

ÜNİYE BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2021



ÜNİYE
BELEDİYESİ





GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR.MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI
BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ	6
I- GENEL BİLGİLER	7
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
B- FİZİKSEL KAYNAKLAR	19
C- TEŞKİLAT YAPISI	27
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	28
E- DİĞER HUSUSLAR	31
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A- AMAÇ VE HEDEFLER	41
B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	52
C- PERFORMANS TABLOLARI	59
D- İDARENİN TOPLAMKAYNAK İHTİYAÇLARI	94
III- EKLER.....	95
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	95

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Ülkemizde özellikle Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasının yanı sıra, şeffaflık ve hesap verilebilirlik vazgeçilmez ilkeler olarak ön plana çıkmıştır.

Göreve geldiğimiz günden bugüne kadar bizlerde, Ünye belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerinde, kaynaklarımızı en etkin verimli ve vatandaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kullanmanın gayreti içerisinde olduk. Ünye’imizi, insanların geleceğe umut ve heyecanla bakacağı, yaşamaktan zevk alıp mutluluk duyduğu ve vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak, sosyal yaşantısını yükseltecek ve kültürel yapısına katkıda bulunacak, birçok faaliyet ve projeyi içeren 2021 Mali Yılı Performans Programımızı huzurunuzda getirmenin mutluluğu içindeyiz.

Bu amaçla hazırlanmış olan performans programımızda stratejik amaç olarak; “**KURUMSAL İLERLERME**”, “**KENTSEL İLERLEME**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**TOPLUMSAL İLERLEME**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan ve yön belirlenmiştir.

Bu amaçlara yönelik, 25 Stratejik Hedef kapsamında hazırlanan 2021 Mali Yılı Performans Programımızda, 101 adet faaliyet göstergesi öngörülmüştür.

Ünye Belediyesi olarak 2019 ve 2020 yıllarında olduğu gibi, 2021 yılında da tüm gücümüzle, stratejik plan ve performans programlarımızda belirlenen faaliyet ve hizmetlerimizi gerçekleştirerek “**Karadeniz in kalbi Ünye**” hedefimize emin adımlarla yürümek istiyoruz.

2021 yılı performans programının ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla..

Hüseyin TAVLI

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Kanunun 14. Maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde yer almaktadır. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibvi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun;

38'inci maddesi gereği; Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

60'uncu maddesi gereği: Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır. (Belediye yasasının 38 ve 60'uncu maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla

Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak ve bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su,

kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

a. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

b. Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

c. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

d. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

e. Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

f. Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

g. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

3. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

Madde 4: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Madde 6: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

Madde 15: İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır. Madde 22: İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Madde 4: Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

Madde 20: Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi
- Lağım ve mecralar tesisatı Mezbaha inşaatı. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi
- (Mülga: 24.6.1995-KHK- 560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md .)
- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı

□ Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi

□ Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 22: Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikân tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikân Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

Madde 23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Madde 65: Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86: İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105: Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 118: Hükümet veya Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

Madde154: Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

Madde161: Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

Madde162: Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir “ Süt çocuğu muayene ve müşavere evi “ tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere “ Süt Damlası “ tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

Madde168: Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs’at nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

Madde 181: Umumi sıhate taalluk edip (183) üncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

Madde 212: Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden کافی miktarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

Madde 216: Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 217: Hükümet veya Belediye Tabipleri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

Madde 227: Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

Madde 228: Bir ölünün gerek defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

Madde 239: Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz buldukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi berteraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

Madde 240: Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevkleri belediyelerce tayin olunur.

Madde 248: Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en münasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

Madde 250: Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnudur. Müsaadenin istihsali için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek,

sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanınki mevzu nizamlara da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra proje sahibine iade ve inşaaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaaata başlamakta muhtardırılar.

Madde 258: Bütün oteller, hanlar ve misafırhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müştemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

Madde 266: Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaclarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumî ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafırhane, eğlence mahalleriyle bütün umumî yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283:(Değişik:23.01.2008 – 5728 / madde 49) Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ıncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04. 1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır. (Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

5. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7 - Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğeri bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b. Son nüfus sayımında, nüfusu

10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki salahiyeti haizdir.

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10 – Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

6. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise

Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

7. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile

Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

8. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyumsuzluğun satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

10.3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır. **11.5378 sayılı Özürlüler ve**

Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Madde-13: Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

Geçici Madde 3 - Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. (Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir. 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.

12.5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,
- Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

13.2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

14.2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Madde 10: Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur." (Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

15. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Madde1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisi takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

17. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
 - Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
 - Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
 - Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
 - Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

b. Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)
- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)

□ Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

- Kayıt ve Suret Harcı
- İmara İlişkin Harçlar
- İşyeri Açma İzni Harcı
- Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
- Sağlık Belgesi Harcı
- Esnaf Belgesi Muaflığı Harcı

c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

19.2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

20. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI

BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI	
1	Belediye Başkanlığı Makamı
2	Belediye Başkan Yardımcıları
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	Özel Kalem Müdürlüğü
10	Plan ve Proje Müdürlüğü
11	Yazı İşleri Müdürlüğü
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü

13	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	Zabıta Müdürlüğü
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
ÇEVRE YOLU ŞANTİYE HİZMET BİNASI	
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
TEKKİRAZ ŞANTİYE HİZMET BİNASI	
19	Kırsal Hizmetler Şefliği
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	
20	Binicilik Tesisleri ve Rahvan Kahve
21	Atatürk Parkı Restaurant
22	Atatürk Parkı Kafeterya
23	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
24	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri
25	Hayvan Pazarı Kafeterya
26	15 Temmuz Kapalı Otopark
27	Kapalı Spor Salonu Otopark
28	Atatürk Parkı Otopark

Ünye Belediyesinde bulunan 16 müdürlük ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Sıra No	Model	Plaka	Cins	Marka/Tip	Birim
1	1999	52 EV 250	Cift Kabin Kamyonet	Ford Transit	Destek Hizmetleri Mdr.
2	2011	52 LA 273	Cift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 M	Destek Hizmetleri Mdr.
3	2006	52 DV 006	Cift Kabin Kamyonet (4X4) (Hizmet Dışı)	Ford-RangerXLT 4x4 Thunder	Destek Hizmetleri Mdr.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	2012	52 K 5321	Teleskopik BOM	Isuzu-NPR8 75 ES TURUCK	Destek Hizmetleri Mdr.
5	2012	52 K 3743	Ahşap Kasa Kamyon	Mutsubishi-Fuso Canter 859EFE85	Destek Hizmetleri Mdr.
6	2007	52 LB 526	Cift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 M	Fen İşleri Müdürlüğü
7	2012	52 LH 290	Cift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 M	Fen İşleri Müdürlüğü
8	2013	52 LL 859	Cift Kabin Kamyonet (4X4)	Isuzu D-Max	Fen İşleri Müdürlüğü
9	2013	52 LL 860	Cift Kabin Kamyonet (4X4)	Isuzu D-Max	Fen İşleri Müdürlüğü
10	2013	52 K 2541	Damperli Kamyon	Otogar-Atlas	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2009	52 K 3519	Damperli Kamyon	Mitsubishi Fe 859	Fen İşleri Müdürlüğü
12	1987	52 EU 687	Kanal Temizleme Aracı	Man 19-240	Fen İşleri Müdürlüğü
13	1991	52 DU 869	Traktör	Steyr-8073	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2009	52 K 3563	Lowbed	BMC-Profosyonel 827	Fen İşleri Müdürlüğü
15	1978	52 K 5571	Çekici	Mack DM 611	Fen İşleri Müdürlüğü
16	2007	52 K 6064	Damperli Kamyon	Ford Cargo 25.24	Fen İşleri Müdürlüğü
17	2007	52 K 6065	Damperli Kamyon	Ford Cargo 25.24	Fen İşleri Müdürlüğü
18	2009	52 K 5573	Açık Kasa Yarı Römork	Çavuşoğlu	Fen İşleri Müdürlüğü
19	2016	52 LC 001	Otomobil	Audi A6 Limousine 46	Özel Kalem Müdürlüğü
20	2012	52 DV 001	Vip Minibüs	Volkswagen	Özel Kalem Müdürlüğü
21	2007	52 LB 527	Cift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 M	Temizlik İşleri Mdr.
22	2011	52 K 5495	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Hyundai-Truck HD 75 4x2	Temizlik İşleri Mdr.

