

2024

PERFORMANS PROGRAMI



ÜNYE
BELEDİYESİ





GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR.MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI
BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ	6
I- GENEL BİLGİLER	7
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B- FİZİKSEL KAYNAKLAR	23
C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	28
D- TEŞKİLAT ŞEMASI	36
E- İNSAN KAYNAKLARI	37
F- DİĞER HUSUSLAR	43
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	56
A- AMAÇ VE HEDEFLER	56
B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	68
C- PERFORMANS TABLOLARI	76
D- İDARENİN TOPLAMKAYNAK İHTİYAÇLARI	118
III- EKLER	119
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	119

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

Değerli Ünyeliler,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, 2023 yılında yürütülecek faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2023 yılı Performans Programı hazırlanarak bilgilerinize sunulmuştur. 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımıza göre hazırlanan 2024 yılı performans programıyla, önceki yıllarda yaptığımız gibi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hedeflenmiş, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkarılmıştır.

2024 yılı performans programımızda stratejik amaç olarak; “**kurumsal ilerleme**”, “**kentsel ilerleme**” ve “**toplumsal ilerleme**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan ve yön belirlenmiştir. Bu alanlarla ilgili olarak 25 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için 116 adet faaliyet oluşturulmuştur.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen tüm hedeflerimizi gerçekleştirecek adımları attık, halende atmaktayız. Bunun yanı sıra planlarımızın ötesinde, kent yaşamında ihtiyaç duyulan birçok projeyi de hayata geçirerek Ünye'mizi sorunsuz bir kent yapmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Siz, değerli hemşerilerimizin daha güzel yarınları için 2024 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğümüz faaliyet ve projelerin yer aldığı 2024 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız. 2024 yılı performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm birimlerimize teşekkür eder, şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Hüseyin TAVLI

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasa'mız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur

BELEDİYELERİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde-14

a. *İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibvi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak*

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye bütçesi

Madde 61- *Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.*

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanununun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. *Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*
- b. *Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.*
- c. *Sihhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- d. *Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak*
- e. *Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.*
- f. *Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.*
- g. *Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.*
- h. *Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”*

BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*
- b. *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*
- c. *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*
- d. *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*
- e. *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*
- f. *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*
- g. *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*
- h. *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*
- i. *Borç almak ve bağış kabul etmek*
- j. *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*
- k. *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek*
- l. *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- m. *Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men*

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir. c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1) d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz

Madde 76-

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Madde 77-

Belediye; sağlık, eğitim, spor, evre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar evre ve şehirlik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

2. 5018 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaktır. Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu btçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 9-

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için btçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri btçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin btçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı btçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların btçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

çerçevesinde gerçekleştirilir.

3. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b. Son nüfus sayımında, nüfusu

10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki yetki haizdir.

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10 – *Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.*

4. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: *Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir.*

5. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7 – *Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)*

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumsuzluğun satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri

8. .2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- *Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)*
- *Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)*
- b. *Belediye Harçları*
 - *İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)*
 - *Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)*
 - *Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)*
 - *Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)*
 - *Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)*
 - *Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)*
 - *Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)*
 - *Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)*
 - *Kayıt ve Suret Harcı*
 - *İmara İlişkin Harçlar*
 - *İşyeri Açma İzni Harcı*
 - *Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı*
 - *Sağlık Belgesi Harcı*
 - *Esnaf Belgesi Muaflığı Harcı*
- c. *Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)*

2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

BELEDİYE KARAR ORGANLARI VE GÖREVLERİ

➤ BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- *Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.*

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

➤ BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

➤ **BELEDİYE BAŞKANI**

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.*
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.*
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.*
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.*
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.*
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.*
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.*
- j) Belediye personelini atamak.*
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.*
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.*
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481*
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)*
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.*
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

ÜNİYE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ				
Mahalle	ARSA VE ARAZİ	BİNA	DİĞER	TOPLAM
AĞUDERE	1	1	0	2
ATAKÖY	4	0	8	12
ATATÜRK	18	1	4	23
AYDINTEPE	1	0	6	7
BAŞKÖY	2	0	0	2
BAYRAMCA	10	0	2	12
BEYLERCE	1	0	0	1
BURUNUCU	4	1	7	12
CEVİZDERE	7	2	19	28
ÇAKMAK	1	0	2	3
ÇAMURLU	12	9	9	30
ÇATAK	3	1	0	4
ÇATALPINAR	4	0	6	10
ÇINARCIK	5	0	3	8
ÇINARLIK	11	2	0	13
ÇİĞDEM	5	0	0	5
DENİZBÜKÜ	3	0	4	7
DİZDAR	1	0	0	1
DÖŞEMEDİBİ	0	0	1	1
DÜZKÖY	2	0	2	4
DÜZSAYLAN	1	0	0	1
ELMALIK	1	0	0	1
ERENYURT	13	1	3	17
ESENKALE	2	0	1	3
ESKİKIZILCAKESE	2	0	2	4
FATİH	6	11	0	17
FEVZİÇAKMAK	6	1	0	7
GÖBÜ	2	0	2	4
GÖLCEĞİZ	4	0	5	9
GÖLEVİ	6	2	6	14
GÜNPINARI	2	0	0	2
GÜRECÜLÜ	13	1	6	20
GÜZELKALE	0	0	1	1
GÜZELYALI	2	0	0	2
HAMİDİYE	10	4	6	20
HANYANI	14	1	0	15
İNKUR	7	13	1	21

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İPEKYOLU	4	3	3	10
KADILAR	2	1	3	6
KALE	2	0	0	2
KALEDERE	31	76	10	117
KALEDİBİ	2	0	0	2
KARŞIYAKA	0	0	1	1
KEŞ	1	0	0	1
KİLLİK	1	0	0	1
KOCUKLU	0	0	1	1
KUŞÇULU	3	0	0	3
KUŞDOĞAN	6	0	0	6
LİSELER	18	12	3	33
NURETTİN	3	1	0	4
NURİYE	24	2	0	26
ORTAYILMAZLAR	16	0	5	21
PELİTLİYATAK	1	7	0	8
PELİTLİYATAK/ÇALCA	0	0	1	1
PELİTLİYATAK/FINDIKLI	1	0	0	1
PELİTLİYATAK/GÜZELBAHÇE	1	0	0	1
PELİTLİYATAK/KÖRFEZ	0	1	0	1
PELİTLİYATAK/YANIKYATAK	1	0	0	1
PINARBAŞI	1	0	0	1
SAHİLKÖY	2	0	0	2
SARAÇLI	9	0	5	14
SARAYCIK	2	0	0	2
SARİHALİL	3	1	5	9
SAYLAN	7	0	2	9
SOFUTEPEŞİ	1	0	0	1
ŞENYURT	5	0	0	5
TAFLANCIK	5	0	1	6
TAŞCA	1	0	0	1
TEKKİRAZ	47	16	4	67
TEKKİRAZ\DEREKÖY	4	0	0	4
TEKKİRAZ\ORTAKÖY	0	3	0	3
TEKKİRAZ\YENİKÖY	0	1	2	3
TEPEKÖY	2	0	0	2
UĞURLU	3	1	0	4
ÜÇPINAR	1	0	0	1
YAVİ	2	1	1	4
YAYCI	2	0	0	2
YAYLALI	2	0	0	2
YAZKONAĞI	3	0	0	3

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YENİKENT/FATİH	0	1	0	1
YENİKENT/GAZİLER	0	1	0	1
YENİKENT/KARAKIŞLA	0	1	0	1
YENİKENT-ÇAMURLU	3	0	0	3
YENİKIZILCAKESE	2	0	0	2
YEŞİLADA	1	0	0	1
YEŞİLKENT	4	0	0	4
YİĞİTLER	1	1	1	3
YUNUS EMRE	2	0	8	10
YÜCELER	11	1	5	17
TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI 778				

ARAÇ LİSTESİ

S. N.	Model i	Plaka No	Cinsi	Marka/Tipi	Kullandığı Birim
1	2016	52 LC 001	OTOMOBİL	AUDI A6 LİMOUSİNE 4G	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	2009	52 K 3519	DAMPERLİ KAMYON	MİTSubİSHİ FE 859	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	2011	52 LA 273	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	2007	52 LB 527	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	2007	52 K 6064	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	2007	52 K 6065	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	2007	52 LB 526	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	PARK BAHÇE
8	2011	52 LA 123	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	2011	52 K 5495	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI-TRUCK HD75 4X2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	2012	52 DV 001	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11	1991	52 DU 869	TRAKTÖR	STEYR-8073	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

12	2013	52 LL 859	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	2013	52 LL 860	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	2012	52 K 5396	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD Cargo 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	2012	52 K 6046	SU TANKERİ	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	1987	52 EU 687	KANAL TEMİZLEME ARACI	MAN 19.240	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	2009	52 K 3563	LOWBED	BMC-PROFOSYONEL 827	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	1999	52 EV 250	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 190P	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	2006	52 DV 006	ÇİFT KABİN KAMYONET (Hizmet Dışı)	FORD-RANGER XLT 4X4 THUNDER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	2012	52 K 3743	AHŞAP KASA KAMYON	MITSUBISHI-FUSO CANTER 859EFE85	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	2012	52 K 5321	TELESKOPİK BOM	ISUZU-NPR8 75 ES TRUCK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	2012	52 K 3747	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHI-FUSO CANTER FE895E	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	2012	52 LH 290	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	2015	52 LG 473	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	2007	52 LC 072	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	2007	52 LC 073	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
27	2013	52 K 2541	DAMPERLİ KAMYON	OTOGAR-ATLAS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	1978	52 K 5571	ÇEKİCİ	MACK DM 611	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	2013	52 K 3945	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

30	2013	52 K 3946	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	2013	52 K 3947	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	2013	52 K 3948	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	2009	52 K 5573	AÇIK KASA YARI RÖMORK (LOWBET)	ÇAVUŞOĞLU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	2019	52 AAS 611	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES AROCS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	1998	52 AAR 572	KAPALI KASA	KIA BONGO K27 S/DLX	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	2020	52 ABN 651	MİKSER	MERCEDES-BENZ 4142 AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

S. N.	Modeli	Plaka No	Cinsi	Markası	Kullandığı Birim
1	1981	52-1981-001	PALETLİ KEPÇE	CATERPILLAR - 3304 (955)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	1985	52-1985-003	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	2003	52-2003-008	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	2007	52-2006-010	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR - 930G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	2007	52-2006-011	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR - M316	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	2007	52-2006-012	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	CATERPILLAR - CS533E	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	2007	52-2006-013	LAST. TEK. MİNİ YÜKLEYİCİ	CASE - 410	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	2011	52-2011-014	GREYDER	CATERPILLAR- 120M	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	2013	52-2013-015	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

10	2006	52-2006-016	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	AMMAN -VV110D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	2007	52-2007-020	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	2010	52-2010-021	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	1985	52-1985-024	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	1997	52-1997-026	GREYDER	CATERPILLAR - 120H	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	2019	52-2019-034	GREYDER	HİDROMEK 600 MG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı-fotokopi	2
Telefon	9 /
Tarayıcı	1
Toplam	17

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	17
Yazıcı-Fotokopi	5
Tarayıcı	6
Telefon	12
Dron	2
Kamera	2
Mobil Yayın Cihazı	1
Toplam	45

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	14
Yazıcı	8
Tarayıcı	8
Telefon	14
Toplam	44

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	4
Yazıcı	4
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	2
Televizyon	1
Fotokopi Makinesi	1
Sunucular	5
Klima	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Ağ Anahtarları (Switch)	21
Telefon	10
Tablet	1
Kayıt Cihazı	5
Kamera	130
Santral	2
Nas Cihazı	2
Noktadan Noktaya Alıcı Verici	4
Wifi Anten	6
Toplam	228

