



UNYE
BELEDİYESİ

unye.bel.tr

2019

FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2019 YILI FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR. MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BEL. BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI
BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sevgili Ünyeliler

*Bir yılı geride bıraktık. Hep birlikte olağanüstü bir performansla, Ünye'ye yakışır bir belediyecilik anlayışını uygulamaya çalıştık, çalışmaya da devam ediyoruz. İlk hizmet yılımızda öncelikle mali disiplini sağlayarak kıt kaynaklardan hizmet üretebilen belediyeye dönüştük. Ünye'mizi herkesin yaşamak isteyeceği örnek bir ilçe yapmak istiyoruz. Gecemizi gündüzümüze katarak "**Karadeniz in kalbi Ünye**" sloganını hayata geçirmeye uğraşyoruz.*

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da hizmetlerimizde en önemli önceliğimiz gönüller inşa etmek, gönül köprüleri kurmak olacaktır. Sizlerin destek ve duaları en önemli motivasyon kaynağımızdır. İnşallah bu yolda sizlerle birlikte sağlam adımlarla yürümeye devam edeceğiz. Azim ve kararlılıkla ilçemizi 2023 hedeflerimize taşıyacağız. Çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras daha güzel bir Ünye'yi hep birlikte inşa etmiş olacağız.

Çalışmalarımızı sürdürmeye; mutluluk ve huzurla yaşanan bir kent için sizlere hizmet sunmaya devam ediyoruz. Çağdaş, modern, katılımcı, ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile örnek alınan bir belediye olma yolunda kararlılıkla ilerlerken, kamu kaynaklarını en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeler üretiyoruz

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız

Müdürlüklerimizin ve onlara bağlı birimlerin 2019 yılına ait faaliyet raporunu, sizlerin beğeni ve görüşlerine sunarken Ünye'mizin bölgemizde yükselen bir yıldız olması için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde destek sunan meclis Üyelerimiz' e, başkan yardımcılarımıza, belediyemiz' in her kademesindeki yönetici ve personelimize, STK' lara, yerel basınımıza ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Ünyelilere şükranlarımı sunarım.

*Hüseyin TAVLI
Ünye Belediye Başkanı*

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
İÇİNDEKİLER	7
I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1- Fiziksel Yapı.....	18
2- Teşkilat Yapısı	23
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları.....	27
5- Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	35
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	35
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A- MALİ BİLGİLER.....	45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	62
3- Mali Denetim Sonuçları	68
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	68
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	68
2- Performans Sonuçları Tablosu	143
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	153
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	154

A- Üstünlükler.....	154
B- Zayıflıklar	155
C- Değerlendirme	155
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	156
EK-2 MALİ HİZMETLER YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	157
EK-3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	158



Ünye Kalesi

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

İLKELERİMİZ

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
4. Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
5. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
6. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması, Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımıcılığı sağlamak

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 7.

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmaktır. Ayrıca mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi

ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15-

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmektir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Ayrıca durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

*(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye karar organlarının görevleri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**
- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Görev ve Yetki Kapsamında İlişkili Mevzuat

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
775 sayılı Gecekondu kanunu
818 sayılı Borçlar Kanunu
1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1415 sayılı İş Kanunu
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2004 sayılı İcra İflas Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2822 sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2960 sayılı Boğaziçi Kanunu
2981 sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3621 sayılı Kıyı Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda
Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4759 sayılı İller Bankası Kanunu
4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5176 sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru

Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmelik

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu
5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5682 sayılı Pasaport Kanunu
5706 sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun
5737 sayılı Vakıflar Kanunu
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5828 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6260 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

Ünye Belediyesinde bulunan 20 müdürlük, 7 hizmet merkezi ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak maksadıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

BİNA VE TESİSLER			
	BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI		BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ
1	Belediye Başkanlığı Makamı	1	Atlı Spor Tesisleri
2	Belediye Başkan Yardımcıları	2	Atatürk Parkı Restoran

3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Atatürk Parkı Kafeterya
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	Atatürk Parkı Otopark
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	Hayvan Pazarı Kafeterya
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	Belediye Konukevi
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	Kapalı Spor Salonu Otopark
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	Asar kaya Kent Ormanı Tesisleri
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ	
11	Özel Kalem Müdürlüğü	1	Ünye Kent Konseyi
12	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	Ünye Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	Muhtarlık İşleri Koordinasyon Merkezi
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	Ünye Belediyesi Hanımlar Lokali
15	Zabıta Müdürlüğü	5	Ünye Belediyesi Yalı Kilisesi Sergi Salonu
16	Evlendirme Şefliği	6	Ünye Belediyesi Yaşayan Kültürel Miras Müzesi
17	Satın Alma Şefliği	BELEDİYE HİZMET DEPOLARI	
18	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi	1	Sosyal Yardım İşleri Depo
ÇEVRE YOLU ŞANTIYE HİZMET BİNASI		2	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
TEKKİRAZ ŞANTIYE HİZMET BİNASI			
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

ARAÇ VE İŞMAKİNESİ DURUMU

ARAÇ LİSTESİ					
S. N.	Modeli	Plaka No	Cinsi	Marka/Tipi	Birimi

1	1999	52 EV 250	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	2011	52 LA 273	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	2006	52 DV 006	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4) (Hizmet Dışı)	FORD-RANGER XLT 4X4 THUNDER	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	2012	52 K 5321	TELESKOPIK BOM	ISUZU-NPR8 75 ES TRUCK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	2012	52 K 3743	AHŞAP KASA KAMYON	MITSUBISHI-FUSO CANTER 859EFE85	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	2007	52 LB 526	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	Fen İşleri Müdürlüğü
7	2012	52 LH 290	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	Fen İşleri Müdürlüğü
8	2013	52 LL 859	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.	Fen İşleri Müdürlüğü
9	2013	52 LL 860	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.	Fen İşleri Müdürlüğü
10	2013	52 K 2541	DAMPERLİ KAMYON	OTOGAR-ATLAS	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2009	52 K 3519	DAMPERLİ KAMYON	MİTİSUBİSHİ FE 859	Fen İşleri Müdürlüğü
12	1987	52 EU 687	KANAL TEMİZLEME ARACI	MAN 19.240	Fen İşleri Müdürlüğü
13	1991	52 DU 869	TRAKTÖR	STEYR-8073	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2009	52 K 3563	LOWBED	BMC-PROFOSYONEL 827	Fen İşleri Müdürlüğü
15	1978	52 K 5571	ÇEKİCİ	MACK DM 611	Fen İşleri Müdürlüğü
16	2007	52 K 6064	DAMPERLİ KAMYON	FORD Cargo 25.24	Fen İşleri Müdürlüğü
17	2007	52 K 6065	DAMPERLİ KAMYON	FORD Cargo 25.24	Fen İşleri Müdürlüğü
18	2009	52 K 5573	AÇIK KASA YARI RÖMORK (LOWBET)	ÇAVUŞOĞLU	Fen İşleri Müdürlüğü
19	2016	52 LC 001	OTOMOBİL	AUDI A6 LİMOUSİNE 4G	Özel Kalem Müdürlüğü
20	2012	52 DV 001	VİP MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	Özel Kalem Müdürlüğü
21	2007	52 LB 527	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	2011	52 K 5495	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI-TRUCK HD75 4X2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	2012	52 K 3747	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHI-FUSO CANTER FE895E	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	2012	52 K 6046	SU TANKERİ	FORD Cargo 18.26	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
25	2012	52 K 5396	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD Cargo 18.26	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
26	2015	52 LG 473	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 18.26	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
27	2013	52 K 3945	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
28	2013	52 K 3946	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
29	2013	52 K 3947	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
30	2013	52 K 3948	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik)
31	2011	52 LA 123	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.4x4	Zabıta Müdürlüğü

32	2007	52 LC 072	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	Zabıta Müdürlüğü
33	2007	52 LC 073	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	Zabıta Müdürlüğü

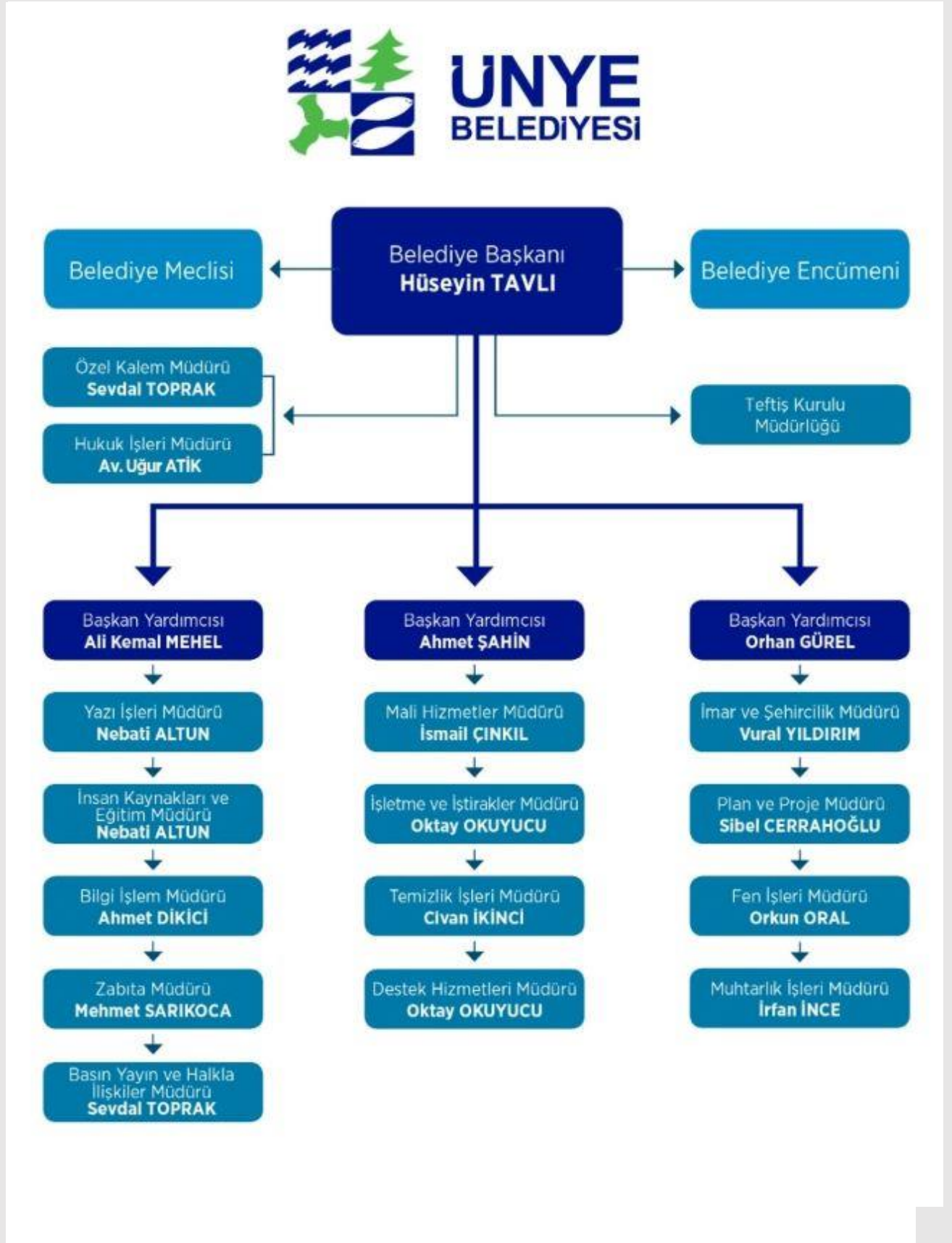
İŞ MAKİNASI

S. N.	Modeli	Plaka No	Cinsi	Markası	Birimi
1	2007	52-2006-011	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR M316	Fen İşleri Müdürlüğü
2	2011	52-2011-014	GREYDER	CATERPILLAR 120M	Fen İşleri Müdürlüğü
3	1985	52-1985-024	GREYDER	CATERPILLAR-CAT 120G	Fen İşleri Müdürlüğü
4	1997	52-1997-026	GREYDER	CATERPILLAR-CAT 120H	Fen İşleri Müdürlüğü
5	1985	52-1985-003	GREYDER	CATERPILLAR-CAT 120G	Fen İşleri Müdürlüğü
6	2013	52-2013-015	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102S	Fen İşleri Müdürlüğü
7	2007	52-2007-020	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	Fen İşleri Müdürlüğü
8	2010	52-2010-021	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	Fen İşleri Müdürlüğü
9	2003	52-2003-008	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102S	Fen İşleri Müdürlüğü
10	2007	52-2006-013	LAST. TEK. MİNİ YÜKLEYİCİ	CASE 410	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2007	52-2006-010	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR 930G	Fen İşleri Müdürlüğü
12	1981	52-1981-001	PALETLİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR 3304 (955)	Fen İşleri Müdürlüğü
13	2007	52-2006-012	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	CATERPILLAR CS533E	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2006	52-2006-016	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	AMMAN -VV110D	Fen İşleri Müdürlüğü



Burunucu

2- Teşkilat Yapısı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Ethem Rasim UYSAL	Orhan GÜREL	Deniz BENLİ	Adem ATİK
Nevzat EGE	Ahmet ŞAHİN	Yeliz ÜRER ARAZ	Mehmet ARSLAN
Ahmet DİKİCİ	Arif Safa SARI	Zeynep YAZICI	Yılmaz TURAN
Rıfat KÖYLÜ	Mustafa DARIOĞLU	Ercan YILDIRIM	Bedri KESİMOĞLU
Recep GÜDEK	Mustafa FİDAN	Suna YERLİKAYA	Yılmaz GÜRKAN
Samet TECER	Hasan ÇARKACI	Hüseyin KEMALOĞLU	Sema KURT
Kerim ATEŞ	Mustafa ALTUN	Kadir GÜMÜŞ	Şevki OCAK
Arslan GÜDEK	Kemal MARAL	Murat ÇIRAKLI	

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Faks
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	6	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	5	3	11	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	1	7	1
Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü	4	5	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	19	3	17	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	8	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	11	10	2	9	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	2	
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	4	1
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	2	3	3	
Zabıta Müdürlüğü	3	3	1	3	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	6	3	3	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	22	25	4	24	
Plan Proje Müdürlüğü	8	3	2	5	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	6	4		5	
Tekkiraz Hizmet Binası	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
T O P L A M	169	109	33	113	6

NETWORK BAĞLANTILARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	YÜKSEK FREKANS WİFİ ANTEN	10
2.	SWİTCH(YÖNETİLEBİLİR)	18
3.	GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	1
4.	FİBER OPTİK KABLO HATTI	3 KM
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	MEVZUAT PROGRAMLARI	SİNERJİ
2.	EVRAK TAKİP OTOMASYON PROGRAMI	ENVİSİON CBKSOFT-EŞKOM
3.	PERSONEL TAKİP PROGRAMI	MİKROPER
4.	TOPLU MESAJ PROGRAMI	TTMESAJ
5.	CAD PROGRAMLARI	AUTOCAD-NETCAD-ARCHİCAD
6.	OTOMASYON PROGRAMI	CBKSOFT-EŞKOM
7.	DEMİRBAŞ KAYIT PROGRAMI	EŞKOM
8.	DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ	CBKSOFT-EŞKOM
9.	KENT BİLGİ SİSTEMİ	NETCAD-EŞKOM
10.	ARŞİV PROGRAMI	PAPERPLUS

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İŞLETİM SİSTEMİ	WİN CALL	5
	WİN 7 PRO 64 BİT	80
	WİN 10	20
	WİNDOWS SERVER 2012	5
	MAC OX	3
ANTİVİRÜS	ESED NOD 32	150
VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMİ	MSSQL SERVER 2012	1

CAD PROGRAMLARI	NETCAD 6.0	10
	AUTOCAD 2013 2 B	5
	ARCHICAD	1

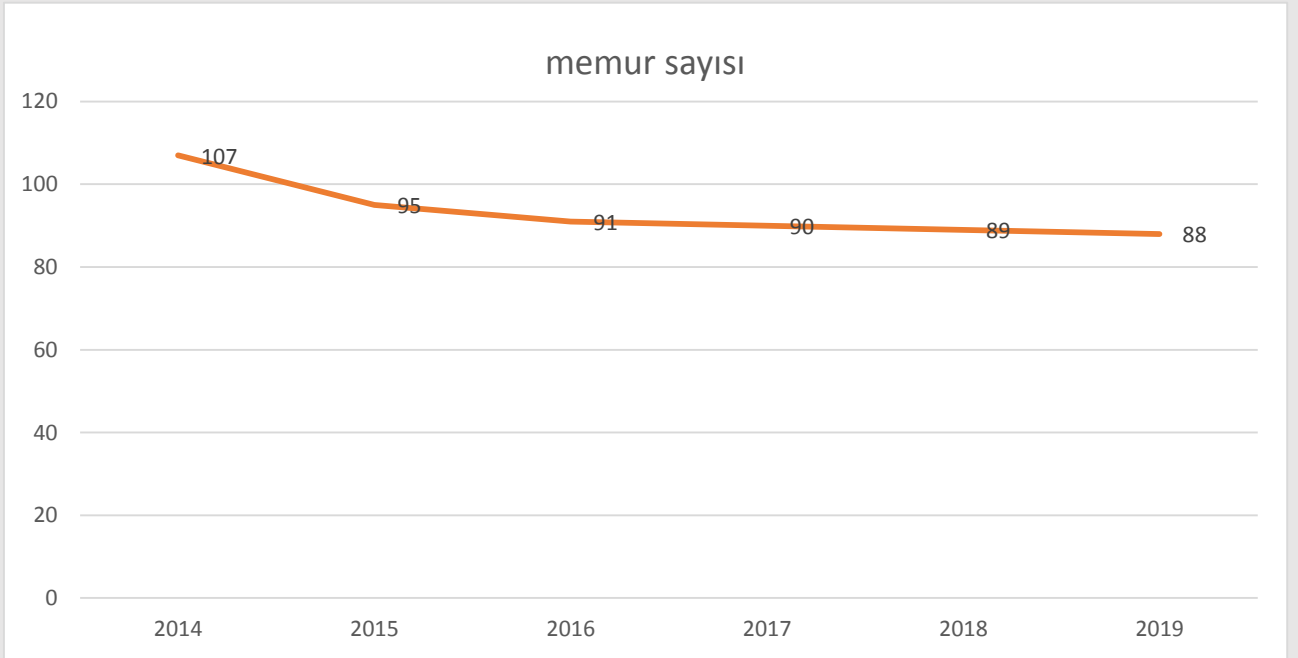
4- İnsan Kaynakları

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			3	17	21
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1		1	6	10
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1		11	10	28
4	Fen İşleri Müdürlüğü	10			13	55	78
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü		2			1	3
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15			2	8	25
7	Plan Ve Proje Müdürlüğü	4	1			2	7
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2			3	75	80
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	5					5
10	Zabıta Müdürlüğü	27			1	1	29
11	Özel Kalem Müdürlüğü	1			1	5	7
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9	4		3	5	21
13	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2					2
14	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	3			2	40	45
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1					1
	TOPLAM	88	9		40	225	362

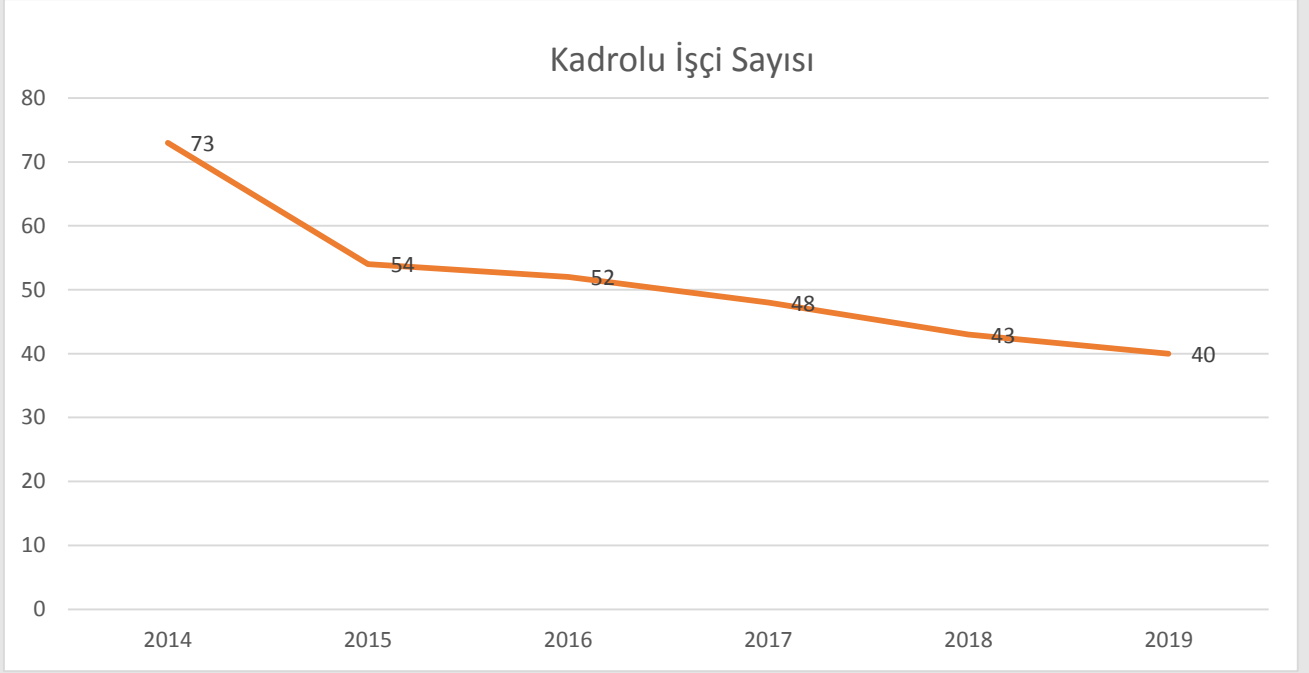
Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Yıllar Bazında Karşılaştırmalı Personel Durumu

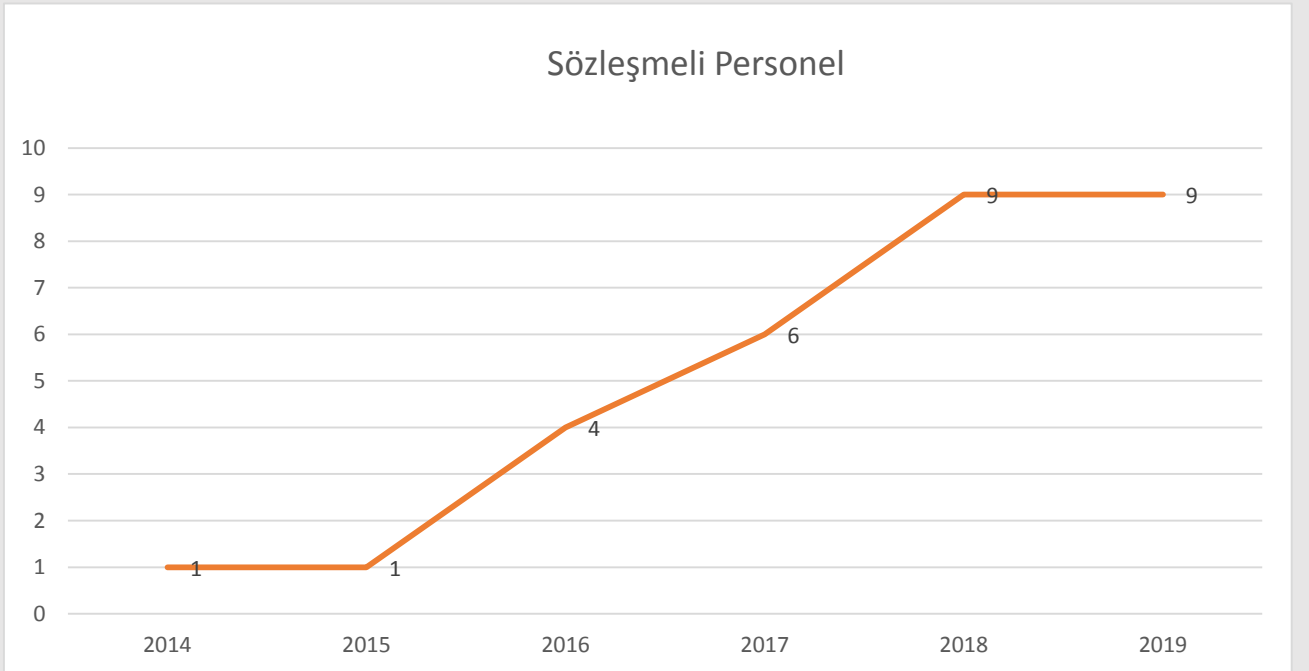
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	107	73	1	228	409
2015	95	54	1	170	320
2016	91	52	4	357	504
2017	90	48	6	307	451
2018	89	45	9	257	400
2019	88	40	9	225	362



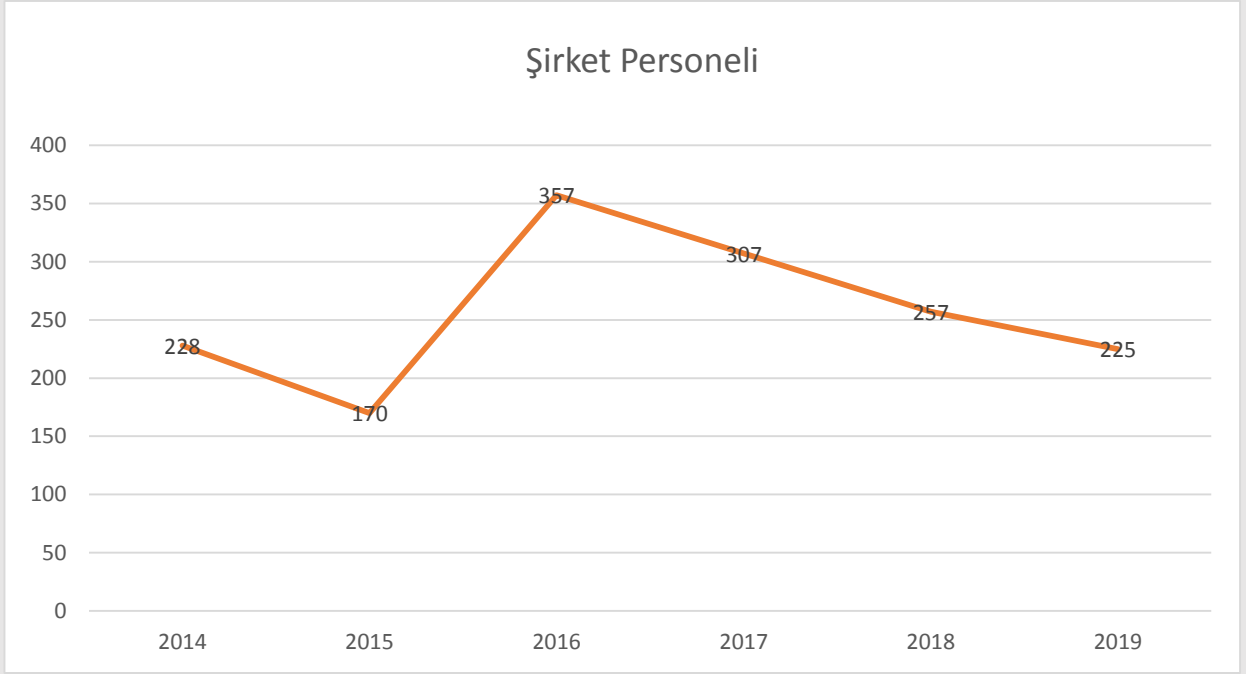
Grafik 1-1: Yıllara göre memur sayıları



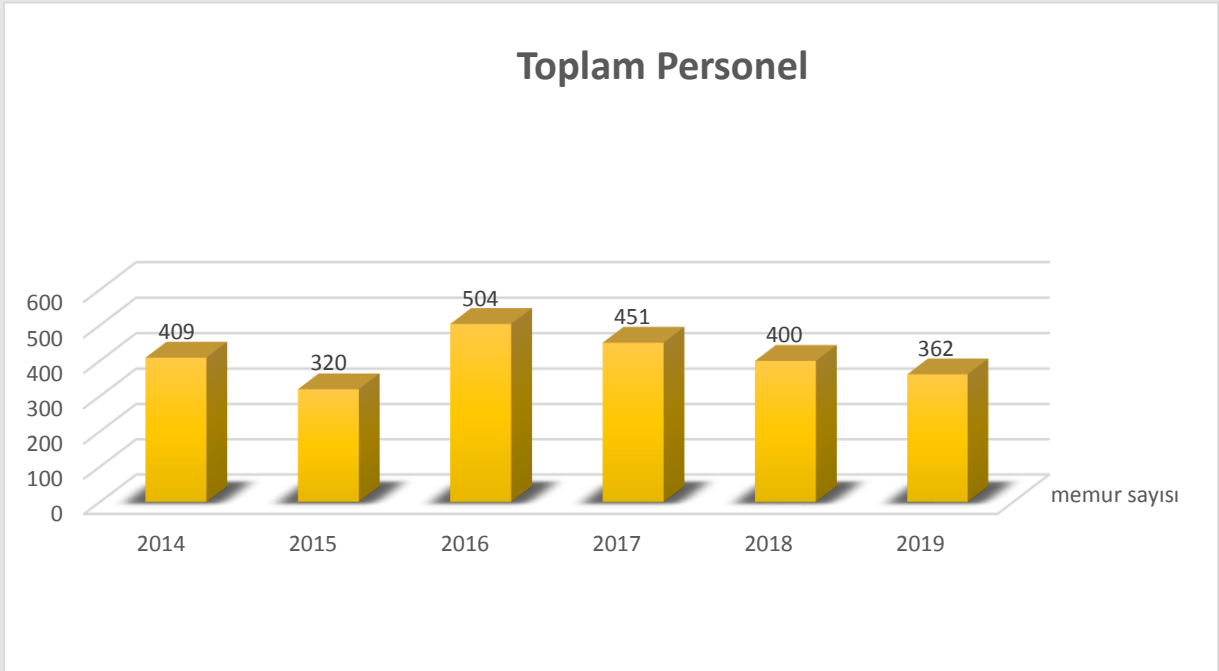
Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları



Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları



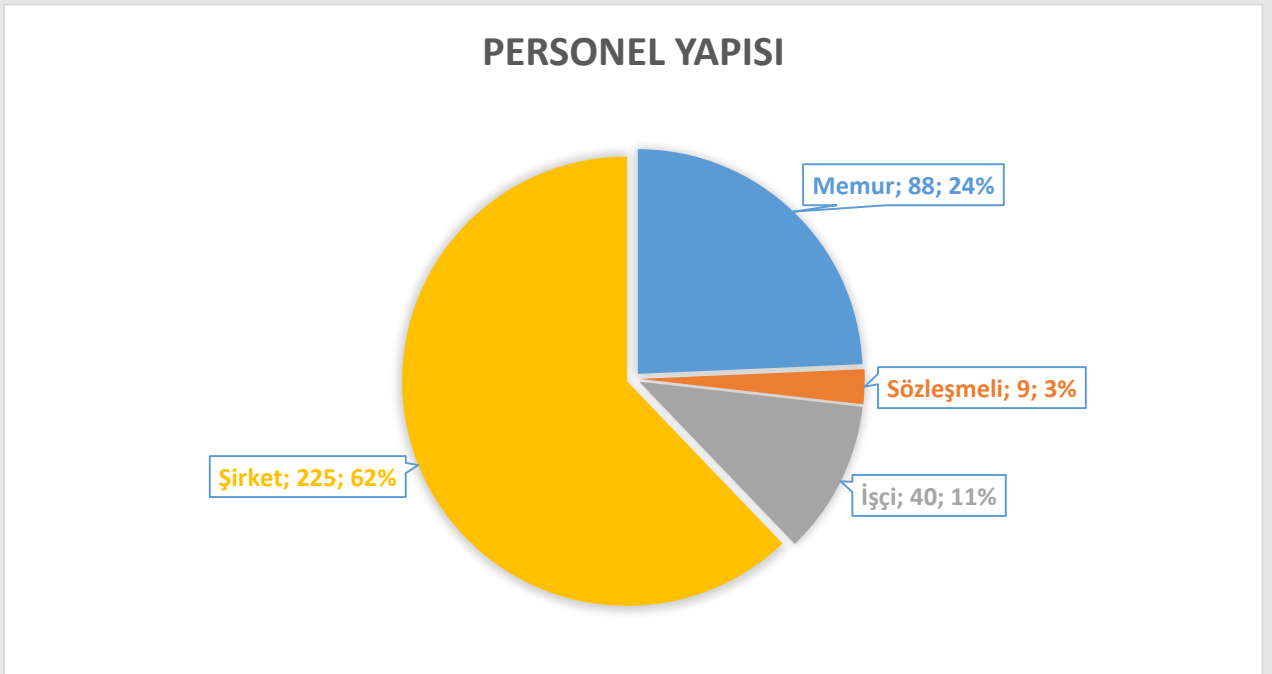
Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	59	18	77
T.H.	26	13	39
A.H	0	3	3
Y.H.	3	0	3
TOPLAM	88	34	122

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı			
KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İşçi	24	19	43
Şoför	7	8	15
Operatör	6	2	8
Temizlik İşçisi	2	3	5
Usta	1	1	2
TOPLAM	40	33	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	1
Lise	24
Ön lisans	28
Lisans	28
Yüksek Lisans	7

Personel Tasnif Bilgileri		
STATÜSÜ	BAYAN PERSONEL SAYISI	ERKEK PERSONEL SAYISI
Memur	20	68
Daimi İşçi (Kadrolu)	3	37
Sözleşmeli	3	6
ŞİRKET	26	199



Grafik 1-6: 2019 yılı personel yapısı

4- Sunulan Hizmetler

A. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Kalite Yönetimi

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi

İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi
- Kurumsal Kimlik Faaliyetleri

B. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Sosyal Yardımlar
- Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler
- Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler

Sağlık Hizmetleri Yönetimi

- Gıda Güvenliği Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Cenaze Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Enerji Yönetimi
- Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi
- Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasının Projelendirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması
- Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Spor Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Ruhsatlandırma
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Kent Estetiği Denetimleri
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması
- Yaptırımların Uygulanması

Tanıtım ve Pazarlama

- Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

C. Destek Süreç Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi

Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi

- Destek Hizmetleri Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- e- Belediye Uygulamaları
- Bilişim Alt-Yapı Yatırımları

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanına bağlı 5 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Birim Müdürü ve

Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol

Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALANLAR

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ		
1.	STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM
1.1.	Stratejik Amaç	Yönetişimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak
1.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hizmetlerde Proje Demokrasisi Uygulanarak Vatandaş Memnuniyeti %85'e Çıkarılacaktır
1.2.	Stratejik Amaç	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak
1.2.1.	Stratejik Hedef	Akılcı, yenilikçi ve inovatif bir yönetim modeli oluşturmak
1.3.	Stratejik Amaç	Birimler Arası Koordinasyonu Etkin Bir Şekilde Sağlamak.
1.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Ayda 1 Defa STK Ve Muhtarlar İle Toplantı Yapılarak Memnuniyet Oranları %80'e Çıkarılacaktır

1.4.	Stratejik Amaç	Yönetimde Etkinlik, Katılımcılık, Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak
1.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Toplantısı Ve Encümen Toplantısı Kararlarının %100'ü Ve Gündemleri Web Sitesinde Yayınlanacaktır
1.4.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Haziran Ayına Kadar Meclis Kararlarının Yazım Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.4.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ortak Akıl Oluşturmak Amacıyla Ünye Kent Konseyinin Toplanarak Belediyeden Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır
1.5.	Stratejik Amaç	Çalışan Memnuniyeti Esas Alınarak, Çalışanların Sosyal Haklarını Zamanında Ve Adil Bir Şekilde Vermek Ve İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak
1.5.1.	Stratejik Hedef	2019yılı Sonuna Kadar Yılda 1 Kez Çalışanların Beklenti Ve Memnuniyetleri Anketle Ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e çıkarılacaktır
1.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Memurlarımızın Performansı Değerlendirilerek %2'sine Başarı Belgesi Verilecektir.

1.6.	Stratejik Amaç	Kent Bilgi Sistemi Ve Otomasyon Sistemi Verilerinden De Faydalanarak Yoklama Ve Denetim Süreci Etkinleştirilerek Tahakkuk Ve Tahsilat Bazında Gelirleri Artırmak.
1.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Belediye Gelirlerinin Oranları %10 Oranında Ve Tahsilat Oranları %10 Oranında Artırılacaktır
1.7.	Stratejik Amaç	Belediyemizin Makine-İkmal, Ulaşım İhtiyaçlarını En Uygun Maliyetle En Kaliteli Bir Şekilde Karşılama.
1.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.	Stratejik Amaç	Donanım, Sistem, Yazılım Hizmetlerini En Kaliteli Bir Şekilde Sunmak Ve Bilişim Hizmetleri Altyapısını Tamamlamak.

1.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Donanımla İlgili Çalışanlardan Gelen Taleplerin Ortalama 1 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır.
1.9.	Stratejik Amaç	Satın Alma Ve Taşınır Mal Takip Süreçlerini Dijital Ortamda Yürütmek
1.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Satın Alma Dosya Hazırlık Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.10.	Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Sürekli Takip Etmek
1.10.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi İstek Ve Şikâyetler 1 Gün İçinde Giderilecektir
1.11.	Stratejik Amaç	Hukuki Danışmanlık Ve Avukatlık Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Mevzuata Aykırı İdari İşlemlerin Önüne Geçilerek Belediyemizi 3. Kişilere Karşı En İyi Şekilde Korumak
1.11.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden / Personelden Gelen Tüm Hukuki Danışmanlık / Hukuki Görüş Taleplerine Ortalama 1 Gün İçinde Cevap Verilecektir
1.11.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Aleyhine Ve Lehine Açılan Davaların %70'i Belediye Lehine Sonuçlanacaktır
1.12.	Stratejik Amaç	Belediye Emlaklerinin Envanterlerini Çıkararak Etkin Bir Şekilde Kamu Hizmetine Sunmak

1.12.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyeye Ait Emlakların Envanteri Çalışması %100 tamamlanacaktır.
2.	STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM
2.1.	Stratejik Amaç	Ünye'deki Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Fonksiyonları Artırılarak Her Yaş Grubuna Uygun Hale Getirmek, Nitelik Ve Niceliğini Artırmak

2.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Belediye Parklarından Halkın Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır.
2.1.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek İçin 1 Adet Sera Kurulacaktır.
2.1.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Temalı Park Yapılacaktır
2.1.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'deki Aktif Yeşil Alan Miktarı %10 arttırılacaktır
2.1.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Anıt Ağaç Envanteri Tamamlanacaktır
2.2.	Stratejik Amaç	Ünye Yol Ağını Uzatarak, Yol Ve Kaldırımların Standartlarını Yükseltmek
2.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde 2 Adet Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezi Yapılacaktır
2.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde 2000 M Bisiklet Yolu Açılacaktır
2.2.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Yapılacak Ankette Vatandaşların Fen İşlerinden Memnuniyet Oranı %80 Seviyesine Çıkarılacaktır.
2.2.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Beton Santrali Kurulacaktır
2.2.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemiz Sınırlarında Engelliler İçin Hissedilebilir Zemin Yapımı %40'a Çıkarılacaktır
2.3.	Stratejik Amaç	Modern Belediyecilik Anlayışıyla Hizmetlerimizi Sürdürmek
2.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Obb İle Koordineli Olarak Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Binalar Yapılacaktır
2.4.	Stratejik Amaç	Daha Yaşanabilir Bir Ünye İçin Projeler Üretmek

2.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Vizyon Projeler Hayata Geçirilecektir
2.5.	Stratejik Amaç	Alternatif Ulaşım İmkânları Ve Ulaşım Destek Hizmetleri (Otopark Vb.) Geliştirilecek Ve Yayaların Rahatlıkla Dolaşabileceği Bir Kent Altyapısı Sağlanacak.

2.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Minibüs Garajı Yapılacaktır
2.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlgili Kuruluşlarla Koordineli Olarak İhtiyaçlar Dahilinde Otopark Sayısı 5'e Çıkarılacaktır
2.6.	Stratejik Amaç	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak.
2.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizdeki Yapı Stoku Envanteri Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Çerçevesinde Tamamlanacaktır
2.6.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Tadilat Raporu Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan İnşaat Ruhsatı Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Cadde Veya Sokakta Cephe Düzenleme/Rehabilitasyon Çalışması Yapılacaktır
2.7.	Stratejik Amaç	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.
2.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Planlı Alanların Oranı Ünye Merkezinde %30'a Çıkarılacaktır
2.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinin Ve Merkez Mahallelerin 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır

2.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Planları Ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü Web Sitemiz Aracılığıyla Kamuoyuyla Paylaşılacaktır
2.7.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Durum Belgesinin Başvuruları 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.7.6.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
2.7.7.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi Eserlerden 10 Adedi Restore Edilecektir
2.7.8.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya Başlanacaktır
2.8.	Stratejik Amaç	İlçenin Güncel, Hâlihazır, Kadastro Vb Harita Altyapısı Hazırlanarak Numarataj İşlemlerini Yürütmek.

2.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin %30'unun Jeodezik-Hâlihazır Haritaları Tamamlanacaktır
2.9.	Stratejik Amaç	Ünye'yi Engelsiz Bir Kent Haline Dönüştürmek
2.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 arttırılacaktır
2.9.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Haftanın 1 Günü Uygun Bir Yerde Engelli Semt Pazarı Günü Olarak Tesis Edilecektir
3.	STRATEJİK ALAN	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
3.1.	Stratejik Amaç	E-Belediyecilik Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza En Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerini Ulaştırmak
3.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 5 Hizmet Süreci Web Sitesi Yoluyla Takip Edilmeye Başlanacaktır

3.2.	Stratejik Amaç	Bülten, Web Sitesi Vb. Tanıtım Araçlarıyla Belediyemiz Ve Hizmetlerini En Etkin Şekilde Halkımıza Tanıtmak
3.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Bülteni Yılda 1 Kez Yayınlanacaktır
3.3.	Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerine Katılımcılık Sağlanarak Hemşerilik Bilinci Artırılacak Ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetim Modelinin Oluşturulması
3.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden Halkın Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
3.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Büyük Mahallede Halk-Danış Büroları Projesi Uygulamaya Konulacaktır
3.4.	Stratejik Amaç	Yazılı Ve Görsel Basınla Etkili Bir İletişim Sistemi Kurularak Yerli Ve Ulusal Basında Ünye Ve Ünye Belediyesinin Hak Ettiği Ölçüde Öne Çıkmasını Sağlamak.
3.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Ünye'nin Markalaşmasını Sağlamak Amacıyla Her Yıl Yerel Ve Ulusal Bazda Basın Ödülleri Dağıtılacaktır
3.5.	Stratejik Amaç	Evlendirme Hizmetlerini Bilişim Teknolojileri De Kullanılarak Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Sunmak
3.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Nikâh Salonu Binası Yenileme Çalışması Yapılacaktır
3.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çiftler Toplu Nikâh Şöleniyle Evlendirilecektir
3.6.	Stratejik Amaç	Ailelere Sosyal-Psikolojik Destek Vererek Aileleri Güçlendirmek Ve Baskı Gören Kadın-Çocuk Vb. Bireyleri Korumak

3.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır
3.7.	Stratejik Amaç	Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilerek Dezavantajlı Gruplara Sosyal- Ekonomik- Psikolojik Anlamda İhtiyaç Duydukları Hususlarda Tam Destek Vermek

3.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engelli Ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Kurulacaktır
3.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Toplu Sünnet Hizmetleri Kapsamında Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çocukların Sünnet Edilmesi Sağlanacaktır
3.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Yaz Spor Okulları Açılması Ve Başvuranların Yaz Spor Okulları Memnuniyet Oranının %90'a Çıkarılacaktır
3.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim Ve Diğer STK' larla İş Birliği İçinde 6 Adet Branşta Meslek Edindirme Kursu Açılacaktır
3.7.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Zafer Bayramında Ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurularak Cumhuriyet Yürüyüşü Yapılacaktır
3.8.	Stratejik Amaç	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Şeffaf, Objektif Kriterlere Göre Ve İhtiyaç Sahiplerinin Onurunu Kırmadan Verilmesini Sağlamak
3.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi Hayata Geçirilecektir
3.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuru Yapan Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Verilecektir
3.8.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 250 Yoksul Çocuk Yılda 2 Kez Giydirilecektir
3.9.	Stratejik Amaç	Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Şekilde Destekleyici Çalışmalar Yapmak
3.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Fakülte Kampüs Alanı İçin Gerekli İmar, Altyapı Ve Yer Tahsis Çalışmaları Yapılacaktır.
3.10.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Kültürel Merkezlerini Arttırmak Canlı Ve Nitelikli Kültürel Etkinlikler Ve Yayınlarla Ordu'nun Önemli Kültür Merkezlerinden Biri Olmasını Sağlamak
3.10.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Kültür Merkezi Yapılacaktır.

3.10.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Anneler Gününde Yılın Annesinin Seçilip Ödüllendirilecektir
3.11.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Tarih Envanterini Çıkarmak, Korunmasını Sağlamak Ve Halkımızın Tarih Bilincini Güçlendirmek

3.11.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
3.11.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Sözlü Tarih Projesi Hayata Geçirilecektir
3.12.	Stratejik Amaç	Gençlik Ve Spor Hizmetlerine Önem Verilerek, Gençliğin Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katılımını Artırmak
3.12.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Belediye Başkanının Katılımıyla 2 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği Düzenlenecektir
4.	STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
4.1.	Stratejik Amaç	Sosyal Riski Azaltma, İşgücüne Katılma, İleri Tarım Teknikleri, Bilişim Teknolojileri Ve Tarihi Değerlerin Korunmasını Sağlamak Amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımını Sağlamak
4.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Halkın İhtiyacı Doğrultusunda Projeler Hazırlanarak Destek Kuruluşlarına Sunulacaktır
4.2.	Stratejik Amaç	Tarım Ve Hayvancılık Alanları Korunarak Nitelikli Tarım Ve Hayvancılık Yapılması İçin Yol Gösterici Çalışmalar Yapmak Ve Çiftçileri Sosyal-Ekonomik Olarak Desteklemek
4.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Çiftçilerimizin Kendi Ürünlerini Pazarlayabilmesi İçin Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır
4.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Olağan Üstü Durumlar Haricinde Ramazan Etkinlikleri Her Yıl Düzenli Olarak Devam Edecektir
4.3.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Coğrafi Konumunun Avantajlarından da Yararlanarak, Tarım-Sanayi-Turizm Sektörlerinin Yapısını da Destekleyecek Şekilde Ticareti Geliştirmek

4.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Hanımeli Pazarı Projesi Hayata Geçirilecektir.
4.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır
4.4.	Stratejik Amaç	Balıkçılığın Gelişmesi İçin Barınak Vb. Tesislerin İyileşmesi Sağlanacak Ve Ünye'nin Balıkçılığın Bir Marka Olması Sağlanacaktır.
4.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Yerel Balıkçıların Günü Birlik Tuttukları Balıkları Satabilecekleri Düzenli Bir Ortam Oluşturulması
4.5.	Stratejik Amaç	Turizmin Geliştirmek Ve Türlerini Çeşitlendirmek
4.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Doğa Yürüyüşü Parkuru Yapılacaktır

5.	STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
5.1.	Stratejik Amaç	İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmek
5.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Sıhhi, Gayrisıhhi Ve Umuma Açık İşyerlerinin %100'ü Yılda En Az İki Kez Denetlenecektir
5.1.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Ölçü Ve Tartı Kullanan Tüm İşyerlerinin Envanteri Oluşturulacak Ve Her Yıl %100'ü Denetlenecektir
5.2.	Stratejik Amaç	Açık Alanda Kamu Düzenin Sağlanması Ve Kentsel Suç Oranını Azaltmak
5.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Açık Alanda Satış Yapılacak Yerlerin Planının Hazırlanması Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl İlçede Sürekli Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetimleri Sürdürülerek İzinsiz Seyyar Ve İşgaliye %100 önlenecektir
5.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Zabıta Birimine Gelen Şikâyetlerin Aynı Gün İçerisinde Çözülecektir.
5.3.	Stratejik Amaç	Temizlik Hizmetlerinin Etkinleştirilerek 7 Gün 24 Saat Temiz Bir Ünye'de Yaşanılmasını Sağlamak
5.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Sitelerde Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 50 Noktada Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapılacaktır
5.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Alo Moloz Ve Alo Yol- Bakım Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.3.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Alo Çöp Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.4.	Stratejik Amaç	Denizin Ve Sahillerin Temiz, Düzenli Ve Her Zaman Halkımızın Kullanımına Açık Olmasını Sağlamak
5.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde STK İşbirliğiyle Okullarda Kıyı Temizliği Şenliği Gerçekleştirilecektir
5.5.	Stratejik Amaç	Çevre Koruma Bilincinin Artırılması Ve Çevre Denetimlerinin Etkinleştirmek
5.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Birim Bünyesinde Tahmin Edilen Gelirlerin Tahsilât Oranı %15 arttırılacaktır
5.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her İşin Tek Seferde Doğru Ve Kısa Zamanda Yapılabilmesi İçin Gerekli 60 Adet İş Geliştirme Çalışması Yapılacaktır

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ünye Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik

Ünye Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Ünye sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Ünye'yi önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek ve bu konumu sürdürebilmek kapsamında; sergiler, sinema gösterimleri, konferans-söyleşi- konserler, paneller, sempozyumlar, dinleti vb. alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte olup etkinlikleri çeşitlendirilerek ve arttırarak her geçen gün daha fazla kişiye ulaşılmaya çalışılmaktadır. Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek Ünye'yi Karadeniz in Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Ünye Belediyesi Çevre Yönetimini yasal mevzuat yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Ünye Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Ünye Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamıştır. Çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözeten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun

görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Ünye Belediyesi engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesi, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına ilçemizde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR

YILLARA GÖRE GELİR GERÇEKLEŞME

	GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01	Vergi Gelirleri	11.523.383,37	11.815.598,39	14.180.771,87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.937.819,43	12.913.698,10	14.394.882,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.330.159,53	1.865.256,08	11.310.725,20
05	Diğer Gelirler	31.299.349,22	33.860.777,50	38.706.151,32
06	Sermaye Gelirleri	13.009.686,36	3.592.323,89	126.702,00
	TOPLAM	71.100.397,91	64.047.828,96	78.714.417,01

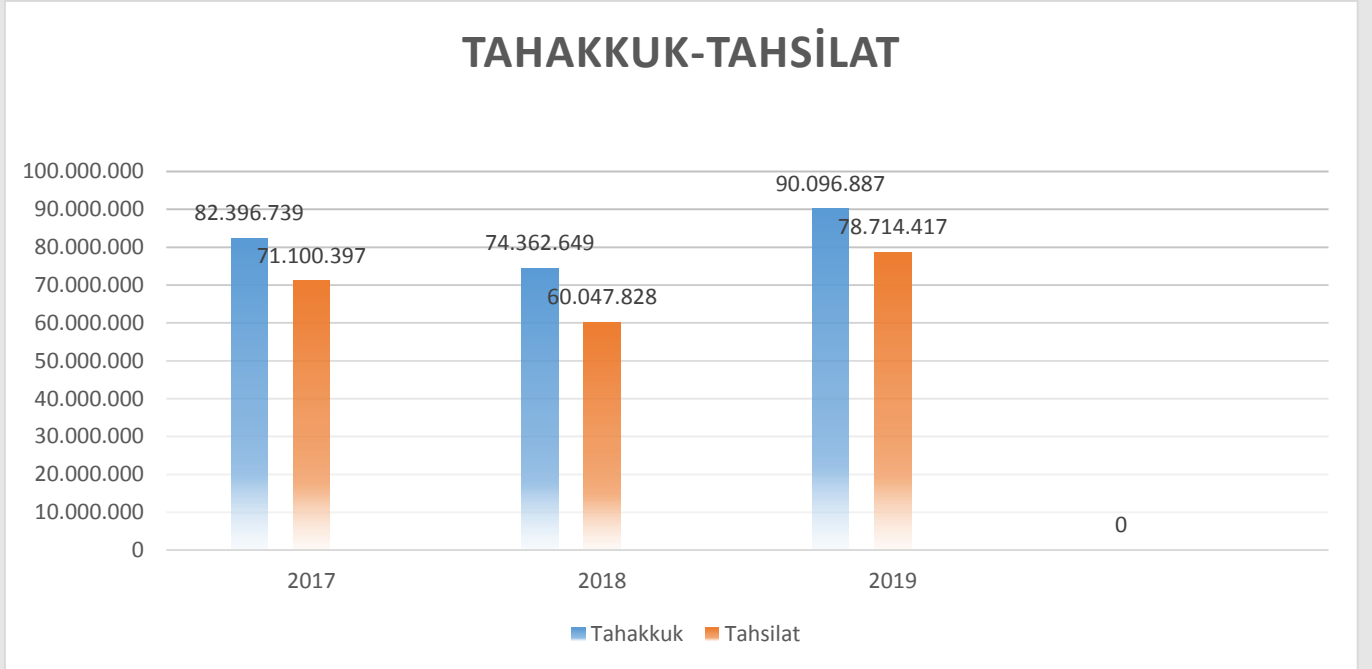
2018-2019 KARŞILAŞTIRMALI TAHAKKUK TAHSİLAT TABLOSU (EKONOMİK)

BÜTÇE GELİRLERİ	2018		2019		2018-2019 Değişim Oranı	
	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLAT ARTIŞ ORANI	% YÜZDE
Vergi Gelirleri	17.793.133,76	11.815.598,39	21.480.697,36	14.180.771,87	2.365.173,48	20,02
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.179.977,22	12.913.698,10	16.366.930,17	14.394.882,58	1.481.184,48	11,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	1.865.256,08	1.865.256,08	11.305.909,24	11.310.725,20	9.445.469,12	506,39
Diğer Gelirler	35.931.958,72	33.860.777,50	40.816.648,70	38.706.151,32	4.845.373,82	14,31
Sermaye Gelirleri	3.592.323,89	3.592.323,89	126.702,00	126.702,00	- 3.591.056,87	-2.834,
GENEL TOPLAM	74.362.649,67	64.047.828,96	90.096.887,47	78.714.417,01	14.666.588,05	22,90

2019 GELİR AYRINTI

AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE YILI TAHMİNİ	TAHAKKUK 2019	2019 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RET VE	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA	TAHSİL ORANI
----------	-------------------------	---------------	---------------------	-------------------	--------------------	--------------	--------------

	YILI+ÖNCEKİ YILLAR			İADELER		DEVREDEN TAHAKKUK	(%)
VERGİ GELİRLERİ	30.000.000,00	21.480.697,36	14.180.771,87	192.649,61	13.988.122,26	7.299.925,49	66,02
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.000.000,00	16.366.930,17	14.394.882,58	141.487,36	14.253.395,22	1.972.047,59	87,95
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	17.000.000,00	11.305.909,24	11.305.909,24	0,00	11.305.909,24	0,00	100,00
DİĞER GELİRLER	40.000.000,00	40.816.648,70	38.706.151,32	71.394,75	38.634.756,57	2.110.497,38	94,83
SERMAYE GELİRLERİ	3.000.000,00	126.702,00	126.702,00	0,00	126.702,00	0,00	100,00
2019 GENELTOPLAM	113.000.000,00	90.096.887,47	78.714.417,01	405.531,72	78.308.885,29	11.382.470,46	87,00
2018 GENEL TOPLAM	97.678.000,00	74.362.649,67	64.047.653,96	184.147,32	63.863.506,64	10.314.995,71	86,00
2017 GENEL TOPLAM	80.068.000,00	82.396.739,35	71.032.146,73	107.293,64	70.924.853,09	11.364.592,62	86,00



Grafik 2-1: Tahakkuk tahsilat oranları

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMALARI

VERGİ GELİRLERİ

Vergi gelirleri tahsilatı 2018 yılında 11.815.598,39 TL iken 2019 yılında % 20,02 artışla 14.180.771,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri tahsilatı 2018 yılında 12.913.698,10 TL iken 2019 yılında % 11,47 artarak 14.394.882,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

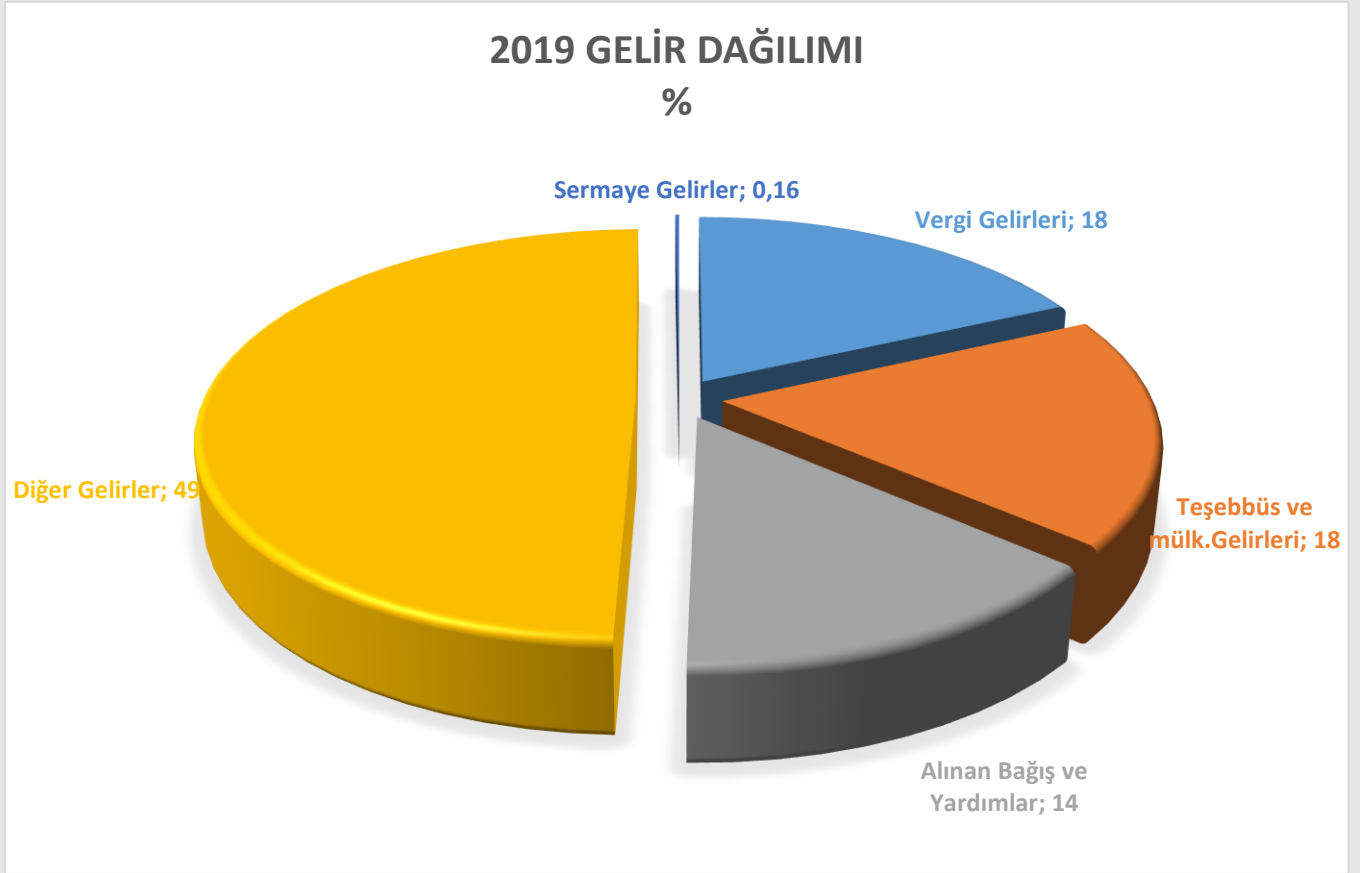
Alınan bağış ve yardımlar tahsilatı 2018 yılında 1.865.256,08 TL olurken 2019 yılında % 506,39 artarak 11.310.725,20 TL olarak gerçekleşmiştir.

