

# ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2018

PERFORMANS  
PROGRAMI







GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



**BİNALİ YILDIRIM**  
**BAŞBAKAN**



AV.AHMET ÇAMYAR  
BELEDİYE BAŞKANI

## İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ.....	7
GENEL BİLGİLER.....	8
MİSYON VE VİZYON.....	8
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
İDAREYE İLİŞKİLİ BİLGİLER.....	12
FİZİKSEL YAPI.....	12
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ.....	13
ÖRGÜT YAPISI.....	15
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	16
İNSAN KAYNAKLARI.....	20
SUNULAN HİZMETLER.....	23
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	28
AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	30
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	40
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	41
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	48
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	63
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	65
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	68
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	74
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	75
2018 BÜTÇESİ.....	79

## BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu mali yönetimi anlayışında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uygun harcamayı zorunlu kılan en temel yasamızdır. Bu kanunun temel ilkelerini uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Belediyemiz, bütçe yönetiminde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında önemli planlamalar yapmıştır. Kullanılan kaynakların ise hesap verilebilirliğinin olabilmesi için performans programında öngörülen hedefler ile paralellik göstermesi gerekmektedir.

Belediyemizin 2018 yılı bütçesini oluşturan tüm mali kaynaklarımızın yasal çerçevede gelir dağılımı adaleti sağlayacak şekilde tahsil edilmesiyle 5393 sayılı kanunda ifade edildiği üzere mahallin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla oluşturulacak hizmetlerin kalitesinin de en üst seviyeye ulaşması sağlanacaktır.

Ünye ilçemizi daha da güzel hale getirmek için üst yapı, ulaşım ve kent estetiğinde çevreye duyarlı uygulamalar ile ilçemizin sosyoekonomik yapısının tüm bileşenlerini kapsayan yatırım çalışmaları, sürdürülebilirliği esas alan imar uygulamaları ve ilçemizin tümüne yayılan kültür-sanat etkinliklerini 2018 yılında, Stratejik Planlama ve Performans Programı'nda planladığı gibi uygulanacaktır.

Defalarca ifade ettiğimiz gibi “ **HİZMET TOPLUMUN YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAKTIR**”. Bizler de üretmeye çalıştığımız hizmetlerde ana gayemiz, toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet üretirken dezavantajlı gruplara da pozitif ayrımcılık içerisinde onların ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Millet olarak 2017 yılı içerisinde zor dönemleri beraber atlattık. Bugün geçen yılın sekteye uğramış hizmetlerini kat be kat arttırma yılıdır. Geçen yılın eksik kalan hizmetlerinin üzerine koyarak vatandaşı etkin şekilde memnun edebilme yılıdır. Bu bağlamda 2018 yılında başta çalışma arkadaşlarım olmak tüm personelimizden vatandaşımızın refah seviyesini arttırmak maksadıyla üstün bir gayret beklemekteyim.

Bizlerin az zamanda çok iş başarması toplumda hayretler içerisinde karşılanmaktadır. Bizim o hayret içerisinde olanlara cevabımız açık ve nettir. Bu başarının özü; gayesi üretim ve hizmet aşkı olan bir kadronun fevkalade gayretidir.

Ortak aklın üstün bir yönetim örneği olan 2018 yılı Performans Programımızın hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederken Ünye halkı adına sizleri saygı ile selamlıyorum.



## GENEL BİLGİLER

### MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılamaktır.

#### Vizyonumuz

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

#### İlkelerimiz

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkelerle bağlı kalınacaktır.

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
4. Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
5. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
6. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
7. Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

### MADDE 14- BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) ( )Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## İDAREYE İLİŞKLİN BİLGİLER

### FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI	
1	Belediye Başkanlığı Makamı
2	Belediye Başkan Yardımcıları
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Özel Kalem Müdürlüğü
11	Plan ve Proje Müdürlüğü
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
13	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
14	Yazı İşleri Müdürlüğü
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
18	Zabıta Müdürlüğü
19	Evlendirme Şefliği
20	Numarataj
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ÇEVRE YOLU ŞANTIYE HİZMET BİNASI	
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
TEKKİRAZ ŞANTIYE HİZMET BİNASI	
23	Koordinasyon Müdürlüğü
24	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	
25	Binicilik Tesisleri ve Rahvan Kahve
26	Atatürk Parkı Restaurant
27	Atatürk Parkı Kafeterya
28	Atatürk Parkı Otopark
29	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
30	Hayvan Pazarı Kafeterya
31	Gogina Parkı Çay Bahçesi
32	Kapalı Spor Salonu Otopark
33	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri

Ünye Belediyesinde bulunan 20 müdürlük ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

## ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

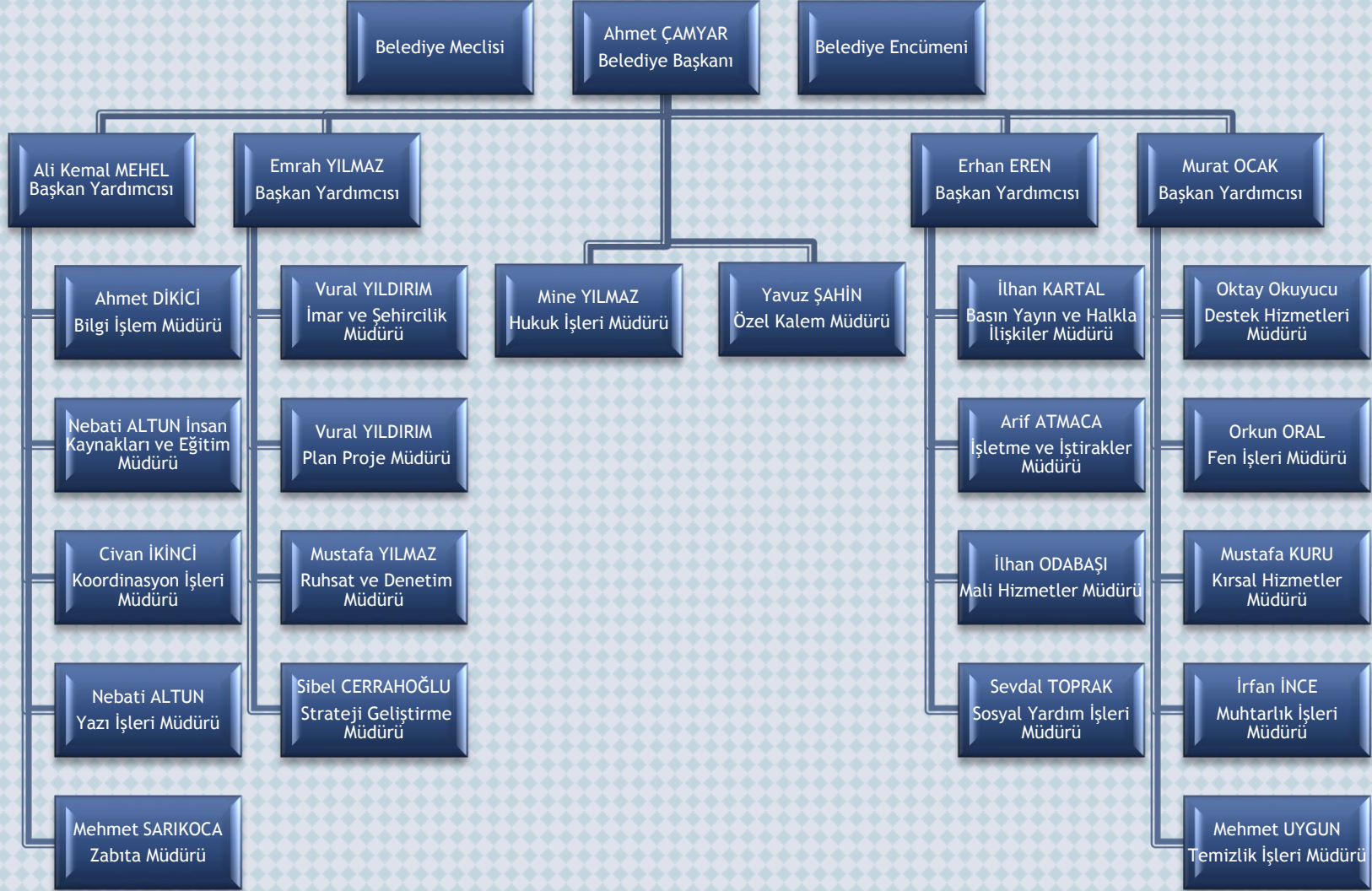
ARAÇ LİSTESİ				
S. N.	Durumu	Plaka	Cinsi	Kullandığı Birim
1	H.Dışı	06 L 2969	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	H.Dışı	35 Aut 79	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	H.Dışı	52 K 5921	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Faal	52 La 273	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Faal	52 Ev 250	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	Faal	52 K 5321	Teleskopik Bom	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Faal	52 K 3519	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Faal	52 Lb 527	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Faal	52 K 6064	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Faal	52 K 6065	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Faal	52 Lb 526	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Faal	52 Du 869	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Faal	52 Ll 860	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Faal	52 Eu 687	Kanal Temizleme Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Faal	52 K 3563	Lowbed	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Faal	52 K 2541	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Faal	52 K 5571	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Faal	52 K 5573	Açık Kasa Yarı Römork (Lowbet)	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Faal	52 Ll 859	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
20	Faal	52 Dv 006	Çift Kabin Kamyonet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
21	Faal	52 Lh 290	Çift Kabin Kamyonet	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
22	Faal	52 K 5396	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
23	Faal	52 K 3747	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
24	Faal	52 Lg 473	Kamyon	Net Temizlik (Kiralık)
25	Faal	52 K 3945	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
26	Faal	52 K 3946	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
27	Faal	52 K 3947	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
28	Faal	52 K 3948	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
29	Faal	52 Lc 001	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü
30	Faal	52 Dv 001	Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Faal	52 K 5495	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	Faal	52 K 6046	Su Tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	Faal	52 K 3743	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	Faal	52 La 123	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Zabıta Müdürlüğü
35	Faal	52 Lc 072	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü
36	Faal	52 Lc 073	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü

İş Makineleri Listesi				
S. N.	Durumu	Plaka	Cinsi	Kullandığı Birim
1	Faal	52-1981-001	Paletli Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Faal	52-2006-010	Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Faal	52-2006-011	Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Faal	52-2006-012	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Faal	52-2006-013	Last. Tek. Mini Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Faal	52-2011-014	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Faal	52-2013-015	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Faal	52-2007-020	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

9	Faal	52-2010-021	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Faal	52-1985-003	Greyder	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
11	Faal	52-2003-008	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12	Faal	52-2006-016	Toprak Yol Silindiri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
13	Faal	52-1984-023	Greyder	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
14	Faal	52-1997-026	Greyder	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

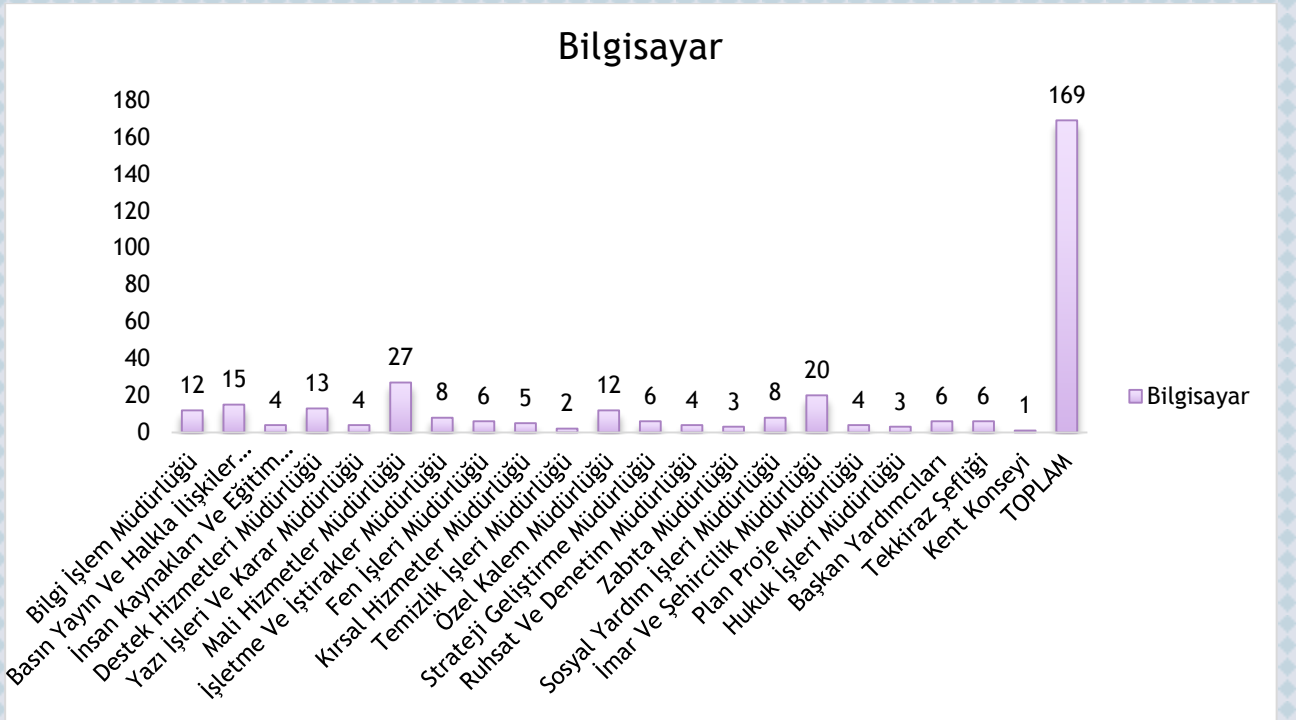
## ÖRGÜT YAPISI



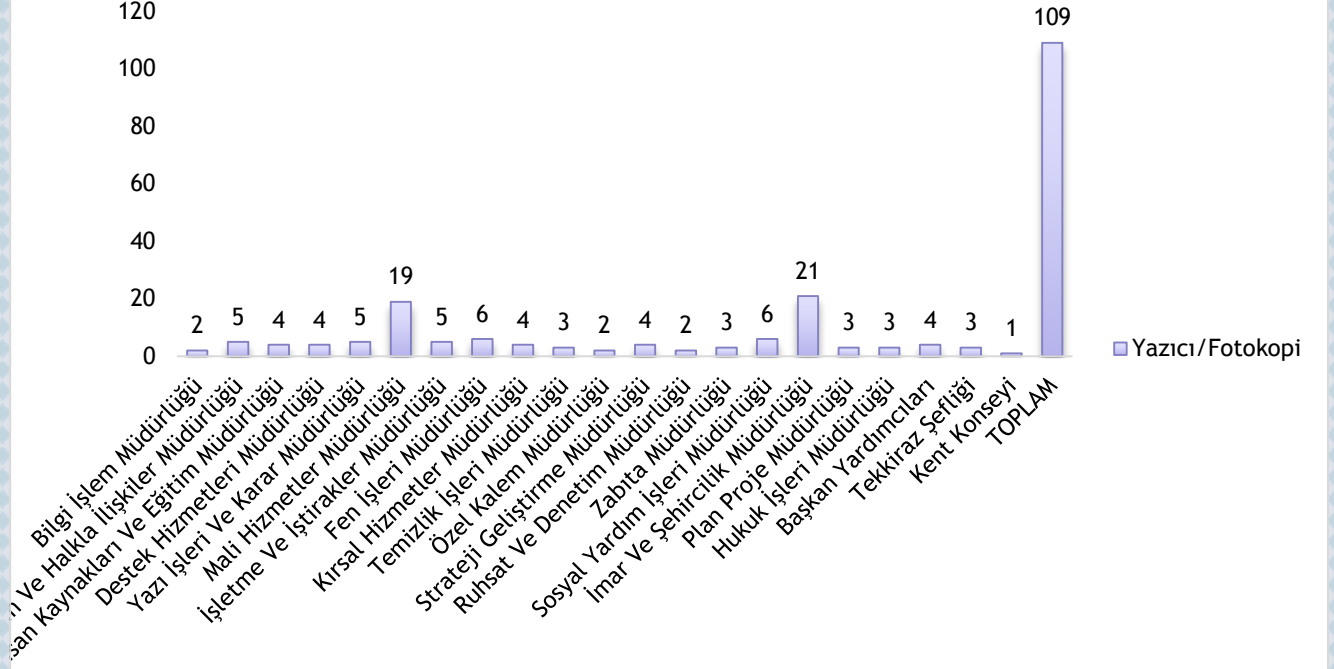


## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

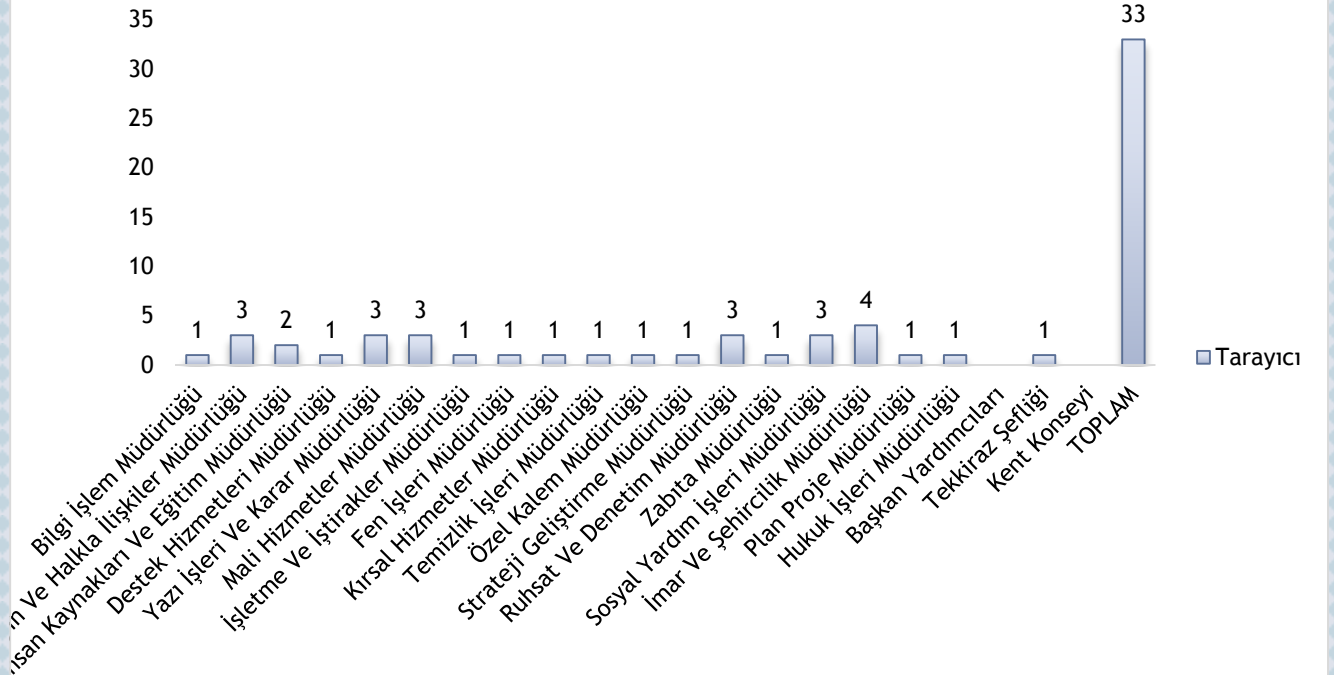
	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Faks
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	6	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15	5	3	11	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	1	7	1
Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü	4	5	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	19	3	17	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	8	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	1	6	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4	1	3	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	2	
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	4	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	4	1	7	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	2	3	3	
Zabıta Müdürlüğü	3	3	1	3	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	6	3	3	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	21	4	18	
Plan Proje Müdürlüğü	4	3	1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	6	4		5	
Tekkiraz Şefliği	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
<b>TOPLAM</b>	<b>169</b>	<b>109</b>	<b>33</b>	<b>113</b>	<b>6</b>