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Telefon	2
Toplam	9

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	3
Klima	2
Toplam	14

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	4
Tarayıcı	3
Telefon	4
Fotokopi Makinesi	2
Toplam	18

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	22
Yazıcı	12
Tarayıcı	4
Telefon	15
Fotokopi Makinesi	1
Toplam	54

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Tam Donanımlı Kişisel Bilgisayar	3
Monitör	1
Lazer Yazıcı	2
Renkli Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Faks Cihazı	1
Telsiz	12
Telefon	3
Yaka Kamerası	4
Klima	3
Megafon	2
Yol çizgi makinası	1
Tablet	2

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	3
Yazıcı	3

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tarayıcı	2
Telefon	3
Televizyon	1
Klima	2
Kesintisiz güç kaynağı	1
Toplam	15

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	19
Yazıcı	15
Tarayıcı	1
Telefon	20

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	9
Yazıcı	7
Telefon	8
Toplam	24

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
-------	--------

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bilgisayar	7
Yazıcı	4
Tablet	1
Televizyon	1
Telefon	6
Toplam	17

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	21
Yazıcı	20
Tarayıcı	4
Televizyon	10
Klima	14
El Terminal	33
Projeksiyon	1
Güç Kaynağı	2
Yönlendirmeler	1
Jeneratör	4
Toplam	110

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
-------	--------

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bilgisayar	5
Yazıcı	1
Tarayıcı	3
Telefon	4

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

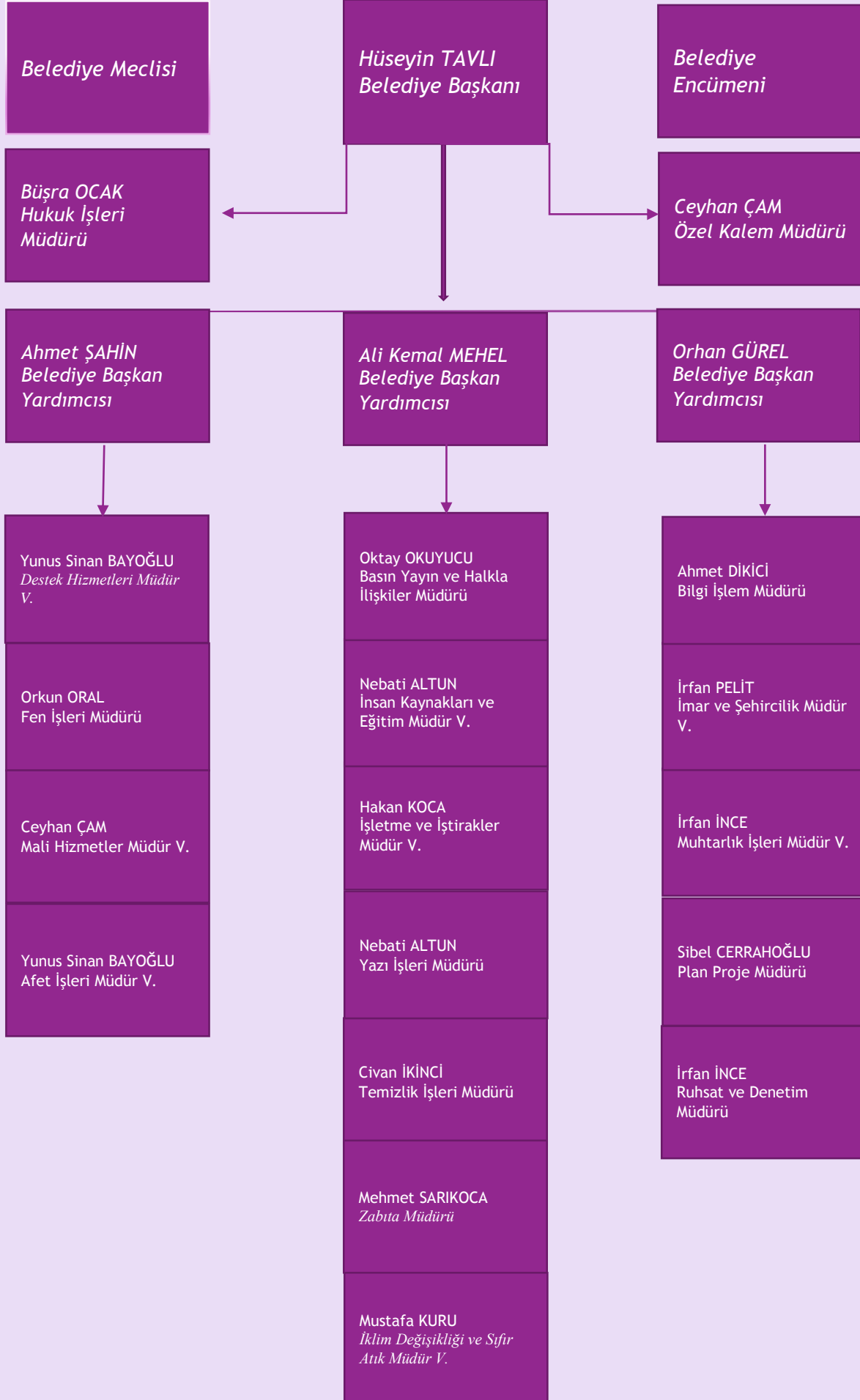
NETWORK BAĞLANTILARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	YÜKSEK FREKANS WİFİ ANTEN	4
2.	SWİTCH(YÖNETİLEBİLİR)	17
3.	GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	1
4.	FİBER OPTİK KABLO HATTI	2 KM
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	enVision – CBKSoft Yazılım A.Ş.
2.	e-Belediye Sistemi	İçişleri Bakanlığı
3.	Yönetim Bilgi Sistemi	EŞKOM – EŞKOM Bilgisayar A.Ş.
4.	Toplu Mesaj Programı	3GBilişim – Türkcell
5.	Cad Programları	Netcad
6.	Arşiv Yönetim Sistemi	ArcStore – Medoc Bilişim Teknolojileri Tic.A.Ş.
7.	Kent Bilgi Sistemi	Belnet – Netcad Yazılım A.Ş.
8.	e-İmar Yönetim Sistemi	Arksigner Yazılım Donanım A.Ş.
9.	Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Emsal Bilişim Ltd. Şti.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
	<i>WIN 7 PRO 64 BİT</i>	80
	<i>WINDOWS 11 PRO</i>	60
	<i>WINDOWS SERVER 2012</i>	5
	<i>MAC OX</i>	3
ANTİVİRÜS	<i>COMODO</i>	180
VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMİ	<i>MSSQL SERVER 2012</i>	3
	<i>MYSQL SERVER</i>	
	<i>POSTGRESQL</i>	
CAD PROGRAMLARI	<i>NETCAD 8.5</i>	17

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- TEŞKİLAT ŞEMASI



2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

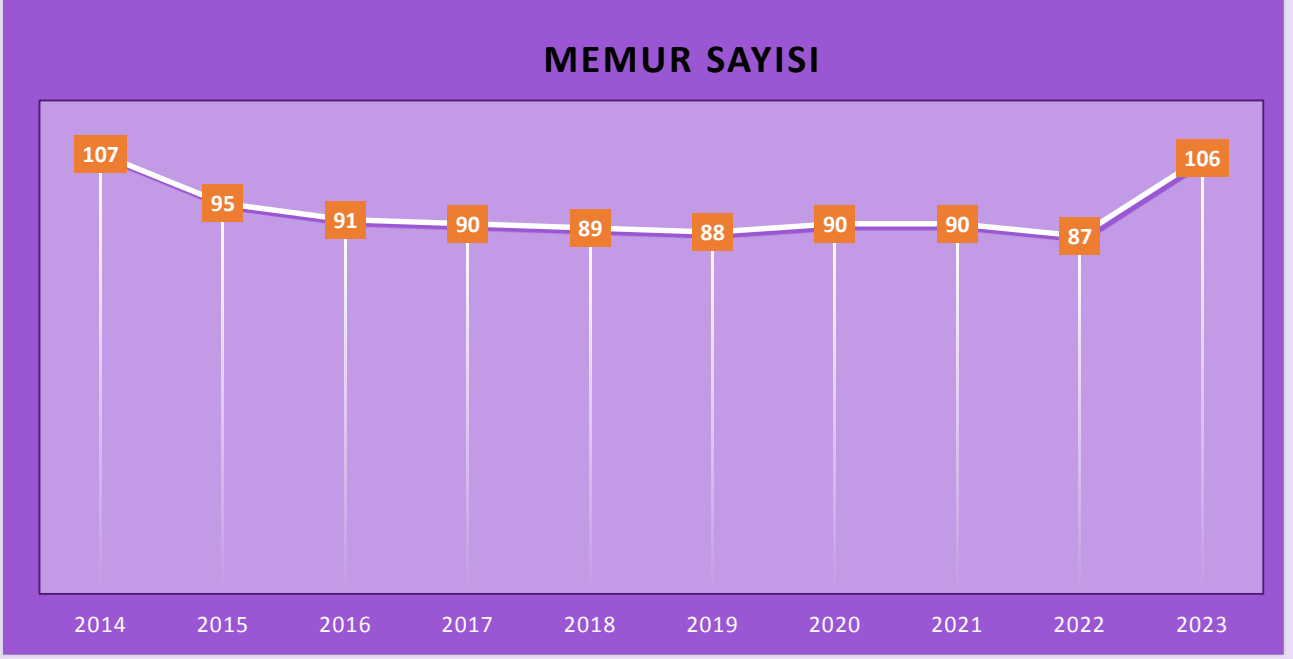
E- İNSAN KAYNAKLARI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	<i>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	5	1	12	18
2	<i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>	6		5	11
3	<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	9	5	62	76
4	<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>	2		1	3
5	<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>	12		9	21
6	<i>Plan Ve Proje Müdürlüğü</i>	6	1	16	23
7	<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	3	2	108	113
8	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	5			5
9	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	23			23
10	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	2	1	4	7
11	<i>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	12		6	18
12	<i>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</i>	2			2
13	<i>İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü</i>	5	2	108	112
14	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	8	11	25	45
15	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>	3	1		4
16	<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</i>	2			2
17	<i>Afet İşleri Müdürlüğü</i>	1			1
	TOPLAM	106	24	356	486

