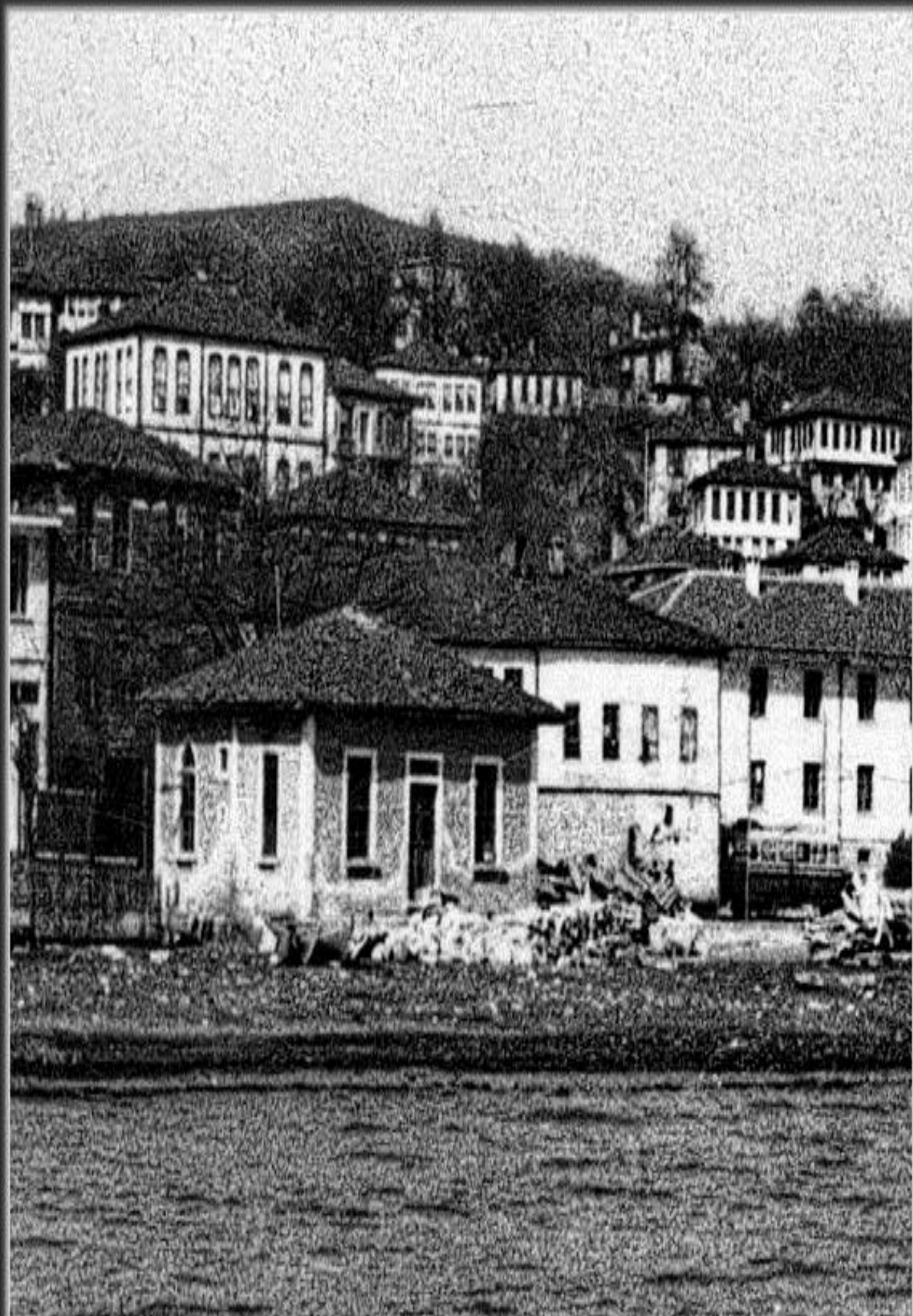


PERFORMANS PROGRAMI



2019





GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



MEHMET YAŞAR SEZGÜL
BELEDİYE BAŞKAN VEKİLİ

İçindekiler	
BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ.....	6
GENEL BİLGİLER	7
MİSYON VE VİZYON.....	7
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
İDAREYE İLİŞKİLİ BİLGİLER	11
FİZİKSEL YAPI	11
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ	12
ÖRGÜT YAPISI	14
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
İNSAN KAYNAKLARI.....	19
SUNULAN HİZMETLER	23
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	28
AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	40
PERFORMANS BİLGİLERİ	41
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	44
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	46
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	58
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	70
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	75
2019 MALİ YILI BÜTÇESİ	79

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükselten, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık ilkesini benimseyen ve uygulayan, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışan, vatanda odaklı hizmet üreten, tüm faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluktan ayrılmayan, karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması yönünde gayret gösteren ve en önemlisi yerel demokrasiyi güçlendirerek vatanda, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlayan bir anlayışla 4 yılı aşkın bir süredir gayret ve ilk günkü aşk ile hizmetlerimizi yürütüyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlamış olduğumuz yatırım planları doğrultusunda performans esaslı analitik bütçe sistemini benimseyerek tüm faaliyetlerimizi hazırlamış olduğumuz performans programları ışığında sürdürmüş bulunmaktayız. Biliyoruz ki hedefi olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez. Belediye olarak hedeflerimizi ve amaçlarımızı misyon ve vizyonlarımız doğrultusunda bilerek sürdürüyoruz. Bu hedeflere ulaşırken ise bize yol gösterici ve başucu kaynağı olan başta stratejik planımız, yatırım planlarımız, performans programlarımız, bütçemiz, mali durum beklentiler raporlarımız, iç kontrol eylem planlarımızdan ayrılmadan hizmetlerimizi yürütüyoruz. Halkımızın da bu plan ve programlar oluşturulurken, çalışmalarımıza destek ve kılavuz olmalarını etkin yönetim adına beklemekteyiz.

Hizmetlerin etkin, etkili ve ekonomik olarak sürdürülebilmesi maksadıyla, durmadan, duraksamadan hukukun üstünlüğüne taviz vermeden, belediye mevzuatı çerçevesinde belediyemizin gelirlerini arttırırken vatandaşa da katma değer sağlayan bir anlayışla çalışma prensibi benimsedik. Bu maksatla yürütülen hizmetler insanların hayatını kolaylaştırmak üzerine kurulmakla beraber yine üretenin hakkını gasp eden değil, üretenin işini kolaylaştıran bir hizmet anlayışı belediyemizin tüm organlarında hâkim oldu.

Milletine insan onuruna yaraşır bir yaşam sürmesi için çalışmalarını yürüteceğine söz veren bir iktidarın mensubu olarak, seçim beyannamemizde deklare etmiş olduğumuz tüm hizmetleri gerçekleştirmek ile kalmadık aynı zamanda vatandaştan gelen tüm talepleri karşılıksız bırakmayarak hizmetlerimizin üzerine çıktık.

Sözlerimi burada noktalarken 2019 yılı Mart ayında yapılacak olan belediye seçimlerinin tüm vatana millete ve ilçemize hayırlı olmasını temenni ederken 2019 Mali yılı Performans Programının hemşerilerimize hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ediyorum.

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

Vizyonumuz

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

İlkelerimiz

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
4. Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
5. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
6. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
7. Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14- BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) ()Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunum ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıdabankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİLİ BİLGİLER
FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI	
1	Belediye Başkanlığı Makamı
2	Belediye Başkan Yardımcıları
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Özel Kalem Müdürlüğü
11	Plan ve Proje Müdürlüğü
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
13	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
14	Yazı İşleri Müdürlüğü
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18	Zabıta Müdürlüğü
19	Evlendirme Şefliği
20	Numarataj
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ÇEVRE YOLU ŞANTIYE HİZMET BİNASI	
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
TEKKİRAZ ŞANTIYE HİZMET BİNASI	
23	Koordinasyon Müdürlüğü
24	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	
25	Binicilik Tesisleri ve Rahvan Kahve
26	Atatürk Parkı Restaurant
27	Atatürk Parkı Kafeterya
28	Atatürk Parkı Otopark
29	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
30	Hayvan Pazarı Kafeterya
31	Gogina Parkı Çay Bahçesi
32	Kapalı Spor Salonu Otopark
33	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri

Ünye Belediyesinde bulunan 20 müdürlük ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

Araç Listesi				
S. N.	Modeli	Plaka Nosu	Cinsi	Marka/Tipi
1	1991	52 Du 869	Traktör	Steyr-8073
2	2012	52 Dv 001	Minibüs	Volkswagen
3	2006	52 Dv 006	Çift Kabin Kamyonet (4x4) (Hizmet Dışı)	Ford-Ranger Xlt 4x4 Thunder
4	1987	52 Eu 687	Kanal Temizleme Aracı	Man 19.240
5	1999	52 Ev 250	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit
6	2013	52 K 2541		Otogar-Atlas
7	2009	52 K 3519	Damperli Kamyon	Mitsubishi Fe 859
8	2009	52 K 3563	Lowbed	Bmc-Profosyonel 827
9	2012	52 K 3743	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mitsubishi-Fuso Canter 859efe85
10	2012	52 K 3747	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mitsubishi-Fuso Canter Fe895e
11	2013	52 K 3945	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego
12	2013	52 K 3946	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego
13	2013	52 K 3947	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego
14	2013	52 K 3948	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes Benz 15/18 Atego
15	2012	52 K 5321	Teleskopik Bom	Isuzu-Npr8 75 Es Truck
16	2012	52 K 5396	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Ford Cargo 18.26
17	2011	52 K 5495	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Hyundai-Truck Hd75 4x2
18	1978	52 K 5571	Çekici	Mack Dm 611
19	2009	52 K 5573	Açık Kasa Yarı Römork (Lowbet)	Çavuşoğlu
20	2012	52 K 6046	Su Tankeri	Ford Cargo 18.26
21	2007	52 K 6064	Damperli Kamyon	Ford Cargo 25.24
22	2007	52 K 6065	Damperli Kamyon	Ford Cargo 25.24

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

23	2011	52 La 123	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Isuzu D-Max.
24	2011	52 La 273	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350m
25	2007	52 Lb 526	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350m
26	2007	52 Lb 527	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350m
27	2016	52 Lc 001	Otomobil	Audi A6 Limousine 4g
28	2007	52 Lc 072	Camlı Panelvan	Ford Connect 1.8
29	2007	52 Lc 073	Camlı Panelvan	Ford Connect 1.8
30	2015	52 Lg 473	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Ford Cargo 18.26
31	2012	52 Lh 290	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350m
32	2013	52 Ll 859	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Isuzu D-Max.
33	2013	52 Ll 860	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Isuzu D-Max.

İş Makinesi Listesi

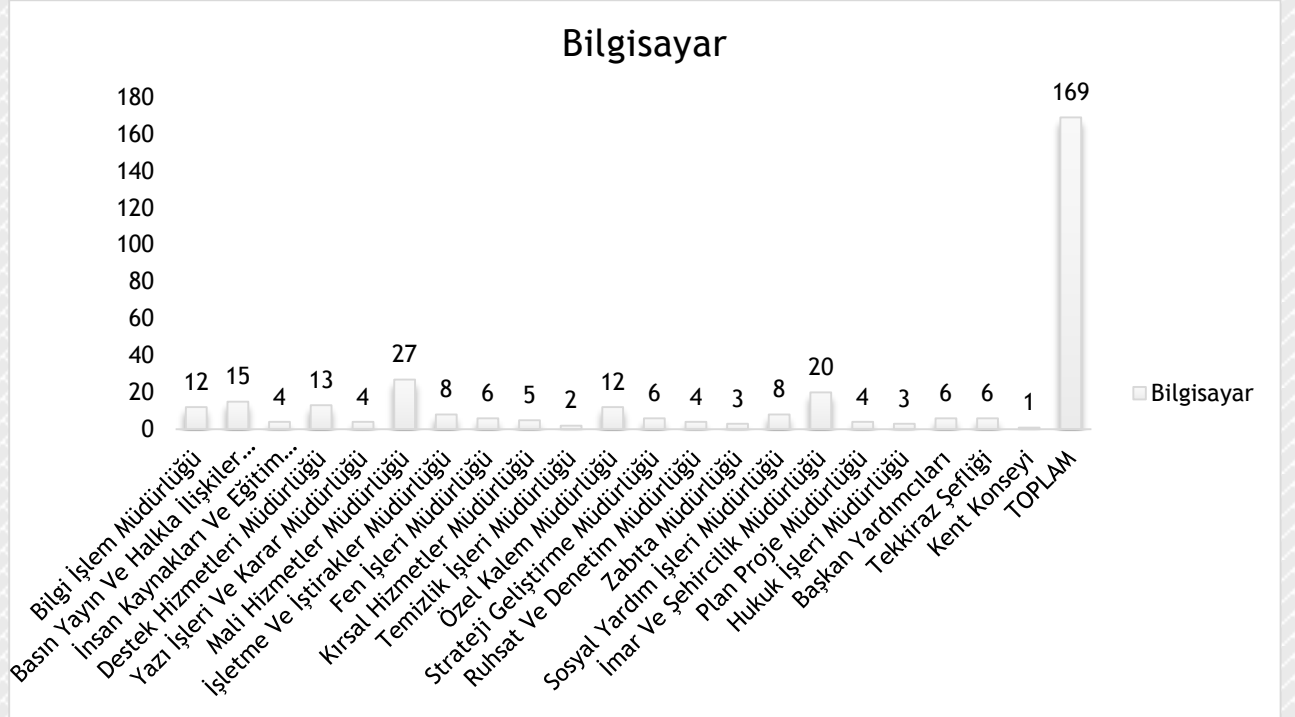
S. N.	Modeli	Plaka Nosu	Cinsi	Markası
1	2007	52-2006-011	Ekskavatör	Caterpillar M316
2	2011	52-2011-014	Greyder	Caterpillar 120m
3	1985	52-1985-024	Greyder	Caterpillar-Cat 120g
4	1997	52-1997-026	Greyder	Caterpillar-Cat 120h
5	1985	52-1985-003	Greyder	Caterpillar-Cat 120g
6	2013	52-2013-015	Kazıcı-Yükleyici	Hidromek 102s
7	2007	52-2007-020	Kazıcı-Yükleyici	Hidromek-Hmk 102s
8	2010	52-2010-021	Kazıcı-Yükleyici	Hidromek-Hmk 102s
9	2003	52-2003-008	Kazıcı-Yükleyici	Hidromek 102s
10	2007	52-2006-013	Last. Tek. Mini Yükleyici	Case 410
11	2007	52-2006-010	Lastik Tekerlekli Yükleyici	Caterpillar 930g
12	1981	52-1981-001	Paletli Yükleyici	Caterpillar 3304 (955)
13	2007	52-2006-012	Toprak Yol Silindiri	Caterpillar Cs533e
14	2006	52-2006-016	Toprak Yol Silindiri	Amman -Vv110d

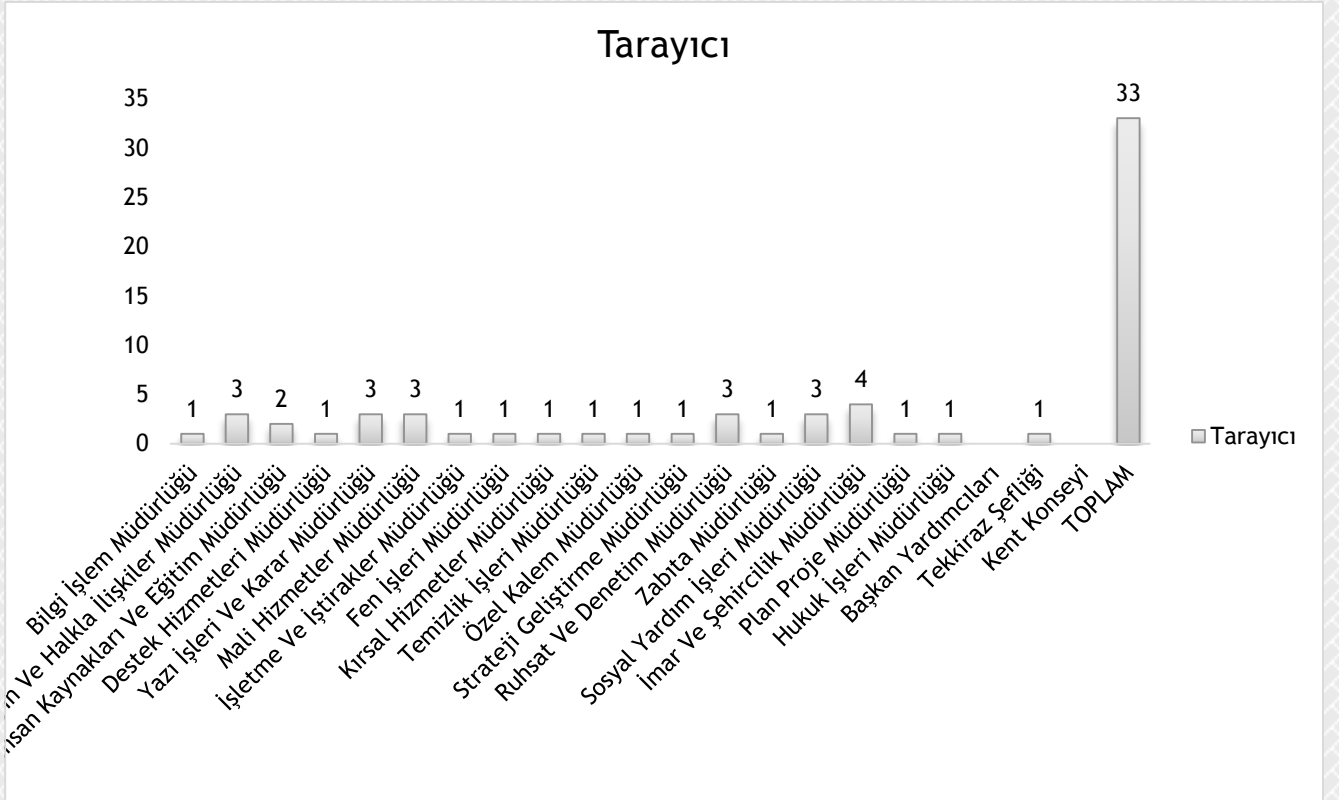
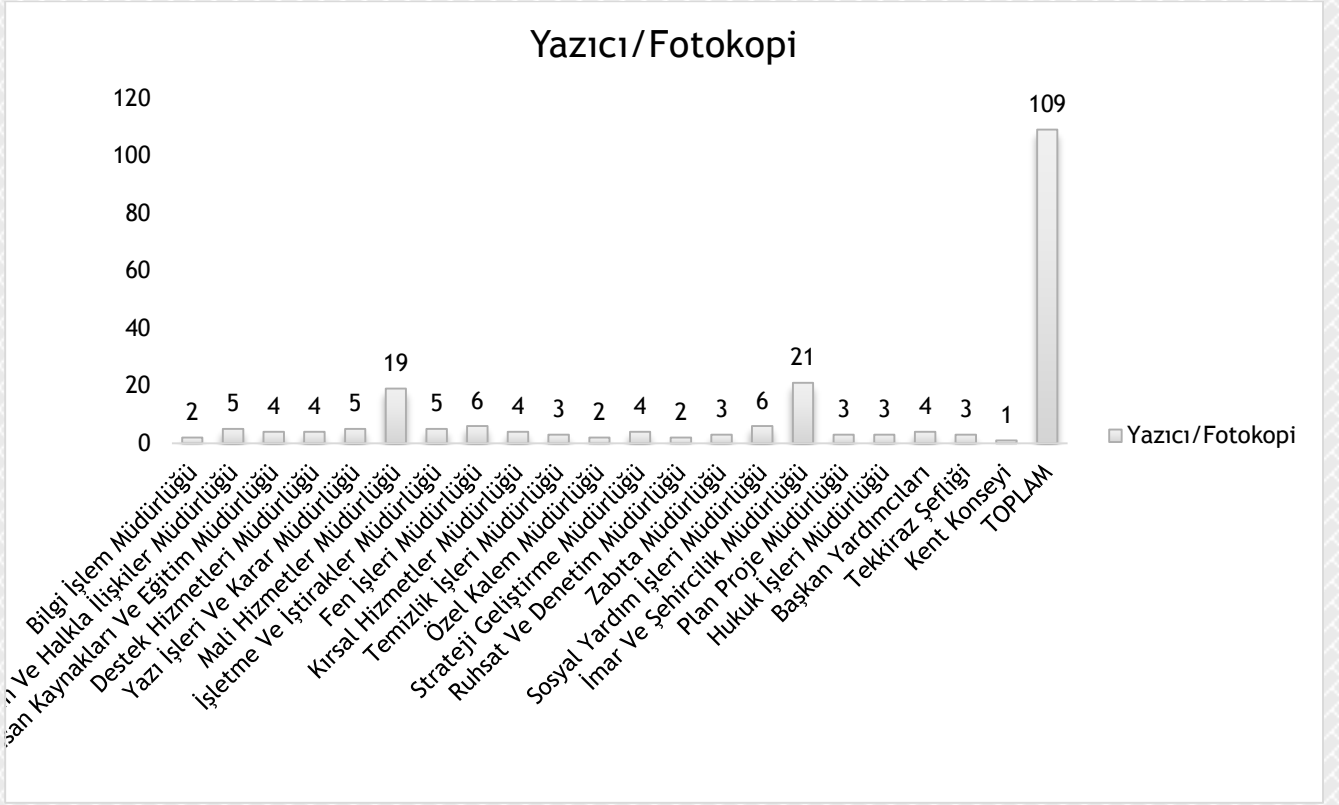
ÖRGÜT YAPISI