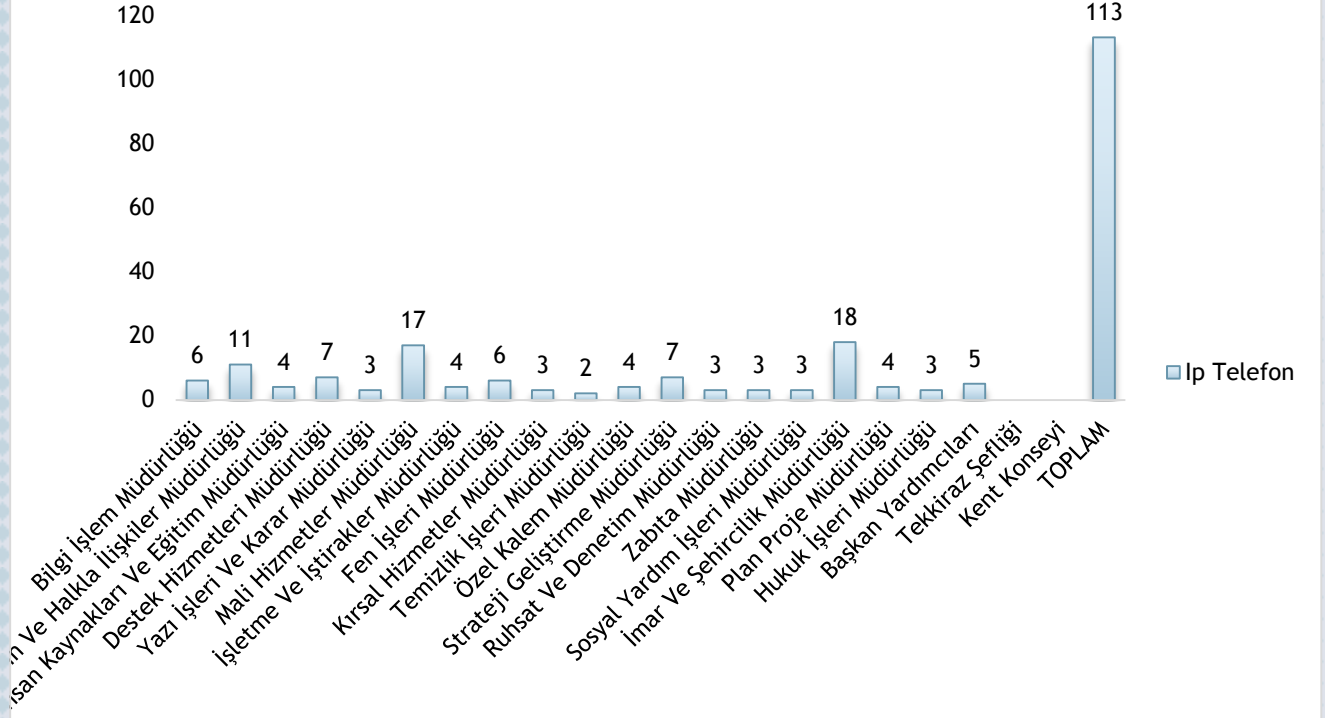
## Yazıcı/Fotokopi



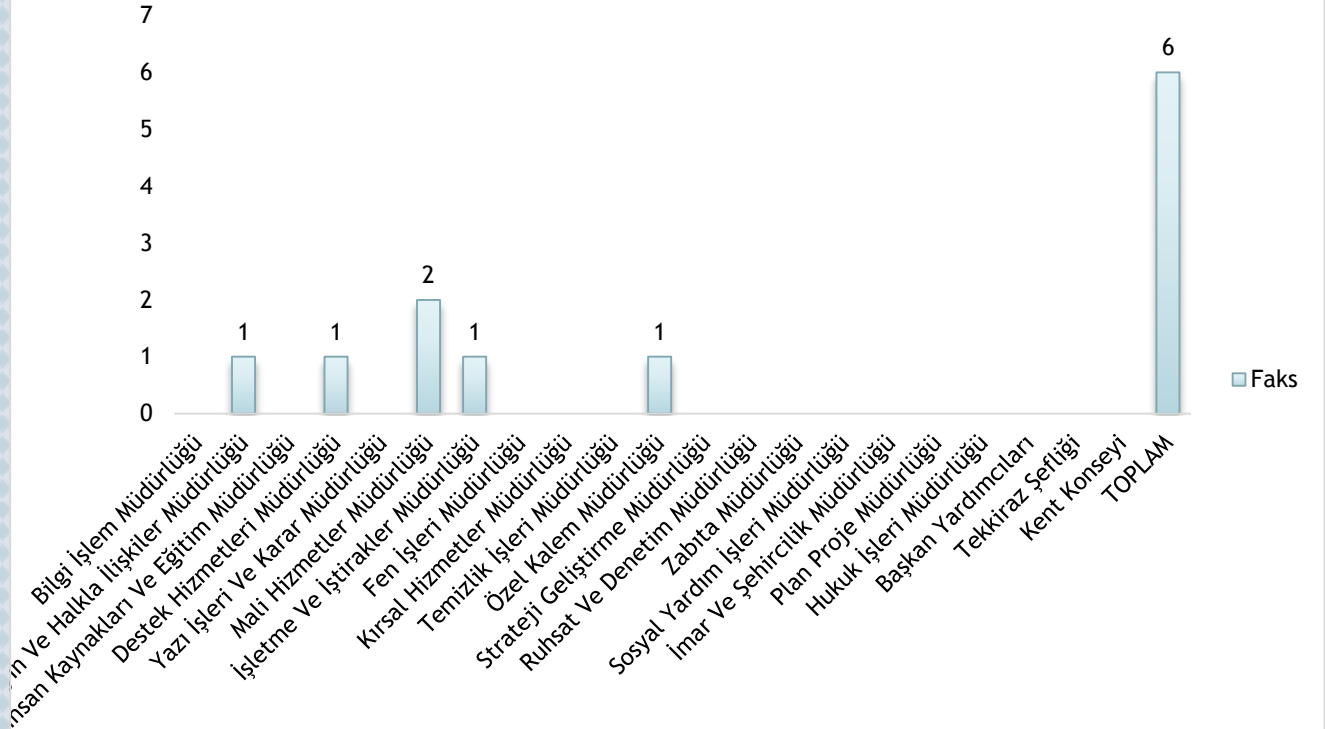
## Tarayıcı



## Ip Telefon



## Faks



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

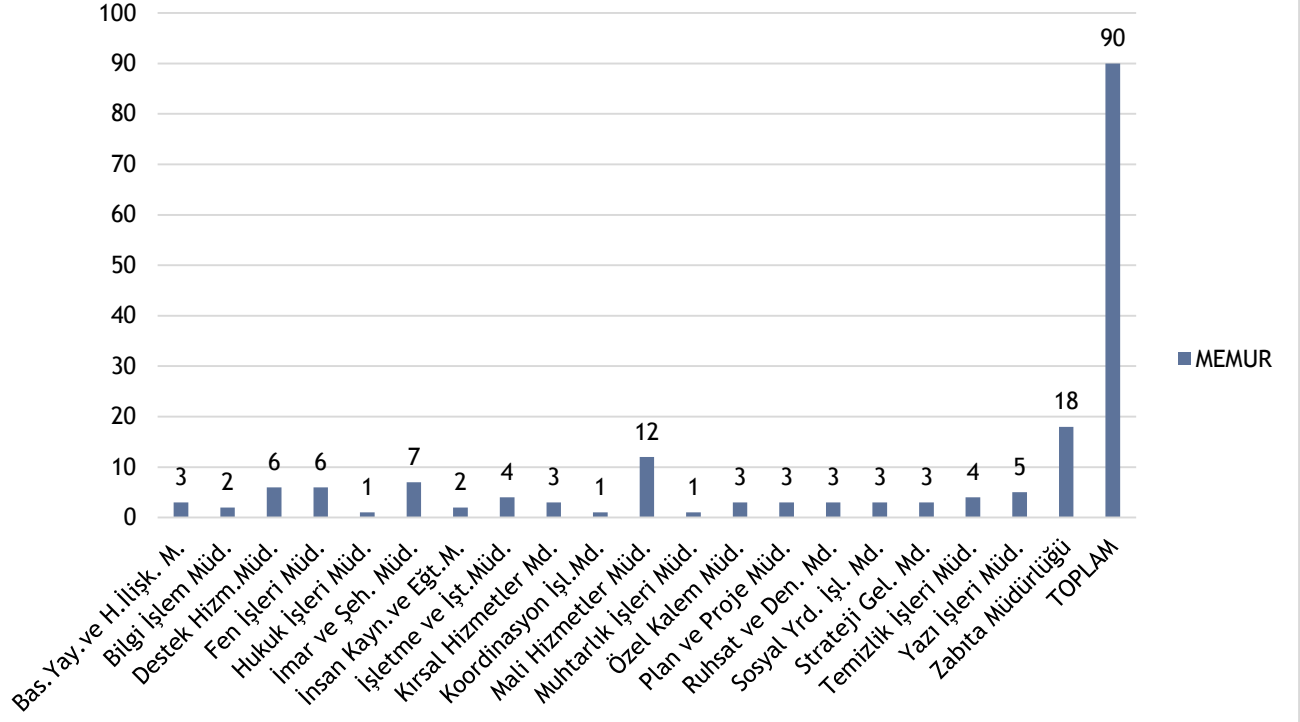
NETWORK BAĞLANTILARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	Yüksek Frekans WİFİ Anten	10
2.	Switch(Yönetilebilir)	18
3	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	3 Km
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Mevzuat Programları	Sinerji
2.	Evrak Takip Otomasyon Programı	enVision.CbkSOFT-EŞKOM
3.	Personel Takip Programı	Mikroper
4.	Toplu Mesaj Programı	TTMesaj
5.	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6.	Otomasyon Programı	CbkSOFT-EŞKOM
7.	Demirbaş Kayıt Programı	EŞKOM
8.	Döküman Yönetim Sistemi	CbkSOFT-EŞKOM
9.	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-EŞKOM
10.	Arşiv Programı	PaperPlus

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	5
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10	20
	Windows Server 2012	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Esed Nod 32	150
Veritabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	10
	Autocad 2013 2 B	5
	Archicad	1

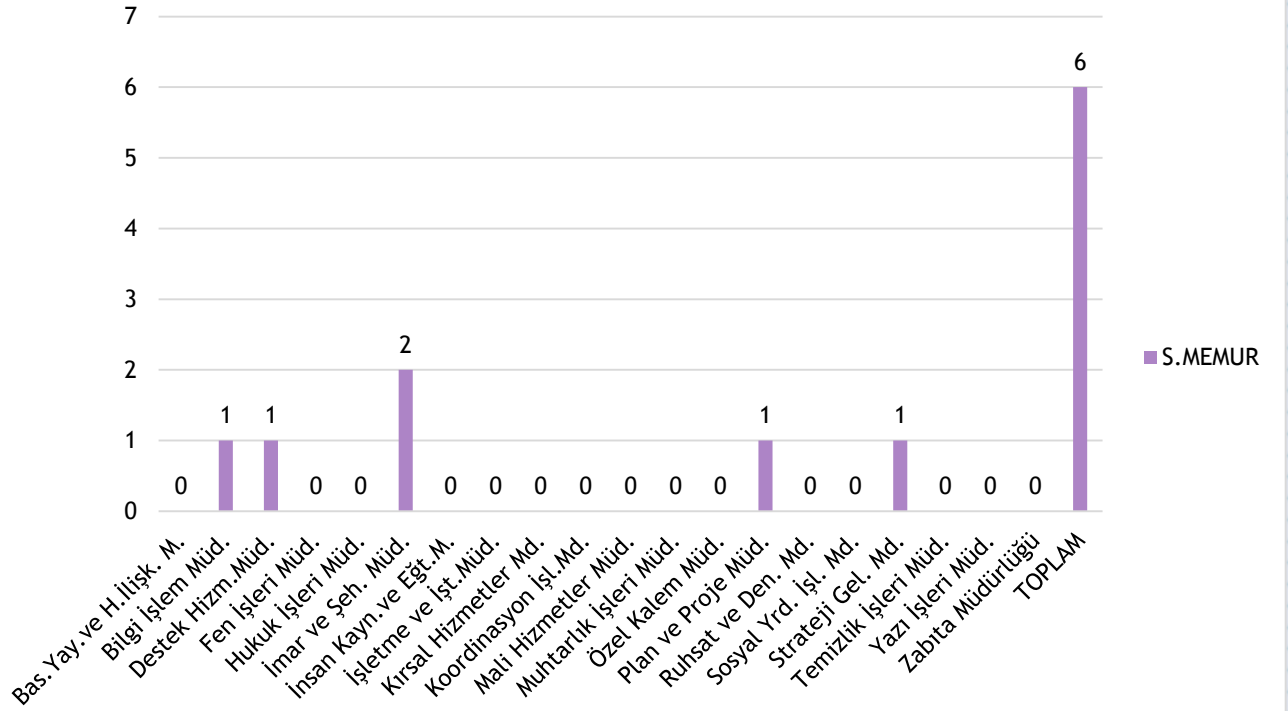
## İNSAN KAYNAKLARI

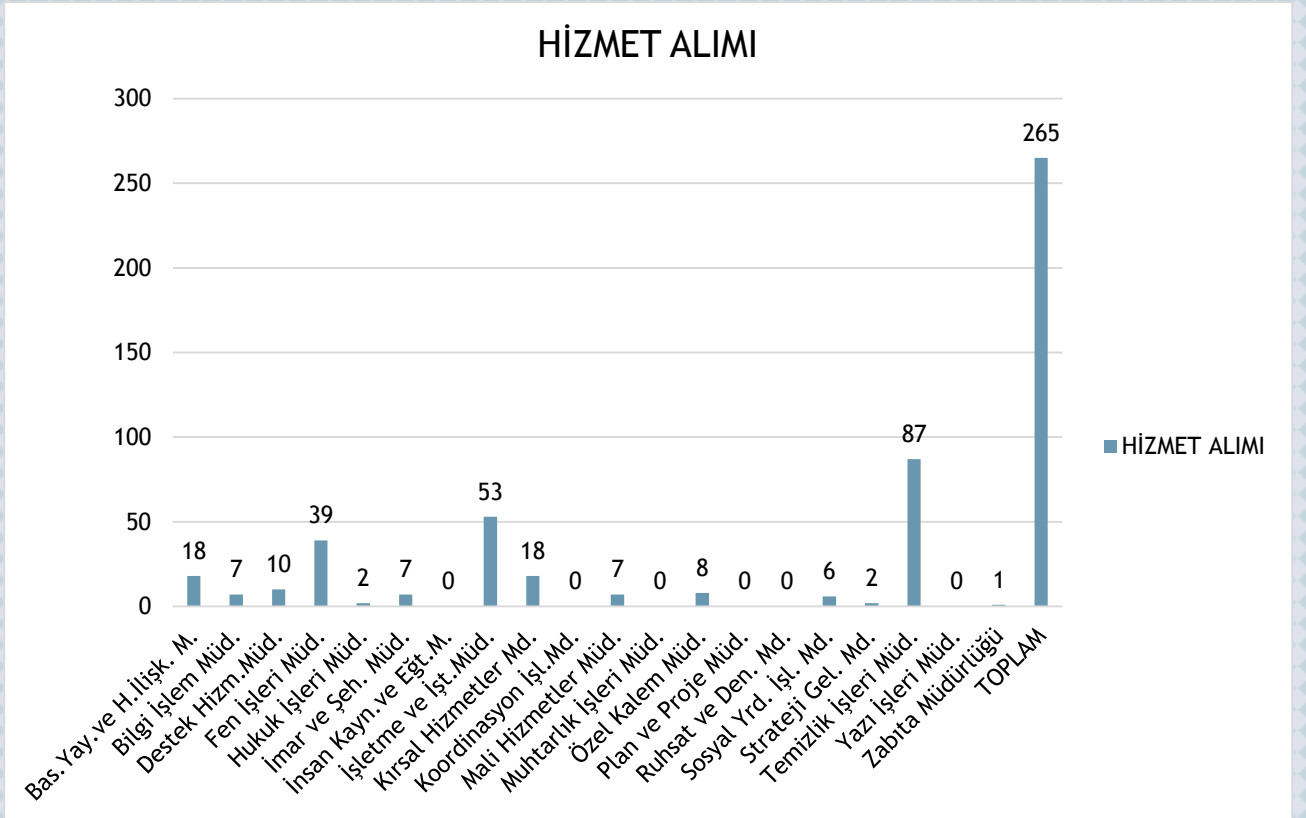
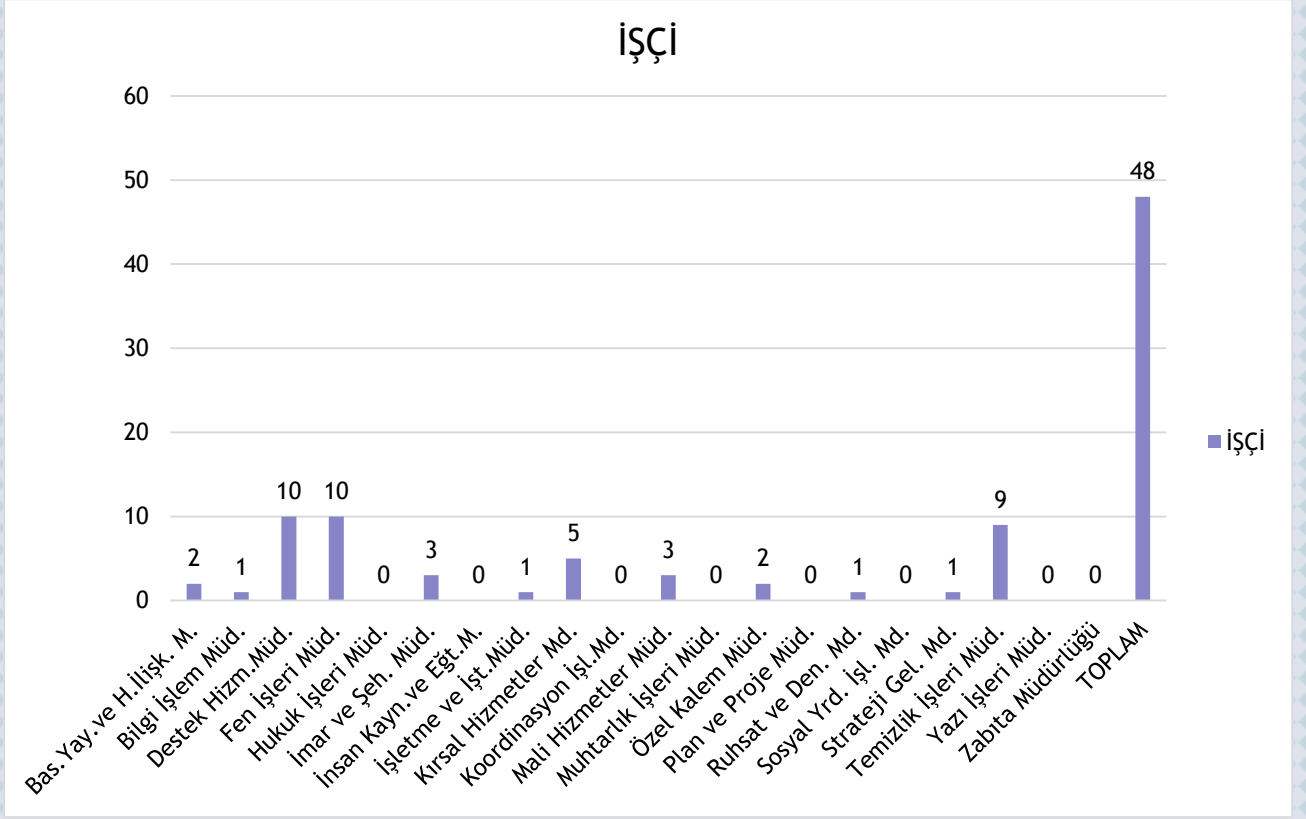
Sıra Numarası	Birim Adı	Sözleşmeli Memur	İşçi	Memur	Hizmet Alımı	Genel Toplam
1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	2	3	18	23
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2	7	11
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	6	10	27
4	Fen İşleri Müdürlüğü	0	10	6	39	55
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	1	2	3
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	3	7	7	19
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	2	0	2
8	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	1	4	53	58
9	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	5	3	18	26
10	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	0	0	1	0	1
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	3	12	7	22
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	1	0	1
13	Özel Kalem Müdürlüğü	0	2	3	8	13
14	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	0	3	0	4
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	1	3	0	4
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	3	6	9
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	3	2	7
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	9	4	87	100
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	5	0	5
20	Zabıta Müdürlüğü	0	0	18	1	19
TOPLAM		6	48	90	265	409