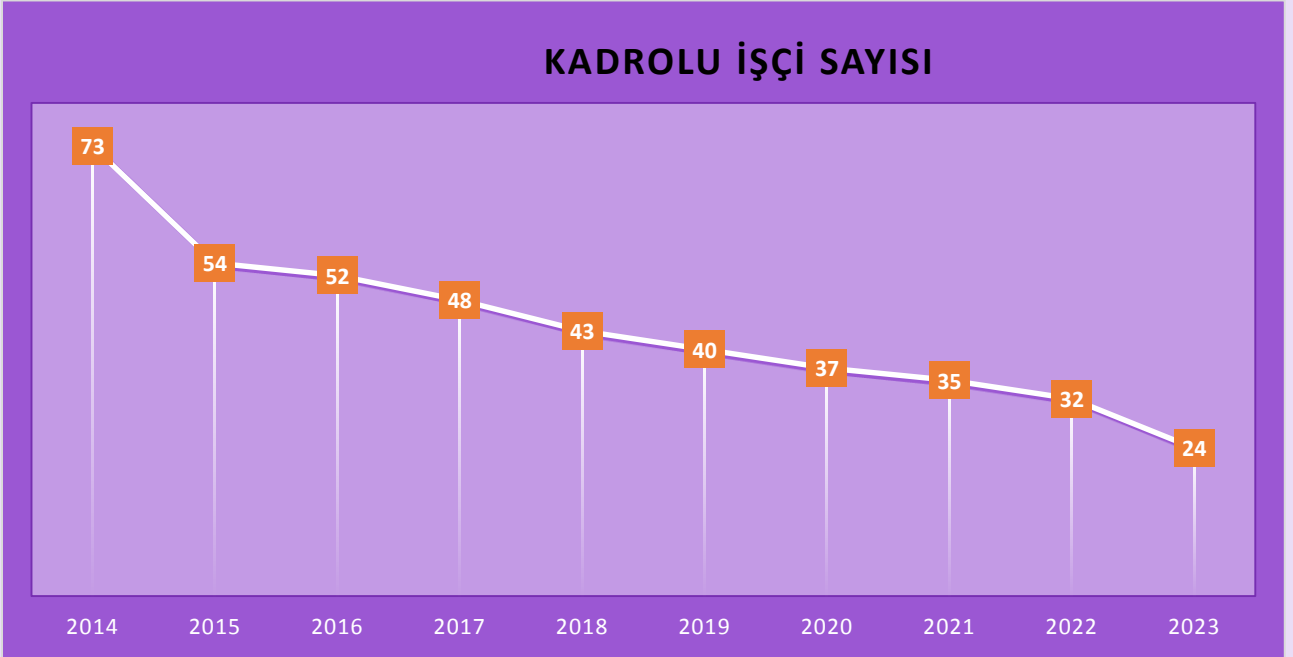
2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	107	73	1	228	409
2015	95	54	1	170	320
2016	91	52	4	357	504
2017	90	48	6	307	451
2018	89	45	9	257	400
2019	88	40	9	225	362
2020	90	37	9	262	398
2021	90	35	8	258	391
2022	87	32	9	301	429
2023	106	24	0	356	486

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

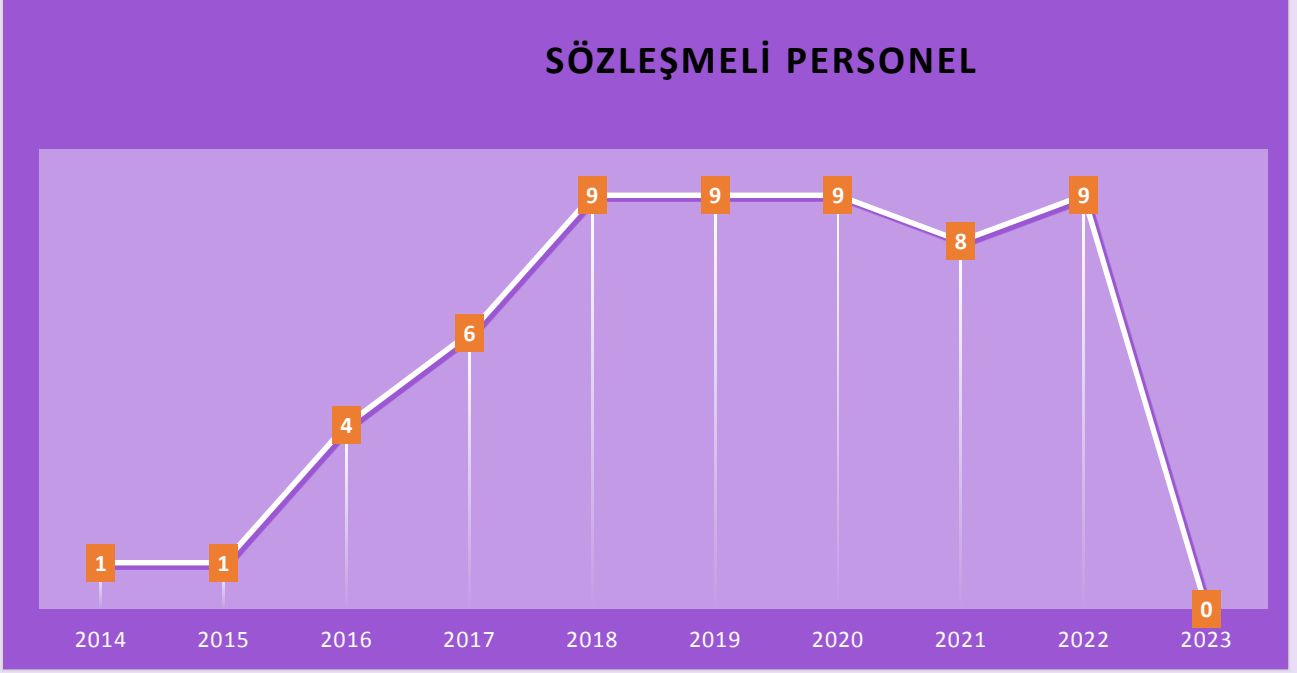


Grafik 1-1: Yıllara göre memur personel sayıları

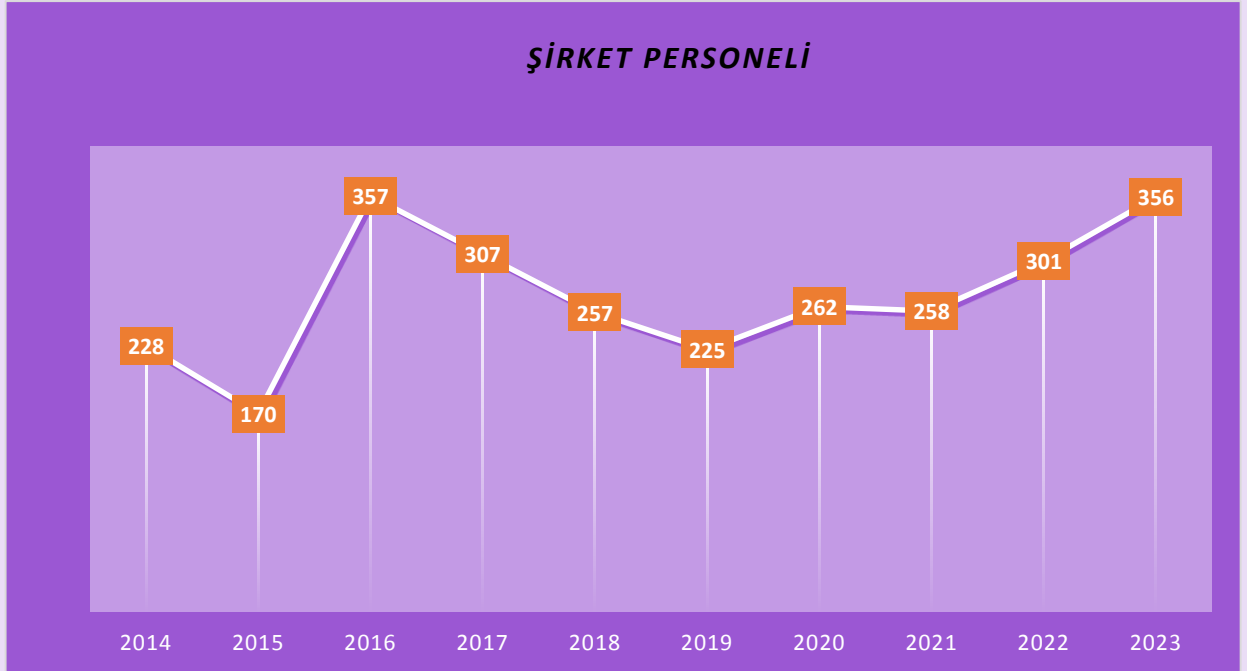


Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi personel sayıları

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

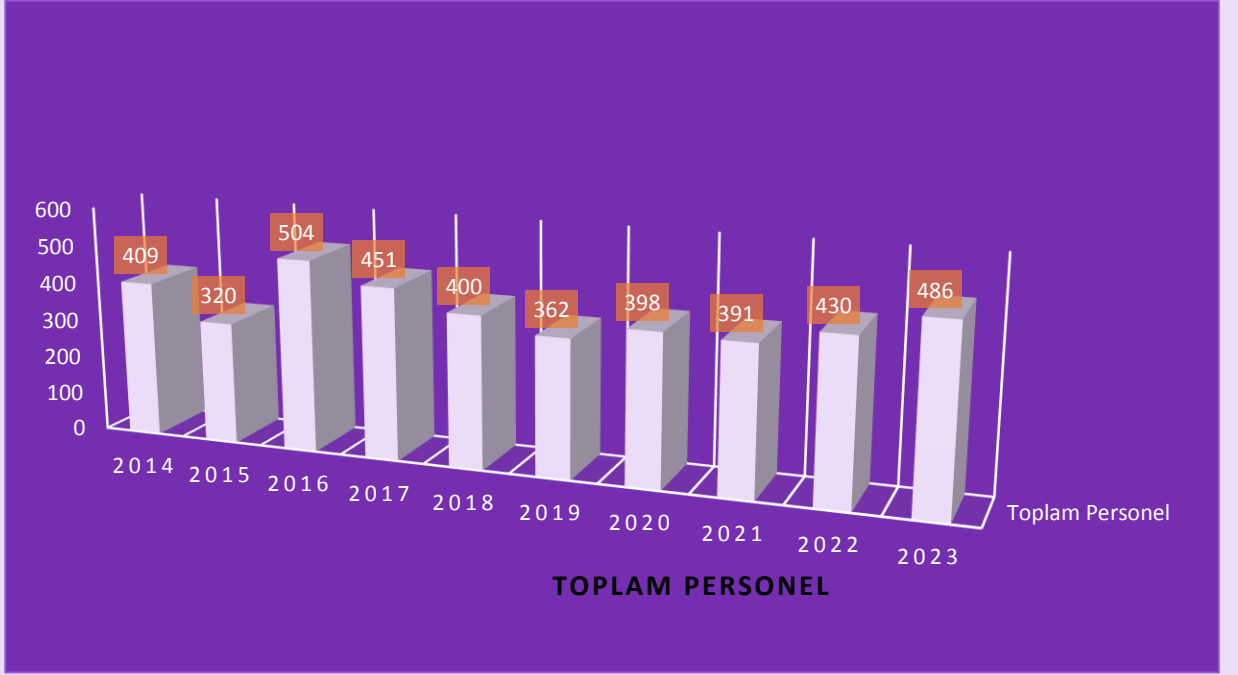


Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	58	24	82
T.H.	43	6	49
A.H	1	2	3
Y.H.	3	0	3
S.H	1	1	2
TOPLAM	106	33	139

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı			
KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İşçi	15	28	43
Şoför	4	11	15
Operatör	3	5	8
Temizlik İşçisi	1	4	5
Usta	1	1	2
TOPLAM	24	49	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

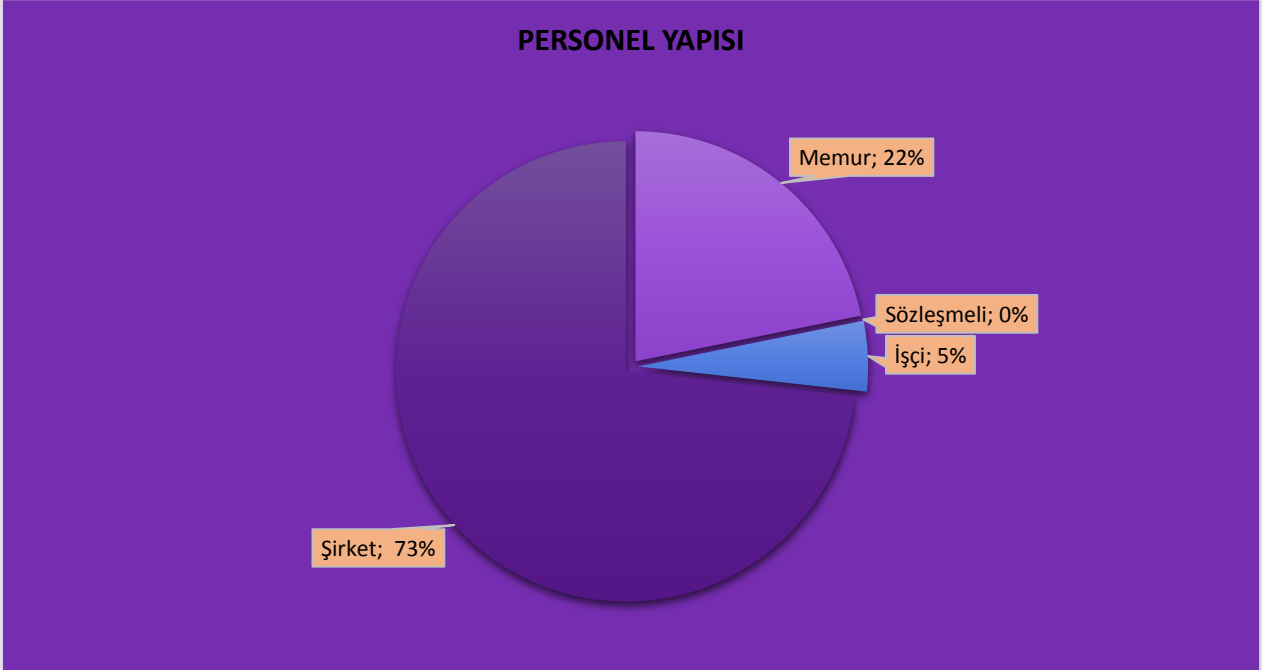
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	1
Lise	19
Ön lisans	29
Lisans	50
Yüksek Lisans	7