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

23	2012	52 K 3747	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mitsubishi-Fuso Canter FE895E	Temizlik İşleri Mdr.
24	2012	52 K 6046	Su Tankeri	Ford Cargo 18.26	Temizlik İşleri Mdr.
25	2012	52 K 5396	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Ford Cargo 18.26	Temizlik İşleri Mdr.
26	2015	52 LG 473	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Ford Cargo 18.26	Temizlik İşleri Mdr.
27	2013	52 K 3945	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego	Temizlik İşleri Mdr.
28	2013	52 K 3946	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego	Temizlik İşleri Mdr.
29	2013	52 K 3947	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego	Temizlik İşleri Mdr.
30	2013	52 K 3948	Hidr.Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego	Temizlik İşleri Mdr.
31	2011	52 LA 123	Cift Kabin Kamyonet (4X4)		Zabıta Müdürlüğü
32	2007	52 LC 072	Camlı Panelvan	Ford Connect 1.8	Zabıta Müdürlüğü
33	2007	52 LC 073	Camlı Panelvan	Ford Connect 1.8	Zabıta Müdürlüğü

Sıra No	Model	Plaka	Cins	Marka/Tip	Birim
1	2007	52-2006-011	Ekskavatör	Caterpillar M316	Fen İşleri Müdürlüğü
2	2011	52-2011-014	Greyder	Caterpillar 120M	Fen İşleri Müdürlüğü
3	1985	52-1985-024	Greyder	Caterpillar 120G	Fen İşleri Müdürlüğü
4	1997	52-1997-026	Greyder	Caterpillar 120H	Fen İşleri Müdürlüğü
5	1985	52-1985-003	Greyder	Caterpillar 120G	Fen İşleri Müdürlüğü

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6	2013	52-2007-015	Kazıcı-Yükleyici	Hidromex-HMK 1025	Fen İşleri Müdürlüğü
7	2007	52-2007-020	Kazıcı-Yükleyici	Hidromex-HMK 1025	Fen İşleri Müdürlüğü
8	2010	52-2007-021	Kazıcı-Yükleyici	Hidromex-HMK 1025	Fen İşleri Müdürlüğü
9	2003	52-2007-021	Kazıcı-Yükleyici	Hidromex-HMK 1025	Fen İşleri Müdürlüğü
10	2007	52-2006-013	Lastik Tekerlekli Mini Yükleyici	Case 410	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2007	52-2006-010	Lastik Tekerlekli Mini Yükleyici	Caterpillar 930G	Fen İşleri Müdürlüğü
12	1981	52-1981-001	Paletli Yükleyici	Caterpillar 3304 (955)	Fen İşleri Müdürlüğü
13	2007	52-2006-012	Toprak Yol Silindiri	Caterpillar CS533E	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2006	52-2006-016	Toprak Yol Silindiri	Amman-VV110D	Fen İşleri Müdürlüğü
15	2020	52 ABN 651	Mikser	Mercedes Benz E-6	Fen İşleri Müdürlüğü
16	1998	52 AAR 572	Çöp Kamyonu	Kia	Temizlik İşleri mdr.
17	2019	52 AAS 611	Çöp Kamyonu	Mercedes Benz Axor	Temizlik İşleri mdr.
18	2019	52-2019-034	Greyder	Hidromek HMK 600 MG	Fen İşleri Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Faks
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	6	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	11	6	14	1
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	4	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	1	7	1
Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü	4	5	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	23	4	24	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	8	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	1	6	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	2	
Zabıta Müdürlüğü	7	5	4	6	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	21	4	18	
Plan Proje Müdürlüğü	4	3	1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	3	3		5	
Tekkiraz Şefliği	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
TOPLAM	166	106	33	113	6

NETWORK BAĞLANTILARI		
SIRA NUMARASI	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	Yüksek Frekans WİFİ Anten	10
2.	Switch(Yönetilebilir)	18
3	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	3 Km
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA

1.	Mevzuat Programları	Sinerji
2.	Evrak Takip Otomasyon Programı	enVision.CbkSOFT-EŞKOM
3.	Personel Takip Programı	Mikroper
4.	Toplu Mesaj Programı	TTMesaj
5.	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6.	Otomasyon Programı	CbkSOFT-EŞKOM
7.	Demirbaş Kayıt Programı	EŞKOM
8.	Döküman Yönetim Sistemi	CbkSOFT-EŞKOM
9.	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-EŞKOM
10.	Arşiv Programı	PaperPlus

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	5
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10	20
	Windows Server 2012	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Esed Nod 32	150

Veritabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	10
	Autocad 2013 2 B	5
	Archicad	1



D- İNSAN KAYNAKLARI

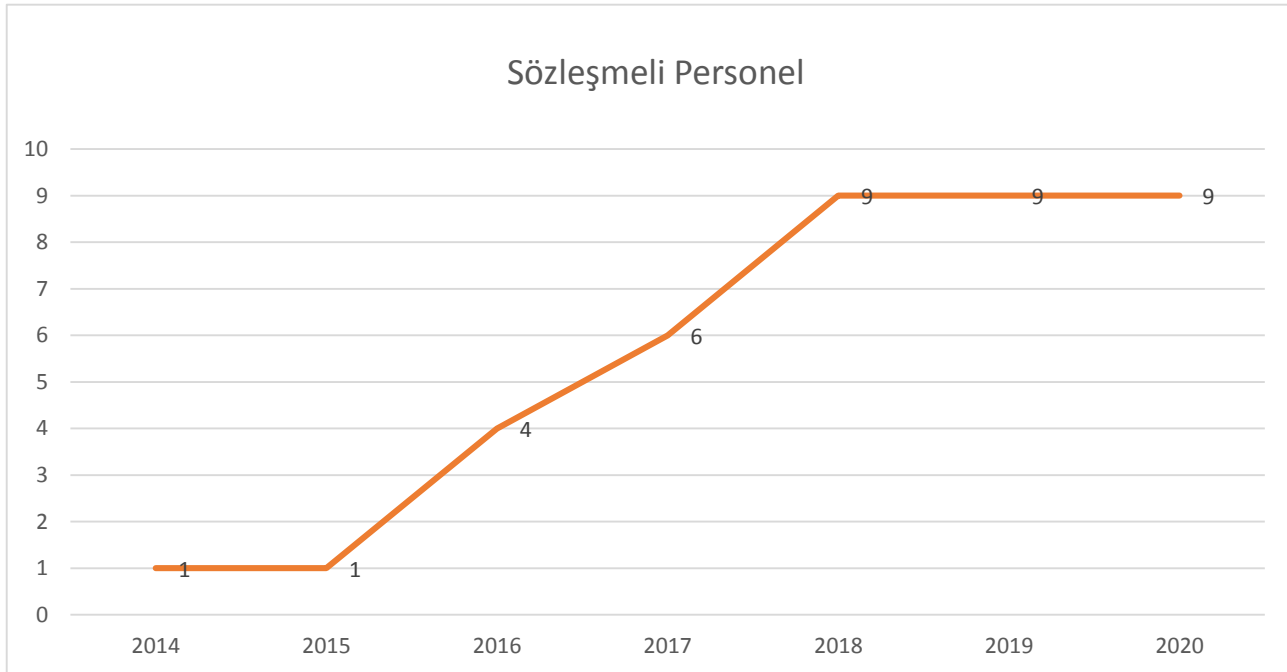
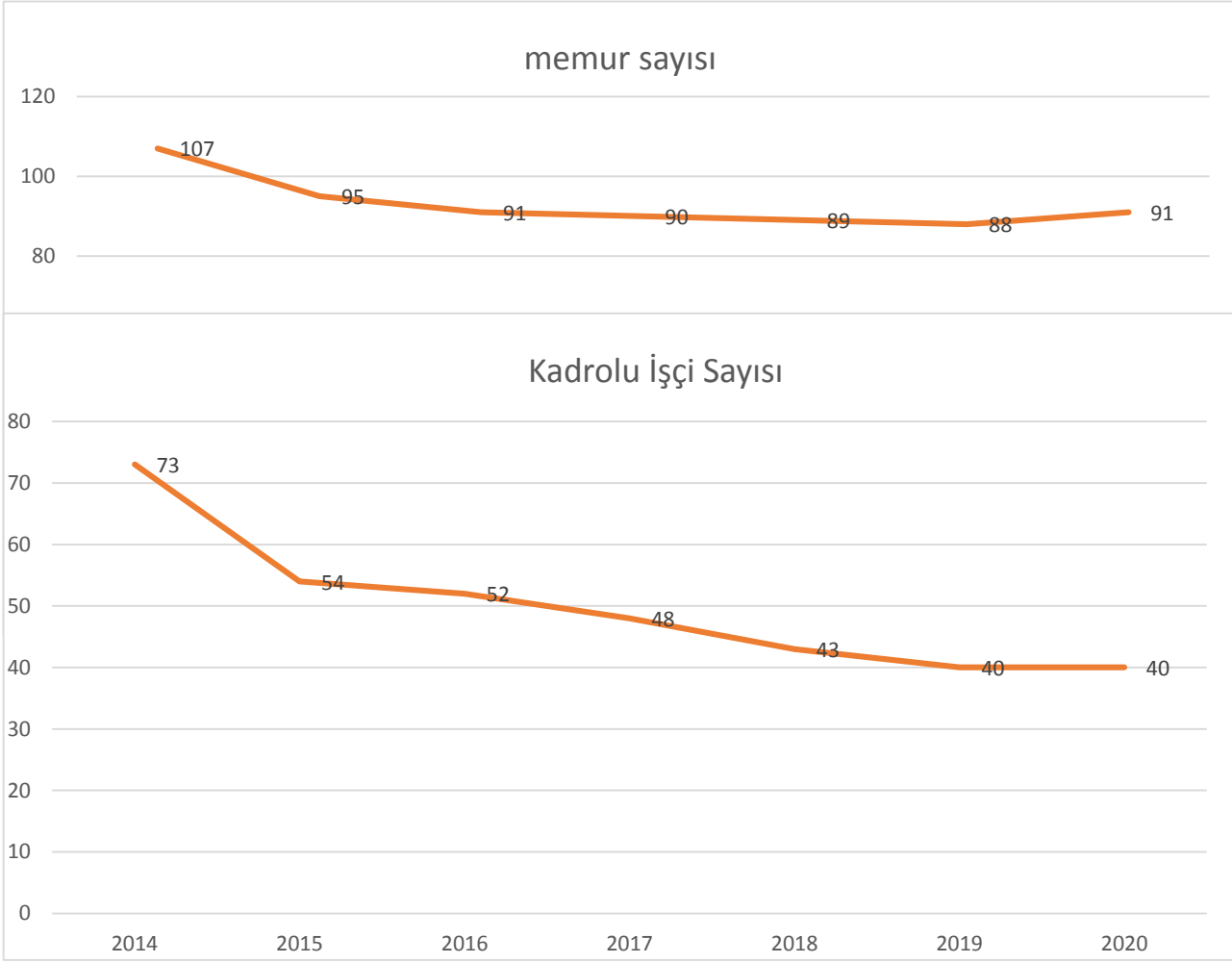
SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın ve Halkla İliş.Mdr	1		3	16	20
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	1	6	13
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		11	11	28
4	Fen İşleri Müdürlüğü	10		13	47	70
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü		2		1	3
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15		2	8	25
7	Plan Ve Proje Müdürlüğü	2	1	1	9	13
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		2	72	76
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	5				5
10	Zabıta Müdürlüğü	28		1		29
11	Özel Kalem Müdürlüğü	2		1	5	8
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9	4	3	5	21
13	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2				2
14	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	4	1	2	43	50
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
	TOPLAM	91	9	40	223	364