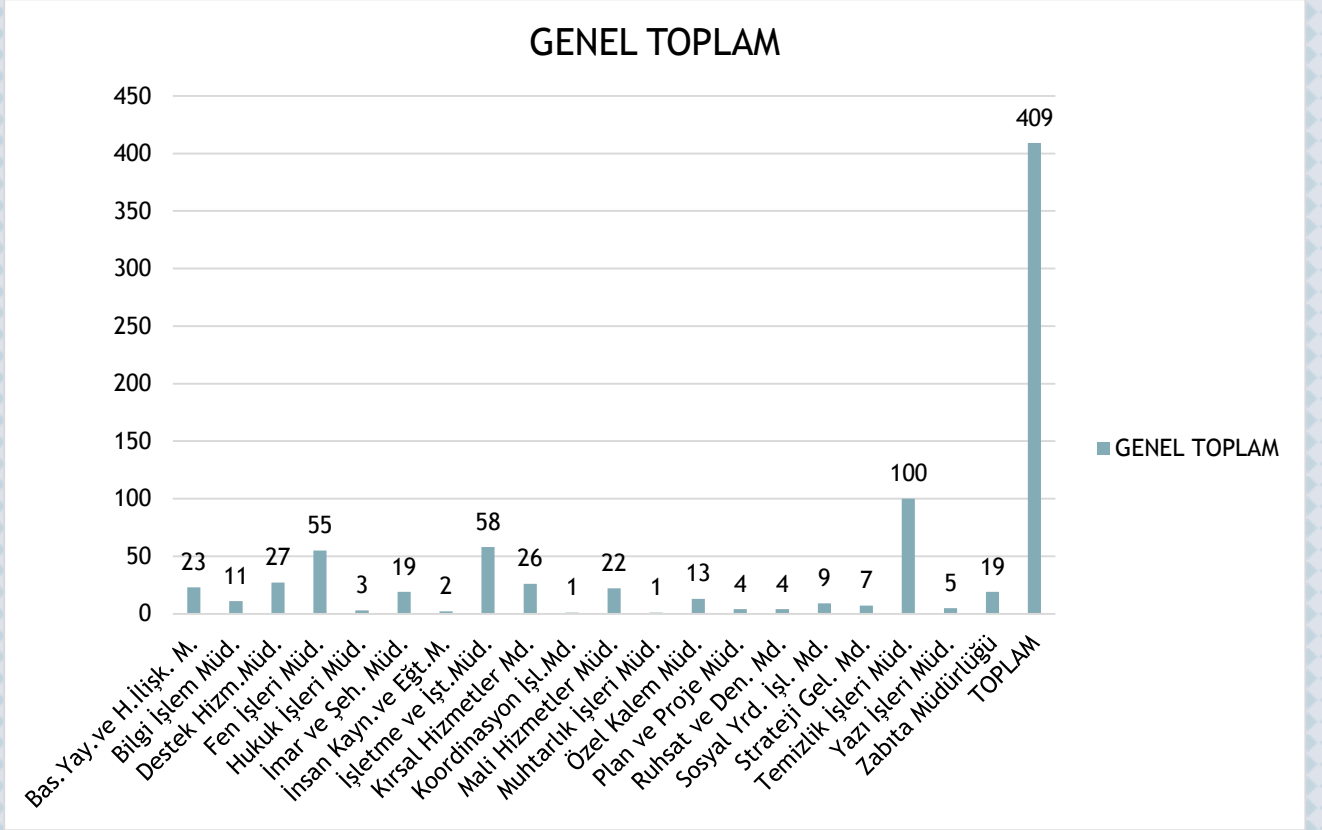
## MEMUR



## S.MEMUR







## SUNULAN HİZMETLER

Ünye Belediyesi'nde 01 Ağustos 17 itibariyle müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

### Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla hizmet vermektedir.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlar ve STK ile belediye arasındaki koordinasyonun sağlanması maksadıyla hizmetlerini yürütmektedir.

### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan müdürlük, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış,



kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktır.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ünye Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulamaktır. Müdürlük birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

**Fen İşleri Müdürlüğü**

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında kent merkezinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 18 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Ünye Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

**Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kırsal alanların kentsel gelişimini sağlanması kapsamında ilçe kırsal mahallelerinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; kırsal alandaki hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kırsal mahalle donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 67 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

**Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına

intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/yaptırmaktır. Planları Ünye Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Ünye Belediye Meclisi'ne iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen elektronik kartlarıyla ekmek temininin yapılması

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu ile genelge ve tebliğlerdeki değişiklik ve yenilikleri takip etmek, Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje yapmak veya yaptırmak, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ünye Belediyesi'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak, Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak, Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek; talep edilmesi halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek; söz konusu projelerin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunlarda çözüm üretmek ve gerekirse proje revizyonlarını yapmak.

Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası açılan fonları takip etmek, projelerin hazırlanmasını sağlamak ve çalıştaylar düzenlemek suretiyle yeni ve özgün projelerin oluşturularak fon ve destek programlarından Ünye Belediyesi'nin en etkin şekilde faydalanmasını sağlamak, Belediyemizin ilgili birimlerine proje yazma desteği vermek, Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek etkinliklerden

haberdar olmak, çeşitli etkinliklere ve toplantılara aktif olarak katılmak, Kurum ve Kuruluşlar ile (kamu, stk, üniversite, özel ve tüzel kişilikler) çözüm ortaklığı sağlamak amacıyla işbirliği yapmak, Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulması amacıyla yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temin edilmesi, Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, belediyemizi ve ülkemizi tanıtmak amacıyla uluslar arası fuarlara katılma hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 60. madde hükmü ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca, stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme ve yönetim bilgi sistemi fonksiyonları kapsamındaki görevleri yürütmek; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek, Birimler tarafından hazırlanan birim performans programları esas alınarak idare performans programının, hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, Yatırım İzleme Raporları ve Brifing Raporlarını düzenleyerek ilgili mercilere göndermek, İdarenin vizyon, misyon ve kalite politikasının belirlenmesi, gözden geçirilmesi çalışmalarını yürütmek, Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler alınmasını sağlamak, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve paydaş memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek, İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, İdarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlayarak yönetime sunmak, İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak, Toplam Kalite çalışmalarını koordine etmek, iç tetkikleri gerçekleştirmek, Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının yapılmasını sağlamak, kayıtlarını muhafaza etmek, Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek, Kanuna ve mevzuatta belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlayarak, belediye başkanının

onayına sunmak, Kent ve kent halkıyla ilgili araştırmalar yapmak, yaptırmak ve yayınlamak, Kentin sorunlarıyla ilgili birimleri çözüm önerileri ve proje geliştirmesini sağlamak.

#### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir evre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

#### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve İhale Komisyonu) alışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekreteryaya işleri, belediyeye gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili i ve dış birimlere ulaştırmak, evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve MERNİS belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

#### **Zabıta Müdürlüğü**

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

### **YÖNETİM VE İ KONTROL SİSTEMİ**

#### **Yönetim:**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Ünye Belediyesinde Başkan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak, üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği attırmak amacıyla 133 24 Ünye Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi yayınlanmıştır. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

#### **Doğrudan Temin ve İhaleler:**

İhale mevzuatının kapsamlı ve süreç içinde değişikliklere uğraması nedeniyle ihale mevzuatının dikkatli takip edilmesini zaruri hale getirmektedir. İhale işlemleri dikkatle takip edilmesi gereken bir süreçtir. Zira bu süreçteki küçük bir dikkatsizlik hukuki ve cezai sorumlulukları neticesi doğuracağı da kesindir. Bu nedenle ihale işlemlerinin zamanında yürütülmesi, ihale konusunda uzmanlığa gidilmesi maksadıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Satın Alma Şefliği kurulmuştur. Birimler talep ve onay aşaması tamamlandıktan sonra dosyalarını Satın Alma Őeflięine göndermekte, müteakiben piyasa araştırmaları kamu yararı gözetilerek; adil ve Şeffaf bir Şekilde kamu israfına meydan vermeden Satın Alma

şefliği piyasa araştırma komisyonu görevlileri tarafından sonuçlandırılmaktadır. Alınan teklifler 4734 sayılı kanun çerçevesinde, istekli katılımcıların huzurunda değerlendirilir. İhale işlemleri ise İhale Birimi tarafından takip edilmektedir. İhale onayları Harcama Yetkililerinden alınmakta, belediyelerde harcama yetkilisi sıfatı olan kişilerin aynı zamanda ihale yetkilisi sıfatının da olduğu, bu onayın ilgili birim müdüründen ihale birimi tarafından alınması dışında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili işlemler kurulan Satın Alma Şefliği eliyle yürütülmektedir. İhale ilgili tüm dokümanlar sayısallaştırılıp dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Tüm ihalelerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında güvenilirlik ve şeffaflık ilkesine istinaden kamera ve müşahitler huzurunda yapılmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler Belediye Encümeni tarafından yapılmaktadır.

#### İç Kontrol:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesi iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu bağlamda Ünye Belediye Başkanlığı 2014-2016 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı ilk olarak 31.12.2014 tarihinde hazırlanmış ve halen uygulanmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca Kamu İç Kontrol Rehberi Hazırlanmış ve 07 Şubat 2014'de yayımlanmıştır. 2014 yılında iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin takibi yapıldığı gibi, iç kontrol rehberinde tanımlanmış hususlarla eylem planımızda yer alan eylemler karşılaştırılmış, tamamlanması gereken noktalar belirlenmiştir. Halen program uygulanmakta olup 2018 yılı sonuna kadar tüm eksiklikler tamamlanacaktır.

#### Ön Mali Kontrol:

Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuştur.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımızda uygulanacak ön mali kontrole ilişkin hususlar Kamu iç kontrol standartlarına göre uygun bir kontrol ortamında sürdürülmektedir.

Ön Mali Kontrole İlişkin 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 6023 adet dosyanın ön mali kontrolü gerçekleşmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce ön mali kontrolle ilgili birim müdürlerine, gerçekleştirme görevlilerine ve muayene kabul komisyonlarında görev alan personele eğitim verilmesi 2018 yılı içerisinde planlanmıştır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

## STRATEJİK ALANLAR

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

1.	STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM
1.1.	Stratejik Amaç	Yönetişimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak
1.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hizmetlerde Proje Demokrasisi Uygulanarak Vatandaş Memnuniyeti %85'e Çıkarılacaktır
1.2.	Stratejik Amaç	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak
1.2.1.	Stratejik Hedef	2015 yılı Sonuna Kadar E-imza Uygulamasına Geçilecektir
1.3.	Stratejik Amaç	Birimler Arası Koordinasyonu Etkin Bir Şekilde Sağlamak.
1.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Ayda 1 Defa Stk Ve Muhtarlar İle Toplantı Yapılarak Memnuniyet Oranları %80'e Çıkarılacaktır
1.4.	Stratejik Amaç	Yönetimde Etkinlik, Katılımcılık, Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak
1.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Toplantısı Ve Encümen Toplantısı Kararlarının %100'ü Ve Gündemleri Web Sitesinde Yayınlanacaktır
1.4.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Haziran Ayına Kadar Meclis Kararlarının Yazım Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.4.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Ortak Akıl Oluşturmak Amacıyla Ünye Kent Konseyinin Toplanarak Belediyeden Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır
1.5.	Stratejik Amaç	Çalışan Memnuniyeti Esas Alınarak, Çalışanların Sosyal Haklarını Zamanında Ve Adil Bir Şekilde Vermek Ve İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak
1.5.1.	Stratejik Hedef	2019yılı Sonuna Kadar Yılda 1 Kez Çalışanların Beklenti Ve Memnuniyetleri Anketle Ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
1.5.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Memurlarımızın Performansı Değerlendirilerek %2'sine Başarı Belgesi Verilecektir



## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.6.	Stratejik Amaç	Kent Bilgi Sistemi Ve Otomasyon Sistemi Verilerinden De Faydalanarak Yoklama Ve Denetim Süreci Etkinleştirilerek Tahakkuk Ve Tahsilat Bazında Gelirleri Artırmak.
1.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Belediye Gelirlerinin Oranları %10 Oranında Ve Tahsilat Oranları %10 Oranında Artırılacaktır
1.7.	Stratejik Amaç	Belediyemizin Makine-İkmal, Ulaşım İhtiyaçlarını En Uygun Maliyetle En Kaliteli Bir Şekilde Karşılama.
1.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.	Stratejik Amaç	Donanım, Sistem, Yazılım Hizmetlerini En Kaliteli Bir Şekilde Sunmak Ve Bilişim Hizmetleri Altyapısını Tamamlamak.
1.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Donanımla İlgili Çalışanlardan Gelen Taleplerin Ortalama 1 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır.
1.9.	Stratejik Amaç	Satın Alma Ve Taşınır Mal Takip Süreçlerini Dijital Ortamda Yürütmek
1.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Satın Alma Dosya Hazırlık Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.10.	Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Sürekli Takip Etmek
1.10.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi İstek Ve Şikâyetler 1 Gün İçinde Giderilecektir
1.11.	Stratejik Amaç	Hukuki Danışmanlık Ve Avukatlık Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Mevzuata Aykırı İdari İşlemlerin Önüne Geçilerek Belediyemizi 3. Kişilere Karşı En İyi Şekilde Korumak
1.11.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden / Personelden Gelen Tüm Hukuki Danışmanlık / Hukuki Görüş Taleplerine Ortalama 1 Gün İçinde Cevap Verilecektir
1.11.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Aleyhine Ve Lehine Açılan Davaların %70'i Belediye Lehine Sonuçlanacaktır
1.12.	Stratejik Amaç	Belediye Emlaklerinin Envanterlerini Çıkararak Etkin Bir Şekilde Kamu Hizmetine Sunmak
1.12.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyeye Ait Emlakların Envanteri Çalışması %100 Tamamlanacaktır.