DİĞER GELİRLER

Diğer gelirler tahsilatı 2018 yılında 33.860.777,50 TL iken 2019 yılında %14,31 artışla 38.706.151,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

SERMAYE GELİRLERİ

Sermaye gelirleri toplamı 2018 yılında 3.592.323,89 TL iken 2019 yılında %2.834 oranında azalarak 126.702,00 TL olarak gerçekleşmiştir.2018 yılında toplam gelirimiz 64.047.828,96 TL olarak gerçekleşmişken bu rakam 2019 yılında % 22,90 oranında artarak 78.714.417,01 TL olmuştur



Grafik 2-2: Gelirlerin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları

GİDER

YILLARA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞME

YIL	BÜTÇE	HARCANAN	HARCAMA ORANI (%)
2017	80.068.000,00	66.344.564,80	82,86
2018	97.678.000,00	75.850.277,29	77,66
2019	113.000.000,00	65.797.305,23	58,23

Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

HARCAMA SINIFI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2019 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %	2018-2019 DEĞİŞİM ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	10.594.873,34	11.826.858,22	12.593.949,75	19,14	6,49
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.478.508,34	1.664.068,12	1.813.402,36	2,76	8,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.333.905,86	56.752.083,61	44.677.439,97	67,91	-21,28
FAİZ GİDERLERİ	2.725.650,49	2.821.110,00	3.802.112,24	5,78	34,78
CARİ TRANSFERLER	1.355.009,26	1.770.828,44	1.115.029,76	1,70	-37,04
SERMAYE GİDERLERİ	2.347.014,34	516.685,62	1.368.360,16	2,08	164,84
SERMAYE TRANSFERLERİ	509.603,21	498.643,28	427.010,99	0,63	-14,37
TOPLAM	66.344.564,80	75.850.277,29	65.797.305,23		-13,26

Harcamalarının Fonksiyonel Sınıflara Göre Dağılımı

HARCAMA SINIFI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2019 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.594.810,55	31.280.358,02	34.390.881,97	52,27
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.723.207,54	2.309.655,53	2.742.975,64	4,17
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.492.803,58	6.454.638,36	5.419.352,47	8,24
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.129.625,18	15.049.707,59	11.112.863,26	16,89
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	20.520.701,90	18.693.047,37	12.057.599,63	18,33
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.883.416,05	2.062.870,42	73.632,26	0,10
TOPLAM	66.344.564,80	75.850.277,29	65.797.305,23	

Harcamalarının Kurumsal Sınıflara Göre Dağılımı

KURUM ADI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	2019 TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.212.719,84	5.495.574,49	1.574.479,50	2,40
BASIN YAYIN VE HALKLA	5.486.312,32	8.527.396,26	1.515.150,34	2,31
DESTEK HİZMETLERİ	5.465.665,57	8.817.827,34	9.339.636,80	14,20
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.274.921,67	1.508.105,37	903.901,29	1,38
İNSAN KAYNAKLARI VE	535.608,92	477.720,75	13.611.540,27	20,64
STRATEJİ MDR.	485.488,40	527.177,56	34.565,66	0,06
HUKUK İŞLERİ	369.571,38	373.179,85	327.341,94	0,50
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR	420.494,00	476.471,55	428.126,57	0,65
MALİ HİZMETLER	3.224.826,16	4.917.335,11	6.919.761,73	10,52
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.353.636,16	1.936.475,68	2.415.633,70	3,68
TEMİZLİK İŞLERİ	13.129.625,18	15.049.707,59	11.112.863,26	16,84
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	1.883.416,05	2.062.870,42	73.632,26	0,12
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2.914.610,49	4.515.281,22	4.430.431,95	6,74
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.950.627,93	6.791.206,38	6.169.032,69	9,38
KIRSAL HİZMETLER	9.017.713,28	5.448.266,95	655.059,50	1,00
PLAN VE PROJE	2.637.750,20	1.938.292,82	837.641,15	1,23
RUHSAT VE DENETİM	334.460,76	359.661,42	37.976,92	0,06
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	7.492.803,58	6.454.638,36	5.419.352,47	8,24
MUHTARLIK İŞLERİ	77.468,47	86.670,60	15.838,14	0,03
KOORDİNASYON İŞLERİ	76.844,44	86.417,57	9.904,75	0,02
MÜDÜRLÜĞÜ				
TOPLAM	66.344.564,80	75.850.277,29	65.797.305,23	100

MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

MÜDÜRLÜK	2019 BÜTÇE	2019 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.810.000,00	1.574.479,50	23,12
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR.	6.740.000,00	1.515.150,34	22,48
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.080.000,00	9.339.636,80	102,86
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.540.000,00	903.901,29	35,59
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.670.000,00	13.611.540,27	(*) 815,07
STRATEJİ VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.260.000,00	34.565,66	İPTAL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	640.000,00	327.341,94	51,15
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.030.000,00	428.126,57	41,57
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.810.000,00	6.919.761,73	101,62
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.000,00	2.415.633,70	97,80
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.570.000,00	11.112.863,26	63,25
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.750.000,00	73.632,26	İPTAL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.860.000,00	4.430.431,95	50,01
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.460.000,00	6.169.032,69	49,51
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.150.000,00	655.059,50	İPTAL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.480.000,00	837.641,15	11,20
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	610.000,00	37.976,92	İPTAL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.550.000,00	5.419.352,47	71,78
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	260.000,00	15.838,14	İPTAL
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	260.000,00	9.904,75	İPTAL
TOPLAM	113.000.000,00	65.797.305,23	58,23

(*) Tüm müdürlüklerin bütçelerinde yer alan şirket personel ödenekleri yıl içinde insan kaynakları müdürlüğüne aktarılıp harcandığı için 2019 gerçekleşme oranı % 815,07 olarak gerçekleşmiştir.

Tabloya ilişkin açıklamalar;

Belediye meclisimizin 05.02.2019 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince strateji ve planlama müdürlüğü, plan proje müdürlüğüne; sosyal yardım işleri müdürlüğü, basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne; kırsal hizmetler müdürlüğü, fen işleri müdürlüğüne; ruhsat ve denetim müdürlüğü, zabıta müdürlüğüne devredilmiştir. Muhtarlık işleri müdürlüğü ve koordinasyon işleri müdürlüğü de insan kaynakları müdürlüğüne devredilmiştir.

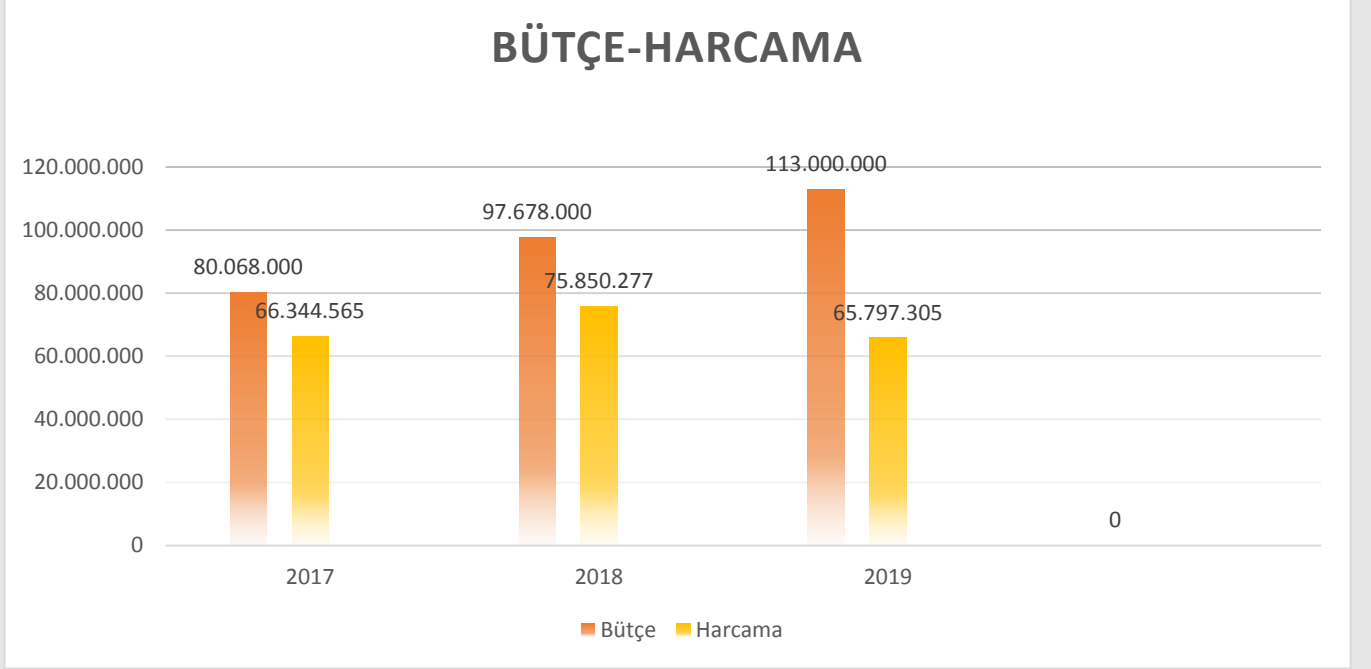
2018-2019 ÖDENEK-HARCAMA TABLOSU (EKONOMİK)

AÇIKLAMA	2018		2019		2018-2019 DEĞİŞİM	
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ARTIŞ-AZALIŞ	ORAN %
PERSONEL GİDERLERİ	13.802.295,25	11.826.858,22	17.000.000,00	12.593.949,75	767.091,53	6,49
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.503.631,29	1.664.068,12	3.700.000,00	1.813.402,36	149.334,24	8,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.325.367,87	56.752.083,61	70.000.000,00	44.677.439,97	-12.074.643,64	-21,28
FAİZ GİDERLERİ	423.500,00	2.821.110,00	2.500.000,00	3.802.112,24	981.002,24	34,78
CARİ TRANSFERLER	2.311.540,86	1.770.828,44	3.600.000,00	1.115.029,76	-655.798,68	-37,04
SERMAYE GİDERLERİ	6.224.593,83	516.685,62	7.900.000,00	1.368.360,16	851.674,54	164,84
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.273.270,90	498.643,28	2.300.000,00	427.010,99	-71.632,29	-14,37
YEDEK ÖDENEKLER	4.813.800,00		6.000.000,00			
GENEL TOPLAM	97.678.000,00	75.850.277,29	113.000.000,00	65.797.305,23	10.052.972,06	-13,26

2019 GİDER KESİN HESAP

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
PERSONEL	17.000.000,00	3.780.309,74	2.344.109,74	18.436.200,00	12.593.949,75	68,31	5.842.250,25
SOSYAL	3.700.000,00	861.878,40	746.078,40	3.815.800,00	1.813.402,36	47,52	2.002.397,64
MAL VE HİZMET	70.000.000,00	26.229.913,34	26.827.256,26	69.402.657,08	44.677.439,97	64,37	24.717.217,11
FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	2.300.000,00	75.243,85	4.724.756,15	3.802.112,24	80,47	922.643,91
CARİ	3.600.000,00	2.402.516,51	3.202.516,51	2.800.000,00	1.115.029,76	39,82	1.684.970,24
SERMAYE	7.900.000,00	2.972.000,00	2.269.000,00	8.603.000,00	1.368.360,16	15,91	7.242.639,84

SERMAYE	2.300.000,00	364.000,00	2.150.000,00	514.000,00	427.010,99	83,08	86.989,01
YEDEK	6.000.000,00	1.142.000,00	2.438.413,23	4.703.586,77	0,00		4.703.586,77
TOPLAM	113.000.000,00	40.052.617,99	40.052.617,99	113.000.000,00	65.797.305,23	58,23	47.202.694,77



Grafik 2-3: Bütçe ve harcama rakamları

BÜTÇE GİDERLERİ AÇIKLAMALARI

PERSONEL GİDERLERİ

2018 yılında personel giderleri toplamı 11.826.858,22 TL iken 2019 yılında % 6,49 artışla 12.593.949,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2018 yılı toplamı 1.664.068,12 TL iken 2019 yılında 1.813.402,36 TL olarak % 8,98 artmıştır.

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bu gider kaleminin 2018 yılı toplamı 56.752.083,61 TL iken 2019 yılında 44.677.439,97 TL'ye düşerek % 21,28 oranında azalmıştır.

FAİZ GİDERLERİ

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 2.821.110,00 TL iken 2019 yılında 3.802.112,24 TL yükselerek % 34,78 artmıştır.

CARİ TRANSFERLER

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 1.770.828,44 TL iken 2019 yılında 1.115.029,76 TL ye düşerek % 37,04 oranında azalmıştır.

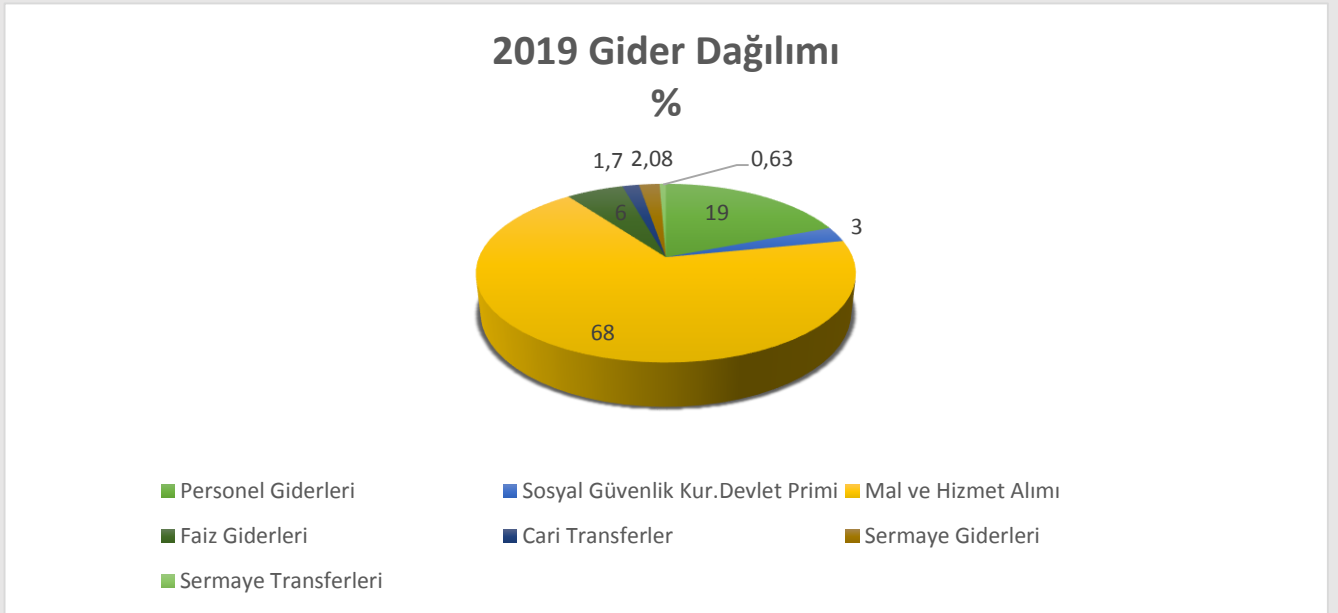
SERMAYE GİDERLERİ

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 516.685,62 TL iken 2019 yılında 1.368.360,16 TL olarak % 164,84 artmıştır.

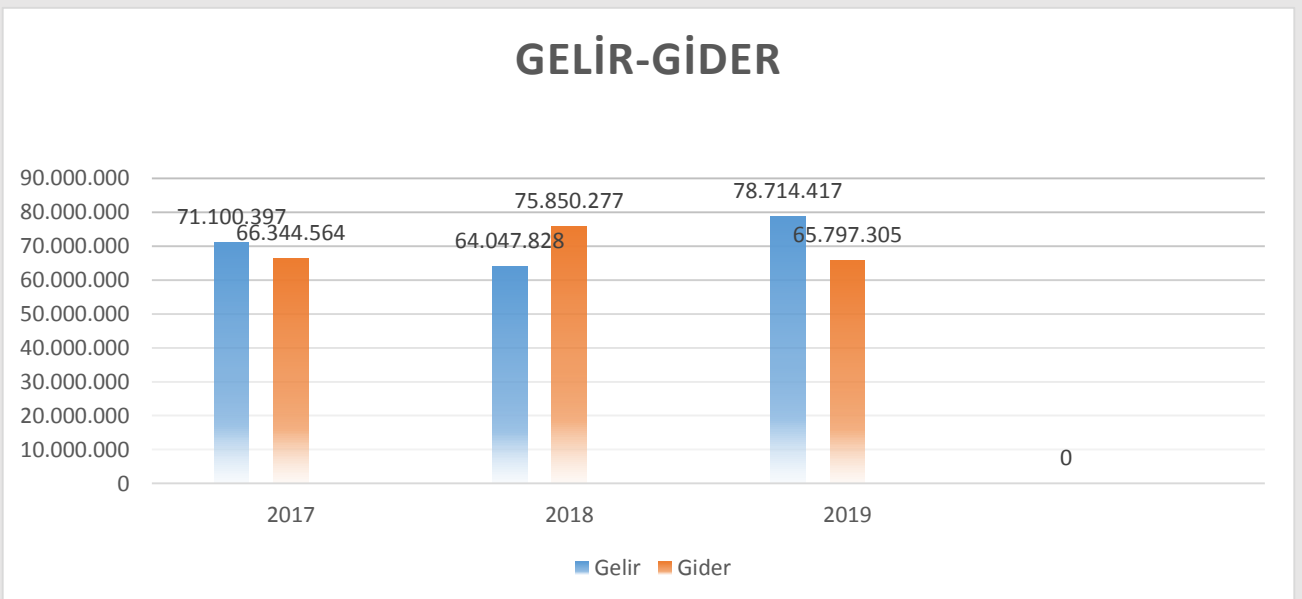
SERMAYE TRANSFERLERİ

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 498.643,28 TL iken 2019 yılında 427.010,99 TL olarak % 14,37 azalmıştır.

2018 yılı bütçe giderlerimizin toplamı 75.850.277,29 TL iken 2019 yılında bu rakam %13.26 oranında azalarak 65.797.305,23 TL olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 2-4: Giderlerin ekonomik sınıflandırmaya göre oranları



Grafik 2-5: Gelir gider gerçekleşme oranları



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
						TL	TL	TL							TL	TL	TL
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		Kod 1	Kod 2	Kod 3		Kod 4	TL	TL	TL				
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	66.344.564,80	75.478.302,56	65.797.305,23	800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	71.032.146,73	64.047.828,96	78.714.417,01
830	01				Personel Giderleri	10.594.873,34	11.826.858,22	12.593.949,75	800	01				Vergi Gelirleri	11.514.493,17	11.815.598,39	14.180.771,87
830	01	01			Memurlar	5.109.653,54	6.208.781,11	6.996.967,25	800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.048.664,27	6.698.454,03	8.444.870,13
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.870.441,85	2.302.029,18	2.687.398,62	800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.048.664,27	6.698.454,03	8.444.870,13
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	256.211,53	317.708,26	393.566,17	800	01	02	09	51	Bina Vergisi	4.255.182,45	4.917.835,25	6.445.087,99
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	1.614.230,32	1.984.320,92	2.293.832,45	800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.379.081,14	1.310.988,67	1.479.188,45
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.724.500,73	2.075.820,72	2.252.860,62	800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	146.075,83	97.209,21	92.794,20
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.724.500,73	2.075.820,72	2.252.860,62	800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	268.324,85	372.420,90	427.799,49
830	01	01	04		Sosyal Haklar	1.405.294,43	1.710.135,26	1.925.517,86	800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.946.081,62	2.358.536,65	3.506.471,81
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.405.294,43	1.710.135,26	1.925.517,86	800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	1.725.075,10	2.198.873,21	3.356.921,48
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	109.416,53	120.795,95	131.190,15	800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	3.888,81	25.959,74	39.456,76
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	109.416,53	120.795,95	131.190,15	800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.721.186,29	2.172.913,47	3.317.464,72
830	01	02			Sözleşmeli Personel	187.963,67	345.313,00	440.803,65	800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	221.006,52	159.663,44	149.550,33
830	01	02	01		Ücretler	138.312,67	252.742,84	325.717,89	800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	36.901,05	65.703,88	43.593,94
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	138.312,67	252.742,84	325.717,89	800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	184.105,47	93.959,56	105.956,39
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	48.073,29	89.838,14	111.453,54	800	01	06			Harçlar	3.519.402,23	2.758.434,77	2.229.011,77
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	48.073,29	89.838,14	111.453,54	800	01	06	09		Diğer Harçlar	3.519.402,23	2.758.434,77	2.229.011,77
830	01	02	04		Sosyal Haklar	1.577,71	2.732,02	3.632,22	800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	907.537,66	533.310,02	397.178,24
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.577,71	2.732,02	3.632,22	800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	87,75	0,00	0,00
830	01	03			İşçiler	4.642.154,95	4.709.867,17	4.530.880,90	800	01	06	09	53	İşgal Harcı	318.353,63	313.933,00	457.807,71
830	01	03	01		Ücretler	2.020.400,04	2.225.313,81	2.252.136,80	800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	77.526,00	56.092,00	43.221,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.020.400,04	2.225.313,81	2.228.127,16	800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	20.403,42	4.988,79	8.955,07
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	24.009,64	800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	2.073,55	17,52	0,00
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	347.391,93	376.157,15	662.942,69	800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	90.795,09	36.286,11	45.057,17
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	347.391,93	356.548,59	634.665,92	800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.102.625,13	1.813.807,33	1.276.792,58
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	19.608,56	28.276,77	800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	345,05	172,94	418,16
830	01	03	03		Sosyal Haklar	740.649,48	805.485,74	859.708,26	800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	195,05	172,94	9,54
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	740.649,48	805.485,74	859.708,26	800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	195,05	172,94	9,54
830	01	03	04		Fazla Mesailer	286.237,65	307.897,68	118.020,63	800	01	09	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	150,00	0,00	408,62
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	286.237,65	307.897,68	86.137,63	800	01	09	09	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	150,00	0,00	408,62
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	31.883,00	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.937.699,43	12.913.698,10	14.394.882,58
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	300.483,44	325.890,30	325.955,97	800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.472.312,75	8.735.721,04	9.558.521,64
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	300.483,44	325.890,30	325.955,97	800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	1.909.154,85	448.017,37	196.331,67
830	01	03	09		Diğer Ödemeler	946.992,41	669.122,49	312.116,55	800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	24.723,50	138.014,14	143.734,73

830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	0,00	217,00	800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.884.431,35	310.003,23	52.596,94
830	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	946.992,41	669.122,49	311.899,55	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	6.563.157,90	8.287.703,67	9.362.189,97
830	01	04			Geçici Personel	140.424,72	145.066,29	30.347,64	800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	55.376,13	85.768,73	15,00
830	01	04	01		Ücretler	140.424,72	145.066,29	30.347,64	800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	91.965,87	8.811,67	5.525,00
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	21.338,00	25.631,36	30.347,64	800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	84,00	0,00	0,00
830	01	04	01	03	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	119.086,72	119.434,93	0,00	800	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	18,80	0,00	0,00
830	01	05			Diğer Personel	514.676,46	417.830,65	594.950,31	800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	175,00	1.576,00	1.360,00
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	514.676,46	417.830,65	594.950,31	800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	20,00	0,00
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	370.067,99	327.375,20	466.491,46	800	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	13.832,36	27.160,53	23.043,68
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	144.608,47	90.455,45	128.458,85	800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	402.742,40	524.688,50	512.903,40
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.478.508,30	1.664.068,12	1.813.402,36	800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.423.565,17	3.824.864,62	4.314.918,67
830	02	01			Memurlar	729.159,29	831.303,04	982.166,07	800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	117.738,64	6.450,00	5.200,00
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	729.159,29	831.303,04	982.166,07	800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	54,66	0,00	221,95
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	644.698,68	734.365,25	869.952,94	800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	1.057,80	31.957,00
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	84.460,61	96.937,79	112.213,13	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.457.604,87	3.807.305,82	4.467.045,27
830	02	02			Sözleşmeli Personel	28.344,23	51.638,57	66.405,10	800	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	854,50	37,50
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	28.344,23	51.638,57	66.405,10	800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	854,50	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.948,29	32.682,63	41.976,33	800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	854,50	0,00
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.395,94	18.955,94	24.428,77	800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	37,50
830	02	03			İşçiler	721.004,78	781.126,51	764.831,19	800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	37,50
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	63.582,73	68.749,25	68.954,22	800	03	05			Kurumlar Karları	0,00	0,00	12,50
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	63.582,73	68.749,25	68.954,22	800	03	05	09		Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	12,50
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	657.422,05	712.377,26	695.876,97	800	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	12,50
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	417.698,72	453.755,24	452.920,93	800	03	06			Kira Gelirleri	3.908.799,76	3.594.838,82	4.546.585,83
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	239.723,33	258.622,02	242.956,04	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	3.908.799,76	3.594.838,82	4.546.585,83
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47.333.905,86	56.752.083,61	44.677.439,97	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	1.112,61	4.673,31	39,00
830	03	01			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	5.143,26	157.473,59	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	292.844,98	182.343,14	244.505,74
830	03	01	02		Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	3.904,26	108.337,99	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.614.842,17	3.407.822,37	4.302.041,09
830	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	0,00	3.904,26	108.337,99	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	556.586,92	582.283,74	289.725,11
830	03	01	03		Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00	590,00	0,00	800	03	09	09		Diğer Gelirler	556.586,92	582.283,74	289.725,11
830	03	01	03	01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00	590,00	0,00	800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	556.586,92	582.283,74	289.725,11
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	18.810,00	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.330.159,53	1.865.256,08	11.305.909,24

830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	18.810,00	800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	331.519,92	19.581,38	7.324.142,15
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	649,00	30.325,60	800	04	03	01		Cari	331.519,92	19.581,38	7.324.142,15
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	649,00	30.325,60	800	04	03	01	01	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Baüis ve Yardımlar	0,00	364,10	0,00
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.689.735,37	9.349.968,37	7.399.782,25	800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	331.519,92	19.217,28	7.324.142,15
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	921.839,58	1.047.962,89	400.828,31	800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Baüislar	1.347.277,61	515.674,70	780.664,11
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	238.931,47	304.264,53	171.815,73	800	04	04	01		Cari	1.345.770,00	515.474,70	311.594,41
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	136.105,93	30.300,17	70.738,19	800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.106.500,00	0,00	106.220,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	71.645,35	88.127,86	14.965,89	800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	39.270,00	15.458,95	104.895,87
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	127.319,45	218.767,51	22.564,92	800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	200.000,00	500.015,75	100.478,54
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	318.624,88	268.164,57	19.596,10	800	04	04	02		Sermaye	1.507,61	200,00	469.069,70
830	03	02	01	09	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	29.212,50	138.338,25	101.147,48	800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.507,61	200,00	469.069,70
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	272.841,01	297.005,96	496.629,30	800	04	05			Proje Yardımları	651.362,00	1.330.000,00	3.201.102,98
830	03	02	02	01	Su Alımları	87.154,47	102.896,07	147.771,01	800	04	05	01		Cari	651.362,00	1.330.000,00	3.201.102,98
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	185.686,54	194.109,89	348.858,29	800	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	651.362,00	1.280.000,00	3.001.088,98
830	03	02	03		Enerji Alımları	2.077.115,38	3.936.951,78	3.456.674,24	800	04	05	01	03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	14,00
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	169.527,43	283.120,77	208.962,88	800	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	200.000,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.490.081,29	1.841.803,45	1.573.873,98	800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	50.000,00	0,00
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	417.506,66	1.812.027,56	1.673.837,38	800	05				Diğer Gelirler	31.240.108,24	33.860.952,50	38.706.151,32
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.911.835,24	2.601.692,47	2.281.617,73	800	05	01			Faiz Gelirleri	67.605,83	45.976,17	309.722,19
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.738.322,63	2.365.424,82	1.946.635,71	800	05	01	09		Diğer Faizler	67.605,83	45.976,17	309.722,19
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	167.702,61	226.972,06	328.392,02	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	64.556,83	41.646,07	298.225,51
830	03	02	04	03	Yem Alımları	5.810,00	0,00	0,00	800	05	01	09	99	Diğer Faizler	3.049,00	4.330,10	11.496,68
830	03	02	04	09	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	9.295,59	6.590,00	800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.398.996,32	32.346.393,17	35.491.395,34
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	91.967,79	62.777,44	57.914,96	800	05	02	01		Devlet Payları	2.090,00	0,00	0,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	89.324,59	54.856,87	57.914,96	800	05	02	01	03	Madenlerden Devlet Hakkı	2.090,00	0,00	0,00
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	2.643,20	0,00	0,00	800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	27.199.754,33	32.266.293,85	35.250.217,55
830	03	02	05	09	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	7.920,57	0,00	800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pavlar	26.763.915,90	31.573.456,71	34.336.581,21
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	85.592,31	65.487,84	23.637,99	800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	435.838,43	692.837,14	913.636,34
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	896,80	0,00	800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	1.503,00	0,00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	640,03	0,00	800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	3,00	0,00
830	03	02	06	09	Diğer Özel Malzeme Alımları	85.592,31	63.951,01	23.637,99	800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	1.500,00	0,00
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları	1.652,00	17.279,92	0,00	800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	62.200,66	66.924,40	86.708,06

830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yanımları	1.652,00	17.279,92	0,00	800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	62.200,66	66.924,40	86.708,06
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.326.892,06	1.320.810,07	682.479,72	800	05	02	09		Diğer Paylar	134.951,33	11.671,92	154.469,73
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	87.518,80	14.162,21	15.948,62	800	05	02	09	99	Diğer Paylar	134.951,33	11.671,92	154.469,73
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.239.373,26	1.306.647,86	666.531,10	800	05	03			Para Cezaları	1.801.477,59	1.091.585,77	1.389.954,88
830	03	03			Yolluklar	93.032,16	73.765,46	36.542,57	800	05	03	02		İdari Para Cezaları	727.834,12	341.073,96	413.051,72
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	79.452,82	36.727,58	21.898,10	800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	727.834,12	341.073,96	413.051,72
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	79.452,82	36.727,58	21.898,10	800	05	03	04		Vergi Cezaları	949.160,55	654.245,52	882.706,93
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	1.817,16	800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	470,92	0,00	0,00
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	1.817,16	800	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	21,17	0,00	25,02
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.579,34	37.037,88	12.306,76	800	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	517,43	310,91	3,97
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.579,34	37.037,88	12.306,76	800	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	467,80	0,00	2,05
830	03	03	06		Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri	0,00	0,00	520,55	800	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.031,82	5.394,37	4.034,93
830	03	03	06	01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	0,00	0,00	520,55	800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	35.059,90	17.914,61	3.543,47
830	03	04			Görev Giderleri	265.037,61	153.044,50	348.909,72	800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	22.930,60	14.043,99	4.387,01
830	03	04	02		Yasal Giderler	251.441,61	139.782,46	341.413,66	800	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	945,65	1.524,17	1.370,92
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	199.643,64	120.388,59	134.154,14	800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	16.955,32	5.028,98	1.153,47
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	51.797,97	19.393,87	207.259,52	800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.297,50	4.217,94	909,39
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	13.596,00	4.242,04	7.496,06	800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	886,16	7.786,81
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	5,08	205,92	800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	30.559,76	16.214,99
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	13.596,00	4.236,96	7.290,14	800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	8.764,87	15.849,22
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0,00	9.020,00	0,00	800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	865.462,44	565.599,76	827.425,68
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	9.020,00	0,00	800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	124.482,92	96.266,29	94.196,23
830	03	05			Hizmet Alımları	27.208.865,76	32.196.616,88	27.417.968,68	800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	123.210,09	50.796,21	85.893,69
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	19.483.466,96	15.872.844,95	17.250.613,49	800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.272,83	45.470,08	8.302,54
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	576.588,93	300.370,48	51.626,18	800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.972.028,50	376.997,39	1.515.078,91
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	16.520,00	0,00	0,00	800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.972.028,50	376.822,39	1.515.078,91
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	129.359,83	122.595,74	205.193,46	800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.058,00	14.390,00	13.492,00
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	16.582.474,51	12.937.304,65	15.895.418,01	800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	810.000,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	42.734,12	386.390,48	7.080,00	800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	17.897,83	105.670,84	29.285,44
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	18.008,63	800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.952.072,67	256.761,55	662.301,47
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yanılacak Kıdem Tazminatı	0,00	0,00	4.740,14	800	06				Sermaye Gelirleri	13.009.686,36	3.592.323,89	126.702,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.135.789,57	2.126.183,60	1.068.547,07	800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	13.009.686,36	3.592.323,89	126.702,00