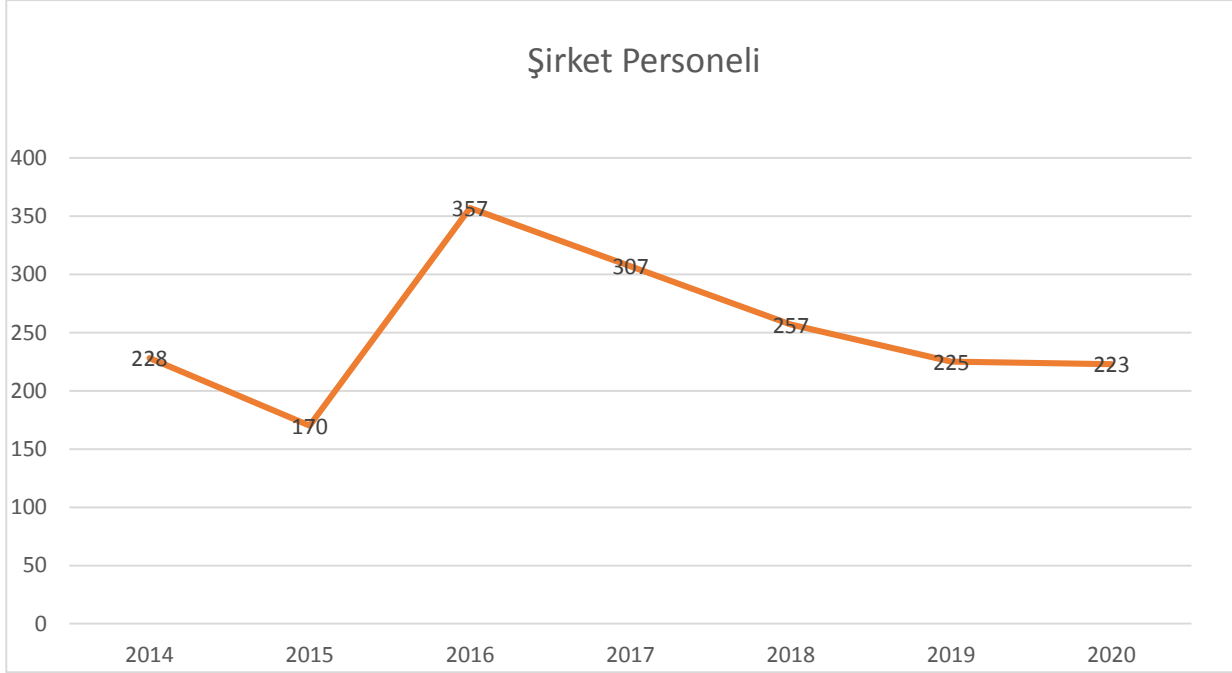
Yıllar Bazında Personel Dağılımı

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	107	73	1	228	409
2015	95	54	1	170	320
2016	91	52	4	357	504
2017	90	48	6	307	451
2018	89	45	9	257	400
2019	88	40	9	225	362
2020	91	40	9	223	364

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	1
Lise	25
Ön lisans	28
Lisans	29
Yüksek Lisans	7





E- DİĞER HUSUSLAR

SUNULAN HİZMETLER

Ünye Belediyesi'nde 23 Eylül 2019 tarihi itibariyle müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Ünye Belediye teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur. Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Ünye Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere

iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması, spor faaliyetlerinin organizasyonunun yapılması ve vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardımların gerçekleştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ünye halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin su, elektrik ve yakacak-doğalgaz tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Belediye araç filosunu yönetmek, bakım onarımlarını ve akaryakıt giderlerini sağlamak. Tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh sarayının idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Ünye Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin (kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağlıklılaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanması veya hazırlatılması ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetleri gerçekleştirmektedir. İmar kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin

ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak; belediye “Coğrafi Bilgi Sistemindeki” adres verilerinin girilmesi, güncellemesinin yapılması ve tüm adres bilgilerinin “ Ulusal Adres Veri Tabanına “ aktarılması ile uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı verilmesine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalarındaki 46 kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkımlarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması. Cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması. Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen

vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil etmek ve istenilen konularda görüş vermektir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hizmetleri yürütmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerini yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak Müdürlüğün sunduğu hizmetlerdir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ünye Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir. Telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ünye Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak

MİSYON-VİZYON

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İLKELERİMİZ

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalınacaktır	
1.	İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek
2.	Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık
3.	Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik
4.	Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
5.	İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak
6.	İlçe halkının değerlerine saygılı olmak
7.	Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek
8.	Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak
9.	Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelik ve süreklilik
10.	Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak
11.	Sağlık ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek
12.	Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk
13.	Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması
14.	Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımıcılığı sağlamak

ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki oski, aksa, telekom, yedaş gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİ FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hizmetlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca ebelediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜREL HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerekğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında büyük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar oluşturulacaktır. Bir taraftan elit

ÇOCUKLARIN FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gidilecek, ortak projeler icra edilecektir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Ünye Belediyesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir. Belediyemizde bulunan gerekli birimler tarafından dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çeşitli projeler yeni dönemde daha fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuklar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazandırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır. Bir önceki Stratejik Planda ortaya konulan ENGELSİZ KENTSEL TASARIM sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir. Bu bağlamda engelsiz tatil köyü konsepti proje çalışmalarına devam edilecektir.