Personel Tasnif Bilgileri

STATÜSÜ	KADIN PERSONEL SAYISI	ERKEK PERSONEL SAYISI
----------------	------------------------------	------------------------------

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Memur	30	76
Daimi İşçi (Kadrolu)	1	23
ŞİRKET	42	314
TOPLAM	73	413



Grafik 1-6: Genel Personel yapısı

F- DİĞER HUSUSLAR

SUNULAN HİZMETLER

Ünye Belediye teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur. Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Ünye Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, beyaz masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması, spor faaliyetlerinin organizasyonunun yapılması ve vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardımların gerçekleştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ünye halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Müdürlüğün görevleri belediyeye ait tüm birimlerin su, elektrik ve yakacak-doğalgaz tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak ve takip etmek, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Belediye araç filosunu yönetmek, bakım onarımlarını ve akaryakıt giderlerini sağlamak, araç ve iş makinası kiralamak, tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ünye Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemek, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmektir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve belediye etik kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri, belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, belediye meclis ve encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, meclis ve encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, meclis ve encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, belediyemiz nikâh sarayının idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görevi belediye başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil etmek ve istenilen konularda görüş vermektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması. Cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması. Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri belediye sınırları içerisinde 5393 ve 6360 sayılı yasalarla tanımlanan bayındırlık hizmetlerini sunmaktır. Bu bağlamda ;

İlçe sınırları içindeki 85 mahalle yolların yapım, bakım, onarım ve tamirlerinin yapılması, imar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak, birim sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak, karla mücadele çalışmasında ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması, imar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleri arasında bulunan İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı için araç, gereç ve işçi temin etmek, hizmet binalarının bakım, tamir ve onarımlarının yapılması, resmi kurumlardan gelen bakım, onarım vs. talepleri değerlendirmek, müdürlüğün görev yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bu yatırım programlarını 4734 sayılı K.İ.K. ve diğer ilgili yasalar kapsamında hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri Ünye belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin (kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağlıklılaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanması veya hazırlanması ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetleri gerçekleştirmektedir. İmar kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak; belediye “Coğrafi Bilgi Sistemindeki” adres verilerinin girilmesi, güncellenmesinin yapılması ve tüm adres bilgilerinin “ Ulusal Adres Veri Tabanına “ aktarılması ile uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı verilmesine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alan içerisinde kalan sıhhi, gayri sıhhi müesseseler, umuma açık işyerleri ile ilgili, hizmetlerin planlı, programlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı yasa ve bağlı bulunulan yönetmelikte sayılan görevleri ile Belediye Başkanı'nun belirleyeceği esaslar çerçevesinde Ünye Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; İşyerlerine ruhsat verilmesinden, ruhsata uygunluğunun denetlenmesinden, ruhsatların gereğinin yerine getirilememesi durumunda iptal edilmesinden, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmekle ilgili

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

iş ve işlemleri yürütmekten, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesinden, hafta tatili ruhsatlarının verilmesinden sorumludur

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün görevi belediye başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hizmetleri yürütmektir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri Ünye Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamaktır.

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğünün Görevleri şunlardır;

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek.

Bölgesel yardım ve ulusal insani yardım faaliyetlerine katılmak.

İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak.

Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak.

Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.

Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak.

Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak.

Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.

AFİS (Afet İstasyonu) konteynerlerin bakım takibini yapmak yaptırmak

İlçede bulunan vatandaşlara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri verilmesi veya verilmesinin sağlanması.

Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.

Kentsel Arama Kurtarma Ekibinin gerekli eğitim ve sertifikaları alınması sağlanarak AFAD akreditasyon sistemine dahil olmasının sağlanması.

Müdürlüğümüze başvuran kurum veya kuruluşlara Temel Afet Bilinci Eğitimi, Tahliye ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirmek.

AFAD, Jandarma, Emniyet vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından düzenlenen toplantılara katılmak.

Afet İşleri Müdürlüğü, barışta vardiya esasına göre; afet ve seferberlik durumlarında ise mesai mefhumu gözetmeksizin 24 saat esasına göre kesintisiz olarak çalışır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Müdürlüğün görevleri şunlardır.

Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesini sağlamak, bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak, Atık oluşumunun önlenmesi için israfi önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak, tüm atık türlerinin çevre mevzuatına uygun yönetimini sağlamak. İklim değişikliği ile mücadele ve uyum kapsamındaki faaliyetleri yürütmek, enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini ön plana alacak çalışmalar yapmak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İLKELERİMİZ

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik
4. Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
5. İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak
6. İlçe halkının değerlerine saygılı olmak
7. Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek
8. Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak
9. Halkımızın beklentilerini karşılama ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalite ve süreklilik
10. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak
11. Sağlık ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek
12. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk
13. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması
14. Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlamak

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımçılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki oski, aksa, telekom, yedaş gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİ FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hizmetlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca ebelediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜREL HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında büyük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar oluşturulacaktır. Bir taraftan elit

ÇOCUKLARIN FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gidilecek, ortak projeler icra edilecektir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Ünye Belediyesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir. Belediyemizde bulunan gerekli birimler tarafından dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çeşitli projeler yeni dönemde daha fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuklar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazandırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır. Bir önceki Stratejik Planda ortaya konulan ENGELSİZ KENTSEL TASARIM sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir. Bu bağlamda engelsiz tatil köyü konsepti proje çalışmalarına devam edilecektir.

SPORTİF ÇALIŞMALARIN ATTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda farklı branşlarda çalışmalara önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

umduğumuz bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde yürütülecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son yıllarda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yapılan imar planları ve imar alanında uygulanan kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 1999 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli sağlam yapılaşma” yeni stratejik dönemde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterilen hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tesbit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale gelecektir.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Ünye Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Ünye Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik yönetimin Belediye'mizde kurumsallaşmasını teminen 2020 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans programı çalışmaları "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 22'de gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON-VİZYON

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

A-1 STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alanlar: Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye 'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “KURUMSAL İLERLERME”, kente yönelik olarak “KENTSEL İLERLEME” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “TOPLUMSAL İLERLEME” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Ünye ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Ünye Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal İlerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe; Ünye Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Ebelediye Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel ilerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK ALANLAR
KURUMSAL İLERLEME
KENTSEL İLERLEME
TOPLUMSAL İLERLEME

A-2 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Ünye Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIşMALARINI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyenin hizmetlerini daha iyi sunabilmesi için insan kaynağının sürekli geliştirilmesi, eğitilmesi, nitelikli insan sayısının artırması hedeflenmiştir. Bu bağlamda insan kaynaklarının geliştirilmesi, işlerini etkin ve verimli yapmalarını sağlamak amacıyla çalışan başına ortalama yılda, 10 Adam /Saat eğitim verilecektir.

Her yıl personelin, eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim talepleri belirlenecek ve buna göre yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın, günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir. Bu bağlamda belediyenin mevcut organizasyon şeması her yıl gözden geçirilecek, gerekli revizyonlar yapılacak ve revizyon sonucu yeni yapılanmayla oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

Belediye'de, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesine devam verilecek, sistem dokümanları gözden geçirilecek iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

İş süreçlerinin dijital ortama aktarılması devam edilecektir. Her yıl iki sürecin iyileştirme çalışması yapılacaktır. Zaman içerisinde tüm kurumda süreç yönetimi ilkeleri uygulanacaktır.

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye'de kurum içi iletişimin, yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında, belediye karar ve uygulamalarında, iletişimin sağlıklı olarak işlenmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılarını ve müdürlerle, müdürler, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı, kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

Belediye'de, kurum arşivinin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bilgi ve belgelerin dijital arşive aktarılması, Arşivin güvenliği ile ilgili olarak kuru yangın sisteminin kurulması çalışmaları ve felaket kurtarma merkezinin oluşturulması 2024 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin, belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta; seri nokta iletişim ve çözüm merkezi uygulamaları olmak üzere, halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı, belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa, bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır.

1.6. Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânlarının konforu önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekânlarının havalandırılması, temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek, hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanmalıdır. Ünye Belediyesi olarak bu anlamda güzel bir mekân hazırlanmıştır. Hizmetlerinin yürütümü sırasında gerekli olan araç parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için; iç kontrol eylem planı yapılacak ve uygulanacaktır. Performans programının hazırlanması ve basımı yapılacaktır.

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

Ünye'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için Belediye'nin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir. Bunun yanında Belediye yönetiminin kendi kaynaklarının dışında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişik fonlar vardır. Ünye Belediyesi, uygulayacağı kaynak yönetimi sistemi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası fonlar ve kaynaklar belirleyerek projeler hazırlayacak ve bu fonlara müracaat edecektir.

Önümüzdeki yıllarda her yıl, en az iki fondan yararlanılması hedeflenmiştir.

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulacak ve bunların etkin ve verimli kullanımı için kullanıcılara yoğun eğitimler verilecektir. E-belediye sistemine entegrasyon sağlanacaktır.

1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi

Ünye Belediyesi, yerel yönetimler açısından önem arz eden konularda, aktif rol alarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin artırılması için çaba gösterecektir. Bu kapsamda; yurt dışı teknik inceleme ve temas programının yapılması, ortak projeler geliştirilmesi, kardeş şehir ilişkilerinin sürdürülmesi ve kamu kurumları, üniversite ve STK ile işbirliğini arttırarak devam ettirecektir.

2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Ulaşım kentlerin en önemli sorunlarının başında gelmektedir. İlçemizde, vatandaşlarımızın rahat şekilde seyahat edecekleri ve gitmek istedikleri yere en kısa sürede

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

gidebilecekleri bir sistem oluşturmak amacı ile çalışmalar hızla devam etmektedir. Bu bağlamda, 2020-2024 yılları arasında, yol ağının genişletilmesi, prestij cadde, meydan ve otopark çalışmalarına yer verilmiştir.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Zaten, belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden birisi de ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Ünye Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında, Büyükşehir'le koordinasyon içinde çalışmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları, merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Ünye Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında da Büyükşehir'le koordinasyon içindedir.

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ünye'nin ülkemizde yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması, bu baskının kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için büyüme ve gelişmenin kontrol altında yapılması ve planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Toplu konut alanları, ticaret merkezleri, ulaşım planları ve alt yapı çalışmaları, bu planlara uygun olarak yürütülmelidir.

Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına da önem verilmesi gerekir. Bu bağlamda, Ünye Belediye'si olarak; imar planı revizyonları, yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesi ve kentsel tasarıma yönelik çalışmalara önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Ünye, yüz ölçümünün % 85'inin ormanlarla kaplı, yeşil alan olması ve diğer doğal yapısı ile bu anlamada Ordu'nun şanslı ilçelerinden biridir.

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim imkanları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Ünye belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnaniyoruz ki kurulacak bu bağ, kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Bu bağlamda, Ünye Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik

bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü olarak katılımları sağlanmaya çalışılacaktır.

3- TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti, ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin, sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Bu bağlamda, sosyal güçsüzlere yardımların yapılması ile ilgili faaliyetlere devam edilmekte ve tüm bu faaliyetlerin yanında Ünye Belediyesi her zaman yanınızda projesi etkinleştirilerek devam sürdürülmektedir.

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

Belediyeler hizmetleri üretmek kadar ürettikleri hizmetlerin ve kent içinde yürütülmekte olan her türlü aktivite ve çalışmanın insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesini de sağlamak durumundadırlar. Bu kapsamda, belediye denetimleri etkin bir şekilde devam edecektir. Belediye kendi hizmetlerinde sağlıklı ortamlar oluşturmayı birincil unsur olarak görecektir. Gıda satışı yapılan işyerleri denetlenecektir. Başboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alınması gerekmektedir. Bu bağlamda Belediye'ce hayvanlar için doğal yaşam parkı projesine stratejik planda yer verilmiştir. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme, toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetin ilçe sakinlerince önemsilmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir. Özellikle çocuk ve gençlere yönelik çağımızın en tehlikeli hastalığı olan uyuşturucu ile mücadele bağlamında, okullarda STK lar ile de koordinasyon içinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kentler, yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yerler değildir. Aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel yaşamın oncusu ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezlerdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır

İlçemizde sosyal ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi ile ilgili olarak 2015- 2019 yılları arasında, sosyal ve kültürel tesislerin yapımı, işletilmesi, kültürel etkinlikler ve kültürel yayınların topluma kazandırılması çalışmaları ile ilgili proje ve faaliyetler öngörülmüştür.

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. İlçenin nüfusu artmakta ve yeni nesiller kendilerine iş alanları oluşturulmasını istemektedirler. Kent ekonomisinin canlanması, işsizlik sorununun önlenmesine de katkıda bulunacaktır. Bu kapsamda

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ilçenin tanıtımı için tematik sempozyumlar düzenlenmesi, ilçe içi ulaşımın desteklenmesi gibi faaliyetler sürdürecektir.

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Ordu'nun ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, afet yönetim merkezinin kurulması ve vatandaşların, doğal afet hakkından bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husus olarak yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2).

Belediye olarak dezavantajlı kesimleri topluma kazandırmak ve yapabilirlik kapasitelerini artırmak amacıyla, onlara, beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi hedeflenmiştir. Dezavantajlı vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ile danışmanlık ve sosyal destek vermek suretiyle, yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayata daha aktif katılımları amaçlanmıştır.

3.7. Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemszenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

“Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda; Ünye Belediyesi olarak spor tesislerinin sayısını artırıcı projeler hazırlamakta, sportif etkinlikleri düzenlemekte ve Ünye’de faaliyette bulunan spor kulüplerine destek verilmektedir.

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi ’nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır. Okulların ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalıdır. Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	
AMAÇ (A1)	KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.1)	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.2)	KALITE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.3)	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HEDEF (H1.4)	KURUM ARŞIVİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.5)	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.6)	ÇALIŞMA MEKÂNLARININ VE HİZMET ARAÇLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.7)	DENETİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.8)	MALI YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
HEDEF (H1.9)	BİLİŞİM ALTYAPISI VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H1.10)	DIŞ İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ
AMAÇ (A2)	KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H2.1)	ÜST YAPI VE ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H2.2)	KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H2.3)	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR
HEDEF (H2.4)	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H2.5)	TARİHİ, DOĞAL VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI
AMAÇ (A3)	TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI
HEDEF (H3.1)	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H3.2)	TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI
HEDEF (H3.3)	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ
HEDEF (H3.4)	İLÇE EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF (H3.5)	TOPLUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI
HEDEF (H3.6)	DEZAVANTAJLI KESİMLERİN YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI
HEDEF (H3.7)	ÇEVRENİN KORUNMASI
HEDEF (H3.8)	SPORTİF HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HEDEF (H3.9)	KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI
HEDEF (H3.10)	İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLANMASI

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER
KURUMSAL İLERLEME	10	41
KENTSEL İLERLEME	5	21
TOPLUMSAL İLERLEME	10	54
TOPLAM	25	116

B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

HEDEF BAZINDA FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1	A-1 KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
	A1-H1	A1-H1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
		F1	Hizmet İçi Eğitim	100.000
		F2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	100.000
		F3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	50.000
		F4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	20.000
		F5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	750.000
		F6	İş Sağlığı ve Güvenliği	500.000
		H1.1 Toplam		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A1-H2	A1-H2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	30.000
	F2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	20.000
	F3	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	300.000
	H1.2 Toplam		350.000
A1-H3	A1-H3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	375.000
	F2	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	375.000
	H1.3 Toplam		750.000
A1-H4	A1-H4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 1	Dijital Arşivi Genişletme Çalışmaları	100.000
	H1.4 Toplam		100.000
A1-H5	A1-H5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	500.000
	F2	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	500.000
	F3	Web sitesi ve sosyal medya hizmetleri	200.000
	H1.5 Toplam		1.200.000
A1-H6	A1-H6 Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Hizmet Binalarının Temizlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması	3.000.000
	F2	İdarenin Tamamını İlgilendiren Ortak Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	25.000.000
	F3	Araç Ve Makine Parkının Yenilenmesi Ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	10.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F4	<i>Birimlerin Ulaşım Hizmeti İhtiyacının Karşılanması</i>	20.000.000
	F5	<i>Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Araç Sayısı Ve Buna Bağlı Olarak Akaryakıt Miktarının, Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemleri, İlgili Kanun, Yönetmelik Ve Tebliğlere Uygun Biçimde Yürüterek İş Ve Hizmetlerin Etkin, Verimli Ekonomik Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi</i>	50.000.000
	F6	<i>Belediye Hizmet Alanlarında Aydınlatma İşlerinin Yapılması Ve Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi</i>	10.000.000
	F7	<i>Hizmet Binalarına Ait Bakım Ve Onarım İşlerinin Takibinin Yapılması Ve Makine Ve Teçhizat Onarım İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi</i>	30.000.000
	78	<i>Harcama Yetkililiği Uhdesinde Kalmak Üzere Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Satın Alma Ve İhale İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	1.000.000
	H1.6 Toplam		149.000.000
	A1-H7 Denetim sisteminin geliştirilmesi		
A1-H7	F1	<i>İç Kontrol Sisteminin Kurulması</i>	250.000
	F2	<i>Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</i>	250.000
	H1.7 Toplam		500.000
A1-H8	A1-H8 Mali yapının güçlendirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Tahakkuk Artışının Sağlanması</i>	100.000
	F2	<i>Tahsilat Oranlarının Artırılması</i>	100.000
	F3	<i>Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi</i>	54.040.950
	F4	<i>Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma</i>	545.000
	F5	<i>Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması</i>	3.120.000
	H1.8 Toplam		57.905.950
A1-H9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi			Kaynak İhtiyacı

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	A1-H9	F1	<i>Donanımların Yenilenmesi Faaliyeti</i>	1.000.000
		F2	<i>Yazılımların Güncellenmesi Faaliyeti</i>	500.000
		F3	<i>Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Faaliyeti</i>	250.000
		F4	<i>Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Faaliyeti</i>	100.000
		F5	<i>Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Faaliyeti</i>	50.000
		F6	<i>Otomasyonla İlgili Şikâyet Önleme Faaliyeti</i>	250.000
		F7	<i>Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Faaliyeti</i>	250.000
	F8	<i>Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması</i>	800.000	
	F9	<i>Belediye genel faaliyeti</i>	1.146.250	
			H1.9 Toplam	4.346.250
A1-H10	A1-H10 Dış İlişkilerin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı	
	F1	<i>Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması</i>	250.000	
	F2	<i>Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması</i>	250.000	
		H1.10 Toplam	500.000	
		A1 Toplam	216.172.200	
2	A-2 KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
A2-H1	A2-H1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı	
	F1	<i>Yol Ağının Genişletilmesi</i>	82.000.000	
	F2	<i>Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi</i>	45.000,000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F3	<i>Hizmet binalarının bakım onarımı</i>	8.000.000
	H2.1 Toplam		135.000.000
	A2-H2 Kentsel alt yapının geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</i>	5.000.000
A2-H2	H2.2 Toplam		5.000.000
	A2-H3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri</i>	1.000.000
	F2	<i>Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti</i>	1.000.000
	F3	<i>Jeoli – Jeofizik , Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti</i>	1.000.000
	F4	<i>Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti</i>	1.000.000
	F5	<i>Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti</i>	1.000.000
	F6	<i>Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti</i>	1.000.000
	F7	<i>Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti</i>	1.000.000
	F8	<i>Kaçak Yapıların Yıkımı</i>	10.937.500
	F9	<i>Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak</i>	1.875.000
	H2.3 Toplam		19.812.500
	A2-H4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	<i>Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti</i>	2.000.000
	F2	<i>Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti</i>	1.500.000
	F3	<i>Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti</i>	1.500.000
	F4	<i>Bitki Alınması Faaliyeti</i>	2.000.000
	F5	<i>Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı</i>	1.000.000
A2-H4			

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		F6	<i>Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti</i>	2.000.000
		F7	<i>Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemesi Faaliyeti</i>	10.000.000
		H2.4 Toplam		20.000.000
		A2-H5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması		Kaynak İhtiyacı
	A2-H5	F1	<i>Röleve, restitüsyon ve restorasyon proje çalışmaları</i>	5.625.000
		H2.5 Toplam		5.625.000
		A2 Toplam		185.437.500

