



**UNYE**  
BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU



# 20 20

*ÜNİYE*  
*BELEDİYESİ*

*2020 YILI*  
*FAALİYET RAPORU*

*Mali Hizmetler Müdürlüğü*



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI





DR. MEHMET HİLMİ GÜLER  
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI  
BELEDİYE BAŞKANI

**İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	9
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	10
A- MİSYON VE VİZYON .....	10
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	19
1-FİZİKSEL YAPI .....	19
2-TEŞKİLAT ŞEMASI .....	25
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR.....	27
4- İNSAN KAYNAKLARI .....	29
5-SUNULAN HİZMETLER .....	34
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	36
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	37
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	37
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	45
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	46
A-MALİ BİLGİLER .....	46
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	46
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	56
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	69
B-PERFORMANS BİLGİLERİ .....	70
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	70
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....	232
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	258
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	259
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	259
B- ZAYIFLIKLAR .....	260



<i>C- DEĞERLENDİRME</i> .....	260
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	261
<i>EK-2 MALİ HİZMETLER YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	262
<i>EK-3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	263



Ünye Kalesi

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

*Sevgili Ünyeliler*

*Bir yılı daha geride bıraktık, bu dönemde de tüm hizmetlerimizi siz değerli hemşerilerimizle gönül birliği içinde gerçekleştirdik. Bu yılda vaat ettiklerimizi üzerine koyarak, gelecek nesilleri düşünen bir belediyeçilik anlayışı ile sizlere layık olmaya çalıştık.*

*Tüm dünyayı olduğu gibi ülkemizi de derinden etkileyen Covid-19 salgını nedeniyle, özellikle kültürel amaçlı hedeflerimizi maalesef tam olarak gerçekleştiremedik. Salgının ortaya çıktığı ilk günden buyana kaynaklarımızla halkımızın yanında olduk. 500.000 adet maske dağıtımı, 68.150 kişiye üç çeşit yemek ulaştırma, 10.000 kişiye gıda kolisi yardımı, sağlık çalışanlarına ve fiyasyon ekiplerine araç desteği, sağlık kurumlarına, kamu kurumlarına ve özel kurumlara malzeme desteği-ilaçlama ve dezenfekte hizmeti sunduk. Sokağa çıkma kısıtlaması olan hemşerilerimize izin günlerinde ikramlarda bulunduk. İhtiyaç sahibi 130 öğrencimize tablet desteği sağladık. Belediye olarak var gücümüzle çalıştık, çalışıyoruz. Salgına rağmen hizmetlerimizle, yatırımlarımızla, çağdaş projelerimizle Ünye 'mizi sağlık, mutluluk ve huzurla yaşanan bir kent olarak inşa etmeye devam ediyoruz.*

*Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da hizmetlerimizde en önemli önceliğimiz gönüller inşa etmek, gönül köprüleri kurmak olacaktır. Sizlerin destek ve duaları en önemli motivasyon kaynağımızdır. İnşallah bu yolda sizlerle birlikte sağlam adımlarla yürümeye devam edeceğiz. Azim ve kararlılıkla ilçemizi 2023 hedeflerimize taşıyacağız. Çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras daha güzel bir Ünye 'yi hep birlikte inşa etmiş olacağız.*

*5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, “ kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri” esas alınarak hazırlanan Ünye Belediyesi 2020 yılı faaliyet raporu kamuoyunun ve meclis üyelerimizin takdirine sunulmuştur. Hizmetlerimizin, yatırımlarımızın, faaliyet ve projelerimizin gerçekleşmesine destek sunan büyükşehir belediyemize, belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediyemizin tüm personeline, kamu kurumlarına, STK' lara, yerel basınımıza ve desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli hemşerilerimize şükranlarımı sunuyorum.*

*Hüseyin TAVLI  
Ünye Belediye Başkanı*

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

*Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.*

#### **VİZYONUMUZ**

*Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.*

#### **İLKELERİMİZ**

*Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.*

- *İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,*
- *Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,*
- *Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,*
- *Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,*
- *Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,*
- *Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,*
- *Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlama*

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

*Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.*

#### **Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

*a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*



b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmaktır. Ayrıca mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar.

### **Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmektir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Ayrıca durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı,



*Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.*

*(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.*

*\*(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.*

### **Belediye karar organlarının görevleri**

#### **Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.*
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.*
- d) Borçlanmaya karar vermek.*
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.*
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.*
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.*
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.*
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.*

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

*i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

**Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

*a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*

*b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*

*c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.*

*d) Meclise ve encümenine başkanlık etmek.*

*e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.*

*f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.*

*g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.*

*h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.*

*i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.*

*j) Belediye personelini atamak.*

*k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.*

*l) Şartsız bağışları kabul etmek.*

*m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.*

*n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.*

*o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.*

*p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*

**Görev ve Yetki Kapsamında İlişkili Mevzuat**

*193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu*

*213 sayılı Vergi Usul Kanunu*

*488 sayılı Damga Vergisi Kanunu*

*506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu*

*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu*

*696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname*

*775 sayılı Gecekondu kanunu*



- 818 sayılı Borçlar Kanunu  
1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu  
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu  
1415 sayılı İş Kanunu  
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  
2004 sayılı İcra İflas Kanunu  
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu  
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu  
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  
2822 sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu  
2960 sayılı Boğaziçi Kanunu  
2981 sayılı Tapu Tahsis Kanunu  
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu  
3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu  
3194 sayılı İmar Kanunu  
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  
3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun  
3621 sayılı Kıyı Kanunu  
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu  
3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun  
3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu  
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun  
4759 sayılı İller Bankası Kanunu  
4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu  
4857 sayılı İş Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### **Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

5176 sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başyuru

### **Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmelik**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu

5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu

5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu

5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5682 sayılı Pasaport Kanunu

5706 sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 sayılı Vakıflar Kanunu

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

*5828 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu*

*6085 sayılı Sayıştay Kanunu*

*6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu*

*6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun*

*6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun*

*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun*

*6245 sayılı Harcırah Kanunu*

*6260 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu*

*6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun*

*6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu*

*6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu*

*6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*

*6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun*

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- FİZİKSEL YAPI**

Ünye Belediyesinde bulunan 16 müdürlük, 6 hizmet merkezi ve 10 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak maksadıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

<b>BİNA VE TESİSLER</b>			
	<b>BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI</b>		<b>BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ</b>
1	Belediye Başkanlığı Makamı	1	Atlı Spor Tesisleri
2	Belediye Başkan Yardımcıları	2	Atatürk Parkı Restoran
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Atatürk Parkı Kafeterya
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	Atatürk Parkı Otopark
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	Hayvan Pazarı Kafeterya
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	Belediye Konukevi
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	Kapalı Spor Salonu Otopark
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	Tilla Kafeterya
11	Özel Kalem Müdürlüğü		<b>BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ</b>
12	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	Ünye Kent Konseyi
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	Ünye Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	Muhtarlık İşleri Koordinasyon Merkezi
15	Zabıta Müdürlüğü	4	Ünye Belediyesi Hanımlar Lokali
16	Evlendirme Şefliği	5	Ünye Belediyesi Yalı Kilisesi Sergi Salonu
17	Satın Alma Şefliği	6	Ünye Belediyesi Yaşayan Kültürel Miras Müzesi
18	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi		<b>BELEDİYE HİZMET DEPOLARI</b>
		1	Sosyal Yardım İşleri Depo
	<b>ÇEVRE YOLU ŞANTIYE HİZMET BİNASI</b>	2	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
	<b>TEKKİRAZ ŞANTIYE HİZMET BİNASI</b>		
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		



**ARAÇ VE İŞMAKİNESİ DURUMU****ARAÇ LİSTESİ**

<b>S. N.</b>	<b>Model i</b>	<b>Plaka No</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Marka/Tipi</b>	<b>Kullandığı Birim</b>
1	2016	52 LC 001	OTOMOBİL	AUDI A6 LİMOUSİNE 4G	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	2009	52 K 3519	DAMPERLİ KAMYON	MİTSubİSHİ FE 859	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	2011	52 LA 273	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	2007	52 LB 527	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	2007	52 K 6064	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	2007	52 K 6065	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	2007	52 LB 526	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	PARK BAHÇE
8	2011	52 LA 123	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
9	2011	52 K 5495	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI-TRUCK HD75 4X2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	2012	52 DV 001	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11	1991	52 DU 869	TRAKTÖR	STeyR-8073	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	2013	52 LL 859	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	2013	52 LL 860	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	2012	52 K 5396	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD Cargo 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	2012	52 K 6046	SU TANKERİ	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	1987	52 EU 687	KANAL TEMİZLEME ARACI	MAN 19.240	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

17	2009	52 K 3563	LOWBED	BMC-PROFOSYONEL 827	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	1999	52 EV 250	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 190P	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	2006	52 DV 006	ÇİFT KABİN KAMYONET (Hizmet Dışı)	FORD-RANGER XLT 4X4 THUNDER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	2012	52 K 3743	AHŞAP KASA KAMYON	mitsubishi-fuso canter 859EFE85	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	2012	52 K 5321	TELESKOPIK BOM	ISUZU-NPR8 75 ES TRUCK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	2012	52 K 3747	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	mitsubishi-fuso canter FE895E	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	2012	52 LH 290	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	2015	52 LG 473	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	2007	52 LC 072	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	2007	52 LC 073	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
27	2013	52 K 2541	DAMPERLİ KAMYON	OTOGAR-ATLAS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	1978	52 K 5571	ÇEKİCİ	MACK DM 611	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	2013	52 K 3945	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	2013	52 K 3946	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	2013	52 K 3947	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	2013	52 K 3948	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	2009	52 K 5573	AÇIK KASA YARI RÖMORK (LOWBET)	ÇAVUŞOĞLU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	2019	52 AAS 611	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES AROCS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

35	1998	52 AAR 572	KAPALI KASA	KIA BONGO K27 S/DLX	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	2020	52 ABN 651	MİKSER	MERCEDES-BENZ 4142 AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

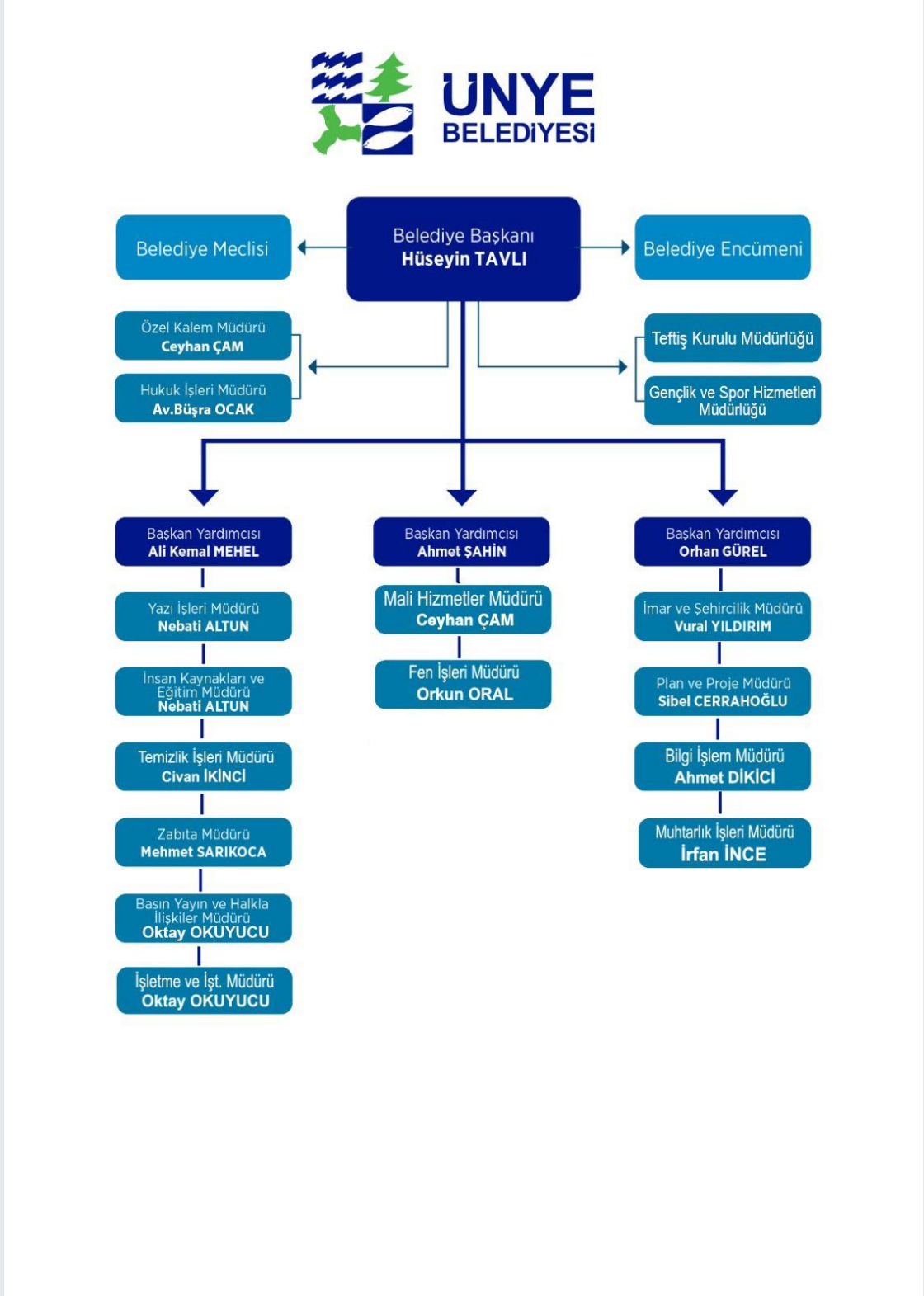
İŞ MAKİNESİ

S. N.	Modeli	Plaka No	Cinsi	Markası	Kullandığı Birim
1	1981	52-1981- 001	PALETLİ KEPÇE	CATERPILLAR - 3304 (955)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	1985	52-1985- 003	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	2003	52-2003- 008	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	2007	52-2006- 010	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR - 930G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	2007	52-2006- 011	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR - M316	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	2007	52-2006- 012	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	CATERPILLAR - CS533E	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	2007	52-2006- 013	LAST. TEK. MİNİ YÜKLEYİCİ	CASE - 410	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	2011	52-2011- 014	GREYDER	CATERPILLAR - 120M	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	2013	52-2013- 015	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	2006	52-2006- 016	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	AMMAN - VV110D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	2007	52-2007- 020	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	2010	52-2010- 021	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	1985	52-1985- 024	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	1997	52-1997- 026	GREYDER	CATERPILLAR - 120H	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	2019	52-2019- 034	GREYDER	HİDROMEK 600 MG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





## 2- TEŞKİLAT ŞEMASI



**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**

<i>Ethem Rasim UYSAL</i>	<i>Orhan GÜREL</i>	<i>Deniz BENLİ</i>	<i>Adem ATİK</i>
<i>Nevzat EGE</i>	<i>Ahmet ŞAHİN</i>	<i>Yeliz ÜRER ARAZ</i>	<i>Mehmet ARSLAN</i>
<i>Ahmet DİKİCİ</i>	<i>Arif Safa SARI</i>	<i>Zeynep YAZICI</i>	<i>Yılmaz TURAN</i>
<i>Rıfat KÖYLÜ</i>	<i>Mustafa DARIOĞLU</i>	<i>Ercan YILDIRIM</i>	<i>Bedri KESİMOĞLU</i>
<i>Recep GÜDEK</i>	<i>Mustafa FİDAN</i>	<i>Suna YERLİKAYA</i>	<i>Yılmaz GÜRKAN</i>
<i>Samet TECER</i>	<i>Hasan ÇARKACI</i>	<i>Hüseyin KEMALOĞLU</i>	<i>Sema KURT</i>
<i>Kerim ATEŞ</i>	<i>Mustafa ALTUN</i>	<i>Kadir GÜMÜŞ</i>	<i>Şevki OCAK</i>
<i>Arslan GÜDEK</i>	<i>Kemal MARAL</i>	<i>Murat ÇIRAKLI</i>	

## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Televizyon	Telsiz	Dron	Kamera	Ses ölçer
<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	21	5	3	10	1			210	
<b>Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	16	5	6	12			2	2	
<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>	3	2	2	2					
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	11	7	4	10					
<b>Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü</b>	5	7	4	5					
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	22	13	4	15					
<b>İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü</b>	20	11	2	20	2				
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	8	7		8					
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	3	3	1	3					
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	5	1		9	2				
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	7	7	4	6	1	12			1
<b>İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	19	15	3	21					
<b>Plan Proje Müdürlüğü</b>	9	5	1	8					
<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	5	3	1	2					
<b>Başkan Yardımcıları</b>	4	2		3	2				
<b>Tekkiraz Hizmet Binası</b>	6	3	1						
<b>Kent Konseyi</b>	1	1							
<b>T O P L A M</b>	<b>165</b>	<b>97</b>	<b>36</b>	<b>134</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>212</b>	<b>1</b>

<b>NETWORK BAĞLANTILARI</b>		
<b>S.NO</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>MİKTARI</b>
1.	YÜKSEK FREKANS WİFİ ANTEN	4
2.	SWİTCH(YÖNETİLEBİLİR)	20
3.	GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	1
4.	FİBER OPTİK KABLO HATTI	2 KM
<b>KULLANICI PROGRAMLARI</b>		
<b>S.NO</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>MARKA-FİRMA</b>
1.	EVRAK TAKİP OTOMASYON PROGRAMI	CBKSOFT (ENVİSİON)-EŞKOM
2.	PERSONEL TAKİP PROGRAMI	MİKROPER
3.	TOPLU MESAJ PROGRAMI	TTMESAJ
4.	CAD PROGRAMLARI	NETCAD
5.	OTOMASYON PROGRAMI	CBKSOFT-EŞKOM
6.	DEMİRBAŞ KAYIT PROGRAMI	EŞKOM
7.	DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ	CBKSOFT-EŞKOM
8.	KENT BİLGİ SİSTEMİ	NETCAD-EŞKOM-PAPERPLUS
9.	ARŞİV PROGRAMI	PAPERPLUS

<b>İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR</b>		
<b>ÜRÜN SINFI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>LİSANS ADEDİ</b>
<b>İŞLETİM SİSTEMİ</b>	WIN CALL	5
	WIN 7 PRO 64 BİT	80
	WINDOWS SERVER 2012	5
	MAC OX	3
<b>ANTİVİRÜS</b>	ESED NOD 32	160
<b>VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMİ</b>	MSSQL SERVER 2012 MYSQL SERVER POSTGRESQL	3
<b>CAD PROGRAMLARI</b>	NETCAD 8.0	17



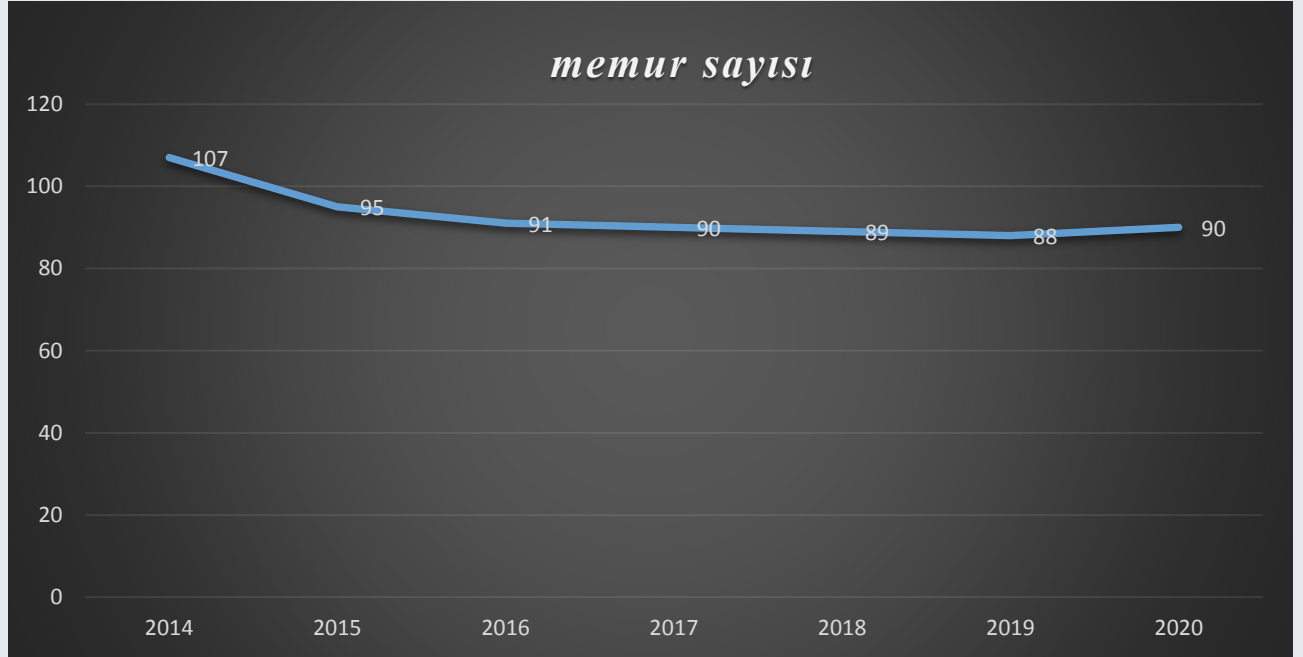
## 4- İNSAN KAYNAKLARI

## Personelin müdürlüklere göre dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			3	14	18
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1			6	12
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5			14	16	35
4	Fen İşleri Müdürlüğü	9			12	51	72
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü		2			1	3
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15			1	8	24
7	Plan Ve Proje Müdürlüğü	2	1		1	9	13
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3			1	95	99
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	5					5
10	Zabıta Müdürlüğü	27			1		28
11	Özel Kalem Müdürlüğü	2			1	4	7
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9	4		1	5	19
13	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2					2
14	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	4	1		2	53	60
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1					1
	<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>	<b>9</b>		<b>37</b>	<b>262</b>	<b>398</b>

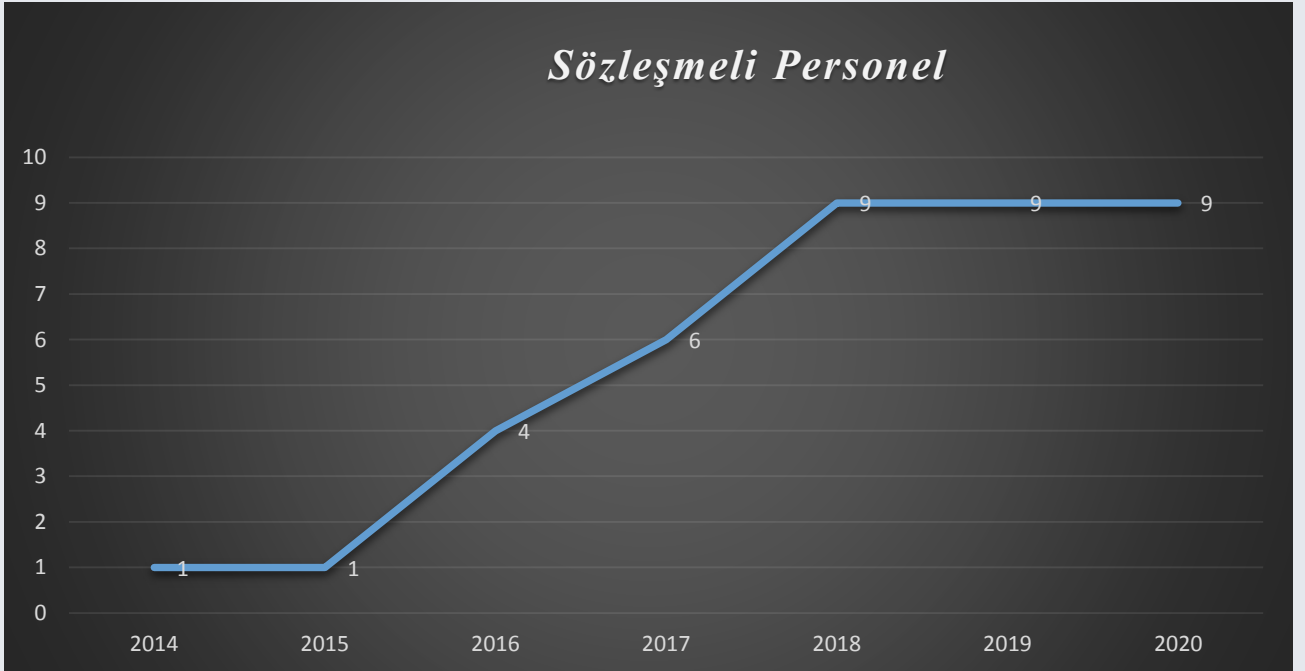
*Yıllar Bazında Karşılaştırmalı Personel Durumu*

<b>YILLAR</b>	<b>MEMUR</b>	<b>İŞÇİ</b>	<b>SÖZLEŞMELİ</b>	<b>ŞİRKET</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>2014</b>	107	73	1	228	409
<b>2015</b>	95	54	1	170	320
<b>2016</b>	91	52	4	357	504
<b>2017</b>	90	48	6	307	451
<b>2018</b>	89	45	9	257	400
<b>2019</b>	88	40	9	225	362
<b>2020</b>	90	37	9	262	398

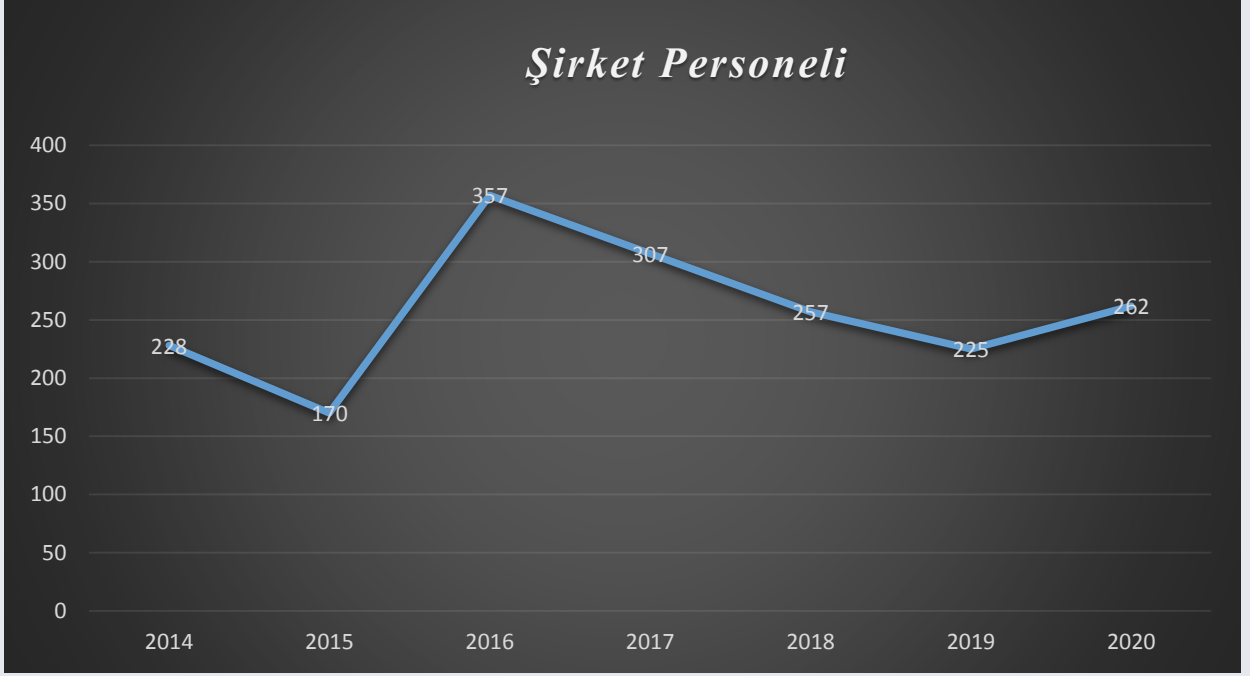
*Grafik 1-1: Yıllara göre memur sayıları*



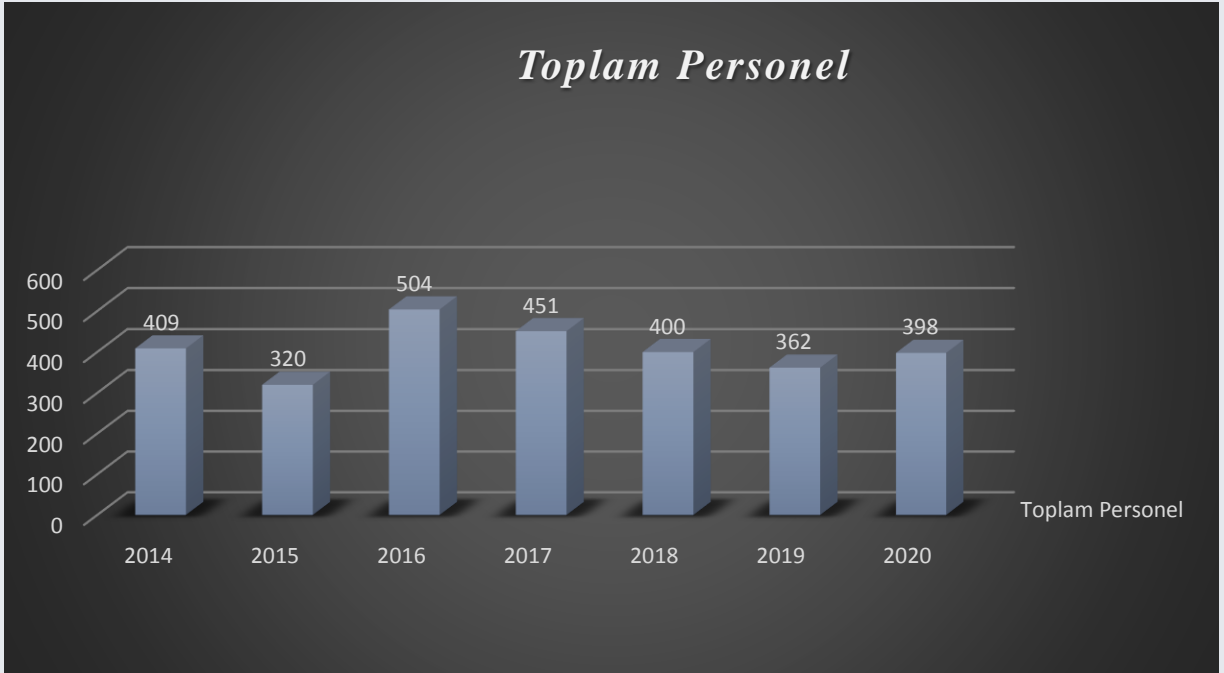
*Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları*



*Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları*



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları



Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

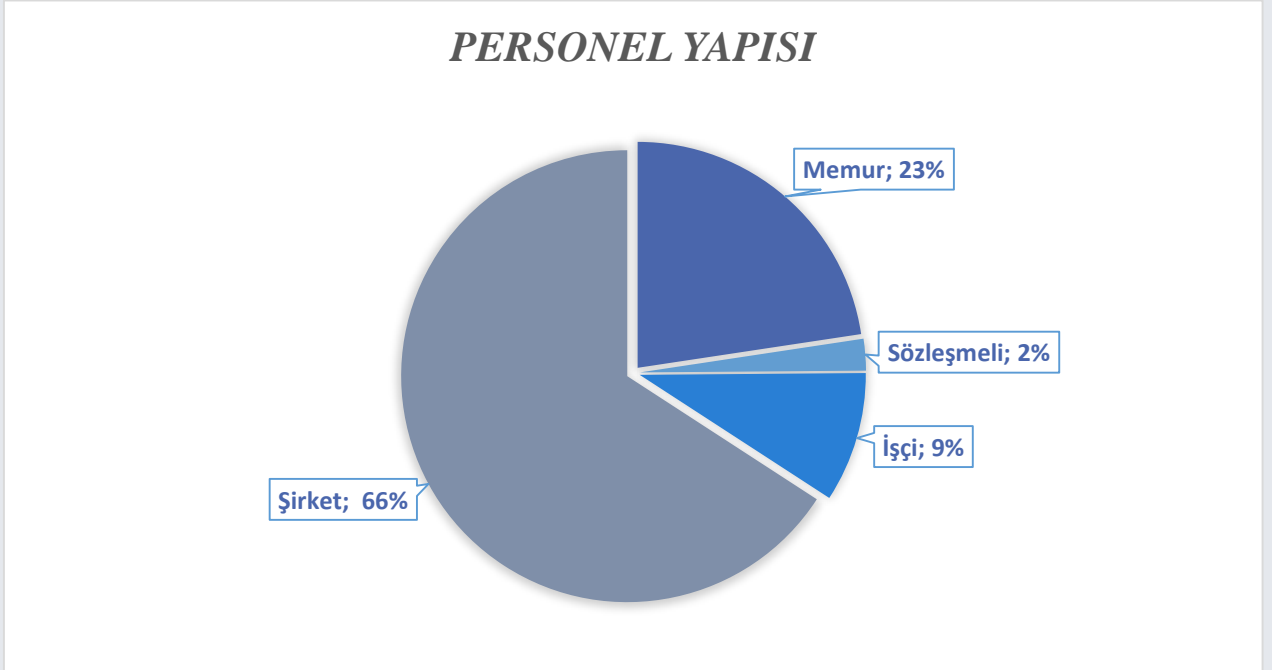


<b>Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı</b>			
<b>SINIFI</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>G.İ.H.</b>	60	18	88
<b>T.H.</b>	27	11	38
<b>A.H</b>	0	3	3
<b>Y.H.</b>	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	90	32	122

<b>İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı</b>			
<b>KADRO UNVANI</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>İşçi</b>	22	21	43
<b>Şoför</b>	6	9	15
<b>Operatör</b>	6	2	8
<b>Temizlik İşçisi</b>	2	3	5
<b>Usta</b>	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	37	36	73

<b>Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı</b>	
<b>EĞİTİM DURUMU</b>	<b>SAYISI</b>
<b>İlkokul</b>	1
<b>Lise</b>	24
<b>Ön lisans</b>	27
<b>Lisans</b>	31
<b>Yüksek Lisans</b>	7

<i>Personel Tasnif Bilgileri</i>		
<i>STATÜSÜ</i>	<i>BAYAN PERSONEL SAYISI</i>	<i>ERKEK PERSONEL SAYISI</i>
<i>Memur</i>	<i>20</i>	<i>70</i>
<i>Daimi İşçi (Kadrolu)</i>	<i>2</i>	<i>35</i>
<i>Sözleşmeli</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
<i>ŞİRKET</i>	<i>29</i>	<i>233</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>54</i>	<i>344</i>



Grafik 1-6: 2019 yılı personel yapısı

## 5- SUNULAN HİZMETLER

### A. Yönetmel Süreç Yönetimi

#### Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- *Strateji Geliştirme ve Planlama*
- *Kalite Yönetimi*

#### Yönetişim Yönetimi

- *Teftiş Yönetimi*
- *Hukuk İşleri Yönetimi*

## **İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi**

- *Toplumla İlişkilerin Yönetimi*
- *Dış İlişkiler Yönetimi*
- *İletişim Yönetimi*
- *Kurumsal Kimlik Faaliyetleri*

## **B. Operasyonel Süreç Yönetimi**

### **Yapısal Kent Yönetimi**

- *Kentsel Donatı Çalışmaları*
- *Emlak-Taşınmaz Yönetimi*
- *Harita ve Planlama Çalışmaları*
- *İmar Faaliyetleri*
- *Yeşil Alan Yönetimi*

### **Sosyal Hizmetler Yönetimi**

- *Yaşlılara Yönelik Hizmetler*
- *Engellilere Yönelik Hizmetler*
- *Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler*
- *Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri*
- *Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri*
- *Sosyal Yardımlar*
- *Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler*
- *Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler*

### **Sağlık Hizmetleri Yönetimi**

- *Gıda Güvenliği Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi*
- *Cenaze Hizmetleri*
- *Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi*

### **Çevre Yönetimi**

- *Çevre Koruma*
- *Atık Yönetimi*
- *Enerji Yönetimi*
- *Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi*

### **Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi**

- *Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi*
- *Kültürel Mekânların Yönetilmesi*
- *Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi*
- *Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasının Projelendirilmesi*
- *Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması*
- *Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi*
- *Spor Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi*

### **Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi**

- Ruhsatlandırma
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Kent Estetiği Denetimleri
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması
- Yaptırımların Uygulanması

### **Tanıtım ve Pazarlama**

- Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

### **C. Destek Süreç Yönetimi**

#### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

- İnsan Kaynakları Yönetimi

#### **Mali İşler Yönetimi**

- Mali Kaynakların Yönetimi

#### **Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi**

- Destek Hizmetleri Yönetimi

#### **Bilgi Yönetimi**

- e- Belediye Uygulamaları
- Bilişim Alt-Yapı Yatırımları

## **6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

*Kanununun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;*

- *Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,*
- *Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,*
- *Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,*
- *Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,*

*Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, belediye başkanı tarafından yetki devri yapılan 3 başkan yardımcısı, başkan yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 17 birim müdürü ve birim müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.*

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

#### **STRATEJİK ALANLAR**

<b>STRATEJİK ALANLAR</b>
<b>KURUMSAL İLERLEME</b>
<b>KENTSEL İLERLEME</b>
<b>TOPLUMSAL İLERLEME</b>



## **STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ**

### **1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

1.1.1	Hizmet İçi Eğitim
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
1.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği

### **1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**

1.2.1.	Organizasyon Yapısının Revizyonu
1.2.2	İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
1.2.3	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları

### **1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

1.3.1	Periyodik Toplantılar
-------	-----------------------

### **1.4 Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**

1.4.1	<i>Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi</i>
1.4.2	<i>Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması</i>
<b>1.5 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>	
1.5.1	<i>Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi</i>
1.5.2	<i>Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması</i>
1.5.3	<i>Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması</i>
1.5.4	<i>Tanıtım Çalışmaları</i>
1.5.5	<i>Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi</i>
1.5.6	<i>Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</i>
<b>1.6 Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi</b>	
1.6.1	<i>Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi</i>
1.6.2	<i>Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması</i>
1.6.3	<i>Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı</i>
1.6.4	<i>Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması</i>

<b>1.7 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi</b>	
1.7.1	<i>İç Kontrol Sisteminin Kurulması</i>
1.7.2	<i>Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</i>
<b>1.8 Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>	
1.8.1	<i>Tahakkuk Artışının Sağlanması</i>
1.8.2	<i>Tahsilat Oranlarının Artırılması</i>
1.8.3	<i>Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi</i>
1.8.4	<i>Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma</i>
1.8.5	<i>Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması</i>
<b>1.9 Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi</b>	
1.9.1	<i>Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi</i>
1.9.2	<i>Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi</i>
1.9.3	<i>Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması</i>
1.9.4	<i>E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi</i>
<b>1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi</b>	
1.10.1	<i>Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması</i>
1.10.2	<i>Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması</i>

**STRATEJİK AMAÇ 2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ****2.1 Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**2.1.1 *Yol Ağının Genişletilmesi*2.1.2 *Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları*2.1.3 *5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi***2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**2.2.1 *Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi***2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar**2.3.1 *İmar Planı Revizyonlarının Yapılması*2.3.2 *İmar Uygulaması Yapılması*2.3.3 *Kamulaştırma İşlemleri Yapılması*2.3.4 *Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi*2.3.5 *Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetimi*2.3.6 *Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi*2.3.7 *Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi*2.3.8 *Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması*2.3.9 *Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması*2.3.10 *Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi***2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**2.4.1 *Rekreasyon Alanlarının Artırılması*

2.4.2	<i>Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı</i>
2.4.3	<i>Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları</i>
2.4.4	<i>Millet Parkının Yapılması</i>
2.4.5	<i>Engelsiz Tatil Köyünün İnşa Edilmesi</i>
2.4.6	<i>Asarkaya Kent Ormanı Yenileme Çalışması</i>
2.4.7	<i>At Çiftliği Yenileme Çalışması</i>
<b>2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması</b>	
2.5.1	<i>Bilinçlendirme Çalışmaları</i>
2.5.2	<i>Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</i>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3. TOPLUMSAL İLERLEME GELİŞTİRİLMESİ</b>	
<b>3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi</b>	
3.1.1	<i>Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</i>
3.1.2	<i>Ünye Belediyesi Sosyal Sorumluluk projelerinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi</i>
3.1.3	<i>Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</i>
<b>3.2. Toplum Sağlığının Korunması</b>	
3.2.1	<i>Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</i>
3.2.2	<i>Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi</i>
3.2.3	<i>Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar</i>
<b>3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</b>	
3.3.1	<i>Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı</i>



3.3.2	<i>Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi</i>
3.3.3	<i>Kültürel Etkinlikler</i>
3.3.4	<i>Kültürel Yayınlar ve Kurslar</i>
<b>3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi</b>	
3.4.1	<i>Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi</i>
3.4.2	<i>İşyerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması</i>
3.4.3	<i>İşyerlerinin Ruhsatlandırılması</i>
3.4.4	<i>İlçenin Tanıtımı</i>
3.4.5	<i>İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi</i>
3.4.6	<i>Kırsal Alandaki Ekonomik Hayatın Desteklenmesi</i>
3.4.7	<i>Serbest Meslek Ticaret Merkezi Yapılması</i>
3.4.8	<i>Hanımeli Pazarı Yapılması</i>
3.4.9	<i>Kapalı Pazar Yapılması</i>
<b>3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması</b>	
3.5.1	<i>Doğal Afetlere Karşı Hazırlık</i>
3.5.2	<i>Park Aydınlatılması</i>
<b>3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması</b>	
3.6.1	<i>Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi</i>
<b>3.7. Çevrenin Korunması</b>	
3.7.1	<i>Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</i>

3.7.2	<i>Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</i>
3.7.3	<i>Geri Dönüşüm Park Yapılması</i>
3.7.4	<i>Çocuk Trafik Eğitim Pisti Yapılması</i>
<b>3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi</b>	
3.8.1	<i>Spor Tesislerinin Yapılması</i>
3.8.2	<i>Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi</i>
3.8.3	<i>Spor Kulüplerine Destek Verilmesi</i>
<b>3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması</b>	
3.9.1	<i>Evsel Atık Toplama Çalışmaları</i>
3.9.2	<i>Süpürme-Yıkama Çalışmaları</i>
<b>3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması</b>	
3.10.1	<i>Okul Bakım Onarımı</i>
3.10.2	<i>Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları</i>
3.10.3	<i>Eğitime Destek Hizmetleri</i>
3.10.4	<i>İbadethanelerin Bakım ve Onarımı</i>

