



Kadılar Şehri Ünye

Şher harfinde sırlar saklı şehir

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

'16



DANIŞMA HATTI

0262 323 19 41

WHATSAPP EKSTERN HATTI

0262 948 75 52

www.carsamba.tr

 facebook

 twitter @carsamba



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



DANISMA HATTI
0212 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0531 948 75 52

www.tok.tr

100 YIL

100 YIL



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DANIŞMA HATTI
0212 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0212 948 75 52

www.ssk.gov.tr

www.ssk.gov.tr

www.ssk.gov.tr



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



DANISMA HATTI
0312 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0312 948 75 52

www.ankara.gov.tr

ANKARA

ANKARA BELEDİYESİ



Av.AHMET ÇAMYAR
BELEDİYE BAŞKANI



DANISMA HATTI

0252 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

0531 948 75 52

www.belediyesi.tr

Facebook

Instagram

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	8
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	35
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
D- Diğer Hususlar	39
II- AMAÇ ve HEDEFLER	41
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	41
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	46
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	47
A- Mali Bilgiler	48
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3- Mali Denetim Sonuçları.....	56
B- Performans Bilgileri.....	57
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	57
2- Performans Sonuçları Tablosu	227
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	232
A- Üstünlükler.....	232
B- Zayıflıklar.....	232
C- Değerlendirme.....	233
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	233
EKLER	236



Ünye'mize hak ettiği değeri verebilmek adına verdiğimiz mücadelede 2 yılı geride bırakırken, her geçen gün hedeflerimize bir adım daha yaklaşmanın heyecanı içerisindeyiz.

Planlar, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı ile hazırlanırsa idareleri gün be gün ileri taşır. Kuvvetini halktan alan planlar, ivmesini de idare çalışanlarının gayretli ve özverili çalışmaları ile bütünleştirdikçe ortaya sarsılmaz bir program çıkmış ve uygulanmaya hazır demektir.

Göreve geldiğimiz dünden bu yana, Ünye'mizi her gün bir önceki günden daha iyi bir noktaya getirmek, değişim ve gelişimde sürekliliği yakalayarak, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek projelerle Ünye'mizi daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için azimle ve gayretle çalışıyoruz. Çünkü Hizmet, toplumun yaşamını kolaylaştırmaktır. Bizler bugün, toplumun yaşamını kolaylaştırma gayesiyle yaptığımız çalışmaları gelecek kuşaklara bırakabilme gayesini taşıyoruz. Her zaman rahmetle andığımız Mevlana hazretleri der ki "İnsan bir ağaca benzer, o ağacın kökü sözünde durmaktır." Bizler iktidarı ile muhalefeti ile her kesimi kucaklayan bir belediyecilik anlayışını ortaya koyarak verdiğimiz sözlerden daha fazlasını sizlere sunmanın gayreti içerisindeyiz.

Bu kararlılıkla heyecanımızın ve adımlarımızın her geçen gün daha da büyüyeceğini belirterek, halkımızdan aldığımız güç ile Ünye'mize hizmetlerin en güzelini kazandırmaya devam edeceğimizi ifade ediyor, tüm Ünyeli hemşerilerime selam ve saygılarımı sunuyorum

I- GENEL BİLGİLER

Ünye'mizi modern ve aynı zamanda gelenekleri yaşatan bir kent yapısına kavuşturmak adına verdiğimiz mücadelemizin 3 yılını geride bıraktık. Her gün ekibimizle birlikte muhasebesini yaptığımız çalışmaların meyvesini verdiğini görmenin haklı gururu ve heyecanı içerisindeyiz. Yaptığımız tüm planlar, projeler ve çalışmalar sadece bugünün Ünye'sini değil geleceğin Ünye'sini inşa etmek adınadır. İşte, bu bakış açısıyla çocuklarımıza daha yaşanabilir bir kent bırakmak için gece gündüz demeden özveri ile çalışmaya devam ediyoruz.

Göreve gelirken siz değerli hemşerilerimize verdiğimiz sözleri yerine getirmenin yanında seçim vaatlerimiz arasında yer almayan ancak Ünye'nin yarını için gerekli gördüğümüz birçok projeyi de hayata geçirmenin mutluluğu içerisindeyiz.

Göreve geldiğimiz 30 Mart 2014 tarihinden bu yana her gün üzerine koyarak ilerlediğimiz hizmet makamımızda, Ünye'mizin uzun yıllar sonrasında bile ihtiyaçlarını karşılayabilecek yatırımlar yapmaya devam ettik ve ediyoruz.

Ticaret Merkezimiz, Yeni Kapalı Çarşımız, Tabakhane Deresi İslah Çalışmalarımız, Orta Çarşı ve Bakırcılar Arastası projelerimiz, Rüzgârlı Sokak projemiz, Fevzi Çakmak Yaşam Alanı projemiz, Kadılar Yokuşu Projemiz, Taka Balık Pazarı Projemiz, Engelli Koordinasyon Merkezi Projemiz, Kadınlar Lokali Projemiz, Muhtar Evlerimiz, Saray Hamamı Projemiz, Yalı Kilisesi Projemiz, Yaşayan Kültürel Miras Müzesi Projemiz, Üst Mahallelerimizde yaptığımız beton yol çalışmalarımız, Belediye Hizmet Binası gibi birçok projeyi bugün 3 yıl gibi kısa bir sürede başlayıp birçoğunu bitirmek, birçoğunun da bitirme aşamasına getirmenin mutluluğu bizlerin çalışma azmini daha da pekiştiriyor.

Ayrıca, 2017 yılı içerisinde yine, Feyzullah Kadı, Konukevi Projesi, 15 Temmuz Demokrasi Meydanı ve Kültür Sarayı projesi, Kefeli Han Restorasyon Projesi gibi çok önemli projelerin de startını vererek 2018 yılı sonuna kadar bitirmiş olacağız.

Tüm bu çalışmaları bir araya getirdiğimizde 3 yıl gibi kısa sürede ilçemize kazandırdığımız projeler Ünye'mizin bir marka şehir olma yolunda önemli ivme kazanmasını sağlayacak.

Bugün Türkiye'nin projeler ve tamamlanma hızı anlamında en faal ilçelerinin başında geliyorsak, bunu siz değerli hemşerilerimizin güvenine ve değerli çalışma arkadaşlarımızın azmine borçluyuz.