830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	359.320,65	331.256,62	285.557,42	800	06	01	05		Arsa Satışı	13.009.686,36	3.592.323,89	126.702,00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	153.263,50	99.709,70	85.114,60	800	06	01	05	01	Arsa Satışı	13.009.686,36	3.592.323,89	126.702,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	178.415,90	177.259,97	158.556,18	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						71.032.146,73	64.047.828,96	78.714.417,01
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	26.931,25	48.719,15	41.886,64	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ								
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	708,00	0,00	0,00	810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	107.293,64	184.147,32	405.531,72
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	5.567,80	0,00	810	01				Vergi Gelirleri	105.451,48	23.564,94	192.649,61
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	2,00	0,00	0,00	810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.485,33	16.119,26	16.241,63
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	115.258,75	19.954,24	750,00	810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.485,33	16.119,26	16.241,63
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	53.367,75	15.824,24	750,00	810	01	02	09	51	Bina Vergisi	700,97	7.206,00	14.067,13
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	61.891,00	4.130,00	0,00	810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	812,68	8.727,00	1.914,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	559.915,11	501.195,94	166.567,57	810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	503,64	0,00	0,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	497.503,59	373.129,30	90.117,90	810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.468,04	186,26	260,50
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	50.196,70	76.091,64	76.449,67	810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	84.915,85	668,26	154.877,38
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	51.975,00	0,00	810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	80.348,65	0,00	154.877,38
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	12.214,82	0,00	0,00	810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	80.348,65	0,00	154.877,38
830	03	05	05		Kiralar	1.211.135,82	2.260.461,21	5.982.284,29	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verileri	4.567,20	668,26	0,00
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	1.652,00	1.180,00	0,00	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	4.567,20	668,26	0,00
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	171.323,48	923.638,25	2.081.351,58	810	01	06			Harçlar	17.050,30	6.777,42	21.530,60
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	928.122,17	1.287.023,64	3.848.164,67	810	01	06	09		Diğer Harçlar	17.050,30	6.777,42	21.530,60
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	4.660,00	2.480,00	0,00
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	4.743,10	3.019,32	52.040,64	810	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	3.047,42	0,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	103.295,07	45.600,00	727,40	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	12.390,30	1.250,00	21.530,60
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	5.479.768,47	13.210.903,92	3.732.195,91	810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	532,00	92.134,00	141.487,36
830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0,00	3.790,00	0,00	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	532,00	2.084,00	1.349,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.478,90	38.467,79	7.749,00	810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	218,50	1.349,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	5.459.289,57	13.168.646,13	3.724.446,91	810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	218,50	1.349,00
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.981.297,64	3.094.803,69	321.349,66	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	532,00	1.865,50	0,00
830	03	06	01		Temsil Giderleri	1.759.202,78	2.902.053,47	296.071,05	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	532,00	1.865,50	0,00
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.759.202,78	2.902.053,47	296.071,05	810	03	06			Kira Gelirleri	0,00	90.050,00	140.138,36
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	222.094,86	192.750,22	25.278,61	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	90.050,00	140.138,36
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	222.094,86	192.750,22	25.278,61	810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	214,55
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.991.038,83	2.490.747,90	2.349.333,20	810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	90.050,00	139.923,81

830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.185.619,74	1.325.570,35	1.159.082,00	810	05				Diğer Gelirler	1.310,16	68.448,38	71.394,75	
830	03	07	01	0	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	93.010,79	181.997,75	53.949,48	810	05	03			Para Cezaları	1.310,16	68.448,38	61.832,75	
830	03	07	01	0	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	76.948,98	99.523,93	18.324,30	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	1.310,16	68.365,88	61.756,75	
830	03	07	01	0	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	156.377,09	308.093,38	342.435,05	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.310,16	68.365,88	61.756,75	
830	03	07	01	0	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.566,50	0,00	0,00	810	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	82,50	76,00	
830	03	07	01	9	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	856.716,38	735.955,29	744.373,17	810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	82,50	0,00	
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	20.144,00	29.584,96	11.918,00	810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	76,00	
830	03	07	02	0	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yarımları	20.144,00	29.584,96	11.918,00	810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	9.562,00	
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	785.275,09	1.135.592,59	1.178.333,20	810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	9.562,00	
830	03	07	03	0	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	73.680,36	129.361,89	97.736,46	810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	9.562,00	
830	03	07	03	0	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	97.819,61	58.405,07	30.756,61	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)							107.293,64	184.147,32	405.531,72
830	03	07	03	0	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	379.916,77	528.252,69	288.316,82										
830	03	07	03	0	İş Makinası Onarım Giderleri	176.188,91	157.946,16	231.894,89										
830	03	07	03	9	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	57.669,44	261.626,78	529.628,42										
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.104.898,49	9.387.993,55	6.646.080,30										
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	35.501,48	353.082,76	371.231,77										
830	03	08	01	0	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	8.354,40	4.106,97										
830	03	08	01	9	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	35.501,48	344.728,36	367.124,80										
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	114.110,52	115.641,91	305.843,33										
830	03	08	03	0	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	114.110,52	115.641,91	305.843,33										
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	7.702.559,66	5.670.272,37	3.056.138,08										
830	03	08	06	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	7.702.559,66	5.670.272,37	3.056.138,08										
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.252.726,83	3.248.996,51	2.912.867,12										
830	03	08	09	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.252.726,83	3.248.996,51	2.912.867,12										
830	04				Faiz Giderleri	2.725.650,49	2.821.110,00	3.802.112,24										
830	04	01			Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	1.597.294,27	0,00	0,00										
830	04	01	01		Devlet Tahvili	1.597.294,27	0,00	0,00										
830	04	01	01	0	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	1.597.294,27	0,00	0,00										
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.128.356,22	2.821.110,00	3.802.112,24										
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.128.356,22	2.821.110,00	3.802.112,24										
830	04	02	09	0	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.128.356,22	2.821.110,00	3.802.112,24										
830	05				Cari Transferler	1.355.009,26	1.638.970,57	1.115.029,76										

830	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	131.857,87	0,00	
830	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar	0,00	131.857,87	0,00	
830	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	0,00	131.857,87	0,00	
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	244.615,00	274.822,57	173.620,77	
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	244.615,00	274.822,57	173.620,77	
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	6.288,90	17.452,25	
830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	0,00	0,00	25.568,52	
830	05	03	01	09	Diğerlerine	244.615,00	268.533,67	130.600,00	
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.056.530,15	1.162.031,05	171.237,26	
830	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	150,00	0,00	0,00	
830	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	150,00	0,00	0,00	
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	750,00	0,00	0,00	
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	750,00	0,00	0,00	
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	332.796,56	395.746,06	104.037,26	
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	332.796,56	395.746,06	104.037,26	
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	19.568,59	750,00	0,00	
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	19.568,59	750,00	0,00	
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	300,00	150,00	
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	300,00	150,00	
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	703.265,00	765.234,99	67.050,00	
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	703.265,00	765.234,99	67.050,00	
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	53.864,11	70.259,08	770.171,73	
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	53.864,11	70.259,08	84.835,99	
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Beledivelere Ayrılan Paylar	53.864,11	70.259,08	84.835,99	
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	685.335,74	
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	0,00	685.335,74	
830	06				Sermaye Giderleri	2.347.014,34	516.685,62	1.368.360,16	
830	06	01			Mamul Mal Alımları	343.839,39	201.566,27	1.217.155,90	
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	71.396,92	8.849,60	826,00	
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	68.618,92	0,00	0,00	
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	2.778,00	8.849,60	826,00	
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	262.039,00	182.069,17	113.308,79	

830	06	01	02	0	Büro Makinaları Alımları	18.311,11	74.247,96	12.744,00						
830	06	01	02	0	Bilgisayar Alımları	120.055,14	49.080,92	30.538,67						
830	06	01	02	9	Diğer Makine Teçhizat Alımları	123.672,75	58.740,29	70.026,12						
830	06	01	03	0	Avadanlık Alımları	10.403,47	10.647,50	4.275,11						
830	06	01	03	0	Tıbbi Gereçler Alımları	0,00	5.508,41	0,00						
830	06	01	03	9	Diğer Avadanlık Alımları	10.403,47	5.139,09	4.275,11						
830	06	01	04	0	Taşıtlı Alımları	0,00	0,00	1.098.569,00						
830	06	01	04	0	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	1.098.569,00						
830	06	01	07	9	Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	177,00						
830	06	01	07	9	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	177,00						
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	12.783,72	39.085,68	16.785,25						
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	12.783,72	20.606,88	16.776,40						
830	06	02	08	0	Metal Ürün Alımları	12.783,72	20.606,88	16.776,40						
830	06	02	09	0	Diğer Alımlar	0,00	18.478,80	8,85						
830	06	02	09	0	Diğer Alımlar	0,00	18.478,80	8,85						
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	61.000,00	0,00	0,00						
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	61.000,00	0,00	0,00						
830	06	03	01	0	Bilgisayar Yazılımı Alımları	61.000,00	0,00	0,00						
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.929.391,23	276.033,67	134.419,01						
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	218.078,00	0,00	0,00						
830	06	04	01	0	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	218.078,00	0,00	0,00						
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.711.313,23	79.376,92	134.419,01						
830	06	04	02	0	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.711.313,23	79.376,92	134.419,01						
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	196.656,75	0,00						
830	06	04	03	9	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	196.656,75	0,00						
830	07				Sermaye Transferleri	509.603,21	258.526,42	427.010,99						
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	509.603,21	258.526,42	427.010,99						
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	509.603,21	258.526,42	427.010,99						
830	07	01	09	0	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	87.043,21	14.625,39	74.180,52						
830	07	01	09	1	Kalkınma Ajanslarına	422.560,00	243.901,03	352.830,47						
				2										
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)						66.344.564,80	75.478.302,56	65.797.305,23	NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=B-C)			70.924.853,09	63.863.681,64	78.308.885,29
									BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			4.580.288,29	11.614.620,92	12.511.580,06

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	9.162.323,39	9.162.323,39	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	189.200,00	183.700,00	5.500,00	0,00
102	BANKA HESABI	95.251.952,48	86.786.030,61	8.465.921,87	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	86.785.830,61	86.785.830,61	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	39.215.823,88	39.215.823,88	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.296.836,98	5.943.652,91	353.184,07	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.987.742,13	17.890.026,61	3.097.715,52	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.323.785,54	3.750.526,24	7.573.259,30	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.222.295,47	1.194.145,35	28.150,12	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.695,26	0,00	4.695,26	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	107.895,47	47.007,78	60.887,69	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.475.643,66	3.474.971,06	672,60	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	300.285,00	300.285,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.019.070,40	1.019.070,40	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	312.672,33	142.582,50	170.089,83	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	10.070,67	10.070,67	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	38.470.247,12	30.818.824,29	7.651.422,83	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	354.147,14	354.147,14	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	925.413,57	315.617,45	609.796,12	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	223.194,47	149.645,07	73.549,40	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	4.407.425,84	4.407.425,84	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.965.042,74	0,00	7.965.042,74	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	602.569,77	0,00	602.569,77	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	145.630.375,15	700.586,00	144.929.789,15	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.442.486,50	0,00	11.442.486,50	0,00
252	BİNALAR HESABI	59.775.529,28	0,00	59.775.529,28	0,00
253	TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	804.565,32	441.856,12	362.709,20	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	12.799.389,36	6.649.687,31	6.149.702,05	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.896.292,67	2.302.578,67	2.593.714,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.153.731,07	13.110.990,85	0,00	6.957.259,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	307.557,99	307.557,99	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	209.090,53	0,00	209.090,53	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	209.090,53	0,00	209.090,53
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	9.218.106,24	229.167,58	8.988.938,66	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	99.631,68	0,00	99.631,68

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.719.165,97	16.878.410,00	0,00	8.159.244,03
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	236.566,31	0,00	236.566,31
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	36.632.544,55	39.570.024,65	0,00	2.937.480,10
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	124.103,64	288.339,71	0,00	164.236,07
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	659.192,46	3.295.876,73	0,00	2.636.684,27
333	EMANETLER HESABI	7.029.862,07	9.086.852,14	0,00	2.056.990,07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.411.967,12	2.413.969,73	0,00	2.002,61
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.798.255,81	7.798.255,81	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	20.537,21	4.434.680,66	0,00	4.414.143,45
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	25.015,16	198.429,77	0,00	173.414,61
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	6.185.737,51	18.143.860,40	0,00	11.958.122,89
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	315.510,51	501.512,70	0,00	186.002,19
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.686.495,90	3.686.495,90	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	723.020,65	723.020,65	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	66,40	0,00	66,40
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.208.694,89	44.058.866,29	0,00	15.850.171,40
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	3.244.421,57	0,00	3.244.421,57
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	60,00	0,00	60,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00	6.400.527,36	0,00	6.400.527,36
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	200.000,00	292.000,00	0,00	92.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.471.885,48	7.314.007,49	0,00	3.842.122,01
500	NET DEĞER HESABI	84.477.428,52	287.020.009,70	0,00	202.542.581,18
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	6.034.823,27	0,00	6.034.823,27
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	33.796.742,30	0,00	33.796.742,30	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	23.025.211,64	23.025.211,64	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.456.945,85	94.228.018,91	0,00	91.771.073,06
630	GİDERLER HESABI	65.334.887,59	277.331,54	65.057.556,05	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	529.862,73	79.244.279,74	0,00	78.714.417,01
805	GELİR YANSITMA HESABI	79.244.279,74	935.394,45	78.308.885,29	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	405.531,72	0,00	405.531,72	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	65.816.447,26	19.142,03	65.797.305,23	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	65.797.305,23	0,00	65.797.305,23
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	153.167.942,28	105.965.247,51	47.202.694,77	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	40.052.617,99	153.052.617,99	0,00	113.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	66.133.616,48	336.311,25	65.797.305,23	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.940.280,20	3.981.147,00	4.959.133,20	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.981.147,00	8.940.280,20	0,00	4.959.133,20
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN	60.439.396,61	0,00	60.439.396,61	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	60.439.396,61	0,00	60.439.396,61
	TOPLAM	1.373.865.614,87	1.373.865.614,87	790.946.079,90	790.946.079,90

NAKİT AKIM TABLOSU

NAKİT AKIMLARI	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yılı
	TL	TL	TL
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	60.869.637,53	63.635.603,73	85.276.863,54
Vergi Gelirleri (800.01.02)+(800.01.03)+(800.01.09)	7.995.090,94	9.062.988,75	11.951.760,10
Harçlar (800.01.06)	3.528.292,43	2.758.654,77	2.465.003,77
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (800.03)	12.937.819,43	12.913.698,10	14.394.882,58
Alınan Bağış ve Yardımlar (800.04)	2.330.159,53	1.865.256,08	11.310.725,20
Faiz Gelirleri (800.05.01)	67.605,83	45.976,17	309.722,19
Paylar (800.05.02)	27.458.237,30	32.346.393,17	35.493.508,11
Para Cezaları (800.05.03)	1.801.477,59	1.094.081,65	1.389.954,88
Diğer Çeşitli Gelirler (800.05.09)	1.972.028,50	376.997,39	1.515.078,91
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri (800.06.03)	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat (800-08)	0,00	0,00	0,00
Diğer Nakit Girişleri (330 + 333 + 362.02.01 + 362.01.99 + 363.01)	2.352.494,19	2.880.702,91	6.104.911,15
Avans Artıklarından Nakit Girişleri	411.567,00	280.820,00	309.370,67
Kişilerden Alacaklardan Nakit Girişleri (140)	14.864,79	10.034,74	31.945,98
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	68.836.184,99	82.111.640,08	82.324.232,05
Personel Giderleri (830.01)	10.594.873,34	11.826.858,22	12.593.949,75
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri (830.02)	1.482.001,34	1.664.068,12	1.813.402,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (830.03)	47.333.905,86	56.752.083,61	44.696.582,00
Faiz Giderleri (830.04)	2.725.650,49	2.821.110,00	3.802.112,24
Cari Transfer Giderleri (830.05)+(830.07)+(830.08)	1.864.612,47	2.269.471,72	1.542.040,75
Diğer Nakit Çıkışları (320 Geçmiş Yıllar + 330 + 333 + 362.02.01 + 362.01.99 + 363.01)	4.835.141,49	6.778.048,41	17.876.144,95
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	-7.966.547,46	-18.476.036,35	2.952.631,49
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	825.831,72	822.858,41	2.433.703,14
Arazi ve Arsalar (250)	428.228,23	386.712,72	215.083,42
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (251)	0,00	0,00	0,00
Binalar (252)	0,00	196.656,75	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar (253)	14.075,72	65.298,51	131.533,29
Taşıtlar (254)	0,00	0,00	1.439.169,00
Demirbaşlar (255)	322.527,77	167.025,47	106.743,27
Yapılmakta Olan Yatırımlar (258)	0,00	0,00	0,00
Haklar (260)	61.000,00	7.164,96	18.089,70
Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar (294)	0,00	0,00	523.084,46
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	0,00	1.175.652,55	640.711,58
Taşınmaz Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri (800.06.01)	0,00	1.175.652,55	413.644,00
Taşınır Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri (800.06.02)	0,00	0,00	0,00

<i>Diğer Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri (800.06.09)</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar (294)</i>	0,00	0,00	227.067,58
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	-825.831,72	352.794,14	-1.792.991,56
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	-8.792.379,18	-18.123.242,21	1.159.639,93
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI			
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	91.849,32	579.468,89	1.673.625,99
<i>Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları (300-303-310)</i>	91.849,32	579.468,89	1.673.625,99
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	12.883.179,82	14.821.742,73	27.109.962,87
<i>Borçlanmaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri (300-303-310-400-403-410)</i>	11.532.770,40	13.757.933,29	26.390.019,09
<i>Diğer Finansman faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri (Öceki Yılandan Devreden Banka Mevcudu)</i>	1.350.409,42	1.063.809,44	719.943,78
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	12.791.330,50	14.242.273,84	25.436.336,88
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	3.998.951,32	-3.880.968,37	26.595.976,81
Hazır Değerlerin Nakit Değişimi	1.326.595,16	1.073.127,62	8.824.605,94
<i>Dönem Sonu Banka Durumu</i>	1.063.809,44	719.943,78	8.465.921,87
<i>Dönem Sonu Kasa Durumu</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Alınan Çekler</i>	39.600,00	145.000,00	5.500,00
<i>Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Diğer Hazır Değerler</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Banka Kredi Kartlarından Alacaklar</i>	223.185,72	208.183,84	353.184,07
Bütçe Emanetinin (N yılı) Bir Sonraki Yıla Devri	2.491.863,53	3.655.028,85	2.731.903,49

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
01.01.2019-31.12.2019 TARİHLİ BİLANÇO									
AKTİF		2019 CARİ YIL	2018 YILI	2017 YILI	PASİF		2019 CARİ YIL	2018 YILI	2017 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	27.411.499,09	21.172.368,85	18.898.404,77	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.924.953,00	38.928.181,65	39.817.596,98
10	HAZIR DEĞERLER	8.824.605,94	1.073.127,62	1.326.595,16	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.395.810,34	2.819.390,72	6.353.895,08
101	ALINAN ÇEKLER	5.500,00	145.000,00	39.600,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.159.244,03	2.582.824,41	6.117.328,77
102	BANKA HESABI	8.465.921,87	719.943,78	1.063.809,44	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	236.566,31	236.566,31	236.566,31
109	BANKA KREDİ	353.184,07	208.183,84	223.185,72	32	FAALİYET BORÇLARI	3.101.716,17	10.342.233,82	9.135.038,48
12	FAALİYET	10.703.820,20	10.031.629,62	8.822.906,01	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.937.480,10	10.342.233,82	9.135.038,48
120	GELİRLERDEN	3.097.715,52	2.994.531,64	3.224.780,92	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	164.236,07	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN	7.573.259,30	6.896.444,81	5.404.569,38	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.693.674,34	4.698.803,99	3.850.211,57
122	GELİRLERDEN	28.150,12	140.293,17	193.195,71	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.636.684,27	2.196.225,90	2.128.043,57
126	VERİLEN DEPOZİTO	4.695,26	360,00	360,00	333	EMANETLER HESABI	2.056.990,07	2.502.578,09	1.722.168,00
14	DİĞER ALACAKLAR	60.887,69	88.074,37	41.218,85	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.547.683,56	20.551.563,60	20.429.372,75
140	KİŞİLERDEN	60.887,69	88.074,37	41.218,85	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.002,61	52.170,95	663.914,79
15	STOKLAR	672,60	1.977.186,21	656.434,38	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00	4.966.460,51	2.335.157,03

150	İLK MADDE VE	672,60	1.977.186,21	656.434,38	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	4.414.143,45	3.529.740,17	2.762.346,16
16	ÖN ÖDEMELER	170.089,83	152.653,17	216.563,79	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	173.414,61	173.414,61	185.515,57
162	BÜTÇE DIŞI AVANS	170.089,83	142.582,50	206.493,12	368	VADEŞİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	11.958.122,89	11.829.777,36	14.482.439,20
165	MAHSUP DÖNEMİNE	0,00	10.070,67	10.070,67	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	186.002,19	301.512,70	49.012,70
19	DİĞER DÖNEN	7.651.422,83	7.849.697,86	7.834.686,58	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	186.002,19	301.512,70	49.012,70
190	DEVREDEN KATMA	7.651.422,83	7.849.697,86	7.834.686,58	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0,00	214.610,42	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	236.436.935,41	228.187.083,78	234.763.404,01	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	214.610,42	0,00
22	FAALİYET	683.345,52	283.726,09	2.542.046,61	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	66,40	66,40	66,40
220	GELİRLERDEN	609.796,12	283.726,09	2.226.143,17	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	66,40	66,40	66,40
222	GELİRLERDEN	73.549,40	0,00	315.903,44	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.429.302,34	38.986.180,03	19.389.315,03
23	KURUM	0,00	4.407.425,84	4.407.425,84	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	19.094.592,97	29.488.343,54	16.952.986,03
232	KURUMCA VERİLEN	0,00	4.407.425,84	4.407.425,84	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.850.171,40	26.243.921,97	13.708.564,46
24	MALİ DURAN	8.567.612,51	6.892.350,11	6.233.981,15	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.244.421,57	3.244.421,57	3.244.421,57
240	MALİ KURULUŞLARA	7.965.042,74	6.289.780,34	5.631.411,38	43	DİĞER BORÇLAR	6.400.587,36	2.183.829,00	2.183.829,00
241	MAL VE HİZMET	602.569,77	602.569,77	602.569,77	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60,00	60,00	60,00
25	MADDİ DURAN	218.296.670,40	216.603.581,74	221.579.950,41	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	6.400.527,36	2.183.769,00	2.183.769,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	144.929.789,15	145.415.291,73	148.951.260,24	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	92.000,00	0,00	252.500,00
251	YERALTI VE	11.442.486,50	11.134.928,51	11.134.928,51	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	92.000,00	0,00	252.500,00
252	BİNALAR HESABI	59.775.529,28	59.775.529,28	59.578.872,53	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	3.842.122,01	7.314.007,49	0,00
253	TEŞİS, MAKİNE VE	362.709,20	496.898,31	431.599,80	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.842.122,01	7.314.007,49	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.149.702,05	6.309.187,31	6.309.187,31	5	ÖZ KAYNAKLAR	201.494.179,16	171.445.090,95	194.454.896,77
255	DEMİRBAŞLAR	2.593.714,00	2.997.261,23	2.790.422,56	50	NET DEĞER	202.542.581,18	191.046.305,56	185.570.574,09
257	BİRİKMİŞ	(6.957.259,78)	(9.833.072,62)	(7.923.878,53)	500	NET DEĞER HESABI	202.542.581,18	191.046.305,56	185.570.574,09
258	YAPILMAKTA OLAN	0,00	307.557,99	307.557,99	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	6.034.823,27	14.180.121,87	19.655.853,34
26	MADDİ OLMAYAN	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	6.034.823,27	14.180.121,87	19.655.853,34
260	HAKLAR HESABI	209.090,53	191.000,83	183.835,87	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	(33.796.742,30)	(10.771.530,66)	(9.232.760,88)
268	BİRİKMİŞ	(209.090,53)	(191.000,83)	(183.835,87)	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	(33.796.742,30)	(10.771.530,66)	(9.232.760,88)
29	DİĞER DURAN	8.889.306,98	0,00	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	26.713.517,01	(23.009.805,82)	(1.538.769,78)
294	ELDEN ÇIKARILACAK	8.988.938,66	300,00	300,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	26.713.517,01	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ	(99.631,68)	(300,00)	(300,00)	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00	(23.009.805,82)	(1.538.769,78)
AKTİF TOPLAMI		263.848.434,50	249.359.452,63	253.661.808,78	PASİF TOPLAMI		263.848.434,50	249.359.452,63	253.661.808,78
9	NAZIM HESAPLAR	52.161.827,97	28.305.951,64	19.088.694,36	9	NAZIM HESAPLAR	52.161.827,97	28.305.951,64	19.088.694,36
90	ÖDENEK HESAPLARI	47.202.694,77	22.199.697,44	13.723.435,16	90	ÖDENEK HESAPLARI	47.202.694,77	22.199.697,44	13.723.435,16
900	GÖNDERİLECEK	47.202.694,77	22.199.697,44	13.723.435,16	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	113.000.000,00	97.678.000,00	80.068.000,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT	4.959.133,20	6.106.254,20	5.365.259,20	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(65.797.305,23)	(75.478.302,56)	(66.344.564,84)
910	ALINAN TEMİNAT	4.959.133,20	6.106.254,20	5.365.259,20	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	4.959.133,20	6.106.254,20	5.365.259,20
NAZIM AKTİF TOPLAMI		52.161.827,97	28.305.951,64	19.088.694,36	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	4.959.133,20	6.106.254,20	5.365.259,20
GENEL TOPLAM		316.010.262,47	277.665.404,27	272.750.503,14	NAZIM PASİF TOPLAMI		52.161.827,97	28.305.951,64	19.088.694,36
GENEL TOPLAM		316.010.262,47	277.665.404,27	272.750.503,14	GENEL TOPLAM		316.010.262,47	277.665.404,27	272.750.503,14



3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim olarak yapılır. Belediyemizin iç denetimi iş ve işlemler sırasında üst yönetim, harcama yetkilileri ve görevli memurlar tarafından yapılır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonu 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış ve denetim raporunu hazırlamıştır.

Belediyemiz, Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'nın dış denetimine tabidir. Sayıştay mali denetim yaparak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. İçişleri Bakanlığınca daha çok mali işlemler dışında kalan idari işlemleri denetler.

Belediyemizde 2019 yılı Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimleri henüz yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, belediye başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takip işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

ÖZEL KALEM 2019 YILI FAALİYETLERİ

- ✓ Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı,
- ✓ Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı,
- ✓ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,
- ✓ Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim

edildi ve katılımı sağlandı,

- ✓ Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,
- ✓ Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- ✓ Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı,
- ✓ Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi,
- ✓ İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanlığın temsili gerçekleştirildi,
- ✓ Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı,
- ✓ Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi,
- ✓ Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı,
- ✓ İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyecilik anlayışını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- ✓ Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.
- ✓ Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- ✓ İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- ✓ Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- ✓ Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

XX. ÜNYE KÜLTÜR SANAT VE TURİZM FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ

1-YAĞLI GÜREŞLER



XX. Ünye Kültür Sanat ve Turizm Festivali kapsamında geleneksel ata sporlarımızı desteklemek amacıyla her yıl düzenlenen yağlı pehlivan güreşlerine sporcuların ve izleyicilerin katılımı yoğun oldu.

2-DENİZ ŞENLİKLERİ



Halkın yoğun katılımıyla gerçekleşen deniz şenliklerinde yüzme yarışları, kano yarışları, ördek yakalama ve yağlı direk kategorilerinde yarışlar yapıldı. Renkli görüntülerin yaşandığı etkinliklerde dereceye girenler ödüllendirildi.

3-SOKAK BASKETBOL TURNUVASI



Festival kapsamında yapılan sokak basketbol turnuvası genç ve büyük erkek olmak üzere 2 kategoride yapıldı. 12 büyük erkek ve 8 genç erkek takımlarının yapıldığı turnuva da şampiyon olan takımlara kupaları verildi.

4-GELENEKSEL KUM FUTBOL TURNUVASI

Festival kapsamında yapılan Ünye geleneksel kum futbol turnuvasına 6 takım katıldı. Çift devre lig usulüyle oynandı ve final mücadelesiyle sona erdi. Türk milli karması ve veteranlar gösteri müsabakasının da yapıldığı turnuvalar her yıl olduğu gibi renkli görüntülere sahne oldu. TRT ekranlarından yayınlandı.



5-PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI

Festival kapsamında 12 erkek ve 8 kız takımının mücadele ettiği müsabakalarda çeyrek final yarı final ve final müsabakaları yapıldı.



6-RAHVAN AT YARIŞLARI



Geleneksel ata sporlarımızı yaşatmak ve genç nesle aktarmak amacıyla yapılan rahvan at yarışları her kategoride yapıldı. Geniş bir izleyici ve katılımcı ile yapılan yarışlarda birinci olanlara kupa ve para ödülü verildi.

7-TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Festival kapsamında 42 çocuk toplu sünnet şöleninde sünnet oldu.





8- KONSERLER



9-SEMİNERLER

2019 yılı içerisinde kadına yönelik şiddete karşı mücadele eylem planı kapsamında eğitim seminerleri verildi. Sosyal hizmet ilçe müdürlüğü görevlileri ve ordu ili şiddet önleme ŞÖNİM merkezi yetkilisi psikolog Gülşah ÇEBİ tarafından Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele seminerlerine ilgi yoğunluğu.



10-TANITIM GÜNLERİ





İstanbul'da yapılan Ordu tanıtım günleri ve Antalya Yapex fuarında Ünye standına ilgi yoğundu.