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.	STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM
2.1.	Stratejik Amaç	Ünye'deki Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Fonksiyonları Artırılarak Her Yaş Grubuna Uygun Hale Getirmek, Nitelik Ve Niceliğini Artırmak
2.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Belediye Parklarından Halkın Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır.
2.1.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek İçin 1 Adet Sera Kurulacaktır.
2.1.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Temalı Park Yapılacaktır
2.1.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'deki Aktif Yeşil Alan Miktarı %10 Arttırılacaktır
2.1.5.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Anıt Ağaç Envanteri Tamamlanacaktır
2.2.	Stratejik Amaç	Ünye Yol Ağını Uzatarak, Yol Ve Kaldırımların Standartlarını Yükseltmek
2.2.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde 2 Adet Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezi Yapılacaktır
2.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde 2000 M Bisiklet Yolu Açılacaktır
2.2.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Yapılacak Ankette Vatandaşların Fen İşlerinden Memnuniyet Oranı %80 Seviyesine Çıkarılacaktır.
2.2.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Beton Santrali Kurulacaktır
2.2.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemiz Sınırlarında Engelliler İçin Hissedilebilir Zemin Yapımı %40'a Çıkarılacaktır
2.3.	Stratejik Amaç	Modern Belediyecilik Anlayışıyla Hizmetlerimizi Sürdürmek
2.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Binalar Yapılacaktır
2.4.	Stratejik Amaç	Daha Yaşanabilir Bir Ünye İçin Projeler Üretmek
2.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Vizyon Projeler Hayata Geçirilecektir

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.5.	Stratejik Amaç	Alternatif Ulaşım İmkânları Ve Ulaşım Destek Hizmetleri (Otopark Vb.) Geliştirilecek Ve Yayaların Rahatlıkla Dolaşabileceği Bir Kent Altyapısı Sağlanacak.
2.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Minibüs Garajı Yapılacaktır
2.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlgili Kuruluşlarla Koordineli Olarak İhtiyaçlar Dahilinde Otopark Sayısı 5'e Çıkarılacaktır
2.6.	Stratejik Amaç	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak.
2.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizdeki Yapı Stoku Envanteri Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Çerçevesinde Tamamlanacaktır
2.6.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Tadilat Raporu Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan İnşaat Ruhsatı Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonun Kadar Belediyemize Yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Cadde Veya Sokakta Cephe Düzenleme/Rehabilitasyon Çalışması Yapılacaktır
2.7.	Stratejik Amaç	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.
2.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Planlı Alanların Oranı Ünye Merkezinde %30'a Çıkarılacaktır
2.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinin Ve Merkez Mahallelerin 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Planları Ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü Web Sitemiz Aracılığıyla Kamuoyuyla Paylaşılacaktır
2.7.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Durum Belgesinin Başvuruları 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.7.6.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
2.7.7.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi Eserlerden 10 Adedi Restore Edilecektir
2.7.8.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya Başlanacaktır
2.8.	Stratejik Amaç	İlçenin Güncel, Hâlihazır, Kadastro Vb Harita Altyapısı Hazırlanarak Numarataj İşlemlerini Yürütmek.
2.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin %30'unun Jeodezi-Hâlihazır Haritaları Tamamlanacaktır
2.9.	Stratejik Amaç	Ünye'yi Engelsiz Bir Kent Haline Dönüştürmek
2.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 Arttırılacaktır
2.9.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Haftanın 1 Günü Uygun Bir Yerde Engelli Semt Pazarı Günü Olarak Tesis Edilecektir
3.	<b>STRATEJİK ALAN</b>	<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER</b>
3.1.	Stratejik Amaç	E-Belediyecilik Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza En Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerini Ulaştırmak
3.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 5 Hizmet Süreci Web Sitesi Yoluyla Takip Edilmeye Başlanacaktır
3.2.	Stratejik Amaç	Bülten, Web Sitesi Vb. Tanıtım Araçlarıyla Belediyemiz Ve Hizmetlerini En Etkin Şekilde Halkımıza Tanıtmak
3.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Bülteni Yılda 1 Kez Yayınlanacaktır
3.3.	Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerine Katılımcılık Sağlanarak Hemşerilik Bilinci Artırılacak Ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetim Modelinin Oluşturulmak
3.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden Halkın Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
3.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Büyük Mahallede Halk-Danış Büroları Projesi Uygulamaya Konulacaktır
3.4.	Stratejik Amaç	Yazılı Ve Görsel Basınla Etkili Bir İletişim Sistemi Kurularak Yerli Ve Ulusal Basında Ünye Ve Ünye Belediyesinin Hak Ettiği Ölçüde Öne Çıkmasını Sağlamak

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Ünye'nin Markalaşmasını Sağlamak Amacıyla Her Yıl Yerel Ve Ulusal Bazda Basın Ödülleri Dağıtılacaktır
3.5.	Stratejik Amaç	Evlendirme Hizmetlerini Bilişim Teknolojileri De Kullanılarak Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Sunmak
3.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Nikâh Salonu Binası Yenileme Çalışması Yapılacaktır
3.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çiftler Toplu Nikâh Şöleniyle Evlendirilecektir
3.6.	Stratejik Amaç	Ailelere Sosyal-Psikolojik Destek Vererek Aileleri Güçlendirmek Ve Baskı Gören Kadın-Çocuk Vb. Bireyleri Korumak
3.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır
3.7.	Stratejik Amaç	Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilerek Dezavantajlı Gruplara Sosyal- Ekonomik-Psikolojik Anlamda İhtiyaç Duydukları Hususlarda Tam Destek Vermek
3.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engelli Ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Kurulacaktır
3.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Toplu Sünnet Hizmetleri Kapsamında Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çocukların Sünnet Edilmesi Sağlanacaktır
3.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Yaz Spor Okulları Açılması Ve Başvuranların Yaz Spor Okulları Memnuniyet Oranının %90'a Çıkarılacaktır
3.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim Ve Diğer STK' larla İş Birliği İçinde 6 Adet Branşta Meslek Edindirme Kursu Açılacaktır
3.7.6.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Zafer Bayramında Ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurularak Cumhuriyet Yürüyüşü Yapılacaktır
3.8.	Stratejik Amaç	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Şeffaf, Objektif Kriterlere Göre Ve İhtiyaç Sahiplerinin Onurunu Kırmadan Verilmesini Sağlamak
3.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi Hayata Geçirilecektir
3.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuru Yapan Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Verilecektir
3.8.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 250 Yoksul Çocuk Yılda 2 Kez Giydirilecektir

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.9.	Stratejik Amaç	Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Şekilde Destekleyici Çalışmalar Yapmak
3.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılına Kadar Fakülte Kampüs Alanı İçin Gerekli İmar, Altyapı Ve Yer Tahsisi Çalışmaları Yapılacaktır.
3.10.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Kültürel Merkezlerini Arttırmak Canlı Ve Nitelikli Kültürel Etkinlikler Ve Yayınlarla Ordu'nun Önemli Kültür Merkezlerinden Biri Olmasını Sağlamak
3.10.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Kültür Merkezi Yapılacaktır
3.10.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Anneler Gününde Yılın Annesinin Seçilip Ödüllendirilecektir
3.11.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Tarih Envanterini Çıkarmak, Korunmasını Sağlamak Ve Halkımızın Tarih Bilincini Güçlendirmek
3.11.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
3.11.2.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Sözlü Tarih Projesi Hayata Geçirilecektir
3.12.	Stratejik Amaç	Gençlik Ve Spor Hizmetlerine Önem Verilerek, Gençliğin Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katılımını Artırmak
3.12.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Belediye Başkanının Katılımıyla 2 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği Düzenlenecektir
4.	<b>STRATEJİK ALAN</b>	<b>EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>
4.1.	Stratejik Amaç	Sosyal Riski Azaltma, İşgücüne Katılma, İleri Tarım Teknikleri, Bilişim Teknolojileri Ve Tarihi Değerlerin Korunmasını Sağlamak Amacıyla Avrupa Birliği. Fonlarının Kullanımını Sağlamak
4.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Halkın İhtiyacı Doğrultusunda Projeler Hazırlanarak Destek Kuruluşlarına Sunulacaktır
4.2.	Stratejik Amaç	Tarım Ve Hayvancılık Alanları Korunarak Nitelikli Tarım Ve Hayvancılık Yapılması İçin Yol Gösterici Çalışmalar Yapmak Ve Çiftçileri Sosyal-Ekonomi Olarak Desteklemek
4.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Çiftçilerimizin Kendi Ürünlerini Pazarlayabilmesi İçin Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4.2.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Olağan Üstü Durumlar Haricinde Ramazan Etkinlikleri Her Yıl Düzenli Olarak Devam Edecektir
4.3.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Coğrafi Konumunun Avantajlarından da Yararlanarak, Tarım-Sanayi-Turizm Sektörlerinin Yapısını da Destekleyecek Şekilde Ticareti Geliştirmek
4.3.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Hanımeli Pazarı Projesi Hayata Geçirilecektir.
4.3.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır
4.4.	Stratejik Amaç	Balıkçılığın Gelişmesi İçin Barınak Vb. Tesislerin İyileşmesi Sağlanacak Ve Ünye'nin Balıkçılığın Bir Marka Olması Sağlanacaktır.
4.4.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Yerel Balıkçıların Günü Birlik Tuttukları Balıkları Satabilecekleri Düzenli Bir Ortam Oluşturulması
4.5.	Stratejik Amaç	Turizmin Geliştirmek Ve Türlerini Çeşitlendirmek
4.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Doğa Yürüyüşü Parkuru Yapılacaktır
5.	<b>STRATEJİK ALAN</b>	<b>KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>
5.1.	Stratejik Amaç	İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmek
5.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Sıhhi, Gayrisıhhi Ve Umuma Açık İşyerlerinin %100'ü Yılda En Az İki Kez Denetlenecektir
5.1.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılına Kadar Ölçü Ve Tartı Kullanan Tüm İşyerlerinin Envanteri Oluşturulacak Ve Her Yıl %100'ü Denetlenecektir
5.2.	Stratejik Amaç	Açık Alanda Kamu Düzenin Sağlanması Ve Kentsel Suç Oranını Azaltmak
5.2.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Açık Alanda Satış Yapılacak Yerlerin Planının Hazırlanması Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl İlçede Sürekli Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetimleri Sürdürülerek İzinsiz Seyyar Ve İşgaliye %100 Önlenecektir
5.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Zabıta Birimine Gelen Şikâyetlerin Aynı Gün İçerisinde Çözümledirilecektir
5.3.	Stratejik Amaç	Temizlik Hizmetlerinin Etkinleştirilerek 7 Gün 24 Saat Temiz Bir Ünye'de Yaşanılmasını Sağlamak

## 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Sitelerde Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 50 Noktada Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapılacaktır
5.3.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Moloz Ve Alo Yol- Bakım Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.3.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Çöp Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.4.	Stratejik Amaç	Denizin Ve Sahillerin Temiz, Düzenli Ve Her Zaman Halkımızın Kullanımına Açık Olmasını Sağlanmak
5.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde STK İşbirliğiyle Okullarda Kıyı Temizliği Şenliği Gerçekleştirilecektir
5.5.	Stratejik Amaç	Çevre Koruma Bilincinin Artırılması Ve Çevre Denetimlerinin Etkinleştirmek
5.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Birim Bünyesinde Tahmin Edilen Gelirlerin Tahsilât Oranı %15 arttırılacaktır
5.5.2 .	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her İşin Tek Seferde Doğru Ve Kısa Zamanda Yapılabilmesi İçin Gerekli 60 Adet İş Geliştirme Çalışması Yapılacaktır



## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Belediyede Çağdaş Yönetim Anlayışını Ve Kurumsal Yapıyı Geliştirmek
2. Ünye'nin Tarihsel Kimliğini Korumak Ve Yaşatmak
3. Ünye'yi Çağdaş Bir Kent Yapmak
4. Belediyemiz Hizmetlerini Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak
5. İmar Ve Şehircilik Hizmetlerini Modernleştirmek
6. Çevresel Değerleri Korumak, Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlayarak, Çevre Sağlığına Önem Vermek
7. Etkili Ve Verimli Hizmeti Sunabilmek İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojisinden En Üst Seviyede Yararlanmak
8. Yeşil Alan Ve Park Sayılarını Arttırmak
9. Belediyede Mevcut Bulunana Mali Yapıyı Güçlendirmek
10. Toplumun Yaşamını Kolaylaştırmak
11. Vatandaşlık Bilincini Geliştirmek

## PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.1.	Yönetişimde etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturmak		
HEDEF		1.1.1.	Etkin bir yönetim Sistemi oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		A.	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek maksadıyla çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2018
A1	Personel Öneri ve Değerlendirme Anketi	Adet	2	3	4
A2	Hizmetiçi Eğitim Sayısı	Adet	4	5	6
A3	İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanma oranı	%	100	100	100
A4	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesi ve eğitim verilmesi	Adam/Saat	4	4	4
A5	Kurum içi eğitim verilen "memur personel" sayısı	Adet	34	50	60
A6	Kurum içi eğitim verilen "hizmet personeli" sayısı	Adet	48	50	60
A7	"Kurum dışı eğitim verilen personel sayısı (memur + hizmet personeli)"	Adet	59	60	60
A8	Eğitim verilen konu sayısı	Adet	6	10	10
A9	Kişi başına düşen eğitim saati (memurlar için)	Adet	4	5	5
A10	Eğitimlerden memnuniyet oranı	%	90	100	100
A11	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	Adet	4	4	4
A12	Emekli Edilen İşçi Sayısı	Adet	3	4	4
A13	Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	46	50	50
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
A1	Personel Hizmetleri Faaliyeti ( Atama, özlük, izin, maaş, Staj vs.)	310.000,00		310.000,00	
A2	Hizmet İçi Eğitim ve Kurslara Katılım Faaliyeti	240.000,00		240.000,00	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>A3</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İşyeri Hekimliği Faaliyeti	150.000,00		150.000,00
<b>A4</b>	Personele Yönelik Sosyal Faaliyetler	150.000,00		150.000,00
<b>A5</b>	Stajyer Öğrenci Faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
<b>A6</b>	Daimi İşçi Kıdem Tazminat Ödemeleri Faaliyeti	300.000,00		300.000,00
<b>A7</b>	Hedefle ilgili personel giderleri	412.638,96		412.638,96
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>1.712.638,96</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.1.	Yönetişimde etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturmak		
HEDEF		1.1.1.	Etkin bir yönetim Sistemi oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		B.	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
B1	Alınan Meclis ve Encümen Kararlarının Yazılması	Gün	5	4	4
B2	Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi	Gün	1	1	1
B3	EBYS 'de üretilen belgelerin Arşivde ilişkilendirilmesi	%	100	100	100
B4	Kent Konseyi Önerilerinin Uygulanma Oranı	%	100	100	100
B5	Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişin tamamlanma oranı	%	100	100	100
B6	Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	100	100	100
B7	Müdürlüğün "yıllık" evrak sirkülasyonu	Adet	15.000	15.000	15.000
B8	Gelen evrak sayısı	Adet	5950	6000	6000
B9	Giden evrak sayısı	Adet	190	200	200
B10	Toplam dilekçe kayıt sayısı	Adet	5720	6000	6000
B11	Meclis karar sayısı	Adet	137	150	150
B12	Encümen karar sayısı	Adet	752	800	800
B13	Müdürlüğün "günlük ortalama" evrak sirkülasyonu	Adet	80	80	80
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
B1	Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	
B2	Kurum içi ve dışı evrak takip ve arşivleme faaliyetinin yapılması	100.000,00		100.000,00	
B3	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
B4	Halkın karar ve uygulamalara Katılım Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	
B5	Hedefle ilgili personel giderleri	319.265,66		319.265,66	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>919.265,66</b>	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.1.	Yönetimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak		
HEDEF		1.1.3.	Etkin Ve Vatandaş Odaklı Halkla İlişkiler Yönetimi Oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		C.	Kurum İçi Ve Dışı İletişim Geliştirilecektir		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
C1	Başkanın İlçede Hizmet Vermeye Başlayan İşyeri ,Sağlık Kurumları, Hizmet Kurumları Vb Açılış Törenlerine Katılım Oranı	%	100	100	100
C2	Başkanın İlçede Cenaze Katılım Oranı	%	100	100	100
C3	Personele Verilen Kokteyl Sayısı	Adet	3	4	4
C4	Ziyaret Edilen Dernek Sayısı Ve Kuruluş Sayısı	Adet	340	350	350
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
C1	Çözüm Odaklı Ziyaret Programları	150.000,00		150.000,00	
C2	Serbest Ziyaret Programı, Protokol Ve Ağırhama Hizmetleri	1.100.000,00		1.100.000,00	
C3	Dernek, Vakıf Ve Stk Ziyaretleri	50.000,00		50.000,00	
C4	Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye Ve Yeni Doğan Ziyaretler	50.000,00		50.000,00	
C5	Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı	250.000,00		250.000,00	
C6	Birim Müdürleri Toplantısı	150.000,00		150.000,00	
C7	Grup Ve Meclis Toplantıları	150.000,00		150.000,00	
C8	Mahalle Muhtarlarımız İle İstişare Toplantıları	150.000,00		150.000,00	
C9	Şehirdışı Ve Yurtdışı Programları	300.000,00		300.000,00	
C10	Tören Ve Organizasyon Programları	2.300.000,00		2.300.000,00	
C11	Açılış Ve Temel Atma Törenleri	450.000,00		450.000,00	
C12	Resmi Törenler	100.000,00		100.000,00	
C13	Düğün Ve Nikâh Programları	200.000,00		200.000,00	
C14	Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar	210.000,00		210.000,00	
C15	Gündem Ve Randevuların Planlanması	0,00		0,00	
C16	Vatandaş Taleplerinin Karşlanması	40.000,00		40.000,00	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>C17</b>	Kutlama, Tebrik, Telgraf Ve Çiçek Gönderme	200.000,00	200.000,00
<b>C18</b>	Hedefle İlgili Personel Giderleri	556.663,80	556.663,80
<b>Genel Toplam</b>			5.056.663,80

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.2.	Yönetimde Etkinlik Katılımcılık Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak		
HEDEF		1.2.1.	Akılcı, Yenilikçi Ve İnovatif Bir Yönetim Modeli Oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		D.	Kurumun Ulusal Ve Uluslararası Katılım Projeleri Oluşturma Kapasitesini Artırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
D1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi	Adet	-	1	2
D2	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Adet	17	25	30
D3	Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı	Adet	3	2	2
D4	Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi	Adet	1	2	3
D5	Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı	Adet	20	35	45
D6	Çizilen Statik Proje Sayısı	Adet	5	15	20
D7	Çizilen Mimari Proje Sayısı	Adet	25	35	45
D8	Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı	Adet	15	35	45
D9	Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı	Adet	10	20	20
D10	Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı	Adet	5	5	6
D11	Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Adet	0	1	1
D12	Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı	Adet	4	4	4
D13	Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı	Adet	4	4	4
D14	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	Adet	7	5	5
D15	Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	Adet	2	2	2
D16	AB/Dış İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı	Adet	2	5	5
D17	AB/Dış İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı	Adet	1	2	2
D18	Toplam Kardeş Şehir Sayısı	Adet	-	2	2
D19	Kardeş Şehir Faaliyetleri Sayısı	Adet	-	4	4
D20	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	✓	✓	✓	✓
D21	Yarı Dönem Ve Yılsonu Performans Raporlarının Hazırlanması	✓	✓	✓	✓

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

D22	Faaliyet Raporları Ve Performans Programıyla ilgili Elektronik Veri Tabanı Oluşturulması	✓	✓	✓	✓
D23	Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	✓	✓	✓	✓
D24	Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerinin Güncellenmesi	✓	✓	✓	✓
D25	İş Analizi Tamamlanan Müdürlük Sayısı	Adet	1	19	2
D26	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması	✓	✓	✓	✓
<b>FAALİYETLER</b>		<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>			
		<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>	
D1	3 Boyutlu Çizim Faaliyeti	15.000,00		50.000,00	
D2	Peyzaj Projesi Çizim Faaliyeti	150.000,00		100.000,00	
D3	Statik Proje Çizim Faaliyeti	100.000,00		200.000,00	
D4	Mimari Proje Çizim Faaliyeti	250.000,00		200.000,00	
D5	Sıhhi Tesisat Projesi Çizim Faaliyeti	60.000,00		100.000,00	
D6	Jeoloji-Jepfizik Raporu Hazırlama Faaliyeti	25.000,00		40.000,00	
D7	Harita Projeleri Hazırlama Faaliyeti	75.000,00		75.000,00	
D8	Elektrik Proje Çizim Faaliyeti	60.000,00		100.000,00	
D9	Yaklaşık Maliyet Hesabı Faaliyeti	0,00		0,00	
D10	Yapım İşlerinde Kontrolörlük Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
D11	Performans Essaslı Bütçeleme Ve Raporlamanın Otomasyona Dahil Edilmesi Faaliyeti	115.000,00		30.000,00	
D12	Kurumsal Performans Programının Hazırlanması Ve Basımı Faaliyet	5.000,00		5.000,00	
D13	Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması Ve Basımı	5.000,00		5.000,00	
D14	Yurtiçi Ve Yurtdışında İlçenin Tanıtımının Yapılarak Bilinirliğinin Arttırılması Faaliyeti ( Çalıştay, Kolokyum, Sempozyum Vb )	10.000,00		10.000,00	
D15	Ulusal Ve Uluslar Arası Hibe Programlarından Yararlanılması İçin Proje Hazırlama Ve Uygulama Faaliyeti	20.000,00		20.000,00	
D16	Hemşehri Dernekleri, STK, Kamu Kurumları Koordinasyon Ve İşbirliğini Sağlayarak Ortak Projeler Geliştirme Faaliyeti	10.000,00		10.000,00	
D17	İdarenin Görev Alanı İle İlgili ARGE Faaliyeti	9.201,28		10.000,00	
D18	Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerinin Güncellenmesi Faaliyeti	5.000,00		10.000,00	
D19	İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	0,00		0,00	
D20	Müdürlük İş Analizlerinin Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00	
D21	Hedefle İlgili Personel Gideri	337.277,47		337.277,47	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>1.237.277,47</b>	