Biz makamların fani, eserlerin baki olduğuna inanıyoruz.

Önemli olan sizlerin emaneti olarak gördüğümüz bu görevi layığıyla yerine getirmek.

Bizler tüm bu eserleri hayata geçirirken, Turizm, Eğitim, Sanayi ve Kültür merkezi Ünye hedefi gözeterek yapıyoruz.

Bu kararlılıkla heyecanımızın ve adımlarımızın her geçen gün daha da büyüyeceğini belirterek, halkımızdan aldığımız güç ile Ünye'mize hizmetlerin en güzelini kazandırmaya devam edeceğimizi ifade ediyor, tüm Ünyeli hemşerilerime selam ve saygılarımı sunuyorum.

MıSYONUMUZ

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

VıZYONUMUZ

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktadır.

İLKELERİMİZ

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

- 1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,*
 - 2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,*
 - 3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,*
 - 4. Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,*
 - 5. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,*
 - 6. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,*
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak*



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14- BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) ()Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

MADDE 15- BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

MADDE 73-KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...) (1) üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

MADDE 74- YURT DIŞI İLİŞKİLERİ

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

MADDE 75- DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

MADDE 76- KENT KONSEYİ

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 77- BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

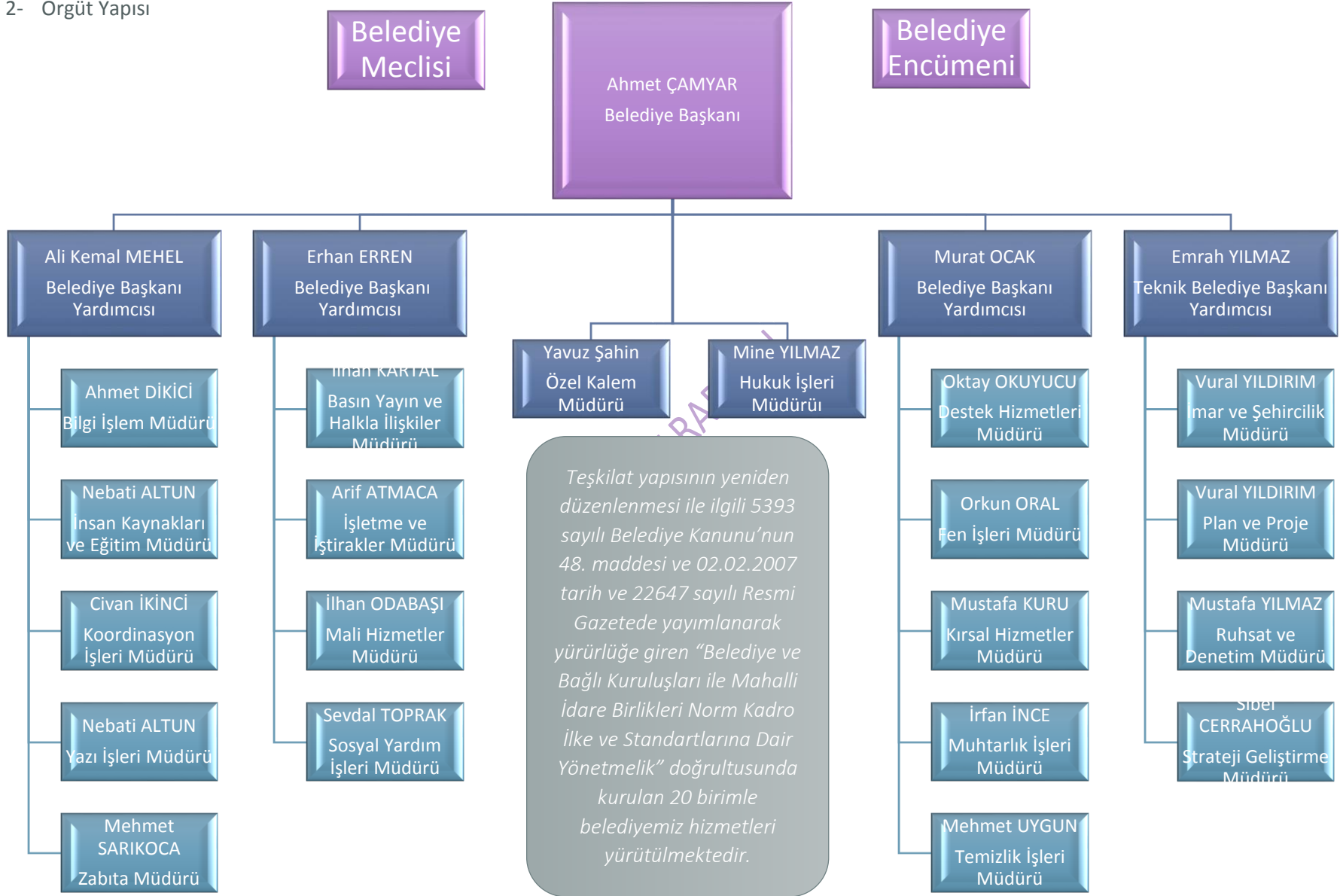
1- Fiziksel Yapı

Ünye Belediyesinde bulunan 20 müdürlük ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI		BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	
1	Belediye Başkanlığı Makamı	1	Binicilik Tesisleri ve Rahvan Kahve
2	Belediye Başkan Yardımcıları	2	Atatürk Parkı Restaurant
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Atatürk Parkı Kafeterya
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	Atatürk Parkı Otopark
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	Hayvan Pazarı Kafeterya
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	Gogina Parkı Çay Bahçesi
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	Kapalı Spor Salonu Otopark
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri
10	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ	
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	Ünye Kent Konseyi
12	Özel Kalem Müdürlüğü	2	Ünye Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	Muhtarlık İşleri Koordinasyon Merkezi
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	Ünye Belediyesi Hanımlar Lokali
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	Ünye Belediyesi Yalı Kilisesi Sergi Salonu
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	Ünye Belediyesi Yaşayan Kültürel Miras Müzesi
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	BELEDİYE HİZMET DEPOLARI	
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Depo
19	Zabıta Müdürlüğü	2	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo
20	Evlendirme Şefliği		
21	Satın Alma Şefliği		
22	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi		
ÇEVRE YOLU ŞANTİYE HİZMET BİNASI			
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
TEKKİRAZ ŞANTİYE HİZMET BİNASI			
23	Koordinasyon Müdürlüğü		
24	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		