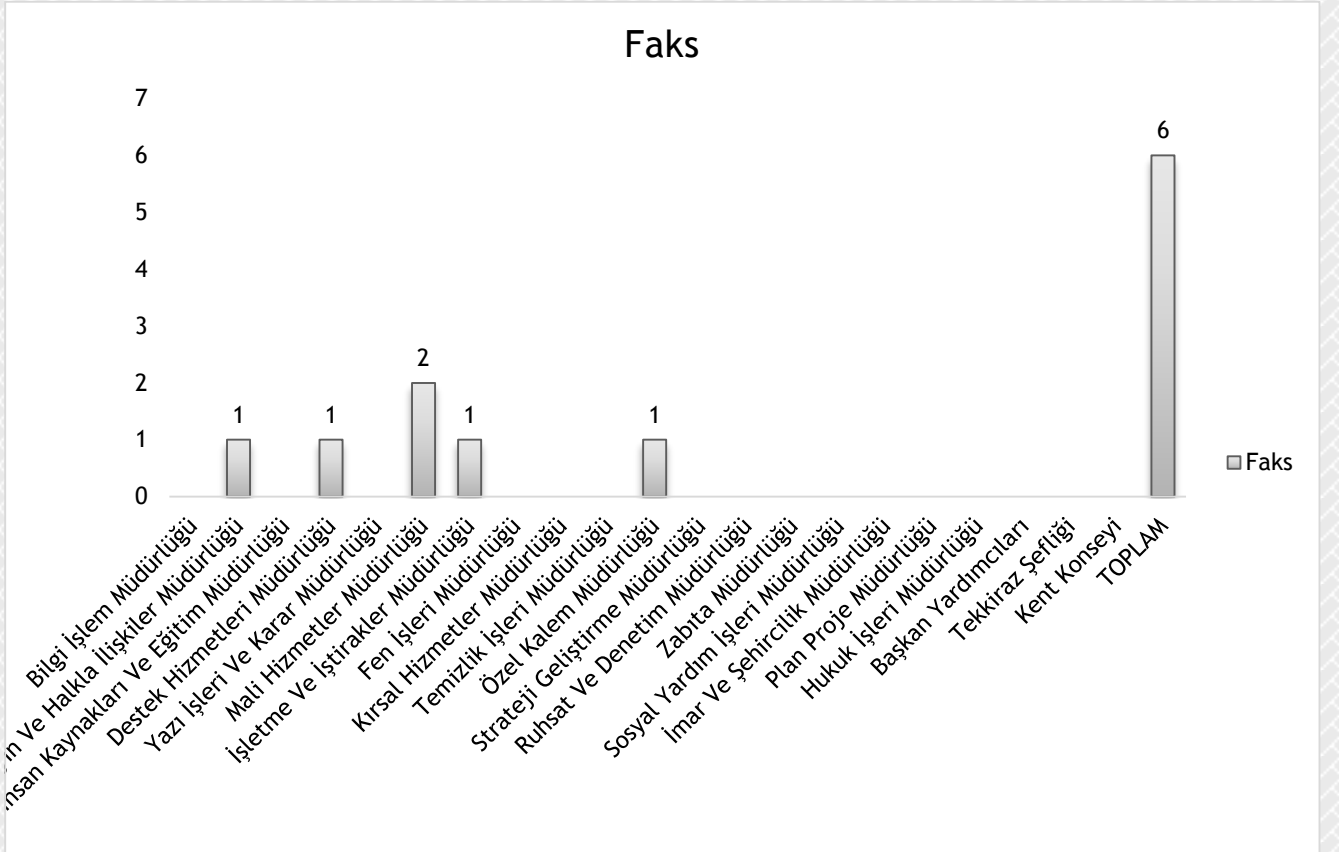
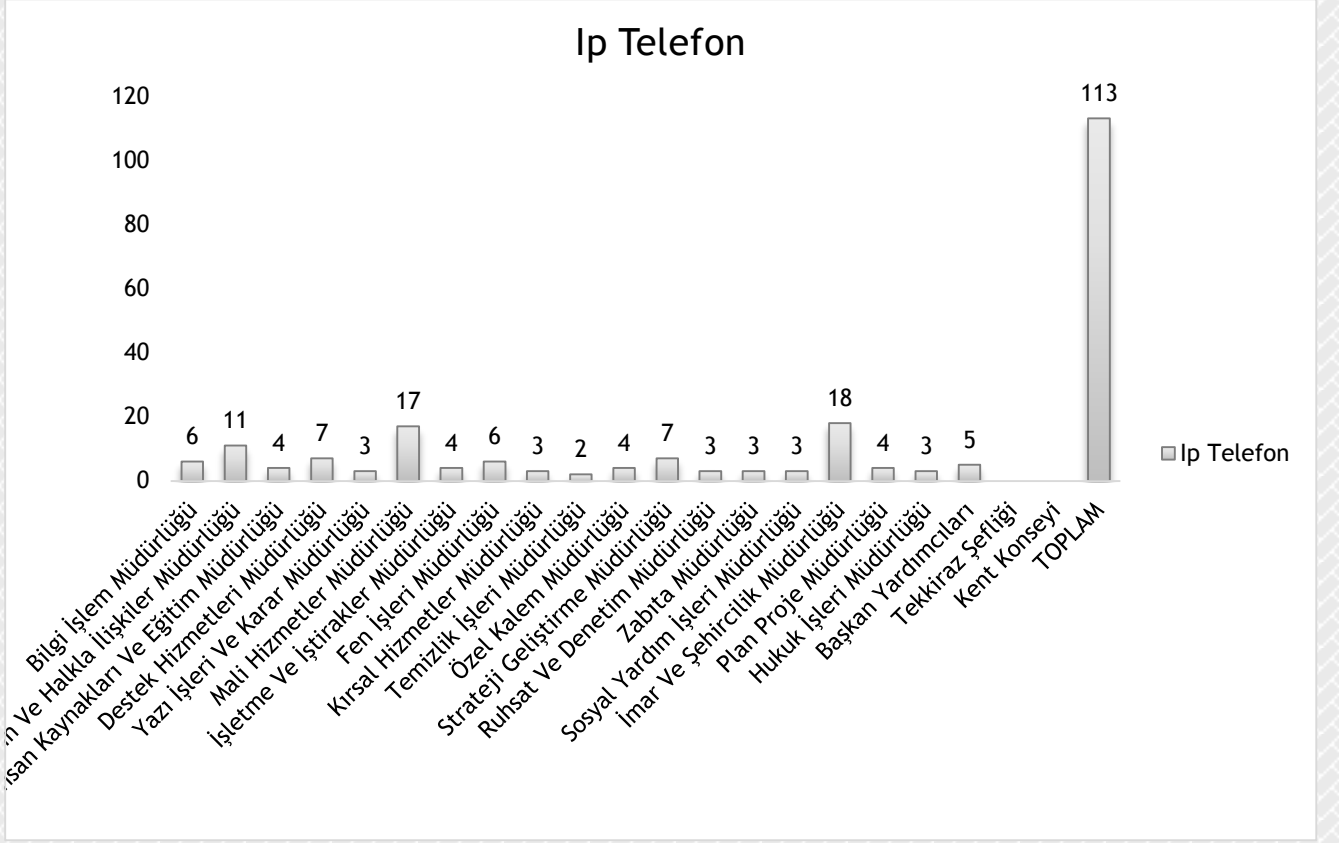


BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Bilgisayar	Yazıcı/ Fotokopi	Tarayıcı	IP Telefon	Faks
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	6	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	5	3	11	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	1	7	1
Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü	4	5	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	19	3	17	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	8	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	1	6	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4	1	3	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	2	
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	4	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	4	1	7	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	2	3	3	
Zabıta Müdürlüğü	3	3	1	3	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	6	3	3	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	21	4	18	
Plan Proje Müdürlüğü	4	3	1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	6	4		5	
Tekkiraz Şefliği	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
TOPLAM	169	109	33	113	6





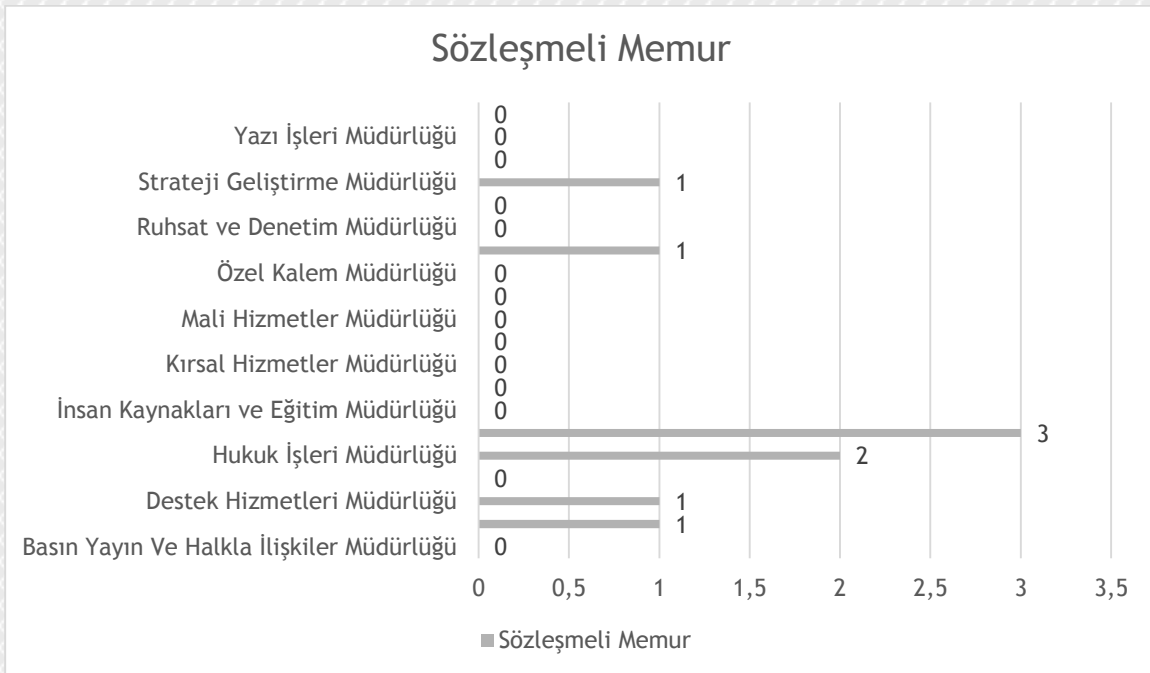
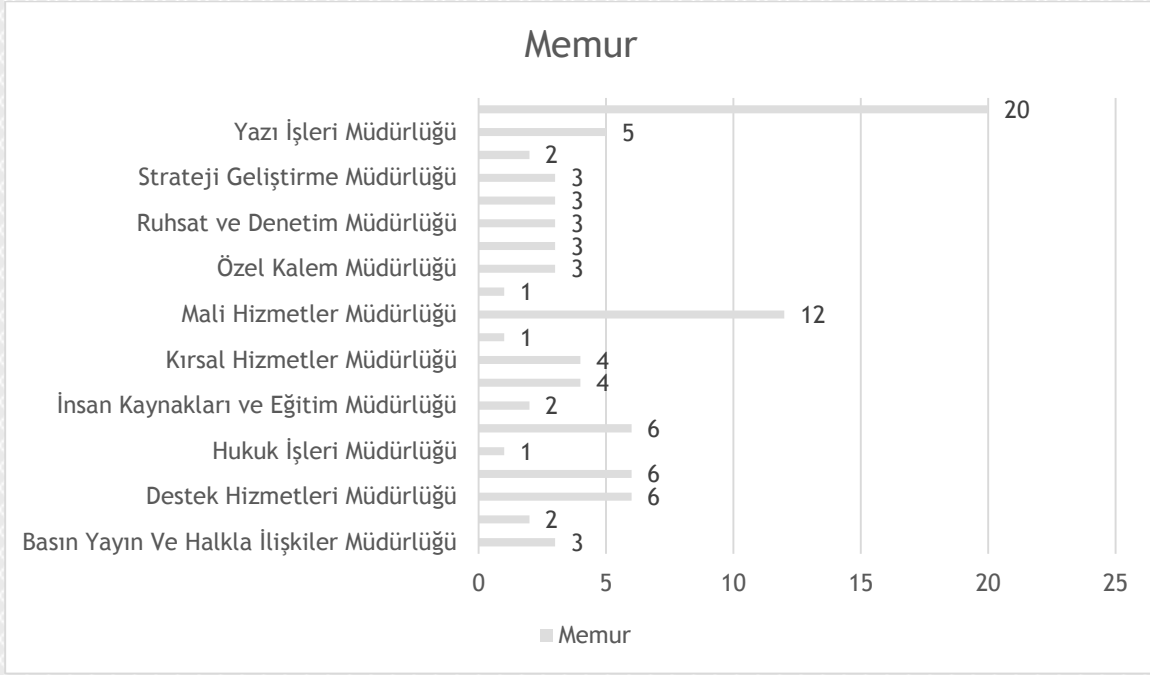


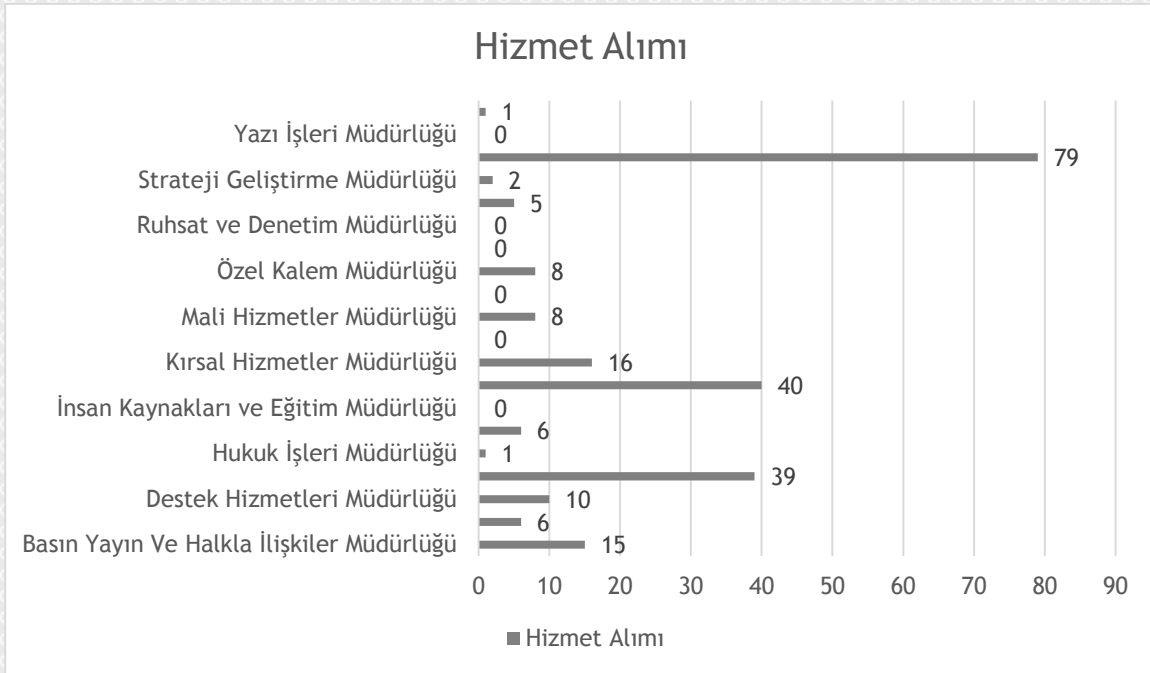
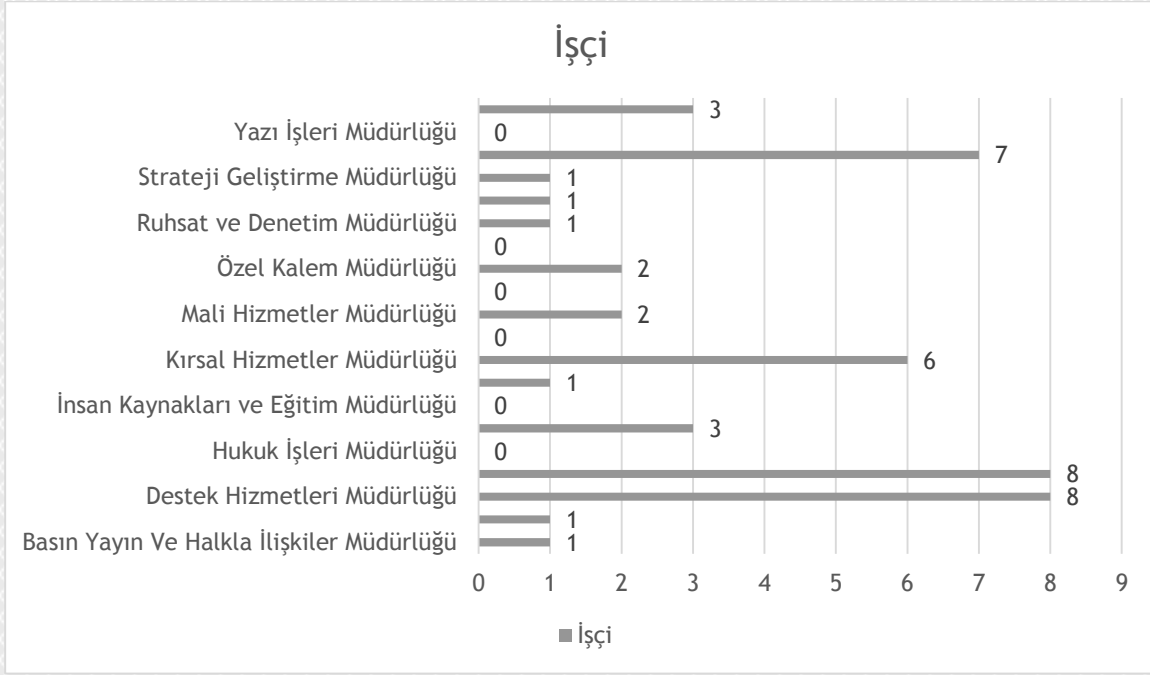
NETWORK BAĞLANTILARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	Yüksek Frekans WiFi Anten	10
2.	Switch(Yönetilebilir)	18
3	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	3 Km
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Mevzuat Programları	Sinerji
2.	Evrak Takip Otomasyon Programı	enVision.CbkSOFT-EŞKOM
3.	Personel Takip Programı	Mikroper
4.	Toplu Mesaj Programı	TTMesaj
5.	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6.	Otomasyon Programı	CbkSOFT-EŞKOM
7.	Demirbaş Kayıt Programı	EŞKOM
8.	Döküman Yönetim Sistemi	CbkSOFT-EŞKOM
9.	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-EŞKOM
10.	Arşiv Programı	PaperPlus