SPORTİF ÇALIŞMALARIN ATTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda farklı branşlarda çalışmalara önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını umduğumuz bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde yürütülecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son yıllarda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yapılan imar planları ve imar alanında uygulanan kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 1999 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli sağlam yapılaşma” yeni stratejik dönemde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterilen hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tesbit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale gelecektir.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Ünye Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve

sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Ünye Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Stratejik yönetimin Belediye’imizde kurumsallaşmasını teminen 2020 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 22’de gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,

- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON-VİZYON

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı



A-1 STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alanlar: Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak **“KURUMSAL İLERLERME”**, kente yönelik olarak **“KENTSEL İLERLEME”** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta **“TOPLUMSAL**

İLERLEME” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Ünye ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Ünye Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal İlerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe; Ünye Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Ebelediye Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan

belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel ilerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK ALANLAR
KURUMSAL İLERLEME
KENTSEL İLERLEME
TOPLUMSAL İLERLEME

A-2 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Ünye Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyenin hizmetlerini daha iyi sunabilmesi için insan kaynağının sürekli geliştirilmesi, eğitilmesi, nitelikli insan sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda insan kaynaklarının geliştirilmesi, işlerini etkin ve verimli yapmalarını sağlamak amacıyla çalışan başına ortalama yılda, 10 Adam /Saat eğitim verilecektir.

Her yıl personelin, eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim talepleri belirlenecek ve buna göre yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın, günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir. Bu bağlamda belediyenin mevcut organizasyon şeması her yıl gözden geçirilecek, gerekli revizyonlar yapılacak ve revizyon sonucu yeni yapılanmayla oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

Belediye’de, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesine devam verilecek, sistem dokümanları gözden geçirilecek iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

İş süreçlerinin dijital ortama aktarılması devam edilecektir. Her yıl iki sürecin iyileştirme çalışması yapılacaktır. Zaman içerisinde tüm kurumda süreç yönetimi ilkeleri uygulanacaktır.

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye’de kurum içi iletişimin, yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında, belediye karar ve uygulamalarında, iletişimin sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürler, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı, kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

Belediye’de, kurum arşivinin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bilgi ve belgelerin dijital arşive aktarılması, Arşivin güvenliği ile ilgili olarak kuru yangın sisteminin kurulması çalışmaları ve felaket kurtarma merkezinin oluşturulması 2024 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediye Kanunu’nun 13. maddesine göre hemşerilerin, belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta; seri nokta iletişim ve çözüm merkezi uygulamaları olmak üzere, halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı, belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşla, bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır.

1.6. Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânlarının konforu önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekânlarının havalandırılması, temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek, hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşla hizmet verilmesi sağlanmalıdır. Ünye Belediyesi olarak bu anlamda güzel bir mekân hazırlanmıştır. Hizmetlerinin yürütümü sırasında gerekli olan araç parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için; iç kontrol eylem planı yapılacak ve uygulanacaktır. Performans programının hazırlanması ve basımı yapılacaktır.

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

Ünye'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için Belediye'nin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir. Bunun yanında Belediye yönetiminin kendi kaynaklarının dışında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişik fonlar vardır. Ünye Belediyesi, uygulayacağı kaynak yönetimi sistemi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası fonlar ve kaynaklar belirleyerek projeler hazırlayacak ve bu fonlara müracaat edecektir.

Önümüzdeki yıllarda her yıl, en az iki fondan yararlanılması hedeflenmiştir.

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulacak ve bunların etkin ve verimli kullanımı için kullanıcılara yoğun eğitimler verilecektir. E-belediye sistemine entegrasyon sağlanacaktır.

2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Ulaşım kentlerin en önemli sorunlarının başında gelmektedir. İlçemizde, vatandaşlarımızın rahat şekilde seyahat edecekleri ve gitmek istedikleri yere en kısa sürede gidebilecekleri bir sistem oluşturmak amacı ile çalışmalar hızla devam etmektedir. Bu bağlamda, 2020-2024 yılları arasında, yol ağının genişletilmesi, prestij cadde, meydan ve otopark çalışmalarına yer verilmiştir.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Zaten, belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden birisi de ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Ünye Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında, Büyükşehir'le koordinasyon içinde çalışmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları, merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Ünye Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında da Büyükşehir'le koordinasyon içindedir.

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ünye'nin ülkemizde yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması, bu baskının kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için büyüme ve gelişmenin kontrol altında yapılması ve planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Toplu konut alanları, ticaret merkezleri, ulaşım planları ve alt yapı çalışmaları, bu planlara uygun olarak yürütülmelidir.

Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına da önem verilmesi gerekir. Bu bağlamda, Ünye Belediye'si olarak; imar planı revizyonları, yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesi ve kentsel tasarıma yönelik çalışmalara önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Ünye, yüz ölçümünün % 85'inin ormanlarla kaplı, yeşil alan olması ve diğer doğal yapısı ile bu anlamda Ordu'nun şanslı ilçelerinden biridir.

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim imkanları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Ünye Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnaniyoruz ki kurulacak bu bağ, kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır.

Bu bağlamda, Ünye Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü olarak katılımları sağlanmaya çalışılacaktır.

3- TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti, ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin, sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Bu bağlamda, sosyal güçsüzlere yardımların yapılması ile ilgili faaliyetlere devam edilmekte ve tüm bu faaliyetlerin yanında Ünye Belediyesi her zaman yanınızda projesi etkinleştirilerek devam sürdürülmektedir.

3.2 . Toplum Sağlığının Korunması

Belediyeler hizmetleri üretmek kadar ürettikleri hizmetlerin ve kent içinde yürütülmekte olan her türlü aktivite ve çalışmanın insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesini de sağlamak durumundadırlar. Bu kapsamda, bel ediyeye denetimleri etkin bir şekilde devam edecektir. Belediye kendi hizmetlerinde sağlıklı ortamlar oluşturmayı birincil unsur olarak görecektir. Gıda satışı yapılan işyerleri denetlenecektir. Başboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alınması gerekmektedir. Bu bağlamda Belediye'ce hayvanlar için doğal yaşam parkı projesine stratejik planda yer verilmiştir. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme, toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir. Özellikle çocuk ve gençlere yönelik çağımızın en tehlikeli hastalığı olan uyuşturucu ile mücadele bağlamında, okullarda STK lar ile de koordinasyon içinde eğitim ve bilinlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.3 . Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kentler, yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yerler

değildir. Aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine ce ken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezlerdir. Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kent kültür geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır. İlçem izde sosyal ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi ile ilgili olarak 2015- 2019 yılları arasında, sosyal ve kültürel tesislerin yapımı, işletilmesi, kültürel etkinlikler ve kültürel yayınların topluma kazandırılması çalışmaları ile ilgili proje ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. İlçenin nüfusu artmakta ve yeni nesiller kendilerine iş alanları oluşturulmasını istemektedirler. Kent ekonomisinin canlanması, işsizlik sorununun önlenmesine de katkıda bulunacaktır. Bu kapsamda ilçenin tanıtımı için tematik sempozyumlar düzenlenmesi, ilçe içi ulaşımın desteklenmesi gibi faaliyetler sürdürülecektir.

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Ordu'nun ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, afet yönetim merkezinin kurulması ve vatandaşların, doğal afet hakkında bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husus olarak yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2).

Belediye olarak dezavantajlı kesimleri topluma kazandırmak ve yapabilirlik kapasitelerini artırmak amacıyla, onlara, beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi hedeflenmiştir. Dezavantajlı vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ile danışmanlık ve sosyal destek vermek suretiyle, yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayata daha aktif katılımları amaçlanmıştır.

3.7. Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

“Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda; Ünye Belediyesi olarak spor tesislerinin sayısını artırıcı projeler hazırlamakta, sportif etkinlikleri düzenlemekte ve Ünye'de faaliyette bulunan spor kulüplerine destek verilmektedir.