2- Örgüt Yapısı

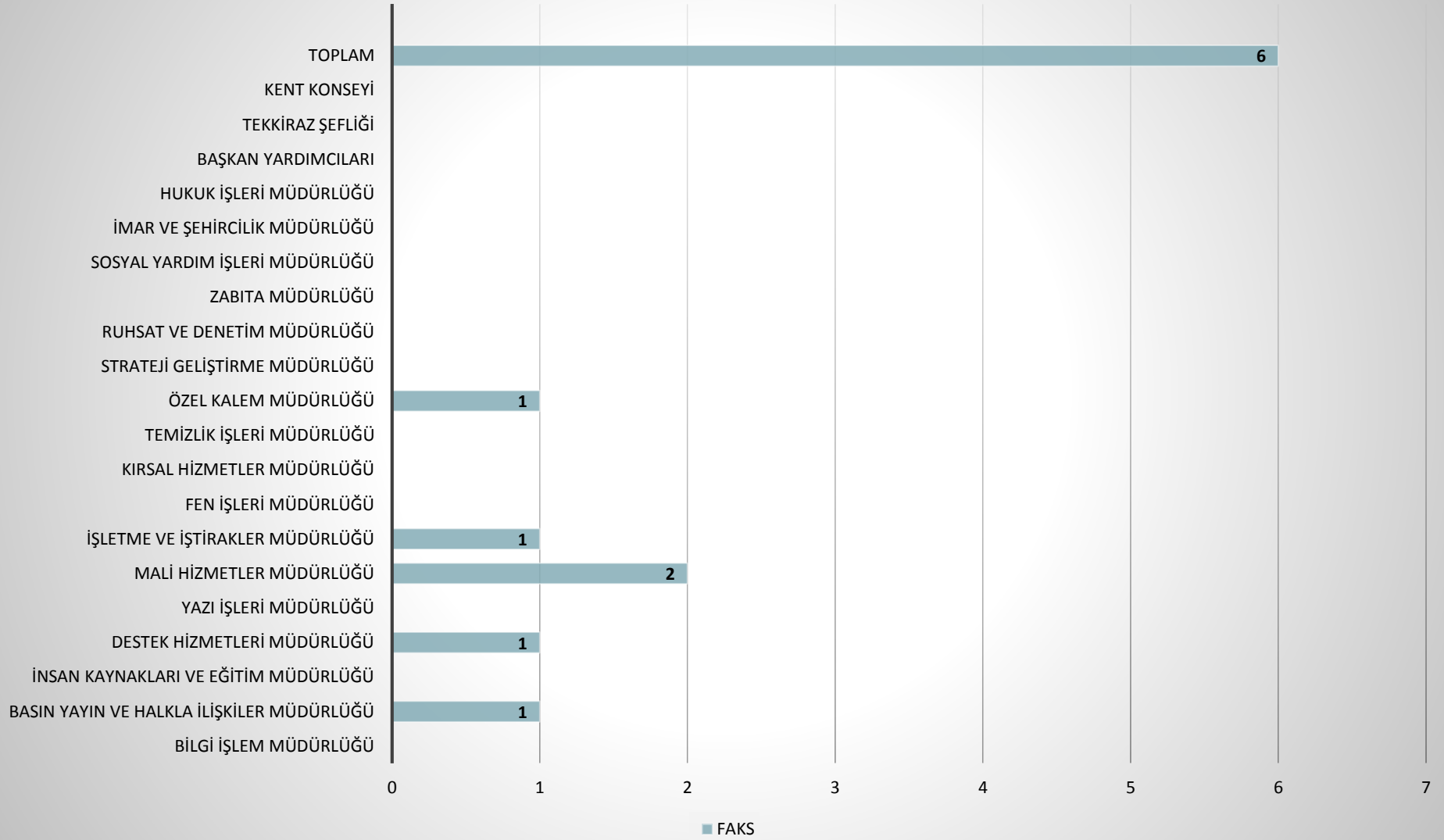


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

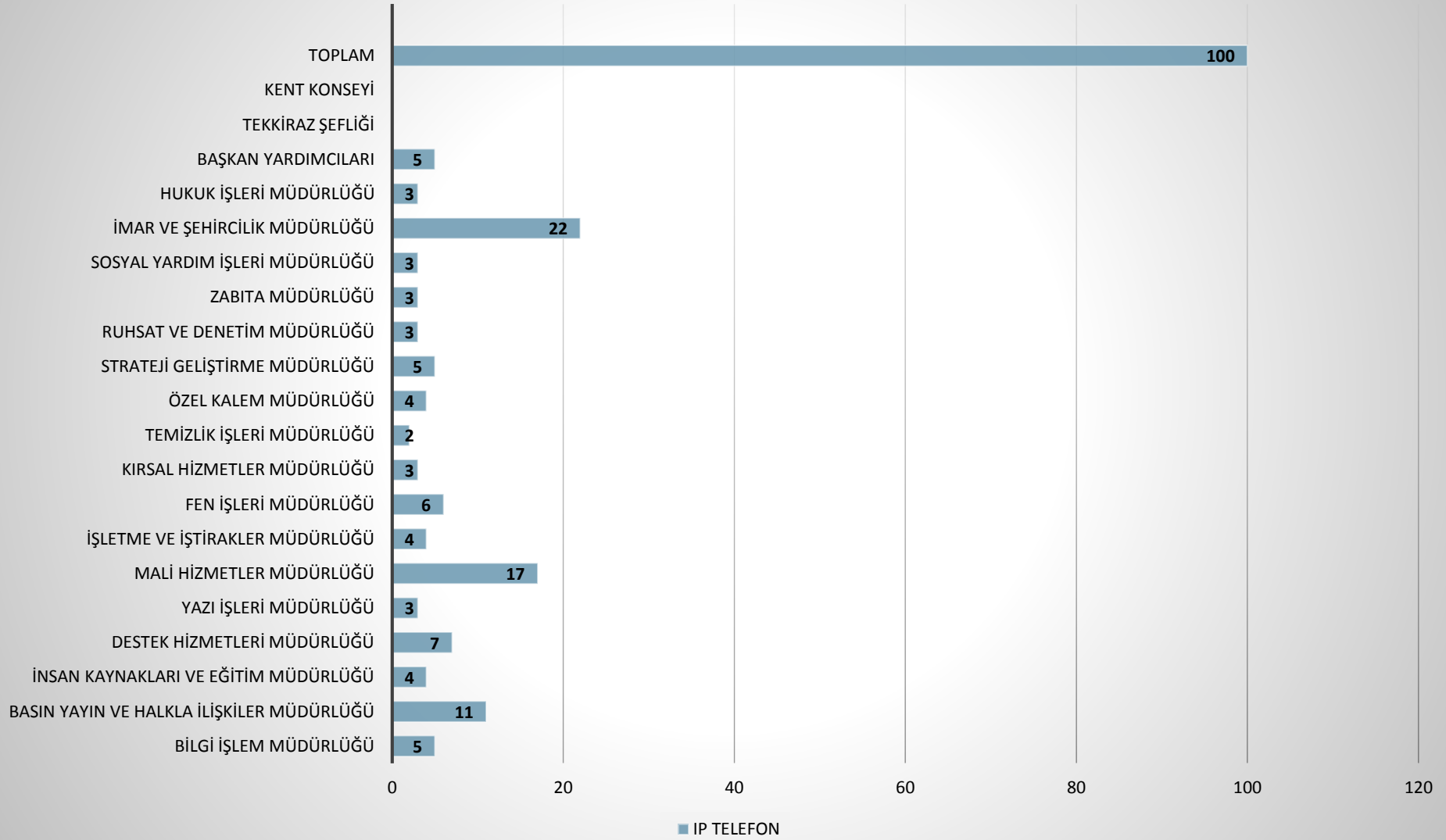
BİLGİ İŞLEM ENVANTERİ					
	BİLGİSAYAR	YAZICI/FOTOKOPI	TARAYICI	IP TELEFON	FAKS
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	5	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	4	2	11	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	3	1	7	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	4	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	20	4	17	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	1	6	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4	4	1	3	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1	2	
Özel Kalem Müdürlüğü	10	2	1	4	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	4	1	5	
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	2	2	3	
Zabıta Müdürlüğü	3	3	1	3	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	6	3	3	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	24	4	22	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	4	2		5	
Tekkiraz Şefliği	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
TOPLAM	132	79	20	100	6