11-PROJE AÇILIŞ PROGRAMLARI



DOKA destekli Buruncu Adası açılış programı yapıldı

12-KENT BAYRAMLAŞMA PROGRAMLARI



Dini bayramlarda bayram coşkusunu arttırmak gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla halkla beraber yoğun katılımı kent bayramlaşma programları gerçekleştirildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.148.000,00	941.981,06
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	188.000,00	66.618,01
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.531.000,00	457.968,22
05	CARİ TRANSFERLER	1.484.000,00	43.020,77
06	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	1.595,07
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	63.296,37
09	YEDEK ÖDENEKLER	349.000,00	
GENEL TOPLAM		6.810.000,00	1.574.479,50

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün temel görevleri şunlardır. Belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

İNSAN KAYNAKLARI 2019 FAALİYETLERİ

İSG Kurul Toplantı Sayısı	4
İSG Kurul Toplantı Karar Sayısı	23
İSG Kapsamında görevli işyeri hekimi	1
İSG Kapsamında görevli İSG Uzmanı	2
Hizmet Alımı Personeli İşe Giriş Sayısı	3
Hizmet Alımı Personeli İşten Ayrılma	9
İSG Eğitimi Sayısı (Memur, İşçi, Hizmet Alımı)	120
İntibakı yapılan personel sayısı	4
Kurum içi eğitim verilen "işçi" sayısı	3
Emekli edilen memur toplamı	3
Emekli Edilen Şirket Personeli Sayısı	4
İş kazası memur işçi	2
İş kazası İŞKUR	3
İş Kazası sayısı Hizmet Alımı	9
Çalıştırılan İŞKUR Personel Sayısı	104
Emekli sandığı ve SGK Bildirge Sayıları	38
İlave Tediye Sayıları	4
Maaş hesaplanan dönem sayısı	42
Hizmet Alımı personeli hak ediş tutarı	12.701.955,59 TL
Kadrolu Personel Ödeme Tutarı	8.853.651,82 TL
İŞKUR Personel Ödeme Tutarı	1.773.393,94 TL
İşlenen iş göremezlik rapor sayısı (Kadrolu)	219
Heyet raporu sayısı Kadrolu	41

İşlenen iş göremezlik rapor sayısı (Hizmet Alımı)	248
İşlenen heyet rapor sayısı (Hizmet Alımı)	27
İşlenen yatarak tedavi sayısı (Hizmet Alımı)	21
Mazeret izni sayısı (Kadrolu)	74
Mazeret izni sayısı (Hizmet Alımı)	46
Doğum yardımı başvurusu yapan personel sayısı	5
Kadro değişikliği ve güncellemesi yapılan personel sayısı	7
Sicil notu uygulamasına ilişkin 1 kademe verilen personel sayısı	19
Doğum yardımı yapılan personel sayısı (Kadrolu İşçi)	2
Ölüm yardımı yapılan personel sayısı (Kadrolu İşçi)	3
İzin yardımı yapılan personel sayısı (Kadrolu İşçi)	37
İmzalanan sendika sözleşme sayısı	2
Yürütülen disiplin soruşturması sayısı	7
Ödenen emekli ikramiyesi tutarı (İşçi)	507.745,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	682.000,00	817.043,70
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	75.000,00	13.446,40
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	803.000,00	12.781.050,17
05	CARİ TRANSFERLER	20.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	87.000,00	
GENEL TOPLAM		1.670.000,00	13.611.540,27

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevleri belediyenin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve İhale Komisyonu) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekreteryaya işleri, belediyeye gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmak, evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

YAZI İŞLERİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Meclis Toplantısı ve Kararlar

Meclis Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 4'te bulunan Belediye Meclis Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

YIL	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	ALINAN MECLİS KARAR SAYISI
2012	12	12	302
2013	12	12	392
2014	13	13	287
2015	13	13	161
2016	13	13	158
2017	13	13	137
2018	14	14	173
2019	13	13	152

Belediye Meclis Faaliyetleri

Ünye Belediye Meclisi Belediye Başkanı dâhil 32 üyeden oluşmaktadır. Komisyonlar ise belediye meclis üyeleri tarafından seçilmekte ve faaliyetlerini yürütmektedir. 2019 yılında faaliyet gösteren Meclis Komisyonları;

Komisyonlar	Üye Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
İmar Komisyonu	5
İçkili Yerler Tespit Komisyonu	5
Denetim Komisyonu	5
Plan ve Bütçe Komisyonu	5
Tarife Komisyonu	5
Gayrimenkul ve Fiyat Değerleme Komisyonu	0
Hurda Satış Komisyonu	0

Encümen Toplantısı ve Kararlar

Encümen Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 3'te bulunan Başkanlık Makam Odası Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

YIL	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI
2012	52	52	368
2013	52	52	443
2014	52	52	364
2015	52	52	335
2016	56	56	582
2017	57	57	771
2018	58	58	731
2019	49	49	560

YIL	KIYILAN NİKÂH SAYISI
2012	679
2013	646
2014	815
2015	848
2016	895
2017	832
2018	750
2019	759

Nikâh İşlemleri;

Nikâh Akitleri Belediye Nikâh salonunda veya İlçe içindeki düğün salonlarında yapılmaktadır. Belediye Nikâh salonunda yapılan nikâh akitlerinden uluslararası aile cüzdan bedeli haricinde Belediye Meclisince kararlaştırılan tutarda değerli kâğıt ve dosya bedeli alınmaktadır.

İlçe içindeki düğün salonda kıyılması istenen nikâhlardan aile cüzdan bedeli dışında Belediye Meclis kararı ile belirlenen tarife ücreti alınmaktadır.

YIL	KURUMA GİRİŞ YAPILAN EVRAK	CEVAP VERİLEN EVRAK
2014	5971	217
2015	5677	141
2016	6070	165
2017	6652	143
2018	6634	158
2019	6598	4500

Belediyemize gelen evraklar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından teslim alınır ve ilgili birime havale edilerek zimmetlenir müteakiben ilgili müdürlük tarafından cevaplanır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	384.000,00	308.136,04
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	116.000,00	56.092,99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	449.000,00	63.897,54
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	70.000,00	
GENEL TOPLAM		1.030.000,00	428.126,57

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Mali hizmetler müdürlüğümüz; muhasebe, gelir, strateji ve ön mali kontrol birimlerinden oluşmaktadır.

HESAP İŞLERİ (MUHASEBE) ŞEFLİĞİ:

2019 yılında toplamda 7887 adet yevmiye işlemi gerçekleştirilerek günlük, aylık ve yıllık işlemler muhasebeleştirilmiş, tetkik ve kontrolleri yapılmıştır. Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 5018 Sayılı Kanununun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanununun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeler hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara iletilmiştir. Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmalar hazırlanarak muhataplarına gönderilmiş ve mali hizmetler müdürlüğü personellerinin izin, rapor, mesai giriş ve çıkış kontrolleri gibi özlük işlemleri yerine getirilmiştir.

GELİR ŞEFLİĞİ:

Gelir Şefliğimizce 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğinin tespit ve takibi yapılmaktadır. Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, ödeme emri sonucu alacağın ödenmemesi durumunda haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür.

Gelir Şefliği, Tahsilat Birimi, Tahakkuk Birimi ve İcra biriminden oluşmaktadır.

TAHAKKUK BİRİMİ:

2019 yılı için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanun ve mevzuat hükümleri doğrultusunda her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak girilmesi neticesi Emlak Vergisi(Bina, Arsa, Arazi) için 9.185.699,32 TL, Çevre Temizlik Vergisi(İşyerlerine Ait) 511.735,54 TL, Tahakkuksuz Tahsilatlar(İmar Harçları, İşyeri Ruhsat Harçları, Evlilik İzin Harçları Vb Harç ve Ücretler) 5.298.921,43 TL, İlan Reklam Vergisi(İşyerlerine Ait) 92.874,88 TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi 2.547.591,73 TL, Haberleşme Vergisi 34.875,76 TL, İşgal Harcı 89.623,29 TL, Gayrimenkul Kira Gelirleri 1.663.145,77 TL, İdari Para Cezaları(İmar, Zabıta ve Encümen Para Cezaları) 1.001.993,55 TL ve Ecrimisil Gelirleri 27.761,95 TL olmak üzere toplam 20.565.223,22 TL tahakkuk girişi yapılmıştır.

TAHSİLAT BİRİMİ:

Tahakkuk Birimi tarafından 2019 ve öncesi yıllarda girişi yapılan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Tahakkuksuz Tahsilatlar, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, İşgal Harcı, Gayrimenkul Kira Gelirleri, İdari Para Cezası ve Ecrimisil Gelirlerinden 2019 yılı içerisinde 24.529.216,68 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

İCRA BİRİMİ:

Vadesi geçmiş olan borçlar ile ilgili 6549 mükellefe ait toplam 9.036.824,30 TL tutarında ödeme emri çekilmiş olup, 3.027464,51 TL takipli tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ödeme emrine bağlı 240 mükellefe haciz(banka,

araç, tapu haczi) tesis edilmiştir. Borcunun ödemesini gerçekleştirilen 400 mükellefin haciz terkini işlemi tesis edilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFLİĞİ:

Strateji geliştirme birimi tarafından 2019 yılında bir önceki yılın faaliyet raporu hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır. Mahalli seçimleri takiben hazırlanması gereken 2020-2024 yıllarını içeren belediyemiz stratejik planı ve 2020 yılı performans programı da hazırlanarak belediye meclisimiz tarafından kabul edilmiştir. Ayrıca 2020 ve takip eden iki yılı içeren belediye bütçesi de meclise sunularak yürürlüğe girmiştir.

ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ:

5018 Sayılı Kanununun 58. maddesi gereğince; müdürlüklerce gerçekleştirilen tüm işlemlere ait ödeme evrakları; bütçesi, tertibi, ödeneği yönünden, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer kanunlara göre ön mali kontrole tabii tutulmuştur. Bütçe kanunlarında belirtilen limitleri aşan ihalelerimizin de ön mali kontrolleri yapılmıştır. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.045.000,00	1.266.525,87
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	255.000,00	208.558,94
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	373.000,00	527.820,36
04	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	3.802.112,24
05	CARİ TRANSFERLER	22.000,00	770.171,73
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00	
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.250.000,00	363.714,62
09	YEDEK ÖDENEKLER	360.000,00	
GENEL TOPLAM		6.810.000,00	6.938.903,76



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğünün temel görevi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek ve bu doğrultuda Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmektir. Vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek; Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; hizmet alan gerçek ve tüzel kişilerin memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemektir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

- Ramazan ayı kuru gıda ihalesi ve erzak dağıtımı gerçekleştirildi
- Yaşlı, engelli ve öğrencilere yardım yapıldı
- Dar gelirli ailelere giyecek yardımı yapıldı
- Dar gelirli ailelere eşya yardımı yapıldı
- Önemli günlerde etkinlikler düzenlendi
- Yeni başkanlık dönemi programları gerçekleştirildi
- Sünnet Şöleni gerçekleştirildi
- Eğitim kültür ağırlıklı kurslar düzenlendi
- Ramazan ve bayram programları düzenlendi
- Kültür sanat ve turizm festivali gerçekleştirildi
- Tanıtım günleri faaliyetleri yapıldı
- Geleneksel Yağlı Güreşler, rahvan at yarışları, kum turnuvaları (futbol, voleybol) yapıldı
- Amatör spor kulüplerine yardım edildi
- Aerobik plates kursları düzenlendi
- Her türlü duyurular ve iletişim araçlarının etkin kullanımı için koordinasyonun sağlandı
- Çözüm merkezi faaliyetleri gerçekleştirildi
- Belediye faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel materyal düzenlendi
- STK'larla değerlendirme toplantıları (kent konseyi faaliyetleri) gerçekleştirildi
- Medya takibi yapıldı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tüm proje etkinlik ve faaliyetlerde amaç; şehrin tanıtımını sağlamak turizm şehri yolunda iyi hizmet ve iyi yönetim sloganıyla hareket etmektir.

XX. ÜNYE KÜLTÜR SANAT VE TURİZM FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ

1-RAMAZAN İFTAR ÇADIRI



Ramazan ayı boyunca iftar sofrasından hayırsever vatandaşlarında katkılarıyla çok sayıda ihtiyaçlı vatandaşımız yararlandı.

2-PAYLAŞILAN EKMEK PROJESİ



İhtiyaçlı vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla Ekmek Üreticileri Federasyonu Karadeniz Unlu Mamülleri Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde İlçe merkezinde bulunan 10 fırında 234 aileye Ünye Belediyesi ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla ekmeğin yardımı yapılmaktadır.

3-ÇOCUKLAR ÜŞÜMESİN PROJESİ



Proje kapsamında ilçemiz genelinde ihtiyaçlı çocuklara 600 adet kışlık giysi yardımı yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	335.000,00	443.295,76
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	148.000,00	79.654,05
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.574.834,00	733.849,94
05	CARİ TRANSFERLER	326.166,00	255.519,77
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	2.830,82
09	YEDEK ÖDENEKLER	350.000,00	
GENEL TOPLAM		6.740.000,00	1.515.150,34

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluşu görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Ünye İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

1.İlçemizdeki 85 mahallede toplam 43.480 m2 beton yol yapılmıştır. Maliyeti 1.956.600,00 TL.dir.



2. İlçemizdeki 85 mahallemizde 75.000 ton (90 km) yola temel altı malzeme serilerek malzemeli yol bakımı yapılmıştır. Maliyeti 900.000,00 TL dir.



3. İlçemizdeki 85 mahallemizde 2.000 mt yağmursuyu hattı döşenmiştir. Maliyeti 200.000,00 TL dir.



4.Tüm mahallelerde 3.400 m yeni yol açılmıştır. Maliyeti 100.000,00 TL. dir.



5.İlçemizdeki 85 mahallemizde stabilize malzeme ile 50.000 ton (50 km) yolda malzemeli bakım yapılmıştır. Maliyeti 600.000,00 TL dir.



6.İlçemizdeki 85 mahallemizde 17.000 m2 beton parke yol ve tamirat yapılmıştır. Maliyeti 600.000,00 TL dir.



7.İlçemizin muhtelif mahallelerinde 6 adet park ve çevre düzenlemesi yapılmış tüm mahallelerde çocuk oyun alanlarının ve parkların bakım onarımı yapılmıştır. Maliyeti 300.000,00 TL dir



8.İlçemizin muhtelif mahallelerinde 46 mt taş ve perde duvar yapılmıştır. Maliyeti 48.000,00 TL dir.



9. Metruk durumundaki 31 adet bina M¼d¼rl¼g¼m¼z tarafından yıkılmış olup maliyeti 65.000,00 TL dir.



10. İlçemizdeki muhtelif mahalle yollarında V kanalı açılmış ve temizliği yapılmıştır. Maliyeti 90.000,00 TL dir.



11.İlçemizdeki muhtelif mahalle yollarında karla mücadele ve yol açma çalışması yapılmıştır.



Belediyemiz çözüm masasından gelen yol tamirat talebi ve dilekçesine istinaden Alo tamirat ekiplerimizin talep yoğunluğuna bağlı olarak yol tamiratlarına müdahale edilip hemen yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.885.000,00	1.946.817,23
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	249.000,00	347.674,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.366.000,00	3.861.221,33
05	CARİ TRANSFERLER	11.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	259.000,00	13.319,25
09	YEDEK ÖDENEKLER	690.000,00	
GENEL TOPLAM		12.460.000,00	6.169.032,69

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

Sunulan Hizmetleri ve Performans Bilgileri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN Sunduğu Hizmetler			
SIRA NO	FAALİYETİN ADI	TOPLAM	
1	YAPI RUHSATI – YAPI RUHSAT SERVİSİ	272	ADET
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) -YAPI RUHSAT SERVİSİ	172	ADET
3	MİMARİ PROJE İNCELEME- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	280	ADET
4	STATİK PROJE İNCELEME - YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	280	ADET
5	İSKÂN KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	230	ADET
6	KAÇAK İNŞAAT- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	38	ADET
7	KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ -YAPI RUHSAT SERVİSİ	27	ADET
8	YERLEŞİK ALAN HARİTA HAZIRLAMA -YAPI RUHSAT SERVİSİ	163	ADET
9	YER TESLİMİ-HARİTA SERVİSİ	162	ADET
10	TEMEL VİZESİ-HARİTA SERVİSİ	162	ADET
11	ASANSÖR KONTROLÜ- YAPI RUHSAT SERVİSİ	150	ADET
12	İMAR ÇAPI-HARİTA SERVİSİ	171	ADET
13	SU BASMAN KOTU VERİLMESİ-HARİTA SERVİSİ	84	ADET
14	İFRAZ - TEVHİD-HARİTA SERVİSİ	105	ADET

15	İMAR UYGULAMASI-HARİTA SERVİSİ	16	ADET
16	YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	248	ADET
17	MEVCUT DURUM RAPORU- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	48	ADET
18	KAT İRTİFAKI- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	83	ADET
19	ÇIKMA RAPORU -YAPI RUHSAT SERVİSİ	59	ADET
20	MAİL-İ İNHİDAM- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	10	ADET
21	EKSPERTİZ RAPORU-HARİTA SERVİSİ	439	ADET
22	S.K.V.K.B.K MİMARİ PROJELERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	38	ADET
23	S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	7	ADET
24	RESTORASYON KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ	56	ADET

YIKILACAK DERECEDE VE METRUK YAPILARIN YIKILMASI VE ONARILMASI

Yıkılacak derecede eskimiş, ekonomik ömrünü doldurmuş, madde bağımlılarının, haşerelerin yaşam alanına dönüşmüş, görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren, halkın sağlığını ve can güvenliğini olumsuz etkileyen 25 adet binanın yıkımı ve onarımı gerçekleştirilmiş olup, etkin olarak faaliyete aralıksız devam edilmektedir.

Madde Bağımlılarından Korumaya Alınan Bina Örneği



Yıkılma Tehlikesi Bulunan ve Yıkımı Yapılan Bina Örneği



Çevre ve Görüntü Kirliliği Bulunan Yapının Islahı



Yapıların projeye uygunluğu denetlenmekte; estetik, kaliteli ve sağlam yapı stoğu oluşturulması sağlanmaktadır.



Köylerden mahalleye dönüşen yapıların fen ve sağlık kurallarına uygun yapılması sağlanmaktadır.

KIRSAL YAPI (İNŞAAT) İZİN BELGESİ

TAPU BİLGİLERİ			
İli	Ordu	Pafta	F38c22c2d
İlçe	Ünye	Ada	163
Mahalle	kadılar	Parsel	1
Cad/Sok.	Tıngıt	Miktarı	3390,49 m ²
Mevkii	Çakallık	Hisse durumu	3/16 635,72
Yerleşik Alan Karar Tarih ve Sayısı		07/07/2011 Tarih ve 111 sayılı İl Encümen Kararı	
PROJE SAHİBİ VE İNŞAAT BİLGİLERİ			
Adı Soyadı	Hüseyin ÜNER	Bina m ²	212
TC.No	48106683444	İnşaatın Durumu	Dublex
Doğum Tarihi	01.03.1927	Kullanım Şekli	Konut
Baba Adı	Hasan	İmar Durumu	Plansız alanlarda Yerleşik Alan içinde
Ana Adı	Fatma		
Adresi	Yazkonağı Mahallesi Şıhlı Sokak No:10/1 / ÜNYE		
FEN,SANAT VE SAĞLIK YÖNÜNDEN PROJE TASDİKİ			
İnceleyen Kurum	Ünye Belediye Başkanlığı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		
Onay Tarihi	14.04.2015		
Onay Sayısı	1059		
KANUNİ DAYANAK			
<p>3194 Sayılı İmar Kanununun, (Değişik: 12/7/2013-6495/73 md.) 27. Maddesi gereği ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar yönetmeliğinin 57.maddesine göre Köyden Mahalleye dönüşen yerler ve mezraların yerleşik alanlarında yapılacak konut, tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ve bunların müştemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak yapı projelerinin fen,sanat ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair Belediye görüşü alınmasından sonra muhtarlıkça izin verilmesi gerektiğinden söz konusu konut inşaatı ile ilgili olarak İlçe Belediyesinin uygun görüşünün alınması gerekmektedir.</p>			
GEREKÇESİ			
<p>3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri dahilinde tasdikli projesine, fen,sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılması kaydı ile söz konusu inşaatın yapılmasına Mahalle Muhtarlığınca izin verilmiştir./...../2015</p>			

1- Bu Belge, Yapı projesinin İlgili Kurumca Fen,Sanat ve Sağlık Kurallarına Uygunluğu tasdik edilmeden verilemez.

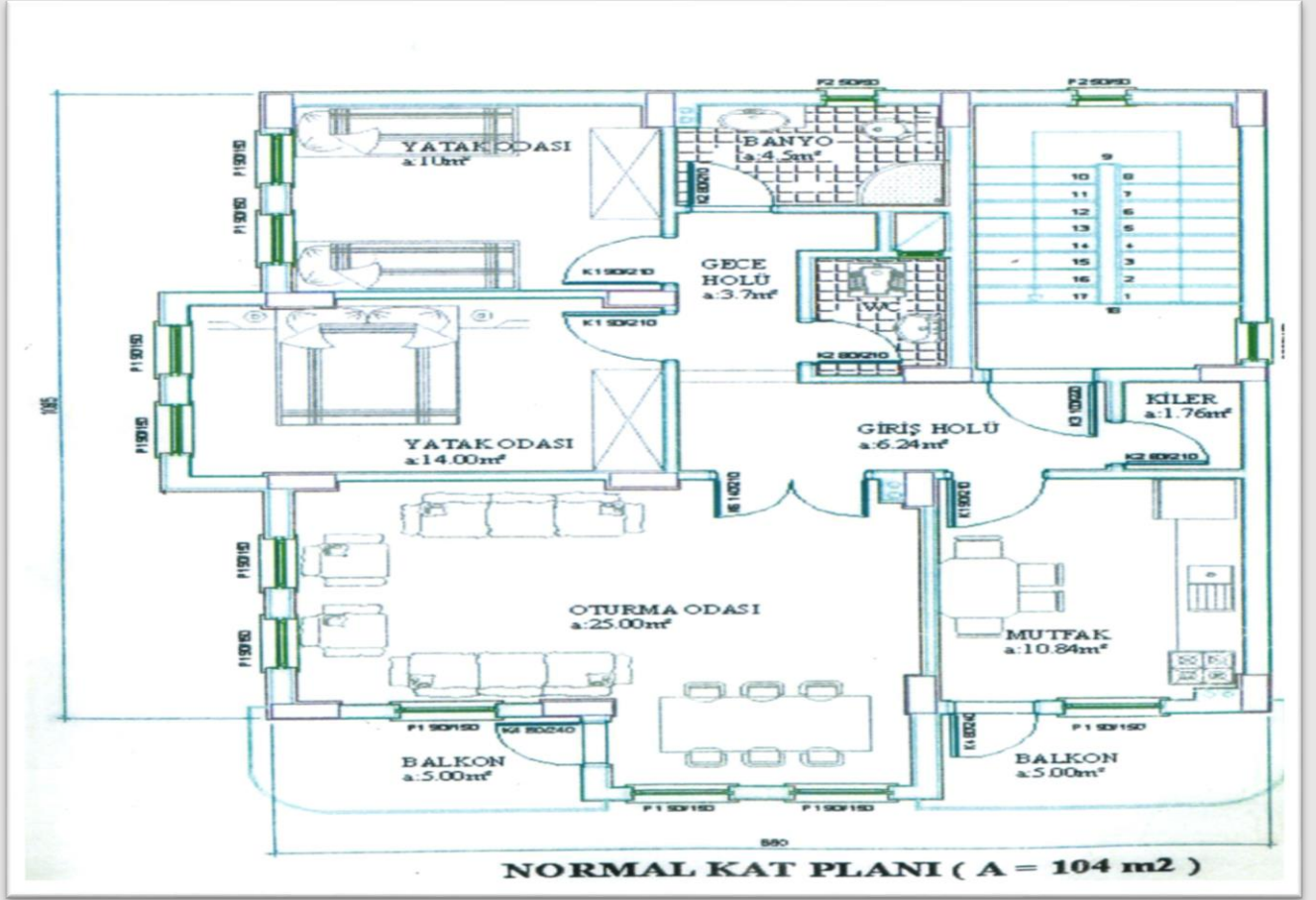
2- Bu Belge, Her türlü abone işlemlerinde kullanılabilir. (Elektrik, su, telefon, doğalgaz vs.)

Aza

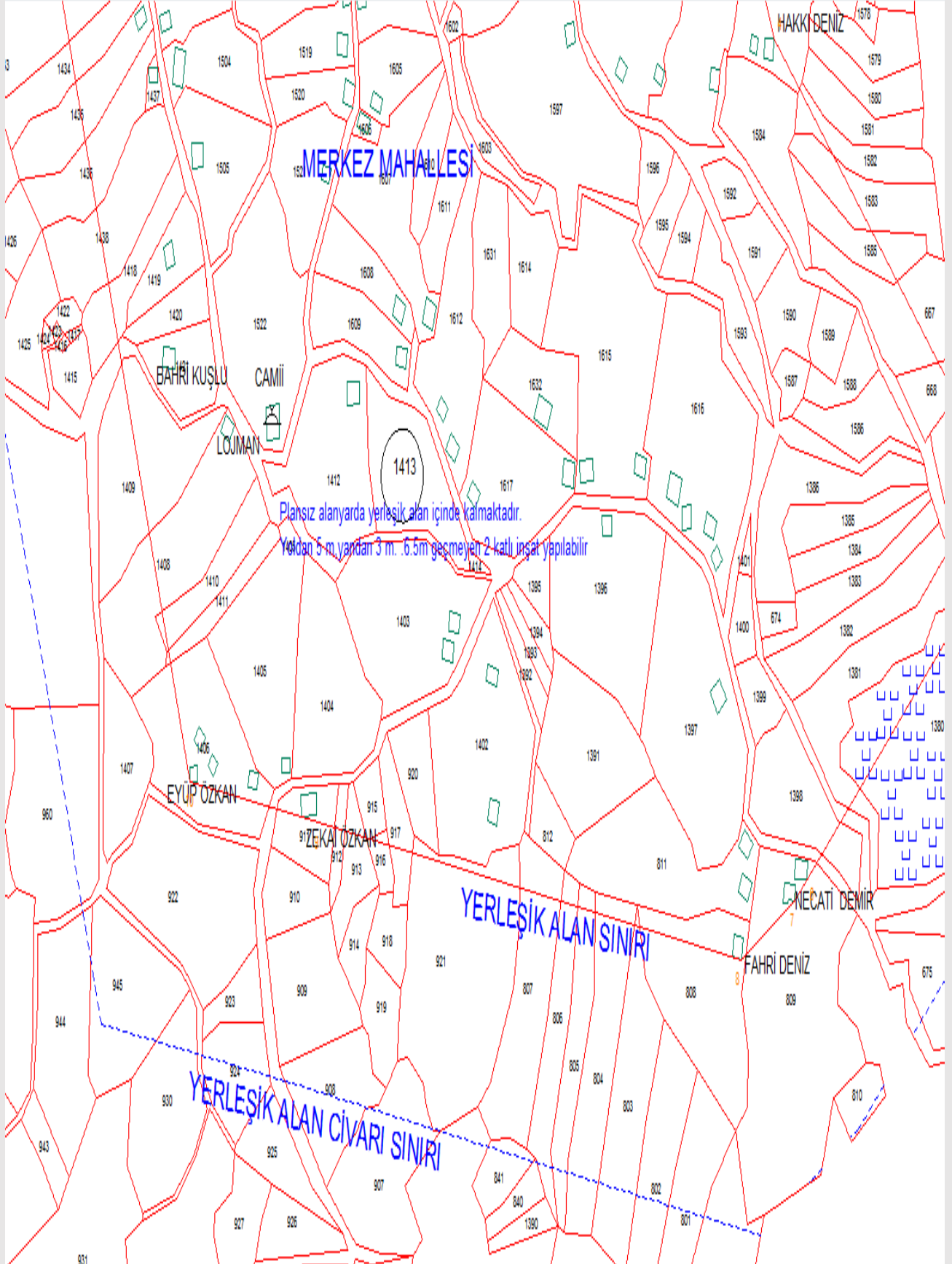
Aza

Muhtar

Kırsal Yapı Proje Örnekleri



Yerleşik Alanda Harita Hazırlama:



Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmektedir. Bu kapsamda yapılara yasal işlem yapılmış ve ruhsatlandırılması ve yasal hale gelmesi yönünde ilgililerine gerekli tebliğler yapılmıştır.



Asansörlerin denetimi etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 150 adet asansörün tescili ve denetimi tamamlanmıştır.



İmar Çapı Uygulaması

İMAR ÇAPI:171 ADET

TARİH:	10/02/2016	T. C. ÜNYE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR ÇAPI	PARSEL SAHİBİ	FATMA BOŞCU	
SAYI:	11		İLGİ:	10/02/2015 TARİH VE 411 SAYILI DİLEKÇE	
MAKBUZ NO:	A12-5763				
KROKİ:					
NOTLAR:					
KADASTRO DURUMU					
MAHALLE		PAFTA	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ
Kadastral	İdari	xxxxxxx	1174	1	215.00
FEVZİÇAKMAK	FEVZİÇAKMAK				
SIT ALANI İÇİNDE Mİ?		EVET		HAYIR	
TESCİLLİ YAPIYA CEPHELİ Mİ?		---		XXXX	
---		---		XXXX	
İMAR DURUMU					
İMAR PLANI ADI:	ÜNYE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UİP.				
ONAY TARİHİ:	02.03.2006 TARİH VE 25 SAYILI BMK.				
İMAR PAFTA NO	18 M IV	ÖN CEPHE UZUNLUĞU	17.15		
İNŞ. NIZAMI	S-4	ÖN BAHÇE MESAFESİ(min.)	0.88-1.88 0.24-0.65		
KAT ADEDİ	4(DÖRT)	YAN BAHÇE MESAFESİ(min.)	1.00		
BİNA YÜK.	xxx	ARKA BAHÇE MESAFESİ(min.)	xxxx		
BİNA DERİNLİĞİ	10.10	TAKS :	KAKS :	EMSAL:	
-BİNA YÜKSEKLİĞİNE SU BAŞMAN KODU DAHİLDİR. -CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İLE GAYRİMENKULUN VASFI ARSA HALİNE GETİRİLMEYEN İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ.					
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN		ONAY	
İMZA:					
<p>1-Bu imar durumu proje düzenlemesi için geçerlidir. Bu belge ruhsat yerine geçmez 2-Bu belge verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Bu süre içinde yapılan plan değişiklikleri nedeni ile herhangi bir hak talep edilemez. 3-Bu çapta belirtilmeyen hususlarda Yönetmelik Hükümleri geçerlidir. 4-İnşaat sahasında 70x100 cm ebatlarında, üzerinde açıklayıcı bilgilerin yer aldığı tabela bulunması zorunludur.</p>					
YENİLEME:.....TARİH VESAYILI DİLEKÇESİNE İSTİNADEN İNCELENMİŞ OLUP, İMAR PLANINDA DEĞİŞİKLİK YOKTUR.	/...../.....			
BİNANIN KOORDİNATLARI					
	Y	X			
1174/113	31162.770	29326.320			
E1	31153.586	29334.944			
E2	31170.473	29337.940			
E3	31172.246	29327.995			
E4	31154.403	29324.882			

S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR MAİLİ İNHİDAM

Sit alanı ve koruma alanlarında bulunan tehlike arz eden (maili inhidam) tescilli yapıların belediyemizde rölöve projeleri yaptırılarak; Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan yıkım izinleri alındı. Akabinde yıkımları gerçekleştirildi ve mahallelerin can güvenliği sağlanmasıyla birlikte tarihi eserlerin belgelenmesi sağlandı.