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.		
HEDEF		1.3.1.	Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ		E.	Belediye Bina, Araç; Bakım Ve Yakıt Yönetimini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
E1	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Araç)	%	100	100	100
E2	Birimlerin Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Karşılama Yüzdesi	%	100	100	100
E3	Hizmet Birimlerinin İş Makinesi İhtiyacının Karşıllanması	%	100	100	100
E4	Makine Teçhizat Bakım Onarımı Oranı	%	100	100	100
E5	Yıllık Yaklaşık Araç Talep Sayısı (Müracaat)	Adet	2111	2100	2200
E6	Karşılanan Talep Sayısı	Adet			
E7	Hizmet Veren "Toplam Araç Ve İş Makinesi" Sayısı	Adet	46	46	50
E8	Binek Araç Sayısı	Adet	1	2	3
E9	Kamyon, Kamyonet, İş Makinesi Ve Üst Yapılı Araç	Adet	44	45	45
E10	Engelli Taşıma Aracı Sayısı	Adet	1	2	2
E12	Mobil Zabıta Aracı Sayısı	Adet	3	3	3
E13	Minibüs, Kango, Connect Sayısı	Adet	6		
E14	Araç-Makine Parkının Günlük Faal Tutulma Oranı	%	100	100	100
E15	Birimlerin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
E16	Birimlerden Gelen Araç Talep Sayısı	Adet	1146	1150	1150
E17	Birimlerin Araç Hizmetinden Memnuniyeti	%	100	100	100
E18	(ATÖLYE) Dış Servis Bakım Onarım Sayısı	Adet	82	80	70

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

E19	(ATÖLYE) İç Servis Bakım Onarım Sayısı	Adet	852	850	900
E20	Araç Yıkama Ünitesi Hizmet Sayısı	Adet	1	1	1
E21	Koruyucu Ve Önleyici Bakım Sayısı	Adet	87	150	200
E22	Genel İdari Hizmetlerle İlgili Müdahale Edilen Arıza Sayı	Adet	112	80	70
E23	Mal Alım İhale Sayısı	Adet	11	9	7
E24	Hizmet Alım İhale Sayısı	Adet	20	10	8
E25	Yapım İşi İhale Sayısı	Adet	5	8	10
E26	İdare Veya KİK Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	4	2	0
E27	Toplam İhale Dosyası Sayısı	Adet	40	29	25
E28	Taşınır Taşınmaz Kiralama Ve Satın Alma	Adet	-	-	-
E29	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/1 Kapsamındaki İhaleler)	Gün	7	7	7
E30	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/2 Kapsamındaki İhaleler)	Gün	14	14	14
E31	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/3 Kapsamındaki İhaleler)	Gün	21	21	21
E32	İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13a Kapsamındaki İhaleler)	Gün	40	40	40
E33	Yapılan İhalelerin Toplam Yaklaşık Maliyetleri	[₺]	39.539.315,75	VY	VY
E34	Yapılan İhalelerin Toplam İhale Bedelleri	[₺]	36.890.195,64	VY	VY
E35	Yapılan İhalelerin Maliyet Ve İhale Bedel Farkları	[₺]	2.649.120,11	VY	
E36	İhalelerin KİK Ve Yerel Basında Yayınlanma Bedelleri	[₺]	73.601	VY	
E37	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin İhale Müracaat Formu Doldurma Oranları	[%]	10	40	70
E38	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin Sağlıklı Bir Şekilde Teknik Şartname Hazırlama Oranları	[%]	10	40	70
E39	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin Sağlıklı Bir Şekilde Piyasa Analizleri Ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama Oranları	[%]	10	40	70

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>E40</b>	Mal, Hizmet Ve Yapım İşi İhale Talebinde Bulunan Müdürlüklerin İhalelerini Yürütülmesi Ve Sonlandırılması Aşamasına Kadar Takip Eden İhale Biriminden Memnuniyet Oranları	[%]	100	100	100
<b>FAALİYETLER</b>		<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>			
		<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>	
<b>E1</b>	Bina Ve Tesis Bakım Faaliyeti	600.000,00		600.000,00	
<b>E2</b>	Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak	300.000,00		300.000,00	
<b>E3</b>	Makine İkmal İşleri Faaliyeti( Yedek Parça Tedarik Hizmeti)	600.000,00		600.000,00	
<b>E4</b>	Araç Ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti	600.000,00		600.000,00	
<b>E5</b>	Araç Ve İş Makineleri Bakım-Onarım Hizmeti	600.000,00		600.000,00	
<b>E6</b>	Yeni Araç Ve/Veya İş Makinesi Alımları	450.000,00		450.000,00	
<b>E7</b>	Akaryakıt Tedarik Hizmeti	1.200.000,00		1.200.000,00	
<b>E8</b>	Personel Tedarik Hizmeti	350.000,00		350.000,00	
<b>E9</b>	Zorunlu Trafik Poliçelerinin Yenilenmesi Hizmet Alımı.	250.000,00		250.000,00	
<b>E10</b>	Düzenli Bakım Onarım Hizmeti	1.000.000,00		1.000.000,00	
<b>E11</b>	Madeni Yağ Alımı Faaliyeti	400.000,00		400.000,00	
<b>E12</b>	Avadanlık Ve Demirbaş Alımı Faaliyeti	200.000,00		200.000,00	
<b>E13</b>	Mobilya Be Tefrişat Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	
<b>E14</b>	Hızlı Tüketimi Olan (Sarf Malzemesi Türü) Malların Toptan Alımı Ve Tek Merkezden Dağıtımını Yapılması	300.000,00		300.000,00	
<b>E15</b>	Yerel Esnafa, İdaremiz Personeline Kurum İçi Ve Kurum Dışı İhale Mevzuatı, Ekap Sistemine Giriş İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi-Alınması	50.000,00		50.000,00	
<b>E16</b>	Hedefle İlgili Personel Gideri	698.343,97		698.343,97	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>7.698.343,97</b>	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.			
HEDEF	1.3.2.	Belediyemiz Taraf Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi, İş Ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Temin Etmek.			
PERFORMANS HEDEFİ	F.	Dava Ve İcra Dosyalarının Takip Ederek Belediye Lehine Sonuçlandırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
F1	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün	2	1	1
F2	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Adet	100	100	100
F3	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	100	100	100
F4	Sonuçlandırılan İcra İşleri Sayısı	Adet	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F1	Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	100.000,00		50.000,00	
F2	Dava Ve İcra Dosyalarının Takibi Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
F3	Hedefle İlgili Personel Gideri	295.267,59		295.267,59	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>695.267,59</b>	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.		
HEDEF		1.3.3.	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetimini Sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ		G.	Mali Kaynakları Etkin Ve Verimli Yönetmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
G1	Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	%	VY	90	95
G2	Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	%	VY	90	95
G3	Gelir Gerçekleşme Oranı	%	VY	80	90
G4	Taşınır Kayıt Raporlarının Alınması Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
G1	Bütçe Ve Muhasebe Hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00	
G2	Taşınır Kayıt Hizmetleri Faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00	
G3	Gelir Gerçekleşme Faaliyeti	1.270.000,00		1.270.000,00	
G4	Emlak Vergisi Gerçekleştirme Faaliyeti	730.000,00		730.000,00	
G5	Hedefle İlgili Personel Gideri	950.945,05		950.945,05	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>4.950.945,05</b>	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		1.3.	Belediyenin Beşeri, Fiziki Ve Mali Kaynaklarını Geliştirmek Ve Etkin Kullanmak.		
HEDEF		1.3.4.	Bilgi Teknoloji Ve Yazılımların Güvenlik Ve Güncelleme İhtiyaçlarını Yerine Getirmek Ve Geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		H.	Bilgi Teknolojileri Kapsamında Kurum İhtiyaçlarının Karşlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
H1	Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı	%	100	100	100
H2	Donanımların Yenilenme Oranı	%	55	60	60
H3	Yazılımların Güncellenme Oranı	%	100	100	100
H4	Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı	%	100	100	100
H5	Diğer Birimlerin "Teknik Servis" Hizmetlerinden Memnuniyeti	%	100	100	100
H6	Belediye Otomasyonu Memnuniyeti	%	100	100	100
H7	Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı	Adet	8105	9150	10200
H8	Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı	Adet	4850	8300	9850
H9	Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Sayısı	Adet	4	7	10
H10	Otomasyonla İlgili Şikayet Sayısı	Adet	125	205	260
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
H1	Bilgi Teknolojik Hizmetlerinin Güvenliğinin Sağlanması Ve Güncelleme Faaliyeti	600.000,00		600.000,00	
H2	Bilgisayar Bakım Onarım Faaliyeti	400.000,00		600.000,00	
H3	Kent Bilgi Sistemi Geliştirme Faaliyeti	400.000,00		500.000,00	
H4	Yazılım Ve Donanım Geliştirme Faaliyeti	450.000,00		400.000,00	
H5	Felaket Kurtarma Sistemi Kurulumu Faaliyeti	100.000,00		100.000,00	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>H6</b>	Sistem Odası Geliştirme Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
<b>H7</b>	Fiziksel Arşivin Düzenlenmesi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti	227.447,49		300.000,00
<b>H8</b>	Bilgi Ve Belge Güvenliğinin Sağlanması	200.000,00		200.000,00
<b>H9</b>	E-Belediye Uygulamaları	0,00		0,00
<b>H10</b>	Hedefle İlgili Personel Giderleri	200.000,00		370.711,47
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>3.370.711,47</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>AMAÇ</b>		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
<b>HEDEF</b>		2.1.1.	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		I.	Mevcut Yeşil Alanların Kalitesini Artırmak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Kentsel Standartlar Düzeyine Çıkartmak		
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		BİRİM	2017	2018	2019
I1	Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı	Adet	5	10	10
I2	Yapılan Semt Ve Oyun Sahası Sayısı	Adet	5	6	100
I3	Yapılan Park Ve Bahçe Düzenlemesi Faaliyeti	%	100	100	100
I4	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	%	100	100	100
<b>FAALİYETLER</b>		<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
I1	Yeşil Alan Ve Çevre Düzenlemesi Faaliyeti	800.000,00		800.000,00	
I2	Semt Ve Oyun Sahası Yapılması Faaliyeti	560.000,00		560.000,00	
I3	Ağaç Ve Yan Sanayi Ürünleri Ve Bitki Alınması Faaliyeti	110.000,00		110.000,00	
I4	Tarım Aletleri Alımı Ve Bakımı	30.000,00		30.000,00	
<b>GENEL TOPLAM</b>				1.500.000,00	
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>AMAÇ</b>		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
<b>HEDEF</b>		2.1.2.	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		I.	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak		



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
15	Yapılan Fitness Saha Alanı	Adet	2	5	5
16	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	Adet	5	6	100
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
15	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti		250.000,00		250.000,00
16	Çocuk Parkı ve Fitness alanı düzenlemesi faaliyeti		250.000,00		250.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>					500.000,00
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İDARE ADI</b>		<b>ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>AMAÇ</b>		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
<b>HEDEF</b>		2.1.2.	Ünye Yol Ağı Uzatılarak Ulaşım Sistemleri Geliştirilecektir		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		I.	Ulaşım Ağını Arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
17	Yapılan Asfalt Yol Miktarı	m <sup>2</sup>	-	20 km	30 km
18	Yapılan Beton Yol Miktarı	m <sup>2</sup>	10.000 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>
19	Döşenen Parke Yol Miktarı	m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	30.000 m <sup>2</sup>	25.000 m <sup>2</sup>
110	Yapılan Altyapı Faaliyeti	m	980 m	1500 m	2000 m
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
17	Parke , Asfalt, Beton Yol Yapılması Faaliyeti		1.500.000,00		1.500.000,00
18	Alt Yapı Yapılması Faaliyeti		500.000,00		500.000,00
19	Yol Elemanları, İnşaat Ve Hırdavat Malzemeleri Temini Faaliyeti		1.500.000,00		1.500.000,00
110	Perde Ve Taş Duvar Yapım Faaliyeti		500.000,00		500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>					4.000.000,00

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.3.	Modern Belediyecilik Anlayışı ile Hizmetlerini Sürdürmek		
PERFORMANS HEDEFİ		I.	Daha Yaşanılabilir Ünye İçin Projeler Üretmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
I11	Yapılan Muhtar Evi Sayısı	Adet	2	3	4
I12	Bakım Onarım Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
I11	Muhtar Evi Yapılması Faaliyeti	1.000.000,00		1.000.000,00	
I12	Hizmet Binası Yapım Bakım Ve Onarım Faaliyeti	1.285.189,28		1.285.189,28	
GENEL TOPLAM				8.285.189,28	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.3.	Modern Belediyecilik Anlayışı İle Hizmetlerini Sürdürmek		
PERFORMANS HEDEFİ		İ.	Kırsal Bölgelerin Ulaşım Altyapı Ve Rekreasyon Alanlarını Geliştirerek Kırsal Mahalleleri Kalkındırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
İ1	Yapılan Asfalt Yol Miktarı	m <sup>2</sup>	0	40	50
İ2	Yapılan Beton Yol Miktarı	m <sup>2</sup>	110.838	50.000	50.000
İ3	Yapılan Perde Duvar Miktarı	m	45	50	50
İ4	Döşenen Yağmur Suyu Hattı	m	1685	1700	1700
İ5	Bina Bakım Onarım Oranı	%	100	100	100
İ6	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı	%	100	100	100
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İ1	Yeni Yol Açılması		600.000,00		600.000,00
İ2	Alt Yapı Yapılması (Derebax Menfez, Yağmur Suyu Hattı Yapılması)		600.000,00		600.000,00
İ3	Yol Elemanları, İnşaat Ve Hırdavat Malzemeleri Temini Faaliyeti		1.000.000,00		1.000.000,00
İ4	Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti		1.000.000,00		1.000.000,00
İ5	Hizmet Binası Yapım Bakım Ve Onarım Ve Muhtar Evi Yapımı Faaliyeti		600.000,00		600.000,00
İ6	Park Yapım Bakım Ve Onarımı		400.000,00		400.000,00
İ7	Beton Yol Yapılması		2.000.000,00		2.000.000,00
İ8	Yol Yapımı		600.000,00		600.000,00
İ9	Taş Duvar, İstinat Duvarı Ve Perde Duvar Yapılması Faaliyeti		600.000,00		600.000,00

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İ10</b>	Beton Parke Yapılması	700.000,00		700.000,00
<b>İ11</b>	Beton Santrali Kurulması	-		
<b>İ12</b>	Konkasör Şantiyesi Kurulması	-		
<b>İ13</b>	Asfalt Plenti Kurulması	-		
<b>İ14</b>	Hedefle İlgili Hizmet Alımı Faaliyeti	700.000,00		700.000,00
<b>İ15</b>	Hedefle İlgili Personel Gideri	377.650,00		377.650,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>9.177.650,00</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.4.	İmar Kirliliğini Ortadan Kaldırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		J.	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
J.1	İlçedeki Riskli Yapı Sayısı Azaltma Ve Ruhsatlandırma Oranı	%	60	70	90
J.2	Hazırlanan İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	350	400	400
J.3	Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı	Adet	60	70	80
J.4	Yıllık Ortalama İnşaat Ruhsatı Sayısı	Adet	450	450	450
J.5	Yıllık Ruhsat Verilen İnşaat Alanı	m2	600.000	600.000	600.000
J.6	Bir Yılda "Gelen Evrak" Sayısı	Adet	2419	2500	2500
J.7	İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	100	100	100
J.8	Vatandaş Şikayet Ve Taleplerine Ortalama Cevap Verme Süresi	Gün	7	5	3
J.9	Vatandaştan Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı	Adet	2496	2000	2000
J.10	"Ruhsat Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Üstü)"	Gün	7	5	3
J.11	"Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Ye Kadar)"	Gün	1	1	1
J.12	"Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Üstü)"	Gün	2	2	2
J.13	"Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Ye Kadar)"	Gün	2	2	2
J.14	"Tadiat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Üstü)"	Gün	2	2	2
J.15	Ruhsat Yenileme Süresi	Gün	2	2	2
J.16	Ruhsat Temdidi İşlem Süresi	Gün	2	2	2
J.17	İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	2	2	2
J.18	Teşekküllü İmar Durum Belgesi Verilme Süresi	Gün	2	2	2

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

J.19	Şifai İmar Durumu Süresi	Gün	1	1	1
J.20	A4 , A3 Suret Tasdik Süresi	Dk	40	40	40
J.21	Fiziksel Dosya İncelenmesi Süresi	Saat	2	2	2
J.22	Yıkım Ruhsatı Süresi	Gün	2	2	2
J.23	Şifai Dosya İnceleme Süresi	Dk	50	50	50
J.24	Vaziyet Plan Onayı Süresi	Gün	2	2	2
J.25	İskân Verilme Süresi	Gün	15	15	15
J.26	A0 (Proje) Suret Tasdik Süresi	Gün	1	1	1
J.27	"İmar Durum Belgesi" Sayısı	Adet	350	400	400
J.28	"İskan Belgesi" Sayısı	Adet	75	120	120
J.29	"Yıkım Ruhsatı" Sayısı	Adet	60	70	80
J.30	İncelenen "Avan Proje" Sayısı	Adet	300	300	300
J.31	Şifai Bilgi Ve Dosya İnceleme	Adet	600	600	600
J.32	Vaziyet Plan Onayı	Adet	200	200	200
J.33	Şifai İmar Durum	Adet	500	500	500
J.34	Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı	Adet	65	70	80
J.35	Asansör Asansör Tescil Belgesi Verme Süresi	Gün	3	3	3
J.36	İncelenen "Toplam Hakediş" Sayısı	Adet	1275	1300	1300
J.37	Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı)	Adet	90	80	70
J.38	"Ruhsata Aykırılık"ların Azalış Oran	%	70	80	90
J.39	Tedbirsiz İnşaatlara Yapılan Tebliğ Sayısı	Adet	-	-	-
J.40	Kat İrtifakı Verilme Süresi	Gün	2	2	2
J.41	İş Bitirme Onay Belgesi Verilme Süresi	Gün	2	2	2
J.42	Kat İrtifakı Kurulması	Adet	80	90	100
J.43	Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	Adet	-	-	-
J.44	İlgilisine Yıktırılan" Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı	Adet	-	-	-