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

*Ünye Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.*

### **Sosyal Belediyecilik**

*Ünye Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Ünye sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve sosyal belediyecilik politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.*

### **Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi**

*Ünye'yi önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek ve bu konumu sürdürebilmek kapsamında; sergiler, sinema gösterimleri, konferans-söyleşi- konserler, paneller, sempozyumlar, dinleti vb. alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte olup etkinlikleri çeşitlendirilerek ve arttırarak her geçen gün daha fazla kişiye ulaşılmaya çalışılmaktadır. Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.*

### **Kalite Yönetimi**

*Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek Ünye'yi Karadeniz in Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.*

### **Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği**

*Ünye Belediyesi çevre yönetimi yasal mevzuatı yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.*

### **İş Sağlığı ve Güvenliği**

*İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Ünye Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.*

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

Ünye Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamıştır. Çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

### **Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı**

Ünye Belediyesi, engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesine, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına faaliyet ve projeler üretmektedir. İlçemizde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- MALİ BİLGİLER**

#### **1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

### **2020 GELİR**

#### **Yıllara Göre Gelir Gerçekleşme**

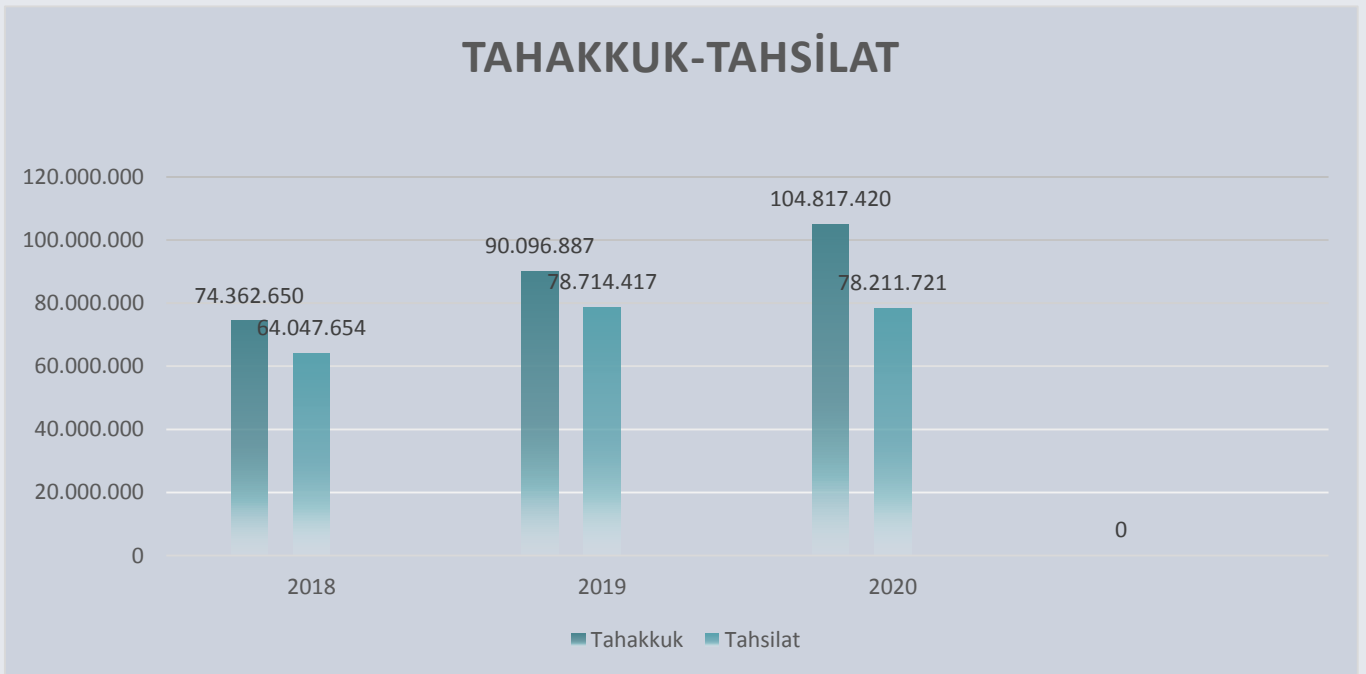
	<b>GELİRİN TÜRÜ</b>	<b>2018 Yılı</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>
01	<i>Vergi Gelirleri</i>	11.815.598,39	14.180.771,87	13.777.315,86
03	<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	12.913.698,10	14.394.882,58	12.158.782,31
04	<i>Altınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</i>	1.865.256,08	11.305.909,24	4.492.075,84
05	<i>Diğer Gelirler</i>	33.860.777,50	38.706.151,32	46.283.583,06
06	<i>Sermaye Gelirleri</i>	3.592.323,89	126.702,00	1.499.963,75
	<b>TOPLAM</b>	<b>64.047.653,96</b>	<b>78.714.417,01</b>	<b>78.211.720,82</b>

## 2019-2020 Karşılaştırmalı Tahakkuk Tahsilat Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma)

BÜTÇE GELİRLERİ	2019		2020		2019-2020 Değişim Oranı	
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLAT DEĞİŞİM MİKTARI	%
Vergi Gelirleri	21.480.697,36	14.180.771,87	21.782.551,82	13.777.315,86	-403.456,01	-2,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.366.930,17	14.394.882,58	28.148.671,44	12.158.782,31	-2.236.100,27	-15,53
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.305.909,24	11.305.909,24	4.492.075,84	4.492.075,84	-6.813.833,40	-60,27
Diğer Gelirler	40.816.648,70	38.706.151,32	48.894.156,95	46.283.583,06	7.577.431,74	19,58
Sermaye Gelirleri	126.702,00	126.702,00	1.499.963,75	1.499.963,75	1.498.696,73	1083
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>90.096.887,47</b>	<b>78.714.417,01</b>	<b>104.817.419,80</b>	<b>78.211.720,82</b>	<b>502.696,19</b>	<b>-0,64</b>

## 2020 Ayrıntılı Gelir

AÇIKLAMA	2020 BÜTÇE YILI TAHMİNİ	TAHAKKUK 2020 YILI+ ÖNCEKİ YILLAR	2020 YILI TAHSİLATI	TAHSİLAT AN RET VE İADELER	2020 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	17.300.000,00	21.782.551,82	13.777.315,86	72.438,56	13.704.877,30	8.005.235,96	63,25
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.202.000,00	28.148.671,44	12.158.782,31	624.313,27	11.534.469,04	15.989.889,13	43,19
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.270.000,00	4.492.075,84	4.492.075,84		4.492.075,84		100
DİĞER GELİRLER	50.506.000,00	48.894.156,95	46.283.583,06	172.883,12	46.110.699,94	2.610.573,89	94,66
SERMAYE GELİRLERİ	4.722.000,00	1.499.963,75	1.499.963,75		1.499.963,75		100
<b>2020 GENELTOPLAM</b>	<b>105.000.000,00</b>	<b>104.817.419,80</b>	<b>78.211.720,82</b>	<b>869.634,95</b>	<b>77.342.085,87</b>	<b>26.605.698,98</b>	<b>74</b>
2019 GENEL TOPLAM	113.000.000,00	90.096.887,47	78.714.417,01	405.531,72	78.308.885,29	11.382.470,46	87
2018 GENEL TOPLAM	97.678.000,00	74.362.649,67	64.047.653,96	184.147,32	63.863.506,64	10.314.995,71	86



Grafik 3-1: Tahakkuk tahsilat oranları

## **BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMALARI**

### **VERGİ GELİRLERİ**

Vergi gelirleri tahsilatı 2019 yılında 14.180.771,87 TL iken 2020 yılında % 2,85 azalarak 13.777.315,86 TL olarak gerçekleşmiştir.

### **TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri tahsilatı 2019 yılında 14.394.882,58 TL iken 2020 yılında % 15,53 azalarak 12.158.782,31 TL olarak gerçekleşmiştir.

### **ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

Alınan bağış ve yardımlar tahsilatı 2019 yılında 11.305.909,24 TL olurken 2020 yılında % 60,27 azalarak 4.492.075,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

### **DİĞER GELİRLER**

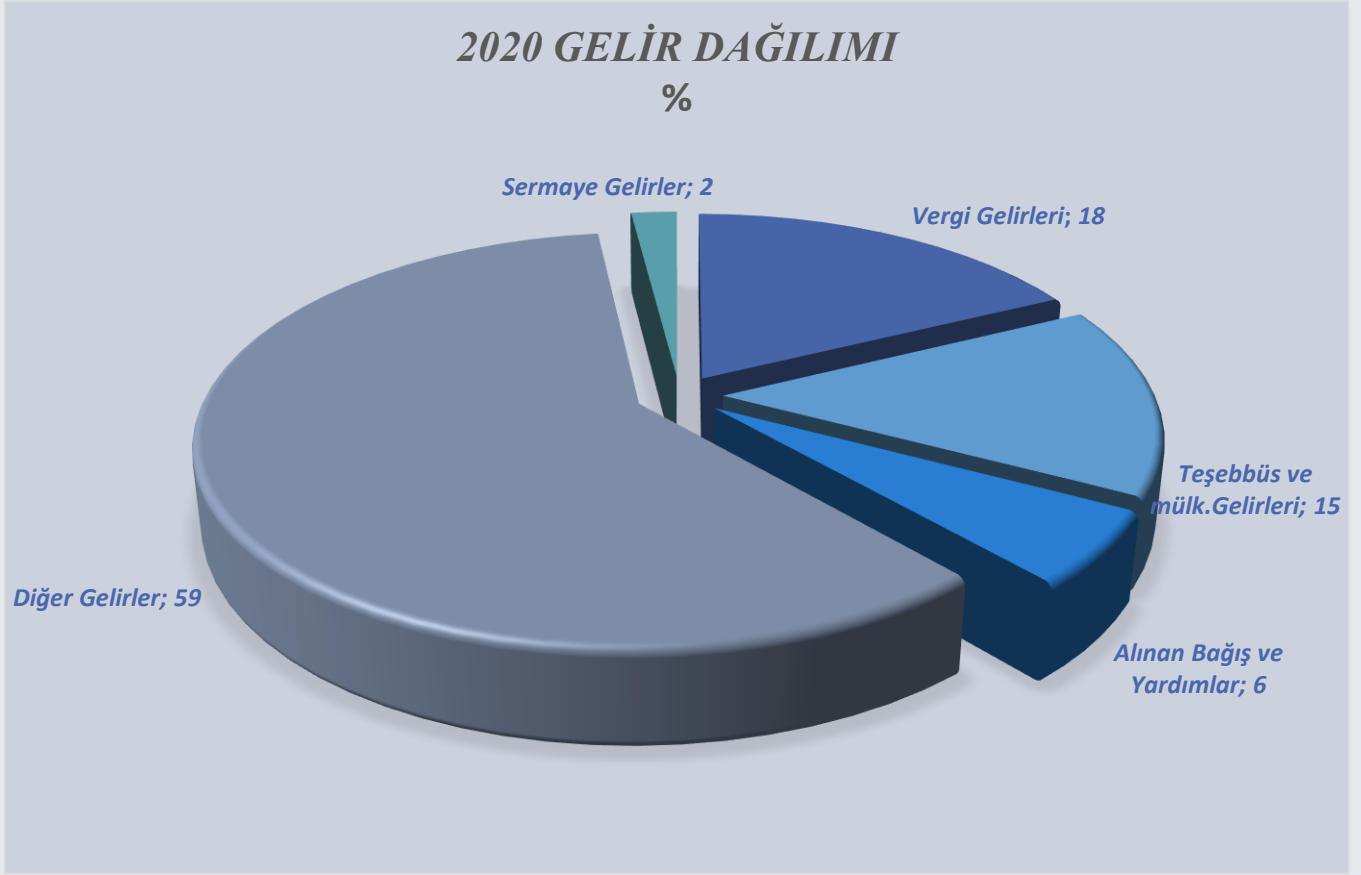
Diğer gelirler tahsilatı 2019 yılında 38.706.151,32 TL iken 2020 yılında %19,58 artışla 46.283.583,06 TL olarak gerçekleşmiştir.

### **SERMAYE GELİRLERİ**

Sermaye gelirleri toplamı 2019 yılında 126.702,00 TL iken 2020 yılında %1083 oranında artarak 1.499.963,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılında toplam gelirimiz 78.714.417,01 TL olarak gerçekleşmişken bu rakam 2020 yılında % 0,64 oranında azalarak 78.211.720,82 TL olmuştur





Grafik 3-2: Gelirlerin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları

**2020 GİDER****Yıllara Göre Gider Gerçekleşme**

YIL	BÜTÇE	HARCANAN	HARCAMA ORANI (%)
2017	80.068.000,00	66.344.564,80	82,86
2018	97.678.000,00	75.478.302,56	77,27
2019	113.000.000,00	65.797.305,23	58,23
2020	105.000.000,00	72.007.382,56	68,58

**Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı**

HARCAMA SINIFI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2020 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %	2019-2020 DEĞİŞİM ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	11.826.858,22	12.593.949,75	14.227.190,67	19,76	12,97
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.664.068,12	1.813.402,36	2.077.527,65	2,89	14,57
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.752.083,61	44.677.439,97	46.782.517,85	64,96	4,71
FAİZ GİDERLERİ	2.821.110,00	3.802.112,24	2.585.561,50	3,59	-32
CARİ TRANSFERLER	1.638.970,57	1.115.029,76	1.178.982,89	1,64	5,74
SERMAYE GİDERLERİ	516.685,62	1.368.360,16	3.785.876,99	5,26	276,67
SERMAYE TRANSFERLERİ	258.526,42	427.010,99	1.369.725,01	1,90	320,77
<b>TOPLAM</b>	<b>75.478.302,56</b>	<b>65.797.305,23</b>	<b>72.007.382,56</b>	<b>100</b>	<b>9,44</b>

**Harcamalarının Fonksiyonel Sınıflara Göre Dağılımı**

HARCAMA SINIFI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2020 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.908.383,29	34.390.881,97	46.111.877,80	64,04
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.309.655,53	2.742.975,64	3.294.336,53	4,57
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.454.638,36	5.419.352,47	6.128.027,29	8,51
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.049.707,59	11.112.863,26	2.636.422,99	3,66
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	18.693.047,37	12.057.599,63	13.836.717,95	19,22
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.062.870,42	73.632,26		
<b>TOPLAM</b>	<b>75.478.302,56</b>	<b>65.797.305,23</b>	<b>72.007.382,56</b>	<b>100</b>

**Harcamalarının Kurumsal Sınıflara Göre Dağılımı**

KURUM ADI	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	2020 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.363.716,62	1.574.479,50	1.707.288,96	2,37
BASIN YAYIN VE HALKLA	8.527.396,26	1.515.150,34	989.742,38	1,37
DESTEK HİZMETLERİ	8.868.486,60	9.339.636,80	15.323.089,04	21,28
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.508.105,37	903.901,29	5.121.808,82	7,11

2020 YILI FAALİYET RAPORU

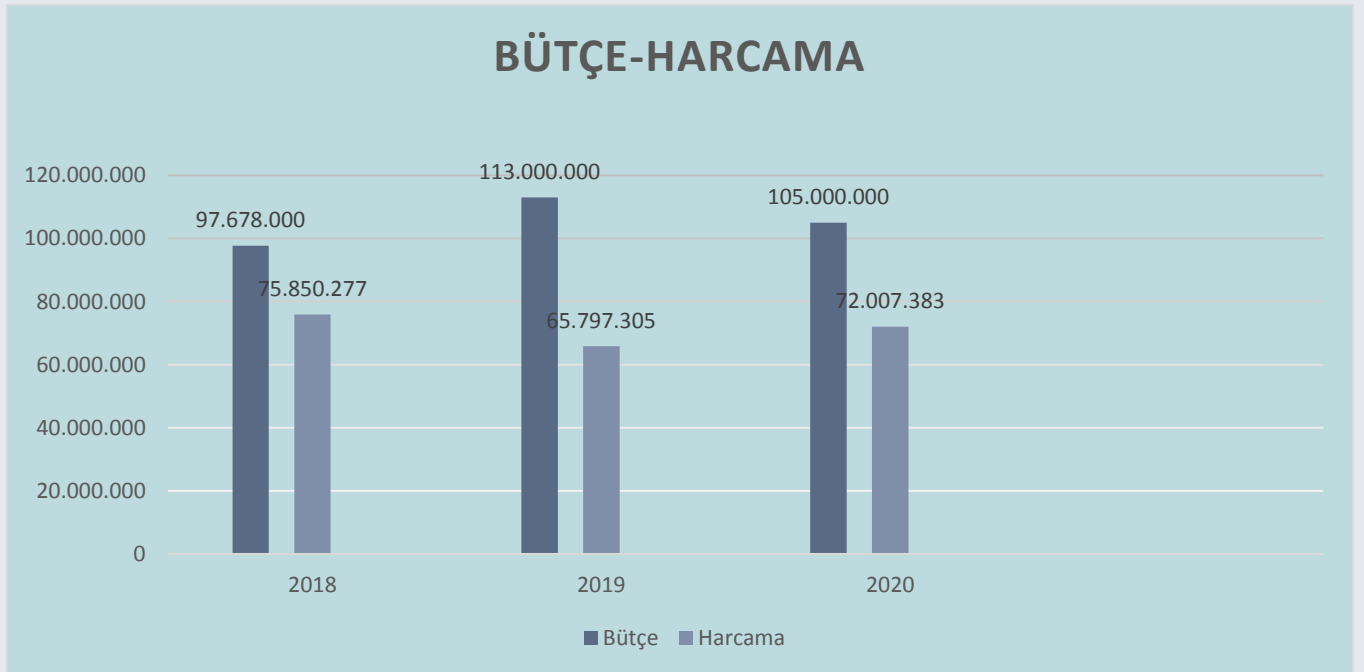
<i>İNSAN KAYNAKLARI VE</i>	477.720,75	13.611.540,27	15.716.274,24	21,83
<i>STRATEJİ MDR.</i>	527.177,56	34.565,66	-	-
<i>HUKUK İŞLERİ</i>	373.179,85	327.341,94	401.956,15	0,56
<i>YAZI İŞLERİ VE KARARLAR</i>	476.471,55	428.126,57	615.018,94	0,85
<i>MALİ HİZMETLER</i>	4.626.558,99	6.919.761,73	6.517.452,27	9,05
<i>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</i>	1.936.475,68	2.415.633,70	2.892.380,38	4,02
<i>TEMİZLİK İŞLERİ</i>	15.049.707,59	11.112.863,26	2.636.422,99	3,66
<i>SOSYAL YARDIM İŞLERİ</i>	2.062.870,42	73.632,26	-	-
<i>İMAR VE ŞEHİRCİLİK</i>	4.515.281,22	4.430.431,95	2.575.091,31	3,58
<i>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</i>	6.791.206,38	6.169.032,69	10.022.061,85	13,92
<i>KIRSAL HİZMETLER</i>	5.448.266,95	655.059,50	-	-
<i>PLAN VE PROJE</i>	1.938.292,82	837.641,15	1.239.564,79	1,72
<i>RUHSAT VE DENETİM</i>	359.661,42	37.976,92	-	-
<i>İŞLETME VE İŞTİRAKLER</i>	6.454.638,36	5.419.352,47	6.128.027,29	8,51
<i>MUHTARLIK İŞLERİ</i>	86.670,60	15.838,14	121.203,15	0,17
<i>KOORDİNASYON İŞLERİ</i>	86.417,57	9.904,75	-	-
<i>MÜDÜRLÜĞÜ</i>				
<i>TOPLAM</i>	75.478.302,56	65.797.305,23	72.007.382,56	100

*Müdürlük Bütçe Gerçekleşme Oranları*

<b>MÜDÜRLÜK</b>	<b>2020</b>	<b>2020 YILI</b>	<b>2020</b>
	<b>BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>
	TL	TL	%
<i>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</i>	4.129.030,00	1.707.288,96	41,35
<i>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR.</i>	3.460.881,00	989.742,38	28,60
<i>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</i>	24.250.000,00	15.323.089,04	63,19
<i>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</i>	2.700.000,00	5.121.808,82	189,70
<i>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</i>	18.300.000,00	15.716.274,24	85,88
<i>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</i>	850.000,00	401.956,15	47,29
<i>YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ</i>	1.500.000,00	615.018,94	41,00
<i>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</i>	8.540.089,00	6.517.452,27	76,00
<i>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</i>	3.100.000,00	2.892.380,38	93,30
<i>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</i>	3.900.000,00	2.636.422,99	67,60
<i>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</i>	2.600.000,00	2.575.091,31	99,04
<i>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</i>	14.000.000,00	10.022.061,85	71,59
<i>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</i>	2.700.000,00	1.239.564,79	45,91
<i>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</i>	5.630.000,00	6.128.027,29	108,85
<i>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</i>	200.000,00	121.203,15	60,60
<i>YEDEK ÖDENEK</i>	9.140.000,00		
<i>TOPLAM</i>	105.000.000,00	72.007.382,56	68,58

## 2019-2020 Ödenek-Harcama Tablosu (Ekonomik)

AÇIKLAMA	2019		2020		2019-2020 DEĞİŞİM	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ARTIŞ-AZALIŞ	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	17.000.000,00	12.593.949,75	16.452.000,00	14.227.190,67	1.633.240,92	12,97
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.700.000,00	1.813.402,36	2.833.000,00	2.077.527,65	1.897.366,21	14,57
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000.000,00	44.677.439,97	57.492.000,00	46.782.517,85	2.105.077,88	4,71
FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	3.802.112,24	4.500.000,00	2.585.561,50	-1.216.550,74	-32
CARİ TRANSFERLER	3.600.000,00	1.115.029,76	1.725.000,00	1.178.982,89	63.953,13	5,74
SERMAYE GİDERLERİ	7.900.000,00	1.368.360,16	11.348.000,00	3.785.876,99	2.417.516,83	276,67
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.300.000,00	427.010,99	1.510.000,00	1.369.725,01	942.714,02	320,77
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00		9.140.000,00			
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>113.000.000,00</b>	<b>65.797.305,23</b>	<b>105.000.000,00</b>	<b>72.007.382,56</b>	<b>6.210.077,33</b>	<b>9,44</b>



Grafik 3-3: Bütçe ve harcama rakamları

## BÜTÇE GİDERLERİ AÇIKLAMALARI

### PERSONEL GİDERLERİ

2019 yılında personel giderleri toplamı 12.593.949,75 TL iken 2020 yılında % 12,97 artışla 14.227.190,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

### SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2019 yılı toplamı 1.813.402,36 TL iken 2020 yılında % 14,57 artarak 2.077.527,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

### MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bu gider kaleminin 2019 yılı toplamı 44.677.439,97 TL iken 2020 yılında % 4,71 artarak 46.782.517,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

### FAİZ GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2019 yılı toplamı 3.802.112,24 TL iken 2020 yılında % 32 azaltılarak 2.585.561,50 TL ye düşürülmüştür.

### CARİ TRANSFERLER

Bu gider kaleminin 2019 yılı toplamı 1.115.029,76 TL iken 2020 yılında % 5,74 artarak 1.178.982,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

### SERMAYE GİDERLERİ

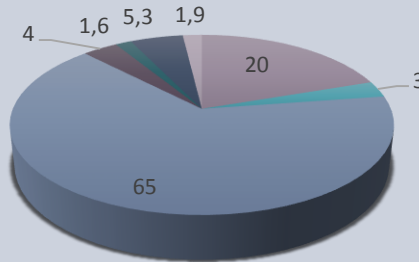
Bu gider kaleminin 2019 yılı toplamı 1.368.360,16 TL iken 2020 yılında % 276,67 artarak 3.785.876,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

### SERMAYE TRANSFERLERİ

Bu giderler kaleminin 2019 yılı toplamı 427.010,99 TL iken 2020 yılında % 320,77 artarak 1.369.725,01 TL olarak gerçekleşmiştir.

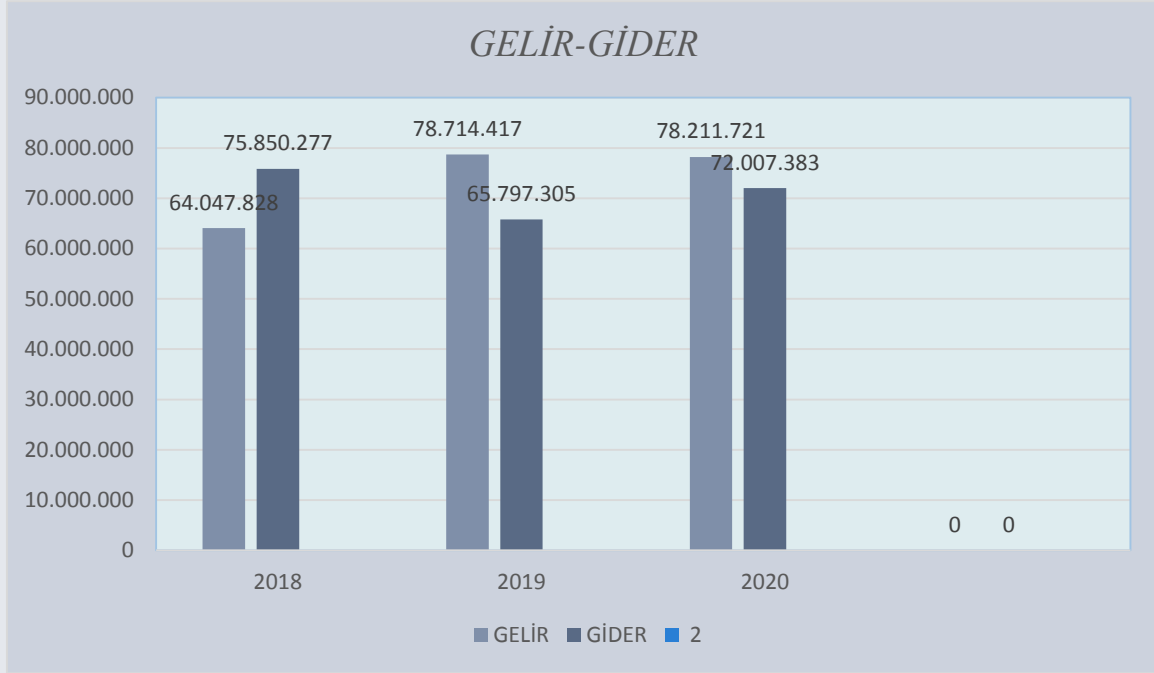
2019 yılı bütçe giderlerimizin toplamı 65.797.305,23 TL iken 2020 yılında bu rakam %9,44 oranında artarak 72.007.382,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 Gider Dağılımı  
%



■ Personel Giderleri  
■ Sosyal Güvenlik Kur.Devlet Primi  
■ Mal ve Hizmet Alımı  
■ Faiz Giderleri  
■ Cari Transferler  
■ Sermaye Giderleri  
■ Sermaye Transferleri

Grafik 3-4: Giderlerin ekonomik sınıflandırmaya göre oranlar



Grafik 3-5: Gelir gider gerçekleşme oranları

<b>İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU</b>								
Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL
<b>300</b>					<b>BANKA KREDİLERİ HESABI</b>	<b>2.582.824,41</b>	<b>8.159.244,03</b>	<b>7.206.704,81</b>
	<b>01</b>				<b>İller Bankasından Alınan Krediler</b>	<b>2.564.257,71</b>	<b>4.625.608,15</b>	<b>4.108.107,50</b>
	<b>02</b>				<b>Diğer Bankalardan Alınan Krediler</b>	<b>18.566,70</b>	<b>3.533.635,88</b>	<b>3.098.597,31</b>
<b>400</b>					<b>BANKA KREDİLERİ HESABI</b>	<b>26.243.921,97</b>	<b>15.850.171,40</b>	<b>12.531.772,41</b>
	<b>01</b>				<b>İller Bankasından Alınan Krediler</b>	<b>15.854.240,86</b>	<b>12.262.899,50</b>	<b>12.214.791,96</b>
	<b>02</b>				<b>Diğer Bankalardan Alınan Krediler</b>	<b>10.389.681,11</b>	<b>3.587.271,90</b>	<b>316.980,45</b>
<b>İÇ BORÇ TOPLAMI</b>						<b>28.826.746,38</b>	<b>24.009.415,43</b>	<b>19.738.477,22</b>





## 2020 YILI FAALİYET RAPORU

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

## 2020 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL
830					<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	75.478.302,56	65.797.305,23	72.007.382,56	800					<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	64.047.828,96	78.714.417,01	78.211.720,82
830	01				Personel Giderleri	11.826.858,22	12.593.949,75	14.227.190,67	800	01				Vergi Gelirleri	11.815.598,39	14.180.771,87	13.777.315,86
830	01	01			Memurlar	6.208.781,11	6.996.967,25	8.369.912,25	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.698.454,03	8.444.870,13	8.629.737,14
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.302.029,18	2.687.398,62	3.138.766,76	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.698.454,03	8.444.870,13	8.629.737,14
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	317.708,26	393.566,17	509.707,21	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	4.917.835,25	6.445.087,99	6.682.285,62
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	1.984.320,92	2.293.832,45	2.629.059,55	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.310.988,67	1.479.188,45	1.487.710,80
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2.075.820,72	2.252.860,62	2.781.560,55	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	97.209,21	92.794,20	96.181,94
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.075.820,72	2.252.860,62	2.781.560,55	800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	372.420,90	427.799,49	363.558,78
830	01	01	04		Sosyal Haklar	1.710.135,26	1.925.517,86	2.296.019,48	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.358.536,65	3.506.471,81	3.276.995,09
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.710.135,26	1.925.517,86	2.296.019,48	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	2.198.873,21	3.356.921,48	3.184.859,44
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	120.795,95	131.190,15	150.068,97	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	25.959,74	39.456,76	38.131,53
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	120.795,95	131.190,15	150.068,97	800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.172.913,47	3.317.464,72	3.146.727,91
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	3.496,49	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	159.663,44	149.550,33	92.135,65
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	3.496,49	800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	65.703,88	43.593,94	16.991,20
830	01	02			Sözleşmeli Personel	345.313,00	440.803,65	594.816,77	800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	93.959,56	105.956,39	75.144,45
830	01	02	01		Ücretler	252.742,84	325.717,89	400.651,33	800	01	06			Harçlar	2.758.434,77	2.229.011,77	1.870.491,69
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	252.742,84	325.717,89	400.651,33	800	01	06	09		Diğer Harçlar	2.758.434,77	2.229.011,77	1.870.491,69
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	89.838,14	111.453,54	124.076,28	800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	533.310,02	397.178,24	314.110,42
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	89.838,14	111.453,54	124.076,28	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	313.933,00	457.807,71	438.420,55
830	01	02	04		Sosyal Haklar	2.732,02	3.632,22	70.089,16	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	56.092,00	43.221,00	50.261,00
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.732,02	3.632,22	70.089,16	800	01	06	09	56	Ötücü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	640,50
830	01	03			İşçiler	4.709.867,17	4.530.880,90	4.508.133,67	800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	40.648,00
830	01	03	01		Ücretler	2.225.313,81	2.252.136,80	2.361.602,14	800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	4.988,79	8.955,07	0,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.225.313,81	2.228.127,16	2.347.918,83	800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	17,52	0,00	0,00
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	24.009,64	13.683,31	800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	36.286,11	45.057,17	47.619,15
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	376.157,15	662.942,69	589.128,00	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.813.807,33	1.276.792,58	978.792,07
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	356.548,59	634.665,92	526.348,00	800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	172,94	418,16	91,94
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	19.608,56	28.276,77	62.780,00	800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	172,94	9,54	91,94

2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	01	03	03		Sosyal Haklar	805.485,74	859.708,26	872.201,58	800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	172,94	9,54	91,94
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	805.485,74	859.708,26	872.201,58	800	01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	408,62	0,00
830	01	03	04		Fazla Mesailer	307.897,68	118.020,63	224.485,38	800	01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	408,62	0,00
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	307.897,68	86.137,63	161.227,91	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.913.698,10	14.394.882,58	12.158.782,31
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	31.883,00	63.257,47	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.735.721,04	9.558.521,64	8.819.051,75
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	325.890,30	325.955,97	340.464,96	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	448.017,37	196.331,67	122.179,31
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	325.890,30	325.955,97	340.464,96	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	138.014,14	143.734,73	118.861,31
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	669.122,49	312.116,55	120.251,61	800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	300,00
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	217,00	51.625,01	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	310.003,23	52.596,94	3.018,00
830	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	669.122,49	311.899,55	68.626,60	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	8.287.703,67	9.362.189,97	8.696.872,44
830	01	04			Geçici Personel	145.066,29	30.347,64	6.027,75	800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	85.768,73	15,00	653,00
830	01	04	01		Ücretler	145.066,29	30.347,64	6.027,75	800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	8.811,67	5.525,00	35.284,61
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	25.631,36	30.347,64	6.027,75	800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.576,00	1.360,00	0,00
830	01	04	01	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	119.434,93	0,00	0,00	800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	20,00	0,00	0,00
830	01	05			Diğer Personel	417.830,65	594.950,31	748.300,23	800	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	27.160,53	23.043,68	12.589,38
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	417.830,65	594.950,31	748.300,23	800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	524.688,50	512.903,40	802.849,44
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	327.375,20	466.491,46	281.388,55	800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.824.864,62	4.314.918,67	4.362.699,38
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	90.455,45	128.458,85	466.911,68	800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	6.450,00	5.200,00	200,00
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.664.068,12	1.813.402,36	2.077.527,65	800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	221,95	0,00
830	02	01			Memurlar	831.303,04	982.166,07	1.127.348,60	800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.057,80	31.957,00	400,00
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	831.303,04	982.166,07	1.127.348,60	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	3.807.305,82	4.467.045,27	3.482.196,63
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	734.365,25	869.952,94	981.329,18	800	03	04			Kurumlar Hasılatı	854,50	37,50	0,00
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	96.937,79	112.213,13	146.019,42	800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	854,50	0,00	0,00
830	02	02			Sözleşmeli Personel	51.638,57	66.405,10	106.307,73	800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	854,50	0,00	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.638,57	66.405,10	106.307,73	800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	37,50	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	32.682,63	41.976,33	66.970,28	800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	37,50	0,00
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	18.955,94	24.428,77	39.337,45	800	03	05			Kurumlar Karları	0,00	12,50	0,00
830	02	03			İşçiler	781.126,51	764.831,19	843.871,32	800	03	05	09		Diğer kurumlar karları	0,00	12,50	0,00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	68.749,25	68.954,22	124.826,56	800	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	0,00	12,50	0,00
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	68.749,25	68.954,22	124.826,56	800	03	06			Kira Gelirleri	3.594.838,82	4.546.585,83	3.278.324,00
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	712.377,26	695.876,97	719.044,76	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	3.594.838,82	4.546.585,83	3.278.324,00
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	453.755,24	452.920,93	459.155,58	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	4.673,31	39,00	9.729,97
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	258.622,02	242.956,04	259.889,18	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	182.343,14	244.505,74	146.771,94
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.752.083,61	44.677.439,97	46.782.517,85	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.407.822,37	4.302.041,09	3.121.822,09

2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	03	01			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.143,26	157.473,59	67.566,00	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	582.283,74	289.725,11	61.406,56
830	03	01	02		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	3.904,26	108.337,99	0,00	800	03	09	09		Diğer Gelirler	582.283,74	289.725,11	61.406,56
830	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	3.904,26	108.337,99	0,00	800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	582.283,74	289.725,11	61.406,56
830	03	01	03		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	590,00	0,00	0,00	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.865.256,08	11.305.909,24	4.492.075,84
830	03	01	03	01	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	590,00	0,00	0,00	800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	19.581,38	7.324.142,15	1.551.436,52
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	18.810,00	67.566,00	800	04	03	01		Cari	19.581,38	7.324.142,15	1.551.436,52
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	18.810,00	67.566,00	800	04	03	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	364,10	0,00	0,00
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	649,00	30.325,60	0,00	800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	19.217,28	7.324.142,15	1.551.436,52
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	649,00	30.325,60	0,00	800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	515.674,70	780.664,11	1.831.325,28
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.349.968,37	7.399.782,25	10.838.537,55	800	04	04	01		Cari	515.474,70	311.594,41	1.831.325,28
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.047.962,89	400.828,31	307.759,83	800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	106.220,00	0,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	304.264,53	171.815,73	183.296,47	800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	15.458,95	104.895,87	1.545.188,28
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	30.300,17	70.738,19	33.240,10	800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	500.015,75	100.478,54	286.137,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	88.127,86	14.965,89	12.759,50	800	04	04	02		Sermaye	200,00	469.069,70	0,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	218.767,51	22.564,92	12.500,40	800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	200,00	469.069,70	0,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	268.164,57	19.596,10	17.165,63	800	04	05			Proje Yardımları	1.330.000,00	3.201.102,98	1.109.314,04
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	138.338,25	101.147,48	48.797,73	800	04	05	01		Cari	1.330.000,00	3.201.102,98	1.109.314,04
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	297.005,96	496.629,30	679.609,10	800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.280.000,00	3.001.088,98	559.314,04
830	03	02	02	01	Su Alımları	102.896,07	147.771,01	152.377,04	800	04	05	01	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	0,00	14,00	0,00
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	194.109,89	348.858,29	527.232,06	800	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	200.000,00	550.000,00
830	03	02	03		Enerji Alımları	3.936.951,78	3.456.674,24	5.276.030,25	800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	50.000,00	0,00	0,00
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	283.120,77	208.962,88	59.693,55	800	05				Diğer Gelirler	33.860.952,50	38.706.151,32	46.283.583,06
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.841.803,45	1.573.873,98	3.368.384,07	800	05	01			Faiz Gelirleri	45.976,17	309.722,19	456.401,35
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.812.027,56	1.673.837,38	1.847.952,63	800	05	01	09		Diğer Faizler	45.976,17	309.722,19	456.401,35
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.601.692,47	2.281.617,73	2.045.303,16	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	41.646,07	298.225,51	454.589,80
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	2.365.424,82	1.946.635,71	1.769.865,34	800	05	01	09	99	Diğer Faizler	4.330,10	11.496,68	1.811,55
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	226.972,06	328.392,02	258.517,82	800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.346.393,17	35.491.395,34	42.458.763,08
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	9.295,59	6.590,00	16.920,00	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.266.293,85	35.250.217,55	42.197.139,29
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	62.777,44	57.914,96	291.161,02	800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.573.456,71	34.336.581,21	40.969.361,59
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	54.856,87	57.914,96	291.161,02	800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	692.837,14	913.636,34	1.227.777,70
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	7.920,57	0,00	0,00	800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.503,00	0,00	2.500,00



2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	65.487,84	23.637,99	15.415,21	800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	3,00	0,00	0,00
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	896,80	0,00	3.800,90	800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.500,00	0,00	0,00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	640,03	0,00	783,00	800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	2.500,00
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	4.252,97	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	66.924,40	86.708,06	80.459,60
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	63.951,01	23.637,99	6.578,34	800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	66.924,40	86.708,06	80.459,60
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yanımları ve Giderleri	17.279,92	0,00	0,00	800	05	02	09		Diğer Paylar	11.671,92	154.469,73	178.664,19
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yanımları	17.279,92	0,00	0,00	800	05	02	09	99	Diğer Paylar	11.671,92	154.469,73	178.664,19
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.320.810,07	682.479,72	2.223.258,98	800	05	03			Para Cezaları	1.091.585,77	1.389.954,88	1.959.232,03
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	14.162,21	15.948,62	37.745,03	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	341.073,96	413.051,72	1.149.636,99
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.306.647,86	666.531,10	2.185.513,95	800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	341.073,96	413.051,72	1.149.636,99
830	03	03			Yolluklar	73.765,46	36.542,57	11.080,07	800	05	03	04		Vergi Cezaları	654.245,52	882.706,93	758.512,19
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.727,58	21.898,10	8.985,89	800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	25,02	30,94
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.727,58	21.898,10	8.985,89	800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	310,91	3,97	11,50
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	1.817,16	2.094,18	800	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	2,05	10,56
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	1.817,16	2.094,18	800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.394,37	4.034,93	1.374,20
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	37.037,88	12.306,76	0,00	800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	17.914,61	3.543,47	347,67
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	37.037,88	12.306,76	0,00	800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	14.043,99	4.387,01	562,62
830	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri	0,00	520,55	0,00	800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.524,17	1.370,92	988,40
830	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	0,00	520,55	0,00	800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	5.028,98	1.153,47	328,38
830	03	04			Görev Giderleri	153.044,50	348.909,72	351.228,15	800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.217,94	909,39	259,34
830	03	04	02		Yasal Giderler	139.782,46	341.413,66	335.679,91	800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	886,16	7.786,81	3.262,81
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	120.388,59	134.154,14	173.327,69	800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	30.559,76	16.214,99	3.662,16
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	19.393,87	207.259,52	162.352,22	800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	8.764,87	15.849,22	3.454,93
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	4.242,04	7.496,06	11.651,30	800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	37.923,97
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5,08	205,92	3.286,50	800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	256,37
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.236,96	7.290,14	8.364,80	800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	565.599,76	827.425,68	706.038,34
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	9.020,00	0,00	3.896,94	800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	96.266,29	94.196,23	51.082,85
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	9.020,00	0,00	3.896,94	800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	50.796,21	85.893,69	51.081,03
830	03	05			Hizmet Alımları	32.196.616,88	27.417.968,68	30.004.245,02	800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	45.470,08	8.302,54	1,82
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.872.844,95	17.250.613,49	10.946.724,35	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	376.997,39	1.515.078,91	1.409.186,60
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	300.370,48	51.626,18	207.444,21	800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	376.822,39	1.515.078,91	1.409.186,60