İMAR İŞLERİ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.047.000,00	1.205.958,75
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	232.000,00	159.760,67
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.100.000,00	3.063.768,53
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.000,00	944,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	448.000,00	
GENEL TOPLAM		8.860.000,00	4.430.431,95

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan proje müdürlüğü, Ünye'nin geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla şu görevleri yerine getirmektedir. Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak, İlçenin kentsel gelişimini sağlamak. Planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin uygulamaları yürütmek, sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır. Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmek, stratejik planda yer alan, yeni yapılacak tesisler ile tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli projeler hazırlamak ve bu projelerden maksimum verim alınmasını sağlamaktır

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	20
Hazırlanan Cephe Sağlıklaştırma Projesi Sayısı	1
Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	20
Çizilen Statik Proje Sayısı	5
Çizilen Mimari Proje Sayısı	15
Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	15
Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	5
Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	4
Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	100
Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı	543
Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı	400
Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı	20
Kamuya Terk İşlemleri Süresi	7
İhdas İşlemleri Süresi	7
Kiralanan İşyeri Sayısı	38
Kiralanan Konut Sayısı	0
Satılan Arsa Sayısı	10
Satılan Arsa Metrekaresi	1255,20
Satılan Arsa Bedeli	636,933₺

2019 MALİ YILINDA ÜRETİLEN PROJELER



Asarkaya Kır
Lokantası Projesi



Belediye İş Merkezi
Projesi



Atatürk Parkı Teras
Projesi



Millet Bahçesi
Projesi



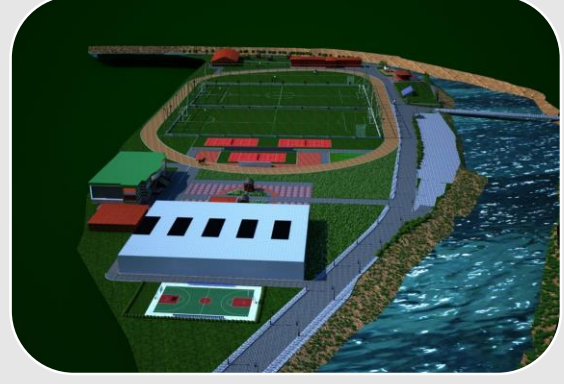
İlim Yayma Cemiyeti
Kütüphane Projesi



Fındık Park Büfe ve
Peyzaj Projesi



**Tarihi Mezar Taşları
Projesi**



**At Çiftliği Peyzaj
Düzenleme Projesi**



**Göbü Mahallesi Köy
Konağı Ve Muhtarlık
Projesi**



**Eski İskele Ahşap
Kaplama Projesi**



**Sahil Bisiklet Yolu
Projesi**



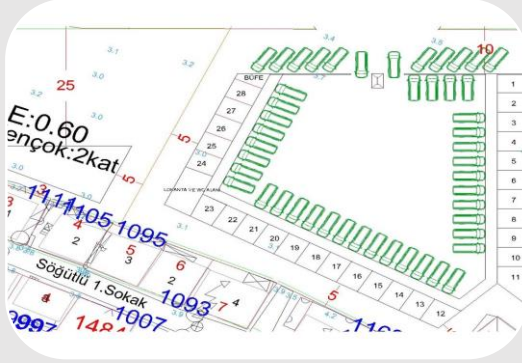
**Kaymakamlık Girişi
Beyaz Masa Projesi**



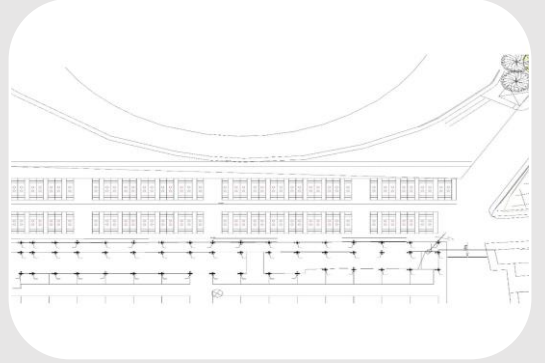
**Yusuf Bahri Camii Çevre
Düzenleme Ve Peyzaj
Projesi**



**Tarihi Gondol Gezi
Gemisi Projesi**



Minibüs Garajı Projesi



**Köylü Pazarı Projesi
Projesi**



**Engelliler Binası Röleve
Ve Mimari Projesi**



Macera Parkı Projesi



Asarkaya Yöresel Ürünler Satış Reyonu Projesi



Belediye Parkı Projesi

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	346.000,00	317.917,85
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	191.000,00	41.035,43
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.503.000,00	309.703,20
05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.035.000,00	134.419,01
09	YEDEK ÖDENEKLER	400.000,00	
GENEL TOPLAM		7.480.000,00	803.075,49

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirme; Belediye adına hukuki işlemler yapma; Belediye lehinde ve adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma, bilgi edinme kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevaplandırmak görevlerini yürütür.

KURUM İÇİ VERİLEN MÜTALALAR

4 adet Mali Hizmetler Müdürlüğüne

1 adet Destek Hizmetleri Müdürlüğüne

5 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne

5 adet Zabıta Müdürlüğüne

2 adet Plan ve Proje Müdürlüğüne

2 adet İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne

3 adet Fen İşleri Müdürlüğüne

1 adet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne

1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğüne

1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne

Toplam 25 Adet Kurum İçi Mütalaa verilmiştir.

SONUÇLANDIRILAN DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 25/10/2019 tarih 290 sayılı yazı.
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 06/09/2019 tarih 244 sayılı yazı.
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 04/09/2019 tarih 242 sayılı yazı.
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 21/08/2019 tarih 238 sayılı yazı.
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 26/04/2019 tarih 136 sayılı yazı.
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 22/03/2029 tarih 104 sayılı yazı.

Ayrıca; Birimimizce ve komisyon üyelerince yapılan çeşitli birimlerde çalışan 15 adet eski taşeron personellerin Arabuluculuk görüşmeleri yapılmıştır.

2019 YILINA AİT DAVA İSTASTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	190
ADLİ DAVA(HUKUK) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	371
ADLİ DAVA(CEZA) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	250
İCRA DOSYASI SAYISI	218
ÇEKİLEN İHTARNAME SAYISI	34
KURUM İÇİ MÜTALA SAYISI	25
DİSİPLİN İŞLERİ	6
ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	15

2019 Stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirmesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetleri izlemiş Dava ve İcra Dosyalarının takip ederek Belediye lehine sonuçlandırmaya çalışmıştır. Belediyemiz Taraf olduğu Hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmeye çalışmıştır. Faaliyetlerimizden ve çalışmalarımızdan da anlaşılacağı üzere Müşavirliğimiz yoğun bir birimdir. Birimimizin her zaman hizmet kalitesini artıracakları kuşkusuzdur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	227.000,00	153.055,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	123.000,00	17.192,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	245.000,00	157.094,27
05	İŞLER	2.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	40.000,00	
GENEL TOPLAM		640.000,00	327.341,94

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

2019 yılı ihale

İhale	Maliyet
İlçemiz 570 m2 alan içinde 85 mahallede ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, ayrıştırılması hakkının kiralanması işi	Kuruma yıllık 120.000,00 TL. Ödenecektir. (ihale süresi 3 yıllık)
Ünye ilçesi Nuriye, Fevzi Çakmak, Bayramca, İpekyolu Mahallelerinin ve Kavaklar, Kavaktepe Mevkii, Akçay ve Çamlık Mevkii alanlarının süpürülmesi (temizlenmesi) işi	152.000,00 (2 aylık)
Temizlik işleri müdürlüğü Yeraltı yerüstü çöp toplama kiralama işi (i.k.n 2019/610130)	1.320.000,00 (1 yıllık)

- Temizlik İşleri Temizlik Müdürlüğümüzce ihtiyaç olunan yer altı ve yer üstü konteynerleri yer tespiti yapılarak şehir merkezine (yer altı ve yer üstü) konteynerler yerleştirildi. İlçemiz kırsal mahallelerine de talep ve ihtiyaç doğrultusunda galvaniz konteynerler konumlandırıldı.
- Daha önceki yıllarda günlük 95 ton toplanan atıklar, günümüzde 130 ton toplanmaktadır.
- Sanayi bölgesine uygun alanlara çöp konteynerleri yerleştirildi ve böylece esnafın belirlenen yerlere atıkları çöpleri, ekiplerimizce yerden insan gücü ile çöpün toplama problemi de ortadan kaldırıldı.

- Yeni bir çalışma programı düzenleyerek, zaman tasarrufunu ele alınarak şehrimizin merkez caddelerine 7/24 temizlik personeli görevlendirildi. Böylelikle şehir merkezimizin daima temiz tutulması da sağlandı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Ünye genelinde ve mahalle statüsüne geçen beldelerde çöp konteynerlerini yenileme ve tamirat bakımları yapılmaya devam edildi.
- Hafta içi ve hafta sonu Pazar kurulan cadde ve sokakların ve köylü pazarı da dahil temizliği aynı günün akşamında yapıldı ve caddeler, sokaklar, semt pazarları kurulan alanların periyodik olarak temizliği ve yıkanmasına devam edildi.
- Otomatik Çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) ile çalışmalarımız daha verimli hale getirildi.
- Şehir genelinde molozların kaldırılması, cadde ve sokaklardaki kül, cüruf ve katı atık malzemelerin alımı ve temizliği yapıldı. (Okullar, siteler ve kuruluşların talebi üzerine araç ve ekibimizle kül birikimlerini biriktirilen yerden alıp, atık bölgesine götürmeye devam ediyoruz. Birikimler 30-60 çuval arasında değişmektedir.)
- İlçemizin temizliğine daha modern bir görüntü katmak için, insan gücünü minimum seviyeye indiren ve doğa dostu olan %100 elektrikli süpürge araçlarımız ile daha hızlı bir şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- İlçemizin 85 mahallesinde kaldırım ve yol kenarlarındaki otların tırpanlanması hususunda tırpan işleri programlı ve periyodik olarak yapıldı.
- Aynı zaman zarfında hem yolu süpürüp hem de kaldırımları yıkayabildiğimiz yeni sistem süpürge aracımızı faaliyete sokarak geniş kapsamlı ve daha sağlıklı bir çalışma yapılmaktadır.
- Çöp konteynerlerini halk sağlığı tehdidi ve çevreye verdiği kötü kokuyu önlemek için dezenfekte edilmesi hususunda konteyner yıkama ve temizleme aracı ile temizliği yapıldı.
- Sadece şehir merkezimizde değil her mahallemizde ve ormanlık alan yollarımızda da temizlik ve mıntika çalışmaları yapılmaktadır.
- Acı su çeşmelerinin temizliğinin periyodik olarak yapılması için görevlendirilen ekipler çalışmalarını verimli şekilde yürütmektedir.
- Haftada bir gün yıkanan çöp kamyonlarımızı yıkama alanı oluşturduk ve her gün iş bitimi iç dış haznesi dahil olmak üzere dezenfekte ilacı kullanarak araçlarımızın günlük temizliği yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Sokak hayvanları toplama ekibi kurularak personellerimizce İlçemiz genelinde (85 mahalle) başıboş dolaşan sokak köpeklerinin toplama çalışması yapıldı. Ayrıca hava koşulları ağır olduğu zamanlarda aç kalan sokak hayvanlarına Müdürlüğümüz tarafından yemleme ve barınması için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.
- Kumsal temizleme aracı ile kumun 15 cm altına kadar inip kumu eleyerek çöp vb. atıkları ayrıştırarak tüm plajlarımıza güzel bir görünüm kazandırdı.

- Son sistem yer altı ve yer üstü konteynerlerimiz etrafa kötü koku vermemesi için dezenfekte ilaçlarımız ile periyodik temizliği yapılmaktadır.
- Yağmur sonrası yol kenarlarındaki mazgal ve kaldırım kenarlarındaki giderlere tıkanan kum ve yapraklar temizlenerek giderler açıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tüm mahalle sokak ve caddeleri, Yürüyüş Yolu yol kenarları ve kaldırımları ot çapası ve ince temizliği yapıldı.
- Temizlik işleri müdürlüğünce Fen İşleri Biriminin yaptığı yol ve kaldırım döşemesi sonrası ve doğalgaz çalışmalarının ardından temizliği yapıldı ve Ünye geneli tüm mahallelerde diğer birimlerin de yaptığı çalışma alanlarının temizliği ve gerektiği takdirde yıkanması da yapıldı.
- Toplu yaşam alanları ve Resmi dairelerin cürufırları ve kömür atıkları periyodik olarak alındı.
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılmaları sağlandı.
- İlçemiz ve ilçe sınırlarına dahil edilen kapanan beldelerin mahalle statüsüne geçmesiyle mahallerin cadde ve sokakları süpürülerek devamlı temiz halde bulunduruldu ve yerleşim alanlarında biriken günlük çöp ve atıkları toplanarak çöp dökme mahalline taşındı.
- İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirler alındı personele iş güvenliği ve sağlığı seminerleri, eğitimleri verildi.
- Tüm sahil ve deniz kenarı çöp ve atık temizliği nizami şekilde yapıldı.
- Kurban Kesim yerlerinin temizliği ve dezenfektasyonu yapıldı.
- Vatandaştan gelen talep üzerine sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların toplanması ve nakledilmesi sağlandı.
- Çocuk Oyun Alanları nizami şekilde temizliği yapıldı.
- Trafik Kazaları ve yangın sonrasında Müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.
- Müdürlüğümüz Çevre zabıta Ekibimizce 7/24 Çevresel Denetimler yapılmakta (çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi dahil) ve Çevresel her türlü kirliliği önleyici çalışmaları İlçemizde meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen şikayetler yerinde müdahale edilmekte ve durum tespiti yapıldıktan sonra çözümlenmektedir. (Gelişigüzel atılan çöplerin kimler tarafından atıldığını belirlemek, mahalle sakinlerini ve piknik yapanları çöp konusunda bilgilendirmek vs.)
- Geri Dönüşüm çalışmaları aksatılmadan Kurum ve Kuruluşlarda her gün programlı şekilde (ambalaj atıkları, kağıt atık pil, e-atık, atık yağ, geri dönüşüm) Müdürlüğümüz denetimi altında sorunsuz şekilde yürütülmektedir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük tüm çalışmalarımız Büro içi ve saha olmak üzere, personellerimiz üzerine düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.786.000,00	451.412,83
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	246.000,00	90.400,34
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.614.000,00	10.570.055,09
05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.000,00	995,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	910.000,00	
GENEL TOPLAM		17.570.000,00	11.112.863,26

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin Yürürlükteki D.İ.K, Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli, hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gerçekleştirilmesi ambarın işletilmesi Belediyenin gelir gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu tadatlarının yapılması eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Afet ve acil durum hizmetlerini yürütmek, Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ 2019 FAALİYETLERİ

Ünye belediyesi kaynaklarını etkin kullanmak amacı ile 2005 yılında destek hizmetlerine bağlı olarak satın alma servisini kurmuştur. Faaliyet olarak her türlü mal alımlarını (doğrudan temin limitleri içinde olan) tek elden yürütmüş ancak harcama yönetmeliği gereği 2007 yılında faaliyetlerini durdurmuştur ve 2014 yılında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması maksadıyla tekrar faaliyetine başlamıştır. Kurulum çalışmaları tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler bünyesinde hizmet vermeye başlayan Satın Alma Amirliğimiz 2016 yılında tekrar Destek hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermeye başlamıştır. Satın Alma Amirliğimizde tüm müdürlüklerden gelen ihtiyaç talepleri için tek tek piyasa araştırması yapılır ve ekonomik açıda nen uygun olan teklif değerlendirmeye alınıp alım süratle sonuçlandırılır. Yine ihale birimimiz ile tüm birimlerin ihaleleri tek elden yapılmakta olup ihalenin başlangıcından sözleşme imzalanana kadar tüm iş ve işlemler bu birimimizde yürütülür.

2019 YILI

TAMİRHANEDE YAPILAN GENEL BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

1) Mekanik Bakım Faaliyetleri

Genel olarak tüm araçların alt bakım onarımları, motor bakım onarımları, hidrolik, yağ, balata, lastik, değişimleri ve periyodik bakımları yapıldı.

2) Elektrik Bakım Faaliyetleri

Araçlarda meydana gelen elektrik arızaları ile hizmet binalarımızdaki ve ilçe sorumluluk alanlarımızdaki aydınlatma arızaları ve sosyal tesislerin elektrik arızaları yapıldı.

3) Sosyal Faaliyetler

Meclis odası engelli rampası yapıldı.

Ünye Kalesi bayrak direği montajı yapıldı.

Kapalı Spor Salonu mutfak ve kapı yapımı yapıldı.

Eski havaalanı kapı yapımı ve montajı yapıldı.

Sabri Kadı Konağı Baca Kapaması Yapıldı.

Yunus Emre İlkokulu Kale direği Yapımı Ve Boyası Yapıldı.

Ramazan Yemek Yeri Tezgâh Yapımı Ve Montajı Yapıldı.

Ramazan Yemek Yeri Tüp Deposu Yapımı Ve Montajı Yapıldı.

Asarkaya Girişi Totem Tamirâtı Ve Montajı Yapıldı.

Asarkaya Kent Ormanı Kömür Yakma Mangalı Yapıldı.

Hanyanı Söylemez Durak Tamirâtı Yapıldı.

Başköy Durak Tamirâtı Yapıldı.

Kaba Direk Evliyası İçin 7 Adet Yön Tabelası Yapıldı.

Kapalı Pazar Çatı Su Kaçakları Yapıldı.

Asarkaya Kent Ormanı 5 Adet Mazgal Yapıldı.

Asarkaya Kent Ormanı 4 Adet Salıncak Kurulumu Yapıldı.

Kum Saha Etrafı Çevrildi.

Sahil Boyu 4 Adet Voleybol Direği Montajı Yapıldı (Yalı, Üniport Karşısı, Kırkevler,Çiloğlu)

4) Kaynak ve Marangoz ve Sıhhi Tesisat Faaliyetleri

Çöp kovala bakım onarımları, ahşap park bahçe bakım onarımları, çocuk oyun grupları tamir bakım onarımları yapıldı. Hizmet binaların sıhhi tesisat işleri yapıldı. Arşiv odası bakım onarımı yapıldı. Müdürlüklerin ofis malzemeleri değişimi ve montajları yapıldı.

C) Satın Alma (Doğrudan Temin ve İhale Birimleri) Birimi:

Genel olarak tüm mal/hizmet ve yapım işlerine ait doğrudan temin alımları, 4734 kamu ihale kanunu kapsamında yapılan 21 F pazarlık usulü ve açık ihaleler zamanında, düzenli ve sorunsuz bir şekilde yapılmış, herhangi bir aksaklık meydana gelmemiştir. Sonuçlanmış ve sonuçlanana doğrudan temin evrakları muhasebeye, sonuçlanan ihale dosyaları da ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

SIRA NO	BİRİMLER	ATILAN TALEP SAYISI				İADE EDİLEN TALEP SAYISI			
		MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ	TOPLAM TALEP SAYISI	MAL ALIMI	HİZMET ALIMI	YAPIM İŞİ	TOPLAM TALEP SAYISI
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	119	85	0	204	18	0	0	18
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	32	44	0	76	6	4	0	10
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	371	125	0	496	18	0	0	18
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	67	7	125	10	2	0	12
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	0	9	1	1	0	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24	29	0	53	7	0	0	7
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	12	0	22	1	1	0	2
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	449	75	0	524	33	1	0	34
9	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	0	5	0	0	0	0
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	7	0	34	2	0	0	2
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	82	69	1	152	14	1	0	15
12	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	13	0	21	1	0	0	1
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	0	0	0	0
14	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	0	6	0	0	0	0
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45	21	0	66	3	2	0	5
16	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	0	8	1	0	0	1
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	0	16	1	0	0	1
		1250	560	8	1818	116	12	0	128

TOPLAM TALEP SAYISI	GERİ İADE EDİLEN TALEP SAYISI	DÜZELTİLİP GELEN TALEP SAYISI	BEKLEYEN TALEP SAYISI
1818	128	126	2

GERİ İADE YÜZDESİ	7,04 %
-------------------	--------

SONLANDIRILAN TALEP SAYISI	1504
----------------------------	------

İŞLEM BEKLEYEN TALEP SAYISI	314
-----------------------------	-----

2019 YILI AKARYAKIT GİDERİ

AYLAR	MOTORİN	MOTORİN (Euro)	BENZİN
OCAK	21.863,00 LT	-	
ŞUBAT	25.481,00 LT	1.642,00 LT	
MART	12.780,00 LT	1.771,00 LT	112,00 LT
NİSAN	20.610,00 LT	1.178,00 LT	100,00 LT
MAYIS	10.898,00 LT	8.486,00 LT	509,00 LT
HAZİRAN	15.454,31 LT	1.864,00 LT	137,00 LT
TEMMUZ	17.974,00 LT	1.463,56 LT	325,01 LT
AĞUSTOS	12.663,00 LT	1.670,00 LT	55,00 LT
EYLÜL	17.989,00 LT	1.432,00 LT	427,00 LT
EKİM	17.841,00 LT	1.320,00 LT	283,00 LT
KASIM	16.973,00 LT	1.266,00 LT	33,00 LT
ARALIK	21.611,00 LT	873,00 LT	93,00 LT
TOPLAMLAR	212.137,31 LT	22.965,56 LT	2.074,01 LT

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.277.000,00	1.481.413,26
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	405.000,00	271.986,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.423.000,00	6.414.688,40
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	
05	CARİ TRANSFERLER	10.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	503.000,00	1.171.548,42
09	YEDEK ÖDENEKLER	462.000,00	
		9.080.000,00	9.339.636,80

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

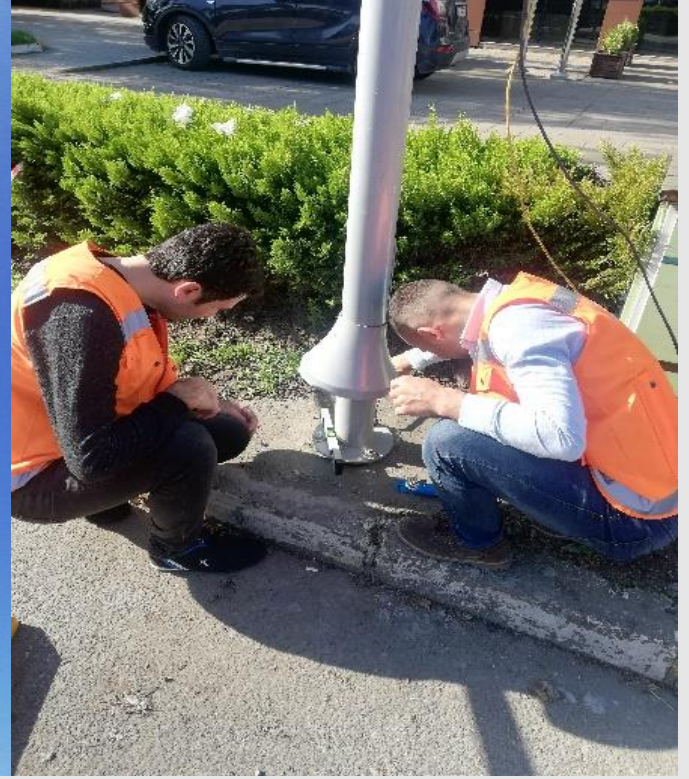
Bilgi işlem müdürlüğünün görevi Ünye Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaşan ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET

- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi projesi kapsamında EBYS ve Mali Modüller eğitimleri Müdürlüğümüzce tamamlanarak kurumumuzun sisteme geçişi sağlandı.
- e-Belediye Sistemi kapsamında EBYS modülünün kullanım eğitimleri tamamlanarak kurum içi personellere kullanım desteği devam etmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), TAKPAS (Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi) Evlendirme, Taşınır, Taşınmaz Modülleri ve Mali Modüllerde Bütçe Giriş Modülünün kullanıma açılması sağlandı.
- e-Belediye Sisteminde PTT KEP kullanımı aktif olarak başlandı.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, KPS ve TAKPAS modüllerini kullanmakta olan birim personelleri e-imza başvuruları sağlandı.
- Kurum personellerinin e-imza ve Mobil imza başvurularının yenilemeleri yapıldı.
- Kurumumuz birimlerince arşiv sistemine indeksleri girilen evrakların fiziksel olarak Kurum Arşivine saklanması sağlandı,
- Birim personellerine EBYS, Arşiv, Kent Bilgi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi programlarında kullanıcı açılması, yetkilendirilmesi ve eğitimleri verildi.
- Kurumsal Mail adreslerinin takibi yapıldı.
- Belediyemiz personel takip programının düzenli takibi yapıldı.
- Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki birimlerde oluşan tüm alt yapı(Kablo çekimi, Bakım Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede ana hizmet binası, ek hizmet binalarında konuşlu tüm birimlerden gelen toplam **20.310** adet arıza/istek/ talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz santrallerinin aylık olarak düzenli bakımları yaptırılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision) yazılımındaki eksiklikler giderilmiştir. Birimlerimize gerekli olan eğitimler verilmiştir.
- Belediyemiz Tekkiraz Hizmet Binasında bulunan Arşiv Servisinde Müdürlüklere ait olan Klasör ve Evrakların İndeks, Navigasyon ve Klasör Etiketleme işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemiz hizmet binalarındaki kamera güvenlik sistemlerindeki aksaklıklar giderilmiştir.
- Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision), Arşiv Yönetim Sistemi (Paperplus), Kent Bilgi Sistemi (Belnet), Yönetim Bilgi Sistemi (EŞKOM), Personel Takip Sistemi (Mikroper) ve Donanım sistemleri olmak üzere toplamda 119eğitim verilmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen numarataj sayısı 4490, eklenen numarataj sayısı 24694 olup sistemde toplam 42800 adet numarataj bilgisi güncellenmiştir.

- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen yapı sayısı 8447, eklenen yapı sayısı 23120 olup sistemde toplam 40218 adet yapı bilgisi güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen yol sayısı 57, eklenen yol sayısı 570 olup sistemde toplam 1429 adet yol güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen parsel sayısı 18683, eklenen parsel sayısı 18010 olup sistemde toplam 103955 adet parsel güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında bulunan toplam 85 adet mahalle sınırları güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında eklenen yapı resimleri sayısı 77.447 olup sistemde toplam 107.843 adet yapı resimleri güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında 2019 yılında Nöbetçi eczane girişleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki kamera sistemine giden ağ kablosu bozuk olduğundan, yeni kablo çekilip sorun giderilmiştir.
- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki Restoranında kullanılan arızalı UPS cihazının kart değişimi yapılarak sistem aktif duruma getirilmiştir.
- Belediyemiz internet hattının yüksek frekans anten yönlendirmeleri yapılmıştır.
- Belediyemizce kontrolleri yapılan Led ekran bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye giriş ve danışmadaki mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Atatürk parkındaki dış ortamda ki çalışmayan kameraların söküm işlemleri yapılarak teknik servise alınmıştır.
- Belediyemiz de kullanılan Genel Yazıcı, Bilgisayar, Tarayıcı tamir işlemleri teknik servisimizde yapılmıştır.
- Belediye makam girişi kamera direği montajı, internet hattı çekilmesi ve 2 adet kamera montaj işlemi yapılmıştır.
- Belediye yanı park alanına kamera montajı için kablo hattı döşeme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde yaşanan doğal afet sonucu, su baskını olan odalardaki bilgisayar ve diğer elektronik malzemelerin bir kısmının bakımları yapıp çalışır durumda teslim edilmiştir. Arızalı olanlar hurdaya ayrılmıştır.
- Belediye makam girişi kamera direği montajı, internet hattı çekilmesi ve 2 adet kamera montaj işlemi yapılmıştır.





- Belediyemiz Atatürk parkındaki dış ortamda ki çalışmayan kameraların söküm işlemleri yapılarak teknik servise alınmıştır.



- Belediye giriş ve danışmadaki mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.



- Belediyemizce kontrolleri yapılan Led ekran bakım çalışmaları yapılmıştır.



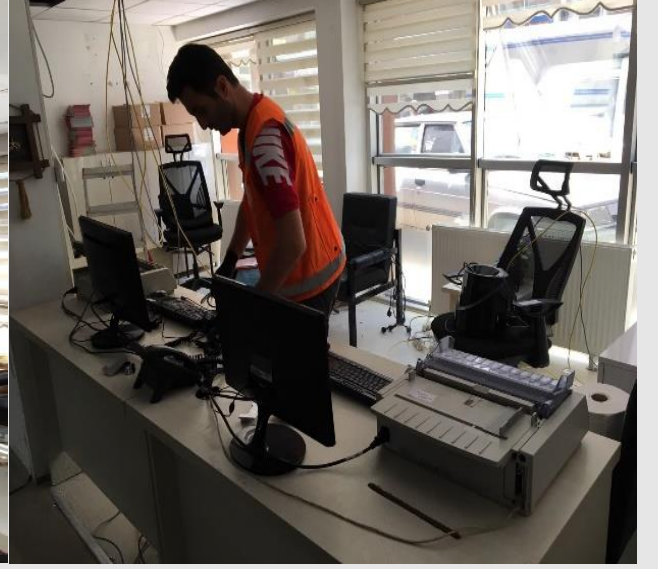
- Belediyemiz internet hattı noktadan noktaya alıcı verici yönlendirmesi yapılmıştır.



- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki Restoranında kullanılan arızalı UPS cihazının kart değişimi yapılarak sistem aktif duruma getirilmiştir.



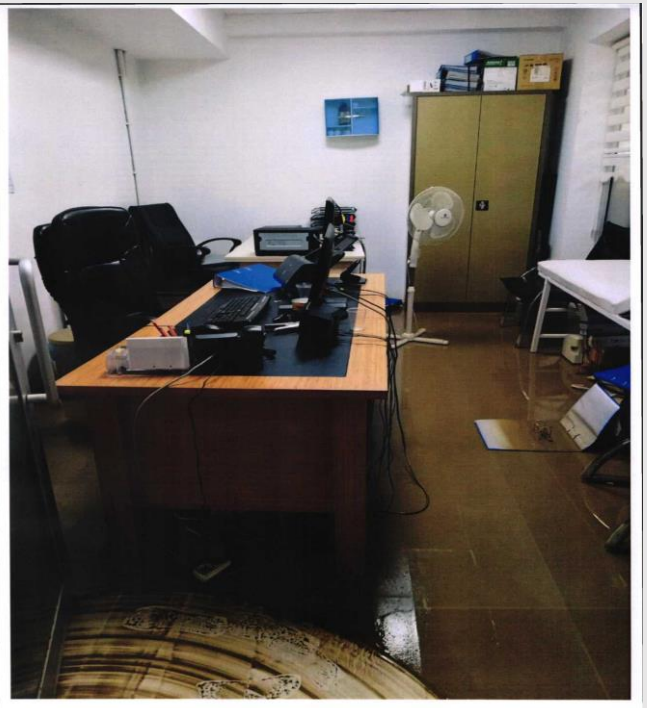
- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki kamera sistemine giden ağ kablosu bozuk olduğundan, yeni kablo çekilip sorun giderilmiştir.