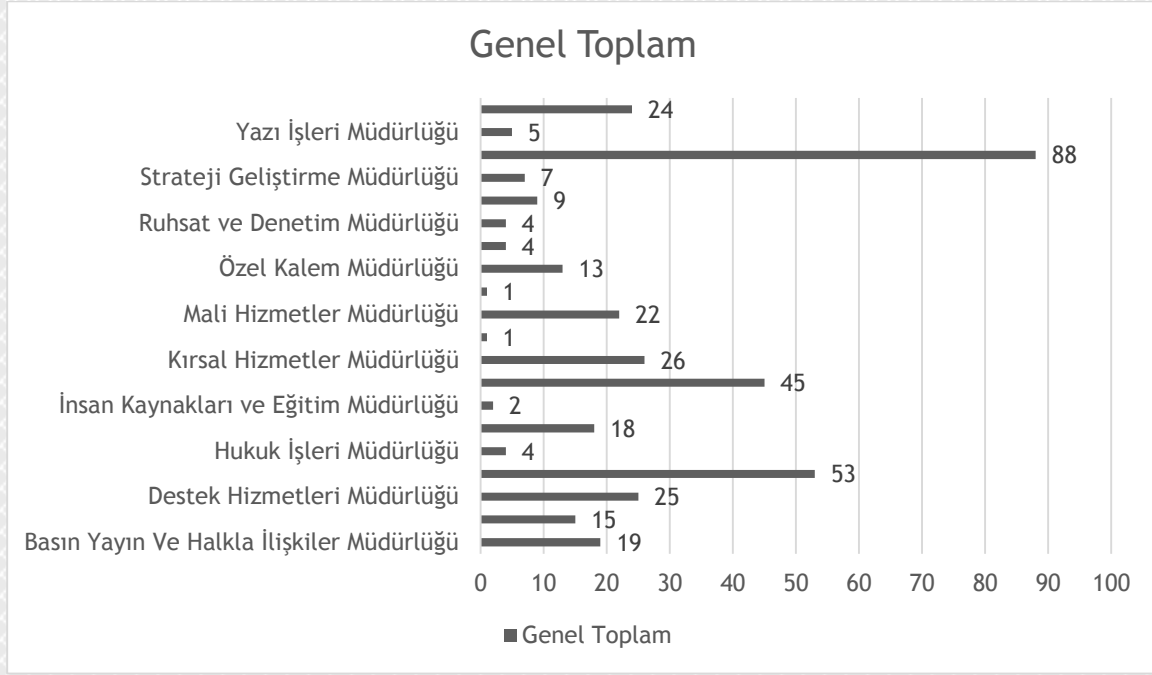
İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	5
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10	20
	Windows Server 2012	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Esed Nod 32	150
Veritabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	10
	Autocad 2013 2 B	5
	Archicad	1

İNSAN KAYNAKLARI

ÜNİYE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU						
Sıra Numarası	Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Genel Toplam
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	1	15	19
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1	6	15
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	8	10	25
4	Fen İşleri Müdürlüğü	6	0	8	39	53
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	0	1	4
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	3	3	6	18
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	0	2
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	0	1	40	45
9	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4	0	6	16	26
10	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	0	2	8	22
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
13	Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	2	8	13
14	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1	0	0	4
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	0	1	0	4
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	0	1	5	9
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	1	2	7
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	7	79	88
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	0	5
20	Zabıta Müdürlüğü	20	0	3	1	24
TOPLAM		90	9	45	236	380







SUNULAN HİZMETLER

Ünye Belediyesi'nde 01 Ağustos 17 itibariyle müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan müdürlük, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ünye Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulamaktır. Müdürlük birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında kent merkezinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 18 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ünye Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kırsal alanların kentsel gelişimini sağlanması kapsamında ilçe kırsal mahallelerinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; kırsal alandaki hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kırsal mahalle donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 67 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak

ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/yaptırmaktır. Planları Ünye Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Ünye Belediye Meclisi'ne iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen elektronik kartlarıyla ekmek temininin yapılması

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla hizmet vermektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlar ve STK ile belediye arasındaki koordinasyonun sağlanması maksadıyla hizmetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje yapmak veya yaptırmak, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ünye Belediyesi'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak, Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak, Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek; talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek; söz konusu projelerin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunlarda çözüm üretmek ve gerekirse proje revizyonlarını yapmak.

Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak ve çalışmalar düzenlemek suretiyle yeni ve özgün projelerin oluşturularak fon ve destek programlarından Ünye Belediyesi'nin en etkin şekilde faydalanmasını sağlamak, Belediyemizin ilgili birimlerine proje yazma desteği vermek, Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşecek etkinliklerden haberdar olmak, çeşitli etkinliklere ve toplantılara aktif olarak katılmak, Kurum ve Kuruluşlar ile (kamu, stk, üniversite, özel ve tüzel kişilikler) çözüm ortaklığı sağlamak amacıyla işbirliği yapmak, Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulması amacıyla yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temin edilmesi, Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, belediyemizi ve ülkemizi tanıtmak amacıyla uluslararası fuarlara katılma hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 60. madde hükmü ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca, stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonları kapsamındaki görevleri yürütmek; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, Birimler tarafından hazırlanan birim performans programları esas alınarak idare performans programının, hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet

raporunu hazırlamak, İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Yatırım İzleme Raporları ve Brifing Raporlarını düzenleyerek ilgili mercilere göndermek, İdarenin vizyon, misyon ve kalite politikasının belirlenmesi, gözden geçirilmesi çalışmalarını yürütmek, Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler alınmasını sağlamak, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve paydaş memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlayarak yönetime sunmak, İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Toplam Kalite çalışmalarını koordine etmek, iç tetkikleri gerçekleştirmek, Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının yapılmasını sağlamak, kayıtlarını muhafaza etmek, Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek, Kanuna ve mevzuatta belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlayarak, belediye başkanının onayına sunmak, Kent ve kent halkıyla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak ve yayınlamak, Kentin sorunlarıyla ilgili birimleri çözüm önerileri ve proje geliştirmesini sağlamak.

İç Kontrol Eylem Planının hazırlamak ve uygulamasının koordinesini sağlamak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve İhale Komisyonu) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekreteryaya işleri, belediyeye gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmak, evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve MERNİS belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Ünye Belediyesinde Başkan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak, üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği attırmak amacıyla 133 24 Ünye Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. Başkan yardımcılarını bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

Doğrudan Temin ve İhaleler:

İhale mevzuatının kapsamlı ve süreç içinde değişikliklere uğraması nedeniyle ihale mevzuatının dikkatli takip edilmesini zaruri hale getirmektedir. İhale işlemleri dikkatle takip edilmesi gereken bir süreçtir. Zira bu süreçteki küçük bir dikkatsizlik hukuki ve cezai sorumlulukları neticesi doğuracağı da kesindir. Bu nedenle ihale işlemlerinin zamanında yürütülmesi, ihale konusunda uzmanlığa gidilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Satın Alma Şefliği kurulmuştur. Birimler talep ve onay aşaması tamamlandıktan sonra dosyalarını Satın Alma Şefliğine göndermekte, müteakiben piyasa araştırmaları kamu yararı gözetilerek; adil ve şeffaf bir şekilde kamu israfına meydan vermeden Satın Alma şefliği piyasa araştırma komisyonu görevlileri tarafından sonuçlandırılmaktadır. Alınan teklifler 4734 sayılı kanun çerçevesinde, istekli katılımcıların huzurunda değerlendirilir. İhale işlemleri ise İhale Birimi tarafından takip edilmektedir. İhale onayları Harcama Yetkililerinden alınmakta, belediyelerde harcama yetkilisi sıfatı olan kişilerin aynı zamanda ihale yetkilisi sıfatının da olduğu, bu onayın ilgili birim müdüründen ihale birimi tarafından alınması dışında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili işlemler kurulan Satın Alma Şefliği eliyle yürütülmektedir. İhale ilgili tüm dokümanlar sayısallaştırılıp dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Tüm ihalelerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında güvenilirlik ve şeffaflık ilkesine istinaden kamera ve müşahitler huzurunda yapılmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler Belediye Encümeni tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesi iç kontrolü; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu bağlamda Ünye Belediye Başkanlığı 2014-2016 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı ilk olarak 31.12.2014 tarihinde hazırlanmış ve halen uygulanmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca Kamu İç Kontrol Rehberi Hazırlanmış ve 07 Şubat 2014'de yayımlanmıştır. 2014 yılında iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin takibi yapıldığı gibi, iç kontrol rehberinde tanımlanmış hususlarla eylem planımızda yer alan eylemler karşılaştırılmış, tamamlanması gereken noktalar belirlenmiştir. Halen program uygulanmakta olup 2018 yılı sonuna kadar tüm eksiklikler tamamlanacaktır.

Ön Mali Kontrol:

Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuştur.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımızda uygulanacak ön mali kontrole ilişkin hususlar Kamu iç kontrol standartlarına göre uygun bir kontrol ortamında sürdürülmektedir.

Ön Mali Kontrole İlişkin 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında 8136 adet dosyanın ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce ön mali kontrolle ilgili birim müdürlerine, gerçekleştirme görevlilerine ve muayene kabul komisyonlarında görev alan personele eğitim verilmesi 2019 yılı içerisinde planlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

1.	STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM
1.1.	Stratejik Amaç	Yönetişimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak
1.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hizmetlerde Proje Demokrasisi Uygulanarak Vatandaş Memnuniyeti %85'e Çıkarılacaktır
1.2.	Stratejik Amaç	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak
1.2.1.	Stratejik Hedef	2015 yılı Sonuna Kadar E-imza Uygulamasına Geçilecektir
1.3.	Stratejik Amaç	Birimler Arası Koordinasyonu Etkin Bir Şekilde Sağlamak.
1.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Ayda 1 Defa Stk Ve Muhtarlar İle Toplantı Yapılarak Memnuniyet Oranları %80'e Çıkarılacaktır
1.4.	Stratejik Amaç	Yönetimde Etkinlik, Katılımcılık, Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak
1.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Toplantısı Ve Encümen Toplantısı Kararlarının %100'ü Ve Gündemleri Web Sitesinde Yayınlanacaktır
1.4.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Haziran Ayına Kadar Meclis Kararlarının Yazım Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.4.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Ortak Akıl Oluşturmak Amacıyla Ünye Kent Konseyinin Toplanarak Belediyeden Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır
1.5.	Stratejik Amaç	Çalışan Memnuniyeti Esas Alınarak, Çalışanların Sosyal Haklarını Zamanında Ve Adil Bir Şekilde Vermek Ve İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak
1.5.1.	Stratejik Hedef	2019yılı Sonuna Kadar Yılda 1 Kez Çalışanların Beklenti Ve Memnuniyetleri Anketle Ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
1.5.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Memurlarımızın Performansı Değerlendirilerek %2'sine Başarı Belgesi Verilecektir

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.6.	Stratejik Amaç	Kent Bilgi Sistemi Ve Otomasyon Sistemi Verilerinden De Faydalanarak Yoklama Ve Denetim Süreci Etkinleştirilerek Tahakkuk Ve Tahsilat Bazında Gelirleri Artırmak.
1.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Belediye Gelirlerinin Oranları %10 Oranında Ve Tahsilat Oranları %10 Oranında Artırılacaktır
1.7.	Stratejik Amaç	Belediyemizin Makine-İkmal, Ulaşım İhtiyaçlarını En Uygun Maliyetle En Kaliteli Bir Şekilde Karşılama.
1.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.	Stratejik Amaç	Donanım, Sistem, Yazılım Hizmetlerini En Kaliteli Bir Şekilde Sunmak Ve Bilişim Hizmetleri Altyapısını Tamamlamak.
1.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Donanımla İlgili Çalışanlardan Gelen Taleplerin Ortalama 1 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır.
1.9.	Stratejik Amaç	Satın Alma Ve Taşınır Mal Takip Süreçlerini Dijital Ortamda Yürütmek
1.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Satın Alma Dosya Hazırlık Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.10.	Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Sürekli Takip Etmek
1.10.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi İstek Ve Şikâyetler 1 Gün İçinde Giderilecektir
1.11.	Stratejik Amaç	Hukuki Danışmanlık Ve Avukatlık Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Mevzuata Aykırı İdari İşlemlerin Önüne Geçilerek Belediyemizi 3. Kişilere Karşı En İyi Şekilde Korumak
1.11.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden / Personelden Gelen Tüm Hukuki Danışmanlık / Hukuki Görüş Taleplerine Ortalama 1 Gün İçinde Cevap Verilecektir
1.11.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Aleyhine Ve Lehine Açılan Davaların %70'i Belediye Lehine Sonuçlanacaktır
1.12.	Stratejik Amaç	Belediye Emlaklerinin Envanterlerini Çıkararak Etkin Bir Şekilde Kamu Hizmetine Sunmak
1.12.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyeye Ait Emlakların Envanteri Çalışması %100 Tamamlanacaktır.

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.	STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM
2.1.	Stratejik Amaç	Ünye'deki Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Fonksiyonları Artırılarak Her Yaş Grubuna Uygun Hale Getirmek, Nitelik Ve Niceliğini Artırmak
2.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Belediye Parklarından Halkın Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır.
2.1.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek İçin 1 Adet Sera Kurulacaktır.
2.1.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Temalı Park Yapılacaktır
2.1.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'deki Aktif Yeşil Alan Miktarı %10 Arttırılacaktır
2.1.5.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Anıt Ağaç Envanteri Tamamlanacaktır
2.2.	Stratejik Amaç	Ünye Yol Ağını Uzatarak, Yol Ve Kaldırımların Standartlarını Yükseltmek
2.2.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde 2 Adet Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezi Yapılacaktır
2.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde 2000 M Bisiklet Yolu Açılacaktır
2.2.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Yapılacak Ankette Vatandaşların Fen İşlerinden Memnuniyet Oranı %80 Seviyesine Çıkarılacaktır.
2.2.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Beton Santrali Kurulacaktır
2.2.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemiz Sınırlarında Engelliler İçin Hissedilebilir Zemin Yapımı %40'a Çıkarılacaktır
2.3.	Stratejik Amaç	Modern Belediyecilik Anlayışıyla Hizmetlerimizi Sürdürmek
2.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Binalar Yapılacaktır
2.4.	Stratejik Amaç	Daha Yaşanabilir Bir Ünye İçin Projeler Üretmek
2.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Vizyon Projeler Hayata Geçirilecektir

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.5.	Stratejik Amaç	Alternatif Ulaşım İmkânları Ve Ulaşım Destek Hizmetleri (Otopark Vb.) Geliştirilecek Ve Yayaların Rahatlıkla Dolaşabileceği Bir Kent Altyapısı Sağlanacak.
2.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Minibüs Garajı Yapılacaktır
2.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlgili Kuruluşlarla Koordineli Olarak İhtiyaçlar Dahilinde Otopark Sayısı 5'e Çıkarılacaktır
2.6.	Stratejik Amaç	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak.
2.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizdeki Yapı Stoku Envanteri Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Çerçevesinde Tamamlanacaktır
2.6.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Tadilat Raporu Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan İnşaat Ruhsatı Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Cadde Veya Sokakta Cephe Düzenleme/Rehabilitasyon Çalışması Yapılacaktır
2.7.	Stratejik Amaç	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.
2.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Planlı Alanların Oranı Ünye Merkezinde %30'a Çıkarılacaktır
2.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinin Ve Merkez Mahallelerin 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Planları Ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü Web Sitemiz Aracılığıyla Kamuoyuyla Paylaşılacaktır
2.7.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Durum Belgesinin Başvuruları 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.7.6.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
2.7.7.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi Eserlerden 10 Adedi Restore Edilecektir
2.7.8.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya Başlanacaktır
2.8.	Stratejik Amaç	İlçenin Güncel, Hâlihazır, Kadastro Vb Harita Altyapısı Hazırlanarak Numarataj İşlemlerini Yürütmek.
2.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin %30'unun Jeodezi-Hâlihazır Haritaları Tamamlanacaktır
2.9.	Stratejik Amaç	Ünye'yi Engelsiz Bir Kent Haline Dönüştürmek
2.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 Arttırılacaktır
2.9.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Haftanın 1 Günü Uygun Bir Yerde Engelli Semt Pazarı Günü Olarak Tesis Edilecektir
3.	STRATEJİK ALAN	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
3.1.	Stratejik Amaç	E-Belediyecilik Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza En Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerini Ulaştırmak
3.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 5 Hizmet Süreci Web Sitesi Yoluyla Takip Edilmeye Başlanacaktır
3.2.	Stratejik Amaç	Bülten, Web Sitesi Vb. Tanıtım Araçlarıyla Belediyemiz Ve Hizmetlerini En Etkin Şekilde Halkımıza Tanıtmak
3.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Bülteni Yılda 1 Kez Yayınlanacaktır
3.3.	Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerine Katılımcılık Sağlanarak Hemşerilik Bilinci Artırılacak Ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetim Modelinin Oluşturulmak
3.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden Halkın Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
3.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Büyük Mahallede Halk-Danış Büroları Projesi Uygulamaya Konulacaktır
3.4.	Stratejik Amaç	Yazılı Ve Görsel Basınla Etkili Bir İletişim Sistemi Kurularak Yerli Ve Ulusal Basında Ünye Ve Ünye Belediyesinin Hak Ettiği Ölçüde Öne Çıkmasını Sağlamak