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

J.45	Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen “Ruhsata Aykırı Yapı” Sayısı	Adet	25	25	25
J.46	Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı	Adet	90	50	20
J.47	Tedbirsiz İnşaat Tebliği	Adet	-	-	-
J.48	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	Adet	21	10	5
J.49	Tespit Edilen “İzinsiz Yıkım” Sayısı	Adet			
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
J.1	İmar Yollarının Kırmızı Kot Projelerinin Yapılması		50.000,00		50.000,00
J.2	Tarihi Yapıların Korunması Proje Faaliyeti (Röleve - Restorasyon -Restitüsyon)		1.000.000,00		1.000.000,00
J.3	Ünye Kültür Sarayı Projesi		2.000.000,00		2.000.000,00
J.4	İmar Durumu İnceleme Ve Belgelendirme Faaliyeti		10.000,00		10.000,00
J.5	Statik, Tesisat Ve Zemin Etüt Faaliyeti		10.000,00		10.000,00
J.6	Belediye Konukevinin Yapılması Faaliyeti		1.000.000,00		1.000.000,00
J.7	İmara Aykırı Yapı Kontrol Ve Yıkım Faaliyeti		10.000,00		10.000,00
J.8	İnşaatların Ruhsatlarına Uygunluğunun Denetimi		10.000,00		10.000,00
J.9	İnşaat Faaliyetlerinin Kent Güvenliği Açısından Denetimi		10.000,00		10.000,00
J.10	Kaçak Yapıların Yıkımı		900.000,00		900.000,00
J.11	Sahipsiz Ve Metruk Binaların Yıkımı		100.000,00		100.000,00
J.12	Eskiyen Bina Cephelerinin Yenilenmesi		2.000.000,00		2.000.000,00
J.13	Huzurevi Yapılması Faaliyeti		1.000.000,00		1.000.000,00
J.14	Kültür Yolu Restorasyon Projesi			-	
J.15	Ada Bakkalı Restorasyon Projesi			-	
J.16	Kefeli Han Restorasyon Projesi			-	
J.17	Fevzi Çakmak Konut Projesi			-	
J.18	Ünye Demokrasi Meydanı Projesi			-	
J.19	Hedefle İlgili Personel Giderleri		1.207.543,27		1.207.543,27
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>10.107.543,27</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		2.1.	Daha Yaşanılabilir Engelsiz Kent		
HEDEF		2.1.5.	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ		K.	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Şehrin Tümüne Uygulanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
K.1	Gerçekleştirilen Revizyon Sayısı	Hektar	1	1	1
K.2	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	Adet	38	38	38
K.3	Toplam Planlı Alan (Hektar) (2b Alanları Hariç)	Hektar	2800	2800	2800
K.4	Planlama Çalışması Yapılan Alan (Hektar)	Hektar	2450	2450	2450
K.5	18.Madde Uygulaması Yapılan Alan (Hektar)	Hektar	368	368	368
K.6	Yıllık Toplam Plan Tadilatı Sayısı	Adet	4	4	4
K.7	Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	90	90	90
K.8	Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı	Adet	1068	1100	1100
K.9	Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı	Adet	1153	500	300
K.10	Tevhit İşlemi Başvuru Sayısı	Adet	45	50	50
K.11	İfraz İşlemi Başvuru Sayısı	Adet	18	20	20
K.12	Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı	Adet	39	40	40
K.13	İhdas İşlemi Başvuru Sayısı	Gün	7	7	7
K.14	Kamuya Terk İşlemleri Süresi	Gün	7	7	7
K.15	İhdas İşlemleri Süresi	Gün	14	14	14
K.16	Tevhit Ve İfraz İşlemleri Süresi (İşlem Başlangıcı)	Gün	7		
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
K.1	İmar Planlarının Yenilenmesi Faaliyeti	200.000,00	200.000,00
K.2	Emlak Ve İstimlak Faaliyeti	5.500.000,00	5.500.000,00
K.3	Planlama Ve Hâlihazır Harita Yapım Faaliyeti	100.000,00	100.000,00
K.4	İmar Uygulamaları	100.000,00	100.000,00
K.5	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	1.000.000,00	1.000.000,00
K.6	İmar Planına Bisiklet Yollarının İşlenmesi Faaliyeti	0,00	0,00
K.7	Kentsel Tasarım Faaliyeti	100.000,00	100.000,00
K.8	Hedefle İlgili Personel Gideri	450.000,00	450.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>7.450.040,00</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		3.1.	Kültürel Ve Sosyal Hayat Geliştirilecektir		
HEDEF		3.1.2.	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Taleplerin Niteliğine Bağlı Olarak Yapılmasına Davam Edilecektir		
PERFORMANS HEDEFİ		L.	Sosyal Adalet Anlayışı Geliştirilecek Ve Gelir Dağılımı Adaleti Sağlanacaktır		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
L1	Yardım Sandığına Kayıtlı Toplam Kişi Sayısı	Kişi	4100	4100	4100
L2	Yardım Verilmeye Uygun Görülen Kişi Sayısı	Kişi	2200	2200	2200
L3	Yardım Sandığı Memnuniyet Oranı	%	88	88	88
L4	Giysi Marketinden Yararlanan Aile Sayısı	Adet	750	750	750
L5	Giysi Marketinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	2800	2800	2800
L6	Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	Adet	2500	2500	2500
L7	Ekmek Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	303	303	303
L8	Dağıtılan Toplam Ekmek Sayısı	Adet	820	820	820
L9	Günlük Sıcak Yemek Dağıtılan Aile Sayısı	Adet	103	103	103
L10	Günlük Sıcak Yemek Dağıtılan Kişi Sayısı	Kişi	205	205	205
L11	Günlük Sıcak Yemek Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100
L12	Aşevi Memnuniyet Oranı	%	90	90	90
L13	Syd Kurulu Kararı İle Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Adet	2100	2100	2100
L14	Syd Kurulu Kararı İle Nakdi Yardım Tutarı	₺	740.000	740.000	740.000
L15	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	40	40	40
L16	Asker Aile Yardımı Yapılan Nakdi Yardım Tutarı	₺	5750	5750	5750

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

L17	Sosyal Güçsüzlere İftar Verilen Salon Sayısı	Adet	1	1	1
L18	Salonda İftar Verilen Kişi Sayısı	Kişi	290.000	290.000	290.000
L19	Bayramda Giydirilen Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı	Kişi	140	140	140
L20	Sosyal Güçsüz Hasta Bezi Talebinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100
L21	Hasta Bezi Karşılanan Sosyal Güçsüz Sayısı	Kişi	180	180	180
L22	Akülü Araç Verilen Kişi Sayısı	Kişi	10	20	10
L23	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	Kişi	6	15	6
L24	Tekerlekli Sandalye Talebinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100
L25	Akülü Araç Talebinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100
L26	Cenaze Yemeği Verilen Aile Sayısı	Adet	450	450	450
L27	Taziye Ziyareti İçin Gidilen Aile Sayısı	Adet	450	450	450
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
L1	Sosyal Güçsüzlere Medikal Yardım Faaliyeti		40.000,00		40.000,00
L2	Sosyal Güçsüzlere Gıda Yardımı Faaliyeti		480.000,00		480.000,00
L3	Sosyal Güçsüzlere Günlük Sıcak Yemek Yardımı		90.000,00		90.000,00
L4	Yetim Öksüz Giydirmeye Faaliyeti		6.000,00		6.000,00
L5	Hasta Bezi Yardımı Faaliyeti		4.500,00		4.500,00
L6	Sosyal Güçsüzlere Nakdi Yardım Yapılması		1.230.000,00		1.230.000,00
L7	Akülü Ve Tekerlekli Araç Taleplerinin Karşılanması Faaliyeti		30.000,00		30.000,00
L8	Asker Aile Yardımı Faaliyeti		12.000,00		12.000,00
L9	Şehit Mezarı Bakım Ve Onarımı Faaliyeti		7.500,00		7.500,00
L10	Sosyal Giyim Mağazası Faaliyeti		0,00		0,00
L11	Yoksullara İftar Yemeği		0,00		0,00
L12	Askıda Ekmek Faaliyeti		0,00		0,00
L13	Hedefle İlgili Personel Giderleri		493.127,31		493.127,31

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**GENEL TOPLAM**

**2.393.127,31**

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		4.1.	Ekonomik Yapı Geliştirilecektir		
HEDEF		4.1.1.	Halkın Sosyalleşeceği Alanların Arttırılması Ve Etkinleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		M.	Halkın Sosyal Alanlardaki Huzuru Temin Edilecektir		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
M1	Halkın Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı	%	100	100	100
M2	Atatürk Parkı Restoran Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	90.800	100.000	110.000
M3	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Toplu Organizasyon Sayısı	Adet	105	120	130
M4	Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Merasim Sayısı	Adet	-	15	20
M5	Atatürk Parkı Kafeteryada Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	65.817	70.000	80.000
M6	Gogina Parkı Kafeteryada Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	-	70.000	80.000
M7	Athanı Ve Rahvan Kahve Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	12.827	13.000	15.000
M8	Asarkaya Kent Ormanı Ağırlanan Müşteri Sayısı	Kişi	19.500	20.000	25.000
M9	Otoparklarda Yıllık Abone Sayısı	Adet	110	120	130
M10	Otoparklarda Yıllık Giriş Çıkış Yapan Araç Sayısı	Adet	122.733	130.000	150.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI ₺			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
M1	Otoparklar İşletme Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
M2	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti	3.200.000,00		3.200.000,00	
M3	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti	500.000,00		500.000,00	
M4	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti	70.000,00		100.000,00	
M5	Athanı Ve Rahvan Kahve İşletme Faaliyeti	300.000,00		300.000,00	
M6	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti	500.000,00		500.000,00	
M7	Gogina Parkı Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	60.000,00		100.000,00	

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>M8</b>	Tesisler Bakım Onarım Ve Yenileme Faaliyeti	1.200.000,00		1.200.000,00
<b>M9</b>	İnsan Sapanı Oyun Alanı Yapılması Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
<b>M10</b>	Macera Parkları Eğlence Platformunun Yapılması Faaliyeti	400.000,00		400.000,00
<b>M11</b>	Hedefle İlgili Personel Hizmet Alımı Giderleri	1.200.000,00		1.200.000,00
<b>M12</b>	Hedefle İlgili Personel Giderleri	384.450,00		384.450,00
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>8.384.450,00</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>AMAÇ</b>		5.1.	Belde Halkının Esenlik, Huzur Ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak		
<b>HEDEF</b>		5.1.1.	İşyeri Denetimlerini Etkinleştirmek		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		N.	İlçe Genelinde İşyerlerini Azami Düzeyde Ruhsatlandırmak Ve Ruhsatlı, Ruhsatsız, Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin Gıda Ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Yönünden Denetimleri %100 Yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
<b>N1</b>	Toplam Verilen "Ruhsat Sayısı (Daimi+Geçici)	Adet	517	550	
<b>N2</b>	İşyeri Denetim Oranı	%	86	90	100
<b>N3</b>	İşyeri Önleyici Denetim Oranı	%	86	90	100
<b>N4</b>	İşyeri Denetleme Sayısı	Adet	600	600	600
<b>N5</b>	İhtar İşlemi Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	42	-	-
<b>N6</b>	Kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	Adet	9	-	-
<b>N7</b>	Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	Adet	12	-	-
<b>N8</b>	Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	1	-	-
<b>N9</b>	Vatandaş Memnuniyeti (Birime Gelerek Hizmet Alan)	%	100	100	100
<b>N10</b>	Toplam "Ruhsatlı İşyeri" Sayısı1 (Kümülatif)	Adet	5100/4765	5500	6000
<b>N11</b>	Toplam "Ruhsatlı İşyeri" Oranı	%	93	95	100
<b>N12</b>	Sıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	1	1	1
<b>N13</b>	Gayrisıhhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	Gün	5	5	5
<b>N14</b>	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	9	9	9
<b>N15</b>	Verilen "Hafta Tatili Ruhsatı" Sayısı	Adet	-	-	-
<b>N16</b>	Müdürlük Faaliyet Geliri	TL	259.000	300.000	350.000

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

N17	Müdürlük Faaliyet Geliri Artış/Azalış Oranı	%	94	95	100
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
N1	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti		20.000,00		20.000,00
N2	İşyeri Denetim Faaliyeti		30.000,00		30.000,00
N3	İşyeri Önleyici Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti		30.000,00		30.000,00
N4	Ölçü Ayar Kontrol Faaliyeti		20.000,00		20.000,00
N5	Hedefle İlgili Personel Giderleri		422.285,64		422.285,64
<b>GENEL TOPLAM</b>					522.285,64



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		5.1.	Belde Halkının Esenlik, Huzur Ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak		
HEDEF		5.1.2.	Kent Suçları İle Mücadele, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		0.	Koruma Ve Güvenlik Hizmetlerinin %100 Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
01	Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı	%	100	100	100
02	Kent Suçları İle Mücadele Oranı	%	90	100	100
03	Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı	%	90	100	100
04	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı	%	90	95	100
05	Zabıta İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi	Gün	3	2	1
06	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti	%	90	95	100
07	Zabıta Hizmetleriyle İlgili Gelen "Toplam Şikâyet/Talep" Sayısı	Adet	1253	800	500
08	Doğrudan Birime Gelene Başvuru (Telefon/ Şahsen)	Adet	943	500	500
09	Çözüm Merkezi Aracılığıyla Gelen Başvuru	Adet	280	200	200
010	Müdahale Edilen "Seyyar İşgali" Sayısı	Adet	200	100	50
011	Müdahale Edilen "İşyeri Önü İşgali" Sayısı	Adet	150	100	50
012	Denetlenen Ve Gözetim Altında Tutulan "Pazaryeri" Sayısı	Adet	10	10	10
013	Belediye Birimlerinde Hizmet Veren "Güvenlik Personeli" Sayısı	Adet	2	2	2
014	Zabıta Hizmetleriyle İlgili İstihdam Edilen "Yardımcı Hizmet Personeli" Sayısı	Adet	-	1	1

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>O15</b>	Hizmet Binaları "Güvenlik Noktası" Sayısı	Adet	2	2	2
<b>O16</b>	Kurban Satış Ve Kesim Organizasyonu	✓	✓	✓	✓
<b>O17</b>	Ramazan Ayı Etkinlik Alanı Düzen Ve Tedbir Hizmetleri	✓	✓	✓	✓
<b>O18</b>	Çevre, Görüntü Ve Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı	Adet	180	200	250
<b>O19</b>	"Önlenen Görüntü Kirliliği Sayısı (Kaldırılan Tente, Tabela Vb. İlan Ve Reklam Malzemesi İşgali	Adet	89	50	20
<b>O20</b>	Önlenen Gürültü Kirliliği Sayısı	Adet	85	50	20
<b>O21</b>	Müdürlük Faaliyet Geliri	TL	307.227,00	350.000,00	350.000,00
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>O1</b>	Koruma Ve Güvenlik Faaliyeti		150.000,00		150.000,00
<b>O2</b>	Kent Suçları İle Mücadele Ve Kamu Düzeni Faaliyeti		300.000,00		300.000,00
<b>O3</b>	Çevre Koruma Hizmeti Faaliyeti		100.000,00		100.000,00
<b>O4</b>	Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleme Faaliyeti		150.000,00		150.000,00
<b>O5</b>	Hedefle İlgili Personel Gideri		1.830.742,17		1.830.742,17
<b>GENEL TOPLAM</b>					2.330.742,17

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>AMAÇ</b>		5.1.	Belediye Halkının Esenlik, Huzur Ve Güven İçinde Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Ve Ortak Kullanım Alanlarından En Üst Düzeyde Yararlanabilmelerini Sağlamak		
<b>HEDEF</b>		5.1.3.	Toplumsal Sağlığın Korunması Ve Temizlik Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		P.	Çevreye Ve Doğaya Zarar Veren Her Türlü Atıkların Bertaraf Edilmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
P1	Yerleştirilen Çöp Konteyner Sayısı	Adet	107	100	100
P2	Temizlenen Konteyner Sayısı	Adet	1040	1500	1500
P3	Cami Temizleme Oranı	%	100	100	100
P4	Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Oranı	%	100	100	100
P5	Yapılan Önleyici Tanıtıcı Faaliyet Sayısı	Adet	18	20	24
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI ₺		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
P1	Yeraltı Çöp Konteyner Yerleştirilmesi Faaliyeti		2.000.000,00		2.000.000,00
P2	Konteyner Bakım Ve Dezenfekte Faaliyeti		350.000,00		350.000,00
P3	Cami Temizleme Faaliyeti		500.000,00		500.000,00
P4	Tırpan Ve Çevre Düzenlemesi Faaliyeti		50.000,00		50.000,00
P5	Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Faaliyeti		10.000.000,00		10.000.000,00
P6	Hedefle İlgili Hizmet Alımı Faaliyeti		5.000.000,00		4.900.000,00
P7	Hedefle İlgili Personel Gideri		212.641,04		212.641,04
<b>GENEL TOPLAM</b>					18.012.641,04

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ		3.1.	Kültürel Ve Sosyal Hayat Geliştirilecektir		
HEDEF		3.1.1.	Kurumun Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		K.	Ekonomik Yapının Ve Turizmin Geliştirilmesine Destek Verilecektir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BİRİM	2017	2018	2019
R.1	Çözüm Merkezi (ÇM) Ofisi Sayısı	Adet	1	1	1
R.2	ÇM'ne "Şahsen Gelen Şikâyet-Talep" Sayısı	Adet	147	150	150
R.3	ÇM'ne "İnternet Yoluyla Gelen Şikâyet-Talep" Sayısı	Adet	287	300	300
R.4	ÇM'ne "Şahsen Gelen Şikâyet-Talep" Sayısı	Adet	6070	6100	6200
R.5	Halkın Çözüm Merkezinden "Memnuniyet" Oranı	%	100	100	100
R.6	Belediye İçinde "Vatandaşa Rehberlik" Eden Personel Sayısı	Adet	4	4	4
R.7	"Bilgi Edinme" Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[1]	Gün	15	15	15
R.8	BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[2]	Gün	15	15	15
R.9	"Bilgi Edinme" Müracaatı Sayısı	Adet	-	10	10
R.10	BİMER Müracaatı Sayısı	Adet	266	100	100
R.11	Ulusal Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.12	Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.13	Televizyonlarda Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.14	Ünye Bld. Web Portalında Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.15	Diğer Web Portallarında Yer Alan Haber Sayısı	Adet	200	250	300
R.16	'Yeni Ünye Gazetesi ' Yayın Sayısı	Adet	14	20	20
R.17	Canlı Yayın Organizasyonu Sayısı	Adet	12	20	20