2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	122.595,74	205.193,46	208.098,82	800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.390,00	13.492,00	1.056,00
830	03	05	01	04	Müteahhütlük Hizmetleri	12.937.304,65	15.895.418,01	9.937.001,82	800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	810.000,00	0,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	386.390,48	7.080,00	47.200,00	800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	105.670,84	29.285,44	35.418,32
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	8.448,80	800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	256.761,55	662.301,47	1.372.712,28
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00	18.008,63	42.343,12	800	06				Sermaye Gelirleri	3.592.323,89	126.702,00	1.499.963,75
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	76.598,55	800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.592.323,89	126.702,00	1.499.963,75
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	1.856,40	800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	46.000,00
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yamlacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	4.740,14	117.361,37	800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	46.000,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.126.183,60	1.068.547,07	300.371,26	800	06	01	05		Arsa Satışı	3.592.323,89	126.702,00	1.453.963,75
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	331.256,62	285.557,42	320.020,30	800	06	01	05	01	Arsa Satışı	3.592.323,89	126.702,00	1.453.963,75
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	99.709,70	85.114,60	92.195,80	<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>						64.047.828,96	78.714.417,01	78.211.720,82
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	177.259,97	158.556,18	219.039,50	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ</b>								
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	48.719,15	41.886,64	0,00	810					<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI</b>	184.147,32	405.531,72	869.634,95
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	8.785,00	810	01				Vergi Gelirleri	23.564,94	192.649,61	72.438,56
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	5.567,80	0,00	0,00	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.119,26	16.241,63	46.313,20
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	19.954,24	750,00	7.244,00	810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	16.119,26	16.241,63	46.313,20
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	15.824,24	750,00	6.844,00	810	01	02	09	51	Bina Vergisi	7.206,00	14.067,13	32.200,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	4.130,00	0,00	400,00	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	8.727,00	1.914,00	14.113,20
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	501.195,94	166.567,57	385.236,82	810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	186,26	260,50	0,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	373.129,30	90.117,90	164.124,01	810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	668,26	154.877,38	0,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	76.091,64	76.449,67	101.022,77	810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	154.877,38	0,00
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	51.975,00	0,00	0,00	810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	154.877,38	0,00
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	120.090,04	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	668,26	0,00	0,00
830	03	05	05		Kiralar	2.260.461,21	5.982.284,29	4.583.629,07	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	668,26	0,00	0,00
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	1.180,00	0,00	2.160,00	810	01	06			Harçlar	6.777,42	21.530,60	26.125,36
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	923.638,25	2.081.351,58	217.214,62	810	01	06	09		Diğer Harçlar	6.777,42	21.530,60	26.125,36
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.287.023,64	3.848.164,67	4.202.100,31	810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2.480,00	0,00	236,25
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	3.019,32	52.040,64	74.446,86	810	01	06	09	53	İşgal Harcı	3.047,42	0,00	0,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	45.600,00	727,40	87.707,28	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.250,00	21.530,60	25.889,11
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	13.210.903,92	3.732.195,91	13.761.390,48	810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	92.134,00	141.487,36	624.313,27
830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	3.790,00	0,00	0,00	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.084,00	1.349,00	36.550,38



2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	38.467,79	7.749,00	3.196,84	810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	218,50	1.349,00	420,00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00	0,00	93.801,03	810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	218,50	1.349,00	420,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	13.168.646,13	3.724.446,91	13.664.392,61	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.865,50	0,00	36.130,38
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.094.803,69	321.349,66	340.699,48	810	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	35.284,61
830	03	06	01		Temsil Giderleri	2.902.053,47	296.071,05	323.941,84	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.865,50	0,00	845,77
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.902.053,47	296.071,05	323.941,84	810	03	06			Kira Gelirleri	90.050,00	140.138,36	587.762,89
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	192.750,22	25.278,61	16.757,64	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	90.050,00	140.138,36	587.762,89
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	192.750,22	25.278,61	16.757,64	810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	214,55	872,90
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.490.747,90	2.349.333,20	3.892.405,04	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	90.050,00	139.923,81	586.889,99
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.325.570,35	1.159.082,00	1.989.464,70	810	05				Diğer Gelirler	68.448,38	71.394,75	172.883,12
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	181.997,75	53.949,48	37.837,88	810	05	03			Para Cezaları	68.448,38	61.832,75	172.883,12
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	99.523,93	18.324,30	90.147,99	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	68.365,88	61.756,75	172.647,12
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	308.093,38	342.435,05	655.509,09	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	68.365,88	61.756,75	172.647,12
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	735.955,29	744.373,17	1.205.969,74	810	05	03	04		Vergi Cezaları	82,50	76,00	236,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	29.584,96	11.918,00	89.525,10	810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	82,50	0,00	0,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	29.584,96	11.918,00	89.525,10	810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	76,00	236,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.135.592,59	1.178.333,20	1.813.415,24	810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	9.562,00	0,00
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	129.361,89	97.736,46	166.244,65	810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	9.562,00	0,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	58.405,07	30.756,61	25.211,06	810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	9.562,00	0,00
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	528.252,69	288.316,82	469.504,35	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>						184.147,32	405.531,72	869.634,95
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	157.946,16	231.894,89	484.689,55									
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	261.626,78	529.628,42	667.765,63									
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.387.993,55	6.646.080,30	1.276.756,54									
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	353.082,76	371.231,77	11.318,50									
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	8.354,40	4.106,97	2.610,50									
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	8.000,00									
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	344.728,36	367.124,80	708,00									
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	115.641,91	305.843,33	467.120,15									
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	115.641,91	305.843,33	467.120,15									
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.670.272,37	3.056.138,08	745.217,89									
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.670.272,37	3.056.138,08	745.217,89									

2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.248.996,51	2.912.867,12	53.100,00
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.248.996,51	2.912.867,12	53.100,00
830	04				Faiz Giderleri	2.821.110,00	3.802.112,24	2.585.561,50
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.821.110,00	3.802.112,24	2.585.561,50
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.821.110,00	3.802.112,24	2.585.561,50
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.821.110,00	3.802.112,24	2.585.561,50
830	05				Cari Transferler	1.638.970,57	1.115.029,76	1.178.982,89
830	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	131.857,87	0,00	0,00
830	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar	131.857,87	0,00	0,00
830	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	131.857,87	0,00	0,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	274.822,57	173.620,77	236.747,34
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	274.822,57	173.620,77	236.747,34
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	6.288,90	17.452,25	12.222,34
830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	25.568,52	0,00
830	05	03	01	90	Diğerlerine	268.533,67	130.600,00	224.525,00
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.162.031,05	171.237,26	55.793,87
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	395.746,06	104.037,26	33.789,67
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	395.746,06	104.037,26	33.789,67
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	750,00	0,00	12.004,20
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	750,00	0,00	12.004,20
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	300,00	150,00	0,00
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	300,00	150,00	0,00
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	765.234,99	67.050,00	10.000,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	765.234,99	67.050,00	10.000,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	70.259,08	770.171,73	886.441,68
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	70.259,08	84.835,99	65.615,92
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	70.259,08	84.835,99	65.615,92
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	685.335,74	820.825,76
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	685.335,74	820.825,76
830	06				Sermaye Giderleri	516.685,62	1.368.360,16	3.785.876,99
830	06	01			Mamul Mal Alımları	201.566,27	1.217.155,90	227.744,45

2020 YILI FAALİYET RAPORU

830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	8.849,60	826,00	660,00				
830	06	01	01	90	Diğer Mevzuat Alımları	8.849,60	826,00	660,00				
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	182.069,17	113.308,79	220.542,86				
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	74.247,96	12.744,00	972,00				
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	49.080,92	30.538,67	95.346,36				
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	58.740,29	70.026,12	124.224,50				
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	10.647,50	4.275,11	6.541,59				
830	06	01	04		Taşıtlı Alımları	0,00	1.098.569,00	0,00				
830	06	01	04	01	Kara Taşıtlı Alımları	0,00	1.098.569,00	0,00				
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	177,00	0,00				
830	06	01	07	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0,00	177,00	0,00				
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	39.085,68	16.785,25	23.464,44				
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	20.606,88	16.776,40	20.809,44				
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	20.606,88	16.776,40	20.809,44				
830	06	02	09		Diğer Alımlar	18.478,80	8,85	2.655,00				
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	18.478,80	8,85	2.655,00				
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	276.033,67	134.419,01	3.408.462,86				
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	79.376,92	134.419,01	395.886,86				
830	06	04	02	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	79.376,92	134.419,01	0,00				
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	395.886,86				
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	196.656,75	0,00	3.012.576,00				
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	196.656,75	0,00	3.012.576,00				
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	126.205,24				
830	06	05	07		Müteahhütlik Giderleri	0,00	0,00	126.205,24				
830	06	05	07	90	Diğerleri	0,00	0,00	126.205,24				
830	07				Sermaye Transferleri	258.526,42	427.010,99	1.369.725,01				
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	258.526,42	427.010,99	1.369.725,01				
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.000.000,00				
830	07	01	05	05	Bağlı İdarelere	0,00	0,00	1.000.000,00				
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)</b>						<b>75.478.302,56</b>	<b>65.797.305,23</b>	<b>72.007.382,56</b>	<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=B-C)</b>	<b>63.863.681,64</b>	<b>78.308.885,29</b>	<b>77.342.085,87</b>
									<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)</b>	<b>-11.614.620,92</b>	<b>12.511.580,06</b>	<b>5.334.703,31</b>

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU

## 31.12.2020 TARİHLİ MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	9.034.065,18	9.034.065,18	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	95.500,00	95.500,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	120.141.434,45	111.504.729,71	8.636.704,74	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	109.926.807,71	109.926.807,71	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	53.708.325,91	53.708.325,91	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.728.797,62	6.102.646,72	626.150,90	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	33.321.252,44	29.700.259,82	3.620.992,62	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.323.084,61	6.905.436,43	6.417.648,18	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.963.033,60	608.138,03	2.354.895,57	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.695,26	0,00	6.695,26	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	54.857,73	54.857,73	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	141.951,56	90.648,66	51.302,90	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.518.854,79	2.992.670,59	526.184,20	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	295.482,30	295.482,30	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	372.117,76	170.089,83	202.027,93	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.700.093,12	7.700.093,12	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	81.587,46	81.587,46	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.202.185,88	6.140.907,55	12.061.278,33	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.711.986,01	561.101,73	2.150.884,28	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.785.868,50	0,00	8.785.868,50	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.602.569,77	0,00	1.602.569,77	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	149.210.274,26	2.325.986,00	146.884.288,26	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.442.486,50	4.675.983,60	6.766.502,90	0,00
252	BİNALAR HESABI	59.901.734,52	46.000,00	59.855.734,52	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	600.154,99	16.803,45	583.351,54	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.619.713,00	168.620,00	7.451.093,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.269.397,66	430.436,88	2.838.960,78	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.453.538,80	9.965.722,84	0,00	7.512.184,04
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.323.709,70	0,00	2.323.709,70	0,00
260	HAKLAR HESABI	209.090,53	0,00	209.090,53	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	209.090,53	0,00	209.090,53
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	9.347.072,49	9.253.804,95	93.267,54	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	99.531,68	99.631,68	0,00	100,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.028.214,71	18.234.919,52	0,00	7.206.704,81
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	236.566,31	681.708,58	0,00	445.142,27
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	40.487.268,89	44.886.551,52	0,00	4.399.282,63
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	164.236,07	164.236,07	0,00	0,00

2020 YILI FAALİYET RAPORU

330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	649.417,95	2.771.881,08	0,00	2.122.463,13
333	EMANETLER HESABI	12.233.779,20	14.174.675,43	0,00	1.940.896,23
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.941.632,45	2.941.632,45	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.296.178,23	3.296.178,23	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	287.458,51	5.353.390,71	0,00	5.065.932,20
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	185.870,01	185.870,01	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	14.823.705,40	17.482.399,92	0,00	2.658.694,52
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	186.002,19	0,00	186.002,19
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.591.061,27	2.591.061,27	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	303.882,40	303.882,40	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	225,62	0,00	225,62
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.179.065,68	20.710.838,09	0,00	12.531.772,41
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	246.395,98	3.244.421,57	0,00	2.998.025,59
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60,00	60,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	11.510,95	52.420.538,00	0,00	52.409.027,05
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	5.847.048,57	0,00	5.847.048,57
500	NET DEĞER HESABI	107.132.335,11	268.748.151,94	0,00	161.615.816,83
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	26.713.517,01	0,00	26.713.517,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	33.796.742,30	0,00	33.796.742,30	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.713.517,01	26.713.517,01	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	12.437.834,55	101.818.502,52	0,00	89.380.667,97
630	GİDERLER HESABI	76.798.906,34	1.310.256,99	75.488.649,35	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	78.211.720,82	0,00	78.211.720,82
805	GELİR YANSITMA HESABI	78.211.720,82	869.634,95	77.342.085,87	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	869.634,95	0,00	869.634,95	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	72.439.406,16	432.023,60	72.007.382,56	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	402,02	72.007.784,58	0,00	72.007.382,56
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	125.019.124,34	92.026.506,90	32.992.617,44	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	19.492.106,41	124.492.106,41	0,00	105.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	72.534.400,49	527.017,93	72.007.382,56	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.071.961,20	2.893.150,00	7.178.811,20	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.893.150,00	10.071.961,20	0,00	7.178.811,20
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	7.154.701,00	5.344.457,24	1.810.243,76	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	5.344.457,24	7.154.701,00	0,00	1.810.243,76
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	60.439.396,61	0,00	60.439.396,61	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	60.439.396,61	0,00	60.439.396,61
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.448.209.356,35</b>	<b>1.448.209.356,35</b>	<b>832.474.723,62</b>	<b>832.474.723,62</b>

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU

## 31.12.2020 TARİHLİ BİLANÇO

<b>AKTİF</b>				<b>PASİF</b>					
	<b>2020 YILI</b>	<b>2019 YILI</b>	<b>2018 YILI</b>		<b>2020 YILI</b>	<b>2019 YILI</b>	<b>2018 YILI</b>		
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	22.442.602,30	27.411.499,09	21.172.368,85	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	24.025.343,60	32.924.953,00	38.928.181,65
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	9.262.855,64	8.824.605,94	1.073.127,62	<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	7.651.847,08	8.395.810,34	2.819.390,72
<b>101</b>	<b>ALINAN ÇEKLER HESABI</b>	0,00	5.500,00	145.000,00	<b>300</b>	<b>BANKA KREDİLERİ HESABI</b>	7.206.704,81	8.159.244,03	2.582.824,41
<b>102</b>	<b>BANKA HESABI</b>	8.636.704,74	8.465.921,87	719.943,78	<b>303</b>	<b>KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI</b>	445.142,27	236.566,31	236.566,31
<b>109</b>	<b>BANKA KREDİ KARTLARINDAN</b>	626.150,90	353.184,07	208.183,84	<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	4.399.282,63	3.101.716,17	10.342.233,82
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	12.400.231,63	10.703.820,20	10.031.629,62	<b>320</b>	<b>BÜTÇE EMANETLERİ HESABI</b>	4.399.282,63	2.937.480,10	10.342.233,82
<b>120</b>	<b>GELİRLERDEN ALACAKLAR</b>	3.620.992,62	3.097.715,52	2.994.531,64	<b>329</b>	<b>DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI</b>	0,00	164.236,07	0,00
<b>121</b>	<b>GELİRLERDEN TAKİPLİ</b>	6.417.648,18	7.573.259,30	6.896.444,81	<b>33</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	4.063.359,36	4.693.674,34	4.698.803,99
<b>122</b>	<b>GELİRLERDEN TECİLLİ VE</b>	2.354.895,57	28.150,12	140.293,17	<b>330</b>	<b>ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI</b>	2.122.463,13	2.636.684,27	2.196.225,90
<b>126</b>	<b>VERİLEN DEPOZİTO VE</b>	6.695,26	4.695,26	360,00	<b>333</b>	<b>EMANETLER HESABI</b>	1.940.896,23	2.056.990,07	2.502.578,09
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	51.302,90	60.887,69	88.074,37	<b>36</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	7.724.626,72	16.547.683,56	20.551.563,60
<b>140</b>	<b>KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI</b>	51.302,90	60.887,69	88.074,37	<b>360</b>	<b>ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI</b>	0,00	2.002,61	52.170,95
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	526.184,20	672,60	1.977.186,21	<b>361</b>	<b>ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI</b>	0,00	0,00	4.966.460,51
<b>150</b>	<b>İLK MADDE VE MALZEME</b>	526.184,20	672,60	1.977.186,21	<b>362</b>	<b>FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN</b>	5.065.932,20	4.414.143,45	3.529.740,17
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	202.027,93	170.089,83	152.653,17	<b>363</b>	<b>KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI</b>	0,00	173.414,61	173.414,61
<b>162</b>	<b>BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER</b>	202.027,93	170.089,83	142.582,50	<b>368</b>	<b>VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ</b>	2.658.694,52	11.958.122,89	11.829.777,36
<b>165</b>	<b>MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN</b>	0,00	0,00	10.070,67	<b>37</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	186.002,19	186.002,19	301.512,70
<b>19</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	0,00	7.651.422,83	7.849.697,86	<b>372</b>	<b>KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI</b>	186.002,19	186.002,19	301.512,70
<b>190</b>	<b>DEVREDEN KATMA DEĞER</b>	0,00	7.651.422,83	7.849.697,86	<b>38</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER</b>	0,00	0,00	214.610,42
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	243.885.225,08	236.436.935,41	228.187.083,78	<b>381</b>	<b>GİDER TAHAKKUKLARI HESABI</b>	0,00	0,00	214.610,42
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	14.212.162,61	683.345,52	283.726,09	<b>39</b>	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	225,62	66,40	66,40
<b>220</b>	<b>GELİRLERDEN ALACAKLAR</b>	12.061.278,33	609.796,12	283.726,09	<b>397</b>	<b>SAYIM FAZLALARI HESABI</b>	225,62	66,40	66,40
<b>222</b>	<b>GELİRLERDEN TECİLLİ VE</b>	2.150.884,28	73.549,40	0,00	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	73.877.873,62	29.429.302,34	38.986.180,03
<b>23</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0,00	0,00	4.407.425,84	<b>40</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	15.529.798,00	19.094.592,97	29.488.343,54
<b>232</b>	<b>KURUMCA VERİLEN</b>	0,00	0,00	4.407.425,84	<b>400</b>	<b>BANKA KREDİLERİ HESABI</b>	12.531.772,41	15.850.171,40	26.243.921,97
<b>24</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	10.388.438,27	8.567.612,51	6.892.350,11	<b>403</b>	<b>KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI</b>	2.998.025,59	3.244.421,57	3.244.421,57
<b>240</b>	<b>MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN</b>	8.785.868,50	7.965.042,74	6.289.780,34	<b>43</b>	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	52.409.027,05	6.400.587,36	2.183.829,00
<b>241</b>	<b>MAL VE HİZMET ÜRETEN</b>	1.602.569,77	602.569,77	602.569,77	<b>430</b>	<b>ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI</b>	0,00	60,00	60,00
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	219.191.456,66	218.296.670,40	216.603.581,74	<b>438</b>	<b>KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ</b>	52.409.027,05	6.400.527,36	2.183.769,00
<b>250</b>	<b>ARAZİ VE ARSALAR HESABI</b>	146.884.288,26	144.929.789,15	145.415.291,73	<b>47</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	92.000,00	92.000,00	0,00
<b>251</b>	<b>YERALTI VE YERÜSTÜ</b>	6.766.502,90	11.442.486,50	11.134.928,51	<b>472</b>	<b>KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI</b>	92.000,00	92.000,00	0,00
<b>252</b>	<b>BİNALAR HESABI</b>	59.855.734,52	59.775.529,28	59.775.529,28	<b>48</b>	<b>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER</b>	5.847.048,57	3.842.122,01	7.314.007,49
<b>253</b>	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR</b>	583.351,54	362.709,20	496.898,31	<b>481</b>	<b>GİDER TAHAKKUKLARI HESABI</b>	5.847.048,57	3.842.122,01	7.314.007,49
<b>254</b>	<b>TAŞITLAR HESABI</b>	7.451.093,00	6.149.702,05	6.309.187,31	<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	168.424.610,16	201.494.179,16	171.445.090,95



2020 YILI FAALİYET RAPORU

255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.838.960,78	2.593.714,00	2.997.261,23	50	NET DEĞER	161.615.816,83	202.542.581,18	191.046.305,56
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	(7.512.184,04)	(6.957.259,78)	(9.833.072,62)	500	NET DEĞER HESABI	161.615.816,83	202.542.581,18	191.046.305,56
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	2.323.709,70	0,00	307.557,99	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.713.517,01	6.034.823,27	14.180.121,87
26	MADDİ OLMAYAN DURAN	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	26.713.517,01	6.034.823,27	14.180.121,87
260	HAKLAR HESABI	209.090,53	209.090,53	191.000,83	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(33.796.742,30)	(33.796.742,30)	(10.771.530,66)
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	(209.090,53)	(209.090,53)	(191.000,83)	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	(33.796.742,30)	(33.796.742,30)	(10.771.530,66)
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	93.167,54	8.889.306,98	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	13.892.018,62	26.713.517,01	(23.009.805,82)
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	93.267,54	8.988.938,66	300,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	13.892.018,62	26.713.517,01	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(100,00)	(99.631,68)	(300,00)	591	DÖNEM OLUMSUZ	0,00	0,00	(23.009.805,82)
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		266.327.827,38	263.848.434,50	249.359.452,63	<b>PASİF TOPLAMI</b>		266.327.827,38	263.848.434,50	249.359.452,63
9	NAZİM HESAPLAR	41.981.672,40	52.161.827,97	28.305.951,64	9	NAZİM HESAPLAR	41.981.672,40	52.161.827,97	28.305.951,64
90	ÖDENEK HESAPLARI	32.992.617,44	47.202.694,77	22.199.697,44	90	ÖDENEK HESAPLARI	32.992.617,44	47.202.694,77	22.199.697,44
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	32.992.617,44	47.202.694,77	22.199.697,44	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ	105.000.000,00	113.000.000,00	97.678.000,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	7.178.811,20	4.959.133,20	6.106.254,20	905	ÖDENEKLİ GİDERLER	(72.007.382,56)	(65.797.305,23)	(75.478.302,56)
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.178.811,20	4.959.133,20	6.106.254,20	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE	7.178.811,20	4.959.133,20	6.106.254,20
92	TAAHHÜT HESAPLARI	1.810.243,76	0,00	0,00	911	ALINAN TEMİNAT	7.178.811,20	4.959.133,20	6.106.254,20
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.810.243,76	0,00	0,00	92	TAAHHÜT HESAPLARI	1.810.243,76	0,00	0,00
<b>NAZİM AKTİF TOPLAMI</b>		41.981.672,40	52.161.827,97	28.305.951,64	<b>NAZİM PASİF TOPLAMI</b>		41.981.672,40	52.161.827,97	28.305.951,64
<b>GENEL TOPLAM</b>		308.309.499,78	316.010.262,47	277.665.404,27	<b>GENEL TOPLAM</b>		308.309.499,78	316.010.262,47	277.665.404,27

2020 YILI FAALİYET RAPORU



## **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

*Belediyemizin denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim olarak yapılır.*

### **İç Denetim :**

*Belediyemizin iç denetimi iş ve işlemler sırasında üst yönetim, harcama yetkilileri ve görevli memurlar tarafından yapılır. 2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında belediye meclisince seçilmiş meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu tarafından iç denetim yapılmaktadır. Denetim komisyonu 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış ve denetim raporunu hazırlamıştır.*

### **Ön Mali Kontrol :**

*İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.*

*01.01.2006 tarihinden itibaren harcamalar ile ilgili ödeme emirleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ön mali kontrol işlemi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Harcama belgeleri ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilir. Uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.*

### **Dış Denetim :**

*Belediyemiz, Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'nun dış denetimine tabidir. Sayıştay mali denetim yaparak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. İçişleri Bakanlığınca daha çok mali işlemler dışında kalan idari işlemleri denetler.*

*Belediyemizde 2020 yılında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi Ahmet ALTUNBAŞ tarafından 2018-2019-2020 yıllarını kapsayan genel iş ve yürütümü dış denetimi yapılmıştır.*

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

##### *SUNULAN HİZMETLER*

*Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlayarak başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenler. Randevu taleplerini değerlendirir, program yapar ve telefon görüşmelerini sağlar. Başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek özel kalem müdürlüğünün diğer görevleridir.*

##### *ÖZEL KALEM 2020 YILI FAALİYETLERİ*

- ✓ *Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı,*
- ✓ *Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı,*
- ✓ *Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı,*
- ✓ *Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı,*
- ✓ *Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı,*
- ✓ *Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,*
- ✓ *Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı,*
- ✓ *Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,*
- ✓ *Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.*
- ✓ *Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı,*
- ✓ *Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı,*
- ✓ *Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi,*
- ✓ *İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanlığın temsili gerçekleştirildi,*

- ✓ Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı,
- ✓ Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi,
- ✓ Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı,
- ✓ İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyeçilik anlayışını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- ✓ Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.
- ✓ Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- ✓ İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- ✓ Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- ✓ Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.



### **ÜNYE BELEDİYESİ'NE, TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ'NDEN ÖDÜL**

Ünye Belediyesi, Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen, "Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma ve Uygulamalarını Özendirme" yarışmasında, ilçedeki tarihi ve kültürel mirasların korunması çalışmalarından

dolayı başarı ödülüne layık görüldü. Ödül, Tarihi Kentler Birliği Meclis Toplantısı'nda Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'ya tevdi edilirken, Başkan Tavlı, yaptığı açıklamada, "İlçemizin tarihi ve kültürel dokusunu koruyup, geleceğe aktarılması için çalışmalarımıza devam edeceğiz." dedi.



*Ünye Belediyesi, ilçedeki tarihi ve kültürel mirasların geleceğe taşınmasına yönelik yaptığı çalışmalardan dolayı Tarihi Kentler Birliği tarafından başarı ödülüne layık görüldü.*



*Başarı ödülü, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir Alparslan ve Türkiye Belediyeler Birliği ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma Şahin’inde katıldığı İstanbul’da düzenlenen Tarihi Kentler Birliği 2. Olağan Meclis Toplantısı’nda Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı’ya tevdi edildi.*

*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı kendilerini ödüle layık gören Tarihi Kentler Birliği jüri üyelerine teşekkür ederek, “Tarihi miraslarımızı turizme kazandırmaya yönelik çalışmalarımız sürecektir” dedi.*



## **ŞEHİT AİLELERİNE BAYRAM ZİYARETİ**

Ünye Kaymakamı Ümit Hüseyin Güney, Garnizon Komutanı Bünyamin Dönmez ve Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, Kurban Bayramı'nın 1. Gününde ülkemizin birliği ve bütünlüğü ile aziz milletimizin huzur ve güveni için şehadet makamına erişen kahraman şehitlerimizin aileleri ile gazileri evlerinde ziyaret ettiler. Karşılıklı sohbet havasında geçen ziyarette, Kaymakam Güney, Garnizon Komutanı Dönmez ve Belediye Başkanı Tavlı, şehit aileleri ve gazilerle ile sohbet ederek bayramlarını kutladılar.

### **-“Şehit ve gazilerimize minnettarız”-**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, ziyaretlere ilişkin yaptığı açıklamada şunları söyledi.

“Bu toprakları bizlere vatan yapan ve baki kalması için canlarını hiçe sayan aziz şehitlerimiz ve gazilerimiz hepimizin gururu ve gönül dünyamızın kahramanlarıdır. Bizlere şehitlerimizin emaneti olan ailelerini ve gazilerimizi ziyaret ederek Kurban Bayramlarını kutladık. Onlara minnettarız.”







***KORONAVİRÜS DENETİMLERİ “BİRLİK OLURSAK VİRÜSÜ YENEİLİRİZ”***

*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, İçişleri Bakanlığı'nın genelgesi doğrultusunda, korona virüsle mücadele kapsamında gerçekleştirilen “Sağlık için hepimiz için” denetiminde yaptığı açıklamada, “Temizlik, maske ve mesafe kurallarının yanı sıra tüm iş kolları ve yaşam alanları için belirlenen tedbirlere uyulması salgınla mücadelenin başarısı açısından büyük önem arz etmektedir. Hep birlikte el ele verirse, birlik olursak virüsü yenebiliriz.” dedi.*

*Ünye’de, İçişleri Bakanlığı’nın genelgesi doğrultusunda yeni tip korona virüs (Kovid-19) ile etkin mücadele kapsamında "Sağlık için hepimiz için" denetimi yapıldı.*

*Tüm Türkiye’yle birlikte eş zamanlı olarak yapılan denetimlerde, hijyen, maske, sosyal mesafe kurallarına uyulup uyulmadığını denetlendi. Denetimlerde işletmelerin genel sağlık kurallarına dikkat ettikleri gözlemlendi. Market, kiraathane, berber, fırın, pastane, restoran gibi bir çok işyeri büyük bir titizlikle denetlenirken Covid-19 ile etkin mücadele için hijyen, sosyal mesafe ve maske kurallarının hayati önem arz ettiği vurgulandı.*





## **BAŞKAN TAVLI'DAN MAHALLE ZİYARETİ**

*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, ilçenin farklı yerlerine ziyaretler gerçekleştirerek, mahalle sakinleriyle buluşuyor.*



*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, mahalle ziyaretleri kapsamında Pelitliyatak Mahallesi'ni ziyaret etti. Beraberinde AK Parti İlçe Başkanı Kenan Selim Arğan, Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleriyle birlikte mahalleyi ziyaret eden Başkan Tavlı, vatandaşlarla bir araya gelerek kendisine yöneltilen öneri ve talepleri yerinde dinledi.*

*Pelitliyatak ziyaretinde oldukça samimi karşılanan Başkan Tavlı, mahallede gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan çalışmalarla ilgili bilgiler aktarırken, vatandaşlara verdikleri sözleri yerine getirdiklerini ve getirmeye devam edeceklerini söyledi.*

*-“Hemşerilerimizle bir arada olmaktan mutluluk duyuyoruz”-*

*Pandemi dolayısıyla uzun süre zorunlu olarak ziyaretler gerçekleştirilemediklerini ifade eden Başkan Hüseyin Tavlı, şunları söyledi:*

*“Ziyaretlerimizde belediyemiz tarafından yürütülen çalışmaların takibini yaparken aynı zamanda hemşerilerimizin bizlere ilettiği istek ve talepleri de not alıyoruz. Hemşerilerimizle bir arada olmaktan mutluluk duyuyoruz. Göreve geldikten sonra Pelitliyatak Mahallemizde güzel çalışmalara imza attık. Ordu Büyükşehir Belediyemiz mahallemizin anayolunu sıcak asfalta kavuşturdu. Belediye Başkanımız Dr. Sn. Mehmet Hilmi Güler'e mahalle sakinleri adına teşekkür ediyorum. Ara yollarda da ilçe belediyesi olarak çalışmalarımız devam etmekte. Allah'ın izniyle tüm mahallelerimizde belediye olarak önemli çalışmalara imza atacağız. Ünye'mizin her bir sokağı için yılmadan, yorulmadan çözüm üretmeye devam edeceğiz.”*

*Başkan Tavlı, ayrıca, koronavirüs tehlikesinin devam ettiğini ve kısıtlamaların kaldırılmasının salgının bittiği anlamına gelmediğini ifade ederek, vatandaşlardan kendilerinin ve ailelerinin sağlığı için kurallara uymalarını istedi.*



### **BAŞKAN TAVLI'DAN, BAKAN KURUM'A TEŞEKKÜR**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum'un Ordu ziyaretinde, kendisine ilettikleri Küçük Sanayi Sitesi, ÇAÇA ve sokak sağlıklılaştırması konularındaki taleplere olumlu cevap vermesinden dolayı teşekkür etti.



Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum, gerçekleştirdiği Ordu ziyaretinde düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu toplantısında, Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın talepleri doğrultusunda, Başkan Tavlı'ya Ünye Küçük Sanayi Sitesi'nin yeni yerine taşınması konusunda çalışma yapılması ile ÇAÇA ve sokak sağlıklılaştırması çalışmaları için 2 milyon lira hibe sözü verdi.

Başkan Tavlı, ilçe adına önemli konularda kendilerine destek veren Bakan Kurum'a teşekkür etti.



## **KADILAR ŞEHİRİ BİLİM İLE ŞENLENİYOR**



*Bilim çalışmalarının giderek çok daha fazla önem kazandığı çağımızda Ünye Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile "Kadılar Şehri Bilim ile Şenleniyor" projesi gerçekleştirilecek. Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, projenin protokolünün imzalanması sırasında yaptığı açıklamada, "Bu ve benzeri projelerin hayata geçirilmesi için*

*eğitimcilerimizin ve öğrencilerimizin her daim destekçisi olacağız." dedi.*

*TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek projenin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile karşılıklı yardım ve işbirliği protokolü bugün Ünye Belediyesinde Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Özgür Tokgöz'ün katılımı ile gerçekleştirildi.*



## ***MİNİK ELLER TOPRAKLA BULUŞACAK***

*Ünye Kaymakamlığı'nın himayelerinde ve Ünye Belediye Başkanlığı, Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ünye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Ziraat Odası Başkanlığı'nın işbirliği ile "Minik Eller Toprağa Değişiyor" projesinin protokolü Yüceler Mahallesi'ndeki Ünye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne ait serada imzalandı. Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, imza töreninde yaptığı konuşmada, gelecek nesilleri tarımsal üretimden uzaklaştırmamak adına faydalı bir projeye imza attıklarını söyledi.*





## **ZAFER, HAKKIN VE HAKİKATİN YANINDA OLAN AZİZ MİLLETİMİZİN OLACAKTIR”**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, ilçede düzenlenen “Şehitlerimize Saygı ve Kahraman Ordumuza Destek” yürüyüşünde yaptığı konuşmada, “Birlik, beraberlik ve kardeşlik şuurunu diri tuttukça, karşı koyamayacağımız hiçbir hain saldırı, elde edemeyeceğimiz hiçbir zafer yoktur. Hiç şüphemiz yok ki Cenab-ı Hakk'ın yardımıyla hainlerin oyunları bozulacak, zalimlerin tuzakları ayaklarına, hileleri başlarına dolanacaktır. Dün olduğu gibi bugün de zafer, Hakk'ın ve hakikatin yanında yer alan aziz milletimizin olacaktır.” dedi.

“Şehitlere Saygı ve Kahraman Ordumuza Destek” yürüyüşünde Ünye tek vücut oldu Ünye Kaymaklığı, Ünye Belediyesi ve Fatsa Ünye ve Çevre İlçeleri Şehit ve Gazi Aileleri Derneği tarafından Ünye’de “Şehitlerimize Saygı ve Kahraman Ordumuza Destek” yürüyüşü düzenlendi.

Yaklaşık 5 bin kişinin katıldığı yürüyüş, 15 Temmuz Demokrasi Meydanından başlayarak Cumhuriyet Meydanı’nda son buldu.

Yürüyüşe katılanlar Cumhuriyet Meydanı’nda ilk olarak saygı duruşunda bulundu ve İstiklal Marşı’nı okudu.







### **ÜNYE 1. KİTAP FUARI KAPILARINI AÇTI**

*Ünye’de okuma alışkanlığının özendirilmesi ve yazar-okur buluşmasının amaçlayan Ünye 1. Kitap fuarı bugün düzenlenen programla açıldı.*

*Ünye Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen fuara çok sayıda kitap evi de katılarak destek verdi. 06-12 Ocak tarihleri arasında Ünye Belediyesi Atatürk Parkı Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilecek olan kitap fuarına aynı zamanda çok sayıda yazarda katılım sağladı.*

*Bir hafta boyunca sürecektir fuar boyunca ziyaretçiler hem kitaplarla hem de yazarlarıyla bir araya gelmiş olacak.*







### ***BAŞKAN TAVLI'DAN, ÇOCUKLARA TATLI SÜRPRİZ***

*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, bugün 4 saat sokağa çıkma izni verilen 0-14 yaş arası çocuklara sürpriz yaparak çikolata ikram etti. Başkan Tavlı, çocuklarla güzle bir buluşma yaşadıklarını ifade ederek, "Gülüşerek oynamalarını özlediğimiz çocuklarımızın keyfine ortak olduk." dedi.*

*Koronavirüs tedbirleri kapsamında 3 Nisan tarihinde 20 yaş altına getirilen sokağa çıkma yasağında 0-14 yaş arası çocuklara, bugün 11.00 - 15.00 saatleri arasında sokağa çıkma izni verildi.*

*Uzun bir aranın ardından dışarıya çıkan çocuklar güneşli havayı da fırsat bilerek hem enerjilerini attılar hem de arkadaşlarıyla buluşma fırsatı buldular.*

*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'da çocukları bu özel günlerinde yalnız bırakmadı.*



*Ünye'nin birçok mahallesine giderek çocuklara sürpriz yapan Başkan Tavlı, onlara çikolata ikram ederken maskesi olmayan çocuklara ve ailelerine maske dağıttı.*



### **ÜNYE BELEDİYESİ'NE 2 YENİ İŞ MAKİNESİ KAZANDIRILDI**

*Ünye Belediyesi, geniş hizmet alanı içerisinde etkili ve verimli hizmet yürütülebilmesi amacıyla hizmet araç parkurunu genişletiyor. Bu kapsamda yapılan planlamalarla 1 adet greyder ve 1 adet çöp kamyonu belediye bünyesine kazandırıldı.*

*Ünye Cumhuriyet Meydanı'nda araçları tanıttan Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, doğru planlama ile ihtiyaçların hızlı bir şekilde giderildiğini söyledi.*

*“Ekonomik anlamda toparlanırken, ihtiyaçların tespitini de yapıyoruz”  
2019 yılından 2020 yılına kadar geçen süreç içerisinde belediyenin ekonomik anlamda toparlanma sürecini hayata geçirdiklerini kaydeden Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, şunları söyledi:*

*“Bu süreçte aynı zamanda ihtiyaçlarının da tespitini yaptık. Bu tespitlerle ilgili gerekli iş ve işlemleri yürüterek bugün 2 adet aracımızı çok değerli büyüklerimizin destekleri ile birlikte Ünye Belediyemize kazandırmış olduk. Ünye’imizde hizmet verdiğimiz yol ağımız 2 bin 180 kilometredir. Yol ağımızın tamamı beton olmadığına göre bu yollarımız bakım gerektiren yollardır. Bu nedenle iş makinesi parkurumuzda greyder önem arz etmektedir. Belediye bünyemizde bulunan 3 adet greyderin 2 tanesi 82-84 model olup artık ekonomik ömrünü tamamlamıştı. Elimizde 9 yıllık bir makine mevcuttu Bu nedenle mevcut yol ağımızda hizmet yürütmek kolay olmuyordu. Özellikle yaşları nedeniyle bu araçların arızası durumunda yapılan iş iptal oluyordu. Bizlerde bu noktada işlerin hızlı yürüyebilmesi için ağırlıkta kendi bütçemiz olmak üzere Belediyeler Birliği'nin de katkısını alarak belediyemize bir adet sıfır greyder kazandırmış olduk.”*





**BAŞKAN TAVLI'DAN, "BİZ BİZE YETERİZ TÜRKİYEM" KAMPANYASINA DESTEK**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ve belediye personelleri, [Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan](#) tarafından başlatılan "Biz Bize Yeteriz Türkiyem" kampanyasına destek bulundular.

[Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan](#) tarafından Coronavirüs ( Covid-19) ile mücadele kapsamında başlatılan "Biz Bize Yeteriz Türkiyem" Milli Dayanışma Kampanyasına Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ve belediye personelleri destekle bulundular.

Başkan Tavlı, Ziraat Bankası Ünye Şubesi'ne giderek parayı bizzat hesaba yatırdı ve imkanı olan vatandaşlara az ya da çok destek yapmaları çağrısında bulundu.





### **BAŞKAN TAVLI'DAN, 65 YAŞ ÜSTÜ VATANDAŞLARA KAHVE İKRAMI**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, koronavirüs kısıtlamaları nedeniyle uzun süre sokağa çıkamayan ve ikinci kez izinle sokağa çıkan 65 yaş ve üstü vatandaşlara kahve ikram etti. 65 yaş ve üstü büyüklerin teşekkürü hak ettiklerini belirten Başkan Tavlı, "Kıymetli büyüklerimiz uzun süredir kurallara uyarak dışarıya çıkmadılar. Bu şekilde virüsten hem kendilerini korudular hem de çevresindekileri korudular. Kendileri herkesten çok teşekkürü hak ettiler. Onlara değer vermek geleceğimize değer vermektir. Bizde onlar için bir farklılık yapalım istedik. Kültürümüzde Türk kahvesinin 40 yıl hatırı vardır. Bu anlamda izinle dışarı çıkan kıymetli büyüklerimize iftar sonrası için kahve ikram ettik." dedi.





## ÜNYE BELEDİYESİNE BETON MİKSERİ



Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın girişimleriyle, Türkiye Belediyeler Birliği Ünye Belediyesi'ne beton mikseri hibe etti. Başkan Tavlı, beton mikserinin anahtarını Ankara'da düzenlenen törenle Belediyeler Birliği Başkanı ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma Şahin'in elinden teslim aldı.

Türkiye Belediyeler

Birliği, Ünye Belediyesi'ne beton mikseri hibe etti. Hibe edilen beton mikserini Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı teslim aldı.



## ÜNYE, HEP BİR AĞIZDAN İSTİKLAL MARŞINI OKUDU



Ünye Belediyesi'nin hoparlöründen okunan İstiklal Marşı'na balkonlarından eşlik eden vatandaşlar, çocuklarıyla bayram coşkusu yaşadı. Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ve beraberindekiler ise Cumhuriyet Meydanı'ndan İstiklal Marşı'na eşlik ettiler.

Koronavirüs ile mücadele kapsamında uygulanan sokağa çıkma yasağı nedeniyle Türkiye Büyük Millet Meclisinin (TBMM) açılışının 100. yıl dönümü ve **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** evlerde kutlandı. Ünyeliler, saat 21.00'i gösterdiğinde Türkiye'yle eş zamanlı olarak Ünye Belediyesi hoparlöründen tüm mahallelerde yayınlanan İstiklal Marşı'nı çocuklarıyla birlikte balkon ve

pencerelerden hep bir ağızdan okudular.

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, İlçe Milli Eğitim Müdürü Özgür Tokgöz, AK Parti Ünye İlçe Başkan Yardımcısı Erkan Koç, MHP Ünye İlçe Başkanı Hacı Demir, belediye birim müdürleri ve beraberindekilerde sosyal mesafe kuralına riayet ederek Cumhuriyet Meydanı'ndan İstiklal Marşı'na eşlik ettiler.