3	A-3 TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
		A3-H1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
		F1	<i>Sosyal güçsüzlere yardım yapılması</i>	1.000.000
	A3-H1	F2	<i>Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi</i>	500.000
		F3	<i>Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları</i>	300.000
		H3.1 Toplam		1.800.000
		A3-H2 Toplum sağlığının korunması		Kaynak İhtiyacı
		F1	<i>Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi</i>	200.000
	A3-H2	F2	<i>Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar</i>	200.000
		F3	<i>Gıda satış yerlerinin denetimi</i>	250.000
		H3.2 Toplam		650.000
		A3-H3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
		F1	<i>Kültürel etkinlikler</i>	12.425.000
		F2	<i>Kültürel yayınlar ve kurslar</i>	1.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A3-H3	F3	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi	148.380.000
	F4	Evlendirme-nikah İşlemleri	1.050.000
	H3.3 Toplam		162.855.000
A3-H4	A3-H4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	200.000
	F2	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması	125.000
	F3	işyerlerinin ruhsatlandırılması	650.000
	F4	İlçenin tanıtımı	4.300.000
	F5	Kapalı Pazaryeri Yapımı	35.000.000
	F6	Belediye Düğün Sarayı Projesi	20.000.000
	F7	Minübüs Garajı Projesi	20.000.000
	F8	Millet Bahçesi Projesi	30.000.000
	F9	Bayramca Seyir Terası Projesi	5.000.000
	F10	Şehir Geneli Taş Duvar Yapılması	15.000.000
	H3.4 Toplam		130.275.000
A3-H5	A3-H5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	F1	Zabita Denetim ve Kontrol İşlemleri	1.000.000
	F2	Doğal Afet Eğitimlerinin Yapılması	1.000.000
	F3	Doğal Afet Teçhizatlarının Alınması	2.000.000
	F4	Doğal Afetlerde Sosyal Güçsüzlere Cari Transfer Sağlanması	10.000.000
	F5	Doğal Afetlerde Oluşan Alt Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	20.000.000
	F6	Doğal Afetlerde Oluşan Üst Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	20.000.000
	F7	Doğal Afetlerde Barınma Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	2.500.000
	F8	Doğal Afetlerde İçecek, Yiyecek ve Giyecek Temini Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	1.500.000
	F9	Doğal Afetlerde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	1.500.000
	F10	Doğal Afetlerde İletişim Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	500.000
	F11	Doğal Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	1.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		H3.5 Toplam	61.000.000
A3-H6	A3-H6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması		Kaynak İhtiyacı
	F1	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi	200.000
	H3.6 Toplam		200.000
A3-H7	A3-H7 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Çevre Eğitimleri	100.000
	F2	Çevre Etkinlikleri	250.000
	F3	Atık Toplama Kampanyası	200.000
	A3-H Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması		
	F1	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	600.000
	F2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	200.000
	F3	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	50.000
	F4	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	50.000
	F5	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	50.000
	F6	Atık Lastiklerin Toplanması	50.000
	F7	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	100.000
	F8	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	200.000
	F 9	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	10.000
	F10	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması	100.000
F11	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	7.900.000	
H3.7 Toplam		9.860.000	
A3-H8	A3-H8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F1	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	1.020.000
	F2	Spor kulüplerine destek verilmesi	1.277.000
	H3.8 Toplam		2.297.000
A3-H9	A3-H9 Kent Temizliğinin Sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	F1	Evsel atık toplama işi	20.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		F2	Süpürme-yıkama çalışmaları	2.710.000
			H3.9 Toplam	22.710.000
		A3-H10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	A3-H10	F1	Okul bakım onarımı	500.000
		F2	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	500.000
		F3	Eğitime destek hizmetleri	1.500.000
		F4	İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	500.000
			H3.10Toplam	3.000.000
			A3 Toplam	394.647.000

C- PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi			
Hedef	H 1-1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	1

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Personel Memnuniyet Anket Değerlendirme Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	1
3	Motivasyon –İletişim Konulu Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	1
4	Oryantasyon Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	1
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	3	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim		100.000		100.000
2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı		100.000		100.000
3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması		50.000		50.000
4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi		20.000		20.000
5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım		750.000		750.000
6	İş Sağlığı ve Güvenliği		500.000		500.000
Genel Toplam			1.520.000		1.520.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.1	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000			100.000
1.1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000			100.000
1.1	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000			50.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.1	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000			20.000
1.1	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	750.000			750.000
1.1	İş sağlığı ve güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500.000			500.000
Genel Toplam			1.520.000			1.520.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	H 1-2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100	100
2	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			2
3	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	30.000		30.000	
2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	20.000		20.000	
3	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	300.000		300.000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Genel Toplam	350.000		350.000
---------------------	----------------	--	----------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.2	Organizasyon Yapısının Revizyonu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.000			30.000
1.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000			20.000
1.2	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	300.000			300.000
Genel Toplam			350.000			350.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi				
Hedef	H 1-3 Kurum İçi İletişimin Gerçekleştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	150	200	250	
2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	20	25	30	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	150	200	250
4	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	200	200	250
5	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	2	3	4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın Mensupları Bilgilendirme Toplantıları		375.000		375.000
2	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları		375.000		375.000
Genel Toplam			750.000		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.3	Basın Mensupları Bilgilendirme Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü	375.000			375.000
1.3	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	Özel Kalem Müdürlüğü	375.000			375.000
Genel Toplam			750.000			750.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi			
Hedef	H 1-4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Dijital Arşive Aktarılan Belge Oran	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Kaynak İhtiyacı 2024(TL)				

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital Arşive Belge Aktarma Faaliyeti	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.4	Dijital Arşive Belge Aktarma Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000			100.000
Genel Toplam			100.000			100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi				
Hedef	H 1-5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	100	100	100	
2	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	100	100	100	
3	Hazırlanacak Basın Bülteni Sayısı	300	400	500	
4	Bilgilendirme SMS Sayısı	80	100	100	
5	Esnaf Ziyareti Sayısı	50	500	800	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6	Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Süresi (dk)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	2
7	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantı Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	30	60
8	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	20	30
9	Ünye Dergisi Baskı Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	-	12
10	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	5
11	Hazırlanan Tanıtım Meteryali	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50	100	100
12	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	30	80
13	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	40	80
14	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi(dk)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	5
15	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	99	99	99
16	Sosyal Yardım Alan Kişi Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4000	6000	7000
17	Çözüm merkezine e-maile gelen başvuru sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1500	2000	2000
18	Çözüm merkezine bizzat yapılan başvuru sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10000	30000	35000
19	Cimer başvurularına verilen cevap oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
20	Vatandaşların birimlere yönlendirilmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	500.000		500.000
2	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	500.000		500.000
3	Web sitesi ve sosyal medya hizmetleri	200.000		200.000
Genel Toplam		1.200.000		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.5	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000			500.000
1.5	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000			500.000
1.5	Web sitesi ve sosyal medya hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000			200.000
Genel Toplam			1.200.000			1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi				
Hedef	H 1-6 Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1 Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanma Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100	
2 İdarenin Tamamını İlgilendiren	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>Ortak Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı</i>				
3	<i>Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
4	<i>Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
5	<i>Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
6	<i>Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
7	<i>Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
8	<i>İş Makinelerinin Kiralanma Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
9	<i>Yakıt Giderlerinin Karşılanma Oranı</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	<i>Toplam</i>	
1	<i>Hizmet Binalarının Temizlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması</i>	3.000.000		3.000.000	
2	<i>İdarenin Tamamını İlgilendiren Ortak Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması</i>	25.000.000		25.000.000	
3	<i>Araç Ve Makine Parkının Yenilenmesi Ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması</i>	10.000.000		10.000.000	
4	<i>Birimlerin Ulaşım Hizmeti İhtiyacının Karşılanması</i>	20.000.000		20.000.000	
5	<i>Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Araç Sayısı Ve Buna Bağlı Olarak Akaryakıt Miktarının, Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemleri, İlgili Kanun, Yönetmelik Ve Tebliğlere Uygun Biçimde Yürüterek İş Ve Hizmetlerin Etkin, Verimli Ekonomik Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi</i>	50.000.000		50.000.000	
6	<i>Belediye Hizmet Alanlarında Aydınlatma İşlerinin Yapılması Ve Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi</i>	10.000.000		10.000.000	
7	<i>Hizmet Binalarına Ait Bakım Ve Onarım İşlerinin Takibinin Yapılması Ve Makine Ve Teçhizat Onarım İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi</i>	30.000.000		30.000.000	
8	<i>Harcama Yetkililiği Uhdesinde Kalmak Üzere Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Satın Alma Ve İhale İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</i>	1.000.000		1.000.000	
Genel Toplam		149.000.000		149.000.000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.6	<i>Hizmet Binalarının Temizlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	3.000.000			3.000.000
1.6	<i>Idarenin Tamamını İlgilendiren Ortak Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	19.000.000		6.000.000	25.000.000
1.6	<i>Araç Ve Makine Parkının Yenilenmesi Ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	8.000.000		2.000.000	10.000.000
1.6	<i>Birimlerin Ulaşım Hizmeti İhtiyacının Karşlanması</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	20.000.000			20.000.000
1.6	<i>Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Araç Sayısı Ve Buna Bağlı Olarak Akaryakıt Miktarının, Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemleri, İlgili Kanun, Yönetmelik Ve Tebliğlere Uygun Biçimde Yürüterek İş Ve Hizmetlerin Etkin, Verimli Ekonomik Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	50.000.000			50.000.000
1.6	<i>Belediye Hizmet Alanlarında Aydınlatma İşlerinin Yapılması Ve Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	10.000.000			10.000.000
1.6	<i>Hizmet Binalarına Ait Bakım Ve Onarım İşlerinin Takibinin Yapılması Ve Makine Ve Teçhizat Onarım İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	30.000.000			30.000.000
1.6	<i>Harcama Yetkililiği Uhdesinde Kalmak Üzere Birimlerin İhtiyaçları</i>	<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	1.000.000			1.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Doğrultusunda Satın Alma Ve İhale İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi				
Genel Toplam		141.000.000		8.000.000	149.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	H 1-7 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	3
2	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50	80	90
3	İdare Performans Programının hazırlanması ve basılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	1
4	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması ve basılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması		250.000		250.000
2	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		250.000		250.000
Genel Toplam			500.000		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.7	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000			250.000
1.7	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000			250.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Genel Toplam	500.000			500.000
---------------------	----------------	--	--	----------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H 1-8 Mali Yapının Güçlendirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	İşyeri Denetim Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1400
2	Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		5
3	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100
4	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100
5	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100
6	İcra Takibi Yapılma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100
7	Dava kazanma oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	80	85
8	Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılma Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	60	60
9	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0
10	4706 Sayılı Kanun'a Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri ve Kullanıcılara Satılması Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100
11	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Devri Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100
12	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	50
13	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100
14	Yapılan Proje Sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	<i>Toplam</i>

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	Tahakkuk Artışının Sağlanması	100.000		100.000
2	Tahsilat Oranlarının Artırılması	100.000		100.000
3	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	54.040.950		54.040.950
4	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	545.000		545.000
5	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	3.120.000		3.120.000
Genel Toplam		57.905.950		57.905.950

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.8	Tahakkuk Artışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000			100.000
1.8	Tahsilat Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000			100.000
1.8	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			54.040.950	54.040.950
1.8	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	Plan ve Proje Müdürlüğü	545.000			545.000
1.8	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.120.000			3.120.000
Genel Toplam			3.865.000		54.040.950	57.905.950

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef		H 1-9 Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Donanımların Yenilenme Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	35	40
2	Yazılımların Güncellenme Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
3	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
4	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11485	11750	12000
5	Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6350	6450	6500
6	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans Fuar Ve Etkinlik Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
7	Otomasyonla İlgili Şikâyet Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	235	245	255
8	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donanımların Yenilenmesi Faaliyeti		1.000.000		1.000.000
2	Yazılımların Güncellenmesi Faaliyeti		500.000		500.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Faaliyeti	250.000		250.000
4	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Faaliyeti	100.000		100.000
5	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Faaliyeti	50.000		50.000
6	Otomasyonla İlgili Şikâyet Önleme Faaliyeti	250.000		250.000
7	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Faaliyeti	250.000		250.000
8	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	800.000		800.000
9	Belediye genel faaliyeti	1.146.250		1.146.250
Genel Toplam		4.346.250		4.346.250

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.9	Donanımların Yenilenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
1.9	Yazılımların Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000			500.000
1.9	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000			250.000
1.9	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000			100.000
1.9	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50.000			50.000
1.9	Otomasyonla İlgili Şikâyet Önleme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000			250.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.9	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Faaliyeti	Bilgi İşlem Mdr.	250.000			250.000
1.9	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	Bilgi İşlem Mdr.	800.000			800.000
1.9	Belediye genel faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.146.250			1.146.250
Genel Toplam			4.346.250			4.346.250