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır. Okulların ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalıdır. Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	
AMAÇ (A1)	KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef (H1.1)	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef (H1.2)	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (H1.3)	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef (H1.4)	Kurum Arşivinin Geliştirilmesi
Hedef (H1.5)	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
Hedef (H1.6)	Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi
Hedef (H1.7)	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
Hedef (H1.8)	Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef (H1.9)	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi
AMAÇ (A2)	KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef (H2.1)	Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef (H2.2)	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
Hedef (H2.3)	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar
Hedef (H2.4)	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Hedef (H2.5)	Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması
AMAÇ (A3)	TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI
Hedef (H3.1)	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Hedef (H3.2)	Toplum Sağlığının Korunması
Hedef (H3.3)	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Hedef (H3.4)	İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi
Hedef (H3.5)	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
Hedef (H3.6)	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması
Hedef (H3.7)	Çevrenin Korunması
Hedef (H3.8)	Sportif Hayatın Geliştirilmesi
Hedef (H3.9)	Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef (H3.10)	İlçe Eğitime Katkı Sağlanması

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER
KURUMSAL İLERLEME	9	45
KENTSEL İLERLEME	5	22
TOPLUMSAL İLERLEME	10	34
TOPLAM	24	101

B- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

HEDEF BAZINDA FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
1.1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 1	Hizmet İçi Eğitim	55.000,00
	F 2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	80.000,00
	F 3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	30.000,00
	F 4	Oryantasyon Eğitimi	100.000,00

		Verilmesi	
	F 5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	250.000,00
	F 6	İş Sağlığı ve Güvenliği	80.000,00
	H1.1 Toplam		595.000,00
	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 7	Organizasyon Yapısının Revizyonu	20.000,00
	F 8	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	30.000,00
	F 9	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	100.000,00
	H1.2 Toplam		150.000,00
	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 10	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	60.000,00
	F 11	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	50.000,00
	H1.3 Toplam		110.000,00
	Kurum Arşivinin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 12	Dijital Arşivi Genişletme Çalışmaları	100.000,00
	F 13	Kullanıcı Temel Eğitimi	70.000,00
	H1.4 Toplam		170.000,00
	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 14	Çözüm Merkezi Hizmetleri	10.000,00
	F 15	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Hizmetleri	10.000,00
	F 16	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	200.000,00
	F 17	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	300.000,00
	F 18	İkram Çeşmesi Hizmetleri	100.000,00
	F 19	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	80.000,00
	F 20	Asker Aile Yardımı Yapılması	50.000,00
	F 21	Vatandaş Başvurularının Takibi-Yönlendirilmesi	5.000,00
	H1.5 Toplam		755.000,00

1.6	Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 22	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	1.010.000,00
	F 23	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	250.000,00
	F 24	Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	1.500.000,00
	F 25	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	5.125.000,00
	F 26	Akaryakıt Alımı	3.000.000,00
	H1.6 Toplam		10.885.000,00
1.7	Denetim sisteminin geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 27	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	20.000,00
	F 28	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	20.000,00
	H1.7 Toplam		40.000,00
1.8	Mali yapının güçlendirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 29	Tahakkuk Artışının Sağlanması	20.000,00
	F 30	Tahsilat Oranlarının Artırılması	20.000,00
	F 31	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	50.000,00
	F 32	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	40.000,00
	F33	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	10.000,00
	H1.8 Toplam		140.000,00
1.9	Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 34	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti	400.000,00
	F 35	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti	400.000,00
	F 36	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti	400.000,00
	F 37	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti-03	400.000,00

	F 38	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti-03	400.000,00
	F 39	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti -03	119.000,00
	F 40	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti-03	100.000,00
	F 41	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması	100.000,00
	F 42	E-Belediye Uygulamaları	0,00
	F 43	Emlak Yönetimi, Satış ve Kiralama Hizmetleri	5.289.967,00
	F 44	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	100.000,00
	F 45	Belediye Genel Faaliyet	267.000,00
		H1.9 Toplam	7.975.967,00
		A1 Toplam	20.820.967,00

KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
2.1	Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 46	Yol Ağının Genişletilmesi	9.300.000,00
	F 47	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi	10.250.000,00
	H2.1 Toplam		19.550.000,00
2.2	Kentsel alt yapının geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 48	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	400.000,00
	H2.2 Toplam		400.000 ,00
	Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar		Kaynak İhtiyacı
	F 49	3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri	150.000,00
	F 50	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	500.000,00

2.3	F 51	Jeoli – Jeofizik , Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	250.000,00
	F 52	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	20.000,00
	F 53	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	20.000,00
	F 54	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	30.000,00
	F 55	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	50.000,00
	F 56	Kaçak Yapıların Yıkımı	2.000.000,00
	F 57	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	2.100.000,00
	H2.3 Toplam		
2.4	Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 58	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti	800.000,00
	F 59	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	500.000,00
	F 60	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti	100.000,00
	F 61	Bitki Alınması Faaliyeti	200.000,00
	F 62	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	50.000,00
	F 63	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	250.000,00
	F 64	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemesi Faaliyeti	250.000,00
	F 65	Halı Saha Yapımı	1.000.000,00
H2.4 Toplam			3.150.000,00
2.5	Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması		Kaynak İhtiyacı
	F 66	Bilinçlendirme çalışmaları yapılması	50.000,00
	F 67	Röleve, restitasyon ve restarasyon proje çalışmaları	1.000.000,00
	H2.5 Toplam		
A2 Toplam			29.270.000,00

TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI			
3.1	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 68	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması	750.000,00
	F 69	Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi	250.000,00
	F 70	Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları	200.000,00
	H3.1 Toplam		1.200.000,00
3.2	Toplum sağlığının korunması		Kaynak İhtiyacı
	F 71	Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	50.000,00
	F 72	Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar	250.000,00
	F 73	Covid- 19 önlemleri	1.000.000,00
	H3.2 Toplam		1.300.000,00
3.3	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 74	Kültürel etkinlikler	750.000,00
	F 75	Kültürel yayınlar ve kurslar	100.000,00
	F 76	Sosyal ve kültürel tesislerin yapımı	1.000.000,00
	F 77	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi	6.000.000,00
	F 78	Evlendirme-nikah işlemleri	160.000,00
	H3.3 Toplam		8.010.000,00
3.4	İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 79	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	30.000,00
	F 80	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması	50.000,00
	F 81	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	50.000,00
	F 82	İlçenin tanıtımı	100.000,00
	F 83	İlçe içi ulaşımın desteklenmesi	100.000,00
	F 84	Kırsal alandaki ekonomik hayatın desteklenmesi	250.000,00
	H3.4 Toplam		580.000,00

3.5	Toplumsal Güvenliğin Sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	F 85	Doğal afetlere karşı hazırlık	750.000,00
	F 86	Park aydınlatılması	100.000,00
	F 87	Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri	250.000,00
	F 88	Ruhsat Servisi Denetim ve Kontrol İşlemleri	40.000,00
	F 89	Ölçü Ayar Servisi	10.000,00
	H3.5 Toplam		1.150.000,00
3.6	Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması		Kaynak İhtiyacı
	F 90	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi	50.000,00
	H3.6 Toplam		50.000,00
3.7	Çevrenin Korunması		Kaynak İhtiyacı
	F 91	Çevre bilincinin geliştirilmesi	750.000,00
	F 92	Atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları	100.000,00
	H3.7 Toplam		850.000,00
3.8	Sportif Hayatın Geliştirilmesi		Kaynak İhtiyacı
	F 93	Spor tesislerinin yapılması	1.750.000,00
	F 94	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00
	F 95	Spor kulüplerine destek verilmesi	150.000,00
	H3.8 Toplam		2.200.000,00
3.9	Kent Temizliğinin Sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	F 96	Evsel atık toplama işi	750.000,00
	F 97	Süpürme-yıkama çalışmaları	100.000,00
	H3.9 Toplam		850.000,00
3.10	İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması		Kaynak İhtiyacı
	F 98	Okul bakım onarımı	750.000,00
	F 99	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	100.000,00

	F 100	Eğitime destek hizmetleri	150.000,00
	F 101	İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	750.000,00
		H3.10Toplam	1.750.000,00
		A3 Toplam	17.940.000,00

C- PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIğI			
Amaç		A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi			
Hedef		H 1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	İnsane Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1	1
2	Personel Memnuniyet Anket Değerlendirme Sayısı	İnsane Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	2	2
3	Motivasyon –İletişim Konulu Eğitim Sayısı	İnsane Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	1
4	Oryantasyon Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	3	3
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	İnsane Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet İçi Eğitim	55.000,00	-	55.000,00	
2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	80.000,00	-	80.000,00	
3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	30.000,00	-	30.000,00	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	100.000,00	-	100.000,00
5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	250.000,00	-	250.000,00
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam		595.000,00	0,00	595.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.1	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.000,00	-	-	55.000,00
1.1	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80.000,00	-	-	80.000,00
1.1	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.000,00	-	-	30.000,00
1.1	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
1.1	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000,00			250.000,00
1.1	İş sağlığı ve güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80.000,00	-	-	80.000,00
Genel Toplam			595.000,00	0,00	0,00	595.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H 1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		100
2	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		2
3	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	20.000,00		20.000,00
2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
3	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.2	Organizasyon Yapısının Revizyonu	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00			20.000,00