### ***DUYARLI NESİL VE SOSYAL GELİŞİM İÇİN ANLAMLI PROTOKOL***

*Ünye Kaymakamlığı himayelerinde ve Ünye Belediyesi ile Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile çocuklarımız ve gençlerimizin sosyal duyarlılık ve gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan okullarda sokak hayvanları için barınak ve kuş yuvaları yapılması ile ilgili protokol imzalandı.*

*Ünye Kaymakamlığı'nda gerçekleştirilen protokol törenine Ünye Kaymakamı Ümit Hüseyin Güney, Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Özgür Tokgöz, Mehmet Necati Vidinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü İbrahim Elibolca katıldı. Protokol çerçevesinde, belirlenecek 10 adet okula sokak hayvanları için barınak ve kuş yuvaları inşa edilecek.*



**GÜZELKALE KÖYÜMÜZ YAŞASIN PROJESİ İLE TARİHİ MİRASLAR GELECEĞE TAŞINIYOR**



*Ünye Belediyesi, Ünye'nin tarihi ve kültürel miraslarının korunması, turizme kazandırılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla projeler üretmeye devam ediyor. Bu kapsamda Ünye Kalesi eteklerinde bulunan*

*Güzelkale Mahallesi'ndeki tarihi niteliğe sahip yapıların rölöve çalışması gerçekleştirildi. Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, çalışma sonrası oluşturulan serginin açılışında yaptığı konuşmada, "Ünye'mizin tarihi miraslarını hem koruyor, hem de turizme kazandırıyoruz." dedi.*

*Ünye Belediyesi, Ünye Kalesi eteklerinde bulunan Güzelkale Mahallesi'nde bulunan tarihi niteliğe sahip yapıların rölöve (bir yapının bütün boyutlarını ölçerek lan, kesit ve görünüşünü yeniden çıkarma) çalışmasını gerçekleştirdi.*





## **BİNİCİLİK TESİSLERİ, BÖLGENİN CAZİBE MERKEZİ OLDU**

*Ünye Belediyesi Binicilik ve Sosyal Tesisleri, sosyal donatı alanları ve ziyaretçilerine sunduğu aktivitelerle bölgenin en çok tercih edilen noktalarının başında geliyor. Tesislerde gerçekleştirilen son düzenlemelerle tesis bölgenin cazibe merkezlerinden biri haline geldi.*

*-Tesis adeta yeniden doğdu-*

*Bölgenin en kapsamlı tek tesisi olan Ünye Belediyesi Binicilik ve Sosyal Tesisleri, Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın talimatıyla 2020 yıl içerisinde adeta yeniden doğdu. Baştan sona yenilenen ve birçok donatı alanı eklenen tesis bölgede örnek mekânlardan biri haline geldi. Yapılan çalışmalarla baştan sona yenilenen tesiste, at koşu ve binme alanı, at hanı yenilenirken, ziyaretçilerin kaliteli zaman geçirmeleri için yeni rekreasyon alanları oluşturuldu.*



## **BİNİCİLİK TESİSLERİ, BÖLGENİN CAZİBE MERKEZİ OLDU**



**“DAHA YAŞANABİLİR BİR ÜNYE İÇİN ÇALIŞIYORUZ”**



Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, Burunucu Mahallesi'nde belediye tarafından yapılan çalışmaları incelemeleri sırasında yaptığı açıklamada, “Burunuzu mahallemizin doğalgazı %95 oranında tamamlandı. Kalan kısım ise kısa sürede tamamlanacak. Tamamlanan alanlarda bizde yolları yeniliyoruz. İlçemizin 85 mahallemizde çalışmalarımız aralıksız devam etmekte. Daha yaşanabilir bir Ünye için çalışıyoruz.” dedi. Burunucu Mahallesi Muhtarı Kemal Özdemir ise Ünye Belediyesi tarafından, her taleplerinin yerine getirdiğini belirterek, “Belediyemiz geçmiş borç yüküne rağmen hem kırsalda, hem de ilçe merkezinde gece

gündüz demeden özveriyle çalışmakta.” dedi.

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, beraberinde AK Parti Ünye İlçe Başkanı Kenan Selim Argan, Partinin Yönetim Kurulu Üyeleri ve Belediye Meclis Üyeleri ile birlikte Burunucu Mahallesi'nde devam eden çalışmaları inceledi ve vatandaşlarla bir araya geldi.







### **BAŞKAN TAVLI, SANAYİ SİTESİNDE MASKE DAĞITTI**

*Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, sanayi sitesindeki esnaflara maske dağıttı. Başkan Tavlı, dağıtım sırasında yaptığı açıklamada, “Çok sayıda kişi ile muhatap olan sanayi sitesindeki esnalarımıza salgından korunmalarını sağlamak için maske dağıtıyoruz. Bu zor günleri el ele vererek, hijyen ve sosyal mesafe kurallarına dikkat ederek kısa sürede atlatacağız.” dedi.*

*Ünye Belediyesi, koronavirüs (KOVİD-19) ile mücadelede kapsamında etkin bir çalışma yürütüyor.*

*Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, çalışmalar kapsamında sanayi sitesini ziyaret edere esnaf ve çalışanları ile müşterilerine maske dağıttı.*

*Başkan Tavlı, sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek gerçekleşen ziyarette, sanayi esnafına koronavirüse karşı dikkatli ve tedbirli olmaları konusunda uyarılarda da bulundu.*





## **ÜNYE BELEDİYESİ, SOKAK HAYVANLARINI UNUTMUYOR**

*Ünye Belediyesi, koronavirüs nedeniyle alınan olağanüstü tedbirlere ve çalışmalarda ki yoğunluğa rağmen sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacını aksatmadan devam ettiriyor.*

*Ünye Belediyesi, koronavirüsle ilgili ilçe genelinde mücadelesini aralıksız sürdürürken, bu süreçte sokaklarda beslenme zorluğu yaşayan kedi ve köpeklerin beslenme ihtiyaçlarını da gideriyor.*

*Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler düzenli olarak Çınarsuyu Mevkii'nde ki barınaklarda bulunan sokak hayvanları için özel hazırlanmış mama ve temiz su tedarik ediyor.*

*Belediye ekipleri ayrıca kent merkezinde bulunan beslenme noktalarına da mama ve su takviyesi yaparak sokak hayvanlarının mağdur olmasının önüne geçiyor.*



### **ÜNYE'DE, SAĞLIK ÇALIŞANLARINA 180 BİN MASKE VE 400 ÖNLÜK DESTEĞİ**

Ünye Kaymakamı Ümit Hüseyin Güney ve Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın girişimleriyle Ünye'de bulunan sağlık kuruluşlarında kullanılmak üzere 180 bin adet maske ve 400 adet önlük dikimine başlandı.

Tüm dünyayı etkisi altına alan ve 12 Mart tarihinden itibaren ülkemizde de görülmeye başlayan korona virüs salgınıyla yoğun şekilde mücadele eden sağlık çalışanlarının en önemli ihtiyacı olan maske ve önlük tedariki noktasından Ünye'den önemli bir destek sağlandı.

Ünye Kaymakamı Ümit Hüseyin Güney ve Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı'nın girişimleriyle, İstanbul merkezli Sterilizasyon Medikal firmasının sahibi işadamı Şükrü Derici tarafından Ünye Belediyesi'ne 10 bin metre antibakteriyel kumaş hibe edildi. 180 bin adet maskenin dikileceği kumaş Ünye'ye gönderildi.



Ham maddesi temin edilen 180 bin adet maskenin dikimi ile 400 adet önlüğün kumaşı ve dikimi Ünye'de Tera Tekstil tarafından ücretsiz olarak yapılacak. Maske ve önlüklerin dikimi tamamlandıkça ilçede bulunan sağlık kuruluşlarına teslimi gerçekleştirilecek. 180 bin adet maske ve 400 adet önlükten oluşan sağlık gereçleri ilçede bu

anlamda önemli bir ihtiyacı gidermiş olacak.





### **ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN KORONA VİRÜS SEFERBERLİĞİ**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, ilçe genelinde korona virüsüne karşı başlatılan temizlik ve ilaçlama çalışmalarının ülke genelinde alınan tedbirlerle eş zamanlı olarak devam ettiğini söyledi.

Ünye Belediyesi, korona virüsüne karşı tedbirlerini arttırarak devam ediyor. İlçede bulunan; okullar camiler, alışveriş merkezleri, düğün salonları, taksi durakları, muhtarlıklar, parklar Ordu Büyükşehir Belediyesi ve Ünye Belediyesi tarafından ortaklaşa olarak kurulan ekiplerce titizlikle dezenfekte ediliyor. Tedbirler kapsamında ayrıca meydanlar ve caddeler ilaçlı suyla yıkılıyor. Kamusal alanlarda dezenfekte çalışması gerçekleştiren ekipler, çalışmalarını ilçe genelinde aralıksız olarak sürdürüyor.

Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler ilçe genelinde sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışmalarına düzenli olarak devam ederken, Zabıta Müdürlüğü ekipleri ise korona virüsü ile ilgili olarak alınan önlem kararlarının uygulanmasının yanında eczanelerde dezenfektan, maske, eldiven, markerlerde ise ilgili ürünlerde fiyat denetimlerini gerçekleştiriyor.

Korona virüs tedbirleri çerçevesinde ilçede ayrıca vatandaşların yoğun olarak kullandığı noktalarda toplanmalarının önüne geçebilmek adına bank ve oturma alanları kaldırıldı.



2020 YILI FAALİYET RAPORU



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.202.000,00	1.027.816,64
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100.000,00	48.868,19
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.142.000,00	543.203,15
05	CARİ TRANSFERLER	65.119,00	27.747,34
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	599.911,00	59.653,64
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.129.030,00</b>	<b>1.707.288,96</b>

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Memur, İşçi, Sözleşmeli ve Hizmet Alımı personellerinin maaşları ve tüm diğer özlük işleri, Kurumun kadro işlemleri, tüm personelin eğitim faaliyetlerine dair tüm iş ve işlemlerini yürütülmektedir. Kurumun Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliğine dair tüm süreçler 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüze bağlı hizmet alımı firması tarafından yürütülmektedir.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER

#### Eğitim Faaliyetleri

Covid19 Pandemi süreci nedeniyle 2020 yılında Hizmet İçi Eğitim faaliyetleri yürütülememiştir. Ancak Türkiye Belediyeler Birliği'nin Uzaktan Eğitimleri hakkında personellere bilgi verilerek eğitimlere katılım sağlanması ile ilgili yönlendirmeler yapılmıştır.

#### Emeklilik İşlemleri

- 2020 yılı içerisinde bir (1) memur ve iki (2) işçi personel emekliye sevk edilmiştir.
- İşçi Emekli İkramesi tutarı 595.919,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
- İşçi Kıdem Tazminatı tutarı 145.308,00 TL olup yıl içerisinde bir (1) işçiye kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.

#### Maaş Tahakkuk

- Brüt: 15.082.177,03 TL Net:9.945.034,28 TL olmak üzere on iki (12) defa maaş ve ücret tahakkuk edilmiştir.
- Brüt: 401.790,10 TL Net: 211.308,06 TL olmak üzere dört (4) defa İlave Tediye Ödemesi tahakkuk edilmiştir.

#### Personel İşlemleri

##### Memur ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- 2020 yılı içerisinde üç (3) defa memur personele intibak tahsisi yapılmıştır.
- Bir (1) memur personel için Sicil Notu Uygulamalarından kaynaklı terfi işlemi yürütülmüştür.
- On dokuz (19) teknik birim personeline dört (4) defada ödenmek üzere toplam brüt 42.474,81 TL'lik Arazi Tazminat Ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Bir (1) memur personel nakil işlemi ve bir (1) memur personel işe giriş işlemi yapılmıştır.
- Encümente görevli memur personellere ve Belediye Başkanına brüt toplam 24.889,99 TL'lik encümen üyesi ödeneği ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Memur ve sözleşmeli personellere brüt 179.735,54 TL'lik Aile Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Memur ve sözleşmeli personellere brüt 79.283,13 TL'lik Çocuk Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Memur ve sözleşmeli personellere brüt 1.375.400,93 TL'lik Sosyal Denge Tazminatı Ödemesi yapılmıştır.



- Bir (1) memur emekliye sevk edilmiştir. Bütçesi Birimizden çıkmamakla birlikte ilgili memura 114.523,00 TL emekli ikramiyesi ödemesi hususunda işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Mal Beyan Komisyonu kurulmuş ve gerekli incelemeler Komisyon üyelerince yapılmıştır.

#### İşçi İşlemleri

##### İşçi Sendikası İle İmzalanan Toplu İş Sözleşmesi gereği:

- Otuz üç (33) işçi personele brüt 20.041,50 TL 'lik İzin Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Kırk (40) işçi personele brüt 10.880,00 TL 'lik Bayram Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Otuz üç (33) İşçi personele brüt 139.899,82 TL 'lik Aile Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Yirmi yedi (27) işçi personele brüt 35.653,00 TL 'lik Eğitim Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Dört (4) işçi personele brüt 6.536,00 TL 'lik Ölüm Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Bir (1) işçi personele brüt 747,00 TL 'lik Doğum Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Bir (1) işçi personele brüt 1.361,00 TL 'lik Evlenme Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- On sekiz (18) İşçi personele brüt 9.020,70 TL 'lik Sorumluluk Ücreti Ödemesi yapılmıştır.
- Yirmi üç (23) işçi personele brüt 160.597,91 TL 'lik Fazla Mesai ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- İşçi personellere brüt 328.521,96 TL 'lik İlave Tediye Ödemesi ve 279.965,24 TL 'lik sendika ikramiye ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellere brüt 6.890,05 TL 'lik Direksiyon Primi Ödemesi yapılmıştır.
- Altı (6) işçi personele brüt 3.070,79 TL 'lik Temizlik Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Altı (6) işçi personele brüt 3.070,79 TL 'lik Süt Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellere brüt 18.480,80 TL 'lik Elbise Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellere brüt 42.954,92 TL 'lik Çocuk Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi personellere brüt 317.184,64 TL 'lik Sosyal Hak Yardımı Ödemesi yapılmıştır.
- Aylık olarak işgücü çizelgeleri hazırlanarak İŞKUR'a bildirilmiştir.

#### Tüm Kadrolu Personel İçin Yürütülen İşlemler

- İki (2) personel için ilişik kesme işlemi yürütülmüştür.
- Yirmi beş (25) Personel için 36.894,00 TL Otomatik BES kesintisi yapılarak ilgililerin hesaplarına aktarılmak üzere ilgili Bireysel Emeklilik Firmasına aktarım sağlanmıştır.
- On sekiz (18) defa maaş haciz dosyası işleme konulmuş ve ilgililerin maaş, ücret ve diğer ödemelerinden toplam 164.079,49 TL tutarında kesinti yapılmıştır.
- Engelli Personeller için 2.853,65 TL 'lik sakatlık indirimi sağlanmıştır.
- Sekiz yüz iki (802) defa yıllık izin işlemi tesis edildi.
- Aylık olarak 4-c statüsündeki personeller için Emekli Sandığı Bildirge işlemleri yürütülmüş ve yine aylık olarak 4-a statüsündeki personellerin primleri için Sosyal Sigortalar Kurumuna iletilmek üzere hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Tüm personelden 103.712,48 TL 'lik ilgili Memur ve İşçi Sendikalarına ödenmek üzere Sendika Kesintileri yapılmıştır.

#### Meclis Üyelerine Dair Yürütülen İşlemler

- Belediye Meclis Üyelerine iki (2) seferde ödenmek üzere toplam 105.993,55 TL 'lik Huzur Hakkı Ödeme işlemi tahakkuk ettirilmiştir.

#### Hizmet Alımı Personeline İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Kırk yedi (47) kişi Hizmet Alım Personel işe girişi yapılmıştır.



- Üç (3) Hizmet Alım personel emekliye sevk edilmiştir.
- İki (2) Hizmet Alım Personelinin istifası nedeniyle işten ayrılış işlemleri yürütülmüştür.
- Dört (4) Hizmet Alım Personelinin çeşitli gerekçelerle işten ayrılma işlemleri yürütülmüştür.
- Hizmet Alım Personelleri için on dört (14) defa disiplin işlemi tesis edilmiştir.
- Belediyemiz ve Hizmet Alım Firmasının (ÜNBEL) bağlı olduğu Sendika arasında Hizmet Alım Personelleri için Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.
- İki (2) defa Hizmet Alım Firması (ÜNBEL) ile Belediyemiz arasında İş Protokolü imzalanmıştır.
- Hizmet Alım Personelleri için Brüt 14.626.051,01 TL, Net:8.352.286,85 TL ücret tahakkuk edilmiştir.
- 2020 yılında imzalanmış olan yeni Toplu İş Sözleşmesi maddeleri uyarınca Hizmet Alım Personellerimize yıl içerisinde Brüt 112.462,05 TL Aile Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Hizmet Alım Personellerimize Brüt 129.671,37 TL Çocuk Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 402.556,00 TL Yemek Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 95.401,51 TL Yakacak Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 24.780,65 TL tutarında Elbise Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Hizmet Alım Personellerimize Brüt 11.464,51 TL Temizlik Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Şoför ve Operatör sıfatı ve unvanıyla çalışan personellerimize yıl içerisinde Brüt 49.960,00 TL Direksiyon Primi ödenmiştir.
- Brüt 1.350,00 tutarında Ölüm Yardımı ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Bir (1) Hizmet Alım Personelimiz yıl içinde evlendiğinden, kendisine Brüt 200,00 TL Evlilik Yardımı ödenmiştir.
- Yıl içerisinde askere giden iki (2) personelimize 830 TL Askerlik Yardımı ödemesi yapılmıştır.
- Çalışmalarını yürütürken İş Kanunu'nun öngördüğü haftalık çalışma süresini aşarak fazla mesai yapan veya normal mesaisini gece yürüten Hizmet Alım Personellerimize yıl içinde Brüt 811.604,47 TL Fazla Mesai Ücreti yatırılmıştır.
- Doksan Sekiz (98) Hizmet Alım Personeli için 86.975 TL Otomatik BES kesintisi yapılarak ilgililerin hesaplarına aktarılmak üzere ilgili Bireysel Emeklilik Firmasına aktarım sağlanmıştır.
- 216.773,00 TL tutarında haciz işlemi yürütülmüştür.
- İki (2) Hizmet Alım Personeli askerlik nedeniyle ücretsiz iznine ayrılmış ve ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Hizmet Alım Personellerine imzalanan Toplu Sözleşme gereği İki (2) seferde ödenmek üzere toplam 235.201,75 TL'lik ikramiye yardımı, İki (2) seferde ödenmek üzere toplam 38.625,00 TL'lik bayram yardımı ve bir (1) seferde ödenmek üzere toplam 27.946,00 TL eğitim yardımı yapılmıştır.
- İki (2) Hizmet Alım Personeli için engellilik nedeniyle vergi indirim işlemleri başlatılmıştır.
- Dokuz Yüz Altmış Altı (966) defa Hizmet Alım Personelleri için yıllık izin işlemi yürütülmüştür.
- Hizmet Alım Personellerinin kıdem tazminatı ve emekli ikramiyesi ödeme kalemleri, Şirket ile Belediye arasındaki protokol uyarınca, personellerin çalıştığı Birimler tarafından karşılanmaktadır. Bu sebeple bu harcama kalemine ait detaylar Müdürlüğümüz raporunda yer almamaktadır.

### Etik Kurul İşlemleri

- Etik Komisyonu kurulmuştur.
- Pandemi süreci nedeniyle yüz yüze Etik Eğitimi düzenlenmemiş ancak 2020 Yılı Etik Rehberi hazırlanarak tüm personelin bilgilendirilmesi amacıyla tüm Birimlere iletilmiştir.

### Disiplin İşleri

- 2020 yılı içerisinde iki (2) kere disiplin soruşturması yürütülmüştür.

### İş Başvurusu

- 2020 yılında on üç (13) adet iş başvurusuna e-belediye sistemi üzerinden yirmi beş (25) adet iş başvurusuna ise e-posta ile yanıt verilmiştir.

### Yazışma Sayısı

- Kurum İçi ve Kurum Dışına gönderilmek üzere (Kamu Kurum ve Kuruluşları ve şahıslar,) dört yüz otuz dokuz (439) adet yazı yazılmıştır.
- Kurum İçi ve Kurum Dışı olmak üzere (Kamu Kurum ve Kuruluşları ve şahıslar,) bin dokuz yüz elli altı (1956) gelen evrak kayda alınmış ve ilgili işlemler tesis edilmiştir.
- Belediye Meclise görüşülüp karara bağlanmak üzere yedi (7) defa Meclis Müzekkeresi gönderilmiştir.

### İş Sağlığı Ve Güvenliği

- Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerini yürütmek üzere Canik Ortak Sağlık Güvenlik Birimi firması tarafından yürütülmektedir.

### İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimimizce Yürütülen Faaliyetler

- Yıl içinde dört (4) kez İş Kazalarını Önleyici ve Düzeltici Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- Yedi (7) kez Kurumumuzda tatbikat gerçekleştirilmiştir.
- Toplamda dört yüz seksen beş (485) kişiye beş bin on dokuz (5019) saat İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sağlanmıştır.
- Sahada çalışmakta olan on sekiz (18) personelimize birer saat Saha Bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- On iki (12) kez çeşitli konular hakkında Canik OSGB Şirketi ile Müdürlüğümüz arasında yazışmalar yürütülmüştür.
  - 2020 yılı için Yıllık Eğitim Planı ve Yıllık Çalışma Planı hazırlanmıştır.
  - Bir önceki döneme ait (2019) Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
  - Üç (3) kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapılmıştır.
  - 2020 yılı içerisinde altı (6) kez iş kazası yaşanmış olup söz konusu iş kazalarıyla ilgili tüm iş ve işlemler Canik OSGB Şirketi ile koordineli şekilde yürütülmüştür.
  - Üç (3) kez Risk Analizi hazırlanmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir.
  - İki (2) kez Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.
  - İki yüz kırk iki (242) kişinin, çalışma hayatına devam edebilmek için gerekli olan sağlık raporları gerekli muayene ve tetkiklerin ardından temin edilmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.512.000,00	952.013,87
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.000,00	42.377,95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.751.000,00	14.748.882,42
05	CARİ TRANSFERLER	2.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
GENEL TOPLAM		18.300.000,00	15.716.274,24

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SUNULAN HİZMETLER

Belediye Encümen Kararlarının yazım ve Birimlere dağıtım işlerini yapmak, Belediye Meclisi gündem müzakereleri takip etmek, gündem oluşturmak ve Meclis Kararları yazımı, dağıtım işlerini yaparak, web sitesinde yayınlanması sürecini takip etmek. Belediyemize elden ve KEP üzerinden gelen evrakların Birimlere hızlıca gönderimini yapmak, Birimlerin yazmış olduğu evrakların KEP sisteminden gönderiminin yapılması belediyemize başvuran çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirerek, Mernis Raporlarını Nüfus Müdürlüğüne göndermek

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER

Meclis Kararları

Belediye Meclisi 2020 yılında 12 Birleşim 12 oturumu yapmış ve toplam 111 adet karar almış, Birimlere ve Ünye Kaymakamlığına gönderilmiştir.  
Meclis Toplantısı her ayın ilk haftası Salı günü yapılır.

- Ünye Belediye Başkanının talimatı ve imzası ile hazırlanan meclis toplantı gündemlerinin Web sitesinde en az 3 gün önceden duyurusunun yapılmasını sağlamak,
- Bir önceki meclis toplantı kararlarının fotokopisi çektilererek meclis üyelerine dağıtılır.
- Meclis üyelerinin meclise devamlarını sağlamak üzere Devam Takip Çizelgesi hazırlamak,
- Mecliste alınan kararlarını tutanak haline getirmek,
- Mecliste alınan kararları yazarak en geç 7 gün içinde Kaymakamlık makamına göndermek,
- Yazılan kararları dosyalarıyla birlikte birimlere göndermek,
- Alınan kararların Web sitesinde yayınlanmasını sağlamak

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 2020 yılında 48 birleşim ve 48 Oturum Sayısı yapmış ve toplam 833 adet karar alınmış ve Birimlere gönderilmiştir.

- Belediye Encümeni her hafta pazartesi yapılır.

- Gündeme alınan konuların müzakereleri kontrol edilir.
- Encümende verilen kararları yazmak,
- Yazılan kararları dosyalarıyla ilgili birimlere göndermek,
- Encümen karar defterine el yazısı ile yazmak,
- Encümen devam takip çizelgesi hazırlamak.

#### Evlendirme Memurluğu

Belediyemize başvuran 657 Çiftin nikah işlemleri yapılarak mernis raporları Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Nikah için gerekli kişilerin başvuru evrakları incelenir, başvuruları kabul edilir.
- Evrakları tamamlanan kişilerin belirlenen saatte nikahları kıyılır.
- Nikahı kıyılan kişilerin MERNİS Bildirimlerini Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

#### Gelen-Giden Evrak

Belediyemize gelen 6239 evrakın ilgili birimlere gönderilmiştir.

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.221.000,00	434.624,29
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74.000,00	73.394,65
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	194.000,00	107.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>615.018,94</b>

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **SUNULAN HİZMETLER**

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER**

### **HESAP İŞLERİ (MUHASEBE) ŞEFLİĞİ:**

Muhasebe servisine birimlerde hazırlanıp ödenmek için gelen evrakların eksiklikleri takip edilip, günlük ödenecek evraklar hazırlanıp, çek veya gönderme emirleri düzenlenip ödeme işlemleri yapılmakta veya emanete alınmakta, ödeme işlemleri biten evrakların muhasebe kayıt işlemleri yapılmakta ve EBYS üzerine evraklar taranıp dosyalanmaktadır.

- ✓ Satın Alma Şefliğinde hazırlanıp müdürlüklerde imzalanarak ödemeye hazır olarak sarf evrakları muhasebeleştirilerek bütçe emanetine alındı.
- ✓ Avans işlemlerinin takibi ve kapatılması sağlandı.
- ✓ Kasa takibi, banka ekstreleri ve makbuzları hazırlandı.
- ✓ Günlük kasa raporları hazırlandı.
- ✓ Kurumlarla yapılan yazışmaların takip ve gerekli görülenlere cevap verildi.
- ✓ Kurumlara aylık çevre temizlik vergisi payı, kültür payı bildirimleri yapıldı.
- ✓ Çeşitli birimlerden istenilen mali veriler düzenlendi.
- ✓ 8616 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebe işlemi gerçekleştirdi.
- ✓ Belediyeye ait gelir-gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi yapıldı.
- ✓ Aylık KDV, muhtasar ve damga vergisi beyannameleri düzenlendi.
- ✓ Kamu Hesapları Bilgi Sistemine 3 ayda bir veri girişi yapıldı.
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem, kayıttan düşme, imha ve çıkış işlemleri yapıldı.
- ✓ Taşınmaz Mal Yönetmeliği gereğince muhasebe kayıtlarına giriş ve çıkış işlemleri yapıldı.
- ✓ İller Bankası Genel Müdürlüğünden alınan kredilerin takibi ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.
- ✓ Özel bankalardan alınan krediler ile ilgili meclisten alınan yetki kapsamında güncelleme yapılarak belediyemizce 1.000.846,16 TL tasarruf sağlandı.
- ✓ Özel bankalardan alınan kredilerin takibi ile ilgili iş ve işlemler yapıldı.  
7256 sayılı kanun kapsamında 31.08.2020 tarihine kadar vadesi geçen borçlarımız için;
- ✓ Vergi Dairesi Müdürlüğüne bulunan vergi borçlarımız için 120 taksit yapılandırma başvurusu yapıldı.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu prim borçlarımız için 120 taksit yapılandırma başvurusu yapıldı.

- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu emekli sandığı borçlarımız için 120 taksit yapılandırma başvurusu yapıldı.
- ✓ Ordu Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına kültür payı borçlarımız için 18 taksit yapılandırma başvurusu yapıldı.
- ✓ Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına ajans payı borçlarımız için 18 taksit yapılandırma başvurusu yapıldı.

#### GELİR ŞEFLİĞİ:

2020 yılına geçen yıldan devreden tahakkuk 11.382.470,46 TL bu yıl tahakkuk eden 93.434.949,34 TL, net tahsil edilen 77.342.085,87 TL, gelecek yıla devreden tahakkuk 26.605.698,98 TL olarak gerçekleşti

- ✓ Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen e-posta, yazı ve dilekçelere cevap verildi.
- ✓ Vefat eden mükellef ile ilgili veraset intikal iş ve işlemleri yapılarak Vergi Dairesi Müdürlüğüne yönlendirildi.
- ✓ İşyerlerine ait çevre temizlik vergisi ile ilgili adrese dayalı tahakkuk girişi yapılarak işleme konuldu.
- ✓ Satışa konu tapuların emlak beyan değerleri düzenlenerek, emlak vergileri tahsil edilip, Tapu Müdürlüğüne bildirildi.
- ✓ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından gelen gelir araştırma formlarının kurumumuz ile ilgili bölümü kayıtlarımız tetkik edilerek dolduruldu.
- ✓ Yeni edinilmiş taşınmazlara ait emlak beyanları tahakkukları düzenlendi.
- ✓ Gelirlerimizden makbuz kesilmek suretiyle toplam 25.629.262,62 TL tahsilat yapıldı.
- ✓ Birimizde daha evvel girişi yapılan ve devreden tahakkuklardaki tespit edilen hatalar ve sorunlar çözüme kavuşturuldu.
- ✓ Vatandaşlardan gelen itiraz ve şikâyet dilekçelerine cevap verildi. Mükerrer kayıtlar düşüldü, fazla tahsilatların geri ödemesi yapıldı.
- ✓ Tek mesken, engelli, şehit aileleri, gaziler, hiçbir geliri olmayan ve emeklilerin emlak vergisi muafiyeti ile ilgili dilekçeleri incelenip, gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Vatandaşlarımızın tahakkuk eden vergi, ücret ve diğer borçlarına ait ödemeleri hakkında yardımcı olundu.
- ✓ 31.12.2020 tarihine kadar 7256 sayılı kanun gereğince müracaat eden 1.706 mükellefimizin talepleri doğrultusunda 3.260.991,63 TL tutarındaki borç 2.496.518,50 TL olarak yapılandırma yapıldı.
- ✓ Şehir içinden ve şehirlerarasından telefonla arayan, mail gönderen vatandaşlarımızın taleplerine cevap verildi.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen cezaların tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı.
- ✓ Emlak ve İstimlak Şefliği tarafından gönderilen kira sözleşmelerine ait tahakkuklar düzenlendi. Tahakkuk neticesinde ödenmeyen kira alacaklarına ait borçlular raporu düzenlenerek gereği yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderildi.
- ✓ Emlak ve İstimlak Şefliği tarafından tebliği yapılan kiracıların ecrimisil tahakkukları düzenlendi.
- ✓ Tahsildarlarımız tarafından 2020 yılı içinde 258.127,00 TL işgal harcı tahsilatı yapıldı.
- ✓ Minibüs garajında 14.500,00 TL garaj işgaliyesi tahsilatı yapıldı.
- ✓ Alan taramasında eksik veya hatalı ilan ve reklam vergilerine ait beyannamelerin tahakkukları düzenlenerek mükelleflere tebliğleri yapıldı.

- ✓ Aylık olarak düzenlenen eğlence vergisi mükelleflerine ait tahakkuklar düzenlenerek mükelleflere tebliğleri yapıldı.
- ✓ İlçemizde dağıtılan el ilanları mühürlenip reklam vergileri tahsil edildi.
- ✓ Enerji şirketleri tarafından verilen elektrik tüketim vergisi beyannamelerine ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.
- ✓ İletişim şirketleri tarafından verilen haberleşme vergisi beyannamelerine ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.

**İcra servisimizce;** 2020 yılı içerisinde gelir Şefliği tarafından tahakkuk eden ve tahsil edilemeyen emlak vergisi, eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, idari para cezaları, ecrimisil, ücret ve harçlar ile ilgili vadesinde ödenmeyen alacakların 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri ile takibi ve akabinde ödenmemesi durumunda borçlu mükelleflerin banka, araç ve tapu kayıtlarına kamu haczi ve bloke işlemi yapıldı.

- ✓ Ödeme emri gönderilen mükellef sayısı 2.151
- ✓ Haciz uygulanan mükellef sayısı banka: 2.151, tapu 1.694, araç 568
- ✓ Haczi kaldırılan mükellef sayısı banka: 894, tapu 200, araç 255
- ✓ Yapılan tebligatların tamamı sisteme girildi.

#### STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ:

Strateji geliştirme birimi tarafından 2020 yılında 2019 yılı faaliyet raporu hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz 2020-2024 Stratejik planı doğrultusunda 2021 yılı performans programı hazırlanmış belediye meclisince onaylanmıştır. Belediyemizin 2021 yılı gelir ve gider bütçeleri yapılmış olup Ünye belediyesi ve büyükşehir belediyesi meclislerince onaylanmıştır. Tüm müdürlüklerimize; bütçe, performans programı ve faaliyet raporları hazırlama konusunda gerekli eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiş ve müdürlükler koordine edilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay, İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vs. kurumlardan istenilen bilgi ve belgeler ve anket tabloları hazırlanarak gönderilmiştir.

#### ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ:

5018 Sayılı Kanununun 58. maddesi gereğince; tüm müdürlüklerce gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları, bakım onarım giderleri ve sermaye giderlerine ait ödeme evrakları; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu açısından incelenmiştir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer kanunlara göre ön mali kontrole tabii tutulmuştur. Bütçe kanunlarında belirtilen limitleri aşan ihalelerimizin de ön mali kontrolleri yapılarak yazılı görüş bildirilmiştir.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI**

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.511.000,00	1.366.483,22
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	251.000,00	224.731,30
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	437.000,00	144.163,20
04	FAİZ GİDERLERİ	4.400.000,00	2.585.561,50
05	CARİ TRANSFERLER	1.025.000,00	886.441,68
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	910.089,00	1.310.071,37
09	YEDEK ÖDENEKLER	9.140.000,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>17.680.089,00</b>	<b>6.517.452,27</b>

***BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ******SUNULAN HİZMETLER***

*Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde kurumsal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve sosyo-kültürel değerlerin korunması konusunda gereken çalışmaları yapar. Ayrıca medya ve yayın organlarını kullanarak Belediyemizin geniş kitlelere tanıtımını, Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip eder. Eğitim, kültür gibi alanlarda faaliyetler geliştirilmesi ve Belediyenin diğer ulusal anlamda ilişkilerinin koordine edilmesi ile yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Belediyemiz web sitesi yönetimini, sosyal medya yönetimini ve protokol çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.*



## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER**

### **1- ÜNYE 1. KİTAP FUARI KAPILARINI AÇTI**

Ünye’de okuma alışkanlığının özendirilmesi ve yazar-okur buluşmasının amaçlayan Ünye 1. Kitap fuarı bugün düzenlenen programla açıldı.

Ünye Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen fuara çok sayıda kitap evi de katılarak destek verdi. 06-12 Ocak tarihleri arasında Ünye Belediyesi Atatürk Parkı Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilecek olan kitap fuarına aynı zamanda çok sayıda yazarda katılım sağladı.



### **2- 10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ KUTLANDI**

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, “10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü” dolayısıyla basın kuruluşlarının temsilcileri ile bir araya geldi.

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, program öncesi gazetecilere hitaben yaptığı konuşmada, “En zor şartlarda, gece gündüz demeden kamuoyunun bilinçlenmesi ve bilgilendirilmesi açısından vermiş olduğunuz emeklerinizden dolayı sizleri kutluyorum. Bundan sonraki süreçte de haberlerin halkımıza iletilmesinde sizlere kolaylıklar diliyorum.” dedi.



### 3- ÜNYE MİRASLIĞINDAN DÜNYA MİRASLIĞINA YOLCULUK

Ünye Belediyesi, ilçenin tarihi, kültürel değerleri ve kalesiyle UNESCO Kültürel Miras Listesi'ne girmesi için çalıştay düzenlendi.

Çalıştay kapsamında İstanbul Teknik Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Çorum Hitit Üniversitesi, Trakya Üniversitesi, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan Ünye'ye gelen akademisyenler, araştırmacılar ve uzmanlar çeşitli sunumlar gerçekleştirdiler.

Ünye Belediyesi, "Ünye Miraslığından Dünya Miraslığına Yolculuk" projesi kapsamında Ünye Kenti Kültürel Mirası, UNESCO Dünya Mirası ve Ünye Kalesi Çalıştayı düzenledi. Çalıştayı açılışında konuşan Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, Ünye'nin değerleriyle ve Kale'siyle UNESCO Kültürel Miras listesine girme yolculuğuna çıktığını söyledi.



### 4- ŞEHİTLERİMİZE SAYGI VE KAHRAMAN ORDUMUZA DESTEK YÜRÜYÜŞÜ

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, ilçede düzenlenen "Şehitlerimize Saygı ve Kahraman Ordumuza Destek" yürüyüşünde yaptığı konuşmada, "Birlik, beraberlik ve kardeşlik şuurunu diri tuttukça, karşı koyamayacağımız hiçbir hain saldırı, elde edemeyeceğimiz hiçbir zafer yoktur. Hiç şüphemiz yok ki Cenab-ı Hakk'ın yardımıyla hainlerin oyunları bozulacak, zalimlerin tuzakları ayaklarına, hileleri başlarına dolacaktır. Dün olduğu gibi bugün de zafer, Hakk'ın ve hakikatin yanında yer alan aziz milletimizin olacaktır." dedi.





### **5- İLÇEDE FAALİYET GÖSTEREN AMATÖR KULÜPLERE DESTEK**

*Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, çocuklarımızın ve gençlerimizin kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, sağlıklı birey olarak yetişmelerini ve spor alanında başarılı olmaları için altyapı anlamında mücadele eden amatör spor kulüplerine 2020 yılında altı amatör spor kulübüne toplamda 207 bin tl maddi destekte bulunuldu.*

*Belediye, aynı ve maddi desteğin yanı sıra amatör spor kulüplerinin kullanımı için hem Cevizdere 'de bulunan spor tesislerini kulüplerin hizmetine sundu, hem de Ünye İskele Mevkii 'nde bulunan sahil alanında kum futbol ve voleybol sahası oluşturarak kulüpler için yeni alanlar oluşturdu.*



### **6- KORONAVİRÜSLE MÜCADELE**

*Ünye Belediyesi, koronavirüse karşı alınan tedbirler kapsamında çalışmalarını ilçe genelinde aralıksız sürdürdü. Ünye 'de yaşayan herkesin sağlığını korumak adına tüm koruyucu ve önleyici tedbirler alınarak, mücadele çalışmaları aralıksız devam etti. Kurumun dezenfekte edilmesi sağlandı. Girişlerde ateş ölçerle ateş kontrolü ve hes kodu uygulaması yapıldı.*



### 7- ÜNYE'DE VEFA ZAMANI

Ünye'de, Türkiye genelinde korona virüs salgını sonrası 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşların sokağa çıkma yasağı getirilmesi sonrası, oluşan ekonomik daralmayla birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması için "Ünye'de Vefa Zamani" sloganıyla başlatılan kampanya ile 9bin 100adet gıda kolisi ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı. Vefa projesi devamlılığı için stok takip programı alınarak ihtiyaç sahipleri ve stok listesi oluşturuldu. program için 1.357 tl ödendi. İhtiyaç sahibi vatandaşlara günlük 8 araçla yemek dağıtımı yapıldı. İki ay boyunca yapılan yemek dağıtımı için 11.210tl araç kiralama ücreti ödendi. Bu dağıtımlar için 16.300 adet ekmek alımı yapıldı.9.096tl ekmek ödemesi yapıldı.Sağlık personeli ve hastalar için 20 bin adet su alımı yapıldı. Dağıtımı aylık olarak devam etmektedir.







### 8- ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN MASKE DAĞITIMI

Ünye Belediyesi koronavirüs önlemleri kapsamında 500.000 adet maske dağıtımını yaptı. Sağlık kuruluşlarına, resmi dairelere, STK'lara ve halka dağılımı yapıldı.



### 9- ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SICAK YEMEK

Ünye Belediyesi, yardıma muhtaç ailelerin evlerine iftar yemeği ulaştırdı. Atatürk Parkı Sosyal Tesisleri'nde son derece hijyenik bir ortamda hazırlanan yemekler belediye ekipleri tarafından vatandaşlara dağıtıldı. Ünye örnek bir kent oldu, kurumlarımız başta olmak üzere, sivil toplum kuruluşlarımız, odalarımız ve hayırsever vatandaşlarımız adeta bir gönül birlikteliği yaparak Ramazan ayı boyunca 68 bin 150 ihtiyaç sahibi vatandaşa iftar yemeği dağıtıldı.



### 10- KAHVE VE MASKE DAĞITIMI

*Koronavirüs kısıtlamaları nedeniyle uzun süre sokağa çıkamayan ve ikinci kez izinle sokağa çıkan 65 yaş ve üstü vatandaşlara kahve dağıtımı yapıldı. Uzun süre kurallara uyarak dışarı çıkamayan vatandaşlarımıza teşekkür edilerek Türk kahvesi ve maske dağıtımı yapıldı.*





## 11- ÇOCUKLARA TATLI SÜRPRİZ

Ünye Belediyesi tarafından 4 saat sokağa çıkma izni verilen 0-14 yaş arası çocuklara sürpriz yaparak çikolata ikram edildi. Başkan Tavlı "Çocuklarla güzel bir buluşma yaşadıklarını ifade ederek, "Gülüştürerek oynamalarını özlediğimiz çocuklarımızın keyfine ortak olduk." dedi.

Uzun bir aranın ardından dışarıya çıkan çocuklar güneşli havayı da fırsat bilerek hem enerjilerini attılar hem de arkadaşlarıyla buluşma fırsatı buldular.



## 12- MAHALLE ZİYARETLERİ

Ünye Belediye Başkanı Hüseyin Tavlı, ilçenin farklı yerlerine ziyaretler gerçekleştirerek, mahalle sakinleriyle biraraya geldi. 2020 yılı içinde 50 mahalle ziyareti yapılarak vatandaş öneri ve talepleri yerinde dinlendi.