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	H 1.10 Dış İlişkilerin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü			
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	2
3	Kardeş Şehir Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	<i>Toplam</i>	
1	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	250.000		250.000	
2	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	250.000		250.000	
Genel Toplam		500.000		500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1.10	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000			250.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.10	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000			250.000
Genel Toplam			500.000			500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları				
Hedef	2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Beton Yol Yapılması(km)	Fen İşleri Müdürlüğü	60.000	30.000	30.000
2	Açılan Yol Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	2 km	2 km	2 km
	Yapılan Yol Miktarı(m2)	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000 m2	30.000m2	30.000m2
3	Tretuvar Yapılması(m2)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000 m2	1.000 m2	1.500 m2
4	Asfalt Yol Yapım Miktarı (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	500 ton	1000 ton
5	Taş Duvar Yapım Miktarı (m3)	Fen İşleri Müdürlüğü	400 m3	300 m3	300 m3
6	Beton V kanalı yapılması (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	1 km	7 km	10 km
7	İş Merkezi ve Sosyal Tesis Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam
1	Yol Ağının Genişletilmesi		82.000.000		82.000.000
2	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi		45.000.000		45.000.000
3	Hizmet binalarının bakım onarımı		8.000.000		8.000.000
Genel Toplam			135.000.000		135.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.1	Yol Ağının Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	23.900.000		58.100.000	82.000.000
2.1	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000		43.000.000	45.000.000
2.1	Hizmet binalarının bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	8.000.000			8.000.000
Genel Toplam			33.900.000		101.100.000	135.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 2-2 Kentsel alt yapının geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (m)	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000	2.000	3.000
2	Kanal Temizliği Miktarı (m)	Fen İşleri Müdürlüğü	300	300	2.000
3	Izgara Temizliği oranı(adet)	Fen İşleri Müdürlüğü			1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	5.000.000	-	5.000.000	
Genel Toplam		5.000.000		5.000.000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.2	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2.300.000		2.700.000	5.000.000
Genel Toplam			2.300.000		2.700.000	5.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları			
Hedef		H 2-3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi	Plan Proje Müdürlüğü	0	1	2
2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	10	15	20
3	Hazırlanan Cephe Sağlıklaştırma Projesi Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	0	1	2
4	Hazırlanan Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Plan Proje Müdürlüğü	0	1	1
5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	20	25	30
6	Çizilen Statik Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	2	4	5
7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	15	15	20

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	15	15	20
9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	10	20	25
10	Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	7	10	15
11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü		1	1
12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	4	7	10
13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	4	5	7
14	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü		5	7
15	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü		2	5
16	Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü			
17	İlgilisine Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	2	10	15
18	Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	36	40	45
19	Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	86	100	110
20	Tedbirsiz İnşaat Tebliği	İmar İşleri Müdürlüğü	10	15	18
21	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	10	18	23
22	Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	İmar İşleri Müdürlüğü	86	150	170
23	Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	114	145	185
24	Kat İrtifakı Verilme Süresi	İmar İşleri Müdürlüğü	2	2	2
25	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	İmar İşleri Müdürlüğü	100	100	100

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

26	Vatandaşın Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	İmar işleri Müdürlüğü	3000	4500	6000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	<i>Toplam</i>	
1	3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000	
2	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	1.000.000		1.000.000	
3	Jeoli – Jeofizik , Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	1.000.000		1.000.000	
4	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	1.000.000		1.000.000	
5	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	1.000.000		1.000.000	
6	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	1.000.000		1.000.000	
7	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	1.000.000		1.000.000	
8	Kaçak Yapıların Yıkımı	10.937.500		10.937.500	
9	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	1.875.000		1.875.000	
Genel Toplam		19.812.500		19.812.500	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.3	3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
2.3	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
	Jeoli – Jeofizik Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
2.3	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
2.3	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
2.3	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.3	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
2.3	Kaçak Yapıların Yıkımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.937.500			10.937.500
2.3	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.875.000			1.875.000
Genel Toplam			19.812.500			19.812.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları			
Hedef		H 2-4 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	10	23	30
2	Yapılan Semt Ve Oyun Sahası	Plan Proje Müdürlüğü	10	15	17
3	Yapılan Park Ve Bahçe Düzenlenmesi Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	%100	%100	%100
4	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	Plan Proje Müdürlüğü	%100	%100	%100
5	Yapılan Fitness Saha Alanı	Plan Proje Müdürlüğü	5	3	5
6	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	6	6	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti		2.000.000		2.000.000
2	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti		1.500.000		1.500.000
3	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti		1.500.000		1.500.000
4	Bitki Alınması Faaliyeti		2.000.000		2.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	1.000.000		1.000.000
6	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	2.000.000		2.000.000
7	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemsi Faaliyeti	10.000.000		10.000.000
Genel Toplam		20.000.000		20.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.4	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
2.4	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.500.000			1.500.000
2.4	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	1.500.000			1.500.000
2.4	Bitki Alınması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
2.4	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	Plan Proje Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
2.4	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
2.4	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemsi Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	10.000.000			10.000.000
Genel Toplam			20.000.000			20.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları			
Hedef	H 2-5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	Yapılan Röleve, Restistasyon ve Restorasyon Proje Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	15	20	22
2	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı	İmar işleri Müdürlüğü	3	6	8
	Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı	İmar işleri Müdürlüğü	18	26	30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam
2	Röleve, Restistasyon ve restarasyon proje çalışmaları		5.625.000,00		5.625.000,00
Genel Toplam			5.625.000,00		5.625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.5	Röleve, Restistasyon ve restarasyon proje çalışmaları	İmar İşleri Müdürlüğü	5.625.000,00			5.625.000,00
Genel Toplam			5.625.000,00			5.625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-1. Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4500	4500	5000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Kuru Gıda Yardım Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3000	4000	5000
3	Giysi yardımı ve eşya yardımı yapılan vatandaş sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	100
4	Engelli Vatandaşlarımıza yapılan Destek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	10	50
5	Karşılana n Cenaze Otobüsü Talebi Oranı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
6	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		3	5
7	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1
8	Sosyal yardım projeleri sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam
1	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması		1.000.000		1.000.000
2	Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi		500.000		500.000
3	Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları		300.000		300.000
Genel Toplam			1.800.000		1.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.1	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1.000.000		1.000.000
3.1	Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000			500.000
3.1	Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000			300.000
			800.000	1.000.000		1.800.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef		H 3-2 Toplum sağlığının korunması			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Okul ve STK Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	20	30
2	Eğitim Çalışmaları Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	30	30
3	Alman Önlemlerden memnuniyet oranı(%)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
4	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	70	75	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi		200.00		200.00
2	Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar		200.000		200.000
3	Gıda Satış Yapan İşyerlerinin Denetimi		250.000		250.000
Genel Toplam			650.000		650.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.2	Bilinçlendirme eğitimlerinin Verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000			200.000
3.2	Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000			200.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2	Gıda Satış Yapan İşyerlerinin Denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	250.000			250.000
			650.000			650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef		H 3-3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel kalem Müdürlüğü	200	500	900	
2	Festivale Katılım sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	8.000	9.000	10.000	
3	Fuarlara Katılım	Özel kalem Müdürlüğü	2	2	3	
4	Festival Düzenleme	Özel kalem Müdürlüğü	4	5	4	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültürel etkinlikler		10.425.000		10.425.000	
Genel Toplam			10.425.000		10.425.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kültürel etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	10.425.000			10.425.000
			10.425.000			10.425.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	30	50
2	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	45	50
3	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		10	20
4	Yayınlanan Kitap Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	2
5	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		12	12
6	Tesis İşletme Ortalama Kar oranı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü	25	25	25
7	Sosyal Tesis Memnuniyet Oranı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü	90	90	90
9	Evlendirme başvuru karşılama oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel etkinlikler		2.000.000		2.000.000
2	Kültürel yayınlar ve kurslar		1.000.000		1.000.000
3	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi		148.380.000		148.380.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	Evlendirme-Nikâh İşlemleri	1.050.000		1.050.000
Genel Toplam		152.430.000		152.430.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.3	Kültürel etkinlikler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
3.3	Kültürel yayınlar ve kurslar	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
3.3	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü	128.380.000		20.000.000	148.380.000
3.3	Evlendirme-Nikâh İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.050.000			1.050.000
			132.430.000		20.000.000	152.430.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-	365	365
2	İşyeri Denetimi sonucu Verilen Ruhsat Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150	200	225
3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	168	210	110
4	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	70	75	80

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Dijital Kalemle Alınan Müracaat Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	10
6	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5000	5500	6000
7	Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	70	100	120
8	Basılan Broşür Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			50.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam
1	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi		200.000		200.000
2	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması		125.000		125.000
3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması		650.000		650.000
4	İlçenin tanıtımı		4.300.000		4.300.000
5	Kapalı Pazaryeri Yapımı		35.000.000		35.000.000
6	Belediye Düğün Sarayı Projesi		20.000.000		20.000.000
7	Minübüs Garajı Projesi		20.000.000		20.000.000
8	Millet Bahçesi Projesi		30.000.000		30.000.000
9	Bayramca Seyir Terası Projesi		5.000.000		5.000.000
10	Şehir Geneli Taş Duvar Yapılması		15.000.000		15.000.000
Genel Toplam			130.275.000		130.275.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.4	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	200.000			200.000
3.4	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	125.000			125.000
3.4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	650.000			650.000
3.4	İlçenin tanıtımı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.300.000			4.300.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.4	Kapalı Pazaryeri Yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü			35.000.000	35.000.000
3.4	Belediye Düğün Sarayı Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü			20.000.000	20.000.000
3.4	Minübüs Garajı Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü			20.000.000	20.000.000
3.4	Millet Bahçesi Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü			30.000.000	30.000.000
3.4	Bayramca Seyir Terası Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü			5.000.000	5.000.000
3.4	Şehir Geneli Taş Duvar Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü			15.000.000	15.000.000
			5.275.000		125.000,00	130.275.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Parkların ve Yolların Aydınlatılması (adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	10	10
2	Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	100
3	Kent Suçları İle Mücadele Oranı	Zabıta Müdürlüğü	85	90	95
4	Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	95
5	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	85	90	95
6	Zabıta İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi	Zabıta Müdürlüğü	7	7	7

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	Zabıta Müdürlüğü	90	95	100
8	Doğrudan Birime Gelene Başvuru (Telefon/ Şahsen) Değerlendirme Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	100	100
9	Çözüm Merkezi Aracılığıyla Gelen Başvuru	Zabıta Müdürlüğü	90	100	100
10	Müdahale Edilen "Seyyar İşgali" Kaldırılma Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	95	100
11	Müdahale Edilen "İşyeri Önü İşgali" Kaldırılma Oranı	Zabıta Müdürlüğü	95	95	95
12	Pazaryerleri Denetleme ve Kontrol Etme Oranı	Zabıta Müdürlüğü	95	100	100
13	Kurban Satış Ve Kesim Alanı Denetleme Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	100	100
14	Çevre, Görüntü Ve Gürültü Kirliliği Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	100	95
15	İşyeri Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	95	95
16	İşyeri Önleyici Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	95
17	Oluşan Seller ve Su Taşkınlarına Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
18	Oluşan Erozyon, Heyelan (Toprak Kaymaları) ve Kaya Düşmelerine Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
19	Oluşan Fırtınalar ve Hortumlara Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
20	Oluşan Yangınlara Düşmelerine Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
21	Oluşan Depremlere Düşmelerine Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
22	Oluşan Kıtık, Kuraklık ve Şiddetli Soğuklara Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
23	Oluşan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Saldırı Sonrası Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
24	Aşırı Kalabalıktan Meydana Gelen Kazalar, Göçmenler ve Yerlerinden Edilenler vb. Sebepler Sonrası Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
25	Aşırı Kar ve Yağmur Yağışları, Çığ, Sis, Tipi vb Afetlerde Müdahale Oranı	Afet İşleri Müdürlüğü		100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri	1.000.000		1.000.000
2	Doğal Afet Eğitimlerinin Yapılması	1.000.000		1.000.000
3	Doğal Afet Teçhizatlarının Alınması	2.000.000		2.000.000
4	Doğal Afetlerde Sosyal Güçsüzlere Cari Transfer Sağlanması		10.000.000	10.000.000
5	Doğal Afetlerde Oluşan Alt Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri		20.000.000	20.000.000
6	Doğal Afetlerde Oluşan Üst Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri		20.000.000	20.000.000
7	Doğal Afetlerde Barınma Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti		2.500.000	2.500.000
8	Doğal Afetlerde İçecek, Yiyecek ve Giyecek Temini Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti		1.500.000	1.500.000
9	Doğal Afetlerde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti		1.500.000	1.500.000
10	Doğal Afetlerde İletişim Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti		500.000	500.000
11	Doğal Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti		1.000.000	1.000.000
Genel Toplam		4.000.000,00	57.000.000	61.000.000