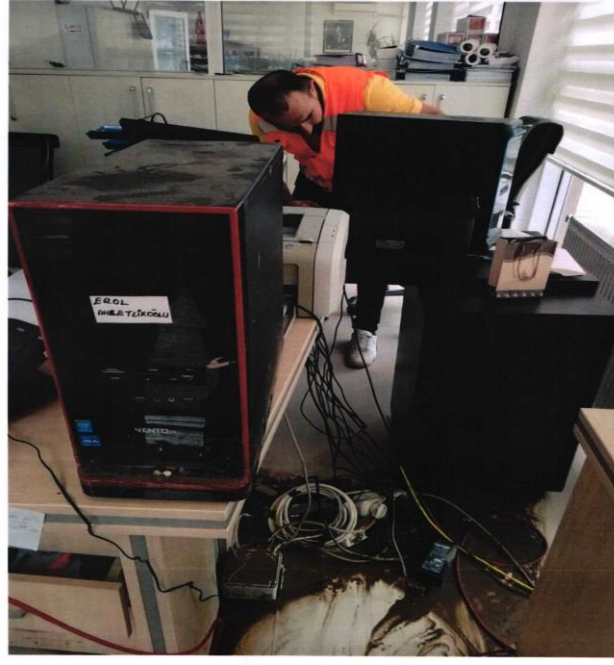


- Belediyemiz Mali Hizmetler M¼d¼rl¼g¼n¼n mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.



Belediye yanı park alanına kamera montajı için kablo hattı d¼řeme işlemleri yapılmıştır.





- Şehrimizde yaşanan sağanak yağış sonrası su baskını olan odalardaki bilgisayar ve diğer elektronik malzemelerin bir kısmının bakımları yapıp çalışır durumda teslim edilmiştir. Arızalı olanlar hurdaya ayrılmıştır.





Kurum Arşivinde Etiketleme ve Klasörleme İşlemleri





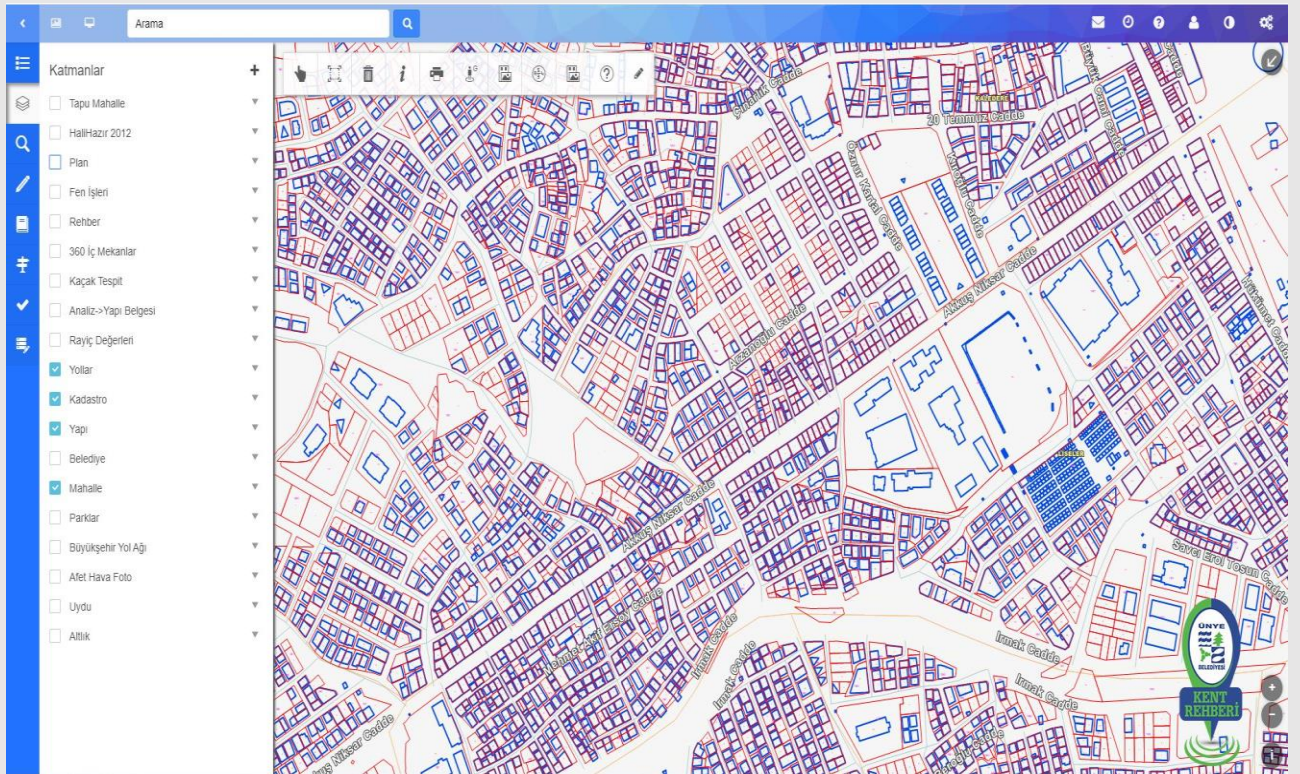
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi Eğitimi



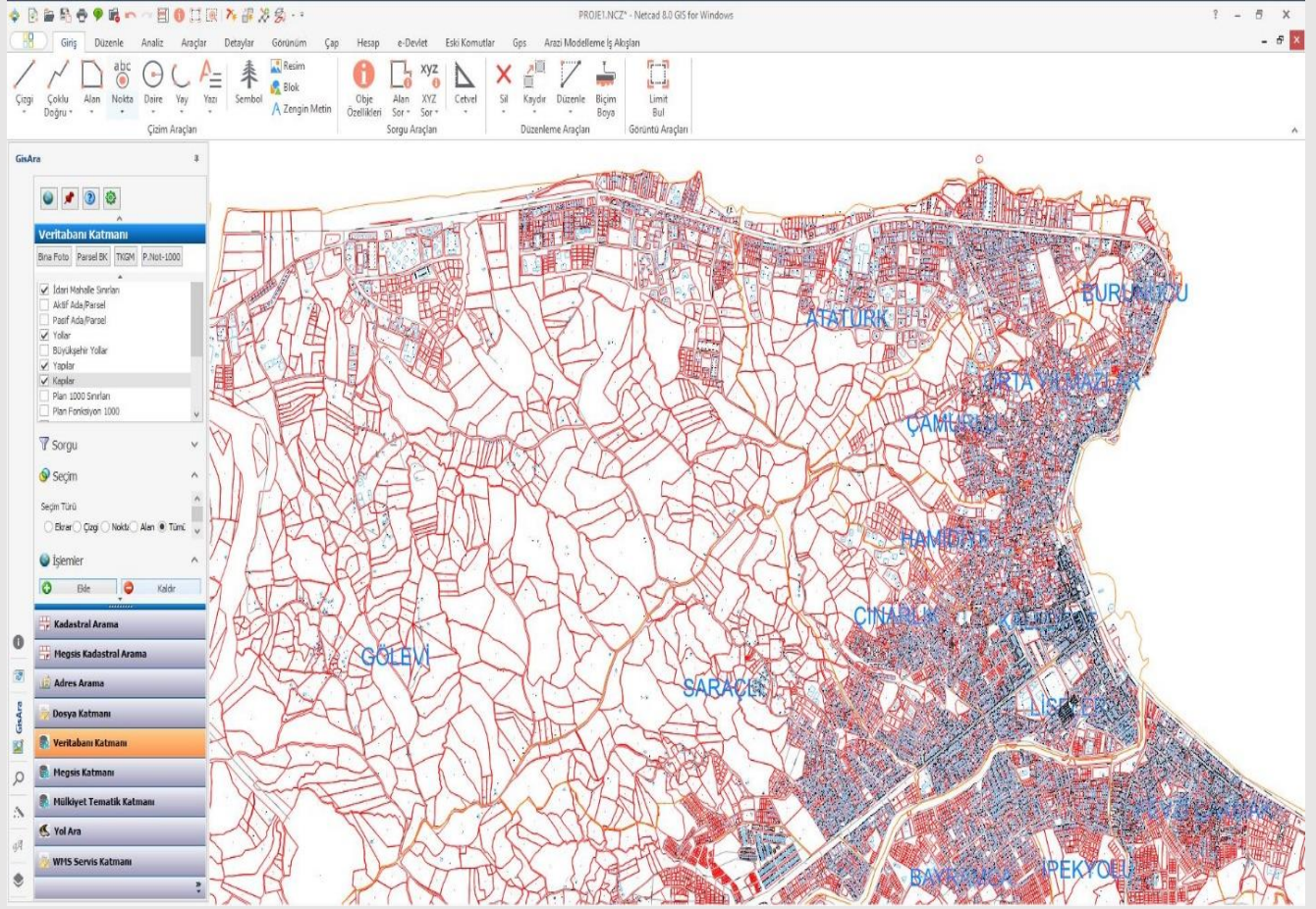
- EBYS Kullanım eğitimi



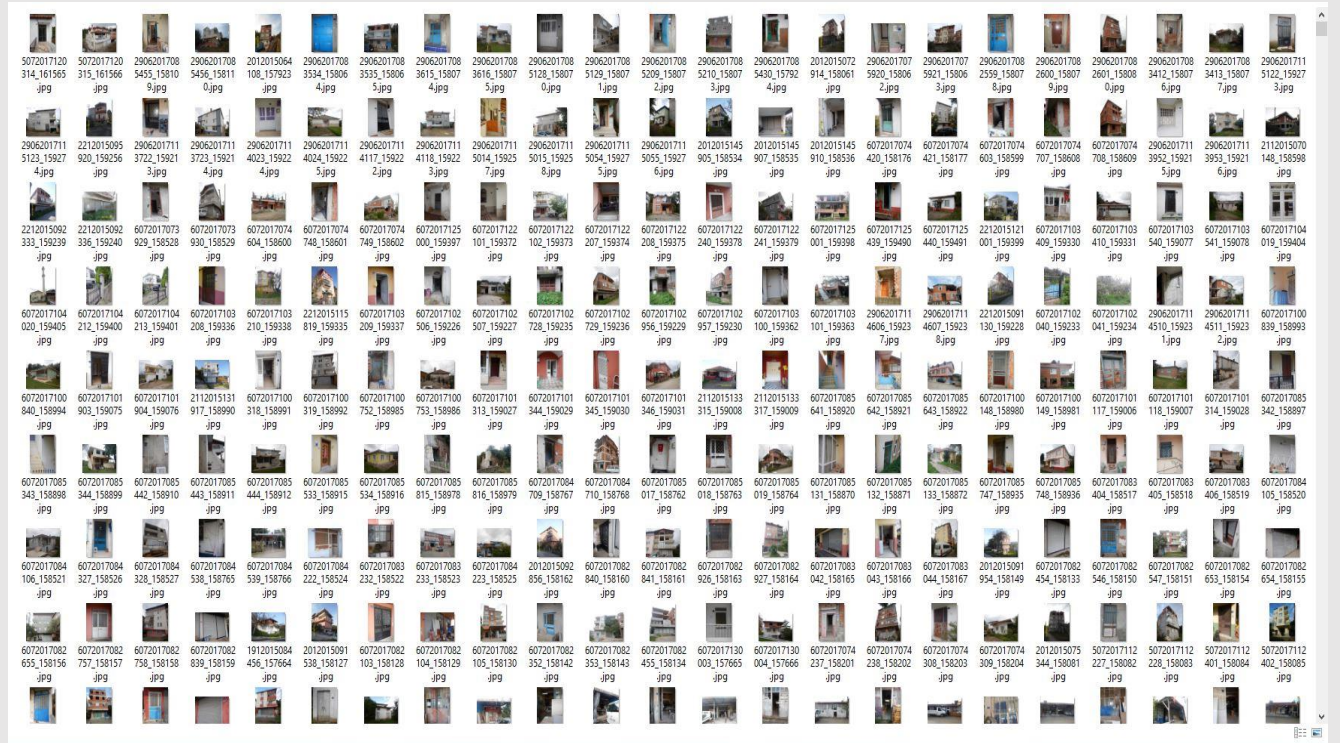
- **İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi Eğitimi**



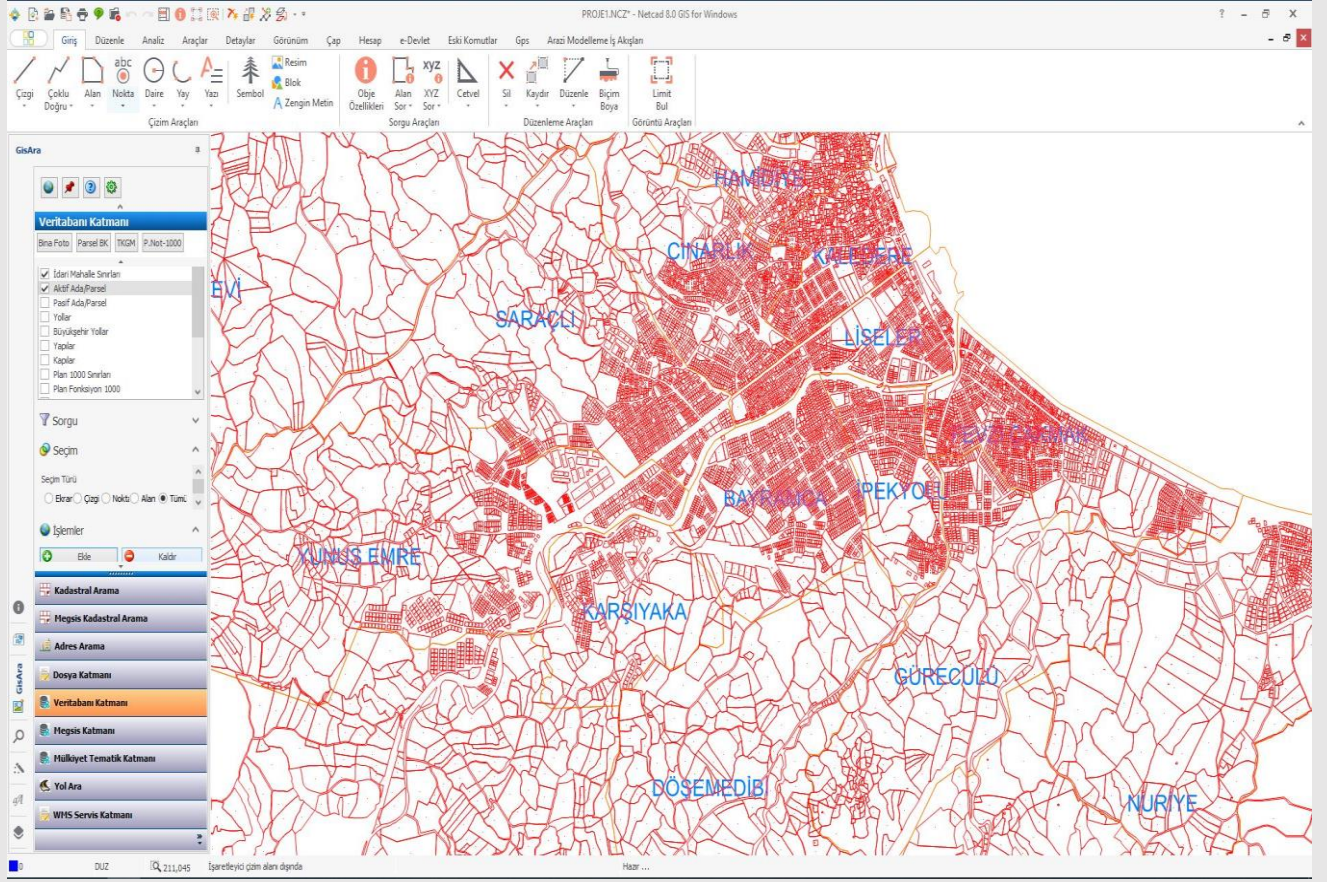
- **İlçe Mahalle, Yol, Yapı Ve Kapıların Kent Rehberinde Gösterimi**



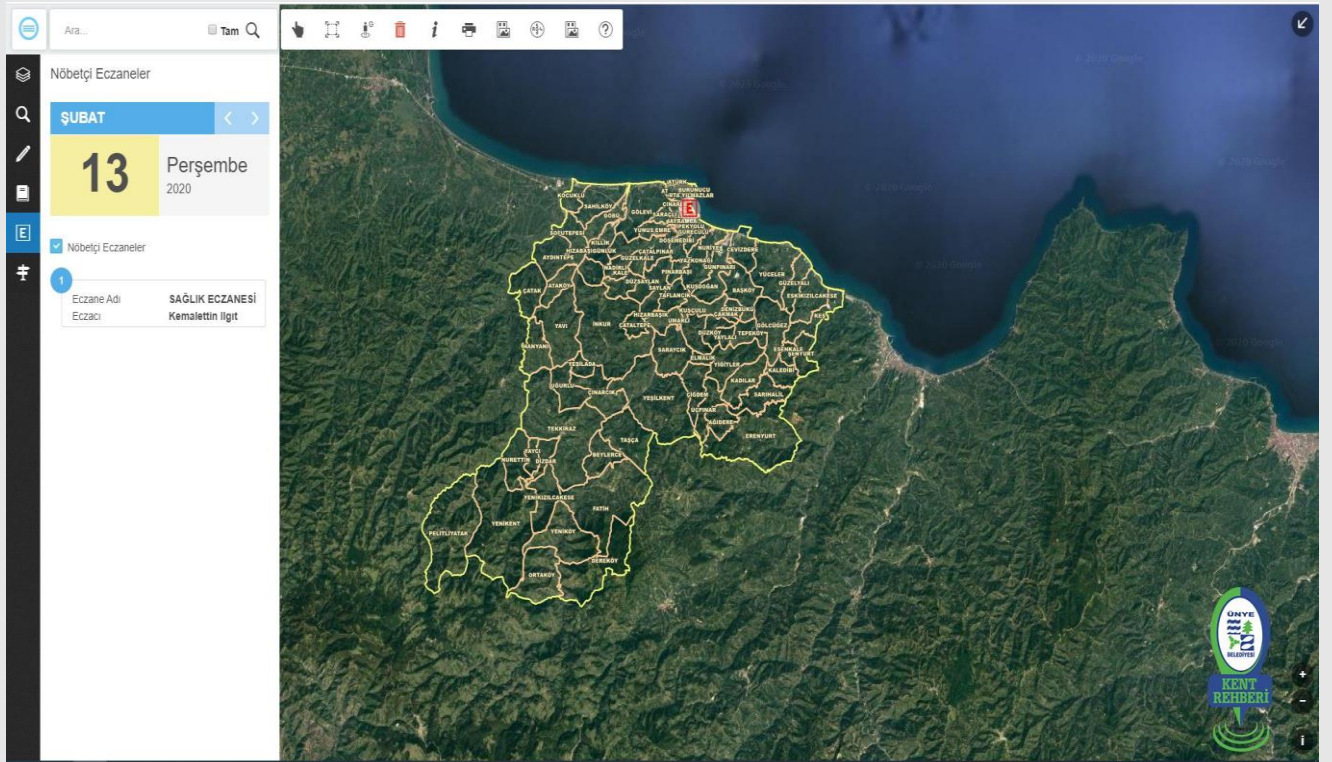
- İlçe Mahalle, Yol, Yapı Ve Kapıların Eklenmesi Ve Güncellenmesi İşlemleri



- İlçe Yapılarına Ait Fotoğrafların Düzenlenmesi Ve İşlenmesi



- İlçe Kadastro Parselleri Ekleme Ve Güncelleme İşlemleri



Nöbetçi Eczaneler

				
SAĞLIK ECZANESİ	13.02.2020	0452 323 15 09	Kaledere Mahallesi Büyük Camii Sokak No:10/A	Harita

Haberler
Duyurular
İhaleler
Vefat Edenler
Canlı Yayın
E-Belediye
Vergi Ödeme
Kent Rehberi
E-Plan



Başkanımız
Başkanın Mesaj
Hüseyin TAVALI
Başkanın Mesaj
Başkanın Fotoğrafım

Ünye
Camiler & Mescitler
Genel
Hamamlar
Hanlar & Bedestenler
Kahistanlar

Kurumsal
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Başkan Yardımcıları
Müdürler
Etik Kurulu

E-Belediye
E-Belediye
Vergi Ödeme
Kent Rehberi
İmar Durumu
E-Belediye


0452 323 19 41

- Nöbetçi Eczane Girişleri Ve Kurum Sitesinden Yayınlama

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	337.000,00	354.983,11
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.000,00	50.035,15
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.896.000,00	477.774,61
05	CARİ TRANSFERLER	5.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	21.108,42
09	YEDEK ÖDENEKLER	140.000,00	
GENEL TOPLAM		2.540.000,00	903.901,29

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

- 1- Sorumluluk sahamızda 18 i merkezde, 8 ' i Beldeden mahalleye dönüşmüş ve 59' u merkez dışı olmak üzere toplam 85 mahalle bulunmakta olup, Bu mahallelere Bağlı 115 Küme Evleri, 44 cadde ve 1179 sokak görev ve sorumluluk sahamız içerisinde bulunmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Komiser, 1 Zabıta Kalemi, 2 Kişi Çevre Zabıtası, 5 Kişi Ruhsat Servisi, 3 Kişi Atatürk Parkı Görevlisi, 2 Kişi Kapalı Pazar görevlisi, 1 Kişi Belediye Danışma Görevlisi 13 'i sahada olmak üzere olmak toplam 29 Zabıta Personeli bulunmaktadır.
- 3- Zabıta Danışma ve Hizmet Noktalarımız.
 - Hayvan Pazarı Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
 - Kapalı Pazaryeri Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
 - Kapalı Spor Salonu Altı (Kapalı Köylü Pazarı) Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
 - TEK kiraz Mahallesi Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
 - Belediye Binası Çalışma Ve Hizmet Bürosu
- 4- Hizmetin takipliyi ve çalışmaların etkinliğini artırma adına müdürlüğümüzde, Denetim, Şeffaflık ve çalışmaların kayıt altına alınması için aşağıdaki teknik Donatılarla çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.
 - 4 Adet Tam Donanımlı Masa Üstü Bilgisayar
 - 4 Adet Monitör
 - 1 Adet Faks Makinası
 - 6 Adet Sabit Telefon
 - 3 Adet Tablet
 - 12 Adet El Telsizi
 - 4 Adet Yaka Kamerası
 - 1 Adet Kamera Takip Monitörü
 - 4 Adet Dijital Fotoğraf Makinası
 - 6 Adet Yazıcı (2 si Renkli, 4 ü Siyah Beyaz)
 - 4 Adet Tarayıcı
 - 1 Adet Televizyon
 - 1 Adet Fotokopi Makinası
 - 5 Adet Klima
 - 1 Adet Ciltleme Makinası

5- Müdürlüğümüz Hizmet Takibi ve gelen taleplerin değerlendirilmesi için 2 Adet Kapalı kasa Kamyonet ve 1 Adet Arazili Kamyonet olmak üzere toplam 3 araçla sorumluluk sahamızda aktif olarak faaliyetlerimiz devam etmektedir.

6- Mahalle Pazarlarımız

Çarşamba Yerel Bölge Pazarı : Liseler Mahallesi, Kaledere Mahallesi ve Çamurlu mahallelerimize bağlı sokaklarda kurulan Pazar ve Aynı zamanda Her Çarşamba günü köylü vatandaşlarımızın ürünlerini satmaları için kapalı spor salonu altında Köylü pazarı kurulmaktadır. Çarşamba günü 537 köylü pazarcı , 94 Manav , 24 Kuru Gıda , 15 Ayakkabıcı, 19 Hırdavat Malzemesi ,9 Züccaciye , 1 Kozmetik ,1 Kırtasiye , 2 Çiçekçi , 4 Aktar , 4 Manifaturacı , 4 Market Ürünleri , 4 Mefruşat , 2 Mobilya Ürünleri , 6 Şarküteri , 12 Seyyar Satıcı ,1 Organik Ürünler ve 134 Tuhafiye pazarcıları olmak üzere toplam olarak 874 civarında esnaf pazar açmakta olup yazları seyyar satıcılarla birlikte 1000 esnafı bulmaktadır.

Atatürk Mahallesi Pazarı	(Perşembe Günü)	56 Pazarcı
Bayramca Mahallesi Pazarı	(Cuma Günü)	60 Pazarcı
Saraçlı Mahallesi Beton yol Pazarı	(Cumartesi Günü)	60 Pazarcı
Fevzi Çakmak Mahallesi Pazarı	(Pazar Günü)	126 Pazarcı
Tekiraz Mahallesi Pazarı	(Perşembe Günü)	49 Pazarcı
Pelitliyatak Mahallesi Pazarı	(Salı Günü)	14 Pazarcı
Fatih Mahallesi Pazarı	(Salı Günü)	11 Pazarcı
Yenikent Mahallesi Pazarı	(Cuma Günü)	6 Pazarcı

Kuru Gıda Pazarcı Esnafı	: 33
Tuhafiye Pazarcı Esnafı	: 145
Kunduracı Pazarcı Esnafı	: 14
Hırdavat Pazarcı Esnafı	: 28
Yaş Sebze ve Meyve Pazarcı Esnafı	: 94
Köy Ürünleri Satan Esnafımız	: 573
Züccaciye Pazarcı Esnafı	: 17
Mefruşat Pazarcı Esnafı	: 4
Aktar Pazarcı Esnafı	: 6
Manifaturacı Pazarcı Esnafı	: 4
Şarküteri Pazarcı Esnafı	: 7
Seyyar Pazarcı Esnafı	: 39
Kozmetik Pazarcı Esnafı	: 1
Organik Pazarcı Esnafı	: 1
Balık Ve Su ürünleri	: 2
Market Ürünleri Satıcı Esnafı	: 4
Çiçekçi	: 2
Kırtasiye Ürünleri	: 1
Mobilya Ürünleri	: 2

Toplam: 977 Pazarıcı Esnafı bulunmakta olup , 9 Ayrı Mahallede Pazar Açılmaktadır. Mahalle pazarı güncellemesi yapılmış olup dijital ortama sicil bilgileri ile birlikte aktarılmıştır.

Mahalle pazarları denetimlerinde;

- ✓ Etiket ve Fiyat Kontrolü Denetimi
- ✓ Hijyen Uygunluğu Kontrolü
- ✓ Tezgâh Kurulumu ve Pazar Çizgi Düzeni Denetimi
- ✓ Terazî Uygunluğu Denetimleri
- ✓ Gıda ürünleri tazelik ve sağlık yönünden uygunluğu ile ilgili denetimler
- ✓ Pazar Kurulum günü dışında sokağa açılan esnaf denetimi
- ✓ Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte Kanatlı Hayvan Satışı, Süt ve Süt ürünleri, Su ve Su ürünleri tazelik ve ürün ebat denetimi yapılmakta olup

Bu ürünlerin satışı sırasında satış işlemlerine aykırı davrananlar hakkında Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına aykırı davranmaktan idari uygulaması yapılmaktadır. Pazarlarımız 2 li ve 4 kişilik Zabıta ekiplerimizce sürekli ve düzenli bir şekilde denetleme yapılmıştır.

2019 yılında toplam 363 pazarıcı kimliği basılmış olup 309 kimlik dağıtılmış 54 kimlik sahibinin pazarda olmadığı ve pazarı bıraktığı tespit edilmiştir.

7- Belediye Emir ve Yasaklarına Aykırı Davranma ve Kabahatler Kanununa muhalefetten dolayı toplam 34,033 (Otuzdörtbinotuz TL) Tutarında 197 Adet İdari yaptırım uygulaması yapılmıştır.

Bu cezaların dağılımı

- 5326 Kabahatler Kanununun 32 Maddesi (Emre Aykırı Davr.) : 17 Adet : 5.440,00
- 5326 Kabahatler Kanununun 33 Maddesi (Dilencilik) : 17 Adet : 2.601,00
- 5326 Kabahatler Kanununun 37 Maddesi (Rahatsız Etme) : 8Adet : 1.224,00
- 5326 Kabahatler Kanununun 38/1 Maddesi (İşgal) : 399 Adet : 19.302,00
- 5326 Kabahatler Kanununun 41. Maddesi (Çevreyi Kirletme) : 24 Adet : 4.186,00
- 5326 Kabahatler Kanununun 42/1 Maddesi (El İlanı) : 4 Adet : 1.280,00

8- İlçemizde inşaat yapımı için alınan hafriyat, moloz v.b. malzemelerin alınması, taşınması ve dökülmesi için Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana dökülmesi için müdürlüğümüze 55 kişi/firma müracaat etmiş bu kişilere/firmalara 55 adet Hafriyat taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerin karşılığı olarak 160.232,92 (yüzatmışbinikiyüzotuziki TL Doksaniki Kr) ücret tahakkuk ettirilerek tahsil ettirilmiştir. Toplam 3750 Hafriyat Taşıma Aracı ile 35.751 m3 hafriyat toprağı taşınmıştır.

9-2019 Yılı Kayıp Eşya Büromuza 179 adet kayıp ihbarı bildirilmiş olup , müdürlüğümüze teslim edilen aşağıdaki malzemeler sahiplerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim edilmiştir.

- a) 16 Adet Erkek Kimliği
- b) 7 Adet Bayan Kimliği
- c) 5 Adet PTT ATM Kartı
- d) 19 Adet Banka Visa Kartı
- e) 10 Takım Ev Anahtarları

- f) 3 Adet Numaralı Erkek Gözlüğü
- g) 9 Adet Ehliyet
- h) 9 Adet Cüzdan
- i) 7 Adet Farklı Modellere ait Araç Anahtarları
- j) Toplam 2.637,00 (İkibinaltıyüzotuz Yedi TL) Para Kayıp Sahiplerine teslim edilmiştir.
- k) 3 Adet Kartvizit
- l) 5 Adet Öğrenci Kimlik Kartları
- m) 3 Adet Dokunmatik Cep Telefonu
- n) 1 Adet Askeri Kimlik Kartı
- o) 2 Adet Çanta
- p) 1 Adet SRC Belgesi

10-Ünye Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube personelleri ile birlikte Mart ve Eylül aylarında ilçemizde faaliyet gösteren 2 Adet Yediemin otoparklarının denetlenmesi yapılmıştır.

11- 21.01.2019 tarihinde Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte pastane denetimleri yapılmıştır.

12-Kapalı pazarda bulunan köylü pazarcılarımız için 50 adet Pazar kurulum tablesi yaptırılmıştır.

13- Müdürlüğümüze Dilekçe, Resmi yazı , Telefon ve Şahsi Beyanla 1676 adet şikayet ve talep gelmiş olup yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir. Şikayetlere ait istatiki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Cimer 50 Adet
 - 225 Dilekçe
 - 1400 Adet Telefon İhbarı, Şahsen bildirme
- Şikâyet türleri ve sayıları aşağıda sınıflandırılmıştır.