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Ünye'nin Markalaşmasını Sağlamak Amacıyla Her Yıl Yerel Ve Ulusal Bazda Basın Ödülleri Dağıtılacaktır
3.5.	Stratejik Amaç	Evlendirme Hizmetlerini Bilişim Teknolojileri De Kullanılarak Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Sunmak
3.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Nikâh Salonu Binası Yenileme Çalışması Yapılacaktır
3.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çiftler Toplu Nikâh Şöleniyle Evlendirilecektir
3.6.	Stratejik Amaç	Ailelere Sosyal-Psikolojik Destek Vererek Aileleri Güçlendirmek Ve Baskı Gören Kadın-Çocuk Vb. Bireyleri Korumak
3.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır
3.7.	Stratejik Amaç	Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilerek Dezavantajlı Gruplara Sosyal- Ekonomik-Psikolojik Anlamda İhtiyaç Duydukları Hususlarda Tam Destek Vermek
3.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engelli Ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Kurulacaktır
3.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Toplu Sünnet Hizmetleri Kapsamında Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çocukların Sünnet Edilmesi Sağlanacaktır
3.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Yaz Spor Okulları Açılması Ve Başvuranların Yaz Spor Okulları Memnuniyet Oranının %90'a Çıkarılacaktır
3.7.4	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim Ve Diğer STK' larla İş Birliği İçinde 6 Adet Branşta Meslek Edindirme Kursu Açılacaktır
3.7.6.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Zafer Bayramında Ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurularak Cumhuriyet Yürüyüşü Yapılacaktır
3.8.	Stratejik Amaç	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Şeffaf, Objektif Kriterlere Göre Ve İhtiyaç Sahiplerinin Onurunu Kırmadan Verilmesini Sağlamak
3.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi Hayata Geçirilecektir
3.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuru Yapan Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Verilecektir
3.8.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 250 Yoksul Çocuk Yılda 2 Kez Giydirilecektir

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.9.	Stratejik Amaç	Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Şekilde Destekleyici Çalışmalar Yapmak
3.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılına Kadar Fakülte Kampüs Alanı İçin Gerekli İmar, Altyapı Ve Yer Tahsisi Çalışmaları Yapılacaktır.
3.10.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Kültürel Merkezlerini Arttırmak Canlı Ve Nitelikli Kültürel Etkinlikler Ve Yayınlarla Ordu'nun Önemli Kültür Merkezlerinden Biri Olmasını Sağlamak
3.10.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Kültür Merkezi Yapılacaktır
3.10.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Anneler Gününde Yılın Annesinin Seçilip Ödüllendirilecektir
3.11.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Tarih Envanterini Çıkarmak, Korunmasını Sağlamak Ve Halkımızın Tarih Bilincini Güçlendirmek
3.11.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
3.11.2.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Sözlü Tarih Projesi Hayata Geçirilecektir
3.12.	Stratejik Amaç	Gençlik Ve Spor Hizmetlerine Önem Verilerek, Gençliğin Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katılımını Arttırmak
3.12.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Belediye Başkanının Katılımıyla 2 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği Düzenlenecektir
4.	STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
4.1.	Stratejik Amaç	Sosyal Riski Azaltma, İşgücüne Katılma, İleri Tarım Teknikleri, Bilişim Teknolojileri Ve Tarihi Değerlerin Korunmasını Sağlamak Amacıyla Avrupa Birliği. Fonlarının Kullanımını Sağlamak
4.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Halkın İhtiyacı Doğrultusunda Projeler Hazırlanarak Destek Kuruluşlarına Sunulacaktır
4.2.	Stratejik Amaç	Tarım Ve Hayvancılık Alanları Korunarak Nitelikli Tarım Ve Hayvancılık Yapılması İçin Yol Gösterici Çalışmalar Yapmak Ve Çiftçileri Sosyal-Ekonomi Olarak Desteklemek
4.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Çiftçilerimizin Kendi Ürünlerini Pazarlayabilmesi İçin Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.2.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Olağan Üstü Durumlar Haricinde Ramazan Etkinlikleri Her Yıl Düzenli Olarak Devam Edecektir
4.3.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Coğrafi Konumunun Avantajlarından da Yararlanarak, Tarım-Sanayi-Turizm Sektörlerinin Yapısını da Destekleyecek Şekilde Ticareti Geliştirmek
4.3.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Hanımeli Pazarı Projesi Hayata Geçirilecektir.
4.3.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır
4.4.	Stratejik Amaç	Balıkçılığın Gelişmesi İçin Barınak Vb. Tesislerin İyileşmesi Sağlanacak Ve Ünye'nin Balıkçılığın Bir Marka Olması Sağlanacaktır.
4.4.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Yerel Balıkçıların Günü Birlik Tuttukları Balıkları Satabilecekleri Düzenli Bir Ortam Oluşturulması
4.5.	Stratejik Amaç	Turizmin Geliştirmek Ve Türlerini Çeşitlendirmek
4.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Doğa Yürüyüşü Parkuru Yapılacaktır
5.	STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
5.1.	Stratejik Amaç	İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmek
5.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Sıhhi, Gayrisıhhi Ve Umuma Açık İşyerlerinin %100'ü Yılda En Az İki Kez Denetlenecektir
5.1.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılına Kadar Ölçü Ve Tartı Kullanan Tüm İşyerlerinin Envanteri Oluşturulacak Ve Her Yıl %100'ü Denetlenecektir
5.2.	Stratejik Amaç	Açık Alanda Kamu Düzenin Sağlanması Ve Kentsel Suç Oranını Azaltmak
5.2.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Açık Alanda Satış Yapılacak Yerlerin Planının Hazırlanması Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl İlçede Sürekli Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetimleri Sürdürülerek İzinsiz Seyyar Ve İşgaliye %100 Önlenecektir
5.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Zabıta Birimine Gelen Şikâyetlerin Aynı Gün İçerisinde Çözümledirilecektir
5.3.	Stratejik Amaç	Temizlik Hizmetlerinin Etkinleştirilerek 7 Gün 24 Saat Temiz Bir Ünye'de Yaşanılmasını Sağlamak

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Sitelerde Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 50 Noktada Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapılacaktır
5.3.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Moloz Ve Alo Yol- Bakım Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.3.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Çöp Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.4.	Stratejik Amaç	Denizin Ve Sahillerin Temiz, Düzenli Ve Her Zaman Halkımızın Kullanımına Açık Olmasını Sağlanmak
5.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde STK İşbirliğiyle Okullarda Kıyı Temizliği Şenliği Gerçekleştirilecektir
5.5.	Stratejik Amaç	Çevre Koruma Bilincinin Artırılması Ve Çevre Denetimlerinin Etkinleştirmek
5.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Birim Bünyesinde Tahmin Edilen Gelirlerin Tahsilât Oranı %15 arttırılacaktır
5.5.2 .	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her İşin Tek Seferde Doğru Ve Kısa Zamanda Yapılabilmesi İçin Gerekli 60 Adet İş Geliştirme Çalışması Yapılacaktır

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Belediyede Çağdaş Yönetim Anlayışını Ve Kurumsal Yapıyı Geliştirmek
2. Ünye'nin Tarihsel Kimliğini Korumak Ve Yaşatmak
3. Ünye'yi Çağdaş Bir Kent Yapmak
4. Belediyemiz Hizmetlerini Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak
5. İmar Ve Şehircilik Hizmetlerini Modernleştirmek
6. Çevresel Değerleri Korumak, Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlayarak, Çevre Sağlığına Önem Vermek
7. Etkili Ve Verimli Hizmeti Sunabilmek İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojisinden En Üst Seviyede Yararlanmak
8. Yeşil Alan Ve Park Sayılarını Arttırmak
9. Belediyede Mevcut Bulunana Mali Yapıyı Güçlendirmek
10. Toplumun Yaşamını Kolaylaştırmak
11. Vatandaşlık Bilincini Geliştirmek

PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.1.	Yönetişimde etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturmak		
HEDEF		1.1.1.	Etkin bir yönetim Sistemi oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		A.	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek maksadıyla çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
A1	Personel Öneri ve Değerlendirme Anketi	Adet	2	3	4
A2	Hizmetiçi Eğitim Sayısı	Adet	4	5	6
A3	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanma oranı	%	100	100	100
A4	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesi ve eğitim verilmesi	Adam/Saat	4	4	4
A5	Kurum içi eğitim verilen "memur personel" sayısı	Adet	34	50	60
A6	Kurum içi eğitim verilen "hizmet personeli" sayısı	Adet	48	50	60
A7	"Kurum dışı eğitim verilen personel sayısı (memur + hizmet personeli)"	Adet	59	60	60
A8	Eğitim verilen konu sayısı	Adet	6	10	10
A9	Kişi başına düşen eğitim saati (memurlar için)	Adet	4	5	5
A10	Eğitimlerden memnuniyet oranı	%	90	100	100
A11	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	Adet	4	4	4
A12	Emekli Edilen İşçi Sayısı	Adet	3	4	4
A13	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	46	50	50
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
A1	Personel Hizmetleri Faaliyeti (Atama, özlük, izin, maaş, Staj vs.)	300.000,00		300.000,00	
A2	Hizmet İçi Eğitim ve Kurslara Katılım Faaliyeti	250.000,00		250.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A3	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşyeri Hekimliği Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
A4	Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler	100.000,00		100.000,00
A5	Stajyer Öğrenci Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
A6	Daimi İşçi Kıdem Tazminat Ödemeleri Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
A7	Hedefle ilgili personel giderleri	370.000,00		370.000,00
GENEL TOPLAM				1.670.0000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.1.	Yönetişimde etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturmak		
HEDEF		1.1.1.	Etkin bir yönetim Sistemi oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		B.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
B1	Alınan Meclis ve Encümen Kararlarının Yazılması	Gün	5	4	4
B2	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	Gün	1	1	1
B3	EBYS 'de üretilen belgelerin Arşivde ilişkilendirilmesi	%	100	100	100
B4	Kent Konseyi Önerilerinin Uygulanma Oranı	%	100	100	100
B5	Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişin tamamlanma oranı	%	100	100	100
B6	Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	100	100	100
B7	Müdürlüğün "yıllık" evrak sirkülasyonu	Adet	15.000	15.000	15.000
B8	Gelen evrak sayısı	Adet	5950	6000	6000
B9	Giden evrak sayısı	Adet	190	200	200
B10	Toplam dilekçe kayıt sayısı	Adet	5720	6000	6000
B11	Meclis karar sayısı	Adet	137	150	150
B12	Encümen karar sayısı	Adet	752	800	800
B13	Müdürlüğün "günlük ortalama" evrak sirkülasyonu	Adet	80	80	80
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
B1	Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	200.000,00		300.000,00	
B2	Kurum içi ve dışı evrak takip ve arşivleme faaliyetinin yapılması	200.000,00		200.000,00	
B3	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
B4	Halkın karar ve uygulamalara Katılım Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
B5	Hedefle ilgili personel giderleri	330.000,00		330.000,00	
GENEL TOPLAM				1.030.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.1.	Yönetimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak		
HEDEF		1.1.3.	Etkin Ve Vatandaş Odaklı Halkla İlişkiler Yönetimi Oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		C.	Kurum İçi Ve Dışı İletişim Geliştirilecektir		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
C1	Başkanın İlçede Hizmet Vermeye Başlayan İşyeri ,Sağlık Kurumları, Hizmet Kurumları Vb Açılış Törenlerine Katılım Oranı	%	100	100	100
C2	Başkanın İlçede Cenaze Katılım Oranı	%	100	100	100
C3	Personele Verilen Kokteyl Sayısı	Adet	3	4	4
C4	Ziyaret Edilen Dernek Sayısı Ve Kuruluş Sayısı	Adet	340	350	350
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
C1	Çözüm Odaklı Ziyaret Programları	200.000,00		200.000,00	
C2	Serbest Ziyaret Programı, Protokol Ve Ağırhlama Hizmetleri	1.300.000,00		1.300.000,00	
C3	Dernek, Vakıf Ve STK Ziyaretleri	150.000,00		150.000,00	
C4	Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye Ve Yeni Doğan Ziyaretler	150.000,00		150.000,00	
C5	Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı	200.000,00		200.000,00	
C6	Birim Müdürleri Toplantısı	50.000,00		50.000,00	
C7	Grup Ve Meclis Toplantıları	150.000,00		150.000,00	
C8	Mahalle Muhtarlarımız İle İstişare Toplantıları	200.000,00		200.000,00	
C9	Şehir dışı Ve Yurtdışı Programları	300.000,00		300.000,00	
C10	Tören Ve Organizasyon Programları	2.500.000,00		2.500.000,00	
C11	Açılış Ve Temel Atma Törenleri	400.000,00		400.000,00	
C12	Resmi Törenler	200.000,00		200.000,00	
C13	Düğün Ve Nikâh Programları	100.000,00		100.000,00	
C14	Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar	200.000,00		200.000,00	
C15	Gündem Ve Randevuların Planlanması	10.000,00		10.000,00	
C16	Vatandaş Taleplerinin Karşlanması	100.000,00		100.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C17	Kutlama, Tebrik, Telgraf Ve Çiçek Gönderme	400.000,00	400.000,00
C18	Hedefle İlgili Personel Giderleri	400.000,00	400.000,00
Genel Toplam			6.810.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.2.	Yönetimde Etkinlik Katılımcılık Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak		
HEDEF		1.2.1.	Akılcı, Yenilikçi Ve İnovatif Bir Yönetim Modeli Oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		D.	Kurumun Ulusal Ve Uluslararası Katılım Projeleri Oluşturma Kapasitesini Artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
D1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi	Adet	-	1	2
D2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Adet	17	25	30
D3	Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı	Adet	3	2	2
D4	Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi	Adet	1	2	3
D5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	Adet	20	35	45
D6	Çizilen Statik Proje Sayısı	Adet	5	15	20
D7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	Adet	25	35	45
D8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	Adet	15	35	45
D9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	Adet	10	20	20
D10	Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	Adet	5	5	6
D11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Adet	0	1	1
D12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Adet	4	4	4
D13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	Adet	4	4	4
D14	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	Adet	7	5	5
D15	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	Adet	2	2	2
D16	AB/Dış İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	Adet	2	5	5
D17	AB/Dış İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	2	2
D18	Toplam Kardeş Şehir Sayısı	Adet	-	2	2
D19	Kardeş Şehir Faaliyetleri Sayısı	Adet	-	4	4
D20	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	✓	✓	✓	✓
D21	Yarı Dönem Ve Yılsonu Performans Raporlarının Hazırlanması	✓	✓	✓	✓

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D22	Faaliyet Raporları Ve Performans Programıyla ilgili Elektronik Veri Tabanı Oluşturulması	✓	✓	✓	✓
D23	Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	✓	✓	✓	✓
D24	Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerinin Güncellenmesi	✓	✓	✓	✓
D25	İş Analizi Tamamlanan Müdürlük Sayısı	Adet	1	19	2
D26	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması	✓	✓	✓	✓
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
D1	3 Boyutlu Çizim Faaliyeti	60.000,00		60.000,00	
D2	Peyzaj Projesi Çizim Faaliyeti	90.000,00		90.000,00	
D3	Statik Proje Çizim Faaliyeti	240.000,00		240.000,00	
D4	Mimari Proje Çizim Faaliyeti	180.000,00		180.000,00	
D5	Sıhhi Tesisat Projesi Çizim Faaliyeti	90.000,00		90.000,00	
D6	Jeoloji-Jeofizik Raporu Hazırlama Faaliyeti	60.000,00		60.000,00	
D7	Harita Projeleri Hazırlama Faaliyeti	65.000,00		65.000,00	
D8	Elektrik Proje Çizim Faaliyeti	80.000,00		80.000,00	
D9	Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	0,00		0,00	
D10	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
D11	Performans Esaslı Bütçeleme Ve Raporlamanın Otomasyona Dahil Edilmesi Faaliyeti	30.000,00		30.000,00	
D12	Kurumsal Performans Programının Hazırlanması Ve Basımı Faaliyet	5.000,00		5.000,00	
D13	Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması Ve Basımı	5.000,00		5.000,00	
D14	Yurtiçi Ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti (Çalıştay, Kolokyum, Sempozyum Vb)	10.000,00		10.000,00	
D15	Ulusal Ve Uluslar Arası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	20.000,00		20.000,00	
D16	Hemşeri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
D17	İdarenin Görev Alanı İle İlgili ARGE Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
D18	Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerinin Güncellenmesi Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
D19	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	0,00		0,00	
D20	Müdürlük İş Analizlerinin Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00	
D21	Hedefle İlgili Personel Gideri	360.000,00		360.000,00	
GENEL TOPLAM				1.260.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.		
HEDEF		1.3.1.	Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ		E.	Belediye Bina, Araç; Bakım Ve Yakıt Yönetimini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
E1	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Araç)	%	100	100	100
E2	Birimlerin Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Karşılama Yüzdesi	%	100	100	100
E3	Hizmet Birimlerinin İş Makinesi İhtiyacının Karşıllanması	%	100	100	100
E4	Makine Teçhizat Bakım Onarımı Oranı	%	100	100	100
E5	Yıllık Yaklaşık Araç Talep Sayısı (Müracaat)	Adet	2111	2100	2200
E6	Karşılanan Talep Sayısı	Adet			
E7	Hizmet Veren "Toplam Araç Ve İş Makinesi" Sayısı	Adet	46	46	50
E8	Binek Araç Sayısı	Adet	1	2	3
E9	Kamyon, Kamyonet, İş Makinesi Ve Üst Yapılı Araç	Adet	44	45	45
E10	Engelli Taşıma Aracı Sayısı	Adet	1	2	2
E12	Mobil Zabıta Aracı Sayısı	Adet	3	3	3
E13	Minibüs, Kango, Connect Sayısı	Adet	6		
E14	Araç-Makine Parkının Günlük Faal Tutulma Oranı	%	100	100	100
E15	Birimlerin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
E16	Birimlerden Gelen Araç Talep Sayısı	Adet	1146	1150	1150
E17	Birimlerin Araç Hizmetinden Memnuniyeti	%	100	100	100
E18	(ATÖLYE) Dış Servis Bakım Onarım Sayısı	Adet	82	80	70