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

R.18	Açılış, Tören, Fuar Organizasyonu Sayısı	Adet	20	20	20
R.19	Reklam Ve Tanıtım Çalışması	Adet	20	20	20
R.20	Görsel Verilerin Hazırlanması Ve Arşivlenmesi	√	√	√	√
R.21	Bir Yılda Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı	Adet	180	200	200
R.22	Ramazan Ayında Yapılan Toplam Etkinlik Sayısı	Adet	30	30	30
R.23	Konferans-Seminer-Söyleşi-Şiir-Anma Programı Sayısı	Adet	10	12	12
R.24	Sineması Gösterim Sayısı (Çocuk + Yetişkinler İçin)	Adet	15	17	17
R.25	Perde Oyunu Sahneleme Sayısı (Çocuk + Yetişkinler İçin)	Adet	2	5	5
R.26	İcra Edilen Konser Sayısı (Salon+Açık hava)	Adet	20	25	25
R.27	Ebru Ve Baskı Atölyesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	28.000	340.000	350.000
R.28	Açılan Sergi Sayısı	Adet	10	20	20
R.29	Kültürel Etkinlik Sunulan Nokta (Merkez) Sayısı	Adet	2	5	5
R.30	Halkın Kültürel Etkinliklerden Memnuniyeti	%	90	95	100
R.31	Hikâye-Şiir-Resim Yarışmaları Sayısı	Adet	2	5	5
R.32	Hikâye Yarışması Katılımcı Sayısı	Adet	12	15	15
R.33	Şiir Yarışması Katılımcı Sayısı	Adet	200	250	250
R.34	Resim Yarışması Katılımcı Sayısı	Adet	200	250	250
R.35	Kültürel Gezisi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	2	45.000	50.000
R.36	İcra Edilen Belirli Gün Ve Haftalar Sayısı	Adet	25	25	25
R.37	Ünye Yaz Spor Oyunları İcra Edilen Etkinlik Sayısı	Adet	20	20	20
R.38	Destek Verilen Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	3	3	3
R.39	Yaz Kum Futbol Turnuvasına Katılan Takım Sayısı	Adet	7	10	17
R.40	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Adet	30	140	150
<b>FAALİYETLER</b>			<b>KAYNAK İHTİYACI ₺</b>		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>BÜTÇE DIŞI</b>	<b>TOPLAM</b>
R.1	Halkla İlişkiler Faaliyetleri		50.000,00		50.000,00

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

R.2	Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi Faaliyeti	40.000,00	40.000,00
R.3	BİMER Ve Bilgi Edinme Müracaatlarının Cevaplanması	5.000,00	5.000,00
R.4	Basın Yayın Faaliyetleri	240.000,00	240.000,00
R.5	Tanıtıma İlişkin Uygulamalar	300.000,00	300.000,00
R.6	Konferans, Seminer, Panel, Söyleşi, Şiir Dinletisi, Anma Gecesi Organizasyonları	100.000,00	100.000,00
R.7	Konser Organizasyonu	30.000,00	30.000,00
R.8	Ünye Müze Evin Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesine Dönüştürme Faaliyeti	20.000,00	20.000,00
R.9	Sinema Gösterimleri	50.000,00	50.000,00
R.10	Tanıtım Ve Organizasyon Giderleri	600.000,00	600.000,00
R.11	Hikâye-Şiir-Resim Yarışma Organizasyonları	100.000,00	100.000,00
R.12	Bebek Şenlikleri	5.000,00	5.000,00
R.13	Kültürel Gezi Faaliyetleri	100.000,00	100.000,00
R.14	Belediye Web Portalının Geliştirilmesi Faaliyeti	20.000,00	20.000,00
R.15	Resmi Bayramlaşma Törenleri	50.000,00	50.000,00
R.10	Engellilere Yönelik Hizmet Ve Projeler	50.000,00	50.000,00
R.11	Kadınlara Yönelik Hizmet Ve Projeler	50.000,00	50.000,00
R.12	Yaşlılara Yönelik Hizmet Ve Projeler	50.000,00	50.000,00
R.13	Amatör Spor Takımlarını Destek Faaliyeti	250.000,00	250.000,00
R.14	Ünye Yaz Spor Oyunları Organizasyonu	50.000,00	50.000,00
R.15	Ramazan Etkinlikleri Faaliyeti	500.000,00	500.000,00
R.16	Gençlere Yönelik Etkinlikler (Kış Festivali, Hamsi Festivali Faaliyeti )	60.000,00	60.000,00
R.17	Ünye Şehir Rehberinin Oluşturulması Ve Basımı Faaliyeti	50.000,00	50.000,00
R.18	Ünye Eski Fotoğrafları Albümünün Basılması Faaliyeti	50.000,00	50.000,00
R.19	Başkandan Mektup Faaliyeti	50.000,00	50.000,00
R.20	Sokak İftar Yemekleri	500.000,00	500.000,00
R.21	İkram Çeşmesi, Aşure Ve Kandil Simidi Dağıtılması Faaliyeti	200.000,00	200.000,00

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

R.22	Kadınlar Lokali Harcama Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
R.23	Kent Konseyi Harcamaları	100.000,00		100.000,00
R.24	Toplu Sünnet Töreni Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
R.25	Hedefle İlgili Personel Hizmet Alımı Gideri	830.000,00		830.000,00
R.26	Hedefle İlgili Personel Gideri	320.000,00		320.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>5.020.000,00</b>

## 2018 BÜTÇESİ

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.319.400,00</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.942.050,00</b>
01	01	MEMURLAR	250.000,00	300.598,92	363.724,69
01	03	İŞÇİLER	373.200,00	452.903,05	548.012,69
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	1.200,00	1.537,31	1.860,15
01	05	DİĞER PERSONEL	695.000,00	849.960,72	1.028.452,47
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>116.000,00</b>	<b>140.676,62</b>	<b>170.218,72</b>
02	01	MEMURLAR	28.000,00	33.874,37	40.987,99
02	03	İŞÇİLER	88.000,00	106.802,25	129.230,73
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>3.074.114,00</b>	<b>4.204.722,47</b>	<b>5.087.714,26</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	686.155,78	1.194.293,01	1.445.094,54
03	03	YOLLUKLAR	52.874,08	63.977,65	77.412,97
03	04	GÖREV GİDERLERİ	86.723,94	104.935,96	126.972,53
03	05	HİZMET ALIMLARI	683.713,19	948.292,97	1.147.434,50
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.452.000,00	1.756.920,00	2.125.873,20
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	105.753,91	127.962,21	154.834,29
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.811,50	4.611,93	5.580,45
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.081,60	3.728,74	4.511,78
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>23.979,31</b>	<b>29.187,93</b>	<b>35.317,43</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.599,07	6.774,87	8.197,59
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300,85	563,68	682,05
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	16.786,80	20.312,07	24.577,64
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.292,59	1.537,31	1.860,15
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>15.407,99</b>	<b>18.643,67</b>	<b>22.558,84</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	15.407,99	18.643,67	22.558,84



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

07		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>31.762,50</b>	<b>38.432,63</b>	<b>46.503,48</b>
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	31.762,50	38.432,63	46.503,48
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>476.000,00</b>	<b>585.640,00</b>	<b>708.624,40</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	476.000,00	585.640,00	708.624,40
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>5.056.663,80</b>	<b>6.622.303,32</b>	<b>8.012.987,13</b>

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>246.831,42</b>	<b>298.666,02</b>	<b>361.385,87</b>
01	01	MEMURLAR	164.472,97	199.012,29	240.804,86
01	03	İŞÇİLER	82.358,45	99.653,73	120.581,01
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>46.555,66</b>	<b>56.332,35</b>	<b>68.162,14</b>
02	01	MEMURLAR	27.958,73	33.830,06	40.934,37
02	03	İŞÇİLER	18.596,93	22.502,29	27.227,77
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>4.119.850,63</b>	<b>4.718.913,12</b>	<b>5.695.184,95</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.159.631,23	1.457.877,60	1.764.031,93
03	03	YOLLUKLAR	5.541,00	3.074,61	3.720,28
03	04	GÖREV GİDERLERİ	22.541,00	23.074,62	23.720,30
03	05	HİZMET ALIMLARI	2.870.162,30	3.170.396,40	3.836.179,66
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.975,10	64.489,89	67.532,78
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>299.639,89</b>	<b>362.564,27</b>	<b>438.702,76</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	3.655,74	4.423,45	5.352,37
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	295.984,15	358.140,82	433.350,39
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>4.622,40</b>	<b>5.593,11</b>	<b>6.767,67</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.622,40	5.593,11	6.767,67
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>302.500,00</b>	<b>366.025,00</b>	<b>442.890,25</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	302.500,00	366.025,00	442.890,25
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>5.020.000,00</b>	<b>5.808.093,87</b>	<b>7.013.093,64</b>

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.493.508,40</b>	<b>1.783.145,18</b>	<b>2.139.645,67</b>
01	01	MEMURLAR	189.636,28	229.459,91	277.646,49
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00	100.000,00	100.000,00
01	03	İŞÇİLER	1.258.872,12	1.453.685,27	1.761.999,18
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>332.796,42</b>	<b>432.683,67</b>	<b>528.247,24</b>
02	01	MEMURLAR	27.260,22	32.984,87	39.911,69
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30.000,00	30.000,00	41.000,00
02	03	İŞÇİLER	275.536,20	369.698,80	447.335,55
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>5.328.545,00</b>	<b>6.212.629,79</b>	<b>7.517.822,14</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.117.876,00	2.993.220,25	3.622.336,53
03	03	YOLLUKLAR	9.075,00	10.980,75	13.286,71
03	04	GÖREV GİDERLERİ	10.345,50	12.518,06	15.146,85
03	05	HİZMET ALIMLARI	2.033.770,00	1.371.861,73	1.659.952,73
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.095.708,00	1.749.306,69	2.116.661,11
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.770,50	74.742,31	90.438,21
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>4.968,05</b>	<b>6.011,34</b>	<b>7.273,72</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	4.968,05	6.011,34	7.273,72
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>354.526,10</b>	<b>428.976,61</b>	<b>519.061,72</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	348.903,50	422.173,25	510.829,64
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.541,00	3.074,62	3.720,30
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.081,60	3.728,74	4.511,78
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>184.000,00</b>	<b>585.640,00</b>	<b>708.624,40</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	184.000,00	585.640,00	708.624,40
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>7.698.343,97</b>	<b>9.449.086,59</b>	<b>11.420.674,89</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>421.497,17</b>	<b>217.511,60</b>	<b>261.089,04</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

01	01	MEMURLAR	209.898,67	191.377,40	229.466,65
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	102.705,00	15.373,05	18.601,39
01	03	İŞÇİLER	108.893,50	10.761,15	13.021,00
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>159.062,42</b>	<b>71.465,53</b>	<b>86.473,29</b>
02	01	MEMURLAR	52.381,92	39.182,12	47.410,36
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47.787,00	21.522,27	26.041,95
02	03	İŞÇİLER	58.893,50	10.761,14	13.020,98
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.408.202,50</b>	<b>2.913.925,04</b>	<b>3.525.849,30</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	936.150,00	1.193.241,50	1.443.822,23
03	03	YOLLUKLAR	12.100,00	14.641,00	17.715,61
03	04	GÖREV GİDERLERİ	12.100,00	14.641,00	17.715,61
03	05	HİZMET ALIMLARI	839.525,00	955.325,25	1.155.943,54
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	608.327,50	736.076,29	890.652,31
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>6.234,38</b>	<b>7.543,60</b>	<b>9.127,76</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	6.234,38	7.543,60	9.127,76
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>98.615,00</b>	<b>119.324,16</b>	<b>144.382,22</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	85.910,00	103.951,10	125.780,82
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	12.705,00	15.373,06	18.601,40
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>277.100,00</b>	<b>746.691,00</b>	<b>903.496,11</b>
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	12.100,00	14.641,00	17.715,61
09	06	YEDEK ÖDENEK	265.000,00	732.050,00	885.780,50
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>3.370.711,47</b>	<b>4.076.460,93</b>	<b>4.930.417,72</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>647.942,57</b>	<b>782.960,53</b>	<b>946.332,25</b>
01	01	MEMURLAR	185.299,07	223.161,88	268.975,87
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.352,50	7.686,53	9.300,70
01	03	İŞÇİLER	377.641,00	456.945,62	552.904,21
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	78.650,00	95.166,50	115.151,47
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>31.313,08</b>	<b>37.888,85</b>	<b>45.845,52</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

02	01	MEMURLAR	21.149,08	25.590,39	30.964,37
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.623,00	9.223,84	11.160,85
02	03	İŞÇİLER	2.541,00	3.074,62	3.720,30
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>664.842,00</b>	<b>380.958,89</b>	<b>460.960,33</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	61.105,00	73.937,07	89.463,87
03	03	YOLLUKLAR	18.150,00	21.961,50	26.573,42
03	05	HİZMET ALIMLARI	519.675,50	265.807,39	321.626,97
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	65.911,50	19.252,93	23.296,07
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>4.229,81</b>	<b>5.118,07</b>	<b>6.192,86</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	4.229,81	5.118,07	6.192,86
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>3.811,50</b>	<b>4.611,93</b>	<b>5.580,45</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.811,50	4.611,93	5.580,45
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>360.500,00</b>	<b>73.205,00</b>	<b>88.578,05</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	360.500,00	73.205,00	88.578,05
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>1.712.638,96</b>	<b>1.284.743,27</b>	<b>1.553.489,46</b>

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>275.917,65</b>	<b>333.860,37</b>	<b>403.971,05</b>
01	01	MEMURLAR	183.329,55	221.828,76	268.412,80
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	88.897,60	107.566,10	130.154,98
01	03	İŞÇİLER	3.690,50	4.465,51	5.403,27
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>63.652,86</b>	<b>77.019,97</b>	<b>93.194,17</b>
02	01	MEMURLAR	20.656,14	24.993,93	30.242,65
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29.221,50	35.358,02	42.783,21
02	03	İŞÇİLER	13.775,22	16.668,02	20.168,31
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>788.735,73</b>	<b>975.310,65</b>	<b>1.180.125,98</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	77.500,80	93.775,97	113.468,95
03	03	YOLLUKLAR	56.352,50	23.791,63	28.787,87
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	05	HİZMET ALIMLARI	635.824,93	834.683,44	1.009.967,00

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

03	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.787,00	21.522,30	26.042,01
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>3.889,23</b>	<b>4.705,97</b>	<b>5.694,22</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	3.889,23	4.705,97	5.694,22
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>5.082,00</b>	<b>6.149,23</b>	<b>7.440,58</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.082,00	6.149,23	7.440,58
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>100.000,00</b>	<b>146.410,00</b>	<b>177.156,10</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	100.000,00	146.410,00	177.156,10
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>1.237.277,47</b>	<b>1.543.456,19</b>	<b>1.867.582,10</b>

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>199.644,87</b>	<b>216.950,29</b>	<b>239.679,86</b>
01	01	MEMURLAR	77.644,87	93.950,29	113.679,86
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	122.000,00	123.000,00	126.000,00
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>72.488,02</b>	<b>88.110,50</b>	<b>103.283,71</b>
02	01	MEMURLAR	12.488,02	15.110,50	18.283,71
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	60.000,00	73.000,00	85.000,00
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>417.067,60</b>	<b>571.631,87</b>	<b>812.674,62</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.516,50	19.984,99	24.181,86
03	03	YOLLUKLAR	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	04	GÖREV GİDERLERİ	262.100,00	353.871,00	549.183,91
03	05	HİZMET ALIMLARI	129.801,72	187.310,12	226.645,27
03	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.378,88	8.928,45	10.803,43
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>2.255,60</b>	<b>2.729,28</b>	<b>3.302,43</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	2.255,60	2.729,28	3.302,43
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>3.811,50</b>	<b>4.611,93</b>	<b>5.580,45</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.811,50	4.611,93	5.580,45
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>695.267,59</b>	<b>884.033,87</b>	<b>1.164.521,07</b>

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>509.686,66</b>	<b>326.088,98</b>	<b>345.935,80</b>
01	01	MEMURLAR	507.145,66	323.014,36	342.215,50
01	03	İŞÇİLER	2.541,00	3.074,62	3.720,30
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>16.660,55</b>	<b>20.159,27</b>	<b>24.392,72</b>
02	01	MEMURLAR	13.922,16	16.845,81	20.383,43
02	03	İŞÇİLER	2.738,39	3.313,46	4.009,29
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>328.363,52</b>	<b>397.319,93</b>	<b>480.757,20</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	174.784,50	211.489,27	255.902,05
03	03	YOLLUKLAR	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.811,30	3.401,68	4.116,04
03	05	HİZMET ALIMLARI	129.833,00	157.097,96	190.088,56
03	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.664,22	23.793,71	28.790,40
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>2.784,43</b>	<b>3.369,16</b>	<b>4.076,68</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	2.784,43	3.369,16	4.076,68
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>1.270,50</b>	<b>1.537,31</b>	<b>1.860,15</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.270,50	1.537,31	1.860,15
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>60.500,00</b>	<b>73.205,00</b>	<b>88.578,05</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	60.500,00	73.205,00	88.578,05
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>919.265,66</b>	<b>821.679,65</b>	<b>945.600,60</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.305.564,43</b>	<b>1.579.732,97</b>	<b>1.911.476,90</b>
01	01	MEMURLAR	1.056.965,85	1.278.928,68	1.547.503,70
01	03	İŞÇİLER	248.598,58	300.804,29	363.973,20
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>206.474,26</b>	<b>249.833,85</b>	<b>302.298,96</b>
02	01	MEMURLAR	153.956,41	186.287,26	225.407,58
02	03	İŞÇİLER	52.517,85	63.546,59	76.891,38

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>933.253,68</b>	<b>1.128.986,99</b>	<b>1.369.774,29</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	138.250,80	167.283,48	202.413,02
03	03	YOLLUKLAR	30.351,02	36.474,73	47.834,42
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	05	HİZMET ALIMLARI	726.936,69	879.593,42	1.064.308,06
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	32.693,67	39.559,33	47.866,78
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.751,00	4.538,72	5.491,86
04		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>423.500,00</b>	<b>512.435,00</b>	<b>620.046,35</b>
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	423.500,00	512.435,00	620.046,35
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>229.291,78</b>	<b>277.443,06</b>	<b>335.706,10</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	151.791,28	183.667,45	222.237,61
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	77.500,50	93.775,61	113.468,49
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>6.352,50</b>	<b>7.686,53</b>	<b>9.300,70</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	6.352,50	7.686,53	9.300,70
07		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>1.241.508,40</b>	<b>1.502.225,17</b>	<b>1.817.692,46</b>
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.241.508,40	1.502.225,17	1.817.692,46
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>605.000,00</b>	<b>732.050,00</b>	<b>885.780,50</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	605.000,00	732.050,00	885.780,50
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>4.950.945,05</b>	<b>5.990.393,57</b>	<b>7.252.076,26</b>

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.563.567,91</b>	<b>1.891.917,18</b>	<b>2.289.219,79</b>
01	01	MEMURLAR	1.557.457,41	1.884.523,47	2.280.273,40
01	03	İŞÇİLER	6.110,50	7.393,71	8.946,39
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>212.938,53</b>	<b>257.655,62</b>	<b>311.763,30</b>
02	01	MEMURLAR	210.518,53	254.727,42	308.220,18
02	03	İŞÇİLER	2.420,00	2.928,20	3.543,12
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>449.886,63</b>	<b>872.514,86</b>	<b>1.055.743,01</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	246.445,69	298.199,30	360.821,17

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

03	03	YOLLUKLAR	6.050,00	7.320,50	8.857,81
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.540,80	1.864,37	2.255,89
03	05	HİZMET ALIMLARI	147.545,73	506.682,34	613.085,63
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.458,25	40.484,49	48.986,24
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.846,16	17.963,86	21.736,27
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>42.103,70</b>	<b>50.945,48</b>	<b>61.644,03</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	42.103,70	50.945,48	61.644,03
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>12.245,40</b>	<b>14.816,95</b>	<b>17.928,52</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	12.245,40	14.816,95	17.928,52
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>50.000,00</b>	<b>106.074,05</b>	<b>128.349,60</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	50.000,00	106.074,05	128.349,60
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>2.330.742,17</b>	<b>3.193.924,14</b>	<b>3.864.648,25</b>