### 13- ÜNYE BELEDİYESİ'NDEN EĞİTİME DESTEK

Ünye Belediyesi, 20 Haziran Cumartesi günü Liselere Giriş Sınavı'na (LGS) girecek öğrencilere kalem, silgi, kalemtraş ve maskeden oluşan set hediye etti.



Ünye Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığı protokolle eğitime destek vermeye devam ediyor.

Sosyal belediyecilik çalışmaları kapsamında yürütülen uygulama çerçevesinde Ünye Belediyesi tarafından LGS'ye girecek öğrencilere pandemi döneminde zor şartlar altında sınava giren ilçe genelindeki tüm öğrencilere kırtasiye malzemesi ve maske dağıtımı yapıldı.

Ayrıca ilçemiz genelinde bulunan anaokullarına okul öncesi eğitime destek, bilgi, beceri arttırmak ve zeka geliştirmek için 4-6 yaş eğitim kitabı 300 adet dağıtıldı.

### 14- 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ KUTLAMALARI YAPILDI

15 temmuz demokrasi ve milli birlik günü etkinlikleri kapsamında Merkez büyük camiinde şehitlerimiz için mevlid-i şerif okunması kabristanlık ziyareti, Cumhuriyet meydanında 15 temmuz fotoğraf sergisi ve anma günü çerçevesinde yapılan akşam programında cumhuriyet meydanında bulunan led ekrandan 15 temmuz için hazırlanan belgesel program izlenerek günün anlam ve önemine dair konuşmalar yapıldı.







### 15- BURUNUCU TARİHİ YARIMADA DA TİLLA KAFE AÇILIŞ PROGRAMI

Ünye’de tarihi burunucu yarımadası’nın restorasyonunun ardından bu alanda bulunan ve geçmişte de hizmet veren atıl durumdaki alanda yeniden hizmet verecek olan Tilla kafe aile çay bahçesi, Ünye belediyesi iştiraki olarak hizmete açıldı. Kafenin açılışında covid-19 pandemi tedbirleri kapsamında basın mensupları kahvaltı programı yapıldı.



### 16- ÜNYE BELEDİYESİ’NDEN AŞURE İKRAMI

Ünye Belediyesi, vatandaşlara aşure dağıttı. Cumhuriyet Meydanı’nda gerçekleştirilen aşure dağıtımında konuşan Ünye belediye başkan vekili Orhan Gürel, “Aşure, paylaşmanın, dayanışmanın, birlikteliğin ve kardeşliğin simgesidir.” dedi. Pandemi sürecinde tüm önlemler alınarak yapılan dağıtıma vatandaşların geniş katılımı sağlandı. Ünye belediyesi, vatandaşlara ve sağlık çalışanlarına aşure ikramında bulundu. Cumhuriyet Meydanı’nda gerçekleştirilen aşure ikramı öncesi belediye başkan vekili Orhan Gürel ile başkan yardımcısı Ali Kemal Mehel, Ünye Devlet Hastanesi ile Özel Çakırtepe Hastanesi çalışanları için bu kurumlara aşure dağıtımını yaptı.





### 17- SEL MAĞDURU GİRESUN'A YARDIM ELİ

Ünye Belediyesi Giresun'da yaşanan sel afeti dolayısıyla sel mağduru vatandaşlarımız için gıda kolisi, su, maske, dezenfektan dan oluşan yardım kolilerini vatandaşlarımıza ulaştırmayı sağladı.



### 18- ÜNYE BELEDİYESİ KENT ORKESTRASI

Ünye Belediyesi tarafından müzik eğitimleri tarafından oluşturulan Kent Orkestrası ilk programını geçtiğimiz hafta sonu gerçekleştirdi. Ünye Belediyesi sosyal medya hesaplarından canlı olarak yayınlanan program geniş kitleler tarafından beğeni ile izlendi. Uzun süren çalışma ve prova döneminin ardından oluşturulan Ünye Belediyesi Kent Orkestrası hafta sonu

gerçekleştirilen canlı performans programıyla beğeni topladı. Şehrin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla tarihi ve turistik alanların yer aldığı görüntüler eşliğinde canlı yayınlanan programda Ünyeli müzisyenler yer aldı.



#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	535.000,00	385.980,89
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.000,00	76.299,75
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.299.000,00	262.667,87
05	CARİ TRANSFERLER	488.881,00	264.793,87
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.460.881,00</b>	<b>989.742,38</b>

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### SUNULAN HİZMETLER

Belediye sınırları içerisinde 5393 ve 6360 sayılı yasalarla tanımlanan bayındırlık hizmetlerini sunmaktadır. Bu bağlamda ;

- 1- İlçe sınırları içindeki 85 mahalle yolların yapım, bakım, onarım ve tamirlerinin yapılması.
- 2- İmar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.
- 3- Birim sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak.
- 4- Karla mücadele çalışmasında ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması.



5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri arasında bulunan İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı için araç, gereç ve işçi temin etmek.

6- Hizmet binalarının bakım, tamir ve onarımlarının yapılması.

7- Resmi kurumlardan gelen bakım, onarım vs. talepleri değerlendirmek.

8- Müdürlüğün görev yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bu yatırım programlarını 4734 sayılı K.İ.K. ve diğer ilgili yasalar kapsamında hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER

İlçemiz 85 mahallede toplam 150.000 m2 Beton yol yapılmıştır. Maliyeti 8.250.00 TL dir.







*İlçemiz muhtelif mahalle yollarında karla mücadele ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.*







*İlçemizde muhtelif mahallelerde 3.835 mt dere baksı ve yağmursuyu hattı döşenmiş olup maliyeti 460.200,00 TL dir.*



*İlçemizdeki mahallelerde 35.570 Ton stabilize malzeme serilerek yol bakımı yapılmıştır. Maliyeti 889.250,00 TL dir.*



*İlçemiz muhtelif mahallerinde 15.000,00 m2 parke yol döşeme ve tamiraty yapılmıştır. Maliyeti 450.000,00 TLdir.*







*İlçemiz muhtelif mahallerinde 2.000 mt Beton V kanalı yapılmıştır. Maliyeti 150.000,00 TL dir.*







*İlçemiz muhtelif mahallelerinde 600 mt yeni yol açılmıştır. Maliyeti 120.000,00 TL dir.*





## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



*İlçemiz muhtelif yollarında 55.416 Ton malzeme ile yol bakımı yapılmış olup maliyeti 1.662.480,00 TL dir.*



*İlçemiz muhtelif mahallelerinde 1.000 m<sup>3</sup> taş duvar yapılmıştır. Maliyeti 200.000,00 TL dir.*





*Mail-i inhidam durumundaki 15 adet bina yıkılmış olup maliyeti 150.000,00 TL dir.*







### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.261.000,00	2.187.020,11
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	340.000,00	377.842,33
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.884.000,00	7.453.860,01
05	CARİ TRANSFERLER	20.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.495.000,00	3.339,40
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>14.000.000,00</b>	<b>10.022.061,85</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

**İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER**

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	TOPLAM	
1	YAPI RUHSATI – YAPI RUHSAT SERVİSİ	263	ADET
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) -YAPI RUHSAT SERVİSİ	141	ADET
3	MİMARİ PROJE İNCELEME( ŞEHİR –KIRSAL)- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	473	ADET
4	STATİK PROJE İNCELEME - YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	473	ADET
5	İSKÂN KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	141	ADET
6	KAÇAK İNŞAAT- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	285	ADET
7	KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ -YAPI RUHSAT SERVİSİ	210	ADET
8	YERLEŞİK ALAN HARİTA HAZIRLAMA -YAPI RUHSAT SERVİSİ	300	ADET
9	YER TESLİMİ-HARİTA SERVİSİ	203	ADET
10	TEMEL VİZESİ-HARİTA SERVİSİ	203	ADET
11	ASANSÖR KONTROLÜ- YAPI RUHSAT SERVİSİ	100	ADET
12	İMAR ÇAPI-HARİTA SERVİSİ	162	ADET
13	SU BASMAN KOTU VERİLMESİ-HARİTA SERVİSİ	100	ADET
14	İFRAZ - TEVHİD-HARİTA SERVİSİ	160	ADET
15	İMAR UYGULAMASI-HARİTA SERVİSİ	15	ADET
16	YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	530	ADET
17	MEVCUT DURUM RAPORU- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	111	ADET
18	KAT İRTİFAKI- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	20	ADET
19	MAİL-İ İNHİDAM- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	30	ADET
20	EKSPERTİZ RAPORU-HARİTA SERVİSİ	500	ADET

21	S.K.V.K.B.K MİMARİ PROJELERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	40	ADET
22	S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	10	ADET
23	RESTORASYON KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	50	ADET
24	ELEKTİRİK ABONE BAŞVURU DİLEKÇESİ - YAPI RUHSAT SERVİSİ	361	ADET
25	MEKANİK –ELEKTİRİK PROJE KONTROL(ŞEHİR-KIRSAL - YAPI RUHSAT SERVİSİ	473	ADET

### **YIKILACAK DERECEDE VE METRUK YAPILARIN YIKILMASI VE ONARILMASI**

Yıkılacak derecede eskimiş, ekonomik ömrünü doldurmuş, madde bağımlılarının, haşerelerin yaşam alanına dönüşmüş, görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren, halkın sağlığını ve can güvenliğini olumsuz etkileyen 30 adet binanın yıkımı ve onarımı gerçekleştirilmiş olup, etkin olarak faaliyete aralıksız devam edilmektedir.

#### **Madde Bağımlılarından Korumaya Alınan Bina Örneği**

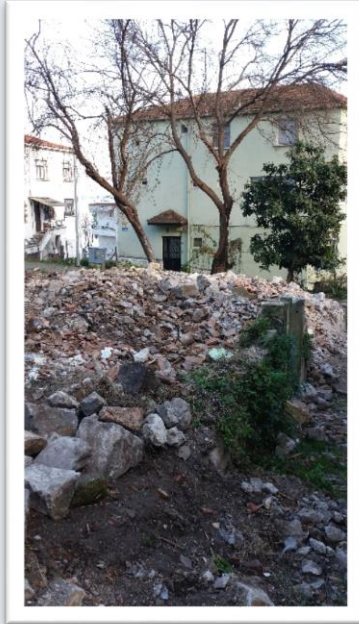
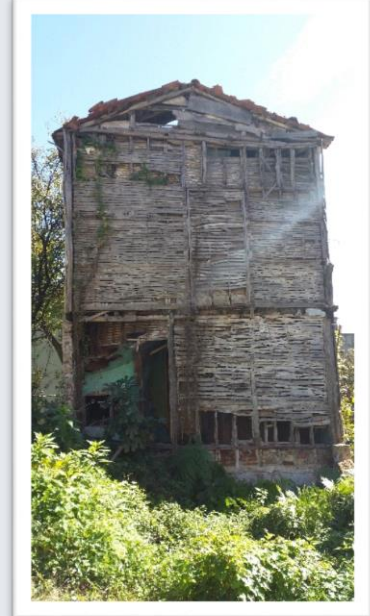
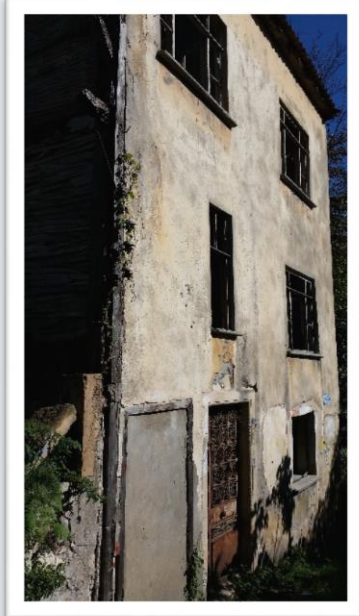
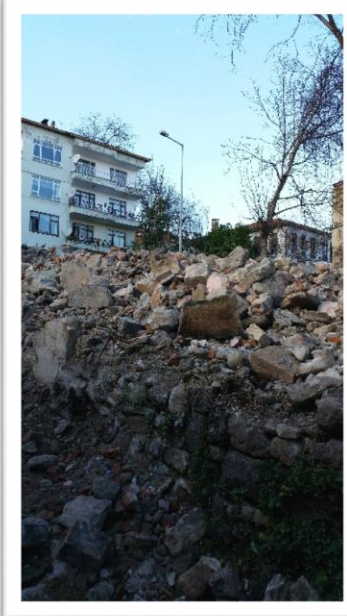


#### **Yıkılma Tehlikesi Bulunan ve Yıkımı Yapılan Bina Örneği**



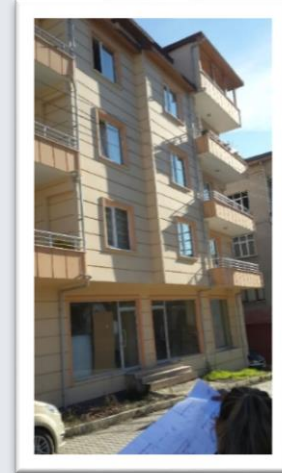
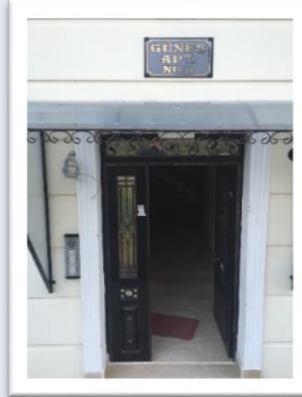
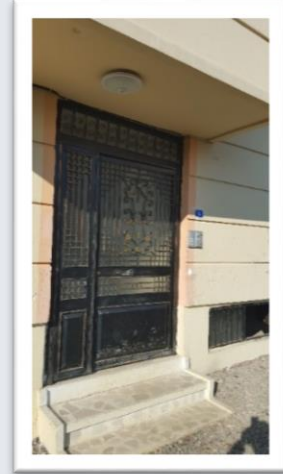


*Çevre ve Görüntü Kirliliği Bulunan Yapının Islahı*





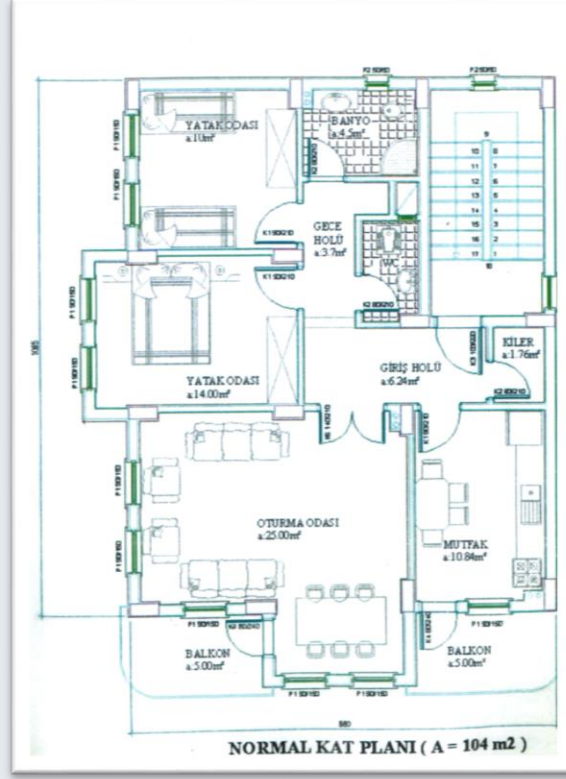
*Yapıların projeye uygunluğu denetlenmekte; estetik, kaliteli ve sağlam yapı stoğu oluşturulması sağlanmaktadır.*



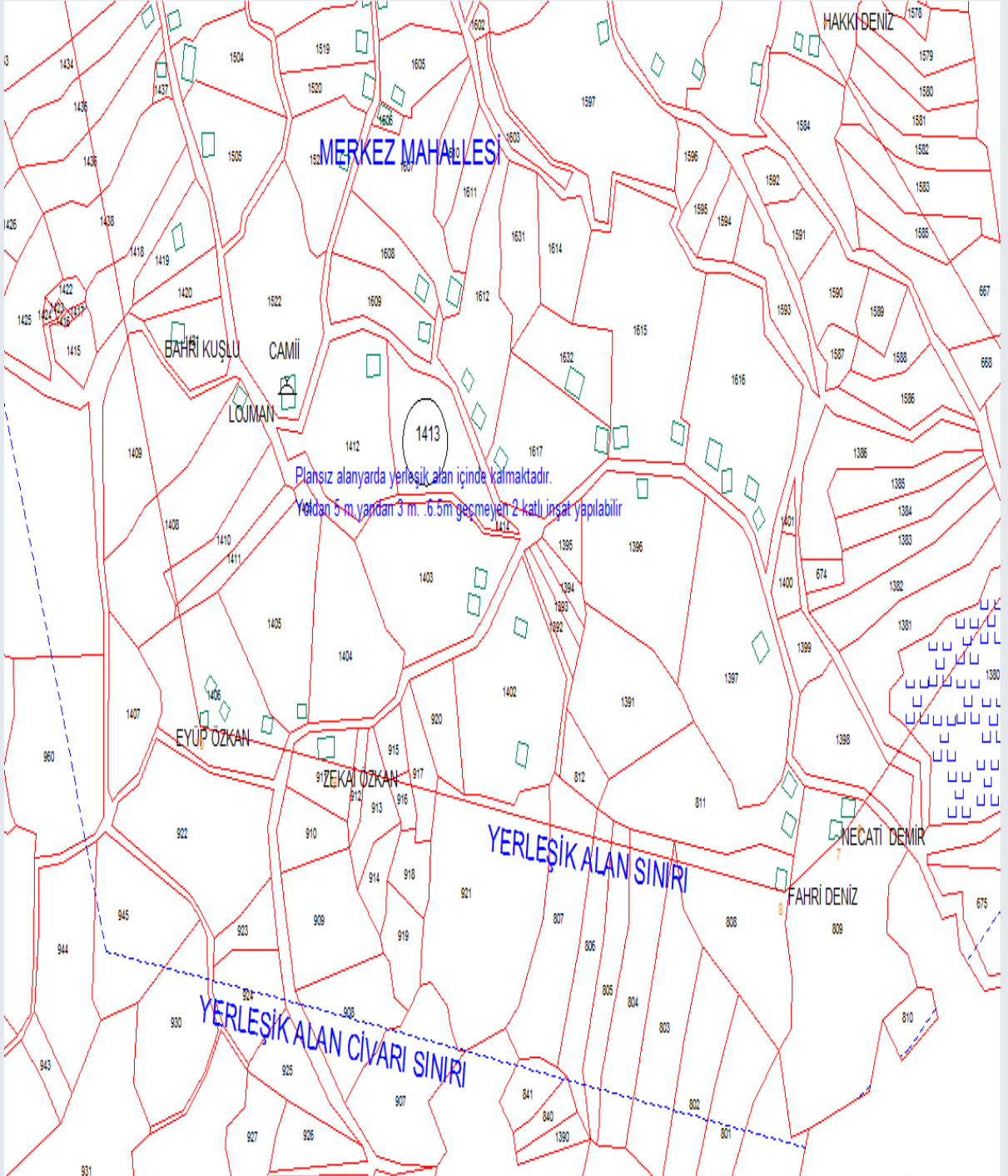
*Köylerden mahalleye dönüşen yapıların fen ve sağlık kurallarına uygun yapılması sağlanmaktadır.*

KIRSAL YAPI ( İNŞAAT ) İZİN BELGESİ			
TAPU BİLGİLERİ			
İli	Ordu	Pafta	F38c22c2d
İlçe	Ünye	Ada	163
Mahalle	kadılar	Parsel	1
Cad/Sok.	Tıngut	Miktarı	3390,49 m <sup>2</sup>
Mevkii	Çakallık	Hisse durumu	3/16 635,72
Yerleşik Alan Karar Tarih ve Sayısı		07/07/2011 Tarih ve 111 sayılı İl Encümen Kararı	
PROJE SAHİBİ VE İNŞAAT BİLGİLERİ			
Adı Soyadı	Hüseyin ÜNER	Bina m <sup>2</sup>	212
TC.No	48106683444	İnşaata Durumu	Dublex
Doğum Tarihi	01.03.1927	Kullanım Şekli	Konut
Baba Adı	Hasan	İmar Durumu	Plansız alanlarda Yerleşik Alan içinde
Ana Adı	Fatma		
Adresi	Yazkonağı Mahallesi Şıhlı Sokak No:10/1 / ÜNYE		
FEN,SANAT VE SAĞLIK YÖNÜNDEN PROJE TASDİKİ			
İnceleyen Kurum	Ünye Belediye Başkanlığı ( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü )		
Onay Tarihi	14.04.2015		
Onay Sayısı	1059		
KANUNİ DAYANAK			
3194 Sayılı İmar Kanununun, (Değişik: 12/7/2013-6495/73 md.) 27. Maddesi gereği ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar yönetmeliğinin 57.maddesine göre Köyden Mahalleye dönüşen yerler ve mezraların yerleşik alanlarında yapılacak konut, tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ve bunların müstemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak yapı projelerinin fen,sanat ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair Belediye görüşü alınmasından sonra muhtarlıkça izin verilmesi gerektiğinden söz konusu konut inşaatı ile ilgili olarak İlçe Belediyesinin uygun görüşünün alınması gerekmektedir.			
GEREKÇESİ			
3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri dahilinde tasdikli projesine, fen,sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılması kaydı ile söz konusu inşaatın yapılmasına Mahalle Muhtarlığınca izin verilmiştir. ..../...../2015			
1- Bu Belge, Yapı projesinin İlgili Kurumca Fen,Sanat ve Sağlık Kurallarına Uygunluğu tasdik edilmeden verilemez.			
2- Bu Belge, Her türlü abone işlemlerinde kullanılabilir. (Elektrik, su, telefon, doğalgaz. vs.)			
Aza	Aza	Muhtar	

## Kırsal Yapı Proje Örnekleri

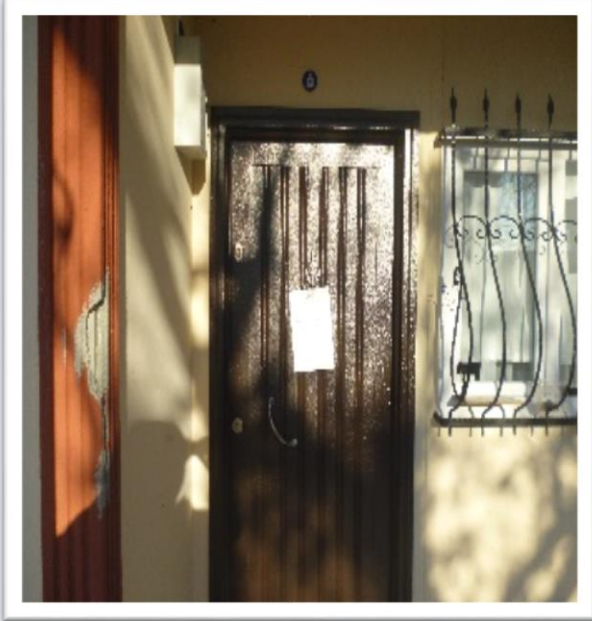


**Yerleşik Alanda Harita Hazırlama:**

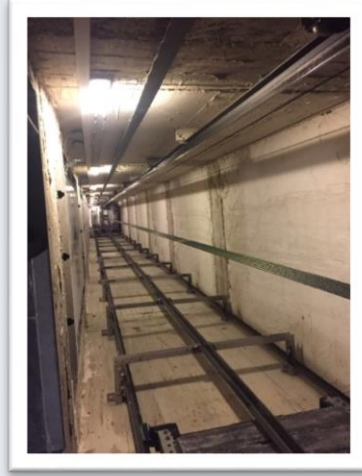
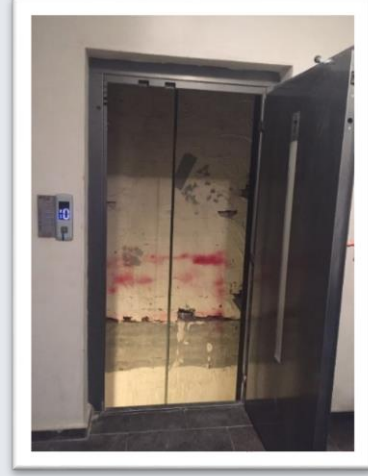




*Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmektedir. Bu kapsamda yapılara yasal işlem yapılmış ve ruhsatlandırılması ve yasal hale gelmesi yönünde ilgililerine gerekli tebliğler yapılmıştır.*



*Asansörlerin denetimi etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 100 adet asansörün tescili ve denetimi tamamlanmıştır.*



**İmar Çapı Uygulaması****İMAR ÇAPI:162 ADET**

TARİH:	10/02/2016	T.C.	PARSEL SAHİBİ	FATMA BOŞCU																																																																																					
SAYI:	11	UNYE BELEDİYESİ	ILGI	10/02/2015 TARİH VE																																																																																					
MAKBUZ NO:	A12-5763	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		411 SAYILI DİLEKÇE																																																																																					
KROKİ:		İMAR ÇAPI																																																																																							
NOTLAR:																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">KADASTRO DURUMU</th> </tr> <tr> <th>MAHALLE</th> <th>PAFTA</th> <th>ADA</th> <th>PARSEL</th> <th>YÜZÖLÇÜMÜ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kadastral FEVZİÇAKMAK</td> <td>Idari FEVZİÇAKMAK</td> <td>xxxxxx</td> <td>1174</td> <td>1 215.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">SIT ALANI İÇİNDE Mİ?</td> <td>EVET</td> <td colspan="2">HAYIR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TESCİLLİ YAPIYA CEPHELİ Mİ?</td> <td>---</td> <td colspan="2">XXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>---</td> <td colspan="2">XXXX</td> </tr> <tr> <th colspan="5">İMAR DURUMU</th> </tr> <tr> <td>İMAR PLANI ADI:</td> <td colspan="4">UNYE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UİP.</td> </tr> <tr> <td>ONAY TARİHİ:</td> <td colspan="4">02.03.2006 TARİH VE 25 SAYILI BMK.</td> </tr> <tr> <td>İMAR PAFTA NO</td> <td>18 M IV</td> <td>ÖN CEPHE UZUNLUĞU</td> <td colspan="2">17.15</td> </tr> <tr> <td>İNŞ. NİZAMI</td> <td>S-4</td> <td>ÖN BAHÇE MESAFESİ(min.)</td> <td colspan="2">0.88-1.88 0.24-0.65</td> </tr> <tr> <td>KAT ADEDİ</td> <td>4(DÖRT)</td> <td>YAN BAHÇE MESAFESİ(min.)</td> <td colspan="2">1.00</td> </tr> <tr> <td>BİNA YÜK.</td> <td>xxx</td> <td>ARKA BAHÇE MESAFESİ(min.)</td> <td colspan="2">xxxx</td> </tr> <tr> <td>BİNA DERİNLİĞİ</td> <td>10.10</td> <td>TAKS :</td> <td>KAKS :</td> <td>EMSAL:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">-BİNA YÜKSEKLİĞİNE SU BASMAN KODU DAHİLDİR. -CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İLE GAYRİMENKULUN VAŞFI ARSA HALİNE GETİRİLMEDEN İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">HAZIRLAYAN</td> <td colspan="2">KONTROL EDEN</td> <td>ONAY</td> </tr> <tr> <td colspan="5">İMZA:</td> </tr> </tbody> </table>					KADASTRO DURUMU					MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	Kadastral FEVZİÇAKMAK	Idari FEVZİÇAKMAK	xxxxxx	1174	1 215.00	SIT ALANI İÇİNDE Mİ?		EVET	HAYIR		TESCİLLİ YAPIYA CEPHELİ Mİ?		---	XXXX				---	XXXX		İMAR DURUMU					İMAR PLANI ADI:	UNYE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UİP.				ONAY TARİHİ:	02.03.2006 TARİH VE 25 SAYILI BMK.				İMAR PAFTA NO	18 M IV	ÖN CEPHE UZUNLUĞU	17.15		İNŞ. NİZAMI	S-4	ÖN BAHÇE MESAFESİ(min.)	0.88-1.88 0.24-0.65		KAT ADEDİ	4(DÖRT)	YAN BAHÇE MESAFESİ(min.)	1.00		BİNA YÜK.	xxx	ARKA BAHÇE MESAFESİ(min.)	xxxx		BİNA DERİNLİĞİ	10.10	TAKS :	KAKS :	EMSAL:	-BİNA YÜKSEKLİĞİNE SU BASMAN KODU DAHİLDİR. -CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İLE GAYRİMENKULUN VAŞFI ARSA HALİNE GETİRİLMEDEN İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ.					HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAY	İMZA:				
KADASTRO DURUMU																																																																																									
MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ																																																																																					
Kadastral FEVZİÇAKMAK	Idari FEVZİÇAKMAK	xxxxxx	1174	1 215.00																																																																																					
SIT ALANI İÇİNDE Mİ?		EVET	HAYIR																																																																																						
TESCİLLİ YAPIYA CEPHELİ Mİ?		---	XXXX																																																																																						
		---	XXXX																																																																																						
İMAR DURUMU																																																																																									
İMAR PLANI ADI:	UNYE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UİP.																																																																																								
ONAY TARİHİ:	02.03.2006 TARİH VE 25 SAYILI BMK.																																																																																								
İMAR PAFTA NO	18 M IV	ÖN CEPHE UZUNLUĞU	17.15																																																																																						
İNŞ. NİZAMI	S-4	ÖN BAHÇE MESAFESİ(min.)	0.88-1.88 0.24-0.65																																																																																						
KAT ADEDİ	4(DÖRT)	YAN BAHÇE MESAFESİ(min.)	1.00																																																																																						
BİNA YÜK.	xxx	ARKA BAHÇE MESAFESİ(min.)	xxxx																																																																																						
BİNA DERİNLİĞİ	10.10	TAKS :	KAKS :	EMSAL:																																																																																					
-BİNA YÜKSEKLİĞİNE SU BASMAN KODU DAHİLDİR. -CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İLE GAYRİMENKULUN VAŞFI ARSA HALİNE GETİRİLMEDEN İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ.																																																																																									
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAY																																																																																					
İMZA:																																																																																									
YENİLEME:.....TARİH VE .....SAYILI DİLEKÇESİNE İSTİNADEN İNCELENMİŞ OLUP, İMAR PLANINDA DEĞİŞİKLİK YOKTUR.																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">BİNANIN KOORDİNATLARI</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Y</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1174/113</td> <td>31162.770</td> <td>29326.320</td> </tr> <tr> <td>E1</td> <td>31153.586</td> <td>29334.944</td> </tr> <tr> <td>E2</td> <td>31170.473</td> <td>29337.940</td> </tr> <tr> <td>E3</td> <td>31172.246</td> <td>29327.995</td> </tr> <tr> <td>E4</td> <td>31154.403</td> <td>29324.882</td> </tr> </tbody> </table>					BİNANIN KOORDİNATLARI				Y	X	1174/113	31162.770	29326.320	E1	31153.586	29334.944	E2	31170.473	29337.940	E3	31172.246	29327.995	E4	31154.403	29324.882																																																																
BİNANIN KOORDİNATLARI																																																																																									
	Y	X																																																																																							
1174/113	31162.770	29326.320																																																																																							
E1	31153.586	29334.944																																																																																							
E2	31170.473	29337.940																																																																																							
E3	31172.246	29327.995																																																																																							
E4	31154.403	29324.882																																																																																							
<p>1-Bu imar durumu proje düzenlemesi için geçerlidir. Bu belge ruhsat yerine geçmez 2-Bu belge verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Bu süre içinde yapılan plan değişiklikleri nedeni ile herhangi bir hak talep edilemez. 3-Bu çapta belirtilmeyen hususlarda Yönetmelik Hükümleri geçerlidir. 4-İnşaat sahasında 70x100 cm ebatlarında, üzerinde açıklayıcı bilgilerin yer aldığı tabela bulunması zorunludur.</p>																																																																																									



**S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAIL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR  
MAILİ İNHİDAM**

*Sit alanı ve koruma alanlarında bulunan tehlike arz eden (maili inhidam) tescilli yapıların belediyemizce rölöve projeleri yaptırılarak; Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan yıkım izinleri alındı. Akabinde yıkımları gerçekleştirildi ve mahallelerin can güvenliği sağlanmasıyla birlikte tarihi eserlerin belgelenmesi sağlandı.*





**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI**

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.471.000,00	1.474.484,95
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.000,00	197.762,858
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	910.000,00	895.177,21
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.000,00	7.666,30
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		2.600.000,00	2.575.091,31

**PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER**

*Ham araziden kadastro parseline, kadastro parselinden imar parseline, imar parselinden mimari projesine, mimari projesinden projenin uygulanmasına ve proje uygulandıktan sonra söz konusu belediye taşınmazının yönetimi süreçlerini planlamak ve uygulamak.proje yapım sürecinden evvel proje finansmanın sağlanması iş ve işlemlerini yürütmek.*

*PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET VE PROJELER*



**Asarkaya Kır Lokantası Projesi**



**OBB Kent Merkezinde Kaldırım Ve Yol Projesi**





**Cevizdere Çocuk Trafik Eğitim Pisti Projesi**

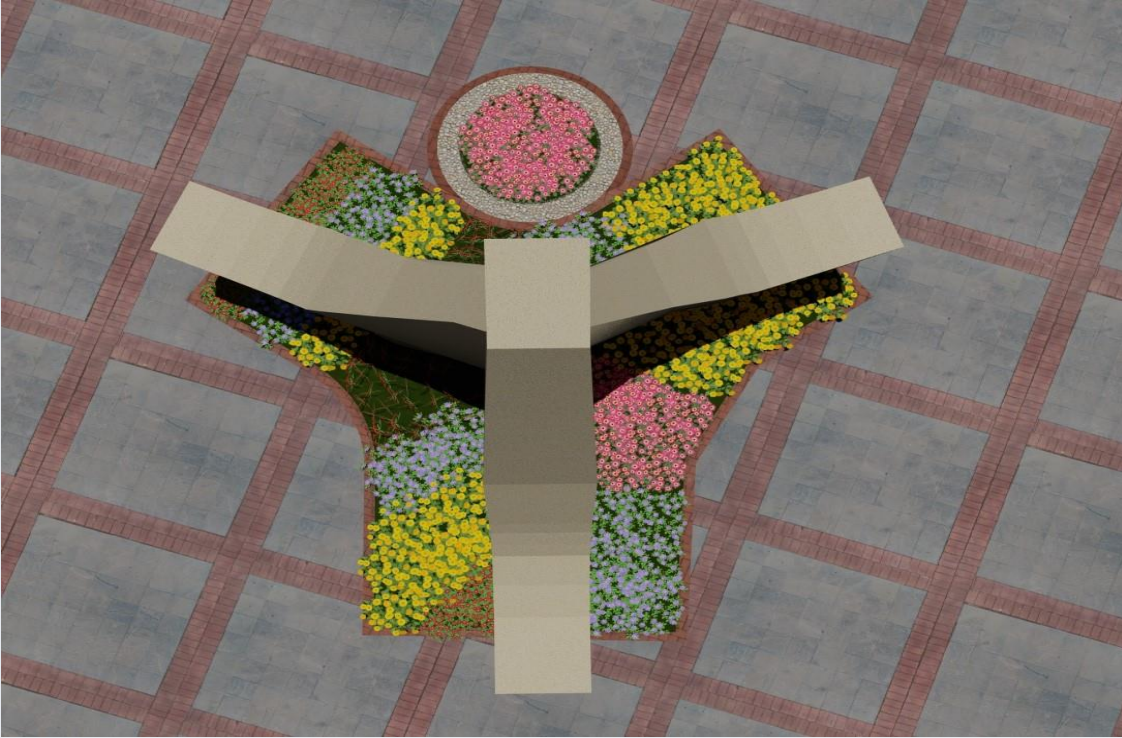


**Tekiraz Meydan Peyzaj Düzenleme Projesi**





**Belediye İş Merkezi Projesi**



**Meydan Atatürk Heykeli Restorasyon ve Peyzaj Düzenleme Projesi**





**At Çiftliği Peyzaj Düzenleme Projesi**



**Şeyh Yunus Emre Kuyusu Peyzaj Düzenleme Projesi**



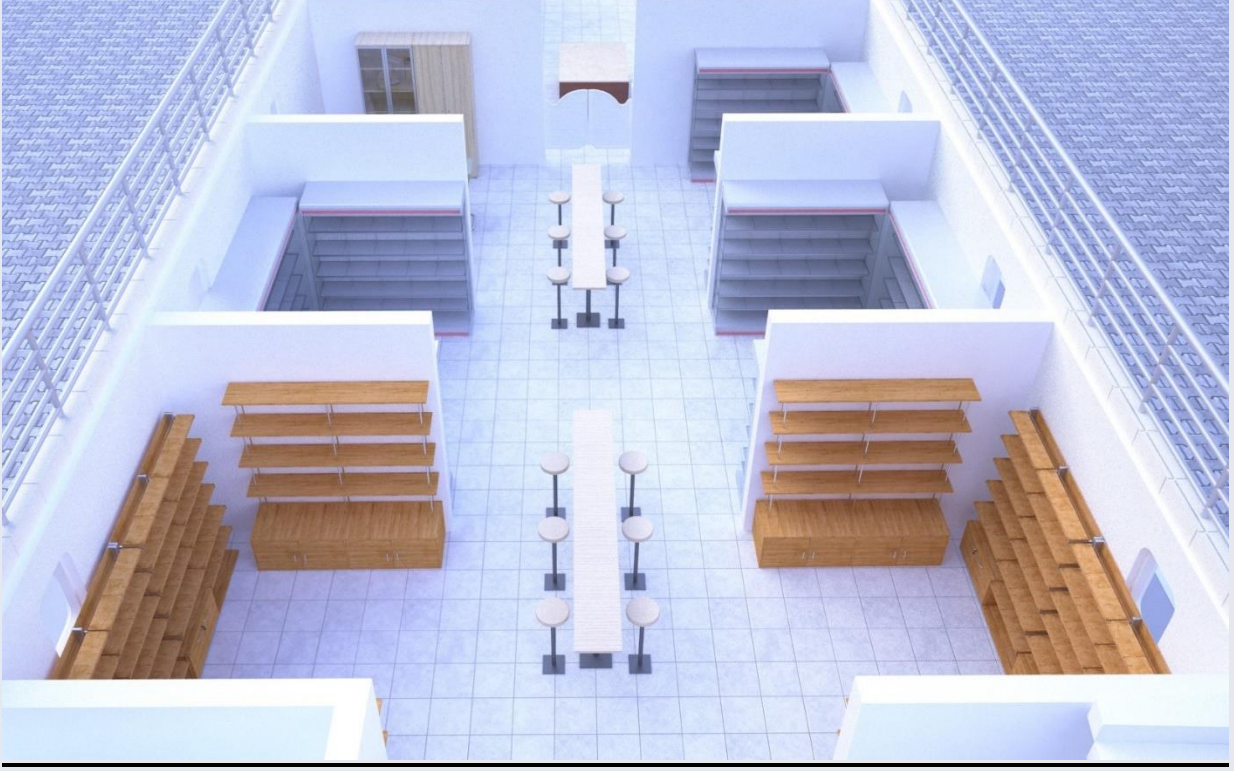


**Asarkaya Semaverhane Projesi**



**Fevzi Çakmak, Gürecülü, İpek Yolu ve Döşemedibi Mahalleleri Sınırları İçerisinde  
Bulunan Söğütlü Deresinin 2km Temizlenmesi**





***Yöresel Ürünler Hanım Eli İle Ekonomiye Dönüşüyor Projesi***



***Taka Balık Önü Peyzaj Düzenleme Projesi***





**Cınarsuyu Halı Saha Projesi**



**Gençlik Merkezi Peyzaj Düzenleme Projesi**



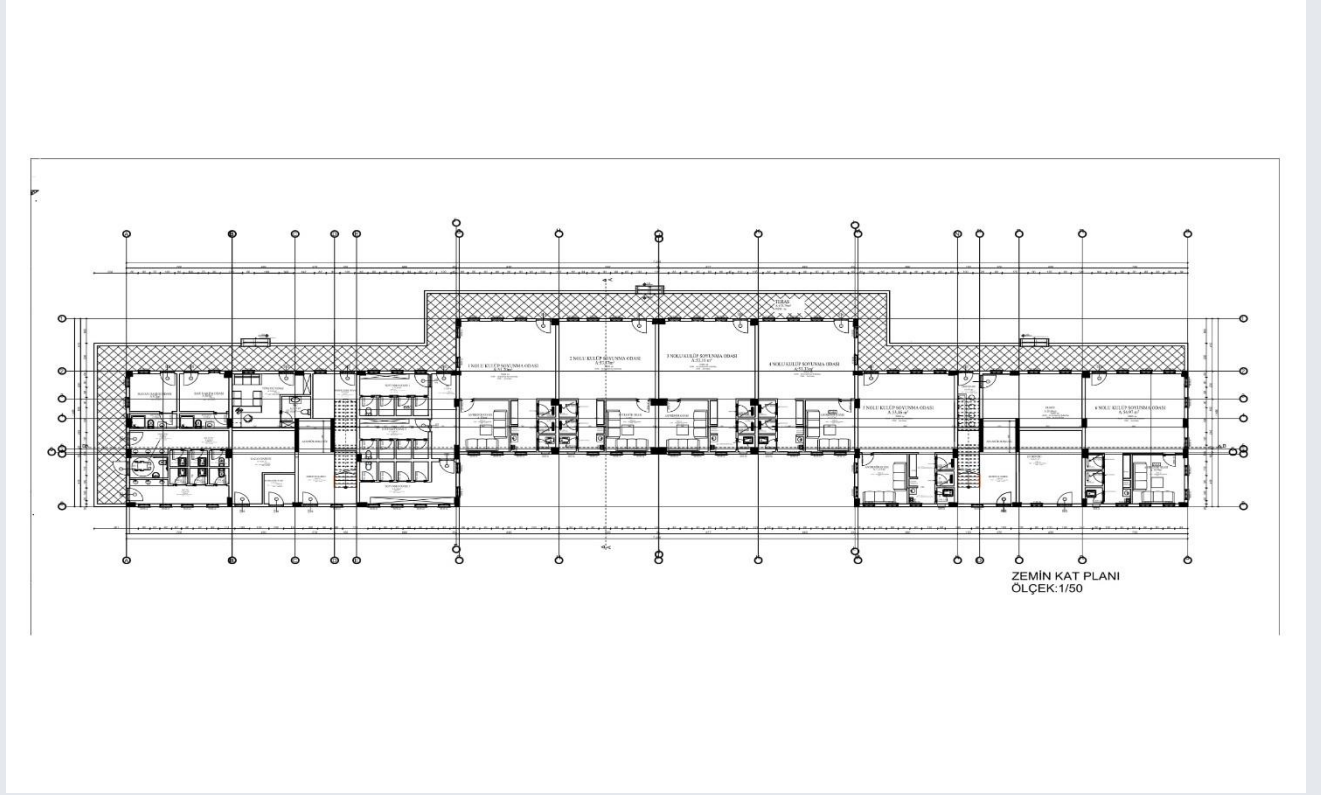


***Atatürk Mahallesi Gültepe Sokak Çocuk Parkı Peyzaj Düzenlemesi***





### Kentsel Peyzaj Çalışmaları



### Gençlik ve Spor Müdürlüğü Amatör Takımlar Sosyal Tesisi Projesi









**Asarkaya Kent Ormanına Çocuk Parkı Yapımı**



**Atatürk Mahallesi Gültepe Sokak Çocuk Parkı Yapımı**





***Çınarlık Mahallesi GÜDÜKKUYU SOKAK ÇOCUK PARKI YAPIMI***







**Çocuk Parklarının Ekipmanlarının Ve Zemininin İyileştirilmesi**



**Yunus Emre Parkı Peyzaj Düzenlemesi Projesi**





**Atatürk Parkı Restoran Girişi Peyzaj Düzenleme Projesi**



**Kavaktepe Çevreyolu Kavsağı Peyzaj Düzenleme Projesi**

**PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI**

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	405.000,00	418.705,92
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	113.000,00	57.075,78
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	709.000,00	760.750,24
05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.468.000,00	3.032,85
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		2.700.000,00	1.239.564,79

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER**

- 1- Belediye başkanı, belediye encümeni, belediye başkan yardımcıları ile daire müdürleri tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir.
- 2- Ünye belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak
- 3- Belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
- 4- Ünye Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- 5- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişare mahiyette hukuki görüş bildirmek.
- 6- Hukuk işleri müdürlüğünün görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
- 7- Dava ve icra dosyaları ile diğer yazışma dosyalarını düzenlemek, kayıtları tutmak.
- 8- Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlık makamınca lüzum görülen hallerde belediye başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtmek.
- 9- Başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmek

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET VE PROJELER****KURUM İÇİ VERİLEN MÜTAALAR**

2 adet Mali Hizmetler Müdürlüğüne

5 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne

2 adet Zabıta Müdürlüğüne

1 adet Plan ve Proje Müdürlüğüne

1 adet Fen İşleri Müdürlüğüne

3 adet Bilgi İşlem Müdürlüğüne

5 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne

Toplam 19 Adet Kurum İçi Mütalaa verilmiştir.