- 1) Kaldırım ve Cadde İşgali ile ilgili şikâyetler : 85
- 2) İnşaat moloz, toprak, hafriyat ile ilgili şikâyetler: 115
- 3) Cadde ve yolda yufka açılması ile ilgili şikâyetler: 44
- 4) Belediye malına zarar verme ile ilgili şikâyetler: 2
- 5) İnşaat yapımı aşamasında yetersiz alınan iş güvenliği önlemi ile ilgili şikâyetler: 23
- 6) Fosseptik Çukur, Kanalizasyon ve Yağmur suyu giderlerinin bağlantısı ile ilgili şikâyetler: 152
- 7) Şehir içerisinde izinsiz faaliyette bulunan seyyar satıcı ile ilgili şikâyetler: 79
- 8) Binalarda ve işyerlerinde, soba borusu bacası ve klima ile ilgili alınan şikâyetler : 32
- 9) Kaldırım, yol, sokak ve caddeye atılan çöp ile ilgili alınan şikâyetler: 49
- 10) İnşaat yapımında cadde ve yolu bozma adına alınan şikâyetler: 35
- 11) Kamuya ait arazileri kullanma adına alınan şikâyetler : 14
- 12) Ev ve işyerleri tadilatı ile ilgili alınan şikâyetler: 52
- 13) Pazaryerleri ile ilgili alınan şikâyetler: 84
- 14) Uygunuz asılan afiş ve pankart ile ilgili gelen şikâyetler : 19
- 15) Araçların Kaldırım, Yol ağzına ve caddede uygunuz parkla ilgili gelen şikâyetler : 312
- 16) Şehir içerisinde Büyükbaş hayvan ahır, Kümes hayvancılığı ve
- 17) Köpek kulübesi ile ilgili şikâyetler: 86
- 18) Cadde ve yolda araç yıkanması ile ilgili şikâyetler: 45
- 19) Eski kullanmayan atıl eşyaların kaldırım ve bina önlerinde bırakılması ile ilgili şikâyetler : 45

- 20) Şehir içerisinde ve camii önlerinde dilenen dilencilerle ilgili şikayetler : 129
 21) Mezbahane dışında kesilen hayvanlarla ilgili şikayetler : 12
 22) Marangoz ve mobilya atölyeleri ile ilgili şikayetler : 32
 23) işyeri önüne atılan sigara izmariti ile ilgili şikayetler : 5
 24) Binalarda ve işyerlerinde çalışma esnasında çıkan seslerin yüksekliği ile ilgili şikayetler : 56
 25) Tehlike arzeden eski bina, samanlık ve odunluk gibi yapılar hakkında şikayetler : 35
 26) Sokak, Cadde, Bulvar, Meydan vb. yerlerdeki parmaklık korkuluklarına çamaşır halı paspas asılması ile ilgili şikayetler: 19
 27) Sokakta başıboş dolaşan sokak hayvanları ile ilgili şikayetler: 115

Ruhsat ve Denetim Birimimizce:

- 233 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş Karşılığında 127.360,00 tl ruhsat harcı alınmıştır.
 36 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş Karşılığında 46.785,00 tl ruhsat harcı alınmıştır.
 39 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmiş Karşılığında 64.535,00 tl Ruhsat Harcı alınmıştır.
 4 Adet Mesul Müdürlük İzin Belgesi Verilmiş Karşılığında 1.900,00 tl Belge Harcı Alınmıştır.
 4 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiş karşılığında 1.000,00 tl belge harcı alınmıştır.
 37 Adet tespit ve uygulama tutanağına istinaden encümene sevk edilen kanuna aykırı davranıştan özel ve tüzel işletmelere 163.008,00 tl tutarında ceza kesilmiştir.
 79 Adet Ölçü Ayar Servisimizce beyanname alınmış olup karşılığında 7.000,00 tl gelir elde edilmiştir.
 Toplam 2019 yılında ruhsat birimimizce 411.580,00 tl gelir elde edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		BÜTÇE	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.805.000,00	2.018.977,82
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172.000,00	300.001,88
03	MET ALIM GİDERLERİ	298.000,00	96.654,00
05	CARİ TRANSFERLER	38.000,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	130.000,00	
GENEL TOPLAM		2.470.000,00	2.415.633,70

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler Atatürk Parkındaki Sosyal Tesisler (Lokanta, Kafeterya, Halı Saha, Otopark), Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri, Binicilik Tesisleri(Rahvan Kafe-Atharı ahır),Kapalı Otopark, hayvan pazarındaki Kafeterya, 15 Temmuz meydanı otoparkı, Belediye yanı

otoparkı ve Belediye konuk evi'den oluşmaktadır.

Muhasebe Hizmetleri

a) Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatlarda belirtilen iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesini yapmak,

b) İşletmelerden gelen tahsilatları teslimat keserek banka hesabına yatırılmasını sağlar, aylık mizan ve bilançoyu çıkarır, gerekli mali raporları hazırlar, müdürlüğün gelir ve giderlerini kayıt altına alır. İdari yazışmaları yapar. Gelir ve gider bütçesini hazırlar.

ATATÜRK PARKI RESTORAN KAFETERYA OTOPARK VE SPOR KOMPLEKSİ

Halkımızın Sosyal yaşamını renklendirmek, dışarıda yemeği lüks olmaktan çıkarmak, ailece eğlenceli vakit geçirmek, halkımızın bütçesini sarsmadan en ucuz şekilde hizmet vererek kaliteli hizmet anlayışıyla keyifli zaman geçirmek, yürüyüş yapmak, spor yaparak oksijen depolamak için şehir merkezinde en uygun yerdir.

Hijyen, lezzetle kaliteli çalışma anlayışıyla hizmet veren Atatürk Parkındaki Sosyal Tesislere Ünye dışından da ziyaretçiler gelmektedir. Tesislerimizdeki ortak amaç gıda güvenliği, lezzet ve uygun fiyat anlayışıdır.

İşletmeciliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan Sosyal Tesisler (Lokanta, Kafeterya, halı saha ,otopark) deniz manzaralı, zengin menüsü kaliteli hizmet anlayışı, güler yüzlü personeli ile halkımıza hizmet vermektedir.

Lokanta, Çay bahçesi, otopark ve çocuk parkı ile kahvaltı, yemek, Ünye pidesi, her türlü kebab çeşitleri, halı saha, basketbol sahası ile deniz manzarasında çay keyfi ayrı bir tat katmaktadır. Lokantamızda hafta sonları açık büfe kahvaltı hizmetleri mevcuttur.

Restoran iki kattan oluşmakta, her iki katta da hizmet verilmektedir. Üst katta 2,4 ve 8 kişilik olmak üzere toplam 44 masa bulunmaktadır. Alt katta ise 4 kişilik 20 adet masa bulunmaktadır. Ayrıca alt ve üst katta balkon mevcut olup toplam kapasite 200 masayı bulmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan otopark hem gelirlerimizi artırmak hem de halkımıza daha iyi hizmet vermek trafik yoğunluğunu düzene sokmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

BİNİCİLİK TESİSLERİ(ATHANI)

Ata sporumuz olan biniciliği ve geleneksel at sevgisini yaşatmak için Gün pınar Mahallesi Ceviz

dere mevkiinde bir ilk olan Binicilik tesislerimiz mevcuttur.2007 yılında hizmete açılan tesislerde büyük ilgi gören yarışlar düzenlenmekte bu yarışlar Ünye'nin tanıtımına da olumlu katkı yapmaktadır. Diğer taraftan her gün ziyarete açık olan tesislerde yetişkinlerin yanı sıra çocuklara da binicilik eğitimi verilmektedir. Dini ve milli bayramlarda yöresel at yarışları yapılmış, günü birlik ziyarete gelen vatandaşlarımız atlara binerek binicilik tecrübeleri yaşama imkânı taşımıştır. Ayrıca tesislerimizde bulunan ahırlara halkımızın kendilerine ait atlar masraflarını karşılamak kaydıyla ahırlarımıza bırakılmaktadır. At sahipleri boş zamanlarında tesislerimize gelerek atlarına binmişler, sporlarını yapmışlardır.

ASARKAYA KENT ORMANI TESİSLERİ

İlçemizin Güney doğusunda şehir merkezine 5 km uzaklıkta olan Asarkaya Milli parkımız kente ve denize hakim bir tepe üzerinde kurulmuştur. Tabiatla baş başa kalıp piknik yapmayı sevenler için ideal bir yerdir. Cevizdere' nin doğusunda denizden 385 metre yükseklikte denizi ve Ünye'yi kuş bakışı görmek için ve dinlenme yeri olarak yaz mevsiminin başlamasıyla her gün halkımız akın etmiştir. Halkımıza hizmet vermek amacıyla mangal ,kömür, çay ve meşrubat satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Restoranımızda deniz kenarına müşterilerimizin denize nazır bir ortamda yemek yemeleri ve hoş vakit geçirebilecekleri alan oluşturulmuştur. Bu yılda yine menülerimiz değiştirilmiş olup müşterilerimize daha detaylı ve kullanışlı bir menü listesi oluşturulmuştur. 2019 yılında Restoranımız da düğün organizasyonu düzenlenmiştir. 2019 yılında Restoranımızda 42 düğün ve 45 toplu yemek



organizasyonu düzenlenmiştir. Ayrıca Restoranımızda bulunan üst salon kısmı tamamen düğün salonu olarak dizayn edilmiş ve düğün salonu konseptine çevrilmiştir



Atatürk parkında bulunan Kafeteryamızda yaz sezonu için yaklaşık 250 M² lik alanda müşterilerimizin hoşça vakit geçireceği yeşil alanda çay bahçesi içerisine hizmetin daha hızlı ve kaliteli sunulması açısından kamelya yapılmış ve içerisine mutfak dizayn edilmiş, bu bağlamda daha kaliteli bir hizmet sunulmuştur



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019	
		K.B.Ö.	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.414.000,00	700.073,84
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	297.000,00	79.551,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.404.000,00	4.618.126,60
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00	21.600,17
09	YEDEK ÖDENEKLER	400.000,00	
GENEL TOPLAM		7.550.000,00	5.419.352,47



2- Performans Sonuçları Tablosu

1.1.1. Etkin bir yönetim sistemi oluşturmak					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK
1.1.1.A.1	Personel Öneri ve Değerlendirme Anketi	3	3	Tamamlandı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1.A.2	Hizmetiçi Eğitim Sayısı	5	5	Tamamlandı	
1.1.1.A.3	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanma oranı	100	100	Tamamlandı	
1.1.1.A.4	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesi ve eğitim verilmesi	4	6	Tamamlandı	
1.1.1.A.5	Kurum içi eğitim verilen "memur personel" sayısı	50	50	Tamamlandı	
1.1.1.A.6	Kurum içi eğitim verilen "hizmet personeli" sayısı	40	30	Tamamlandı	
1.1.1.A.7	"Kurum dışı eğitim verilen personel sayısı (memur + hizmet personeli)"	10	6	Tamamlandı	
1.1.1.A.8	Eğitim verilen konu sayısı	10	3	Tamamlandı	
1.1.1.A.9	Kişi başına düşen eğitim saati (memurlar için)	5	5	Tamamlandı	
1.1.1.A.10	Eğitimlerden memnuniyet oranı	100	100	Tamamlandı	
1.1.1.A.11	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	4	0		
1.1.1.A.13	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	50	50		
1.1.1.B.1	Alınan Meclis ve Encümen Kararlarının Yazılması	4	3	Tamamlandı	
1.1.1.B.2	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	1	1	Tamamlandı	
1.1.1.B.3	EBYS 'de üretilen belgelerin Arşivde ilişkilendirilmesi	100	100	Tamamlandı	
1.1.1.B.4	Kent Konseyi Önerilerinin Uygulanma Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.1.1.B.5	Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişin tamamlanma oranı	100	100	Tamamlandı	
1.1.1.B.6	Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti	100	100	Tamamlandı	
1.1.3. Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak					

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3.C.1	Başkanın İlçede Hizmet Vermeye Başlayan İşyeri , sağlık Kurumları, Hizmet Kurumları vb Açılış Törenlerine Katılım Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.1.3.C.2	Başkanın İlçede Cenaze Katılım Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.1.3.C.3	Personele Verilen Kokteyl Sayısı	3	3	Tamamlandı	
1.1.3.C.4	Ziyaret Edilen Dernek Sayısı Ve Kuruluş Sayısı	340	517	Tamamlandı	
<i>1.2.1. Akılcı, yenilikçi ve inovatif bir yönetim modeli oluşturmak</i>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.D.1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi	1	0	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	25	20	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.3	Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı	2	1	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.4	Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi	2	0	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	35	20	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.6	Çizilen Statik Proje Sayısı	15	5	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	35	15	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	35	15	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	20	5	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.10	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	5	4	Kismen tamamlandı	
1.2.1.D.11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	1	0	Çalışmalar devam ediyor	
1.2.1.D.12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	4	0	Çalışmalar devam ediyor	

1.2.1.D.13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	5	0	Çalışmalar devam ediyor	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.D.14	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	5	0	Çalışmalar devam ediyor	
1.2.1.D.15	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	2	0	Çalışmalar devam ediyor	
1.2.1.D.16	AB/Dış İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	5	0	Çalışmalar devam ediyor	
1.2.1.D.17	AB/Dış İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	1	0	Çalışmalar devam ediyor	
1.2.1.D.18	Toplam Kardeş Şehir Sayısı	2	0	Çalışmalar devam ediyor	
1.2.1.D.19	Kardeş Şehir Faaliyetleri Sayısı	4	0	Çalışmalar devam ediyor	
<i>2.1.5. Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılması</i>					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.K.1	Gerçekleştirilen Revizyon Sayısı	1	0	Tamamlandı	
2.1.5.K.2	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	38	-	Tamamlandı	
2.1.5.K.3	Toplam Planlı Alan (Hektar) (2b Alanları Hariç)	2800	2800	Tamamlandı	
2.1.5.K.4	Planlama Çalışması Yapılan Alan (Hektar)	2450	2450	Tamamlandı	
2.1.5.K.5	18.Madde Uygulaması Yapılan Alan (Hektar)	368	368	Tamamlandı	
2.1.5.K.6	Yıllık Toplam Plan Tadilatı Sayısı	4	4	Tamamlandı	
2.1.5.K.7	Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	90	100	Tamamlandı	
2.1.5.K.8	Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı	1100	543	Tamamlandı	
2.1.5.K.9	Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı	500	400	Tamamlandı	
2.1.5.K.10	Tevhit İşlemi Başvuru Sayısı	50	50	Tamamlandı	
2.1.5.K.11	İfraz İşlemi Başvuru Sayısı	20	20	Tamamlandı	
2.1.5.K.12	Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı	40	20	Tamamlandı	
2.1.5.K.13	İhdas İşlemi Başvuru Sayısı	7	7	Tamamlandı	
2.1.5.K.14	Kamuya Terk İşlemleri Süresi	7	7	Tamamlandı	
2.1.5.K.15	İhdas İşlemleri Süresi	14	7	Tamamlandı	

2.1.5.K.16	Tevhit Ve İfraz İşlemleri Süresi (İşlem Başlangıcı)	7	7	Tamamlandı	
1.3.1. Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.E.1	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Araç)	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.2	Birimlerin Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Karşılama Yüzdesi	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.3	Hizmet Birimlerinin İş Makinesi İhtiyacının Karşılama	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.4	Makine Teçhizat Bakım Onarımı Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.5	Yıllık Yaklaşık Araç Talep Sayısı (Müracaat)	2100	1818	Tamamlandı	
1.3.1.E.6	Karşılama Talep Sayısı	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.14	Araç-Makine Parkının Günlük Faal Tutulma Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.15	Birimlerin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.17	Birimlerin Araç Hizmetinden Memnuniyeti	100	100	Tamamlandı	
1.3.1.E.23	Mal Alım İhale Sayısı	9	7	Tamamlandı	
1.3.1.E.24	Hizmet Alım İhale Sayısı	10	5	Tamamlandı	
1.3.1.E.25	Yapım İşi İhale Sayısı	8	2	Tamamlandı	
1.3.1.E.26	İdare Veya KİK Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı			Tamamlandı	
1.3.1.E.27	Toplam İhale Dosyası Sayısı	29	15	Tamamlandı	
1.3.1.E.29	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/1 Kapsamındaki ihaleler)	7	7	Tamamlandı	
1.3.1.E.30	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/2 Kapsamındaki ihaleler)	14	14	Tamamlandı	
1.3.1.E.31	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/3 Kapsamındaki ihaleler)	21	21	Tamamlandı	
1.3.1.E.32	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13a Kapsamındaki ihaleler)	40	40	Tamamlandı	
1.3.2. Belediyemiz Taraf Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi, İş Ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Temin Etmek.					

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.F.1	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi		1-10 G	Tamamlandı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.F.2	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava oranı		60	Tamamlandı	
1.3.2.F.3	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava oranı		40	Tamamlandı	
1.3.2.F.4	Sonuçlandırılan İcra İşleri Sayısı		48	Tamamlandı	
1.3.3. Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.G.1	Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	90	87	Tamamlandı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.G.2	Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	90	58	Tasarruf tedbirleri nedeniyle	
1.3.3.G.4	Taşınır Kayıt Raporlarının Alınması Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.3.4. Bilgi Teknoloji Ve Yazılımların Güvenlik Ve Güncelleme İhtiyaçlarını Yerine Getirmek Ve Geliştirmek.					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.H.1	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı	100	100	Tamamlandı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.H.2	Donanımların Yenilenme Oranı	60	60	Tamamlandı	
1.3.4.H.3	Yazılımların Güncellenme Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.3.4.H.4	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı	100	100	Tamamlandı	
1.3.4.H.5	Diğer Birimlerin "Teknik Servis" Hizmetlerinden Memnuniyeti	100	100	Tamamlandı	
1.3.4.H.6	Belediye Otomasyonu Memnuniyeti	100	100	Tamamlandı	
1.3.4.H.7	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı	9150	9150	Tamamlandı	

1.3.4.H.8	Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı	8300	8300	Tamamlandı	
1.3.4.H.9	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Sayısı	7	7	Tamamlandı	
2.1.1. Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek %					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.1.1	Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	10	60	Tamamlandı	
2.1.1.1.2	Yapılan Semt Ve Oyun Sahası Sayısı	6	30	Tamamlandı	
2.1.1.1.3	Yapılan Park Ve Bahçe Düzenlemesi Faaliyeti	100	10	Tamamlandı	
2.1.1.1.4	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	100	80	Tamamlandı	
2.1.1.1.5	Yapılan Fitness Saha Alanı	5		Tamamlandı	
2.1.2.1.6	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	6	50	Tamamlandı	
2.1.2. Ünye Yol Ağı Uzatılarak Ulaşım Sistemleri Geliştirilecektir					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1.7	Yapılan Asfalt Yol Miktarı	20 km.	-	Tamamlandı	
2.1.2.1.8	Yapılan Beton Yol Miktarı	50.000 m2	95	Tamamlandı	
2.1.2.1.9	Döşenen Parke Yol Miktarı	30.000 m2	70	Tamamlandı	
2.1.2.1.10	Malzemeli yol bakım-onarım	1.500 m	95	Tamamlandı	
2.1.3. Modern Belediyecilik Anlayışı ile Hizmetlerini Sürdürmek					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.1.11	Yapılan Muhtar Evi Sayısı	3	-	Tamamlandı	
2.1.3.1.12	Bakım Onarım Oranı	100	90	Tamamlandı	
2.1.3.İ.3	Yapılan Perde Duvar Miktarı	50	90	Tamamlandı	
2.1.3.İ.4	Döşenen Yağmur Suyu Hattı	2000	100	Tamamlandı	

2.1.3.İ.5	Bina Bakım Onarım Oranı	100	-	Tamamlandı	
2.1.4. İmar Kirliliğini Ortadan Kaldırmak					
STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.J.1	İlçedeki Riskli Yapı Sayısı Azaltma Ve Ruhsatlandırma Oranı	70	60	Tamamlandı	
2.1.4.J.2	Hazırlanan İmar Durum Belgesi Sayısı	400	105	Tamamlandı	
2.1.4.J.3	Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı	70	-		
2.1.4.J.4	Yıllık Ortalama İnşaat Ruhsatı Sayısı	450	315	Tamamlandı	
2.1.4.J.5	Yıllık Ruhsat Verilen İnşaat Alanı	600.000	420.000	Tamamlandı	
2.1.4.J.6	Bir Yılda "Gelen Evrak" Sayısı	2500	2300	Tamamlandı	
2.1.4.J.7	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	100	100	Tamamlandı	
2.1.4.J.8	Vatandaş Şikayet Ve Taleplerine Ortalama Cevap Verme Süresi	5	4	Tamamlandı	
2.1.4.J.9	Vatandaştan Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	2000	1500	Tamamlandı	
2.1.4.J.10	"Ruhsat Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Üstü)"	5	5	Tamamlandı	
2.1.4.J.11	"Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Ye Kadar)"	1	1	Tamamlandı	
2.1.4.J.12	"Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Üstü)"	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.13	"Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Ye Kadar)"	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.14	"Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Ye Kadar)"	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.15	Ruhsat Yenileme Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.16	Ruhsat Temdidi İşlem Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.17	İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.18	Teşekküllü İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.19	Şifai İmar Durumu Süresi	1	1	Tamamlandı	
2.1.4.J.20	A4 , A3 Suret Tasdik Süresi	40	35	Tamamlandı	
2.1.4.J.21	Fiziksel Dosya İncelenmesi Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.22	Yıkım Ruhsatı Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.23	Şifai Dosya İnceleme Süresi	50	60	Tamamlandı	
2.1.4.J.24	Vaziyet Plan Onayı Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.25	İskân Verilme Süresi	15	10	Tamamlandı	
2.1.4.J.26	A0 (Proje) Suret Tasdik Süresi	1	1	Tamamlandı	
2.1.4.J.27	"İmar Durum Belgesi" Sayısı	400	105	Tamamlandı	
2.1.4.J.28	"İskan Belgesi" Sayısı	120	218	Tamamlandı	

2.1.4.J.29	"Yıkım Ruhsatı" Sayısı	70	27	Tamamlandı	
2.1.4.J.30	İncelenen "Avan Proje" Sayısı	300	150	Tamamlandı	
2.1.4.J.31	Şifai Bilgi Ve Dosya İnceleme	600	650	Tamamlandı	
2.1.4.J.32	Vaziyet Plan Onayı	200	80	Tamamlandı	
2.1.4.J.33	Şifai İmar Durum	500	600	Tamamlandı	
2.1.4.J.34	Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı	70	150	Tamamlandı	
2.1.4.J.35	Asansör Asansör Tescil Belgesi Verme Süresi	3	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.37	Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	80	62	Tamamlandı	
2.1.4.J.38	"Ruhsata Aykırılık"ların Azalış Oran	80	60	Tamamlandı	
2.1.4.J.39	Tedbirsiz İnşaatlara Yapılan Tebliğ Sayısı	-	-	Tamamlandı	
2.1.4.J.40	Kat İrtifakı Verilme Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.41	İş Bitirme Onay Belgesi Verilme Süresi	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.42	Kat İrtifakı Kurulması	90	303	Tamamlandı	
2.1.4.J.43	Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	-	-	Tamamlandı	
2.1.4.J.44	İlgilisine Yıktırılan" Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	2	2	Tamamlandı	
2.1.4.J.45	Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	25	5	Tamamlandı	
2.1.4.J.46	Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı	50	62	Tamamlandı	62
2.1.4.J.47	Tedbirsiz İnşaat Tebliği	-	-	Tamamlandı	-
2.1.4.J.48	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	10	30	Tamamlandı	30

3.1.2. Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Taleplerin Niteliğine Bağlı Olarak Yapılmasına Davam Edilecektir

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.L.3	Yardım Sandığı Memnuniyet Oranı	88	88	Tamamlandı	
3.1.2.L.4	Giysi Marketinden Yararlanan Aile Sayısı	750	600	Tamamlandı	
3.1.2.L.5	Giysi Marketinden Yararlanan Kişi Sayısı	2800	2350	Tamamlandı	
3.1.2.L.6	Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	2500	2500	Tamamlandı	
3.1.2.L.7	Ekmek Dağıtılan Aile Sayısı	303	234	Tamamlandı	
3.1.2.L.11	Günlük Sıcak Yemek Taleplerinin Karşılama Oranı	100	30	Tamamlandı	
3.1.2.L.12	Aşevi Memnuniyet Oranı	90	-	Tamamlandı	

3.1.1. Kurumun Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.R.5	Halkın Çözüm Merkezinden "Memnuniyet" Oranı	100	100	Tamamlandı	
3.1.1.R.6	Belediye İçinde "Vatandaşa Rehberlik" Eden Personel Sayısı	4	4	Tamamlandı	
3.1.1.R.7	"Bilgi Edinme" Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[1]	15	15	Tamamlandı	
3.1.1.R.8	BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[2]	15	15	Tamamlandı	
3.1.1.R.19	Reklam Ve Tanıtım Çalışması	20	10	Tamamlandı	
3.1.1.R.21	Bir Yılda Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı	200	30	Tamamlandı	
3.1.1.R.22	Ramazan Ayında Yapılan Toplam Etkinlik Sayısı	30	30	Tamamlandı	
3.1.1.R.23	Konferans-Seminer-Söyleşi-Şiir-Anma Programı Sayısı	12	10	Tamamlandı	
3.1.1.R.26	İcra Edilen Konser Sayısı (Salon+ Açık hava)	25	5	Tamamlandı	
3.1.1.R.30	Halkın Kültürel Etkinliklerden Memnuniyeti	95	100	Tamamlandı	

4.1.1. Halkın Sosyalleşeceği Alanların Arttırılması Ve Etkinleştirilmesi

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.M.1	Halkın Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı	100	90	Tamamlandı	
4.1.1.M.2	Atatürk Parkı Restoran Ağırlanan Müşteri Sayısı	100.000	92.328	Tamamlandı	
4.1.1.M.3	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Toplu Organizasyon Sayısı	120	45	Tamamlandı	
4.1.1.M.4	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Merasim Sayısı	15	43	Tamamlandı	
4.1.1.M.5	Atatürk Parkı Kafeteryada Ağırlanan Müşteri Sayısı	70.000	77,689	Tamamlandı	
4.1.1.M.7	Athani Ve Rahvan Kahve Ağırlanan Müşteri Sayısı	13.000	55.413	Tamamlandı	
4.1.1.M.8	Asarkaya Kent Ormanı Ağırlanan Müşteri Sayısı	20.000	63.569	Tamamlandı	
4.1.1.M.9	Otoparklarda Yıllık Abone Sayısı	2000	1776	Tamamlandı	
4.1.1.M.10	Otoparklarda Yıllık Giriş Çıkış Yapan Araç Sayısı	130.000	27.675	Tamamlandı	

5.1.1. İşyeri Denetimlerini Etkinleştirmek

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1.N.2	İşyeri Denetim Oranı	90	100	Tamamlandı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1.N.3	İşyeri Önleyici Denetim Oranı	90	90	Tamamlandı	
5.1.1.N.4	İşyeri Denetleme Sayısı	600	5000	Tamamlandı	
5.1.1.N.9	Vatandaş Memnuniyeti (Birime Gelerek Hizmet Alan)	100	100	Tamamlandı	
5.1.1.N.11	Toplam "Ruhsatlı İşyeri" Oranı	95	95	Tamamlandı	
5.1.1.N.12	Sihhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	1	1	Tamamlandı	
5.1.1.N.13	Gayrisihhî İşyeri Ruhsat Verme Süresi	5	5	Tamamlandı	
5.1.1.N.14	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	9	9	Tamamlandı	

5.1.2. Kent Suçları İle Mücadele, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek.

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2.O.1	Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı	100	100	Tamamlandı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2.O.2	Kent Suçları İle Mücadele Oranı	100	90	Tamamlandı	
5.1.2.O.3	Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı	100	90	Tamamlandı	
5.1.2.O.4	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı	95	95	Tamamlandı	
5.1.2.O.5	Zabıta İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi	2	2	Tamamlandı	
5.1.2.O.6	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	95	95	Tamamlandı	

5.1.3. Toplumsal Sağlığın Korunması Ve Temizlik Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3.P.1	Yerleştirilen Çöp Konteyner Sayısı	200	200	Tamamlandı	
5.1.3.P.2	Temizlenen Konteyner Sayısı	1500	1700	Tamamlandı	
5.1.3.P.3	Cami Temizleme Oranı	100	-		
5.1.3.P.4	Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Oranı	100	100	Tamamlandı	
5.1.3.P.5	Yapılan Önleyici Tanıtıcı Faaliyet Sayısı	20	30	Tamamlandı	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ünye belediyesi 2015-2019 stratejik planı ve 2019 yılı performans programında belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK ALAN	Belirlenen Amaç Sayısı	Gerçekleşen Amaç Sayısı	Belirlenen Hedef Sayısı	Gerçekleşen Hedef Sayısı	Sapma Oranı %
Kurumsal Yönetişim	12	12	17	12	29
Engelsiz Kentsel Tasarım	10	10	30	24	20
Engelsiz Kentsel Tasarım	12	12	22	16	17
Ekonomik Yapının Geliştirilmesi	5	5	7	5	28
Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri	5	5	10	9	10
TOPLAM	44	44	86	66	23

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 2019 yılı için hazırlanan performans programı 2018 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2019 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2019 yılı performans programında belirtilen 86 adet

performans hedefine genel olarak bakıldığında kurumumuzun 2019 yılı performans programı gerçekleşmesi % 77 oranında olmuştur.

Bu oran hedeflenen rakamlara büyük oranda ulaşıldığını göstermektedir. Tabloda stratejik alanlarla ilgili sapma oranları yer almıştır. Sapmaların en büyük sebebi olarak ekonomik sıkıntılar ve seçim yılı olmasını gösterebiliriz.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 yılında belediyemiz faaliyetleri 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır. 2019 yılı faaliyet raporunda 2019 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüşlerdir. Performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kararlılık göstermesi ve öncülük etmesi
- Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması
- Personelin ağırlıklı olarak Ünye’de ikamet ediyor olması
- Kıdemli ve genç personelin uyum içinde çalışıyor olması
- Bütçe gelir performansında son dönemde üst üste yakalanan başarı
- Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının yoğun katılımı
- Amatör spor kulüplerine yardım ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması
- Kültür ve Turizm alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması
- Kişi başına düşen aktif yeşil alanların ülke standartlarının üzerinde olması
- Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması
- Çok yönlü faaliyette bulunma kapasitesine sahip bir iştirak olması

- Sosyal yardımların bütüncül ve etkili sunuluyor olması
- Kuvvetli ve çok yönlü hizmet içi eğitimler düzenlenmiş olması
- Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş pek çok proje bulunması
- Hizmet birimlerinin vatandaşın ulaşabileceği tek hizmet binasında toplulaştırılmış olması.
- Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması

B- Zayıflıklar

- İç kontrol sisteminin etkin düzeyde kullanılamaması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılamamış olması
- Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması
- Sosyal Hizmetlerde kayıt sisteminin manuel olarak yapılması
- Stratejik Yönetim Faaliyetlerinin manuel olarak yapılması
- İlçe sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin teknik olarak sağlıklı bir şekilde hazırlanmamış olması
- Ünye'nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması

C- Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde ,Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.' amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır. Her yıl Ocak ayında çalışmalarını başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Ünye Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- 1- **Hazırlık:** İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.

- 2- **Birim faaliyet raporlarının oluşturulması:** Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- 3- **İdare faaliyet raporunun hazırlanması:** Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin değerlendirilmesi, vb.) oluşturulur. Ünye Belediyesi 2019 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde ,faaliyet raporu' hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30.01.2020)

*İsmail ÇINKIL
Mali Hizmetler Müdürü*

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2020)

*Hüseyin TAVLI
Ünye Belediye Başkanı*



1962-ÜNYE

159