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>123.675,08</b>	<b>149.646,84</b>	<b>181.072,68</b>
01	01	MEMURLAR	76.731,47	92.845,07	112.342,54
01	03	İŞÇİLER	46.943,61	56.801,77	68.730,14
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>13.367,57</b>	<b>16.174,76</b>	<b>19.571,46</b>
02	01	MEMURLAR	10.947,57	13.246,56	16.028,34
02	03	İŞÇİLER	2.420,00	2.928,20	3.543,12
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>17.744.366,27</b>	<b>20.246.106,20</b>	<b>23.581.788,53</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	469.770,76	309.845,63	374.913,22
03	03	YOLLUKLAR	6.050,00	7.320,50	8.857,81
03	05	HİZMET ALIMLARI	17.221.148,72	19.871.589,95	23.128.623,85
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	46.186,79	55.886,02	67.622,09
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.210,00	1.464,10	1.771,56
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>2.189,52</b>	<b>2.649,32</b>	<b>3.205,68</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	2.189,52	2.649,32	3.205,68
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>8.042,60</b>	<b>9.731,56</b>	<b>11.775,20</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	8.042,60	9.731,56	11.775,20



**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>121.000,00</b>	<b>146.410,00</b>	<b>177.156,10</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	121.000,00	146.410,00	177.156,10
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>18.012.641,04</b>	<b>20.570.718,68</b>	<b>23.974.569,65</b>
<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>EKONOMİK KODLAR</b>	<b>2018 ÖDENEĞİ</b>	<b>2019 ÖDENEĞİ</b>	<b>2020 ÖDENEĞİ</b>
<b>I.</b>	<b>II.</b>				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>235.873,05</b>	<b>285.406,40</b>	<b>345.341,74</b>
01	01	MEMURLAR	182.912,74	221.324,41	267.802,53
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.352,50	7.686,53	9.300,70
01	03	İŞÇİLER	46.607,81	56.395,46	68.238,51
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>63.023,27</b>	<b>76.258,16</b>	<b>92.272,38</b>
02	01	MEMURLAR	48.382,43	58.542,74	70.836,71
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.811,50	4.611,92	5.580,43
02	03	İŞÇİLER	10.829,34	13.103,50	15.855,24
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>395.004,50</b>	<b>477.955,53</b>	<b>578.326,24</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.543,50	105.927,66	128.172,47
03	03	YOLLUKLAR	12.705,00	15.373,05	18.601,39
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.541,00	3.074,62	3.720,30
03	05	HİZMET ALIMLARI	334.652,50	344.429,55	416.759,77
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.021,50	6.076,03	7.352,01
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.270,50	1.537,31	1.860,15
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>1.649.226,49</b>	<b>1.995.564,07</b>	<b>2.414.632,55</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	4.594,49	5.559,33	6.726,79
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.644.632,00	1.990.004,74	2.407.905,76
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	50.000,00	60.000,00	70.000,00
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>2.393.127,31</b>	<b>2.895.184,16</b>	<b>3.500.572,91</b>
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>961.503,39</b>	<b>1.163.419,09</b>	<b>1.407.737,10</b>
01	01	MEMURLAR	781.220,23	945.276,47	1.143.784,53
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.630,00	4.392,30	5.314,68
01	03	İŞÇİLER	176.653,16	213.750,32	258.637,89
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>131.481,46</b>	<b>159.092,57</b>	<b>192.502,01</b>
02	01	MEMURLAR	85.372,99	103.301,32	124.994,60
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.926,99	4.751,66	5.749,51
02	03	İŞÇİLER	42.181,48	51.039,59	61.757,90
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>8.480.450,83</b>	<b>9.471.095,60</b>	<b>11.883.725,75</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	95.348,00	115.371,10	139.599,04
03	03	YOLLUKLAR	43.150,00	51.961,50	66.573,42
03	04	GÖREV GİDERLERİ	28.379,23	34.338,88	41.550,05
03	05	HİZMET ALIMLARI	3.449.577,84	3.383.989,24	4.514.627,03
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.938,26	5.975,30	7.230,12
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.859.057,50	5.879.459,58	7.114.146,09
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>17.074,59</b>	<b>20.660,25</b>	<b>24.998,90</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	17.074,59	20.660,25	24.998,90
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>8.833,00</b>	<b>10.687,96</b>	<b>12.932,46</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.082,00	6.149,24	7.440,60
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.751,00	4.538,72	5.491,86
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>508.200,00</b>	<b>614.922,00</b>	<b>744.055,62</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	508.200,00	614.922,00	744.055,62
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>10.107.543,27</b>	<b>11.439.877,47</b>	<b>14.265.951,84</b>

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.169.101,55</b>	<b>2.624.612,88</b>	<b>3.175.781,59</b>
01	01	MEMURLAR	702.388,13	849.889,64	1.028.366,46

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

01	03	İŞÇİLER	1.466.713,42	1.774.723,24	2.147.415,13
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>434.291,49</b>	<b>525.492,71</b>	<b>635.846,17</b>
02	01	MEMURLAR	92.898,36	112.407,02	136.012,49
02	03	İŞÇİLER	341.393,13	413.085,69	499.833,68
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>5.278.563,73</b>	<b>7.583.212,16</b>	<b>9.385.686,79</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	468.884,46	567.350,20	686.493,75
03	03	YOLLUKLAR	7.704,00	9.321,84	11.279,43
03	04	GÖREV GİDERLERİ	7.704,00	9.321,84	11.279,43
03	05	HİZMET ALIMLARI	2.210.188,11	2.660.477,65	3.429.177,99
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	105.877,66	128.111,97	155.015,51
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.478.205,50	4.208.628,66	5.092.440,68
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>18.579,67</b>	<b>22.481,40</b>	<b>27.202,49</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	18.579,67	22.481,40	27.202,49
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>184.652,84</b>	<b>223.429,99</b>	<b>270.350,38</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	24.382,50	29.502,83	35.698,44
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.270,50	1.537,31	1.860,15
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	138.148,42	167.159,62	202.263,17
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.065,42	9.759,15	11.808,59
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	12.786,00	15.471,08	18.720,03
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>200.000,00</b>	<b>464.100,00</b>	<b>771.561,00</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	200.000,00	464.100,00	771.561,00
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>8.285.189,28</b>	<b>11.443.329,14</b>	<b>14.266.428,42</b>

**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>364.210,00</b>	<b>440.694,10</b>	<b>533.239,86</b>
01	01	MEMURLAR	243.210,00	294.284,10	356.083,76
01	03	İŞÇİLER	121.000,00	146.410,00	177.156,10
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>114.950,00</b>	<b>139.089,50</b>	<b>168.298,31</b>
02	01	MEMURLAR	78.650,00	95.166,50	115.151,47
02	03	İŞÇİLER	36.300,00	43.923,00	53.146,84

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>8.087.440,00</b>	<b>8.585.482,40</b>	<b>10.388.433,71</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	320.260,00	448.014,60	542.097,67
03	03	YOLLUKLAR	6.050,00	7.320,50	8.857,81
03	04	GÖREV GİDERLERİ	8.470,00	10.248,70	12.400,93
03	05	HİZMET ALIMLARI	1.252.740,00	1.455.315,40	1.760.931,63
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	62.920,00	76.133,20	92.121,17
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.437.000,00	6.588.450,00	7.972.024,50
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>6.050,00</b>	<b>7.320,50</b>	<b>8.857,80</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	6.050,00	7.320,50	8.857,80
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>605.000,00</b>	<b>732.050,00</b>	<b>885.780,50</b>
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	605.000,00	732.050,00	885.780,50
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>9.177.650,00</b>	<b>9.904.636,50</b>	<b>11.984.610,18</b>

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>572.730,00</b>	<b>649.853,30</b>	<b>737.342,49</b>
01	01	MEMURLAR	254.100,00	307.461,00	372.027,81
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	315.000,00	338.000,00	360.000,00
01	03	İŞÇİLER	3.630,00	4.392,30	5.314,68
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>291.070,00</b>	<b>290.094,70</b>	<b>328.694,59</b>
02	01	MEMURLAR	78.650,00	95.166,50	115.151,47
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	210.000,00	192.000,00	210.000,00
02	03	İŞÇİLER	2.420,00	2.928,20	3.543,12
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>834.240,00</b>	<b>1.674.930,40</b>	<b>2.026.665,81</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	85.910,00	103.951,10	125.780,85
03	03	YOLLUKLAR	6.050,00	7.320,50	8.857,81
03	04	GÖREV GİDERLERİ	12.100,00	14.641,00	17.715,62
03	05	HİZMET ALIMLARI	726.550,00	1.544.625,50	1.868.996,85
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.630,00	4.392,30	5.314,68
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>5.389.000,00</b>	<b>5.638.190,00</b>	<b>6.452.209,90</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.389.000,00	5.638.190,00	6.452.209,90
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>363.000,00</b>	<b>439.230,00</b>	<b>531.468,30</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	363.000,00	439.230,00	531.468,30
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>7.450.040,00</b>	<b>8.692.298,40</b>	<b>10.076.381,09</b>

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>323.923,78</b>	<b>391.947,77</b>	<b>474.256,80</b>
01	01	MEMURLAR	187.306,28	226.640,60	274.235,13
01	03	İŞÇİLER	136.617,50	165.307,17	200.021,67
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>100.705,70</b>	<b>121.853,90</b>	<b>147.443,22</b>
02	01	MEMURLAR	69.939,59	84.626,91	102.398,56
02	03	İŞÇİLER	30.766,11	37.226,99	45.044,66
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>91.291,25</b>	<b>49.962,48</b>	<b>60.454,64</b>
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.410,00	30.746,13	37.202,82
03	03	YOLLUKLAR	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.270,50	1.537,31	1.860,15
03	05	HİZMET ALIMLARI	61.799,25	13.067,12	15.811,24
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.541,00	3.074,61	3.720,28
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>5.094,41</b>	<b>6.164,24</b>	<b>7.458,73</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	5.094,41	6.164,24	7.458,73
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>1.270,50</b>	<b>1.537,31</b>	<b>1.860,15</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.270,50	1.537,31	1.860,15
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>522.285,64</b>	<b>571.465,70</b>	<b>691.473,54</b>

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>765.500,00</b>	<b>905.255,00</b>	<b>1.074.358,55</b>
01	01	MEMURLAR	402.500,00	466.025,00	542.890,25

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

01	03	İŞÇİLER	363.000,00	439.230,00	531.468,30
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>96.800,00</b>	<b>117.128,00</b>	<b>141.724,88</b>
02	01	MEMURLAR	36.300,00	43.923,00	53.146,83
02	03	İŞÇİLER	60.500,00	73.205,00	88.578,05
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>6.901.150,00</b>	<b>3.772.074,00</b>	<b>4.232.579,58</b>
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.391.900,00	950.088,50	1.099.207,10
03	03	YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03	05	HİZMET ALIMLARI	3.052.500,00	1.069.948,00	1.166.037,09
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	353.750,00	549.037,50	664.335,39
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>121.000,00</b>	<b>146.410,00</b>	<b>177.156,10</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	121.000,00	146.410,00	177.156,10
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>500.000,00</b>	<b>732.050,00</b>	<b>885.780,50</b>
09	06	YEDEK ÖDENEK	500.000,00	732.050,00	885.780,50
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>8.384.450,00</b>	<b>5.672.917,00</b>	<b>6.511.599,61</b>

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>151.108,66</b>	<b>182.841,48</b>	<b>221.238,19</b>
01	01	MEMURLAR	151.108,66	182.841,48	221.238,19
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>25.500,00</b>	<b>73.205,00</b>	<b>88.578,05</b>
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	25.500,00	73.205,00	88.578,05
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>176.608,66</b>	<b>256.046,48</b>	<b>309.816,24</b>

**KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>151.108,66</b>	<b>182.841,48</b>	<b>221.238,19</b>

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

01	01	MEMURLAR	151.108,66	182.841,48	221.238,19
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>25.500,00</b>	<b>73.205,00</b>	<b>88.578,05</b>
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	25.500,00	73.205,00	88.578,05
<b>BİRİM TOPLAMI</b>			<b>176.608,66</b>	<b>256.046,48</b>	<b>309.816,24</b>

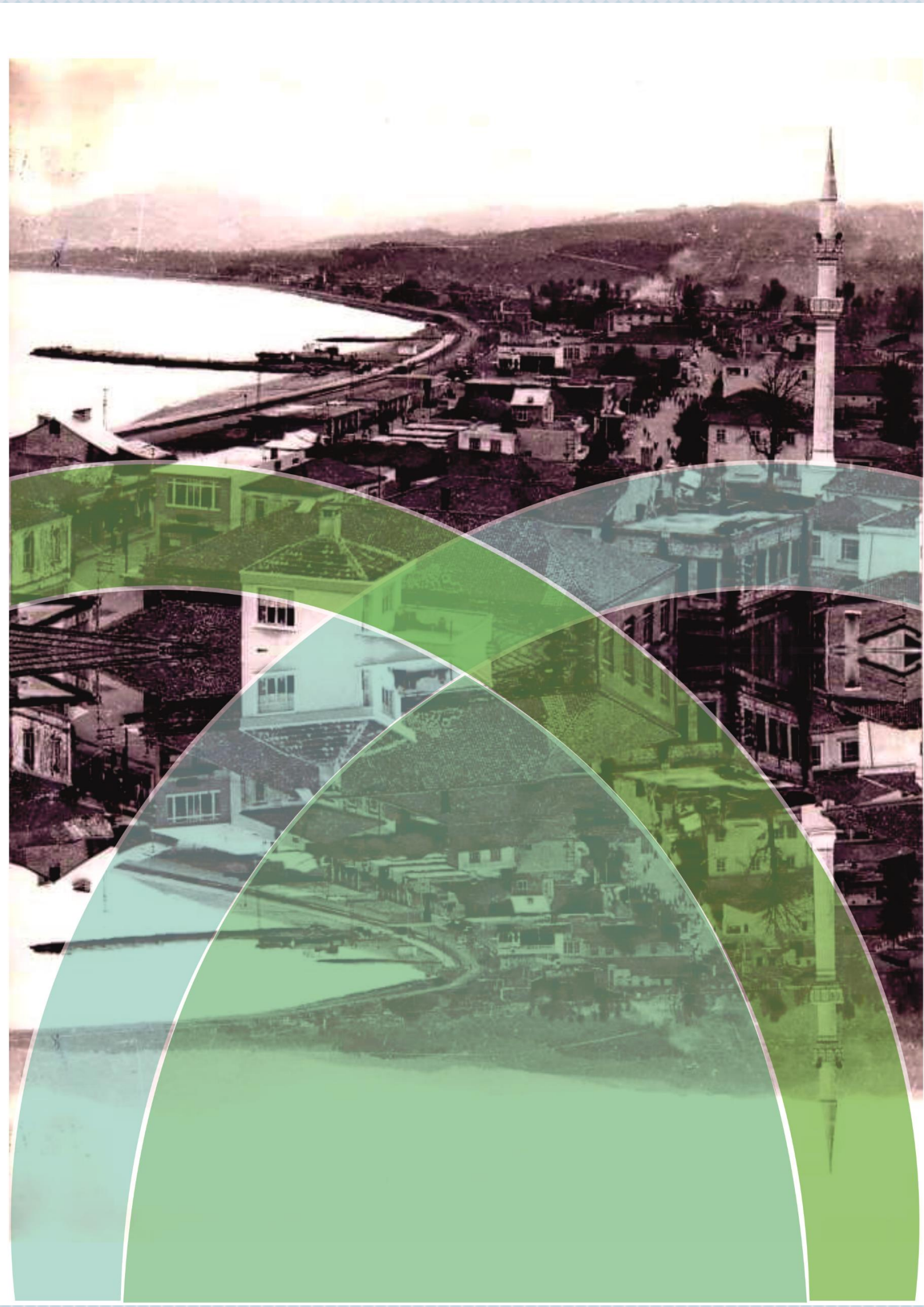
**ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2018 ÖDENEĞİ	2019 ÖDENEĞİ	2020 ÖDENEĞİ
I.	II.				
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>13.802.295,25</b>	<b>16.012.351,46</b>	<b>19.212.393,42</b>
01	01	MEMURLAR	7.514.436,50	8.715.285,21	10.472.713,21
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	689.937,60	703.704,51	758.672,45
01	03	İŞÇİLER	4.823.071,15	5.646.697,21	6.835.543,67
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	79.850,00	96.703,81	117.011,62
01	05	DİĞER PERSONEL	695.000,00	849.960,72	1.028.452,47
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>2.503.631,29</b>	<b>2.877.010,53</b>	<b>3.460.232,79</b>
02	01	MEMURLAR	1.069.432,15	1.269.807,28	1.536.466,80
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	392.369,99	370.467,71	427.315,95
02	03	İŞÇİLER	1.041.829,15	1.236.735,54	1.496.450,04
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>66.325.367,87</b>	<b>74.237.732,38</b>	<b>89.324.267,13</b>
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.508.443,02	10.334.597,36	12.455.003,07
03	03	YOLLUKLAR	279.014,10	288.452,19	355.797,21
03	04	GÖREV GİDERLERİ	461.168,27	590.543,66	831.357,91
03	05	HİZMET ALIMLARI	37.025.944,48	39.620.493,43	47.526.197,37
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.452.000,00	1.756.920,00	2.125.873,20
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.633.523,24	3.660.063,22	4.418.176,67
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.860.922,66	16.781.396,47	20.305.489,77
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.352,10	5.266,05	6.371,93
04		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>423.500,00</b>	<b>512.435,00</b>	<b>620.046,35</b>
04	01	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	423.500,00	512.435,00	620.046,35

**2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>2.311.540,86</b>	<b>2.797.137,44</b>	<b>3.384.536,34</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	275.043,97	332.803,21	402.691,86
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	296.285,00	358.704,50	434.032,44
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.661.418,80	2.010.316,81	2.432.483,40
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	78.793,09	95.312,92	115.328,64
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>6.224.593,83</b>	<b>6.649.258,75</b>	<b>7.675.603,29</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	653.244,89	790.426,45	956.416,11
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.541,00	3.074,62	3.720,30
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.786,60	19.101,80	23.113,18
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.394.021,50	5.644.266,03	6.459.561,91
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	138.148,42	167.159,62	202.263,17
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.065,42	9.759,15	11.808,59
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	12.786,00	15.471,08	18.720,03
07		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>1.273.270,90</b>	<b>1.540.657,80</b>	<b>1.864.195,94</b>
07	01	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.273.270,90	1.540.657,80	1.864.195,94
09		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>4.813.800,00</b>	<b>6.750.112,05</b>	<b>8.375.035,58</b>
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	12.100,00	14.641,00	17.715,61
09	06	YEDEK ÖDENEK	4.145.700,00	5.857.011,05	7.294.383,37
09	07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	656.000,00	878.460,00	1.062.936,60
<b>KURUM TOPLAMI</b>			<b>97.678.000,00</b>	<b>111.376.695,41</b>	<b>133.916.310,84</b>





# ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2018

PERFORMANS  
PROGRAMI