<i>MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2020 YILINA AİT İŞ VE İŞLEM İSTASTİKLERİ</i>	
<i>İDARİ DAVA SAYISI(Diğer Yillardan Devreden ve Devam Eden)</i>	92
<i>ADLİ DAVA(HUKUK) SAYISI(Diğer Yillardan Devreden ve Devam Eden)</i>	160
<i>ADLİ DAVA(CEZA) SAYISI(Diğer Yillardan Devreden ve Devam Eden)</i>	518
<i>İCRA DOSYASI SAYISI</i>	184
<i>ÇEKİLEN İHTARNAME SAYISI</i>	32 Resmi Noter Kanalıyla 160 Elden Takipli(Kurum Dışı E-İmzalı) 192 Adet
<i>KURUM İÇİ MÜTALA SAYISI</i>	19
<i>DİSİPLİN İŞLERİ</i>	3
<i>3.KİŞİLERE KARŞI HACİZ İHBARNAMESİNE İTİRAZ SAYISI</i>	17
<i>ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ</i>	11
<i>TOPLAM</i>	1.179



**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI**

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	238.000,00	158.313,81
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	160.000,00	22.923,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	343.000,00	220.719,09
05	VERGİLER	100.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	6.000,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>			
		850.000,00	401.956,15

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER**

Temizlik işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince ilçe sınırları içerisindeki atıkların, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, çevreye ve yaşayan her türlü canlına sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması, taşınması ve aktarma istasyonlarına nakledilmesi ile sürdürülebilir bir katı atık yönetim sisteminin uygulanmasını ve gerekli denetimlerin yapılması ile sorumludur.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER**

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ihtiyaç olunan yer altı ve yer üstü konteynerleri yer tespiti yapılarak şehir merkezine (yer altı ve yer üstü) konteynerler yerleştirildi. İlçemiz kırsal mahallelerine de talep ve ihtiyaç doğrultusunda galvaniz konteynerler konumlandırıldı.
- Temiz bir şehir düsturunu gözeterek çalışmalara devam etmek ile birlikte, Dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgın hastalıkla tedbir ve mücadelede dikkatli çalışmak sureti ile İlçe halkının sağlığı için temizlik/dezenfekte çalışmalarımız devam etmektedir.
- Daha önceki yıllarda günlük 95 ton toplanan atıklar, günümüzde 130 ton toplanmaktadır.
- Sanayi bölgesine uygun alanlara çöp konteynerleri yerleştirildi ve böylece esnafların belirlenen yerlere attıkları çöpleri, ekiplerimizce yerden insan gücü ile çöpün toplaması problemi de ortadan kaldırıldı.
- Yeni bir çalışma programı düzenleyerek, zaman tasarrufunu ele alınarak şehrimizin merkez caddelerine 7/24 temizlik personeli görevlendirildi. Böylelikle şehir merkezimizin daima temiz tutulması da sağlandı.

- *Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Ünye genelinde ve mahalle statüsüne geçen beldelerde çöp konteynerlerini yenileme ve tamirat bakımları yapılmaya devam edildi.*
- *Hafta içi ve hafta sonu Pazar kurulan cadde ve sokakların ve köylü pazarı da dahil temizliği aynı günün akşamında yapıldı ve caddeler, sokaklar, semt pazarları kurulan alanların periyodik olarak temizliği ve yıkanmasına devam edildi.*
- *Otomatik Çok amaçlı çöp aracımız (ÇAÇA) ile çalışmalarımız daha verimli hale getirildi.*
- *Şehir genelinde molozların kaldırılması, cadde ve sokaklardaki kül, cüruf ve katı atık malzemelerin alımı ve temizliği yapıldı. (Okullar, siteler ve kuruluşların talebi üzerine araç ve ekibimizle kül birikimlerini biriktirilen yerden alıp, atık bölgesine götürmeye devam ediyoruz. Birikimler 30-60 çuval arasında değişmektedir.)*
- *İlçemizin temizliğine daha modern bir görüntü katmak için, insan gücünü minimum seviyeye indiren süpürge araçlarımız ile daha hızlı bir şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.*
- *İlçemizin 85 mahallesinde kaldırım ve yol kenarlarındaki otların tırpanlanması hususunda turpan işleri programlı ve periyodik olarak yapıldı.*
- *Aynı zaman zarfında hem yolu süpürüp hem de kaldırımları yıkayabildiğimiz yeni sistem süpürge aracımızı faaliyete sokarak geniş kapsamlı ve daha sağlıklı bir çalışma yapılmaktadır.*
- *Çöp konteynerlerini halk sağlığı tehdidi ve çevreye verdiği kötü kokuyu önlemek için dezenfekte edilmesi hususunda konteyner yıkama ve temizleme aracı ile temizliği yapıldı.*
- *Sadece şehir merkezimizde değil her mahallemizde (parklar, yeşil alanlar, mesire alanları vb.) ve ormanlık alan yollarımızda da temizlik ve muntaka çalışmaları yapılmaktadır.*
- *Acı su çeşmelerinin ve diğer ortak alanların da (durak, piknik alanları vb.) temizliğinin periyodik olarak yapılması için görevlendirilen ekipler çalışmalarını verimli şekilde yürütmektedir.*
- *Her günü yıkanan çöp kamyonlarımızı yıkama alanı oluşturduk ve her gün iş bitimi iç dış haznesi dahil üzere dezenfekte ilacı kullanarak araçlarımızın günlük temizliği yapıldı.*
- *Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Sokak hayvanları toplama ekibi kurularak personellerimizce İlçemiz genelinde (85 mahalle) başıboş dolaşan sokak köpeklerinin toplama çalışması yapıldı. Büyükşehir geçici bakım alanına nakli yapıldı. Ayrıca hava koşulları ağır olduğu zamanlarda aç kalan sokak hayvanlarına Müdürlüğümüz tarafından besleme ve barınması için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.*

- *Kumsal temizleme aracı ile kumun 20 cm altına kadar inip kumu eleyerek çöp vb. atıkları ayrıştırarak tüm plajlarımıza güzel bir görünüm kazandırdı.*
- *Son sistem yer altı ve yer üstü konteynerlerimiz etrafa kötü koku vermemesi için dezenfekte ilaçlarımız ile periyodik temizliği yapılmaktadır.*
- *Yağmur sonrası yol kenarlarındaki mazgal ve kaldırım kenarlarındaki giderlere tıkanan kum ve yapraklar temizlenerek giderler açıldı.*
- *Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tüm mahalle sokak ve caddeleri ,Yürüyüş Yolu yol kenarları ve kaldırımları ot çapası ve ince temizliği yapıldı.*
- *Temizlik işleri müdürlüğünce Fen İşleri Biriminin yaptığı yol ve kaldırım döşemesi sonrası ve doğalgaz çalışmalarının ardından temizliği yapıldı ve Ünye geneli tüm mahallelerde diğer birimlerin de yaptığı çalışma alanlarının temizliği ve gerektiği takdirde yıkanması da yapıldı.*
- *Toplu yaşam alanları ve Resmi dairelerin cürufları ve kömür atıkları periyodik olarak alındı.*
- *Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılmaları sağlandı.*
- *İlçemiz ve ilçe sınırlarına dahil edilen kapanan beldelerin mahalle statüsüne geçmesiyle mahallerin cadde ve sokakları süpürülerek devamlı temiz halde bulunduruldu ve yerleşim alanlarında biriken günlük çöp ve atıkları toplanarak çöp dökme mahalline taşındı.*
- *İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirler alındı personele iş güvenliği ve sağlığı seminerleri, eğitimleri verildi.*
- *Tüm sahil, dere kenarları ve deniz kenarı çöp ve atık temizliği nizami şekilde yapıldı.*
- *Vatandaşın gelen talep üzerine sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların toplanması ve nakledilmesi sağlandı.*
- *Çocuk Oyun Alanları nizami şekilde temizliği yapıldı.*
- *Trafik Kazaları ve yangın sonrasında Müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.*
- *Müdürlüğümüz Çevre zabıta Ekibimizce 7/24 Çevresel Denetimler yapılmakta (çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi dahil) ve Çevresel her türlü kirliliği önleyici çalışmaları İlçemizde meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen şikayetler yerinde müdahale edilmekte ve durum tespiti yapıldıktan sonra çözümlenmektedir.*



*(Gelişigüzel atılan çöplerin kimler tarafından atıldığını belirlemek, mahalle sakinlerini ve piknik yapanları çöp konusunda bilgilendirmek vs.)*

- *Lisanslı Firmaya ihale ile verilen Geri Dönüşüm çalışmaları; Müdürlüğümüzün denetimi altında aksatılmadan Kurum ve Kuruluşlarda her gün programlı şekilde (ambalaj atıkları, kağıt atık pil, e-atık, atık yağ, geri dönüşüm) sorunsuz şekilde yürütülmektedir.*
- *Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük tüm çalışmalarımız Büro içi ve saha olmak üzere, personellerimiz üzerine düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmektedir.*

*İlçemiz sınırları içerisinde temizlik çalışmalarını aksamadan yürütülmesi konusunda, kontrol ve takibi yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.*





## EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI ve NAKLİ

- Kurum ve kuruluşların, meskenler, işyerleri, okulların, mesire alanların, caddelerin, parkların, meydanların, sokakların yıkanması ve sulanması saat/mesai gözetmeksizin yapılmaktadır. Çöplerin günlük olarak toplanması ile çöplerin birikmesi engellenmekte, halkımızın sağlığı güvence altına alınarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir. Belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti verilmektedir. Çöp toplama işlemi ile ilgili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün içerisinde çözümlenerek vatandaşlarımıza geri dönüşü sağlanmaktadır. İlçemizin her geçen gün değişimi ve gelişimine bağlı olarak artan yoğunlukla birlikte toplanan çöp miktarı da yıldan yıla artmaktadır. İlçemiz merkezinde 115 YENİ SİSTEM YERALTI KONTEYNER, 89 YENİ SİSTEM YERÜSTÜ KONTEYNER VE İlçemiz Genelinde 2810 adet GALVANİZ KONTEYNER BULUNMAKTADIR.





## CADDE ve SOKAK SÜPÜRME

- 85 Mahalle genelinde 1547 cadde ve sokak, 95 personel ile belirli çalışma programı doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve elektrikli makine süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmekte ve süpürülmektedir.



(ŞARJLI FİL)



## YIKAMA/SULAMA ÇALIŞMALARI

- Temiz çevre bilinci ile ilçemizde inşaat sektörünün canlılığı ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama / sulama çalışmaları;
- Aynı zamanda kurum ve kuruluşların, okulların (bahçeleri), öğrenci yurtlarının, ibadethanelerin, mesire alanlarının, caddelerin, parkların, meydanların, sokakların yıkanması ve sulanması;
- Ayrıca ilçemizde haftada (Pandemide) 3 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin temizlikleri yapıldıktan sonra yıkamaları ise saat/mesai gözetmeksizin yapılmaktadır.



## TOPLU TEMİZLİK/MINTIKA TEMİZLİĞİ

- Günlük olarak yapılan yıkama, süpürme ve temizlik hizmetlerine ek olarak Toplu Çalışma Ekibimiz hazırlanan program doğrultusunda ilçemizde bulunan 85 mahallede periyodik olarak detaylı temizlik hizmeti gerçekleştirmektedir.
- Müdürlüğümüz personelleri dağıtım merkezinden idarecileri marifeti ile mahalle ve sokaklara görevlendirmeleri yapılır. Yine idarecileri tarafından görev yerlerine bırakılır. Personel görev alanlarını (mıntıka) takip eder ve her daim temiz kalması adına titiz bir çalışma yürütür.





## MOLOZ VE KONTEYNER YANI ATIK ALIMLARI

- Vatandaşlarımızın gelişigüzel konteyner yanlarına bıraktıkları atıkların veya molozların alımları gerçekleştirilir. (Çevre Zabıta ekibimizin de takip ve denetimi bu konuda büyük destek sağlamaktadır. (Gerek duyulduğunda Bilgi - Uyarı - Tutanak- Cezai İşlem)



## ÇEŞME ve PARK SÜS HAVUZLARI TEMİZLİĞİ

- İlçemiz insanının olmazsa olmazı su çeşmelerimizin temizliği belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bütün park alanlarında bulunan süs havuzlarının da temizliği yapılmış olup, yapmış olduğumuz program - talepler doğrultusunda çalışmalarımıza devam edilmektedir.





## KONTEYNER TAMİR VE BAKIMI/YENİ KOTNEYNER DAĞITIMI/DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

- Kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte adresinde tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır. Çöp konteynerlerinin **150 adet** tamir-bakımının yerinde yapılmasıyla az zamanda daha çok konteynerin tamir-bakımı gerçekleştirilerek daha etkili çalışma yapılmakta böylece vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verilmektedir. Yine ihtiyaç olunan kırsal alanlara **370 adet** yeni konteynerler konumlandırma çalışmalarımız da devam etmektedir.
- Ayrıca çöp atıklarından kaynaklı kirlenmeye bağlı olarak zamanla eski ve kötü bir görünüme sahip olan aynı zamanda çevre ve görüntü kirliliğine de sebep olan çöp konteynerleri, yıkama-dezenfekte hizmeti pandemiden dolayı daha sık zamanlarda ve imtiyazla hem mikroplardan arındırılarak halkımızın sağlığı güvence altına alınmakta, hem de konteynerler yeni bir görünüme kavuşturulmaktadır.
- Çöp konteyner ve kovalarımız fiziklikle takip edilmekte olup, temizlikleri ve dezenfektan işlemleri aksatılmaksızın belirli periyotlarla sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda da tamir ve boyamaları yapılmaktadır.





## TIRPAN ÇALIŞMALARI

- Cadde, yol, sokak ve kaldırımlarda oluşan yabancı otları tırpan yaparak temizlemekteyiz. Özellikle ilkbahar mevsimlerinin başlarında tırpan çalışmalarını programlamaktayız. 85 mahallelerin ana yollarında büyüyen yabancı otlar virajlı olan kısımlarında görüş açısını azaltmakta olup bu yaptığımız çalışma ile olası kazalara karşı önlem almaktayız.
- Sadece şehir merkezlerinin bulunduğu mahalleler değil her an faal olan en az 5 tırpan makinesi ile 85 mahalleye hitap eden ekiplerimizle öz verili çalışmalarımıza devam edilmektedir.
- Ayrıca okullar açılmadan önce bahçe tırpan ve yıkama çalışmaları da yürütmekteyiz.



## ÇÖP TAKSİ

- Çöp Taksi; iki kelimelik, az hacimli küçük bir dev. Günümüzde ticari taksiler dahi taleplere bu kadar hızlı müdahale edemezken Çöp Taksilerimiz büyük bir özveri ile talepleri sonuca ulaştırmaktadır.





## DENİZ ÇÖPLERİ ve SAHİL TEMİZLİĞİ

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 10/06/2019 tarihli ve 2019/09 sayılı Deniz Çöpleri İl Eylem Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması Genelgesi kapsamında Müdürlüğümüz İlçemiz Deniz Çöpleri Eylem Planı Kılavuzu hazırlamış olup; bu doğrultuda çalışmalarımız ile ilgili verilerinde 3 aylık periyotlar halinde İl'e sunulmaktadır. Dere ve deniz kenarları muntaka temizlik çalışmalarımızda rutin şekilde ve titizlikle devam etmektedir.
- Vatandaşlarımızın ve ilçemize gelen yerli-yabancı turistlerin tertemiz bir sahilden istifade etmelerini sağlamak amacıyla (kum süpürme aracı) sahil temizliği çalışmalarını gerçekleştirdik.
- "Temiz mavi - temiz yeşil" düşüncesi ile Ünye'miz sahillerinin daha temiz olması amacıyla sahil temizleme çalışmalarımız titizlikle yapılmaktadır.





## SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA/BESLEME ve BARINMA ÇALIŞMALARI

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak hayvanlarının toplaması ile ilgili çalışmalar ilçemizde de Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler ile yürütülmektedir. İlçe genelinde halkımızın talepleri değerlendirilerek sokak hayvanlarının toplanması işlemi aralıksız devam ettirilmektedir. Ayrıca sokak hayvanlarının aç kalmamaları adına Besleme ve barınma çalışmaları devam etmektedir.



## ÇEVRE KONTROL ve DENETİM EKİBİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Çevre Kontrol ve Denetim Zabıta Ekplerimiz, vatandaşlarımıza çevre temizliği ile ilgili bilgiler vermekte ve çevre düzeninin takibini yapmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda uyanlarda bulunularak bazı hallerde idari yaptırımlar uygulamak suretiyle görev yapmaktadır. Çevre denetim ekiplerimiz temizlik yönünden olumsuzluk yaşanmaması adına ilçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uyulması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Gerek duyulduğunda Bilgi – Uyarı – Tutanak- Cezaî İşlem uygulamaları gerçekleştirilmektedir.





## İLAÇLAMA / DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

- DÜNYADA YENİ TİP KORONAVİRÜS (KOVİD-19) TANISI KONAN ÜLKELER ARASINDA TÜRKİYE'DE VE ŞEHİRİMİZDE DE ETKİSİNİ GÖSTEREN SALGININ YAYILMASI ÖNLEMELERİ AMACIYLA İLÇEMİZ MESİRE/PARKLAR, EĞİTİM ALANLARI, HANELER DAHİL İŞ YERLERİNİN İLAÇLAMA VE DEZENFEKTASYON ÇALIŞMALARI; MASKE KUTULARININ TEMİNİ VE BOŞLATILMASI AYRICA DEZENFEKTAN STANDLARIN MERKEZİ ALANLAR DA KONUMLANDIRMA VE İŞ TAKİBİ YAPILMAKTADIR.



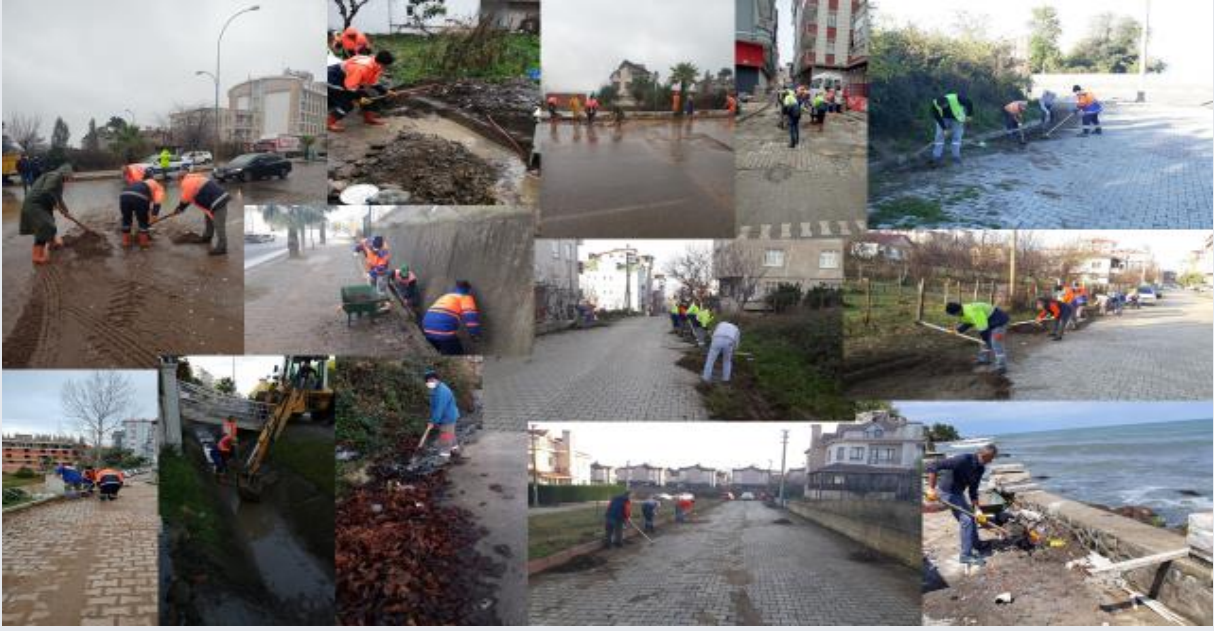


İLÇEMİZDE FINDIK TOPLAMA DÖNEMİNDE MEVSİMLİK GEZİCİ TARIM İŞÇİLERİN KONUŞLANDIĞI SAHİLKÖY MEVKİİNDE; METİP ALANINDA TIRPAN VE MINTIKA TEMİZLİĞİDE YAPILMAKTADIR.



## DİĞER ÇALIŞMALAR

İLÇEMİZDE KALDIRIM VEYA YOL (Cadde – Sokak) KENARLARINDA YAĞMUR VB. SONRASI BİRİKEN ATIKLARIN ÇAPALANMASI, SOKAK VEYA CADDELERDE BİRİKEN KUM,ÇAMUR/TOPRAK VB. ATIKLARIN TEMİZLİĞİ; KIŞ MEVSİMİ KAR İLE MÜCADELEDE GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞMEKTEDİR.





## GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Çevreyi sahiplenme ve çevre bilincinin yaygınlaştırılması için Müdürlüğümüz bünyesinde geri dönüşüm (Ambalaj Atıkları, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, E-Atık, Atık Lastik) çalışmaları hızla devam etmektedir.

Geri Dönüşüm ile ilgili güncel takipleri ve AR-GE çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmekteyiz.

## AMBALAJ ATIKLARI



- Belediyemiz, ambalaj atığı toplama ayırma lisansı bulunan firma 2019 yılında ihalesi yapmıştır. Bu kapsamda Ünye sınırları içerisinde ambalaj atığı toplama çalışmaları devam etmektedir. Ünye ilçesi genelinde aylık ortalama olarak **70.000 kg** ambalaj atığı toplanmaktadır. Toplama ekipmanı olarak iç mekan kutuları ve geri dönüşüm kafesleri kullanılmaktadır.
- İlçemizin tüm okullarında ve resmi kurumlarında **256 adet iç mekan kutusu**, şehir merkezinde de ise **81 adet geri dönüşüm kafesleri** bulunmaktadır. Halî hazırda yoğun şekilde geri dönüşüm kafesi ve iç mekan kutuları talepleri Müdürlüğümüzce tedarik edilmektedir.





## ELEKTRONİK ATIK (AEEE)



- Ünye Belediyesi olarak protokollü dernek (TÜBİSAD «Türkiye Bilişim İş adamları Derneği») ile Ünye genelinde elektronik atıklar toplanmaktadır. Çevre için büyük tehlike oluşturan bu atıkların daha etkin bir şekilde toplanabilmesi için bilgilendirme çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam edecektir.
- Türkiye’de ikinci konumlandırması olan **Elektronik atık Dış Mekan Kutusu** ilçemizin merkezi alanında bulunup, iç mekan kutuları da **(50 adet)** Okullara dağıtılmıştır.
- Ünye Belediyesi olarak Protokollü dernek ile **(3 yıldır)** okullara düzenlediğimiz e-atık (ödüllü) kampanyasının takibi yapılmaktadır. Kampanya kapsamında katılım sağlayan okullarda **2020 yılında 1.475 kg** atık toplanmış olup; son üç yılda **4.291 kg.** e-atık toplanmış olup; Dünya Çevre Gününde (2019 – 2020 eğitim yılı pandemi dolayısıyla etkinlik düzenlenememiştir.) ödüllerin dağıtılması gerçekleştirilmiştir. **4 okul Laptop /yazıcı ve öğrencilere de 750 adet saksıda tohum ödülleri ve katılan okullara teşekkür belgeleri dağıtılmıştır.**



## ATIK PİL



•Piller içeriğinde ağır metal bulundurduğu için doğaya bırakıldıklarında yoğun bir kirliliğe sebep olmaktadır. 1 küçük pil doğaya bırakıldığında 4m<sup>3</sup> toprağı kirletmektedir. Amacımız çevreci bir belediye olarak çevreye zarar verecek her türlü atığı toplayıp ilgili yetkilendirilmiş kuruluşlara vermektir.

•İlçemiz okullarında ve kuruluşlarda **250 adet atık pil iç mekan kutuları** dağıtılmış ve protokollü çalıştığımız dernek (TAB; Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile birlikte okullarda **(3 yıldır)** atık pil toplama kampanyası (ödüllü) konusunda bilgilendirme yapılmış ve **2020 yılında 274 kg** atık pil toplanmış olup; üç yılın toplamında ise **1.764 kg atık pil** biriktirilmiş. Müdürlüğümüzce düzenlenen (2019 – 2020 eğitim yılı pandemi dolayısıyla etkinlik düzenlenememiştir.) Çevre günü etkinliklerinde de kazanan okullarımıza **(satranç takımları -7 adet -12'şer adet spor malzemeleri seti, teşekkür belgeleri vb.ödülleri dağıtılmıştır.)**





## BİTKİSEL ATIK YAĞ



- Bitkisel atık yağlar, suya, kanalizasyona döküldüğü zaman su yüzeyini kaplar, su sistemine zarar verir, havadan suya oksijen transferini önler, zamanla suda bozunarak sudaki oksijenin tükenmesini hızlandırır. Kullanılmış bitkisel yağlar atık su kirliliğinin % 25'ini oluşturmaktadır.
- Bitkisel atık yağlar, muhtarlıklar ve belli bölgelerde bulunan atık toplama merkezlerimizde toplanarak protokolümüz olan firmaya verilmektedir. Amacımız su kaynaklarımızın en az düzeyde kirlenmesini sağlamaktır.
- Atık yağ bidonlarımız talep edilen restoranlara ve sitelere **100 adet** dağıtımı yapılmış ve **350 kilo atık yağ** protokollü firma tarafından alınmıştır.

## ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER (ATIK LASTİK)



- Lastiklerin yanmasıyla atmosfere tonlarca zararlı bileşikler yayılmaktadır. Siyah bir bulut gibi atmosfere yayılan bu maddeler içinde birçok kirlenici bulunabilmektedir. Yangınlar ile atmosfere yayılan bu kirleniciler yakın çevredeki toprak ve suların kirlenmesine sebep olarak insan sağlığını tehdit etmektedir. Yaptığımız protokol kapsamında atık lastiklerin özenle toplanmasını sağlamaktayız.
- Atık Lastik ise yine protokollü firma talep doğrultusunda yılda **20-25 kamyon arasında lastik atığı** Çevre Koruma Zabıta ekiplerimizin kontrolünde alımını gerçekleştirmiştir.





## SIFIR ATIK PROJESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülen ve Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan tarafından tanıtımı yapılan "Sıfır Atık Projesi" nin Büyükşehir Belediyemiz öncülüğünde, başlangıçta Büyükşehir Binalarımızda olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanması için çalışmalara başlanılmıştır.

Yaptığımız ve yapacağımız Projelerimiz ile daha ulaşılabilir ve çevre bilincini sürdürülebilirlik amacı ile güncel, günümüze ayak uydurarak geleceğe «SIFIR ATIK» uygulamasını hayata geçirerek ekolojik sistemin korunabilmesi ve gelecek nesillere yaşanılabilir bir dünya bırakma güdümüyle yolumuza devam etmekteyiz.



## EKMEĞİNİ ÇÖPTEN KAZAN

### ÇEVRE KART / PROJESİ

**Geri Dönüşümde Bir İlk  
Ambalaj Atıklarının Yerinde Toplanması**



Ambalaj atıklarının kaynağında daha etkin bir şekilde ayrı toplanabilmesi için Çevre Kart Projesi başlatılmıştır. Bu proje kapsamında hanelere tek tek gidilerek bilgilendirme yapılmakta ve kart dağıtımı sağlanmaktadır. **17 mahallelerde** kart dağıtımı işlemi hali hazırda devam etmektedir.

- Proje Mayıs ayında başlamış olup bu zamana kadar ortalama hanelere **5115 adet çevre kart** dağıtılmıştır. Her geçen gün halkımız daha çok bilinçlenmekte ve kaynakta ayrı toplama çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Proje tanıtımının hızla gerçekleşmesi ve halkımızın duyarlı davranışları ile birlikte **aylık** toplanan ambalaj atığı miktar **13.750 kg.'dir**. Çevre kart projesinde **yıllık** ortalama ambalaj atığı **160 ton** alımı gerçekleştirilmiştir.

Ekmeğini çöpten kazan diyerek çıktığımız bu yolda **19 finn** projeye dahil edilmiştir. Hane eğitimi yapılan mahallelerde **6 finn** aktif olarak çalışmaya başlamıştır. Bu zamana kadar toplamda geri dönüşüm karşılığı 2020 yılında **46.035 ekme** halkımıza verilmiştir. Projenin işleyişi ile ilgili halktan iyi dilekler aldıkça projenin büyümesi için kendimizde güç bulmaktayız.

- Halkımızı teşvik amaçlı başlatılan bu proje ile **Ünye'nin 18 mahallesinin 17 mahallesinde (Bayramca, İpekyolu, Gürecülü, Fevzi Çakmak)** bilgilendirme ve kart dağıtımı yapılmış olup, her mahallede ambalaj atıklarının etkin bir şekilde kaynakta ayrı toplanması amaçlanmaktadır. Türkiye'de bir ilk olan bu proje atık ödüllendirme sistemi ile yapılmıştır. Amacımız çöpe giden ambalaj atığı miktarını azaltıp doğal kaynaklarımızın korunmasını sağlamaktır.







**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI**

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	581.000,00	372.435,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	272.000,00	70.996,40
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.012.000,00	2.192.331,12
05	CARİ TRANSFERLER	7.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	28.000,00	660,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.900.000,00</b>	<b>2.636.422,99</b>

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***SUNULAN HİZMETLER*

1. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zamanda ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak taleplerin karşılanmasını sağlamak.
2. Araç, iş makineleri ve ekipmanlarda oluşabilecek arızaların tespitini yapmak, atölyemizde bakım ve onarımlarını yapmak, atölyemizde yapılmayacak olanların ise piyasa sevkini yapmak, yedek parça ihtiyaçlarının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilik ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabullerini yapmak
3. Maliyet analizleri yaparak ekonomik ömrünü doldurmuş araçların 238 sayılı Taşıt kanununa göre kayıttan düşürülmesini sağlamak ve hurda işlemlerini yapmak
4. Belediyemize ait araç ve iş makinalarına ait akaryakıt ve madeni yağların teminini sağlamak
5. Belediyemize ait taşınmaz bakım ve onarımlarını sağlamak
6. Belediyemize ait Elektrik, Su, Doğalgaz ile ilgili her türlü iş ve işlemleri gerçekleştirmek
7. Birimler tarafından yaptırılması istenilen 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa bağlı her türlü ihaleleri gerçekleştirmek

*DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET VE PROJELER**ELEKTRİK BÖLÜMÜ**ASARKAYA KENT ORMANI*

Asarkaya Kent Ormanında elektrik alt yapısının tamamı yenilenmiştir. Kent Ormanında bulunan radyo vericilerinin hatları ayrılarak yenilenmiştir. Tesis içerisinde yapılan yerlerin elektrik hattı çekimi yapılarak aydınlatma işleri tamamlanmıştır. Tesis genelinde üst yapı aydınlatmaları bakım onarımı yapılarak yenileri eklenmiş ve yürüyüş yolları da dâhil aydınlatma işleri tamamlanmıştır.

### CEVİZDERE BİNİCİLİK SOSYAL TESİSLERİ

Cevizdere binicilik tesisleri genel aydınlatma ve tesis elektrik işlerinin tamamı yenilenmiş ve aktif hale getirilmiştir.



### TİLLA ÇAY BAHÇESİ

Tilla çay bahçesinde genel aydınlatma, alt yapı hat çekimi ve işletme içerisindeki elektrik işlerinin tamamı yapılmıştır.

### ATATÜRK PARKI SOSYAL TESİSLERİ

Atatürk Parkı restoran içerisindeki elektrik işlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Restoran üst katına yapılan düğün salonunun elektrik hatları yenilenerek aydınlatma bakım ve onarımları yapıp aktif hale getirilmiştir. Atatürk Parkı genel aydınlatmasının bakım onarım ve yenilemeleri yapılmış yürüyüş yolu ve sosyal alan içerisindeki aydınlatmalar aktif hale getirilmiştir. Restoranın deniz tarafına yapılan teras kafenin elektrik alt yapı ve aydınlatma işleri yapılmıştır. Restoran içerisinde bulunan jeneratörün yıllık bakım onarımı yapılarak mazot ilavesi yapılmıştır.





*BELEDİYE KONUK EVİ* :

*Kadılar yokuşunda bulunan Belediye Konuk Evi'nin çevre aydınlatmasının bakım ve onarımı yapılmış olup, işletme içerisindeki genel aydınlatma ve elektrik işlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır. Konuk evinde bulunan jeneratörün yıllık bakım ve onarımı yapılarak mazot ilavesi yapılmıştır.*



*DEVLET SAHİL YOLU* :

*Büyükşehir Belediyesinin sahil bandında yaptığı çalışma sebebiyle; fevziçakmak mahallesi sahilden başlayıp, atatürk mahallesi çamlık mevkiine kadar olan sahil bandındaki eski dekoratif aydınlatma direkleri sökülerek Destek Hizmetleri deposuna muhafaza altına alınmıştır.*

*ÇAMLIK MESİRE ALANI* :

*Çamlık mesire alanı içerisinde ve deniz kenarında bulunan yürüyüş yolları güzergâhındaki aydınlatma direklerinin tamir, bakım ve onarımları yapılarak aktif hale getirilmiştir.*





*GOGİNA PARKI* :

*Çınarlık mahallesinde bulunan gogina çocuk parkının çevre aydınlatma tamirat, bakım ve onarım işleri yapılarak aydınlatmalar aktif hale getirilmiştir.*

*GÜDÜKKUYU ÇOCUK PARKI* :

*Çınarlık mahallesi güdükkuyu mevkiine yapılan çocuk parkı içerisine genel aydınlatma için elektrik hattı çekilmiştir.*

*MİTHAT KISACIKOĞLU PARKI* :

*Merkez sağlık ocağı yanında bulunan Mithat Kısacikoğlu parkının genel aydınlatma elemanlarının tamir, bakım ve onarımları yapılarak aktif hale getirilmiştir.*

*BELEDİYE HİZMET BİNASI* :

*Belediye hizmet binası içerisindeki genel aydınlatma ve diğer elektrik arızalarına müdahale edilerek arızalar giderilmiş ve rutin bakım gerektiren yerlerin bakımları yapılmıştır. Hizmet binasında bulunan jeneratörün yıllık bakım ve onarımı yapılarak mazot ilavesi yapılmıştır.*

*15 TEMMUZ OTOPARKI* :

*15 Temmuz Meydanı altında bulunan otopark içerisindeki genel aydınlatma ve otopark işletmesi içerisindeki elektrik arıza ve bakım işleri yapılmıştır.*

*BELEDİYE YANI ŞEHİTLİK PARKI* :

*Belediye Hizmet Binası yanında bulunan şehitlik anıtı ve parkı için, genel aydınlatma hattı çekilerek aydınlatma elemanları monte edilip aktif hale getirilmiştir.*



*MİNİBÜS GARAJI YANI OTOPARK :*

*Minibüs garajı yanına yapılan yeni otopark için, genel aydınlatma ve işletme için elektrik hattı çekilmiştir.*

*ANONS ARIZA VE BAKIMLARI :*

*Şehir merkezi ve şehir dışı çevre mahallelerde bulunan anons cihazlarının arıza ve bakımları yapılmış olup, yeni anons cihazı taleplerine cevap verilerek uygun görülen mevkilere anons cihazları takılmıştır.*



*2020 yılı içerisinde, Belediye ana hizmet binası ve diğer tesis ve işletmelerin genelinde; 883.377,15 TL'lik enerji tüketim bedeli ödenmiştir.*

*ATÖLYE BİRİMİ**2020 YILI AKARYAKIT GİDERİ**İHALE KAPSAMINDA ALINAN AKARYAKIT*

<b>AYLAR</b>	<b>MOTORİN</b>	<b>MOTORİN (Euro)</b>	<b>BENZİN</b>
<i>OCAK</i>	<i>9.000,00 LT</i>	<i>7.000,00 LT</i>	<i>53,00 LT</i>
<i>ŞUBAT</i>	<i>10.265,00 LT</i>	<i>14.192,00 LT</i>	<i>200,00 LT</i>
<i>MART</i>	<i>23.349,00 LT</i>	<i>26.841,06 LT</i>	<i>111,00 LT</i>
<i>NİSAN</i>	<i>9.886,00 LT</i>	<i>27.343,00 LT</i>	
<i>MAYIS</i>	<i>10.111,00 LT</i>	<i>18.018,00 LT</i>	
<i>HAZİRAN</i>	<i>32.542,66 LT</i>	<i>71.891,44 LT</i>	<i>1.086,04 LT</i>
<i>TEMMUZ</i>	<i>9.341,00 LT</i>	<i>22.737,34 LT</i>	<i>142,00 LT</i>
<i>AĞUSTOS</i>	<i>9.937,41 LT</i>	<i>39.089,35 LT</i>	<i>413,00 LT</i>
<i>EYLÜL</i>	<i>16.796,50 LT</i>	<i>68.407,52 LT</i>	<i>355,00 LT</i>
<i>EKİM</i>	<i>5.031,48 LT</i>	<i>53.368,45 LT</i>	<i>405,00 LT</i>
<i>KASIM</i>	<i>35.656,35 LT</i>	<i>9.075,70 LT</i>	
<i>ARALIK</i>	<i>7.139,84 LT</i>	<i>1.332,46 LT</i>	<i>232,01 LT</i>
<b>TOPLAMLAR</b>	<b><i>179.056,24 LT</i></b>	<b><i>359.296,32 LT</i></b>	<b><i>2.997,05 LT</i></b>



### ***Birimimiz Tarafından Yapılan Rutin İşler***

- 1- Sundurma ve Durak yapımı.***
- 2- Fen İşleri Müdürlüğü için ızgara yapımı ve tamirleri.***
- 3- Araçların günlük bakım ve onarımları.***
- 4- Araçların madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçlarının giderilmesi ve takiplerinin yapılması.***
- 5- Araç ve İş Makinalarının tescil veya hurda işlemlerinin yapılması.***
- 6- Araçların Fenni muayenelere hazırlanması, yaptırılması ve takibinin yapılması.***
- 7- Araçların zorunlu mali sigortalarının yaptırılması ve takibi.***
- 8- Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan basit masa, dolap vs. yapımı.***
- 9- Belediyemiz adına yapılan organizasyonlarda gerekli olan alt yapının hazırlanması.***
- 10- İlan ve anons cihazlarının çalıştırılması takibi ve bakım onarımlarının yapılması.***
- 11- Sorumluluk alanımızda bulunan genel aydınlatmaların takibi ve bakım onarımlarının yapılması.***
- 12- Telsiz ve role sistemlerinin takibi ve bakım onarımlarının yapılması.***
- 13- Belediyemize ait hizmet binalarının yıllık yakacak ihtiyaçlarının karşılanması.***
- 14- Belediyemize ait hizmet binalarının basit tamir bakım ve onarım işlerinin yapılması***



2020 YILI FAALİYET RAPORU





#### *SATIN ALMA BİRİMİ*

- **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından toplam 77 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Bilgi İşlem Müdürlüğü**  
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından toplam 106 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından toplam 636 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Fen İşleri Müdürlüğü**  
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 89 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Hukuk İşleri Müdürlüğü**  
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 3 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından toplam 54 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından toplam 7 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**  
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından toplam 564 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.