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.5	Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000
3.5	Doğal Afet Eğitimlerinin Yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü	500.000		500.000	1.000.000,00
3.5	Doğal Afet Teçhizatlarının Alınması	Afet İşleri Müdürlüğü	1.000.000		1.000.000	2.000.000,00
3.5	Doğal Afetlerde Sosyal Güçsüzlere Cari Transfer Sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü		5.000.000	5.000.000	10.000.000,00
3.5	Doğal Afetlerde Oluşan Alt Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım	Afet İşleri Müdürlüğü	10.000.000		10.000.000	20.000.000,00

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	ve Onarım Faaliyetleri					
3.5	Doğal Afetlerde Oluşan Üst Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü	10.000.000		10.000.000	20.000.000,00
3.5	Doğal Afetlerde Barınma Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü	1.000.000	1.000.000	500.000	2.500.000,00
3.5	Doğal Afetlerde İçecek, Yiyecek ve Giyecek Temini Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü	500.000	500.000	500.000	1.500.000,00
3.5	Doğal Afetlerde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü	500.000	500.000	500.000	1.500.000,00
3.5	Doğal Afetlerde İletişim Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü	100.000	200.000	200.000	500.000,00
3.5	Doğal Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü	1.000.000			1.000.000,00
			25.600.000	7.200.000	28.200.000	61.000.000

**PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU**

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			30

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
			<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam
1	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi		200.000		200.000
Genel Toplam			200.000		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.6	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000			200.000
			200.000			200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-7 Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Çevre Eğitimleri Yapılan Okul Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		22 Okul (1250 Öğrenci)	25 Okul (1500 Öğrenci)
2	5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1	2
3	Atık(Plastik,Metal,Bitkisel Atık Yağ) Toplama Kampanyası	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		<i>Bütçe</i>	<i>Bütçe Dışı</i>	Toplam	
1	Çevre Eğitimleri	100.000		100.000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Çevre Etkinlikleri	250.000		250.000
3	Atık Toplama Kampanyası	200.000		200.000
Genel Toplam		550.000		550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.7	Çevre Eğitimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000			100.000
3.7	Çevre Etkinlikleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	250.000			250.000
3.7	Atık Toplama Kampanyası	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000			200.000
			550.000			550.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-7 Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	1265 TON	1500 TON 10 Adet Konteyner/ 260 Adet Kumbara	1600 TON 15 Adet Konteyner/ 300 Adet Kumbara	
2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları		250 Litre 10 Adet Bidon	300 Litre 20 Adet Bidon	
3	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	939 Kilogram	750 Kilogram	1000 Kilogram	
4	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	60 Ton	62 Ton	65 ton	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	168 Kilogram	200 Kilogram 20 Adet Kutu	220 Kilogram 25 Adet Kutu
6	Atık Lastiklerin Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13500 Kilogram	15.000 Kilogram	16.000 Kilogram
7	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			100 kilogram 10 Adet Kumbara
8	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			50 Kilogram
9	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		40 Adet Denetim	45 Adet Denetim
10	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9.500 Kilogram	10.000 Kilogram	11.000 Kilogram
11	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1 Adet Tesis	1 Adet Tesis
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları		600.000		600.000
2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları		200.000		200.000
3	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları		50.000		50.000
4	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması		50.000		50.000
5	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları		50.000		50.000
6	Atık Lastiklerin Toplanması		50.000		50.000
7	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları		100.000		100.000
8	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları		200.000		200.000
9	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri		10.000		10.000
10	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması		100.000		100.000
11	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi		7.900.000		7.900.000
Genel Toplam			9.310.000		9.310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	600.000			600.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000			200.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Korunması						
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000			50.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000			50.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000			50.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Atık Lastiklerin Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000			50.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000			100.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000			200.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10.000			10.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000			100.000
Sıfır Atık Yönetim Uygulamaları Kapsamında Çevrenin Korunması	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.900.000		6.000.00	7.900.000
			3.310.000		6.000,000	9.310.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef	H 3-8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1 Spor kursları açılması yaz okulları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	10	20
2 Düzenlenen spor yarışmaları ve şenlikler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	10	30
3 Amatör spor kulüplerine yapılan yardımların sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	8
4 Karşılanan Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Talebi Oranı(Uygun Talep)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
5 Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		28	40
6 Basket Potası Konulan Yer Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		10	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sportif etkinliklerin düzenlenmesi		1.020.000		1.020.000
2 Spor kulüplerine destek verilmesi		1.277.000		1.277.000
Genel Toplam		2.297.000		2.297.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.8	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.020.000			1.020.000
3.8	Spor kulüplerine destek verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1.277.000		1.277.000
			1.020.000	1.277.000		2.297.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3-9 Kent Temizliğinin Sağlanması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef
1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	365	365	365
2	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	365	365	365
3	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	100	250
4	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	100	50
5	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	100	300
6	İbadethanelerin Temizlenme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atık toplama işi		20.000.000		20.000.000
2	Süpürme-yıkama çalışmaları		2.710.000		2.710.000
Genel Toplam			22.710.000		22.710.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.9	Evsel atık toplama işi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.950.000		12.050.000	20.000.000
3.9	Süpürme-yıkama çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.710.000			2.710.000
			10.660.000		12.050.000	22.710.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini Yıl Sonu	2024 Hedef	
1	Okullardan Gelen Bakım Onarım Karşılama Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100	100	100
2	Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100	100	100
3	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılama Oranı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
4	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü		5000	6000
5	Yayımlanan Ünye Çocuk Dergisi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
6	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
7	İbadethanelere Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Okul bakım onarımı	500.000		500.000	
2	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	500.000		500.000	
3	Eğitime destek hizmetleri	1.500.000		1.500.000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	İbadethanelerin bakım ve onarımı	500.000	500.000
Genel Toplam		3.000.000	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.10	Okul bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000			500.000
3.10	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000			500.000
3.10	Eğitime destek hizmetleri	Özel Kalem Mdr.- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.500.000			1.500.000
3.10	İbadethanelerin bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000			500.000
			3.000.000			3.000.000

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

ÜNYE BELEDİYESİ						
	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	PERSONEL GİDERLERİ		148.804.266		148.804.266
	02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		12.179.037		12.179.037
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	429.688.750	394.401.450		824.090.200
	04	FAİZ GİDERLERİ		15.000.000		15.000.000
	05	CARI TRANSFERLER	9.477.000	25.935.899		35.412.899
	06	SERMAYE GİDERLERİ	357.090.950	3.482.950		353.608.000
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ			16.823.597	16.823.597
	09	YEDEK ÖDENEK		140.000.000		140.000.000
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	796.256.700	732.837.703	16.823.597	1.545.918.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE				
		DIĞER YURT İÇİ				
		YURT DIŞI				
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	796.256.700	732.837.703	16.823.597	1.545.918.000	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Mdr.
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Organizasyon Yapısının Revizyonu	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	Dijital Arşive Belge Aktarma Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	İkram Çeşmesi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Web sitesi ve sosyal medya hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Hizmet Binalarının Temizlik Ve Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	İdarenin Tamamını İlgilendiren Ortak Müşterek Demirbaş Ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Araç Ve Makine Parkının Yenilenmesi Ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Birimlerin Ulaşım Hizmeti İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Araç Sayısı Ve Buna Bağlı Olarak Akaryakıt Miktarının, Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin İşlemleri, İlgili Kanun, Yönetmelik Ve Tebliğlere Uygun Biçimde Yürüterek İş Ve Hizmetlerin Etkin, Verimli Ekonomik Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Belediye Hizmet Alanlarında Aydınlatma İşlerinin Yapılması Ve Bakım Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Hizmet Binalarına Ait Bakım Ve Onarım İşlerinin Takibinin Yapılması Ve Makine Ve Teçhizat Onarım İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekânlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Harcama Yetkililiği Uhdesinde Kalmak Üzere Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Satın Alma Ve İhale İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.7 Denetim sisteminin geliştirilmesi	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7 Denetim sisteminin geliştirilmesi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Tahakkuk Artışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Tahsilat Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	Plan Proje Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Donanımların Yenilenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Yazılımların Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Telefonla Yapılan Teknik Destek Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Otomasyonla İlgili Şikâyet Önleme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Belediye Genel Faaliyet	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.10 Dış ilişkilerin geliştirilmesi	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.10 Dış ilişkilerin geliştirilmesi	Kamu Kurumları Üniversite ve STK ile işbirliğinin Artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi	Yol Ağının Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi	Hizmet Binalarının ve yol Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2 Kentsel alt yapının geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	3 Boyutlu Çizim ve Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Jeoli – Jeofizik, Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Kaçak Yapıların Yıkımı	İmar İşleri Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve	İmar İşleri Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	<i>İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak</i>	
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Bitki Alınması Faaliyeti</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi</i>	<i>Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemsi Faaliyeti</i>	<i>Plan ve Proje Müdürlüğü</i>
<i>2.5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması</i>	<i>Bilinçlendirme çalışmaları yapılması</i>	<i>İmar İşleri Müdürlüğü</i>
<i>2.5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması</i>	<i>Röleve, Restitasyon ve restarasyon proje çalışmaları</i>	<i>İmar İşleri Müdürlüğü</i>
<i>3.1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi</i>	<i>Sosyal güçsüzlere yardım yapılması</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi</i>	<i>Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi</i>	<i>Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.2 Toplum sağlığının korunması</i>	<i>Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.2 Toplum sağlığının korunması</i>	<i>Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.2 Toplum sağlığının korunması</i>	<i>Gıda satış yerlerinin denetlenmesi</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>
<i>3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</i>	<i>Kültürel etkinlikler</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</i>	<i>Kültürel yayınlar ve kurslar</i>	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
<i>3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</i>	<i>Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi</i>	<i>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</i>
<i>3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</i>	<i>Evlendirme- Nikâh İşlemleri</i>	<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>
<i>3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi</i>	<i>Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>
<i>3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi</i>	<i>Ölçü tartı muayene hizmetlerinin geliştirilmesi</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>
<i>3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi</i>	<i>İşyerlerinin ruhsatlandırılması</i>	<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	İlçenin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Kapalı Pazaryeri Yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Belediye Düğün Sarayı Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Minübüs Garajı Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Millet Bahçesi Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Bayramca Seyir Terası Projesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Şehir Geneli Taş Duvar Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afet Eğitimlerinin Yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afet Teçhizatlarının Alınması	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde Sosyal Güçsüzlere Cari Transfer Sağlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde Oluşan Alt Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde Oluşan Üst Yapı Hizmetleri Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde Barınma Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde İçecek, Yiyecek ve Giyecek Temini Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afetlerde İletişim Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarının Yapılması Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü
3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Çevre Eğitimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Çevre Etkinlikleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Atık Toplama Kampanyası	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.7 Çevrenin Korunması	Elektronik Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Evsel Tekstil Atıkların Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Atık Pillerin Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Atık Lastiklerin Toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Atık İlaçların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Tehlikeli Atıkların Toplanması ve Ekipmanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	İşletmelerin Sıfır Atık Denetimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Deniz Çöplerinin Toplanması ve Envanter Oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Atık Getirme Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi	Spor tesislerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi	Spor kulüplerine destek verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.9 Kent Temizliğinin Sağlanması	Evsel atık toplama işi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.9 Kent Temizliğinin Sağlanması	Süpürme-yıkama çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Okul bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Eğitime destek hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	İbadethanelerin bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü