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E19	(ATÖLYE) İç Servis Bakım Onarım Sayısı	Adet	852	850	900
E20	Araç Yıkama Ünitesi Hizmet Sayısı	Adet	1	1	1
E21	Koruyucu Ve Önleyici Bakım Sayısı	Adet	87	150	200
E22	Genel İdari Hizmetlerle İlgili Müdahale Edilen Arıza Sayı	Adet	112	80	70
E23	Mal Alım İhale Sayısı	Adet	11	9	7
E24	Hizmet Alım İhale Sayısı	Adet	20	10	8
E25	Yapım İşi İhale Sayısı	Adet	5	8	10
E26	İdare Veya KİK Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	4	2	0
E27	Toplam İhale Dosyası Sayısı	Adet	40	29	25
E28	Taşınır Taşınmaz Kiralama Ve Satın Alma	Adet	-	-	-
E29	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/1 Kapsamındaki İhaleler)	Gün	7	7	7
E30	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/2 Kapsamındaki İhaleler)	Gün	14	14	14
E31	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/3 Kapsamındaki İhaleler)	Gün	21	21	21
E32	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13a Kapsamındaki İhaleler)	Gün	40	40	40
E33	Yapılan İhalelerin Toplam Yaklaşık Maliyetleri	[₺]	39.539.315,75	VY	VY
E34	Yapılan İhalelerin Toplam İhale Bedelleri	[₺]	36.890.195,64	VY	VY
E35	Yapılan İhalelerin Maliyet Ve İhale Bedel Farkları	[₺]	2.649.120,11	VY	
E36	İhalelerin KİK Ve Yerel Basında Yayınlanma Bedelleri	[₺]	73.601	VY	
E37	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin İhale Müracaat Formu Doldurma Oranları	[%]	10	40	70
E38	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin Sağlıklı Bir Şekilde Teknik Şartname Hazırlama Oranları	[%]	10	40	70
E39	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin Sağlıklı Bir Şekilde Piyasa Analizleri Ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama Oranları	[%]	10	40	70

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E40	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin İhalelerini Yürütülmesi Ve Sonlandırılması Aşamasına Kadar Takip Eden İhale Biriminden Memnuniyet Oranları	[%]	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
E1	Bina Ve Tesis Bakım Faaliyeti	600.000,00		600.000,00	
E2	Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak	400.000,00		400.000,00	
E3	Makine İkmal İşleri Faaliyeti(Yedek Parça Tedarik Hizmeti)	500.000,00		500.000,00	
E4	Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti	500.000,00		500.000,00	
E5	Araç Ve İş Makineleri Bakım-Onarım Hizmeti	800.000,00		800.000,00	
E6	Yeni Araç Ve/Veya İş Makinesi Alımları	750.000,00		750.000,00	
E7	Akaryakıt Tedarik Hizmeti	1.850.000,00		1.850.000,00	
E8	Personel Tedarik Hizmeti	450.000,00		450.000,00	
E9	Zorunlu Trafik Poliçelerinin Yenilenmesi Hizmet Alımı.	200.000,00		200.000,00	
E10	Düzenli Bakım Onarım Hizmeti	1.000.000,00		1.000.000,00	
E11	Madeni Yağ Alımı Faaliyeti	400.000,00		400.000,00	
E12	Avadanlık Ve Demirbaş Alımı Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
E13	Möbilya Be Tefrişat Hizmetleri Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	
E14	Hızlı Tüketimi Olan (Sarf Malzemesi Türü) Malların Toptan Alımı Ve Tek Merkezden Dağıtımını Yapılması	400.000,00		400.000,00	
E15	Yerel Esnafa, İdaremiz Personeline Kurum İçi Ve Kurum Dışı İhale Mevzuatı, Ekap Sistemine Giriş İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi-Alınması	150.000,00		150.000,00	
E16	Hedefle İlgili Personel Gideri	580.000,00		580.000,00	
GENEL TOPLAM				9.080.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.			
HEDEF	1.3.2.	Belediyemiz Taraf Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi, İş Ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Temin Etmek.			
PERFORMANS HEDEFİ	F.	Dava Ve İcra Dosyalarının Takip Ederek Belediye Lehine Sonuçlandırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
F1	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün	2	1	1
F2	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Adet	100	100	100
F3	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	100	100	100
F4	Sonuçlandırılan İcra İşleri Sayısı	Adet	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F1	Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	60.000,00		60.000,00	
F2	Dava Ve İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	290.000,00		290.000,00	
F3	Hedefle İlgili Personel Gideri	240.000,00		240.000,00	
GENEL TOPLAM				640.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.		
HEDEF		1.3.3.	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetimini Sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ		G.	Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
G1	Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	%	VY	90	95
G2	Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	%	VY	90	95
G3	Gelir Gerçekleşme Oranı	%	VY	80	90
G4	Taşınır Kayıt Raporlarının Alınması Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
G1	Bütçe Ve Muhasebe Hizmetleri	2.800.000,00		2.800.000,00	
G2	Taşınır Kayıt Hizmetleri Faaliyeti	1.100.000,00		1.100.000,00	
G3	Gelir Gerçekleşme Faaliyeti	1.200.000,00		1.200.000,00	
G4	Emlak Vergisi Gerçekleştirme Faaliyeti	900.000,00		900.000,00	
G5	Hedefle İlgili Personel Gideri	810.000,00		810.000,00	
GENEL TOPLAM				6.810.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.		
HEDEF		1.3.4.	Bilgi Teknoloji Ve Yazılımların Güvenlik Ve Güncelleme İhtiyaçlarını Yerine Getirmek Ve Geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		H.	Bilgi Teknolojileri Kapsamında Kurum İhtiyaçlarının Karşlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
H1	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı	%	100	100	100
H2	Donanımların Yenilenme Oranı	%	55	60	60
H3	Yazılımların Güncellenme Oranı	%	100	100	100
H4	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı	%	100	100	100
H5	Diğer Birimlerin "Teknik Servis" Hizmetlerinden Memnuniyeti	%	100	100	100
H6	Belediye Otomasyonu Memnuniyeti	%	100	100	100
H7	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı	Adet	8105	9150	10200
H8	Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı	Adet	4850	8300	9850
H9	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Sayısı	Adet	4	7	10
H10	Otomasyonla İlgili Şikayet Sayısı	Adet	125	205	260
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
H1	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti	400.000,00		400.000,00	
H2	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti	600.000,00		600.000,00	
H3	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
H4	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti	400.000,00		400.000,00	
H5	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

H6	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
H7	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
H8	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması	100.000,00		100.000,00
H9	E-Belediye Uygulamaları	10.000,00		10.000,00
H10	Hedefle İlgili Personel Giderleri	330.000,00		330.000,00
GENEL TOPLAM				2.540.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.1.	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		I.	Mevcut Yeşil Alanların Kalitesini Artırmak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Kentsel Standartlar Düzeyine Çıkartmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
I1	Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	Adet	5	10	10
I2	Yapılan Semt Ve Oyun Sahası Sayısı	Adet	5	6	100
I3	Yapılan Park Ve Bahçe Düzenlemesi Faaliyeti	%	100	100	100
I4	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
I1	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlemesi Faaliyeti	600.000,00		700.000,00	
I2	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	970.000,00		970.000,00	
I3	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Ve Bitki Alınması Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
I4	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	530.000,00		530.000,00	
GENEL TOPLAM				2.400.000,00	
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.2.	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		I.	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak		

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
15	Yapılan Fitness Saha Alanı	Adet	2	5	5
16	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	Adet	5	6	100
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
15	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti		900.000,00		900.000,00
16	Çocuk Parkı ve Fitness alanı düzenlemesi faaliyeti		900.000,00		900.000,00
GENEL TOPLAM					1.800.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.2.	Ünye Yol Ağı Uzatılarak Ulaşım Sistemleri Geliştirilecektir		
PERFORMANS HEDEFİ		I.	Ulaşım Ağını Arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
17	Yapılan Asfalt Yol Miktarı	m ²	-	20 km	30 km
18	Yapılan Beton Yol Miktarı	m ²	10.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²
19	Döşenen Parke Yol Miktarı	m ²	30.000 m ²	30.000 m ²	25.000 m ²
110	Yapılan Altyapı Faaliyeti	m	980 m	1500 m	2000 m
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
17	Parke , Asfalt, Beton Yol Yapılması Faaliyeti		1.600.000,00		1.600.000,00
18	Alt Yapı Yapılması Faaliyeti		400.000,00		400.000,00
19	Yol Elemanları, İnşaat Ve Hırdavat Malzemeleri Temini Faaliyeti		1.300.000,00		1.300.000,00
110	Perde Ve Taş Duvar Yapım Faaliyeti		900.000,00		900.000,00
GENEL TOPLAM					4.200.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.3.	Modern Belediyecilik Anlayışı ile Hizmetlerini Sürdürmek		
PERFORMANS HEDEFİ		I.	Daha Yaşanılabilir Ünye İçin Projeler Üretmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
I11	Yapılan Muhtar Evi Sayısı	Adet	2	3	4
I12	Bakım Onarım Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
I11	Muhtar Evi Yapılması Faaliyeti	2.000.000,00		2.000.000,00	
I12	Hizmet Binası Yapım Bakım Ve Onarım Faaliyeti	2.060.000,00		2.060.000,00	
GENEL TOPLAM				12.460.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.3.	Modern Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetlerini Sürdürmek		
PERFORMANS HEDEFİ		İ.	Kırsal Bölgelerin Ulaşım Altyapı Ve Rekreasyon Alanlarını Geliştirerek Kırsal Mahalleleri Kalkındırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
İ1	Yapılan Asfalt Yol Miktarı	m ²	0	40	50
İ2	Yapılan Beton Yol Miktarı	m ²	110.838	50.000	50.000
İ3	Yapılan Perde Duvar Miktarı	m	45	50	50
İ4	Döşenen Yağmur Suyu Hattı	m	1685	1700	1700
İ5	Bina Bakım Onarım Oranı	%	100	100	100
İ6	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İ1	Yeni Yol Açılması		1.700.000,00		600.000,00
İ2	Alt Yapı Yapılması (Derebaks, Menfez, Yağmur Suyu Hattı Yapılması)		1.600.000,00		600.000,00
İ3	Yol Elemanları, İnşaat Ve Hırdavat Malzemeleri Temini Faaliyeti		1.200.000,00		1.000.000,00
İ4	Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti		1.600.000,00		1.000.000,00
İ5	Hizmet Binası Yapım Bakım Ve Onarım Ve Muhtar Evi Yapımı Faaliyeti		700.000,00		600.000,00
İ6	Park Yapım Bakım Ve Onarımı		600.000,00		400.000,00
İ7	Beton Yol Yapılması		2.300.000,00		2.000.000,00
İ8	Yol Yapımı		900.000,00		600.000,00
İ9	Taş Duvar, İstinat Duvarı Ve Perde Duvar Yapılması Faaliyeti		900.000,00		600.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İ10	Beton Parke Yapılması	700.000,00		700.000,00
İ11	Beton Santrali İşletilmesi Faaliyeti	900.000,00		
İ12	Konkasör Şantiyesi İşletilmesi Faaliyeti	900.000,00		
İ13	Asfalt Planeti Kurulması	-		
İ14	Hedefle İlgili Hizmet Alımı Faaliyeti	1.300.000,00		1.300.000,00
İ15	Hedefle İlgili Personel Gideri	850.000,00		377.650,00
GENEL TOPLAM				16.150.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.4.	İmar Kirliliğini Ortadan Kaldırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		J.	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
J.1	İlçedeki Riskli Yapı Sayısı Azaltma Ve Ruhsatlandırma Oranı	%	60	70	90
J.2	Hazırlanan İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	350	400	400
J.3	Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı	Adet	60	70	80
J.4	Yıllık Ortalama İnşaat Ruhsatı Sayısı	Adet	450	450	450
J.5	Yıllık Ruhsat Verilen İnşaat Alanı	m2	600.000	600.000	600.000
J.6	Bir Yılda "Gelen Evrak" Sayısı	Adet	2419	2500	2500
J.7	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	100	100	100
J.8	Vatandaş Şikayet Ve Taleplerine Ortalama Cevap Verme Süresi	Gün	7	5	3
J.9	Vatandaştan Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	Adet	2496	2000	2000
J.10	"Ruhsat Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Üstü)"	Gün	7	5	3
J.11	"Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Ye Kadar)"	Gün	1	1	1
J.12	"Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Üstü)"	Gün	2	2	2
J.13	"Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Ye Kadar)"	Gün	2	2	2
J.14	"Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M ² Üstü)"	Gün	2	2	2
J.15	Ruhsat Yenileme Süresi	Gün	2	2	2
J.16	Ruhsat Temdidi İşlem Süresi	Gün	2	2	2
J.17	İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	2	2	2
J.18	Teşekküllü İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	2	2	2

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

J.19	Şifahi İmar Durumu Süresi	Gün	1	1	1
J.20	A4, A3 Suret Tasdik Süresi	Dk	40	40	40
J.21	Fiziksel Dosya İncelenmesi Süresi	Saat	2	2	2
J.22	Yıkım Ruhsatı Süresi	Gün	2	2	2
J.23	Şifahi Dosya İnceleme Süresi	Dk	50	50	50
J.24	Vaziyet Plan Onayı Süresi	Gün	2	2	2
J.25	İskân Verilme Süresi	Gün	15	15	15
J.26	A0 (Proje) Suret Tasdik Süresi	Gün	1	1	1
J.27	"İmar Durum Belgesi" Sayısı	Adet	350	400	400
J.28	"İskân Belgesi" Sayısı	Adet	75	120	120
J.29	"Yıkım Ruhsatı" Sayısı	Adet	60	70	80
J.30	İncelenen "Avan Proje" Sayısı	Adet	300	300	300
J.31	Şifahi Bilgi Ve Dosya İnceleme	Adet	600	600	600
J.32	Vaziyet Plan Onayı	Adet	200	200	200
J.33	Şifahi İmar Durum	Adet	500	500	500
J.34	Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı	Adet	65	70	80
J.35	Asansör Tescil Belgesi Verme Süresi	Gün	3	3	3
J.36	İncelenen "Toplam Hak ediş" Sayısı	Adet	1275	1300	1300
J.37	Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	Adet	90	80	70
J.38	"Ruhsata Aykırılıkların Azalış Oran	%	70	80	90
J.39	Tedbirsiz İnşaatlara Yapılan Tebliğ Sayısı	Adet	-	-	-
J.40	Kat İrtifakı Verilme Süresi	Gün	2	2	2
J.41	İş Bitirme Onay Belgesi Verilme Süresi	Gün	2	2	2
J.42	Kat İrtifakı Kurulması	Adet	80	90	100
J.43	Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	Adet	-	-	-
J.44	İlgilisine Yıktırılan" Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	Adet	-	-	-

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

J.45	Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen “Ruhsata Aykırı Yapı” Sayısı	Adet	25	25	25
J.46	Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı	Adet	90	50	20
J.47	Tedbirsiz İnşaat Tebliği	Adet	-	-	-
J.48	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	Adet	21	10	5
J.49	Tespit Edilen “İzinsiz Yıkım” Sayısı	Adet			
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
J.1	İmar Yollarının Kırmızı Kot Projelerinin Yapılması		300.000,00		300.000,00
J.2	Tarihi Yapıların Korunması Proje Faaliyeti (Röleve - Restorasyon -Restitüsyon)		1.000.000,00		1.000.000,00
J.3	Ünye Kültür Sarayı Projesi			-	
J.4	İmar Durumu İnceleme Ve Belgelendirme Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
J.5	Statik, Tesisat Ve Zemin Etüt Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
J.6	İmara Aykırı Yapı Kontrol Ve Yıkım Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
J.7	İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi		50.000,00		50.000,00
J.8	İnşaat Faaliyetlerinin Kent Güvenliği Açısından Denetimi		50.000,00		50.000,00
J.9	Kaçak Yapıların Yıkımı		2.250.000,00		2.250.000,00
J.10	Sahipsiz Ve Metruk Binaların Yıkımı		1.100.000,00		1.100.000,00
J.11	Eskiye Bina Cephelerinin Yenilenmesi		2.100.000,00		2.100.000,00
J.12	Huzurevi Yapılması Faaliyeti			-	
J.13	Kültür Yolu Restorasyon Projesi			-	
J.14	Ada Bakkalı Restorasyon Projesi			-	
J.15	Kefeli Han Restorasyon Projesi			-	
J.16	Fevzi Çakmak Konut Projesi			-	
J.17	Hedefle İlgili Personel Giderleri		1.860.000,00		1.860.000,00
GENEL TOPLAM					8.860.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.5.	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ		K.	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Şehrin Tümüne Uygulanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
K.1	Gerçekleştirilen Revizyon Sayısı	Hektar	1	1	1
K.2	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	Adet	38	38	38
K.3	Toplam Planlı Alan (Hektar) (2b Alanları Hariç)	Hektar	2800	2800	2800
K.4	Planlama Çalışması Yapılan Alan (Hektar)	Hektar	2450	2450	2450
K.5	18.Madde Uygulaması Yapılan Alan (Hektar)	Hektar	368	368	368
K.6	Yıllık Toplam Plan Tadilatı Sayısı	Adet	4	4	4
K.7	Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	90	90	90
K.8	Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı	Adet	1068	1100	1100
K.9	Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı	Adet	1153	500	300
K.10	Tevhit İşlemi Başvuru Sayısı	Adet	45	50	50
K.11	İfraz İşlemi Başvuru Sayısı	Adet	18	20	20
K.12	Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı	Adet	39	40	40
K.13	İhdas İşlemi Başvuru Sayısı	Gün	7	7	7
K.14	Kamuya Terk İşlemleri Süresi	Gün	7	7	7
K.15	İhdas İşlemleri Süresi	Gün	14	14	14
K.16	Tevhit Ve İfraz İşlemleri Süresi (İşlem Başlangıcı)	Gün	7	7	7
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
K.1	İmar Planlarının Yenilenmesi Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

K.2	Emlak Ve İstimlak Faaliyeti	4.500.000,00		4.500.000,00
K.3	Planlama Ve Hâlihazır Harita Yapım Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
K.4	İmar Uygulamaları	200.000,00		200.000,00
K.5	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
K.6	İmar Planına Bisiklet Yollarının İşlenmesi Faaliyeti	0,00		0,00
K.7	Kentsel Tasarım Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
K.8	Hedefle İlgili Personel Gideri	480.000,00		480.000,00
GENEL TOPLAM				7.480.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		3.1.	Kültürel Ve Sosyal Hayat Geliştirilecektir		
HEDEF		3.1.2.	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Taleplerin Niteliğine Bağlı Olarak Yapılmasına Davam Edilecektir		
PERFORMANS HEDEFİ		L.	Sosyal Adalet Anlayışı Geliştirilecek Ve Gelir Dağılımı Adaleti Sağlanacaktır		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
L1	Yardım Sandığına Kayıtlı Toplam Kişi Sayısı	Kişi	4100	4100	4100
L2	Yardım Verilmeye Uygun Görülen Kişi Sayısı	Kişi	2200	2200	2200
L3	Yardım Sandığı Memnuniyet Oranı	%	88	88	88
L4	Giysi Marketinden Yararlanan Aile Sayısı	Adet	750	750	750
L5	Giysi Marketinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	2800	2800	2800
L6	Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	Adet	2500	2500	2500
L7	Ekmek Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	303	303	303
L8	Dağıtılan Toplam Ekmek Sayısı	Adet	820	820	820
L9	Günlük Sıcak Yemek Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	103	103	103
L10	Günlük Sıcak Yemek Dağıtılan Kişi Sayısı	Kişi	205	205	205
L11	Günlük Sıcak Yemek Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
L12	Aşevi Memnuniyet Oranı	%	90	90	90
L13	SYD Kurulu Kararı İle Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	2100	2100	2100
L14	SYD Kurulu Kararı İle Nakdi Yardım Tutarı	₺	740.000	740.000	740.000
L15	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	40	40	40
L16	Asker Aile Yardımı Yapılan Nakdi Yardım Tutarı	₺	5750	5750	5750

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

L17	Sosyal Güçsüzlere İftar Verilen Salon Sayısı	Adet	1	1	1
L18	Salonda İftar Verilen Kişi Sayısı	Kişi	290.000	290.000	290.000
L19	Bayramda Giydirilen Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Kişi	140	140	140
L20	Sosyal Güçsüz Hasta Bezi Talebinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100
L21	Hasta Bezi Karşılanan Sosyal Güçsüz Sayısı	Kişi	180	180	180
L22	Akülü Araç Verilen Kişi Sayısı	Kişi	10	20	10
L23	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	Kişi	6	15	6
L24	Tekerlekli Sandalye Talebinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100
L25	Akülü Araç Talebinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100
L26	Cenaze Yemeği Verilen Aile Sayısı	Adet	450	450	450
L27	Taziye Ziyareti İçin Gidilen Aile Sayısı	Adet	450	450	450
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
L1	Sosyal Güçsüzlere Medikal Yardım Faaliyeti		240.000,00		240.000,00
L2	Sosyal Güçsüzlere Gıda Yardımı Faaliyeti		580.000,00		580.000,00
L3	Sosyal Güçsüzlere Günlük Sıcak Yemek Yardımı		190.000,00		190.000,00
L4	Yetim Öksüz Giydirme Faaliyeti		16.000,00		16.000,00
L5	Hasta Bezi Yardımı Faaliyeti		14.000,00		14.000,00
L6	Sosyal Güçsüzlere Nakdi Yardım Yapılması		1.210.000,00		1.210.000,00
L7	Akülü Ve Tekerlekli Araç Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
L8	Asker Aile Yardımı Faaliyeti		23.000,00		23.000,00
L9	Şehit Mezarı Bakım Ve Onarımı Faaliyeti		17.000,00		17.000,00
L10	Sosyal Giyim Mağazası Faaliyeti		0,00		0,00
L11	Yoksullara İftar Yemeği		0,00		0,00
L12	Askıda Ekmek Faaliyeti		0,00		0,00
L13	Hedefle İlgili Personel Giderleri		410.000,00		410.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

GENEL TOPLAM

2.750.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		4.1.	Ekonomik Yapı Geliştirilecektir		
HEDEF		4.1.1.	Halkın Sosyalleşeceği Alanların Arttırılması Ve Etkinleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		M.	Halkın Sosyal Alanlardaki Huzuru Temin Edilecektir		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
M1	Halkın Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı	%	100	100	100
M2	Atatürk Parkı Restoran Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	90.800	100.000	110.000
M3	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Toplu Organizasyon Sayısı	Adet	105	120	130
M4	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Merasim Sayısı	Adet	-	15	20
M5	Atatürk Parkı Kafeteryada Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	65.817	70.000	80.000
M6	Belediye Konukevi Kafeteryada Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	-	70.000	80.000
M7	Athanı Ve Rahvan Kahve Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	12.827	13.000	15.000
M8	Asarkaya Kent Ormanı Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	19.500	20.000	25.000
M9	Otoparklarda Yıllık Abone Sayısı	Adet	110	120	130
M10	Otoparklarda Yıllık Giriş Çıkış Yapan Araç Sayısı	Adet	122.733	130.000	150.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
M1	Otoparklar İşletme Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
M2	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti	3.350.000,00		3.350.000,00	
M3	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti	550.000,00		550.000,00	
M4	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
M5	Athanı Ve Rahvan Kahve İşletme Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
M6	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti	400.000,00		400.000,00	
M7	Belediye Konukevi Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

M8	Tesisler Bakım Onarım Ve Yenileme Faaliyeti	600.000,00		600.000,00
M9	Hedefle İlgili Personel Hizmet Alımı Giderleri	1.200.000,00		1.200.000,00
M10	Hedefle İlgili Personel Giderleri	550.000,00		550.000,00
GENEL TOPLAM				7.550.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		5.1.	Belde Halkının Esenlik, Huzur Ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak		
HEDEF		5.1.1.	İşyeri Denetimlerini Etkinleştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		N.	İlçe Genelinde İşyerlerini Azami Düzeyde Ruhsatlandırmak Ve Ruhsatlı, Ruhsatsız, Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin Gıda Ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Yönünden Denetimleri %100 Yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
N1	Toplam Verilen "Ruhsat Sayısı (Daimi+Geçici)	Adet	517	550	
N2	İşyeri Denetim Oranı	%	86	90	100
N3	İşyeri Önleyici Denetim Oranı	%	86	90	100
N4	İşyeri Denetleme Sayısı	Adet	600	600	600
N5	İhtar İşlemi Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	42	-	-
N6	Kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	Adet	9	-	-
N7	Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	Adet	12	-	-
N8	Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	1	-	-
N9	Vatandaş Memnuniyeti (Birime Gelerek Hizmet Alan)	%	100	100	100
N10	Toplam "Ruhsatlı İşyeri" Sayısı1 (Kümülatif)	Adet	5100/4765	5500	6000
N11	Toplam "Ruhsatlı İşyeri" Oranı	%	93	95	100
N12	Sıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	1	1	1
N13	Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	5	5	5
N14	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	9	9	9
N15	Verilen "Hafta Tatili Ruhsatı" Sayısı	Adet	-	-	-
N16	Müdürlük Faaliyet Geliri	TL	259.000	300.000	350.000

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

N17	Müdürlük Faaliyet Geliri Artış/Azalış Oranı	%	94	95	100
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
N1	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
N2	İşyeri Denetim Faaliyeti		60.000,00		60.000,00
N3	İşyeri Önleyici Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti		40.000,00		40.000,00
N4	Ölçü Ayar Kontrol Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
N5	Hedefle İlgili Personel Giderleri		410.000,00		410.000,00
GENEL TOPLAM					610.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		5.1.	Belde Halkının Esenlik, Huzur Ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak		
HEDEF		5.1.2.	Kent Suçları İle Mücadele, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		O.	Koruma Ve Güvenlik Hizmetlerinin %100 Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
O1	Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı	%	100	100	100
O2	Kent Suçları İle Mücadele Oranı	%	90	100	100
O3	Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı	%	90	100	100
O4	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı	%	90	95	100
O5	Zabıta İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi	Gün	3	2	1
O6	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	90	95	100
O7	Zabıta Hizmetleriyle İlgili Gelen "Toplam Şikâyet/Talep" Sayısı	Adet	1253	800	500
O8	Doğrudan Birime Gelene Başvuru (Telefon/ Şahsen)	Adet	943	500	500
O9	Çözüm Merkezi Aracılığıyla Gelen Başvuru	Adet	280	200	200
O10	Müdahale Edilen "Seyyar İşgali" Sayısı	Adet	200	100	50
O11	Müdahale Edilen "İşyeri Önü İşgali" Sayısı	Adet	150	100	50
O12	Denetlenen Ve Gözetim Altında Tutulan "Pazaryeri" Sayısı	Adet	10	10	10
O13	Belediye Birimlerinde Hizmet Veren "Güvenlik Personeli" Sayısı	Adet	2	2	2
O14	Zabıta Hizmetleriyle İlgili İstihdam Edilen "Yardımcı Hizmet Personeli" Sayısı	Adet	-	1	1

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

O15	Hizmet Binaları "Güvenlik Noktası" Sayısı	Adet	2	2	2
O16	Kurban Satış Ve Kesim Organizasyonu	✓	✓	✓	✓
O17	Ramazan Ayı Etkinlik Alanı Düzen Ve Tedbir Hizmetleri	✓	✓	✓	✓
O18	Çevre, Görüntü Ve Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı	Adet	180	200	250
O19	"Önlenen Görüntü Kirliliği Sayısı (Kaldırılan Tente, Tabela Vb. İlan Ve Reklam Malzemesi İşgali	Adet	89	50	20
O20	Önlenen Gürültü Kirliliği Sayısı	Adet	85	50	20
O21	Müdürlük Faaliyet Geliri	TL	307.227,00	350.000,00	350.000,00
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
O1	Koruma Ve Güvenlik Faaliyeti		150.000,00		100.000,00
O2	Kent Suçları İle Mücadele Ve Kamu Düzeni Faaliyeti		300.000,00		200.000,00
O3	Çevre Koruma Hizmeti Faaliyeti		100.000,00		100.000,00
O4	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleme Faaliyeti		150.000,00		100.000,00
O5	Hedefle İlgili Personel Gideri		1.830.742,17		1.970.000,00
GENEL TOPLAM					2.470.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		5.1.	Belediye Halkının Esenlik, Huzur Ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak		
HEDEF		5.1.3.	Toplumsal Sağlığın Korunması Ve Temizlik Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		P.	Çevreye Ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıkların Bertaraf Edilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
P1	Yerleştirilen Çöp Konteyner Sayısı	Adet	107	100	100
P2	Temizlenen Konteyner Sayısı	Adet	1040	1500	1500
P3	Cami Temizleme Oranı	%	100	100	100
P4	Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Oranı	%	100	100	100
P5	Yapılan Önleyici Tanıtıcı Faaliyet Sayısı	Adet	18	20	24
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
P1	Yeraltı Çöp Konteyner Yerleştirilmesi Faaliyeti		1.900.000,00		1.900.000,00
P2	Konteyner Bakım Ve Dezenfekte Faaliyeti		450.000,00		450.000,00
P3	Cami Temizleme Faaliyeti		400.000,00		400.000,00
P4	Tırpan Ve Çevre Düzenlemesi Faaliyeti		250.000,00		250.000,00
P5	Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Faaliyeti		8.400.000,00		8.400.000,00
P6	Hedefle İlgili Hizmet Alımı Faaliyeti		5.900.000,00		5.900.000,00
P7	Hedefle İlgili Personel Gideri		270.000,00		270.000,00
GENEL TOPLAM					17.570.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		3.1.	Kültürel Ve Sosyal Hayat Geliştirilecektir		
HEDEF		3.1.1.	Kurumun Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		K.	Ekonomik Yapının Ve Turizmin Geliştirilmesine Destek Verilecektir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2018	2019	2020
R.1	Çözüm Merkezi (ÇM) Ofisi Sayısı	Adet	1	1	1
R.2	ÇM'ne "Şahsen Gelen Şikâyet-Talep" Sayısı	Adet	147	150	150
R.3	ÇM'ne "İnternet Yoluyla Gelen Şikâyet-Talep" Sayısı	Adet	287	300	300
R.4	ÇM'ne "Şahsen Gelen Şikâyet-Talep" Sayısı	Adet	6070	6100	6200
R.5	Halkın Çözüm Merkezinden "Memnuniyet" Oranı	%	100	100	100
R.6	Belediye İçinde "Vatandaşa Rehberlik" Eden Personel Sayısı	Adet	4	4	4
R.7	"Bilgi Edinme" Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[1]	Gün	15	15	15
R.8	BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[2]	Gün	15	15	15
R.9	"Bilgi Edinme" Müracaatı Sayısı	Adet	-	10	10
R.10	BİMER Müracaatı Sayısı	Adet	266	100	100
R.11	Ulusal Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.12	Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.13	Televizyonlarda Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.14	Ünye Bld. Web Portalında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.15	Diğer Web Portallarında Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.16	'Yeni Ünye Gazetesi ' Yayın Sayısı	Adet	14	20	20
R.17	Canlı Yayın Organizasyonu Sayısı	Adet	12	20	20

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

R.18	Açılış, Tören, Fuar Organizasyonu Sayısı	Adet	20	20	20
R.19	Reklam Ve Tanıtım Çalışması	Adet	20	20	20
R.20	Görsel Verilerin Hazırlanması Ve Arşivlenmesi	√	√	√	√
R.21	Bir Yılda Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı	Adet	180	200	200
R.22	Ramazan Ayında Yapılan Toplam Etkinlik Sayısı	Adet	30	30	30
R.23	Konferans-Seminer-Söyleşi-Şiir-Anma Programı Sayısı	Adet	10	12	12
R.24	Sineması Gösterim Sayısı (Çocuk + Yetişkinler İçin)	Adet	15	17	17
R.25	Perde Oyunu Sahneleme Sayısı (Çocuk + Yetişkinler İçin)	Adet	2	5	5
R.26	İcra Edilen Konser Sayısı (Salon+Açık hava)	Adet	20	25	25
R.27	Ebru Ve Baskı Atölyesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	28.000	340.000	350.000
R.28	Açılan Sergi Sayısı	Adet	10	20	20
R.29	Kültürel Etkinlik Sunulan Nokta (Merkez) Sayısı	Adet	2	5	5
R.30	Halkın Kültürel Etkinliklerden Memnuniyeti	%	90	95	100
R.31	Hikâye-Şiir-Resim Yarışmaları Sayısı	Adet	2	5	5
R.32	Hikâye Yarışması Katılımcı Sayısı	Adet	12	15	15
R.33	Şiir Yarışması Katılımcı Sayısı	Adet	200	250	250
R.34	Resim Yarışması Katılımcı Sayısı	Adet	200	250	250
R.35	Kültürel Gezisi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	2	45.000	50.000
R.36	İcra Edilen Belirli Gün Ve Haftalar Sayısı	Adet	25	25	25
R.37	Ünye Yaz Spor Oyunları İcra Edilen Etkinlik Sayısı	Adet	20	20	20
R.38	Destek Verilen Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	3	3	3
R.39	Yaz Kum Futbol Turnuvasına Katılan Takım Sayısı	Adet	7	10	17
R.40	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Adet	30	140	150
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
R.1	Halkla İlişkiler Faaliyetleri		150.000,00		50.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

R.2	Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi Faaliyeti	140.000,00	40.000,00
R.3	BİMER Ve Bilgi Edinme Müracaatlarının Cevaplanması	5.000,00	5.000,00
R.4	Basın Yayın Faaliyetleri	240.000,00	240.000,00
R.5	Tanıtıma İlişkin Uygulamalar	300.000,00	300.000,00
R.6	Konferans, Seminer, Panel, Söyleşi, Şiir Dinletisi, Anma Gecesi Organizasyonları	200.000,00	100.000,00
R.7	Konser Organizasyonu	30.000,00	30.000,00
R.8	Ünye Müze Evin Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesine İşletme Faaliyeti	350.000,00	350.000,00
R.9	Sinema Gösterimleri	50.000,00	50.000,00
R.10	Tanıtım Ve Organizasyon Giderleri	600.000,00	600.000,00
R.11	Hikâye-Şiir-Resim Yarışma Organizasyonları	100.000,00	100.000,00
R.12	Bebek Şenlikleri	5.000,00	5.000,00
R.13	Kültürel Gezi Faaliyetleri	100.000,00	100.000,00
R.14	Belediye Web Portalının Geliştirilmesi Faaliyeti	20.000,00	20.000,00
R.15	Resmi Bayramlaşma Törenleri	50.000,00	50.000,00
R.10	Engellilere Yönelik Hizmet Ve Projeler	50.000,00	50.000,00
R.11	Kadınlara Yönelik Hizmet Ve Projeler	50.000,00	50.000,00
R.12	Yaşlılara Yönelik Hizmet Ve Projeler	50.000,00	50.000,00
R.13	Amatör Spor Takımlarını Destek Faaliyeti	350.000,00	250.000,00
R.14	Ünye Yaz Spor Oyunları Organizasyonu	50.000,00	50.000,00
R.15	Ramazan Etkinlikleri Faaliyeti	900.000,00	500.000,00
R.16	Gençlere Yönelik Etkinlikler (Kış Festivali, Hamsi Festivali Faaliyeti)	60.000,00	60.000,00
R.17	Ünye Şehir Rehberinin Oluşturulması Ve Basımı Faaliyeti	50.000,00	50.000,00
R.18	Ünye Eski Fotoğrafları Albümünün Basılması Faaliyeti	50.000,00	50.000,00
R.19	Başkandan Mektup Faaliyeti	50.000,00	50.000,00
R.20	Sokak İftar Yemekleri	790.000,00	500.000,00
R.21	İkram Çeşmesi, Aşure Ve Kandil Simidi Dağıtılması Faaliyeti	300.000,00	200.000,00

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

R.22	Kadınlar Lokali Harcama Faaliyeti	200.000,00		100.000,00
R.23	Kent Konseyi Harcamaları	200.000,00		100.000,00
R.24	Toplu Sünnet Töreni Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
R.25	Hedefle İlgili Personel Hizmet Alımı Gideri	830.000,00		830.000,00
R.26	Hedefle İlgili Personel Gideri	320.000,00		320.000,00
TOPLAM				6.740.000,00