- **Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından toplam 15 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Özel Kalem Müdürlüğü**  
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından toplam 163 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Plan ve Proje Müdürlüğü**  
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından toplam 74 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü**  
Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 78 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Yazı İşleri Müdürlüğü**  
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 2 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- **Zabıta Müdürlüğü**  
Zabıta Müdürlüğü tarafından toplam 26 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır.

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.698.000,00	1.652.513,78
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	383.000,00	314.506,17
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.834.000,00	13.270.807,36
05	CARİ TRANSFERLER	15.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.320.000,00	85.261,73
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
		24.250.000,00	15.323.089,04

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### SUNULAN HİZMETLER

*Bilgi işlem müdürlüğünce Ünye belediyesine ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaşım ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.*

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER

- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi projesi kapsamında EBYS ve Mali Modüller eğitimleri Müdürlüğümüzce verilmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında EBYS modülünün deki güncellemelerin kullanım eğitimleri kurum içi personellere kullanım desteği devam etmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), TAKPAS (Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi) Evlendirme, Taşınır, Taşınmaz Modülleri ve Mali Modüllerde Bütçe Giriş Modülü kullanım destekleri verilmeye devam edilmektedir.
- e-Belediye Sisteminde PTT KEP kullanımı ve e-Tebligat kullanımı aktif devam etmektedir..
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, KPS ve TAKPAS modüllerini kullanmak isteyen birim personelleri e-imza başvuruları sağlandı.
- Kurum personellerinin e-imza ve Mobil imza başvurularının yenilemeleri yapıldı.
- Kurumumuz birimlerince arşiv sistemine indeksleri girilen evrakların, sistemde düzenli kontrolleri sağlandı,
- Birim personellerine EBYS, Arşiv, Kent Bilgi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi programlarında kullanıcı açılması, yetkilendirilmesi ve eğitimleri verildi.
- Kurumsal Mail adreslerinin takibi yapıldı.
- Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki birimlerde oluşan tüm alt yapı(Kablo çekimi, Bakım Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimize giderilmiştir. Bu çerçevede ana hizmet binası, ek hizmet binalarında konuşlu tüm birimlerden gelen toplam 12325 adet arıza/istek/ talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz santrallerinin aylık olarak düzenli bakımları yaptırılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision) yazılımındaki eksiklikler giderilmiştir. Birimlerimize gerekli olan eğitimler verilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (enVision) Kurum İçi Müzekkere ve Karar Yazılarının Resmi Yazışma kurallarına göre hazırlanması sağlandı.

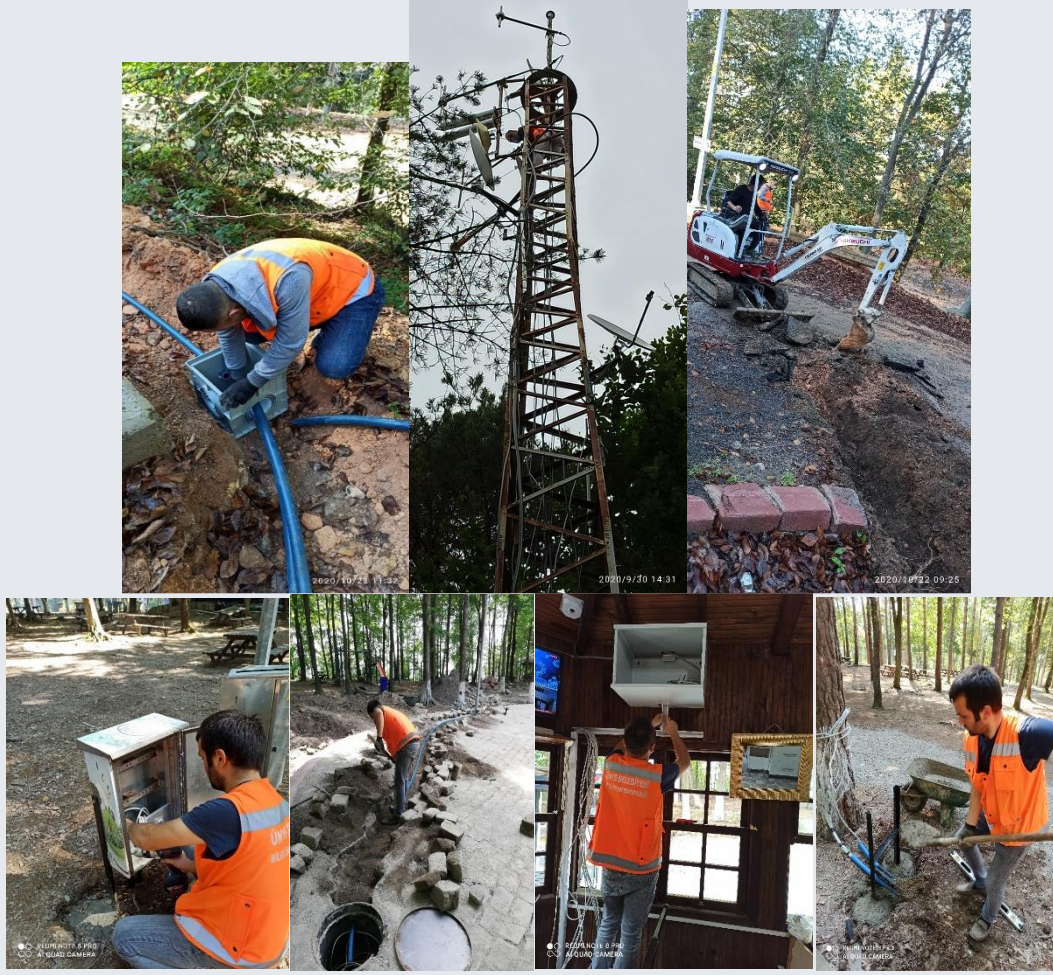
- *Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (enVision) numarator tanımı Gelen ve Giden olarak güncellendi.*
- *Belediyemiz Tekkiraz Hizmet Binasında bulunan Arşiv Servisinde Müdürlüklere ait olan evraklarda kontroller sağlandı.*
- *Belediyemiz Toplu SMS hizmeti kullanımı Müdürlüğümüzce kontrolleri sağlanarak eğitimleri verilmiştir.*
- *Belediyemiz GSM-Data hizmeti Müdürlüğümüzce her ay düzenli bir şekilde kontrolleri sağlanmaktadır.*
- *Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi (EŞKOM), sisteminde ki güncellemeler ve kullanıcı eğitimleri düzenli verilmiştir.*
- *İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi, Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision), Arşiv Yönetim Sistemi (Paperplus), Kent Bilgi Sistemi (Belnet), Yönetim Bilgi Sistemi (EŞKOM), Personel Takip Sistemi (Mikroper) ve Donanım sistemleri olmak üzere toplamda 232 adet işler yapılarak tutanak tutulmuştur.*
- *Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen numarataj sayısı 1482, eklenen numarataj sayısı 1020 olup sistemde toplam 2502 adet numarataj bilgisi güncellenmiştir.*
- *Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen yapı sayısı 703, eklenen yapı sayısı 619 olup sistemde toplam 1322 adet yapı bilgisi güncellenmiştir.*
- *Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen yol sayısı 36, eklenen yol sayısı 12 olup sistemde toplam 48 adet yol güncellenmiştir.*
- *Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen parsel sayısı 28273, eklenen parsel sayısı 2967 olup sistemde toplam 31240 adet parsel güncellenmiştir.*
- *Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında eklenen yapı resimleri sayısı 24873.*
- *Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında 2020 yılında Nöbetçi eczane girişleri yapılmıştır.*
- *Bilgi İşlem Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Servisi personellerince Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2, Plan ve proje Müdürlüğü 8, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2, Temizlik İşleri Müdürlüğü 1, Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şefliği 3 ve Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Şefliği 14 olmak üzere toplamda 30 arazi ölçüm ve aplikasyon çalışmaları yapılmıştır.*
- *Müdürlüğümüz Emlak ve İstimlak Şefliği 2020 Yılında Kamulaştırma İşlemleri 6, Kiraya verme İşlemleri 31, Satış İşlemleri 4, Ecrimisil İşlemleri 25, Gayri Sınırlı Hak Tesisi İşlemleri 1, Trampa İşlemleri 2, Sermaye Artırımı İşlemleri 1 ve Tahsis İşlemleri olmak üzere toplamda 72 faaliyet gerçekleştirmiştir.*
- *Belediyemiz de kullanılan Genel Yazıcı, Bilgisayar, Tarayıcı tamir işlemleri teknik servisimizde yapılmıştır.*
- *Bilgisayar sistemleri üzerinde meydana gelen donanımsal ve yazılımsal problemlerin çözümü sağlanmıştır.*
- *Bilgisayar sistemlerinin güncel kalması sağlanmıştır.*
- *Kullanıcı problemleri ile altyapı problemlerinin çözümüne destek verilmesi sağlanmıştır.*
- *İnternet erişim sorunlarına destek verilmiştir.*



- Sistemlerin bilgi güvenliğini sağlayıcı önlemler alınmıştır.
- Sunucu ve kullanıcıların düzenli yedekleme işlemlerini yapılması, kontrolü ve gerektiğinde geri yükleme işlemleri sağlanmıştır.
- Tüm bilgi işlem sistemlerinin denetleme, bakım ve arızalarını takip ederek kesintisiz çalışmalarını sağlanmıştır.
- Sistemlerin daha verimli çalışmasını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.
- Kurum bünyesindeki tüm network, donanım ve yazılım bilgilerinin kayıtlarının tutulması ve düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Kurum web sitesinin güncelliği ve takibi sağlanmıştır.
- Bilgi işlem altyapı ihtiyaçlarını belirlemek ve temin edilmesi sağlanmıştır.
- Network ve donanım sistemlerini takip ederek analizlerini periyodik olarak raporlayıp yönetime sunumu sağlanmıştır.
- Bilgi sistem teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek üst yönetime yapılabilecek iyileştirme veya değişimler hakkında raporlar hazırlanmıştır.



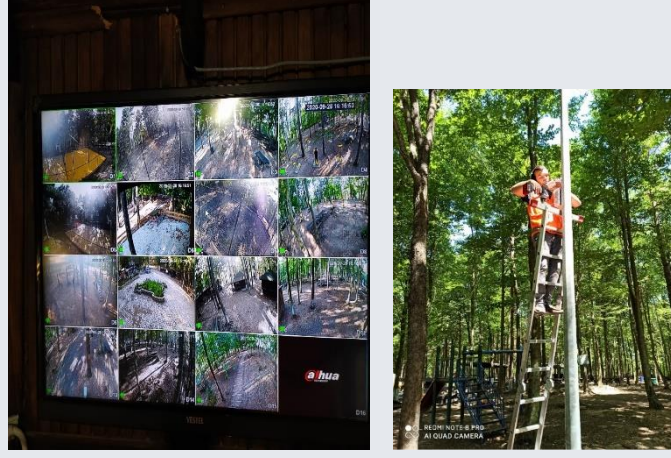
## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



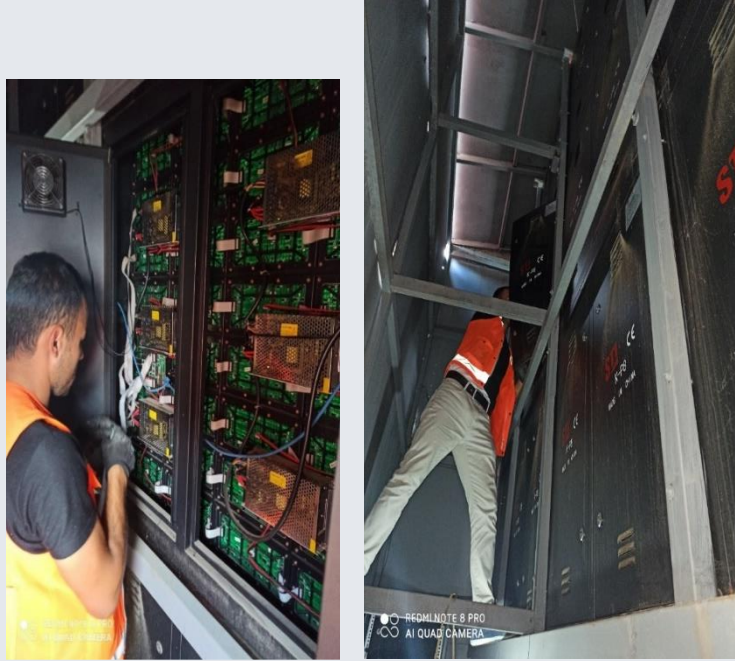
- *Asarkaya Kent Ormanı Güvenlik IP Kamera Sistemi alt yapı çalışmaları.*







- *Asarkaya Kent Ormanı Güvenlik IP Kamera Sistemi montajı çalışmaları.*



- *Led ekran bakım onarım çalışmaları.*



## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



- *Atatürk Parkı Teras Kafe ve düğün salonu kamera montajı çalışmaları.*



- *Meydan ve led ekran kamera sistemi wifi bağlantısının, kablolu bağlantıya dönüştürülmesi çalışmaları.*

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



- *Hurda elektronik malzemelerin geri dönüşüme atılması çalışmaları.*



## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



- *Atatürk Parkı Serender karşıtı kamera kamera alt yapı çalışmaları.*





## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



- *At Hanı trafik pisti alt yapı çalışmaları.*



- *Sahil boyu fiber hattı alt yapı çalışmaları.*



- *At Hanı güvenlik kamera sistemi alt yapı çalışmaları.*



- *Kamera uyarı levha çalışmaları.*



- *Tilla kafe kamera sistemi kurulumu çalışmaları.*



- *Arızalan UPS in değişim çalışmaları.*





- *Yunus Emre Restoran Kullanım Alanı ve Yapıların Ölçümü*



- *İnkur ve Tekiraz Mahallelerinde Bulunan Belediye Taşınmazlarının Ölçümü*



• *Çatalpınar Mahallesi Baz İstasyon Alanının Ölçümü*





- *Asarkaya Kent Ormanı Elektrik ve Data Kablolarının Ölçümü*
- *Asarkaya Kent Ormanı Kamelya ve Yapıların Ölçümü*

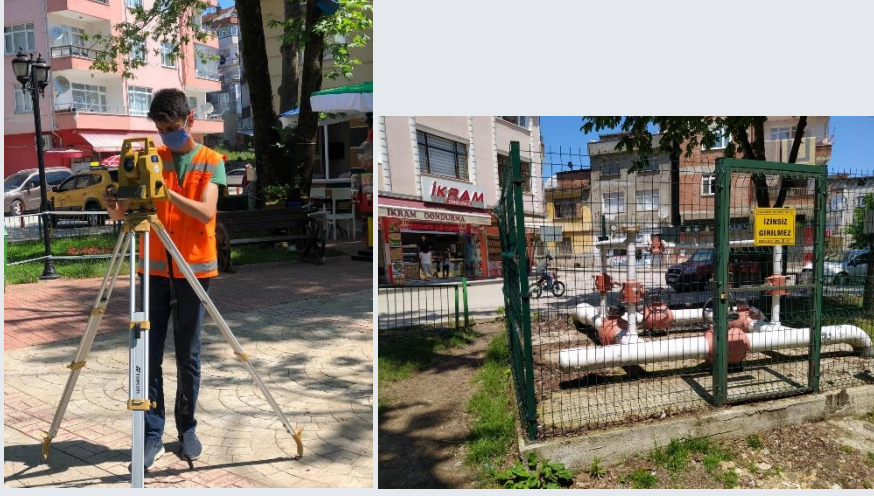


- *Asarkaya Kent Ormanı Kır Lokantası Yerinin Ölçümü*



- *Asarkaya Kent Ormanı Kır Lokantası Taş Duvar ve Yapının Ölçümü*

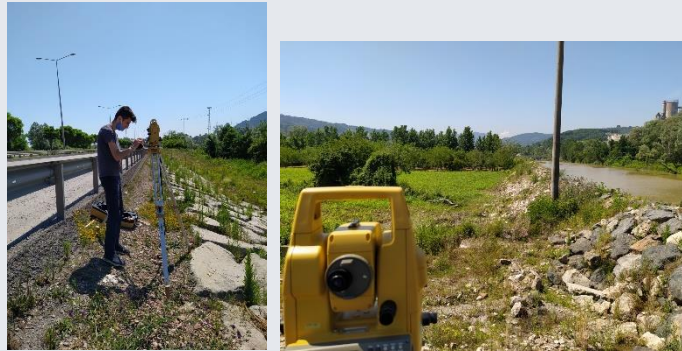




- *Gogina Parkı Yeşil Alan ve Belediyeye Ait Yapının Ölçümü*



- *Fatih Mahallesinde Bulunan Belediye Mülklerinin Ölçümü*



- *Cevizdere Mahallesi İmar Uygulaması Gören Alandaki Ağaçların Kamulaştırılması İçin Ağaçların Ölçümü*



- *Kahve Ateşi (Motto) Kafe Kullanım Alanı ve Yapının Ölçümü*



- *Çatalpınar Mahallesi Baz İstasyonu Alanının Aplikasyon Ölçümü*



- *Tilla Kafe Kullanım Alanı ve Yapının Ölçümü*





- *At Hanı Trafik Pisti Alanının Plankote Ölçümü*
- *At Hanı Güvenlik Kamera Sistemleri Alt Yapı Ölçümü*



- *Sami Soysal Restoran Kullanım Alanı ve Yapıların Ölçümü*



- *Ünye İskelesi Önü Peyzaj Çalışması İçin Ağaç Ölçümü*





- **Atatürk Parkı Sosyal Tesis Girişi Peyzaj Çalışması Ölçümü**



- **At Hanı Trafik Eğitim Pisti Aplikasyonu, Elektrik ve Güvenlik Kamera Alt Güzergah Ölçümü**



- *Belediye Meydan Fiber İnternet Güzergah Ölçümü*

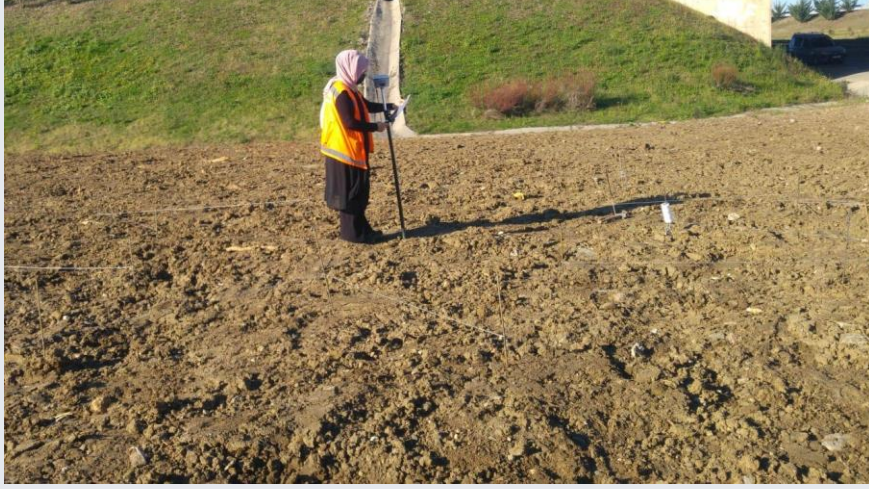


- *Atatürk Mahallesi Gültepe Sokak Carrefour Market arkası Çocuk Parkı Aplikasyon Ölçümü*

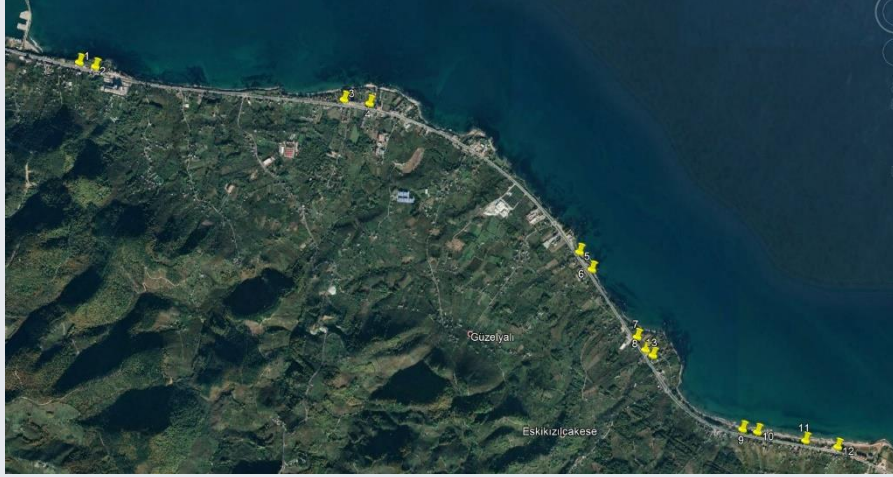


- *At Hanı Trafik Eğitim Pisti ve Yağmur Şebeke Hattı Aplikasyonu*

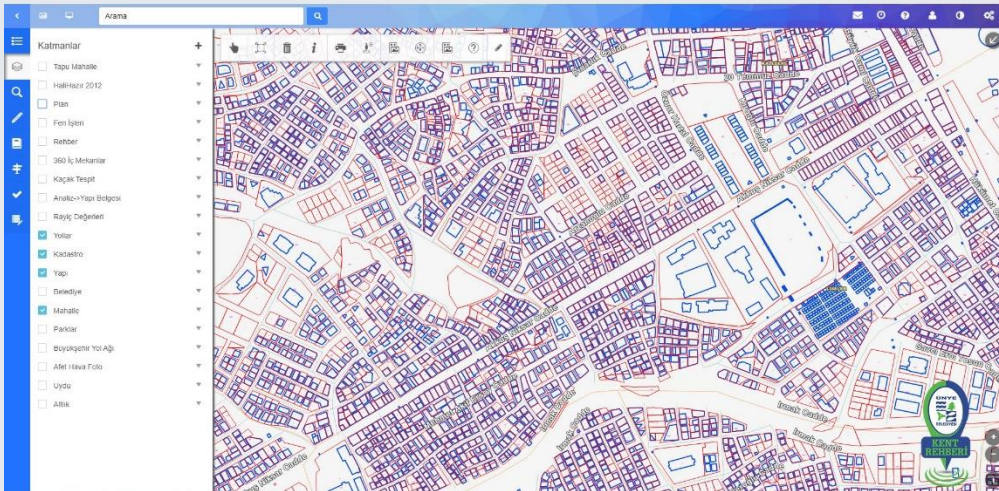




- *Otogar Kavşağı Peyzaj Çalışması İçin Aplikasyon Ölçümü*

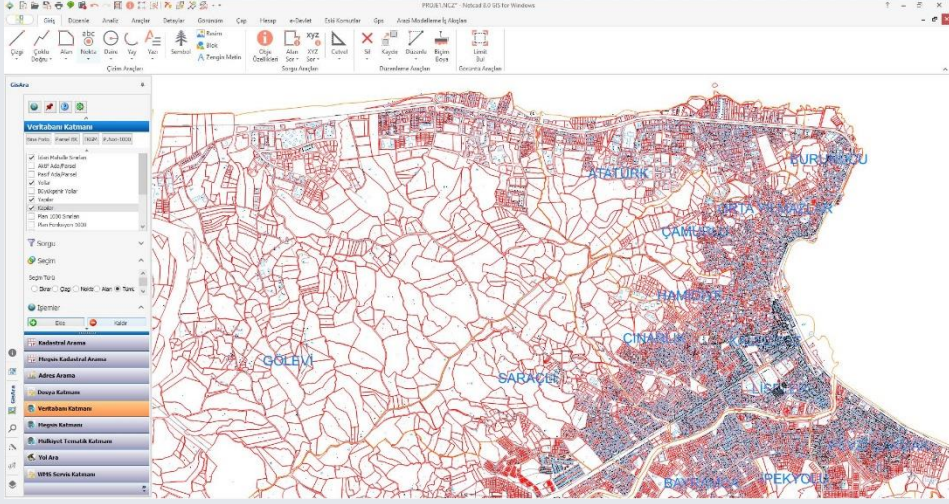


- *İlçemiz Yüceler Mahallesinde bulunan Çöp Konteynerlerin lokasyon bilgisi ölçümleri yapılmıştır.*

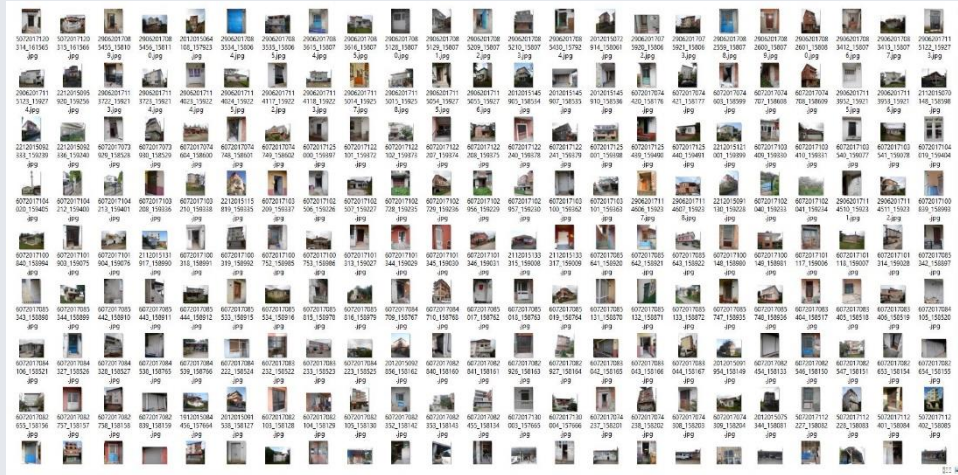




• İlçe Mahalle, Yol, Yapı Ve Kapıların Kent Rehberinde Gösterimi

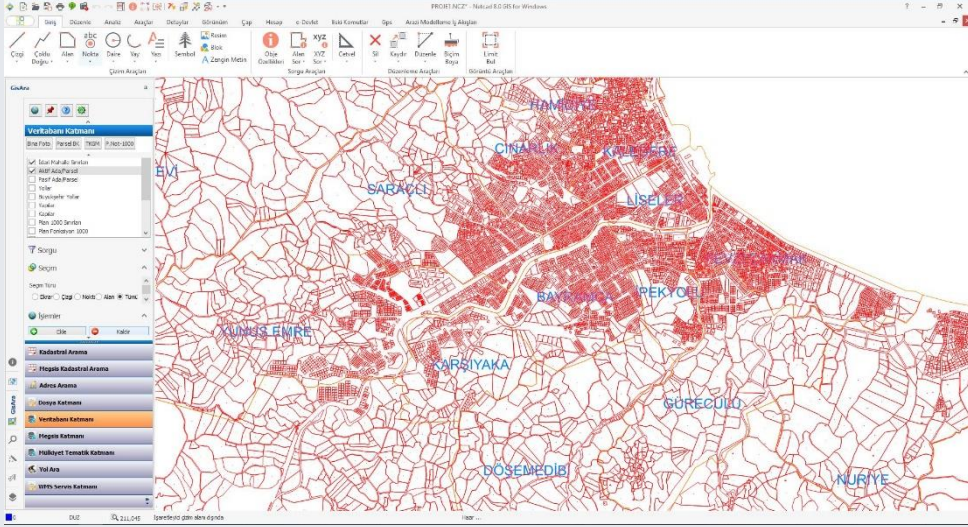


• İlçe Mahalle, Yol, Yapı Ve Kapıların Eklenmesi Ve Güncellenmesi İşlemleri

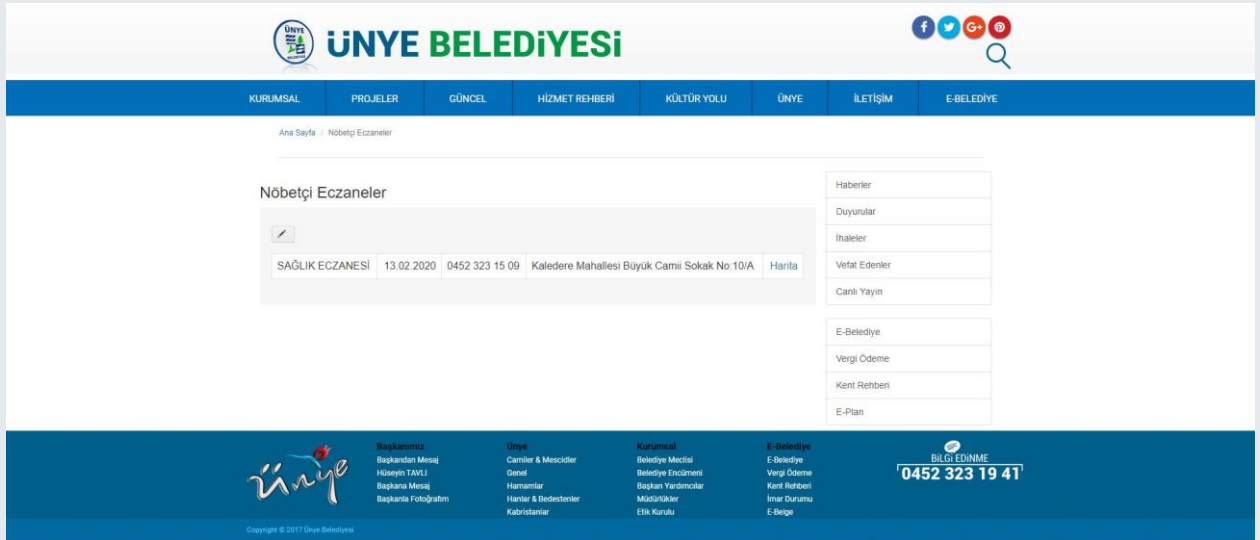
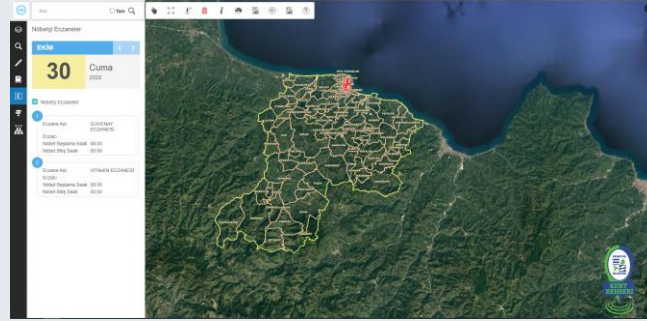


• İlçe Yapılarına Ait Fotoğrafların Düzenlenmesi Ve İşlenmesi

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU




- **İlçe Kadastro Parselleri Ekleme Ve Güncelleme İşlemleri**



- **Nöbetçi Eczane Girişleri Ve Kurum Sitesinden Yayınlama**

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU




Ünye Belediyesi  
Plan Askı

📄 Kesinleşen Tadilatlar

Harita	Mevcut Plan	Parsel Listesi	Plan/Tadilat Notu	Öneri Plan	Plan Türü	Ölçek	Plan Adı	Tadilat Adı	Askı Çıkış Tarihi	As Ta
						1/1000	ÇINARSUYU MESIRE YERİ GELİŞME PLANI	ÇINARSUYU MESIRE YERİ GELİŞME PLANI		
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		14.09.2020	19
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		14.08.2020	19
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		12.08.2020	11
					UYGULAMA İMAR PLANI		ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI	15.03.2020	17
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		29.01.2020	28
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		29.01.2020	28
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		29.01.2020	28
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		29.01.2020	28
						1/1000	ÜNYE UYGULAMA İMAR PLANI		29.01.2020	28

1 2 3 4 5 >>
49 Adet kayıt bulundu



- **İmar Planı Revizyon ve Tadilat Web-Askı İşlemleri**

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	460.000,00	455.397,36
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	76.000,00	68.286,22
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.314.000,00	914.332,53
05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	845.000,00	3.683.792,71
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.700.000,00</b>	<b>5.121.808,82</b>



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER**

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulince önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulince yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET VE PROJELER**

13 Mart 2020 tarih itibariyle Ülkemizde Görülmeye Başlayan Korona virüs (Covid - 19) Tedbirlerine Uyum, Kontrol ve Denetimleri "Maske, mesafe ve hijyen tedbirleri kapsamında Sağlık Bakanlığınca yayınlanan salgın yönetimi ve çalışma rehberinde belirtilen hükümler doğrultusunda işletmeler ve pazar yerlerinde Tarım ve Orman Müdürlüğü , İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve diğer birimler ile birlikte ilçemizde toplam 21347 adet kontrol ve denetim gerçekleştirilmiş olup , Emir ve Yasaklara Aykırı Davranma ve Kabahatler Kanununa muhalefetten dolayı toplam 227.437,00 Tl Tutarında 182 Adet İdari yaptırım uygulaması yapılmıştır. Bu cezaların dağılımı ;

-5326 Kabahatler Kanununun 32 Maddesi

64 Adet : 25.088,00

-5326 Kabahatler Kanununun 33 Maddesi	4 Adet	:	748,00
-5326 Kabahatler Kanununun 37 Maddesi	3 Adet	:	561,00
-5326 Kabahatler Kanununun 38/1 Maddesi	16 Adet	:	2.992,00
-5326 Kabahatler Kanununun 41. Maddesi	49 Adet	:	9.037,00
-5957 Sayılı Kanununun 14/1-B Maddesi	2 Adet	:	2.336,00
-1593 Sayılı Kanununun 282. Maddesi	6 Adet	:	18.900,00
- 2559 Sayılı Kanunun ilgili hükümleri gereği encümene sevk edilen : 38 adet 167.775,00 tl tutarında cezai işlem uygulanmıştır.			

İlçemizde bina , işyeri ve diğer yapıların yapımı için alınan hafriyat malzemelerin alınması, taşınması ve dökülmesi için Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana dökülmesi için müdürlüğümüze 20 kişi/firma müracaat etmiş bu kişilere/firmalara 22 adet Hafriyat Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerin karşılığı olarak 175.674,58 (yüzyetmişbeşbinaltıyüzyetmişdörtTL Ellisekiz Kr ) ücret tahakkuk ettirilerek tahsil ettirilmiştir.

2020 Yılı Kayıp Eşya Büromuza 119 adet kayıp ihbarı bildirilmiş olup , müdürlüğümüze teslim edilen aşağıdaki malzemeler sahiplerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim edilmiştir.

25 Adet Erkek Kimliği  
 12 Adet Bayan Kimliği  
 1 Adet PTT ATM Kartı  
 8 Adet Banka ATM Kartı  
 6 Takım Ev Anahtarları  
 2 Adet Numaralı Erkek Gözlüğü  
 2 Adet Ehliyet  
 9 Adet Cüzdan  
 2 Adet Kredi Kartı  
 1 Adet SRC Belgesi  
 2 Adet Cep Telefonu  
 1 Adet Altın Yüksük  
 2 Adet Altın Çeyrek Lira  
 1 Adet Altın Künye  
 2.247,00 (İkibinikiyüzkırkyedi TL) Para

Müdürlüğümüze aşağıda miktarı belirtilen sayıda talep ve şikayet başvurusu olup ilgili talepler değerlendirilerek sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

61 Cimer Başvurusu  
 319 Resmi Yazı ve Dilekçe  
 1040 Adet Telefon İhbarı, Şahsen beyanat

#### **Ruhsat ve Denetim Birimimizce ;**

250 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı  
 25 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı  
 29 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı  
 40 Adet Resmi Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı  
 5 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi Ruhsatı olmak üzere toplam 349 adet işyeri ruhsat belgesi verilmiş olup Bu belge karşılığında 478.700 TL tutarında Belge harcı alınmıştır.

#### **Ölçü Ayar Birimimizce;**

146 Adet Terazi Ölçüm Başvuru beyannamesi alınmış olup bu terazilerin damgalama ve tartı kontrolü yapılmış olup Bu işlemler için 10.925,00 tl Belge harcı alınmıştır.

*ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI*

KODU	AÇIKLAMA	2020	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.261.000,00	2.412.146,31
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	329.000,00	336.873,38
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	428.000,00	141.236,69
05	CARİ TRANSFERLER	60.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.000,00	2.124,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.100.000,00</b>	<b>2.892.380,38</b>

***İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ****SUNULAN HİZMETLER*

\* İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan İşletme ve İştiraklerin kuruluş işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

\* Yıllık mali yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrol etmek.

\* Finansal konularda kaynak temin etmek, mevcut kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

\* Başkanlıkça uygun görüldüğünde otopark yerlerinin işletmesini yapmak, yeni otopark yerleri belirlemek ve işletmeye açmak ve işletmek.

\* İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte olan birimlerin koordine halinde çalışmasını sağlamak, ücretleri bölgesel bazda günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunarak Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

\* İşletmelerin yıllık hedeflerini tespit etmek, çalışan personellere hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak, hizmetlerin aylık bazda takibini yaparak sapmaların önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak.

\* Sosyal Tesislerin ve İşletmelerin piyasadaki rakiplerini izleyerek dönemsel hedefler belirlemek ve rakip firmalara göre stratejiler belirlemek.

\* Belediye İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki taşınmazlar ve tesisler ile işyerlerinin temizlik konularına yönelik teknolojik gelişmeleri izlemek ve bu gelişmelerin tesislere adaptasyonu ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.

\* Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar.

\* Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar.



- \* Birimin yazışmalarını yürütür, idarenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- \* İdarenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapar, üst yöneticiyi bilgilendirir ve önerilerde bulunur.
- \* İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
- \* Stratejik plan, performans programı, bütçe, mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlar. Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanmasını sağlar.
- \* Gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlar.
- \* Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- \* Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- \* Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür. Personeli arasında gerektiğinde yazılı görev dağılımı yapar.
- \* Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- \* Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.
- \* Gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuatına göre tahsil edilmesini, yersiz ve fazla tahsil edilenlerin ilgililerine iade edilmesini sağlar.
- \* Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlar.
- \* Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri alır, saklar ve ilgililere verir veya gönderir.
- \* Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak verir.

#### *İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 FAALİYET VE PROJELER*

*2020 yılında planlanan projelerimizin büyük çoğunluğu hayata geçmiş ve planlan zamanlarda yapılmıştır. 2021 yılında Asarkayada semaver evi, restoran, yol çalışmaları yine 2021 yılında yöresel ürünler için imalathane projeleri yürütülmektedir.*

*Restoranımızda deniz kenarına müşterilerimizin denize nazır bir ortamda yemek yemeleri ve hoş vakit geçirebilecekleri Teras Kafe yapılmıştır. Menülerimiz değiştirilmiş olup müşterilerimize daha detaylı ve kullanışlı bir menü listesi oluşturulmuştur. 2020 yılında Restoranımız da düğün organizasyonu düzenlenmiştir. Ayrıca Restoranımızda bulunan üst salon kısmı tamamen düğün salonu olarak dizayn edilmiş ve düğün salonu konseptine çevrilmiştir. Restoranda yaz ayı boyunca yöresel ürün tanıtımları yapılmıştır. Teras Kafe doğalgaz dönüşümü ve entegrasyon sistemleri yapılmıştır.*



*Restoranda Yöresel Ürünler olarak; Menemen konserve, Kahvaltılık sos, Üzüm Suyu, Hurma Pekmezi, Fasulye Turşusu, Kelem Turşusu, Melevcen Turşusu, Tefek Yaprağı, Dolmabiber Turşusu, Hurma Kurusu, Ayva Reçeli, Dağ Çileği Reçeli, Diğer yöresel ürünlerden yapılan reçeller, Kiraz turşusu, Üzüm Reçeli, Töngel marmelatı, Töngel Pekmezi, Nar Suyu, Salatalık Turşusu, Biber Turşusu, Biber Tuzu, Kayısı Reçeli, Sütlaç, Kurabiye, Güveçte Hazırlanan Yoğurt yapılmış ve misafirlerimize sunulmuştur.*

*TSO yöresel Ürünler tanıtım günlerine ev sahipliği yapmıştır. Türkiye çapındaki turizm işletmecilerine ev sahipliği yapmıştır.*

*Atatürk Parkına Yeni Ambar kurulmuştur. Ambar yöresel ürünler ile süslenmiştir. Atatürk parkı giriş merdivenlerine yöresel ürün tanıtım standı oluşturulmuştur.*

*Ramazan ayında her gün ihtiyaç sahiplerine 3 çeşit sıcak yemek yapılmış ve evlerine kadar ulaştırılmıştır.*

*Mutfak araç gereçleri yenilenmiştir. Yeni sanayi tipi büyük boy bulaşık mankası alınmıştır. Mutfak zemini yenilenmiştir. Personel kıyafetleri yenilenmiştir. Günlük personel ve misafirlerimizin hijyen takipleri yapılmıştır. Tüm tesisler periyodik dezenfektan işlemine tabi tutulmuştur. Teras kafeye led bilgilendirme ekranı yapılmıştır. Düğün salonu müzik ve ışıklandırma sistemi kurulmuştur. Teras kafe için doğal ahşap masalar alınmıştır. Tüm wclere otomatik aydınlatma, sabunluk ve sensörlü su bataryaları takılmıştır.*

Asarkaya yönlendirme tabelaları, çocuk oyun parkı, yürüyüş parkuru, korkuluklar, yeni restoran zemin katı, basketbol sahası yenilenmesi, Izgara ve semaver yeri ile personel sosyal alanı çalışmaları başlamıştır. Pandemi ile birlikte Asarkaya kent ormanı yolunun 4 km lik ana asfalttan tesise kadar olan bölümünde genişletme ve alt yapı çalışmaları büyük şehir ve Ünye belediyesi tarafından yürütülmekte olup akabinde sıcak asfalt yapılacak olup çalışmalar devam etmektedir.

Giriş kapıdan tesise kadar olan bölüme 1 km alanın elektrik kabloları yeraltına alındı ve seyir terasından girişe kadar olan demir direkler ile aydınlatma yapılmıştır. Piknik alanı etrafında 1400 metrelik yürüyüş yolunda genişletme çalışması yapılmıştır. 1400 metrelik yürüyüş yolu tamamen aydınlatılmıştır. Piknik alanından yürüyüş yoluna 3 yerden iniş merdiven ve korkuluk yapılmıştır. Yürüş yoluna 1 adet seyir platformu yapılmıştır.(Asarkaya evliyasına bakan alana) Tesisin içerisine 4 adet küçük çeşme yapıldı su hattı çekildi ve giderleri tesis dışına yer altından kazılarak götürüldü.