1.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.000,00			30.000,00
1.2	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
Genel Toplam			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi				
Hedef	H 1.3 Kurum İçi İletişimin Gerçekleştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1 Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	-	40	40	
2 Başkanın Müdürlere Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	-	12	12	
3 Başkan Yardımcılarının Müdürlere Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	-	50	50	
4 Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	-	12	12	
5 Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	Özel kalem Müdürlüğü	-	2	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	110.000,00		110.000,00	
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.3	Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	110.000,00			110.000,00
Genel Toplam			110.000,00	0,00	0,00	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi				
Hedef	H 1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dijital Arşivi Genişletme Çalışmaları	100.000,00	-	100.000,00	
2	Kullanıcı Temel Eğitimi	70.000,00		70.000,00	
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

1.4	Dijital Arşivi Genişletme Çalışmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
1.4	Kullanıcı Temel Eğitimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	70.000,00			70.000,00
Genel Toplam			170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi				
Hedef	H 1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	100	100
2	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	100	100
3	Hazırlanacak Basın Bülteni Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	500	550
4	Bilgilendirme SMS Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1.000.000	2.000.000
5	Esnaf Ziyareti Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		600	650
6	Gelen Şikayetlerin Kayıt Altına Alınma Süresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		100	100
7	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantı Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	30	40
8	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	21	21
9	Ünye Dergisi Baskı Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		-	12
10	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		-	15
11	Hazırlanan Tanıtım Meteryali	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		-	11.000

		Müdürlüğü			
12	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		14	14
13	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		36	36
14	Şikayet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		3	3
15	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		99	99
16	Sosyal Yardım Alan Kişi Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
17	Çözüm merkezine e-maile gelen başvuru sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200	300	400
18	Çözüm merkezine bizzat yapılan başvuru sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7012	8000	8500
19	Cimer başvurularına verilen cevap oranı (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%100	%100	%100
20	Vatandaşların birimlere yönlendirilmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%100	%100	%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çözüm Merkezi Hizmetleri		10.000,00		10.000,00
2	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Hizmetleri		10.000,00		10.000,00
3	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması		200.000,00		200.000,00
4	Kuru Gıda Yardımı Yapılması		300.000,00		300.000,00
5	İkram Çeşmesi Hizmetleri		100.000,00		100.000,00
6	Engellilere Medikal Yardım Yapılması		80.000,00		80.000,00
7	Asker Aile Yardımı Yapılması		50.000,00		50.000,00
8	Vatandaş Başvurularının Takibi-Yönlendirilmesi		5.000,00		5.000,00
Genel Toplam			755.000,00		755.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.5	Çözüm Merkezi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000,00			10.000,00
1.5	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000,00			10.000,00
1.5	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000,00			200.000,00
1.5	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000,00			300.000,00
1.5	İkram Çeşmesi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
1.5	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	80.000,00			80.000,00
1.5	Asker Aile Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50.000,00			50.000,00
1.5	Vatandaş Başvurularının Takibi-Yönlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.000,00			5.000,00
Genel Toplam			755.000,00	0,00	0,00	755.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının geliştirilmesi			
Hedef	H 1.6 Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
2	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
3	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
4	Karşılanaan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
5	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
6	Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
7	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
8	İş Makinelerinin Kiralanma Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
9	Yakıt Giderlerinin Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi		1.010.000,00		1.010.000,00
1.6	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması		250.000,00		250.000,00
1.6	Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması		1.500.000,00		1.500.000,00
1.6	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması		5.125.000,00		5.125.000,00
1.6	Akaryakıt Alımı		3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam			10.885.000,00	0,00	10.885.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.6	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	484.514,00		525.486,00	1.010.000,00

	Etkinleştirilerek Sürdürülmesi					
1.6	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	190.486,00		59.514,00	250.000,00
1.6	Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.200.000,00		300.000,00	1.500.000,00
1.6	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.125.000,00			5.125.000,00
1.6	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000,00			3.000.000,00
Genel Toplam			10.000.000,00	0,00	885.000,00	10.885.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	H 1.7 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları		1	3	
2	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)			60	
3	İdare Performans Programının hazırlanması ve basılması		1	1	
4	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması ve basılması		1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	20.000,00		20.000,00	
2	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	20.000,00		20.000,00	
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.7	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00			20.000,00
1.7	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00			20.000,00
Genel Toplam			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi				
Hedef	H 1.8 Mali Yapının Güçlendirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	İşyeri Denetim Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1400	1400
2	Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			5
3	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100
4	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100
5	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100
6	İcra Takibi Yapılma Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tahakkuk Artışının Sağlanması	20.000,00		20.000,00	
2	Tahsilat Oranlarının Artırılması	20.000,00		20.000,00	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	50.000,00		50.000,00
4	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	40.000,00		40.000,00
5	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.8	Tahakkuk Artışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00			20.000,00
1.8	Tahsilat Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00			20.000,00
1.8	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	50.000,00			50.000,00
1.8	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	Plan ve Proje Müdürlüğü	40.000,00			40.000,00
1.8	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	10.000,00			10.000,00
Genel Toplam			140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	A 1 Kurumsal İlerleme Çalışmalarının Geliştirilmesi		
Hedef	H 1.9 Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi		

Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
2	Donanımların Yenilenme Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	60	30	30
3	Yazılımların Güncellenme Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
4	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
5	Diğer Birimlerin "Teknik Servis" Hizmetlerinden Memnuniyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
6	Belediye Otomasyonu Memnuniyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100	100	100
7	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10.200	900	900
8	Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9333	10.000	10000
9	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	10	10
10	Otomasyonla İlgili Şikayet Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	260	100	50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti		400.000,00		400.000,00
2	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti		400.000,00		400.000,00
3	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti		400.000,00		400.000,00
4	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti-03		400.000,00		400.000,00
5	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti-03		400.000,00		400.000,00
6	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti -03		119.000,00		119.000,00
7	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti-03		100.000,00		100.000,00
8	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması		100.000,00		100.000,00
9	E-Belediye Uygulamaları		0,00		0,00
10	Emlak Yönetimi, Satış ve Kiralama Hizmetleri- 06-05-03		5.289.967,00		5.289.967,00
11	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi		100.000,00		100.000,00
12	Belediye Genel Faaliyet		267.000,00		267.000,00

Genel Toplam	7.975.967,00		7.975.967,00
--------------	--------------	--	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
1.9	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00			400.000,00
1.9	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00			400.000,00
1.9	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00			400.000,00
1.9	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti-03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00			400.000,00
1.9	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti-03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00			400.000,00
1.9	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti -03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	119.000,00			119.000,00
1.9	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti-03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
1.9	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem Mdr.	100.000,00			100.000,00
1.9	E-Belediye Uygulamaları	Bilgi İşlem Mdr.				
1.9	Emlak Yönetimi, Satış ve Kiralama Hizmetleri- 06-05-03	Bilgi İşlem Mdr.			5.289.967,00	5.289.967,00
1.9	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yazı İşleri Mdr.	100.000,00			100.000,00
1.9	Belediye Genel Faaliyet	Yazı İşl. Mdr.	267.000,00			267.000,00
Genel Toplam			2.686.000,00	0,00	5.289.967,00	7.975.967,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları			
Hedef	2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Beton Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü		60.000
2	Yapılan Yol Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000m2	30.000 m2
3	Tretuvar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000 m2	1.000 m2
4	Asfalt Yol Yapım Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	1000 ton	1000 ton
5	Taş DuvarYapım Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü	300 m3	400 m3
6	Beton V kanalı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	7 km	7 km
7	İş Merkezi ve Sosyal Tesis Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1	2
8	Çevre Düzenlemesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Ağının Genişletilmesi	9.300.000		9.300.000
2	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi	10.250.000		10.250.000
Genel Toplam		19.550.000,00	0,00	19.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.1	Yol Ağının Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	9.300.000			9.300.000
2.1	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	3.798.467		6.451.533	10.250.000
Genel Toplam			13.098.467,00	0,00	6.451.533	19.550.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 2.2 Kentsel alt yapının geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (m)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	1500	2000
2	Kanal Temizliği Miktarı (m)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	250	300
3	Izgara Temizliği oranı)	Fen İşleri Müdürlüğü	-	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	400.000	-	400.000	
Genel Toplam		400.000	0,00	400.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.2	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000	-	-	400.000
Genel Toplam			400.000	0,00	0,00	400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi	Plan Proje Müdürlüğü	1	0	2
2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	25	30	40
3	Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	2	2	3
4	Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi	Plan Proje Müdürlüğü	2	2	2
5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	35	30	45
6	Çizilen Statik Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	15	5	10
7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	15	5	10