2019 MALİ YILI BÜTÇESİ

ÜNİYE BELEDİYESİ KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2019 MALİ YILI BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.148.000,00 ₺	188.000,00 ₺	3.531.000,00 ₺	0,00 ₺	1.484.000,00 ₺	60.000,00 ₺	50.000,00 ₺	0,00 ₺	349.000,00 ₺	6.810.000,00 ₺
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	335.000,00 ₺	148.000,00 ₺	5.574.834,00 ₺	0,00 ₺	326.166,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	350.000,00 ₺	6.740.000,00 ₺
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.277.000,00 ₺	405.000,00 ₺	6.423.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	503.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	462.000,00 ₺	9.080.000,00 ₺
13	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	337.000,00 ₺	102.000,00 ₺	1.896.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	60.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	140.000,00 ₺	2.540.000,00 ₺
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	682.000,00 ₺	75.000,00 ₺	803.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	87.000,00 ₺	1.670.000,00 ₺
15	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	460.000,00 ₺	155.000,00 ₺	554.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	4.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	77.000,00 ₺	1.260.000,00 ₺
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227.000,00 ₺	123.000,00 ₺	245.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	40.000,00 ₺	640.000,00 ₺
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	384.000,00 ₺	116.000,00 ₺	449.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	70.000,00 ₺	1.030.000,00 ₺
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.045.000,00 ₺	255.000,00 ₺	373.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	22.000,00 ₺	5.000,00 ₺	2.250.000,00 ₺	0,00 ₺	360.000,00 ₺	6.810.000,00 ₺
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.805.000,00 ₺	172.000,00 ₺	298.000,00 ₺	0,00 ₺	38.000,00 ₺	27.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	130.000,00 ₺	2.470.000,00 ₺
35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.786.000,00 ₺	246.000,00 ₺	13.614.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	9.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	910.000,00 ₺	17.570.000,00 ₺
37	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	353.000,00 ₺	153.000,00 ₺	477.000,00 ₺	0,00 ₺	1.624.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	143.000,00 ₺	2.750.000,00 ₺
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.047.000,00 ₺	232.000,00 ₺	7.100.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	23.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	448.000,00 ₺	8.860.000,00 ₺
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.885.000,00 ₺	249.000,00 ₺	9.366.000,00 ₺	0,00 ₺	11.000,00 ₺	259.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	690.000,00 ₺	12.460.000,00 ₺
41	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	942.000,00 ₺	253.000,00 ₺	12.252.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000,00 ₺	1.847.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	850.000,00 ₺	16.150.000,00 ₺
42	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	346.000,00 ₺	191.000,00 ₺	1.503.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	5.035.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺	7.480.000,00 ₺
51	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	333.000,00 ₺	77.000,00 ₺	125.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	20.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺	610.000,00 ₺
64	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.414.000,00 ₺	297.000,00 ₺	5.404.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	35.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺	7.550.000,00 ₺
65	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.000,00 ₺	131.000,00 ₺	7.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	22.000,00 ₺	260.000,00 ₺
66	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.000,00 ₺	132.000,00 ₺	5.166,00 ₺	0,00 ₺	3.834,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	22.000,00 ₺	260.000,00 ₺
TOPLAM		17.000.000,00 ₺	3.700.000,00 ₺	70.000.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	3.600.000,00 ₺	7.900.000,00 ₺	2.300.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺	113.000.000,00 ₺

BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 MALİ YILI ÇOK YILLI BÜTÇE

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÜNYE ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	17.000.000,00 ₺	15.634.480,99 ₺	17.197.929,17 ₺
01	01	MEMURLAR	7.607.000,00 ₺	8.515.642,91 ₺	9.367.207,21 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	491.000,00 ₺	527.567,85 ₺	580.324,63 ₺
01	03	İŞÇİLER	8.222.000,00 ₺	5.841.885,45 ₺	6.426.074,06 ₺
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	92.000,00 ₺	101.607,53 ₺	111.768,29 ₺
01	05	DİĞER PERSONEL	588.000,00 ₺	647.777,25 ₺	712.554,98 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.700.000,00 ₺	2.289.626,54 ₺	2.518.589,29 ₺
02	01	MEMURLAR	2.478.000,00 ₺	1.096.423,64 ₺	1.206.066,03 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	237.000,00 ₺	221.911,31 ₺	244.102,47 ₺
02	03	İŞÇİLER	985.000,00 ₺	971.291,59 ₺	1.068.420,79 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000.000,00 ₺	84.397.703,12 ₺	91.403.331,03 ₺
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.278.000,00 ₺	1.399.728,00 ₺	1.539.700,80 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.689.000,00 ₺	12.099.303,24 ₺	13.309.233,66 ₺
03	03	YOLLUKLAR	303.000,00 ₺	355.039,83 ₺	390.543,81 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	326.000,00 ₺	586.827,33 ₺	645.510,08 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	35.327.000,00 ₺	47.114.773,44 ₺	50.392.108,27 ₺
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.350.000,00 ₺	1.847.640,96 ₺	2.032.405,06 ₺
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.320.000,00 ₺	3.351.105,56 ₺	3.686.216,10 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.373.000,00 ₺	17.637.746,80 ₺	19.401.521,50 ₺
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	34.000,00 ₺	5.537,96 ₺	6.091,75 ₺
04		FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00 ₺	538.895,28 ₺	592.784,81 ₺
04	01	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00 ₺	538.895,28 ₺	592.784,81 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	3.600.000,00 ₺	2.776.712,71 ₺	3.054.384,01 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	180.834,00 ₺	185.311,23 ₺	203.842,36 ₺
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.785.166,00 ₺	377.016,74 ₺	414.718,41 ₺
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.631.000,00 ₺	2.114.122,12 ₺	2.325.534,35 ₺
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.000,00 ₺	100.262,62 ₺	110.288,89 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	7.900.000,00 ₺	6.616.905,37 ₺	6.712.738,12 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	744.000,00 ₺	831.241,00 ₺	914.365,08 ₺
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.000,00 ₺	3.233,36 ₺	3.556,70 ₺
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	18.000,00 ₺	20.088,14 ₺	22.096,94 ₺
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.041.000,00 ₺	5.560.018,80 ₺	5.550.162,91 ₺
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	213.000,00 ₺	175.791,08 ₺	193.370,19 ₺
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.000,00 ₺	10.263,08 ₺	11.289,39 ₺
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.860.000,00 ₺	16.269,91 ₺	17.896,91 ₺
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.300.000,00 ₺	1.620.211,76 ₺	1.782.232,94 ₺
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	2.300.000,00 ₺	1.620.211,76 ₺	1.782.232,94 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

09		YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00 ₺	6.125.464,23 ₺	6.738.010,63 ₺
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	18.000,00 ₺	15.397,01 ₺	16.936,71 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	5.982.000,00 ₺	6.110.067,22 ₺	6.721.073,92 ₺
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
KURUM TOPLAMI			113.000.000,00 ₺	120.000.000,00 ₺	130.000.000,00 ₺

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.148.000,00 ₺	1.307.126,70 ₺	1.437.839,38 ₺
01	01	MEMURLAR	306.000,00 ₺	330.805,18 ₺	363.885,70 ₺
01	03	İŞÇİLER	252.000,00 ₺	327.017,29 ₺	359.719,02 ₺
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00 ₺	1.526,98 ₺	1.679,68 ₺
01	05	DİĞER PERSONEL	588.000,00 ₺	647.777,25 ₺	712.554,98 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	188.000,00 ₺	96.913,17 ₺	106.604,49 ₺
02	01	MEMURLAR	136.000,00 ₺	40.293,87 ₺	44.323,26 ₺
02	03	İŞÇİLER	52.000,00 ₺	56.619,30 ₺	62.281,23 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.531.000,00 ₺	3.911.748,53 ₺	4.302.923,40 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	446.000,00 ₺	873.119,52 ₺	960.431,51 ₺
03	03	YOLLUKLAR	60.000,00 ₺	67.281,21 ₺	74.009,32 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00 ₺	110.354,48 ₺	121.389,92 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	508.000,00 ₺	870.011,31 ₺	957.012,44 ₺
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.350.000,00 ₺	1.847.640,96 ₺	2.032.405,06 ₺
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	121.000,00 ₺	134.569,73 ₺	148.026,70 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00 ₺	4.850,04 ₺	5.335,05 ₺
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	13.000,00 ₺	3.921,28 ₺	4.313,40 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	1.484.000,00 ₺	30.697,73 ₺	33.767,52 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	7.000,00 ₺	7.309,28 ₺	8.040,21 ₺
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.464.000,00 ₺	382,83 ₺	421,11 ₺
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	12.000,00 ₺	21.360,82 ₺	23.496,92 ₺
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.000,00 ₺	1.644,80 ₺	1.809,28 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 ₺	19.606,36 ₺	21.567,00 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	60.000,00 ₺	19.606,36 ₺	21.567,00 ₺
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00 ₺	40.417,15 ₺	44.458,87 ₺
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00 ₺	40.417,15 ₺	44.458,87 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	349.000,00 ₺	605.700,48 ₺	666.270,53 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	349.000,00 ₺	605.700,48 ₺	666.270,53 ₺
BİRİM TOPLAMI			6.810.000,00 ₺	6.012.210,12 ₺	6.613.431,19 ₺

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	335.000,00 ₺	364.261,24 ₺	400.687,36 ₺
01	01	MEMURLAR	207.000,00 ₺	225.844,23 ₺	248.428,65 ₺
01	03	İŞÇİLER	128.000,00 ₺	138.417,01 ₺	152.258,71 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	148.000,00 ₺	53.282,31 ₺	58.610,54 ₺
02	01	MEMURLAR	129.000,00 ₺	31.919,90 ₺	35.111,89 ₺
02	03	İŞÇİLER	19.000,00 ₺	21.362,41 ₺	23.498,65 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.574.834,00 ₺	5.242.427,46 ₺	5.766.670,21 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.786.834,00 ₺	1.475.607,51 ₺	1.623.168,28 ₺
03	03	YOLLUKLAR	7.000,00 ₺	7.050,81 ₺	7.755,89 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	27.000,00 ₺	28.682,96 ₺	31.551,26 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	3.612.000,00 ₺	3.652.224,11 ₺	4.017.446,51 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	142.000,00 ₺	78.862,07 ₺	86.748,27 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	326.166,00 ₺	382.474,37 ₺	420.721,81 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.000,00 ₺	5.840,46 ₺	6.424,51 ₺
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	321.166,00 ₺	376.633,91 ₺	414.297,30 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00 ₺	5.881,92 ₺	6.470,10 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	6.000,00 ₺	5.881,92 ₺	6.470,10 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	350.000,00 ₺	384.925,20 ₺	423.417,72 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	350.000,00 ₺	384.925,20 ₺	423.417,72 ₺
BİRİM TOPLAMI			6.740.000,00 ₺	6.433.252,50 ₺	7.076.577,74 ₺

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.277.000,00 ₺	1.399.455,89 ₺	1.539.401,48 ₺
01	01	MEMURLAR	435.000,00 ₺	477.562,66 ₺	525.318,92 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	64.000,00 ₺	67.637,29 ₺	74.401,02 ₺
01	03	İŞÇİLER	778.000,00 ₺	854.255,94 ₺	939.681,54 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	405.000,00 ₺	240.084,21 ₺	264.092,64 ₺
02	01	MEMURLAR	155.000,00 ₺	60.599,51 ₺	66.659,46 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23.000,00 ₺	26.108,77 ₺	28.719,65 ₺
02	03	İŞÇİLER	227.000,00 ₺	153.375,93 ₺	168.713,53 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.423.000,00 ₺	6.780.466,88 ₺	7.458.513,61 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.613.000,00 ₺	2.694.954,83 ₺	2.964.450,32 ₺
03	03	YOLLUKLAR	10.000,00 ₺	11.547,76 ₺	12.702,54 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00 ₺	13.164,43 ₺	14.480,89 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	1.591.000,00 ₺	2.587.931,62 ₺	2.846.724,79 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.138.000,00 ₺	1.394.266,52 ₺	1.533.693,18 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.000,00 ₺	78.601,72 ₺	86.461,89 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	10.000,00 ₺	10.477,26 ₺	11.524,99 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	10.000,00 ₺	10.477,26 ₺	11.524,99 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	503.000,00 ₺	451.127,37 ₺	496.240,09 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	482.000,00 ₺	443.972,73 ₺	488.369,99 ₺
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.000,00 ₺	3.233,36 ₺	3.556,70 ₺
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.000,00 ₺	3.921,28 ₺	4.313,40 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	462.000,00 ₺	234.136,32 ₺	257.549,95 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	462.000,00 ₺	234.136,32 ₺	257.549,95 ₺
BİRİM TOPLAMI			9.080.000,00 ₺	9.115.747,93 ₺	10.027.322,76 ₺

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	337.000,00 ₺	363.333,22 ₺	399.666,55 ₺
01	01	MEMURLAR	202.000,00 ₺	219.906,50 ₺	241.897,15 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.000,00 ₺	48.550,09 ₺	53.405,10 ₺
01	03	İŞÇİLER	89.000,00 ₺	94.876,63 ₺	104.364,30 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.000,00 ₺	57.902,01 ₺	63.692,22 ₺
02	01	MEMURLAR	79.000,00 ₺	32.126,52 ₺	35.339,17 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00 ₺	13.464,36 ₺	14.810,80 ₺
02	03	İŞÇİLER	11.000,00 ₺	12.311,13 ₺	13.542,25 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.896.000,00 ₺	3.064.389,59 ₺	3.370.828,52 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	412.000,00 ₺	1.191.232,16 ₺	1.310.355,37 ₺
03	03	YOLLUKLAR	14.000,00 ₺	15.397,01 ₺	16.936,71 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	14.000,00 ₺	15.397,01 ₺	16.936,71 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	850.000,00 ₺	1.068.278,82 ₺	1.175.106,70 ₺
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	606.000,00 ₺	774.084,59 ₺	851.493,03 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	5.000,00 ₺	6.117,36 ₺	6.729,10 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.000,00 ₺	6.117,36 ₺	6.729,10 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 ₺	125.485,62 ₺	138.034,17 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	46.000,00 ₺	109.318,76 ₺	120.250,63 ₺
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	14.000,00 ₺	16.166,86 ₺	17.783,54 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	140.000,00 ₺	352.604,21 ₺	387.864,63 ₺
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	14.000,00 ₺	15.397,01 ₺	16.936,71 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	126.000,00 ₺	337.207,20 ₺	370.927,92 ₺
BİRİM TOPLAMI			2.540.000,00 ₺	3.969.832,01 ₺	4.366.815,19 ₺

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	682.000,00 ₺	736.314,75 ₺	809.946,24 ₺
01	01	MEMURLAR	133.000,00 ₺	147.610,16 ₺	162.371,18 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.000,00 ₺	8.083,43 ₺	8.891,77 ₺
01	03	İŞÇİLER	451.000,00 ₺	480.540,61 ₺	528.594,68 ₺
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	90.000,00 ₺	100.080,55 ₺	110.088,61 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	75.000,00 ₺	26.665,90 ₺	29.332,50 ₺
02	01	MEMURLAR	63.000,00 ₺	13.732,43 ₺	15.105,68 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.000,00 ₺	9.700,11 ₺	10.670,12 ₺
02	03	İŞÇİLER	3.000,00 ₺	3.233,36 ₺	3.556,70 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	803.000,00 ₺	845.998,07 ₺	930.597,90 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	95.000,00 ₺	77.754,87 ₺	85.530,36 ₺
03	03	YOLLUKLAR	21.000,00 ₺	23.095,51 ₺	25.405,06 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	612.000,00 ₺	661.276,65 ₺	727.404,33 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	75.000,00 ₺	83.871,04 ₺	92.258,15 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	20.000,00 ₺	1.633,04 ₺	1.796,34 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	20.000,00 ₺	1.633,04 ₺	1.796,34 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00 ₺	4.850,04 ₺	5.335,05 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00 ₺	4.850,04 ₺	5.335,05 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	87.000,00 ₺	458.729,04 ₺	504.601,94 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	87.000,00 ₺	458.729,04 ₺	504.601,94 ₺
BİRİM TOPLAMI			1.670.000,00 ₺	2.074.190,84 ₺	2.281.609,97 ₺

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019ÖDENEĞİ	2020ÖDENEĞİ	2021ÖDENEĞİ
I.	II.				
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
01		PERSONEL GİDERLERİ	460.000,00 ₺	500.162,36 ₺	550.178,59 ₺
01	01	MEMURLAR	293.000,00 ₺	320.884,47 ₺	352.972,91 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.000,00 ₺	77.966,60 ₺	85.763,25 ₺
01	03	İŞÇİLER	95.000,00 ₺	101.311,29 ₺	111.442,43 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	155.000,00 ₺	59.421,81 ₺	65.364,00 ₺
02	01	MEMURLAR	125.000,00 ₺	27.224,56 ₺	29.947,01 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.000,00 ₺	14.254,31 ₺	15.679,75 ₺
02	03	İŞÇİLER	17.000,00 ₺	17.942,94 ₺	19.737,24 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	554.000,00 ₺	1.003.650,35 ₺	1.104.015,41 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	93.000,00 ₺	98.618,20 ₺	108.480,02 ₺
03	03	YOLLUKLAR	75.000,00 ₺	71.707,43 ₺	78.878,17 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	363.000,00 ₺	809.074,47 ₺	889.981,93 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.000,00 ₺	22.633,57 ₺	24.896,94 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

05		CARİ TRANSFERLER	10.000,00 ₺	3.237,52 ₺	3.561,27 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	10.000,00 ₺	3.237,52 ₺	3.561,27 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	4.000,00 ₺	6.466,73 ₺	7.113,41 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00 ₺	6.466,73 ₺	7.113,41 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	77.000,00 ₺	127.248,00 ₺	139.972,80 ₺
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	75.000,00 ₺	127.248,00 ₺	139.972,80 ₺
BİRİM TOPLAMI			1.260.000,00 ₺	1.700.186,77 ₺	1.870.205,48 ₺

BİRİM ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	227.000,00 ₺	246.566,03 ₺	271.222,63 ₺
01	01	MEMURLAR	132.000,00 ₺	143.103,45 ₺	157.413,79 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	95.000,00 ₺	103.462,58 ₺	113.808,84 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	123.000,00 ₺	80.685,09 ₺	88.753,60 ₺
02	01	MEMURLAR	64.000,00 ₺	15.742,73 ₺	17.317,00 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	59.000,00 ₺	64.942,36 ₺	71.436,60 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	245.000,00 ₺	530.710,09 ₺	583.781,13 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.000,00 ₺	21.016,89 ₺	23.118,59 ₺
03	03	YOLLUKLAR	1.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	168.000,00 ₺	333.517,01 ₺	366.868,71 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	52.000,00 ₺	165.170,05 ₺	181.687,07 ₺
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00 ₺	9.389,46 ₺	10.328,41 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	2.000,00 ₺	3.148,54 ₺	3.463,39 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	2.000,00 ₺	3.148,54 ₺	3.463,39 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00 ₺	4.850,04 ₺	5.335,05 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00 ₺	4.850,04 ₺	5.335,05 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	40.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	40.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
BİRİM TOPLAMI			640.000,00 ₺	865.959,79 ₺	952.555,80 ₺

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	384.000,00 ₺	417.201,03 ₺	458.921,14 ₺
01	01	MEMURLAR	378.000,00 ₺	413.967,67 ₺	455.364,44 ₺
01	03	İŞÇİLER	6.000,00 ₺	3.233,36 ₺	3.556,70 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	116.000,00 ₺	72.655,07 ₺	79.920,58 ₺
02	01	MEMURLAR	112.000,00 ₺	69.170,52 ₺	76.087,57 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