Yürüyüş yolu tesis içine çıkmadan futbol sahasının ve müdüriyetin altından 200 metrelik bir yol ile diğer yola bağlandı toplam yürüyüş yolu 1400 metreye çıkarıldı. Eskimiş olan içme su hattını 800 metre 32lik boru ile yeniden çekildi. Elektrik alt yapısı komple yenilendi. Elektrik kabloları komple yer altına alındı.

Eski aydınlatma direkleri söküldü ve yeni 8metrelik direkler dikilerek led projektörler ile aydınlatma yapıldı. Güvenlik kamera kabloları yer altına alındı ilave kameralar ile toplam 27 adet kamera faal olarak çalışmaktadır. Tesis girişine 1 adet otomatik bariyer kapı yapıldı. Bariyer kapıdan kasaba ve wc lerin önüne sağlı sollu elektrik direğinden 280 metre çit yapıldı. Bariyer kapıdan tesisin içine Arnavut taşından yol yapıldı. Yanan kasabın yerine 5x5m kasap bölümü yapıldı. Kasabın içine ve büfenin içine 50 metrekare seramik taş döşendi. Kasabın ve büfenin içine eski mutfak dolapları ve tezgâhı sökülerek yeni ve modern olanı yapıldı. Çay bahçesi ve tesis içindeki gezinti alanlarına 5x12mm tozsuz filler malzeme serildi.

Piknik alanından seyir terası ve yürüyüş yoluna ahşap ağaçlardan 300m basamaklı yol yapıldı. Yürüyüş yolunun dar olması nedeni ile 4 tonluk paletli ile genişletme yapıldı. Bariyer den kasaba kadar olan alana yağmur suyu tahliyesi için beton (V) kanal yapıldı. Wc lerin alt tarafındaki ağaçların arasındaki otopark iptal edilerek zeminde düzleştirme yapıldı ve piknik alanına çevrildi.

Yeni yapılan piknik alanına çocuk oyun grubu kuruldu. 360 metre kare beton zeminli voleybol ve basketbol sahası yapıldı etrafı 4 m kafes telle çevrildi, zemini sarı renge boyandı, çizgileri çizildi. Mini bir hayvanat bahçesi oluşturuldu. 2 metre kafes telle etrafı ve üzeri komple çevrildi. İçerisine 17 adet 120x120cm ölçülerinde kapalı kümesler yapıldı ve hayvanatın etrafı komple tellerin dibi betonlandı. Piknik alanı içinde olan 2 adet voleybol sahası iptal edilerek futbol sahasının alt tarafına bir adet 3 taraflı 4 metrelik kafes telle çevrili kum voleybol sahası yapıldı.

Mevcut futbol sahasının zeminine kum serildi ve etrafı komple 6 metre kafes telle çevrildi. Eskimiş olan 22 adet jimnastik aletleri yenilenerek montajı yapıldı. Seyir terasına lokanta inşaatı başladı, taş duvarı örüldü gezinti yeri oluşturdu ve bu alanın korkulukları yapıldı. Seyir terasının ön tarafında manzara oluşturmak için orman işletme tarafından damgalanan ağaçların kesimi yapıldı ve bir kısım ağaç kereste olmak üzere atölyeye diğer odunluk olanlar ise otoparka çekilerek pide fırınında yakılmak üzere biçimi devam etmektedir.



Orman evinin oradan başlayıp, yine aynı noktaya çıkan doğa yürüyüş yolu oluşturuldu ve 140 saat 4 tonluk iş makinası çalıştırıldı. Mevcut mangal ve semaver yeri olarak kullandığımız atıl durumdaki alan yıkıldı ve yerine modern bina inşaatı başladı ve devam ediyor. Yeni bir bayan wc ve çocuk emzirme yeri inşaatı başladı ve devam ediyor. Piknik alanı içerisine yön ve uyarı tabelaları yapıldı, yerlere beton ile montajlandı. Alt otopark da dolgu çalışması yapılarak kapasite artırımına gidilmiştir.

Otoparktan seyir terasına giden yolda genişletme yapılmıştır. Orman işletme tesis içerisinde yapmış olduğu seyretme kesimi sonucunda oluşan dal pislikleri temizlenmiştir. Tesis içinde ve yürüyüş yolları etrafında oluşan ormanlar ot motoru ile temizlenmiştir. Tesis içerisindeki kale tehlike arz etmesi nedeni ile sökülerek çiçekliğe dönüştürüldü.

Tesis içerisinde iş makinalarının çalışmasından dolayı açığa çıkan taşlar toplanmıştır. Su ve radyo vericilerinin olduğu depo boyandı. Tesis içindeki yapılar yanık yağ ile boyandı. Müdüriyet olarak kullandığımız binanın ön kısmı dolgu yapılarak beton döküldü ve etrafı çit ile çevrildi. 6 adet ağaçlara ilave ikili salıncak yapıldı.



2020 yılında Atatürk Parkı kafeterya önünde bulunan boş alana çay bahçesi düzenlemesi yapılmış olup, binicilik tesislerinden atıl durumda olan çift taraflı iki adet tente onarılıp bahçe gölgesi olarak kullanılmış ve yaz sezonu boyunca açık alanda müşterilerimize ferah bir ortamda hizmet verilmesi sağlanmıştır. 2020 yılında kafeteryamızda düzenli olarak pandemi süreci dolayısı ile dezenfektan işlemleri yapılmıştır. Personel ve misafirlerimizin hijyen kurallarına uygun bir şekilde ağırlama ve takibi yapılmıştır. Genel iç tadilat, tefrişat ve sunum malzemeleri yenilenmiştir. Personelimizin kılık kıyafeti ile müşterilerimize karşı davranış ve sunum hizmetleri için sürekli bilgi ve tecrübeler aktarılmıştır. Kafeterya etrafı yeşil alan ve çiçekler ile genel çevre düzenlenmesi işi Park Bahçe ekibi ile koordineli olarak yapılmıştır. Kafeterya iç kısım aydınlatmaları yenilenmiş olup, daha aydınlık ve daha güzel görünümlü bir ortam hazırlanmıştır. Kafeteryanın tüm cam arası fitilleri alüminyum olarak değiştirilip genel bakımları yapılmıştır.



Binicilik tesislerinde ahır bölümleri için yemlik yapılmıştır. Ahır kapı boyama ve tamirat işlemleri yapılmıştır. Ahır içi aydınlatma işlemleri yapılmıştır. Ahır içi atlar için suluk yapılmıştır. Ahır binasının ön ve arka tarafına ilave 17 adet ahır daha yapılmıştır. Tesis içi uyarı levhaları yapılmıştır.

Tesis girişine ve tesis içi bahçe kenarlarına aydınlatma direkleri yapılmıştır. At bindirme eğitimi için padok alanı yapılmıştır. Mescit ve lavaboların musluk, batarya değişimi ve tamiraty yapılmıştır. At bindirme sahasına bekleme ve oturma alanı yapılmıştır. Mescit önü abdest alma tabureleri yapılmıştır.



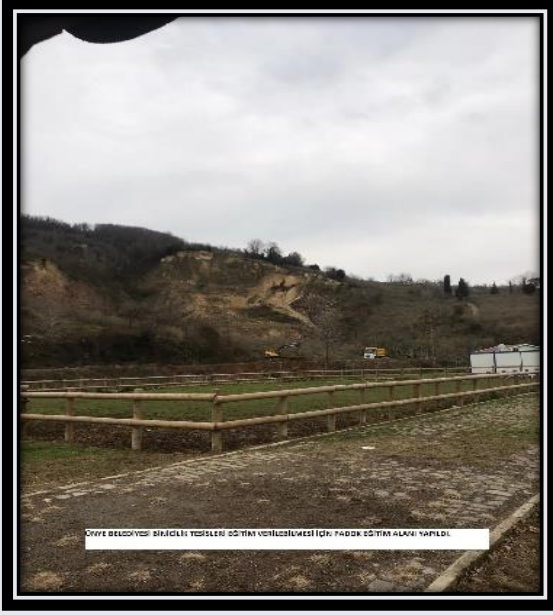
At koşu pisti etrafına ahşap direk yapılmıştır. Kafeterya arkası lavabo üstüne su deposu yapılmıştır. Tesis içi genelinde kullanılmak üzere çöp kovası alımı yapılmıştır.

Kafeterya içinde mutfak önü servis için pimapen ve merdiven yapılmıştır. Mutfak önü merdiven üstü sundurma ve mebran çatı yapılmıştır. Hakem kulesi tahta direklerle çevrilmiştir. Bahçe içi kamelyalar yapılmıştır. Zepline merdiveni etrafı ahşap direklerle çevrilmiştir. Hobbit evi yapılmıştır. Şelale ve ön tarafına köprü yapılmıştır. Tesis girişi otomatik bariyer yapılmıştır.

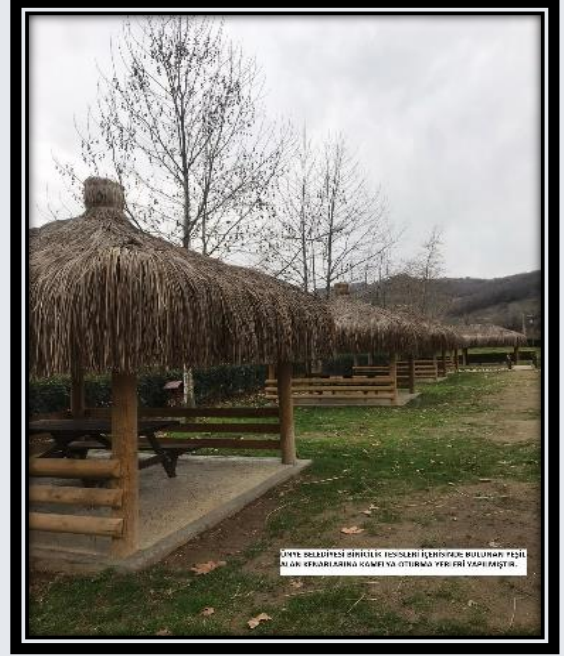
Davlumbaz montajı ve baca yapılmıştır. Kafeterya arkası ahşap temizlik malzeme deposu yapılmıştır. Ahır arka tarafına malzeme deposu yapılmıştır. Bahçe içine dekor amaçlı kıyu yapılmıştır. Kafeterya içi mutfak önü stor perde yapılmıştır. Bilgi işlem tarafından tesisi geneline kamera sistemleri için kablo döşemesi yapılmıştır. Tesis içi boya badana işlemleri yapılmıştır.







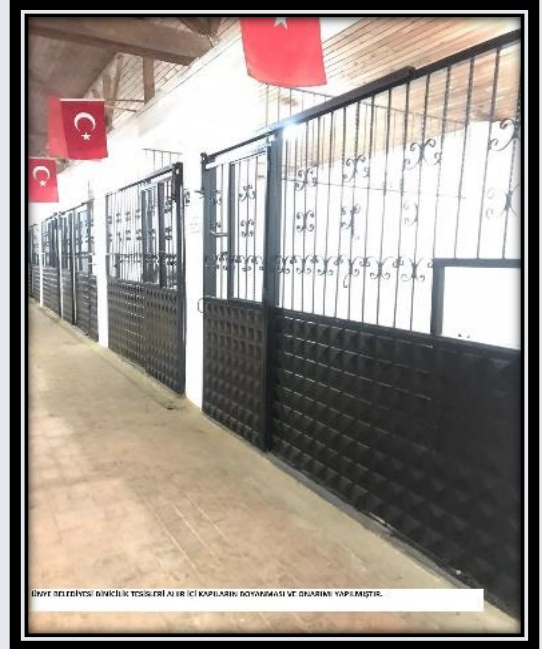
ÖZYNE BELEDİYESİ BİNKİÇLİK TESİSLERİ DÖNÜM VEYİLEŞTİRİLMİŞİ (GİRİŞ) PARKIN İSİTİM ALANI YAPILDI.



ÖZYNE BELEDİYESİ BİNKİÇLİK TESİSLERİ İZMİRDEKİ BULUNAN PEZİT ALANIN İZMİRİNE KAMPAVA OTURMA YERİ ERİ YAPILMIŞTIR.



ÖZYNE BELEDİYESİ BİNKİÇLİK TESİSLERİ İZMİR BULUNAN İÇİ YEMERLEK YAPILMIŞTIR.



ÖZYNE BELEDİYESİ BİNKİÇLİK TESİSLERİ İZMİR İÇİ KOPLARIN BOYANMASI VE DİZİLMİ YAPILMIŞTIR.

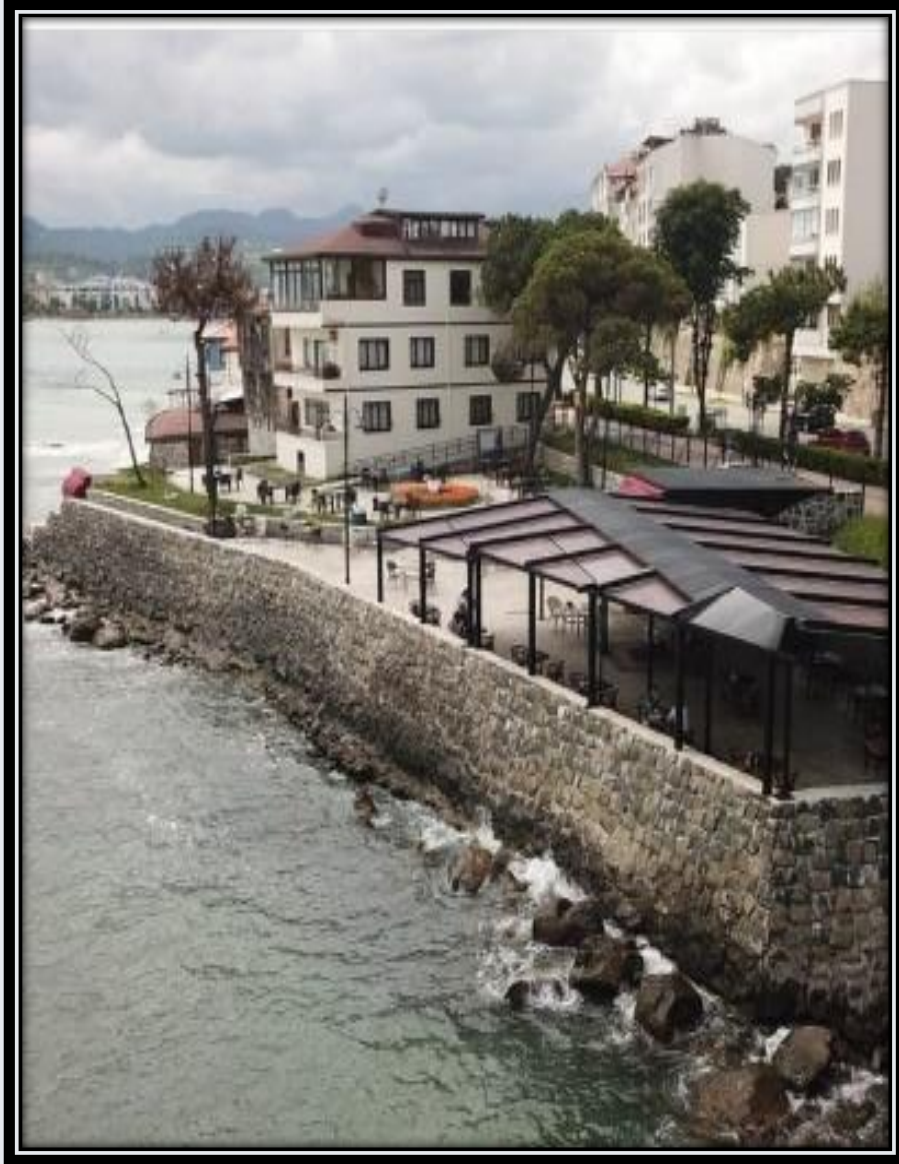
*Başta Atatürk parkı otoparkı ve diğer otoparklarımızda araç tanıma sistemi araçların plakasını okuyan kameralar yenilendi. Otopark içerisindeki park çizgileri boyandı. Otopark fiyat tarifeleri ve uyarı levhaları yenilendi. Otopark kulübesi içi her hafta düzenli dezenfekte edildi. Otopark çıkış bariyeri yenilendi. Otopark önündeki tesise giriş bariyerleri değişti. Otoparkta görevli arkadaşların maske, kolonya, temizlik gereçleri temin edildi. Belediye yanı açık otoparkında 2020 yılında otopark faaliyete geçti müşterilerimize hizmet vermeye başladı. Otopark kulübesi ve plaka tanıma sistemi yeni baştan kuruldu. 15 Temmuz otoparkında otopark fiyat tarifeleri ve uyarı levhaları yenilendi. Otopark içerisindeki lambalar 24 saat sürekli yandığından dolayı, sensör takılıp tasarruf sağlandı. Kapalı otoparkta otopark sistemi plaka*

*okuma sistemi yeni baştan kuruldu. Otopark içerisinde dubalar yenilendi, kameranın kabloları yerleri sabitlendi düzenleme yapıldı. Otopark içerisindeki yağmur gideri olan mazgallar temizlenip kırık yerleri onarılmıştır.*





*Tilla kafe, 14.06.2020 tarihinde açılmış olup bu tarih itibari ile hızla, güvenlik kamera sistemleri servis ve sunum otomasyon sistemleri, iç mekan mobilyaları, mutfak araç ve gereçleri alınmıştır. Kafenin üzerine açılır kapanır tente ve tüm etrafı cam balkon sistemi yapılmıştır. Denize sıfır olmasından dolayı tüm kafe etrafı yol kenarı ve deniz kenarı ferforje demir korkuluklar ile çevrilmiştir.*





2020 YILI FAALİYET RAPORU





### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2020 YILI	
		K.B.Ö.	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.011.000,00	851.147,94
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	305.000,00	149.492,39
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.215.000,00	5.127.386,96
05	CARİ TRANSFERLER	4.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	95.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>		5.630.000,00	6.128.027,29

## 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

<b>1.3.1. Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.3.1.1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	40	35	+	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	12	10	+	
1.3.1.3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	50	45	+	
1.3.1.4	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	12	8	+	
1.3.1.5	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	2	2	+	
<b>1.10.1. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.10.1.1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	1	1	+	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.1.2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	-	-		
1.10.1.3	Kardeş Şehir Sayısı	2	2	+	
<b>1.10.2. Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.10.2.1	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	1	-	-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.2.2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	-	-		
1.10.2.3	DOKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	2	1	+	



2020 YILI FAALİYET RAPORU

1.10.2.4	DOKA, TÜBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	-	-	-	
<b>1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.5.1.1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	100	100	+	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.2	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	100	100	+	
1.5.1.3	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	500	241	+	
1.5.1.4	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	24	16	+	
1.5.1.5	Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	30	30	+	
1.5.1.6	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	900	526	+	
1.5.1.7	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	170	84	+	
1.5.1.8	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	460	241	+	
1.5.1.9	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	1980	6	+	
1.5.1.10	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	560	14	+	
1.5.1.11	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	3	13	+	
1.5.1.12	Mahalle Ziyareti Sayısı	1092	46	+	
1.5.1.13	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	34	54	+	
1.5.1.14	Bilgilendirme SMS Sayısı	1.000.000	172	+	
1.5.1.15	Esnaf Ziyareti Sayısı	600	104	+	
1.5.1.16	Gelen Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	100	100	+	
1.5.1.17	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	2	1	+	
1.5.1.18	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	2	-		
<b>1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.5.2.1	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	30	45	+	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
1.5.2.2	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	21	5	+	
1.5.2.3	Kamuoyu Araştırması Sayısı	3	-		

2020 YILI FAALİYET RAPORU

1.5.2.4	Vatandaş Ziyaretlerinde Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Sayısı	100	100	+	
<b>1.5.4. Tanıtım Çalışmaları</b>					
1.5.4.1	Ünye Dergisi Baskı Sayısı	12	-		
1.5.4.2	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	15	-		
1.5.4.3	Hazırlanan Tanıtım Materyali (Billboard, afiş vd.) Miktarı	11.000	50	+	
<b>1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi</b>					
1.5.5.1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	14	14	+	
1.5.5.2	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanı Sayısı	2	5	+	
1.5.5.3	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı	36	36	+	
1.5.5.4	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı	3	3	+	
<b>1.5.6. Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.5.6.1	Şikâyet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	3	15	+	<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
1.5.6.2	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	90	86	+	
1.5.6.3	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Sayısı	1	1	+	
1.5.6.4	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	3	15	+	
1.5.6.5	Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi	39	25	+	
1.5.6.6	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	100	90	+	
1.5.6.7	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	99	92	+	
1.5.6.8	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	99	90	+	
1.5.6.9	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	90	99	+	
1.5.6.10	Süresinde Cevaplanan CİMER Başvurusu Oranı	100	100	+	
1.5.6.11	Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı	100	100	+	
<b>3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</b>					

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
3.1.1.1	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	876	68.150	+	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.2	Kuru Gıda Yardım Sayısı	2.500	9.000	+	
3.1.1.3	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	450	-		
3.1.1.4	Araç Destek Talebinin Karşılama Oranı	100	100	+	
3.1.1.5	Asker Aile Yardım Sayısı	360	-		
3.1.1.6	Yardım Yapılan Muhtarlık Sayısı	21	21	+	
3.1.1.7	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	2.000	2.000	+	
3.1.1.8	Evde Temizlik Hizmetleri Sayısı				
3.1.1.9	Engelli Bez Yardım Sayısı	33.500	-		
3.1.1.10	Toplu Sünnet Yardım Sayısı	1000	-		
3.1.1.11	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	3000	-		
3.1.1.12	Yaz Kurslarına Verilen İkrâm Sayısı	30000	-		
3.1.1.13	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	6500	-		
3.1.1.14	Hayır Çarşısı				
3.1.1.15	İftara 5 Kala Projesi	100.000	-		
<b>3.1.2. Ünye Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projelerinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı		-		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.2	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı		-		
<b>3.1.3. Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1	Kirtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	5000	2500	+	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>3.1.4. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları</b>					



2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4.1	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Verilen Aile Sayısı	250	-		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4.2	Engelli Ailelere Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	180	-		
3.1.4.3	Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı	11	-		
3.1.4.4	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	1	-		
3.1.4.5	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	-	-		
<b>3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.2.1	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	-	300	+	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.2.2	Yayımlanan Ünye Çocuk Dergisi Sayısı	-			
3.10.2.3	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	1	-		
<b>3.2.2. Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2.1	Okul ve STK Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	16	-		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>3.2.3. Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3.1	Eğitim Çalışmaları Sayısı	50	-		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>3.3.3. Kültürel Etkinlikler</b>					

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1	Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı	100	-		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.2	Düzenlenen Önemli Gün ve Gece Etkinliği Sayısı	18	10	+	
3.3.3.3	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	12.600			
3.3.3.4	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	88	5	+	
3.3.3.5	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	30.000	-		
3.3.3.6	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	-			
3.3.3.7	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	1	1	+	
3.3.3.8	Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlik Sayısı	-			
3.3.3.9	Uçurtma Şenliği Sayısı	-			
3.3.3.10	Hobi Kursu Sayısı	50	-		
<b>3.3.4. Kültürel Yayınlar ve Kurslar</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1	Yayınlanan Kitap Sayısı	1	-		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.2	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	12	-		
3.3.4.3	Gerçekleştirilen Anlatıcılar Buluşması Projesi Sayısı	1	-		
<b>3.6.1. Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1.1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	50	-		BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1.2	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	30	-		
<b>3.8.2. Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi</b>					

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.2.1	Yaz Spor Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı	-	-		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.2.2	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	2	-		
3.8.2.3	Düzenlenen Doğa Sporları Yarışı Sayısı	5	-		
<b>3.8.3. Spor Kulüplerine Destek Verilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.3.1	Karşılanan Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Talebi Oranı(Uygun Talep)	100	100	+	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF (YÜZDE)	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1	Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı	1	-		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.2	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	100	100	+	
1.6.1.3	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	100	100	+	
1.6.1.4	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	100	-	+	
1.6.1.5	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	100	100	+	
<b>1.6.2. Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1	Karşılanan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	100	100	+	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.6.2.2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	+	
<b>1.6.3. Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.3.1	Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarım oranı	100	100	+	
1.6.3.2	İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Oranı	100	100	+	
<b>1.6.4. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.4.1	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	100	100	+	
1.6.4.2	İş Makinelerinin Kiralanma Oranı	100	100	+	
1.6.4.3	Yakıt Giderlerinin Karşılama Oranı	100	100	+	
<b>3.5.2. Parkların ve Yolların Aydınlatılmasının Sağlanması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1	Parkların ve Yolların Aydınlatılması	45	15	+	
<b>1.4.1. Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı	100	80	+	

<b>1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1	Donanım Alım Oranı	100	95	+	
1.9.1.2	Yazılım İhtiyacının Karşılama Oranı	100	95	+	
<b>1.9.1.3</b>	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	2	2	+	
<b>1.9.1.4</b>	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı	2	2	+	
<b>1.9.1.5</b>	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	2	-		
<b>1.9.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.2.1	Kullanıcı Temel Eğitimi Sayısı	9			
<b>1.9.3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.3.1	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	1	-		
<b>1.1.1. Hizmet İçi Eğitim</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	1	-		

2020 YILI FAALİYET RAPORU

1.1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	1	-		
1.1.1.3	Hizmet İçi Eğitim Saati	8	-		
1.1.1.4	Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı	2	-		
1.1.1.5	Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitim Saati	9	-		
<b>1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3.1	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	1	-		
<b>1.1.4. Oryantasyon Eğitimi Verilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1	Oryantasyon Eğitim Süresi	3	3	+	
<b>1.1.5. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	1	-		
1.1.5.2	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	5	-		
<b>1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2020 YILI FAALİYET RAPORU

1.1.6.1	Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı	100	100	+	
1.1.6.2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	3	10,34	+	
<b>1.8.5 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.5.1	Kazanılan dava oranı	60	70	+	
<b>1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	1	-		
1.1.2.2	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	2	-		
<b>1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.4.1	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme oranı	20	20	+	
1.9.4.2	Bölgesel Ücretsiz İnternet Projesi Tamamlanma Oranı	-			
1.9.4.3	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	100	100	+	
1.9.4.4	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	500.000	40.601	+	
<b>1.2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu</b>					

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	100	100	+	
1.2.1.2	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	100	100	+	
<b>1.2.2. İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2.1	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	100	100	+	
1.2.2.2	ISO 9001:2000 KYS Eğitim Süresi	2	2	+	
1.2.2.3	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	2	2	+	
1.2.2.4	Kıyaslama Çalışması Sayısı	3	3	+	
1.2.2.5	İç Tetkik Sayısı	2	2	+	
1.2.2.6	Dış Tetkik Sayısı	1	1	+	
<b>1.2.3. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3.1	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	1	1	+	
1.2.3.2	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	2	2	+	
<b>1.7.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1.1	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	1	1	+	

2020 YILI FAALİYET RAPORU

1.7.1.2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	12			
1.7.1.3	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	1	1	+	
1.7.1.4	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	60			
1.7.1.5	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	4			
1.7.1.6	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	2			
1.7.1.7	İç Kontrol Sistemi Yazılımı Sayısı	1			

**1.7.2. Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.1	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	1	1	+	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.2	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	1	1	+	

**1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması**

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1	İşyeri Denetim Sayısı	1400	1400	+	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.2	Mükellef Taraması Yapılma Oranı	100	70	+	
1.8.1.3	(İşyerlerinin) Yerde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılma Oranı	5	5	+	
1.8.1.4	Beyana Davet Oranı	100	100	+	
1.8.1.5	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı	100	100	+	

**1.8.2. Tahsilat Oranlarının Artırılması**



2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	100	100	+	
1.8.2.2	İcra Takibi Yapılma Oranı	100	100	+	
1.8.2.3	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	100	100	+	
<b>3.2.1. Gıda Satış Yerlerinin Denetimi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Sayısı	600	650	+	
<b>3.4.1. Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1.1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	365	365	+	
3.4.1.2	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	365	365	+	
3.4.1.3	İşyeri Denetim Sayısı	3.000	3200	+	
3.4.1.4	Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol ve Denetim Oranı	100	70	+	
3.4.1.5	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	317	317	+	
<b>3.4.2. İşyerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	15	18	+	

2020 YILI FAALİYET RAPORU

3.4.2.2	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	200	90	+	
<b>3.4.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1	Dijital Kalemle Alınan Müracaat Sayısı	-	-		
3.4.3.2	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	375	305	+	
3.4.3.3	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	65	70	+	
3.4.3.4	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	450	295	+	
3.4.3.5	Ünye’de Sağlıklı ve Güvenli İşletmeler Projesi İşletme Sayısı	-	-		
<b>3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımı</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.4.1	Yapılan Bakım Onarım Oranı	100	100	+	
3.10.4.2	İbadethanelere Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	100	80	+	
3.10.4.3	İbadethanelerin Temizlik Oranı	100	100	+	
<b>3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.1.1	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	50	-		
3.7.1.2	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	365	365	+	

<b>3.7.2. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.2.1	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı	1	1	+	
3.7.2.2	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	350	350	+	
3.7.2.3	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	200	227	+	
3.7.2.4	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	30	-	+	
3.7.2.5	Bio-Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı	-	-		
<b>3.9.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.1.1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	365	365	+	
<b>3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.2.1	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	365	365	+	
3.9.2.2	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	200	200	+	
3.9.2.3	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	100	100	+	
3.9.2.4	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı	100	100	+	
<b>2.3.4. Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi</b>					



2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4.1	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	3	3	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4.2	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	1	1	+	
2.3.4.3	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	3	3	+	
2.3.4.4	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	3	3	+	
2.3.4.5	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi (gün)	7	3	+	
2.3.4.6	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi (gün)	3	3	+	
<b>2.3.5. Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetimi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5.1	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi (gün)	7	3	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5.2	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi (gün)	7	3	+	
2.3.5.3	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi (gün)	7	-		
2.3.5.4	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi (gün)	7	3	+	
2.3.5.5	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi (gün)	30	30	+	
2.3.5.6	Onayı Yapılan Hakediş (Seviye Tespit Tutanağı Sayısı)	5100	350	+	
2.3.5.7	Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı)	100	1500	+	
<b>2.3.6. Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.6.1	Denetim Yapılan Sokak Sayısı	-	-		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>2.3.7. Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.7.1	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	100	100	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>2.3.8. Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.8.1	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	45	30	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.8.2	Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi	2	2	+	
<b>2.3.10. Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.10.1	Yapı Ruhsat Onay Süresi (gün)	30	15	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.10.2	Yıkım Ruhsat Onay Süresi (gün)	7	7	+	
2.3.10.3	İmar Durum Verilme Süresi (gün)	10	10	+	
2.3.10.4	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi (gün)	5	3	+	
2.3.10.5	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi (gün)	10	7	+	
2.3.10.6	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi (gün)	5	5	+	
2.3.10.7	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi (gün)	3	50	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.10.8	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	50	50	+	
2.3.10.9	Harç-Ücret Tarih ve Tahakkukların Otomasyon Üzerinden Yapılma Oranı	50	50	+	

<b>2.5.1. Bilinçlendirme Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı	1	1	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>2.5.2. Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.2.1	Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Sayısı	5	10	+	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.1	Açılan Yol Miktarı (km)	3	%20	+	
2.1.1.2	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı (ton)	36.500	-		
2.1.1.3	Asfalt Yama Miktarı (ton)	2.000	%35	+	
2.1.1.4	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı (m <sup>2</sup> )	12.700	%100	+	
2.1.1.5	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı (m <sup>2</sup> )	10.000	%80	+	
2.1.1.6	Taş Duvar Yapımı Miktarı (m <sup>3</sup> )	400	%100	+	
2.1.1.7	Bordür Boyama Miktarı (km)	40	-	+	
<b>2.1.2. Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları</b>					



2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	-	-		
<b>2.2.1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı (m)	3.000	%100	+	
2.2.1.2	Kanal Temizliği Miktarı (km)	15	%20	+	
2.2.1.3	Izgara Temizliği Miktarı (adet)	1.000	%80	+	
<b>2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	10	10	+	
2.4.1.2	Yeni Park Yapım Sayısı	7	8	+	
2.4.1.3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	2,5	3	+	
2.4.1.4	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	3	1	+	
2.4.1.5	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	-	-		
2.4.1.6	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	7	2	+	
2.4.1.7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu ) Donanımlarının Artırılma Miktarı	5	5	+	
2.4.1.8	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	-	-		
2.4.1.9	Skate Park Projesi Gerçekleşme Oranı	-	-		
2.4.1.10	Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon Alanına Dönüşüm Projesi Miktarı (m)	-	-		
<b>2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı</b>					

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.2.1	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Sayısı	10	3	+	
2.4.2.2	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Sayısı	10	10	+	
2.4.2.3	Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	10	10	+	
2.4.2.4	Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	10	10	+	
2.4.2.5	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	400	-		
2.4.2.6	Rekreasyon Alanlarının ( Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	210.000	210.000	+	
2.4.2.7	Rekreasyon Alanları Temizliği (m <sup>2</sup> )	45.000	50.000	+	
2.4.2.8	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	3	3	+	

**2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları**

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.3.1	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	1.500	1680	+	
2.4.3.2	Dikilen Çalı Sayısı	5.000	4200	+	
2.4.3.3	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	400.000	180.000	+	
2.4.3.4	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	300.000	-		

**3.10.1. Okul Bakım Onarımı**

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.1.1	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	100	%60	+	
3.10.1.2	Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	100	%50	+	
3.10.1.3	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılama Oranı	100	%100	+	

<b>3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1.1	Yapılan Tesis Sayısı	-	-		

<b>3.4.5. İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5.1	Ücretsiz Servis Sayısı (adet/gün)	-	-		

<b>3.5.1. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı	1	-		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.2	Yıkılan Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Oranı	100	-		

<b>3.8.1. Spor Tesislerinin Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.1.1	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	3	-		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.1.2	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	2	-		



<b>1.8.3. Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1	Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılma Oranı	100	50	+	
1.8.3.2	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	31	-		
1.8.3.3	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediyeye Devri ve Kullanıcılara Satılması Oranı	100	100	+	
1.8.3.4	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediyeye Devri Oranı	100	100	+	
1.8.3.5	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	5	5	+	
<b>1.8.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.4.1	Projelerin Hazırlanma Sayısı	2	-		
<b>2.3.1. İmar Planı Revizyonlarının Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.1	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı				
<b>2.3.2. İmar Uygulaması Yapılması</b>					

2020 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1	85 Mahallede İmar Uygulaması Oranı				
<b>2.3.3. Kamulaştırma İşlemleri Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma	100	3	+	
<b>2.3.9. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması</b>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9.1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi	1	-		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9.2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	25	8	+	
2.3.9.3	Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı	2	-		
2.3.9.4	Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi	2	-		
2.3.9.5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	35	15	+	
2.3.9.6	Çizilen Statik Proje Sayısı	15	5	+	
2.3.9.7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	35	15	+	
2.3.9.8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	35	15	+	
2.3.9.9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	20	15	+	
2.3.9.10	Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	5	4	+	
2.3.9.11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	1	-		
2.3.9.12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	4	1	+	
2.3.9.13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	4	1	+	

2020 YILI FAALİYET RAPORU

2.3.9.14	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	5	-		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
2.3.9.15	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	2	-			
2.3.9.16	AB/Dış İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	5	-			
2.3.9.17	AB/Dış İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	2	-			
2.3.9.18	Toplam Kardeş Şehir Sayısı	2	-			
2.3.9.19	Kardeş Şehir Faaliyetleri Sayısı	4	-			
2.3.9.20	Gerçekleştirilen Revizyon Sayısı	1	-			
2.3.9.21	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	38	-			
2.3.9.22	Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	90	100	+		
2.3.9.23	Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı	1100	543	+		
2.3.9.24	Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı	500	400	+		
2.3.9.25	Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı	-	-			
2.3.9.26	Kamuya Terk İşlemleri Süresi	-	-			
2.3.9.27	İhdas İşlemleri Süresi	-	-			
2.3.9.28	Kiralanan İşyeri Sayısı	-	-			
2.3.9.29	Kiralanan Konut Sayısı	-	-			
2.3.9.30	Satılan Arsa Sayısı	-	-			
2.3.9.31	Satılan Arsa Metrekaresi	-	-			
2.3.9.32	Satılan Arsa Bedeli	-	-			
2.3.9.33	Satılan Arazi Sayısı	-	-			
2.3.9.34	Satılan Arazi Metrekaresi	-	-			
2.3.9.35	Satılan Arazi Bedeli	-	-			
2.3.9.36	Satılan Bina Sayısı	-	-			
2.3.9.37	Satılan Bina Metrekaresi	-	-			
<b>1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi</b>						
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1	Muhtarlarla yapılan Toplantı Sayısı	3	3	+		



**3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması**

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1	Yardım Yapılan Muhtarlık Sayısı	21	21	+	

**3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi**

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEF	2020 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	-		
3.3.2.2	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	16	+	
3.3.2.3	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	-		
3.3.2.4	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	-		
3.3.2.5	Atatürk Parkı Otoparkı İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	203	+	
3.3.2.6	15 Temmuz Meydanı Otoparkı İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	-		
3.3.2.7	Kapalı Otopark İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	-		
3.3.2.8	Atlı Spor Kompleksi Kafeterya İşletme Faaliyeti Kar Oranı	25	-		

### 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Ünye belediyesi 2019-2023 stratejik planı ve 2020 yılı performans programında belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK ALAN	Belirlenen Amaç Sayısı	Gerçekleşen Amaç Sayısı	Belirlenen Hedef Sayısı	Gerçekleşen Hedef Sayısı	Sapma Oranı %
Kurumsal İlerleme	10	10	124	94	24
Kentsel İlerleme	5	5	101	64	37
Toplumsal İlerleme	10	10	94	42	55
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>319</b>	<b>200</b>	<b>37</b>

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2020 yılı performans programında belirtilen 319 adet performans hedefine genel olarak bakıldığında kurumumuzun 2020 yılı performans programı gerçekleşmesi % 63 oranında olmuştur.

Covid-19 salgını nedeni ile yapılamayan birçok faaliyete rağmen gerçekleşen bu rakam belediyemizin başarısını ortaya koymaktadır. Tabloda stratejik alanlarla ilgili sapma oranları yer almıştır. Burada göze batan toplumsal ilerleme alanındaki %55 sapma oranı maalesef pandemi yasakları nedeniyle yapılamayan faaliyetlerden kaynaklanmaktadır. Vatandaşlarımızın sağlığı için risk oluşturacak faaliyetler ertelenmiş ve bu alanlar için ayrılan ekonomik kaynaklar covid 19 ile mücadeleye ve diğer yatırımlara yönlendirilmiştir.

## **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2020 yılında belediyemizin faaliyetleri 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. 2020 yılı faaliyet raporunda 2020 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüşlerdir. Performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Kurum bünyesinde beyaz masa uygulamamızla vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlıca karşılanıyor olması
- Kent bilgi sistemi uygulamasına geçilmiş olması
- Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması, ortak projeler üretilmesi
- Merkezi yönetim ve büyükşehir belediyemiz ile uyum içinde çalışılıyor olması
- Belediye üst yönetiminin şeffaf, katılımcı ve iletişim odaklı yönetim anlayışını benimsemesi
- Personelin donanımlı, yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli ve tecrübeli olması
- Web Tabanlı Kent Yönetim Sistemi programının kullanıma başlamasıyla paydaşlar ile gerçekleştirilen iş akışlarının daha hızlı ve takip edilebilir olması,
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması,
- Kalite Yönetim Sistemlerinin çalışmalarının benimsenmesi,
- İş sağlığı, iş güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin sağlanmış olması,



- Engelli vatandaşlar/dezavantajlı grupların toplumsal gelişim ve sosyal hayata katılımının desteklenmesine yönelik özgün çalışmaların yapılması,
- Mahalle muhtarlıkları ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,
- Okullara ve amatör spor kulüplerine destek olunması
- Halkın belediye çalışmalarını benimsemesi

#### **B- ZAYIFLIKLAR**

- Çalışan performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin yetersiz düzeyde olması,
- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülememesi,
- Yeni uygulanan bazı sistemlerin yayılımı ve kurum entegrasyonunda yaşanan zorluklar,
- Performans yönetim sisteminin ve kurumsal risk çalışmaları yayılımının ve etkililiğinin yeterli olmaması,
- İç Kontrol Sistemi'nin kurumsal olarak içselleştirilememesi,
- Hedef belirleme yaklaşımının yayılımında eksiklik,
- Performans kriteri, kıyaslama yaklaşımları ve performans değerlendirme sistemlerinin kurum içi benimsenme ve yayılımındaki eksiklik.

#### **C- DEĞERLENDİRME**

**“Karadeniz in kalbi Ünye”** söylemiyle yoluna devam eden Ünye Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedefler belirlemiştir. Belirlediği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Belediyemiz, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2020 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Ünye Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2020 yılını tamamlamış bulunmaktadır. 2020 – 2024 yıllarını kapsayan yeni stratejik planlamasıyla birlikte belediyemiz katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

*Belediyelerin stratejik yönetimde sonuç odaklı olması için, stratejik plan ve performans programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine ve performans gerçekleştirmeleri analiz çalışmalarının izlenmesine devam edilmelidir. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, 2020- 2024 yılları stratejik planımızda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmelidir.*

*Önümüzdeki yıllarda da 2020-2024 yılları Ünye Belediyesi stratejik planı ile çizilen yol haritası takip edilerek hizmetlerimiz yeni belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde sürdürülecektir.*

**EK-2 MALİ HİZMETLER YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (15.03.2021)*

*Ceyhan ÇAM  
Mali Hizmetler Müdürü*



**EK-3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

*Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (15.03.2021)*

*Hüseyin TAVLI  
Ünye Belediye Başkanı*



### *ÜNYE BELEDİYESİ İLETİŞİM BİLGİLERİ*

*Adres : Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 - 52300 ÜNYE/ORDU*

*Belediye Santral : 0452 323 19 41 (Pbx) 5 Hat*

*Faks : 0452 324 84 05*

*E-Mail : baskan@unye.bel.tr*

*E-Mail : bilgiedinme@unye.bel.tr*

*E-Mail : unye@unye.bel.tr*

*E-Mail : halklailiskiler@unye.bel.tr*

## 2020 YILI FAALİYET RAPORU