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	15	5	10
9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	20	5	10
10	Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	5	2	5
11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	1	0	1
12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	4	1	1
13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	4	0	2
14	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	5	3	5
15	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	2	1	2
16	Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	-	-	-
17	İlgilisine Yıktırılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	-	-	10
18	Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	25	25	30
19	Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	50	20	200
20	Tedbirsiz İnşaat Tebliği	İmar İşleri Müdürlüğü	-	-	10
21	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	10	5	15
22	Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	İmar İşleri Müdürlüğü	80	70	200
23	Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	70	80	100
24	Kat İrtifakı Verilme Süresi	İmar İşleri Müdürlüğü	2	2	2
25	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	İmar İşleri Müdürlüğü	100	100	100
26	Vatandaştan Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	2000	2000	3000
Faaliyetler			Yapılan Harita Altılık Çalışma Sayısı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri		150.000,00₺		150.000,00₺

2	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	500.000,00₺		500.000,00₺
3	Jeoli – Jeofizik , Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	250.000,00₺		250.000,00₺
4	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	20.000,00₺		20.000,00₺
5	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	20.000,00₺		20.000,00₺
6	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	30.000,00₺		30.000,00₺
7	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	50.000,00₺		50.000,00₺
8	Kaçak Yapıların Yıkımı	2.000.000		2.000.000
9	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	2.100.000		2.100.000
Genel Toplam		5.120.000,00		5.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
2.3	3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü	150.000,00			150.000,00
2.3	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
	Jeoli – Jeofizik , Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	250.000,00₺			250.000,00₺
2.3	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	20.000,00₺			20.000,00₺
2.3	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	20.000,00₺			20.000,00₺
2.3	Kaçak Yapıların Yıkımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.000.000			2.000.000
2.3	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.100.000			2.100.000
Genel Toplam			5.120.000	0,00		5.120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 2.4 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	10	20	25
2	Yapılan Semt Ve Oyun Sahası	Plan Proje Müdürlüğü	10	10	15
3	Yapılan Park Ve Bahçe Düzenlenmesi Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	%100	%100	%100
4	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	Plan Proje Müdürlüğü	%100	%100	%100
5	Yapılan Fitness Saha Alanı	Plan Proje Müdürlüğü	5	5	7
6	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	Plan Proje Müdürlüğü	6	7	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti	800.000,00		800.000,00	
2	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	500.000,00		500.000,00	
3	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
4	Bitki Alınması Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	
5	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	50.000,00		50.000,00	
6	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	250.000,00		250.000,00	
7	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemsi Faaliyeti	250.000,00		250.000,00	
8	Halı Saha Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	
Genel Toplam		3.150.000,00		3.150.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.4	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	800.000,00			800.000,00
2.4	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	500.000,00			500.000,00
2.4	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
2.4	Bitki Alınması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	200.000,00			200.000,00
2.4	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	Plan Proje Müdürlüğü	50.000,00			50.000,00
2.4	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	250.000,00			250.000,00
2.4	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenlemesi Faaliyeti	Plan Proje Müdürlüğü	250.000,00			250.000,00
2.4	Halı saha yapılması	Plan Proje Müdürlüğü			1.000.000,00	1.000.000,00
Genel Toplam			2.150.000,00	0,00	1.000.000,00	3.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 2 Kentsel İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 2.5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Yapılan Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	-	10	12
2	Çevre Tanıtım ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	-	2,5	3

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı	İmar İşleri Müdürlüğü	70	80	70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme çalışmaları yapılması		50.000	-	50.000
2	Röleve, Restitasyon ve restarasyon proje çalışmaları		1.000.000		1.000.000
Genel Toplam			1.050.000	0,00	1.050.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
2.5	Bilinçlendirme çalışmaları yapılması	İmar İşleri Müdürlüğü	50.000			50.000
2.5	Röleve, Restitasyon ve restarasyon proje çalışmaları	İmar İşleri Müdürlüğü	300.000		700.000	1.000.000
Genel Toplam			350.000	0,00	700.000	1.050.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3.1. Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	876	1080

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Kuru Gıda Yardım Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2500	9000	3000
3	Giyisi yardımı ve eşya yardımı yapılan vatandaş sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2350	2000	2000
4	Engelli Vatandaşlarımıza yapılan Destek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	6
5	Karşılana n Cenaze Otobüsü Talebi Oranı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		100	100
6	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1	2
7	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1	1
8	Sosyal yardım projeleri sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması		750.000		750.000
2	Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi		250.000		250.000
3	Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları		200.000		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.1	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	600.000	150.000		750.000
3.1	Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000			250.000
3.1	Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000			200.000
			1.050.000	150.000		1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef		H 3.2 Toplum sağlığının korunması			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Okul ve STK Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	16	30
2	Eğitim Çalışmaları Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-		50
3	Covid-19 harcamaları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	750.000,00	1.000.000,00
5	Alınan Önlemlerden memnuniyet oranı(%)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		80	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi		50.000		50.000
2	Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar		250.000		250.000
3	Covid- 19 önlemleri		1.000.000		1.000.000
Genel Toplam			1.300.000	0,00	1.300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.2	Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50.000			50.000
3.2	Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000			250.000
3.2	Covid- 19 önlemleri	Tüm Birimler	1.000.000			1.000.000
			1.300.000	0,00	0,00	1.300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef		H 03.03 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	50	50
2	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	88	80
3	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1
4	Yayınlanan Kitap Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1	2
5	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		12	12
6	Yapılan Tesis Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2

7	Tesis İşletme Ortalama Kar oranı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü		25	25
8	Sosyal Tesis Memnuniyet Oranı	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü		80	90
9	Evlendirme Nikah İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel etkinlikler		750.000		750.000
2	Kültürel yayınlar ve kurslar		100.000		100.000
3	Sosyal ve kültürel tesislerin yapımı		1.000.000		1.000.000
4	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi		6.000.000		6.000.000
5	Evlendirme-Nikah İşlemleri		160.000		160.000
Genel Toplam			8.010.000	0,00	8.010.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.3	Kültürel etkinlikler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	750.000			750.000
3.3	Kültürel yayınlar ve kurslar	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000			100.000
3.3	Sosyal ve kültürel tesislerin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü			1.000.000	
3.3	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü	6.000.000			6.000.000
3.3	Evlendirme-Nikah İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	160.000			160.000
			7.010.000,	0,00	1.000,000	8.010.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef	H 03.04 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	-	365
2	İşyeri Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü		3000
3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü		200
4	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	Zabıta Müdürlüğü	60	65
5	Basılan Broşür Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		30.000
6	Ücretsiz Servis Sayısı (adet/gün)	Fen İşleri Müdürlüğü		4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	30.000		30.000
2	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması	50.000		50.000
3	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	50.000		50.000
4	İlçenin tanıtımı	100.000		100.000
5	İlçe içi ulaşımın desteklenmesi	100.000		100.000
6	Kırsal alandaki ekonomik hayatın desteklenmesi	250.000		250.000
Genel Toplam		580.000		580.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

3.4	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	Zabıta Müdürlüğü	30.000			30.000
3.4	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması	Zabıta Müdürlüğü	50.000			50.000
3.4	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü	50.000			50.000
3.4	İlçenin tanıtımı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000			100.000
3.4	İlçe içi ulaşımın desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000			100.000
3.4	Kırsal alandaki ekonomik hayatın desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000			250.000
			580.000	0,00	0,00	580.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1
2	Yıkılan Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100	100
3	Aydınlatma Yapılan Park Oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		100	100
4	Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	95
5	Kent Suçları İle Mücadele Oranı	Zabıta Müdürlüğü	80	85	90
6	Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	95
7	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	75	80	85

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

8	Zabıta İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi	Zabıta Müdürlüğü	7	5	5
9	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	Zabıta Müdürlüğü	90	95	100
10	Doğrudan Birime Gelene Başvuru (Telefon/ Şahsen) Değerlendirme Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	95
11	Çözüm Merkezi Aracılığıyla Gelen Başvuru	Zabıta Müdürlüğü	90	95	100
12	Müdahale Edilen "Seyyar İşgali" Kaldırılma Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	95	100
13	Müdahale Edilen "İşyeri Önü İşgali" Kaldırılma Oranı	Zabıta Müdürlüğü	95	95	100
14	Pazaryerleri Denetleme ve Kontrol Etme Oranı	Zabıta Müdürlüğü	95	95	100
15	Kurban Satış Ve Kesim Alanı Denetleme Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	95	100
16	Çevre, Görüntü Ve Gürültü Kirliliği Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	90	90	100
17	İşyeri Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	85	90	100
18	İşyeri Önleyici Denetim Oranı	Zabıta Müdürlüğü	85	90	100
19	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve damgalanan tartı sayısı	Zabıta Müdürlüğü	150	170	190
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetlere karşı hazırlık		750.000,00		750.000,00
2	Park aydınlatılması		100.000,00		100.000,00
3	Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri		250.000,00		250.000,00
4	Ruhsat Servisi Denetim ve Kontrol İşlemleri		40.000,00		40.000,00
5	Ölçü Ayar Servisi Denetim ve Kontrol İşlemleri		10.000,00		10.000,00
Genel Toplam			1.150.000	0,00	1.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.5	Doğal afetlere karşı hazırlık	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000,00			750.000,00
3.5	Park aydınlatılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00			100.000,00
3.5	Zabıta Denetim ve Kontrol İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü	250.000,00			250.000,00
3.5	Ruhsat Servisi Denetim ve Kontrol İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü	40.000,00			40.000,00
3.5	Ölçü Ayar Servisi Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Zabıta Müdürlüğü	10.000,00			10.000,00
			1.150.000	0,00	0,00	1.150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef	H 3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1 Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			50
2 Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi		50.000		50.000
Genel Toplam		50.000	0,00	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