02	03	İŞÇİLER	4.000,00 ₺	3.484,55 ₺	3.833,01 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	449.000,00 ₺	417.835,92 ₺	459.619,55 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	202.000,00 ₺	222.409,74 ₺	244.650,73 ₺
03	03	YOLLUKLAR	2.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	4.000,00 ₺	3.577,32 ₺	3.935,05 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	166.000,00 ₺	165.209,86 ₺	181.730,86 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	75.000,00 ₺	25.022,32 ₺	27.524,56 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	10.000,00 ₺	13.834,10 ₺	15.217,51 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	10.000,00 ₺	13.834,10 ₺	15.217,51 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	70.000,00 ₺	76.985,04 ₺	84.683,54 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	70.000,00 ₺	76.985,04 ₺	84.683,54 ₺
BİRİM TOPLAMI			1.030.000,00 ₺	1.000.127,84 ₺	1.100.140,67 ₺

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.045.000,00 ₺	1.100.042,33 ₺	1.210.046,58 ₺
01	01	MEMURLAR	859.000,00 ₺	899.060,57 ₺	988.966,64 ₺
01	03	İŞÇİLER	186.000,00 ₺	200.981,76 ₺	221.079,94 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	255.000,00 ₺	172.079,56 ₺	189.287,52 ₺
02	01	MEMURLAR	222.000,00 ₺	135.249,15 ₺	148.774,07 ₺
02	03	İŞÇİLER	33.000,00 ₺	36.830,41 ₺	40.513,45 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	373.000,00 ₺	1.187.546,58 ₺	1.306.301,24 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	83.000,00 ₺	175.921,36 ₺	193.513,49 ₺
03	03	YOLLUKLAR	7.000,00 ₺	38.621,07 ₺	42.483,18 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	224.000,00 ₺	925.012,37 ₺	1.017.513,61 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	54.000,00 ₺	41.602,04 ₺	45.762,24 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00 ₺	4.773,06 ₺	5.250,37 ₺
04		FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00 ₺	538.895,28 ₺	592.784,81 ₺
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00 ₺	538.895,28 ₺	592.784,81 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	22.000,00 ₺	122.936,55 ₺	135.230,21 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	20.000,00 ₺	24.318,73 ₺	26.750,60 ₺
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.000,00 ₺	98.617,82 ₺	108.479,61 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 ₺	8.083,43 ₺	8.891,77 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00 ₺	8.083,43 ₺	8.891,77 ₺
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.250.000,00 ₺	1.579.794,61 ₺	1.737.774,07 ₺
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.250.000,00 ₺	1.579.794,61 ₺	1.737.774,07 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

09		YEDEK ÖDENEKLER	360.000,00 ₺	769.850,40 ₺	846.835,44 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	360.000,00 ₺	769.850,40 ₺	846.835,44 ₺
BİRİM TOPLAMI			6.810.000,00 ₺	5.479.228,74 ₺	6.027.151,64 ₺

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.805.000,00 ₺	1.981.566,00 ₺	2.179.722,62 ₺
01	01	MEMURLAR	1.369.000,00 ₺	1.615.460,66 ₺	1.777.006,74 ₺
01	03	İŞÇİLER	436.000,00 ₺	366.105,34 ₺	402.715,88 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172.000,00 ₺	288.352,68 ₺	317.187,96 ₺
02	01	MEMURLAR	115.000,00 ₺	225.459,74 ₺	248.005,72 ₺
02	03	İŞÇİLER	57.000,00 ₺	62.892,94 ₺	69.182,24 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	298.000,00 ₺	572.471,72 ₺	629.718,87 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	115.000,00 ₺	313.597,17 ₺	344.956,89 ₺
03	03	YOLLUKLAR	7.000,00 ₺	7.698,50 ₺	8.468,35 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00 ₺	1.960,64 ₺	2.156,70 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	129.000,00 ₺	187.748,99 ₺	206.523,89 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	36.000,00 ₺	42.574,97 ₺	46.832,45 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00 ₺	18.891,45 ₺	20.780,59 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	38.000,00 ₺	42.304,83 ₺	46.535,31 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	38.000,00 ₺	42.304,83 ₺	46.535,31 ₺
06		SERMayE GİDERLERİ	27.000,00 ₺	15.582,03 ₺	17.140,22 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	27.000,00 ₺	15.582,03 ₺	17.140,22 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	130.000,00 ₺	63.624,00 ₺	69.986,40 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	130.000,00 ₺	63.624,00 ₺	69.986,40 ₺
BİRİM TOPLAMI			2.470.000,00 ₺	2.963.901,26 ₺	3.260.291,38 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	2.786.000,00 ₺	861.898,25 ₺	948.088,08 ₺
01	01	MEMURLAR	150.000,00 ₺	163.162,26 ₺	179.478,49 ₺
01	03	İŞÇİLER	2.636.000,00 ₺	698.735,99 ₺	768.609,59 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	246.000,00 ₺	162.461,96 ₺	178.708,15 ₺
02	01	MEMURLAR	125.000,00 ₺	27.827,72 ₺	30.610,49 ₺
02	03	İŞÇİLER	121.000,00 ₺	134.634,24 ₺	148.097,66 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.614.000,00 ₺	22.579.351,16 ₺	23.403.143,66 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	418.000,00 ₺	597.773,89 ₺	657.551,27 ₺
03	03	YOLLUKLAR	7.000,00 ₺	7.698,50 ₺	8.468,35 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

03	05	HİZMET ALIMLARI	13.106.000,00 ₺	21.913.567,31 ₺	22.670.781,44 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	82.000,00 ₺	58.771,76 ₺	64.648,93 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00 ₺	1.539,70 ₺	1.693,67 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	5.000,00 ₺	5.565,54 ₺	6.122,09 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.000,00 ₺	5.565,54 ₺	6.122,09 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	9.000,00 ₺	10.234,04 ₺	11.257,44 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	9.000,00 ₺	10.234,04 ₺	11.257,44 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	910.000,00 ₺	153.970,08 ₺	169.367,09 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	910.000,00 ₺	153.970,08 ₺	169.367,09 ₺
BİRİM TOPLAMI			17.570.000,00 ₺	23.773.481,03 ₺	24.716.686,51 ₺

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	353.000,00 ₺	381.511,83 ₺	419.663,00 ₺
01	01	MEMURLAR	248.000,00 ₺	268.689,27 ₺	295.558,19 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.000,00 ₺	8.083,43 ₺	8.891,77 ₺
01	03	İŞÇİLER	97.000,00 ₺	104.739,13 ₺	115.213,04 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	153.000,00 ₺	58.279,15 ₺	64.107,07 ₺
02	01	MEMURLAR	131.000,00 ₺	34.645,16 ₺	38.109,67 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000,00 ₺	4.850,05 ₺	5.335,06 ₺
02	03	İŞÇİLER	17.000,00 ₺	18.783,94 ₺	20.662,34 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	477.000,00 ₺	502.635,21 ₺	552.898,77 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	51.000,00 ₺	47.773,31 ₺	52.550,65 ₺
03	03	YOLLUKLAR	14.000,00 ₺	16.166,85 ₺	17.783,54 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	5.000,00 ₺	3.233,36 ₺	3.556,70 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	334.000,00 ₺	425.838,59 ₺	468.422,46 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.000,00 ₺	6.389,74 ₺	7.028,72 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	21.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	1.624.000,00 ₺	2.099.164,46 ₺	2.309.080,91 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.000,00 ₺	6.403,16 ₺	7.043,48 ₺
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.619.000,00 ₺	2.092.761,30 ₺	2.302.037,43 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	143.000,00 ₺	63.624,00 ₺	69.986,40 ₺
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	141.000,00 ₺	63.624,00 ₺	69.986,40 ₺
BİRİM TOPLAMI			2.750.000,00 ₺	3.105.214,65 ₺	3.415.736,15 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.047.000,00 ₺	1.145.214,95 ₺	1.259.736,46 ₺
01	01	MEMURLAR	614.000,00 ₺	672.538,41 ₺	739.792,25 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	134.000,00 ₺	146.147,14 ₺	160.761,86 ₺
01	03	İŞÇİLER	299.000,00 ₺	326.529,40 ₺	359.182,35 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	232.000,00 ₺	148.261,06 ₺	163.087,17 ₺
02	01	MEMURLAR	158.000,00 ₺	65.227,61 ₺	71.750,37 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.000,00 ₺	24.308,18 ₺	26.739,00 ₺
02	03	İŞÇİLER	52.000,00 ₺	58.725,27 ₺	64.597,80 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.100.000,00 ₺	10.791.203,97 ₺	11.870.324,40 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	111.000,00 ₺	121.328,41 ₺	133.461,25 ₺
03	03	YOLLUKLAR	50.000,00 ₺	54.907,51 ₺	60.398,26 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	31.000,00 ₺	36.111,99 ₺	39.723,19 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	1.647.000,00 ₺	4.389.518,74 ₺	4.828.470,65 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00 ₺	6.283,84 ₺	6.912,22 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.258.000,00 ₺	6.183.053,48 ₺	6.801.358,83 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	10.000,00 ₺	8.995,89 ₺	9.895,48 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	10.000,00 ₺	8.995,89 ₺	9.895,48 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	23.000,00 ₺	11.239,78 ₺	12.363,77 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	18.000,00 ₺	6.466,72 ₺	7.113,40 ₺
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.000,00 ₺	4.773,06 ₺	5.250,37 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	448.000,00 ₺	646.674,34 ₺	711.341,77 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	448.000,00 ₺	646.674,34 ₺	711.341,77 ₺
BİRİM TOPLAMI			8.860.000,00 ₺	12.751.589,99 ₺	14.026.749,05 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.885.000,00 ₺	1.380.840,15 ₺	1.518.924,18 ₺
01	01	MEMURLAR	520.000,00 ₺	567.826,11 ₺	624.608,73 ₺
01	03	İŞÇİLER	1.365.000,00 ₺	813.014,04 ₺	894.315,45 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	249.000,00 ₺	221.820,89 ₺	244.002,99 ₺
02	01	MEMURLAR	114.000,00 ₺	71.983,06 ₺	79.181,37 ₺
02	03	İŞÇİLER	135.000,00 ₺	149.837,83 ₺	164.821,62 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.366.000,00 ₺	6.716.866,71 ₺	7.388.553,42 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	544.000,00 ₺	596.646,08 ₺	656.310,70 ₺
03	03	YOLLUKLAR	9.000,00 ₺	9.803,19 ₺	10.783,51 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	9.000,00 ₺	9.803,19 ₺	10.783,51 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	4.518.000,00 ₺	2.812.420,13 ₺	3.093.662,16 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	617.000,00 ₺	134.727,21 ₺	148.199,93 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.669.000,00 ₺	3.153.466,91 ₺	3.468.813,61 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	11.000,00 ₺	11.347,61 ₺	12.482,37 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	11.000,00 ₺	11.347,61 ₺	12.482,37 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	259.000,00 ₺	234.967,00 ₺	258.463,72 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	20.000,00 ₺	31.026,25 ₺	34.128,88 ₺
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	213.000,00 ₺	175.791,08 ₺	193.370,19 ₺
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.000,00 ₺	10.263,08 ₺	11.289,39 ₺
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	18.000,00 ₺	16.269,91 ₺	17.896,91 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	690.000,00 ₺	254.496,00 ₺	279.945,60 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	690.000,00 ₺	254.496,00 ₺	279.945,60 ₺
BİRİM TOPLAMI			12.460.000,00 ₺	8.820.338,36 ₺	9.702.372,28 ₺

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	942.000,00 ₺	1.031.838,76 ₺	1.135.022,64 ₺
01	01	MEMURLAR	351.000,00 ₺	383.191,92 ₺	421.511,11 ₺
01	03	İŞÇİLER	591.000,00 ₺	648.646,84 ₺	713.511,53 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	253.000,00 ₺	169.160,90 ₺	186.076,99 ₺
02	01	MEMURLAR	141.000,00 ₺	45.058,61 ₺	49.564,47 ₺
02	03	İŞÇİLER	112.000,00 ₺	124.102,29 ₺	136.512,52 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.252.000,00 ₺	10.291.105,64 ₺	11.320.216,18 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	221.000,00 ₺	407.524,44 ₺	448.276,88 ₺
03	03	YOLLUKLAR	7.000,00 ₺	7.698,50 ₺	8.468,35 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00 ₺	10.777,90 ₺	11.855,69 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	4.565.000,00 ₺	1.594.086,60 ₺	1.753.495,24 ₺
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	111.000,00 ₺	80.064,44 ₺	88.070,88 ₺
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.338.000,00 ₺	8.190.953,76 ₺	9.010.049,14 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	6.000,00 ₺	6.599,22 ₺	7.259,14 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	6.000,00 ₺	6.599,22 ₺	7.259,14 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.847.000,00 ₺	7.698,50 ₺	8.468,35 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00 ₺	7.698,50 ₺	8.468,35 ₺
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.842.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	850.000,00 ₺	834.746,88 ₺	918.221,56 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	850.000,00 ₺	834.746,88 ₺	918.221,56 ₺
BİRİM TOPLAMI			16.150.000,00 ₺	12.341.149,90 ₺	13.575.264,86 ₺

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	Ekonomik Kodlar	2019 Ödeneği	2020 Ödeneği	2021 Ödeneği
--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	346.000,00 ₺	372.834,92 ₺	410.118,41 ₺
01	01	MEMURLAR	276.000,00 ₺	300.578,53 ₺	330.636,38 ₺
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	64.000,00 ₺	67.637,29 ₺	74.401,02 ₺
01	03	İŞÇİLER	6.000,00 ₺	4.619,10 ₺	5.081,01 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	191.000,00 ₺	99.928,75 ₺	109.921,63 ₺
02	01	MEMURLAR	129.000,00 ₺	32.566,18 ₺	35.822,80 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	58.000,00 ₺	64.283,17 ₺	70.711,49 ₺
02	03	İŞÇİLER	4.000,00 ₺	3.079,40 ₺	3.387,34 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.503.000,00 ₺	1.061.553,68 ₺	1.167.709,03 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	97.000,00 ₺	109.318,74 ₺	120.250,61 ₺
03	03	YOLLUKLAR	7.000,00 ₺	7.698,50 ₺	8.468,35 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	12.000,00 ₺	15.397,00 ₺	16.936,70 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	1.382.000,00 ₺	924.520,34 ₺	1.016.972,36 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00 ₺	4.619,10 ₺	5.081,01 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	5.000,00 ₺	5.112,76 ₺	5.624,04 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.000,00 ₺	5.112,76 ₺	5.624,04 ₺
06		SERMAYE GİDERLERİ	5.035.000,00 ₺	5.553.629,06 ₺	5.543.134,19 ₺
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.035.000,00 ₺	5.553.629,06 ₺	5.543.134,19 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	400.000,00 ₺	461.910,24 ₺	508.101,26 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	400.000,00 ₺	461.910,24 ₺	508.101,26 ₺
BİRİM TOPLAMI			7.480.000,00 ₺	7.554.969,41 ₺	7.744.608,56 ₺

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	333.000,00 ₺	361.325,87 ₺	397.458,45 ₺
01	01	MEMURLAR	238.000,00 ₺	258.433,20 ₺	284.276,51 ₺
01	03	İŞÇİLER	95.000,00 ₺	102.892,67 ₺	113.181,94 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	77.000,00 ₺	45.053,09 ₺	49.558,41 ₺
02	01	MEMURLAR	62.000,00 ₺	28.389,80 ₺	31.228,79 ₺
02	03	İŞÇİLER	15.000,00 ₺	16.663,29 ₺	18.329,62 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	125.000,00 ₺	116.166,23 ₺	127.782,88 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	34.000,00 ₺	31.061,22 ₺	34.167,35 ₺
03	03	YOLLUKLAR	2.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	84.000,00 ₺	78.638,28 ₺	86.502,12 ₺
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00 ₺	3.233,37 ₺	3.556,71 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	5.000,00 ₺	4.462,81 ₺	4.909,09 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.000,00 ₺	4.462,81 ₺	4.909,09 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

06		SERMA YE GİDERLERİ	20.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	20.000,00 ₺	1.616,68 ₺	1.778,35 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
BİRİM TOPLAMI			610.000,00 ₺	528.624,68 ₺	581.487,18 ₺

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.414.000,00 ₺	974.083,45 ₺	1.071.491,78 ₺
01	01	MEMURLAR	702.000,00 ₺	512.173,21 ₺	563.390,52 ₺
01	03	İŞÇİLER	712.000,00 ₺	461.910,24 ₺	508.101,26 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	297.000,00 ₺	123.176,06 ₺	135.493,66 ₺
02	01	MEMURLAR	191.000,00 ₺	46.191,02 ₺	50.810,12 ₺
02	03	İŞÇİLER	106.000,00 ₺	76.985,04 ₺	84.683,54 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.404.000,00 ₺	8.781.575,33 ₺	9.659.732,85 ₺
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.271.000,00 ₺	1.399.728,00 ₺	1.539.700,80 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.343.000,00 ₺	3.043.644,90 ₺	3.348.009,39 ₺
03	03	YOLLUKLAR	3.000,00 ₺	3.817,44 ₺	4.199,18 ₺
03	05	HİZMET ALIMLARI	1.584.000,00 ₺	3.884.245,20 ₺	4.272.669,71 ₺
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	203.000,00 ₺	450.139,79 ₺	495.153,77 ₺
06		SERMA YE GİDERLERİ	35.000,00 ₺	153.970,09 ₺	169.367,09 ₺
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	35.000,00 ₺	153.970,09 ₺	169.367,09 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	400.000,00 ₺	636.240,00 ₺	699.864,00 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	400.000,00 ₺	636.240,00 ₺	699.864,00 ₺
BİRİM TOPLAMI			7.550.000,00 ₺	10.669.044,93 ₺	11.735.949,38 ₺

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ	2021 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	97.000,00 ₺	110.257,33 ₺	121.283,06 ₺
01	01	MEMURLAR	97.000,00 ₺	110.257,33 ₺	121.283,06 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	131.000,00 ₺	15.271,55 ₺	16.798,71 ₺
02	01	MEMURLAR	113.000,00 ₺	15.271,55 ₺	16.798,71 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	3.000,00 ₺	3.054,30 ₺	3.359,73 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	3.000,00 ₺	3.054,30 ₺	3.359,73 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	22.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

09	06	YEDEK ÖDENEK	22.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
BİRİM TOPLAMI			260.000,00 ₺	128.583,18 ₺	141.441,50 ₺
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2019ÖDENEĞİ	2020ÖDENEĞİ	2021ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	97.000,00 ₺	109.555,86 ₺	120.511,45 ₺
01	01	MEMURLAR	97.000,00 ₺	109.555,86 ₺	120.511,45 ₺
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	132.000,00 ₺	15.304,37 ₺	16.834,81 ₺
02	01	MEMURLAR	114.000,00 ₺	15.304,37 ₺	16.834,81 ₺
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.166,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.166,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
05		CARİ TRANSFERLER	3.834,00 ₺	3.060,88 ₺	3.366,97 ₺
05	01	GÖREV ZARARLARI	3.834,00 ₺	3.060,88 ₺	3.366,97 ₺
09		YEDEK ÖDENEKLER	22.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
09	06	YEDEK ÖDENEK	22.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
BİRİM TOPLAMI			260.000,00 ₺	127.921,11 ₺	140.713,23 ₺