3.6	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50.000			50.000
			50.000	0,00	0,00	50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3.7 Çevrenin Korunması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	1
2	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		350	400
3	Bio-Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			2000
4	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			50
5	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	365	365	365
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çevre bilincinin geliştirilmesi	750.000		750.000	
2	Atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları	100.000		100.000	
Genel Toplam		850.000	0,00	850.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	

3.7	Çevre bilincinin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	750.000			750.000
3.7	Atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000			100.000
3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü				
3.7	Çocuk trafik eğitim pisti yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü				
			850.000	0,00	0,00	850.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef	H 3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1 Spor kursları açılması yaz okulları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10	0	15
2 Düzenlenen spor yarışmaları ve şenlikler	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30	0	30
3 Amatör spor kulüplerine yapılan yardımların sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	11	15
4 Karşılana Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Talebi Oranı(Uygun Talep)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
5 Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		3	3
6 Basket Potası Konulan Yer Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	2	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor tesislerinin yapılması	1.750.000		1.750.000
2	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	300.000		300.000

3	Spor kulüplerine destek verilmesi	150.000		150.000
Genel Toplam		2.200.000	0,00	2.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
3.8	Spor tesislerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000		1.000.000	1.750.000
3.8	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000			300.000
3.8	Spor kulüplerine destek verilmesi	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		150.000		150.000
			1.050.000	150,00	1.000.000	2.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları				
Hedef	H 3.9 Kent Temizliğinin Sağlanması				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef	
1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			1500
2	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi vb)	Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	5
3	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	365	365	365
4	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		3	3

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	100	100
6	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100	100	100
7	İbadethanelerin Temizlenme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	90	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atık toplama işi		750.000		750.000
2	Süpürme-yıkama çalışmaları		100.000		100.000
Genel Toplam			850.000	0,00	850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.9	Evsel atık toplama işi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	750.000			750.000
3.9	Süpürme-yıkama çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000			100.000
			850.000	0,00	0,00	850.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A 3 Toplumsal İlerleme Çalışmaları			
Hedef	H 3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri	Sorumlu Harcama Birimi	2019 Gerçekleşen	2020 Tahmini Yıl Sonu	2021 Hedef
1	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü		100

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü		100	100
3	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılama Oranı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100
4	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2000
5	Yayımlanan Ünye Çocuk Dergisi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			4
6	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1
7	Yapılan Bakım Onarım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü		100	100
8	İbadethanelere Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü		100	100
9	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul bakım onarımı		750.000		750.000
2	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları		100.000		100.000
3	Eğitime destek hizmetleri		150.000		150.000
4	İbadethanelerin bakım ve onarımı		750.000		750.000
Genel Toplam			1.750.000	0,00	1.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Hedef	Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
3.10	Okul bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000			750.000
3.10	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000			100.000
3.10	Eğitime destek hizmetleri	Özel Kalem Mdr.-Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150.000			150.000
3.10	İbadethanelerin bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000			750.000
			1.750.000	0,00	0,00	1.750.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	17.399.357,57	-	17.399.357,57
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.708.169,97	-	2.708.169,97
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.404.467,00	2.032.433,00	-	53.436.900,00
	04	Faiz Giderleri		3.000.000,00	-	3.000.000,00
	05	Cari Transferler	300.000,00	1.897.347,34	-	2.197.347,34
	06	Sermaye Giderleri	16.326.500,00	0,00	-	16.326.500,00
	07	Sermaye Transferleri			1.431.725,12	1.431.725,12
	08	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek		10.000.000,00		10.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak	68.030.967,00	37.037.307,88	1.431.725,12	106.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-	0,00
		Diğer Yurt İçi	9.500.000,00	-	-	9.500.000,00
		Yurt Dışı	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.530.967,00	37.037.307,88	1.431.725,12	116.000.000,00	

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

HEDEF	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hizmet İçi Eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Mdr.
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İş Sağlığı ve Güvenliği	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Organizasyon Yapısının Revizyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	Dijital Arşivi Genişletme Çalışmaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Çözüm Merkezi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	İkram Çeşmesi Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Asker Aile Yardımı Yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	Vatandaş Başvurularının Takibi-Yönlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.6 Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6 Çalışma mekanlarının ve hizmet araçlarının iyileştirilmesi	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.7 Denetim sisteminin geliştirilmesi	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Mdr.
1.7 Denetim sisteminin geliştirilmesi	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü-İnsan Kaynakları ve Eğitim Mdr.
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Tahakkuk Artışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Tahsilat Oranlarının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Plan Proje Müdürlüğü

1.8 Mali yapının güçlendirilmesi	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	E-Belediye Uygulamaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Emlak Yönetimi, Satış ve Kiralama Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.9 Bilişim alt yapısı ve kullanımının geliştirilmesi	Belediye Genel Faaliyet	Yazı İşleri Müdürlüğü

2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi	Yol Ağının Genişletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1 Üst yapı ulaşım sisteminin geliştirilmesi	Beş adet vizyon projenin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2 Kentsel alt yapının geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	3 Boyutlu Çizim ve, Peyzaj Projesi Çizim Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Statik, Mimari, Sıhhi Tesisat Proje Çizim Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Jeoli – Jeofizik , Harita ve Elektrik Proje Çizimi ve Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Yurtiçi ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Kaçak Yapıların Yıkımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3 Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmalar	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlenmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Alınması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Bitki Alınması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Çocuk Parkı ve Fitness Alanı Düzenleme Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.4 Rekreasyon alanlarının Geliştirilmesi	Halı saha Yapılması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

2.5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması	Bilinçlendirme çalışmaları yapılması	İmar İşleri Müdürlüğü
2.5 Tarihi, doğal ve kültürel mirasın korunması	Röleve, Restitüsyon ve restorasyon proje çalışmaları	İmar İşleri Müdürlüğü
3.1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi	Sosyal güçsüzlere yardım yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi	Ünye belediyesi sosyal sorumluluk projelerinin etkinleştirilerek devam ettirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi	Bilinçlendirme- eğitim çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.2 Toplum sağlığının korunması	Bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.2 Toplum sağlığının korunması	Sokak çocukları ve madde bağımlısı gençlere yönelik çalışmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.2 Toplum sağlığının korunması	Covid- 19 önlemleri	Tüm Birimler
3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Kültürel etkinlikler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Kültürel yayınlar ve kurslar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Sosyal ve kültürel tesislerin yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	Evlendirme-Nikah İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Kayıtlı çalışma faaliyetlerinin sürdürülmesi	Zabita Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	İşyerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin sayısının artırılması	Zabita Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	İşyerlerinin ruhsatlandırılması	Zabita Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	İlçenin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	İlçe içi ulaşımın desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Zabita Müdürlüğü
3.4 İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	Kırsal alandaki ekonomik hayatın desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Doğal afetlere karşı hazırlık	Fen İşleri Müdürlüğü-Zabita Müdürlüğü- Destek Hizmetleri Mdr
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Park aydınlatılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Zabita Denetim ve Kontrol İşlemleri	Zabita Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Ruhsat Servisi Denetim ve Kontrol İşlemleri	Zabita Müdürlüğü
3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	Ölçü Ayar Hizmetleri	Zabita Müdürlüğü
3.6 Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması	Engelli beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Çevre bilincinin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.7 Çevrenin Korunması	Atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi	Spor tesislerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü-Plan Proje Müdürlüğü
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi	Sportif etkinliklerin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.8 Sportif Hayatın Geliştirilmesi	Spor kulüplerine destek verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
3.9 Kent Temizliğinin Sağlanması	Evsel atık toplama işi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.9 Kent Temizliğinin Sağlanması	Süpürme-yıkama çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Okul bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü

3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	Eğitime destek hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.10 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	İbadethanelerin bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü