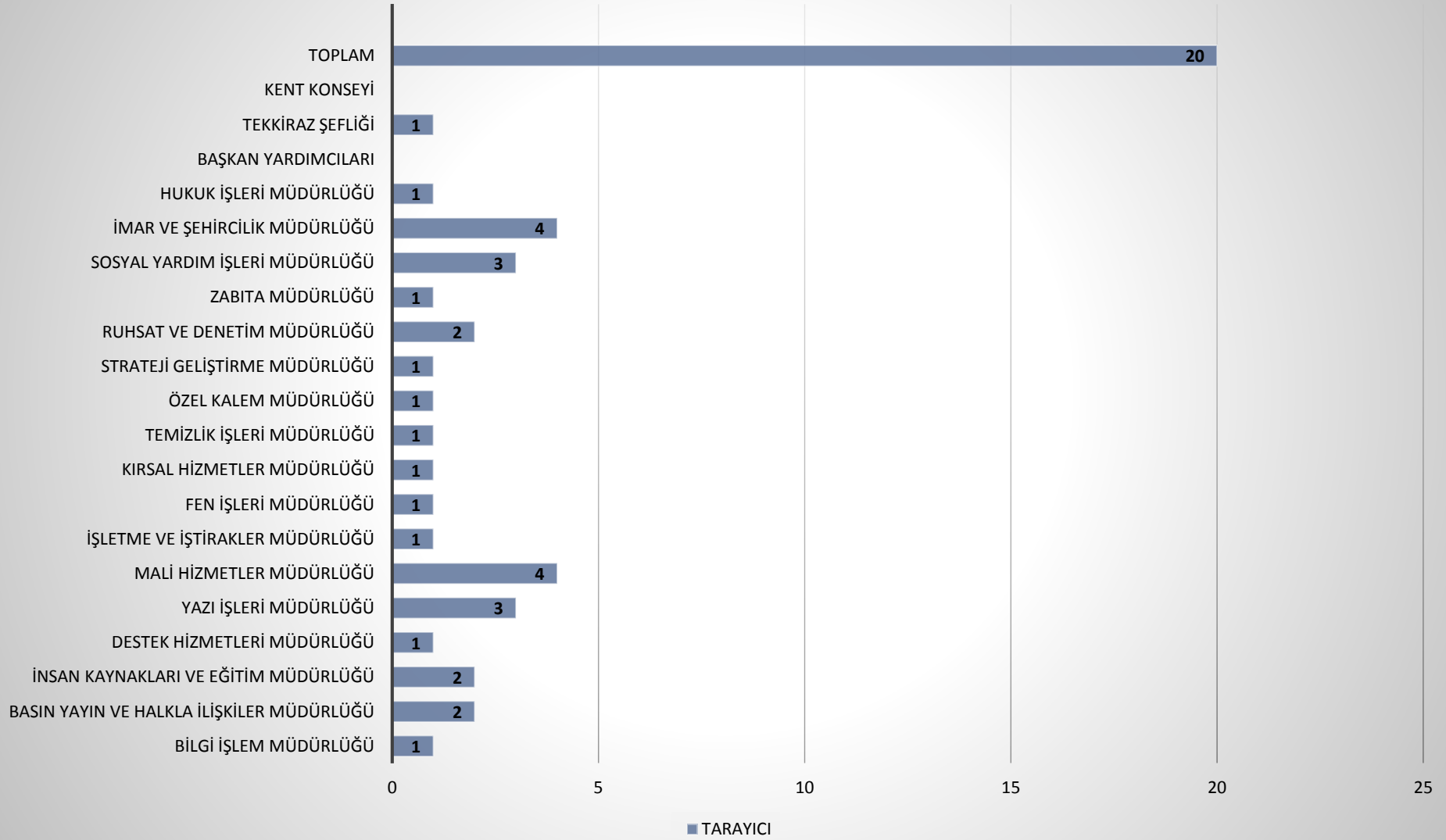
FAKS



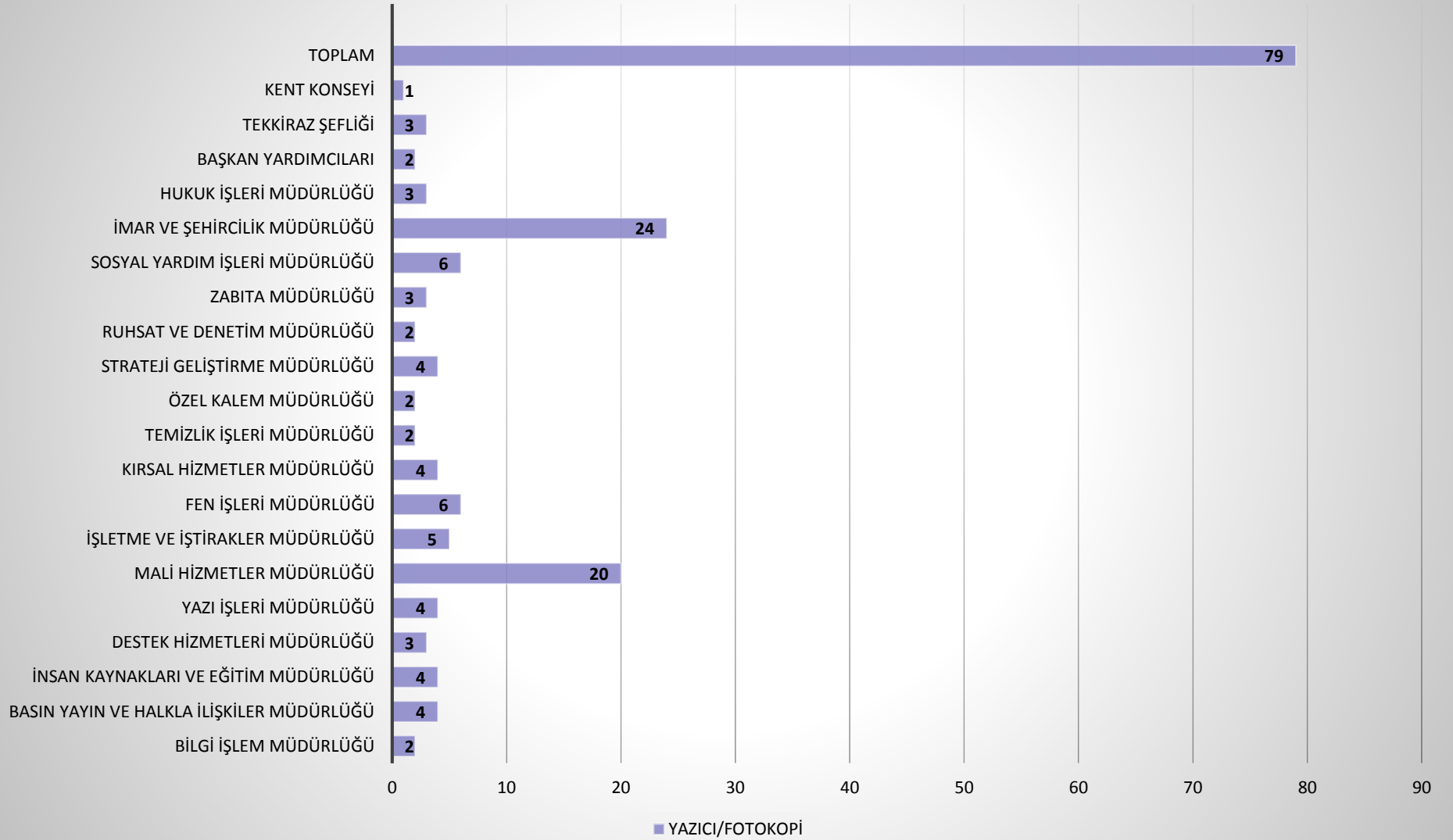
IP TELEFON



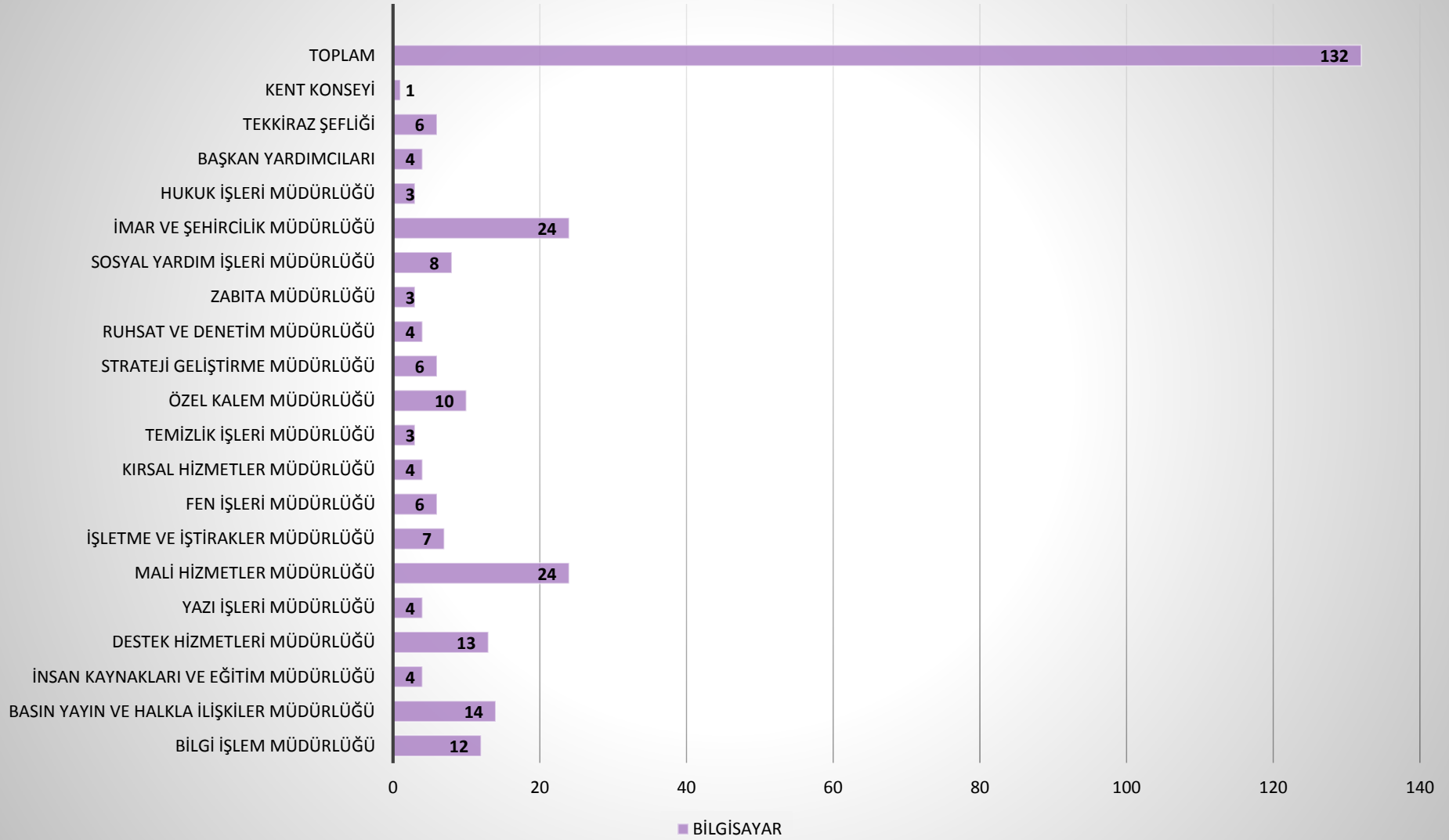
TARAYICI



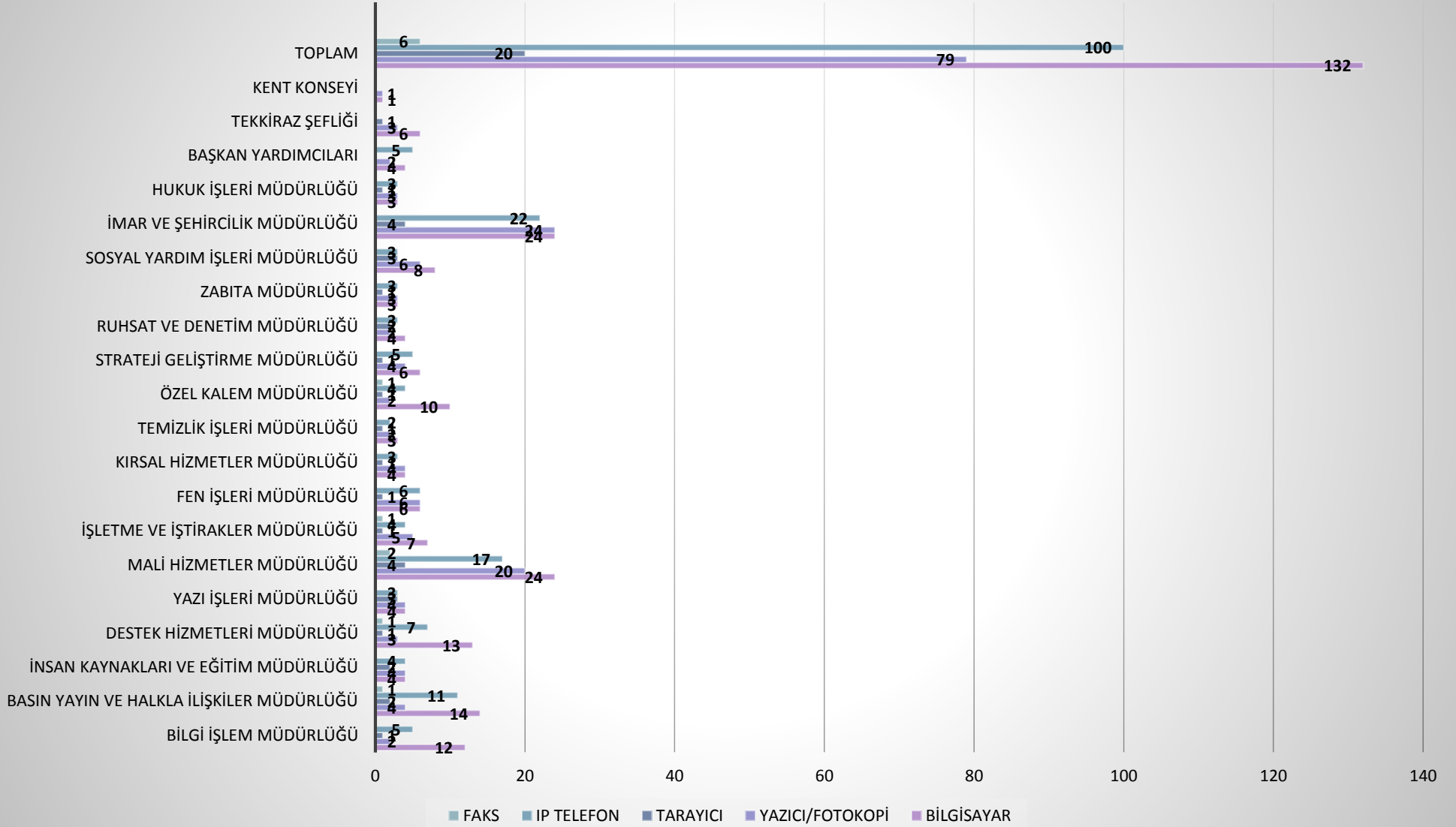
YAZICI/FOTOKOPİ



BİLGİSAYAR




ÜNYE BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ENVANTERİ DURUMU



NETWORK BAĞLANTILARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	Yüksek Frekans WİFİ Anten	10
2.	Switch(Yönetilebilir)	18
3.	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	3 Km
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Mevzuat Programları	Sinerji
2.	Evrak Takip Otomasyon Programı	enVision.CbkSOFT-EŞKOM
3.	Personel Takip Programı	Mikroper
4.	Toplu Mesaj Programı	TTMesaj
5.	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6.	Otomasyon Programı	CbkSOFT-EŞKOM
7.	Demirbaş Kayıt Programı	EŞKOM
8.	Döküman Yönetim Sistemi	CbkSOFT-EŞKOM
9.	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-EŞKOM
10.	Arşiv Programı	PaperPlus
İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	5
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10	20
	Windows Server 2012	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Esed Nod 32	150
Veritabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	10
	Autocad 2013 2 B	5
	Archicad	1

4- İnsan Kaynakları

	Memur	Sürekli İşçi	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel		Toplam
			Diğer Personel	Diğer Personel	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		16	22
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		8	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	12		11	29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	10		38	54
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	1	3

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	5		17	25
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	4		8	24
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3			1	4
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1			5
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			6	9
STRATEJİ VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	2	7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	8		90	102
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5				5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17			1	18
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		8	13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	2	7	19
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		43	49
Toplam	91	51	4	257	403



DANISMA HATTI

323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

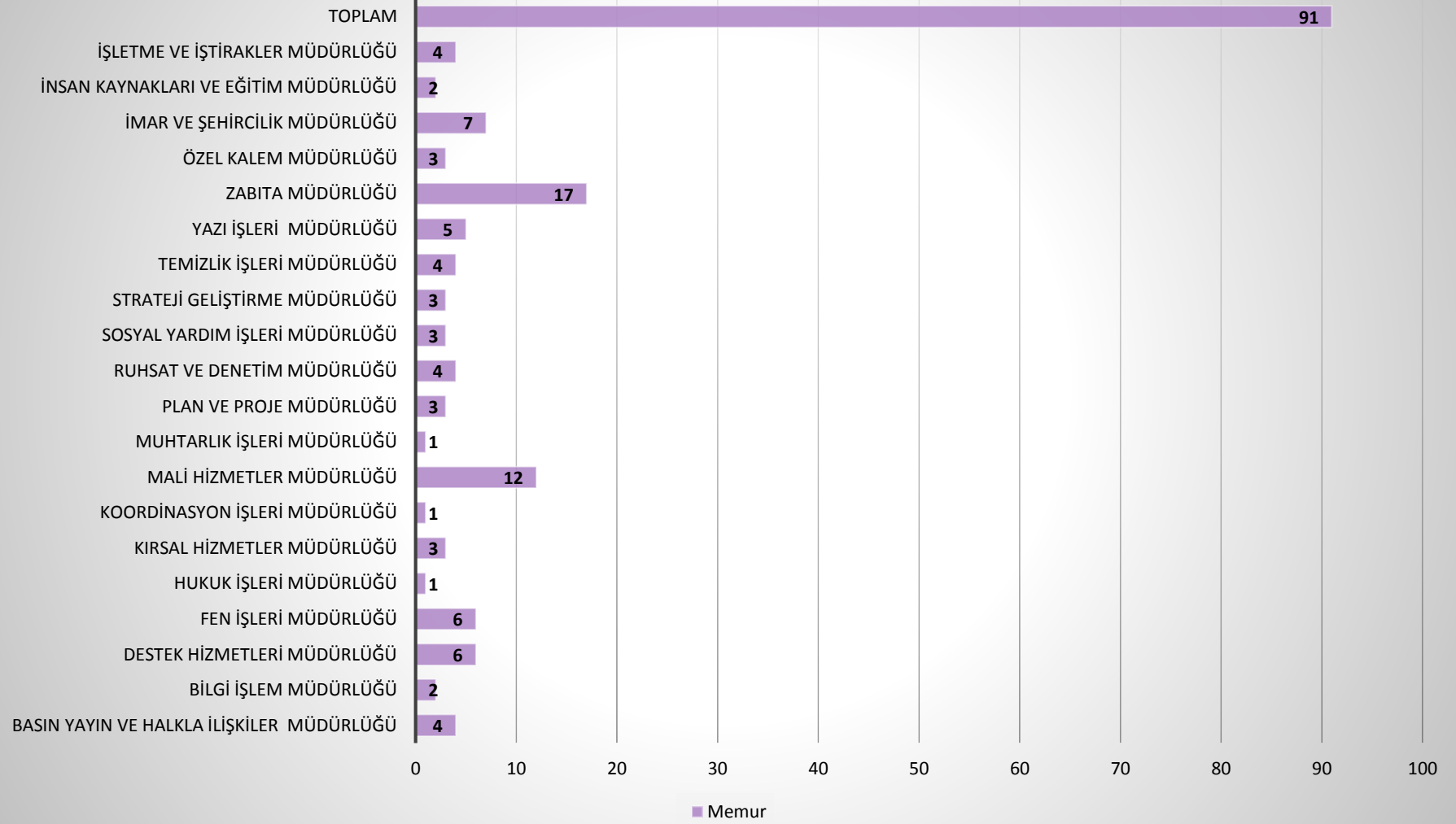
948 75 52

unye beklir

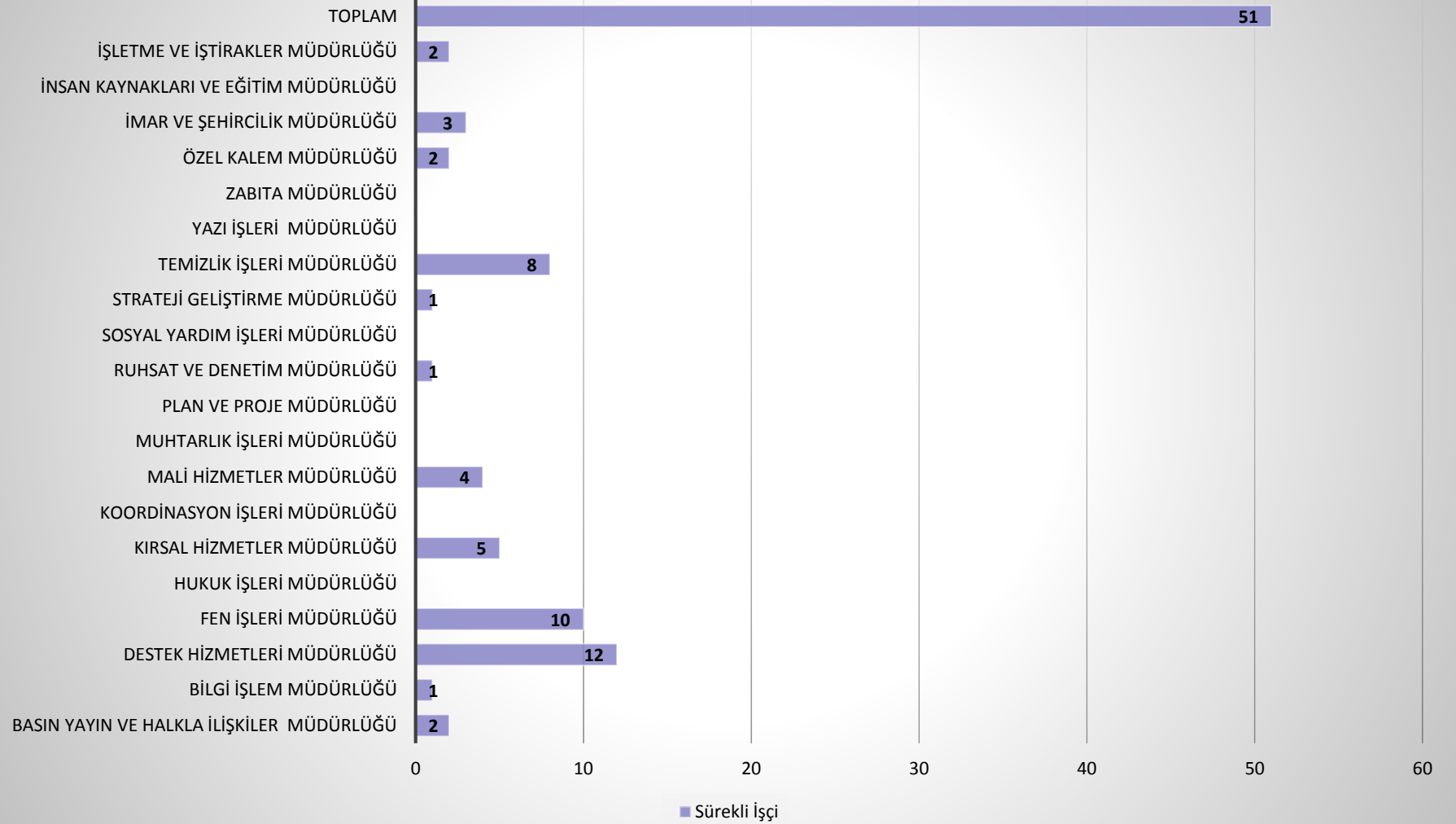
unye beklir

unye beklir

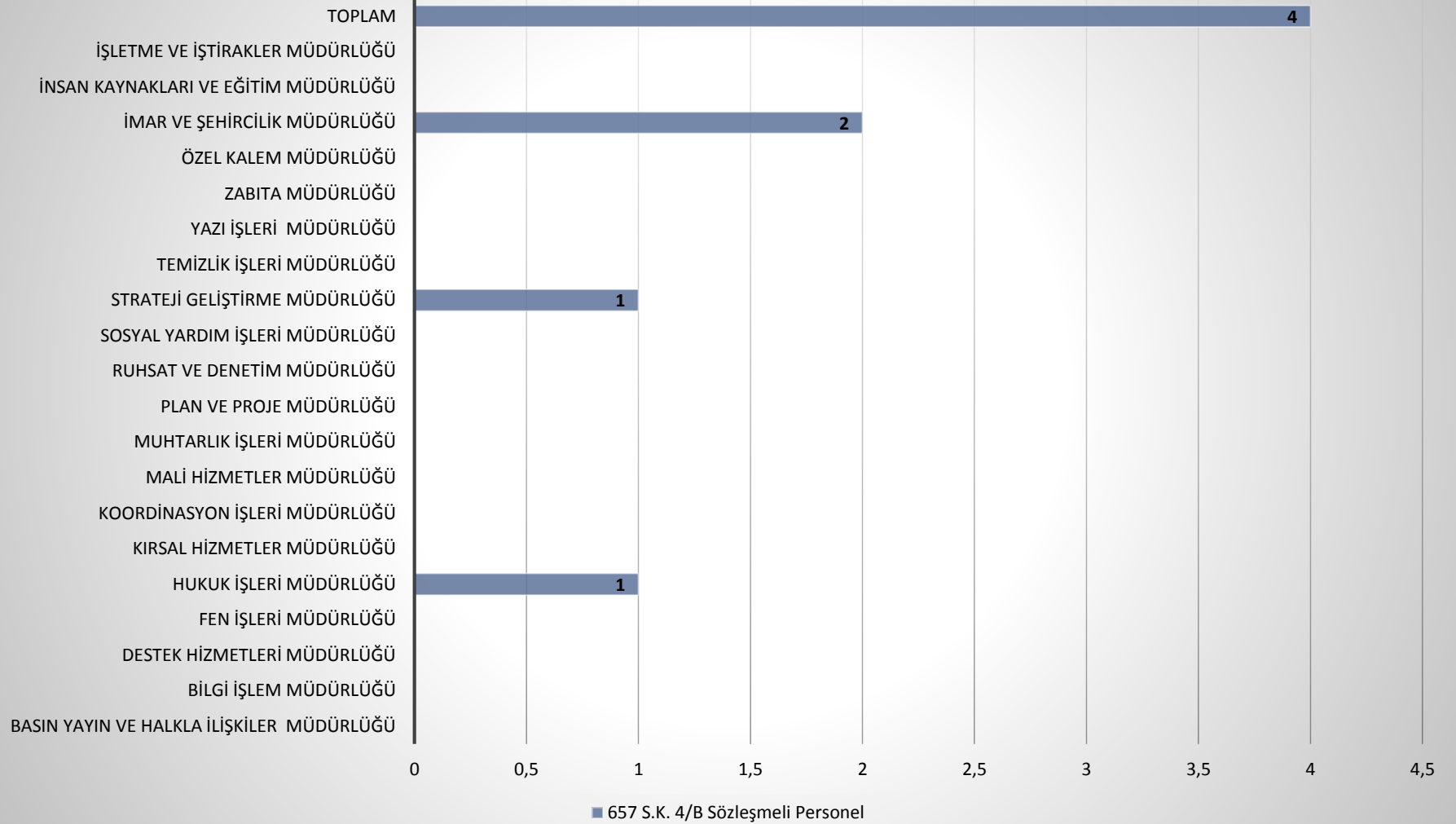
Memur



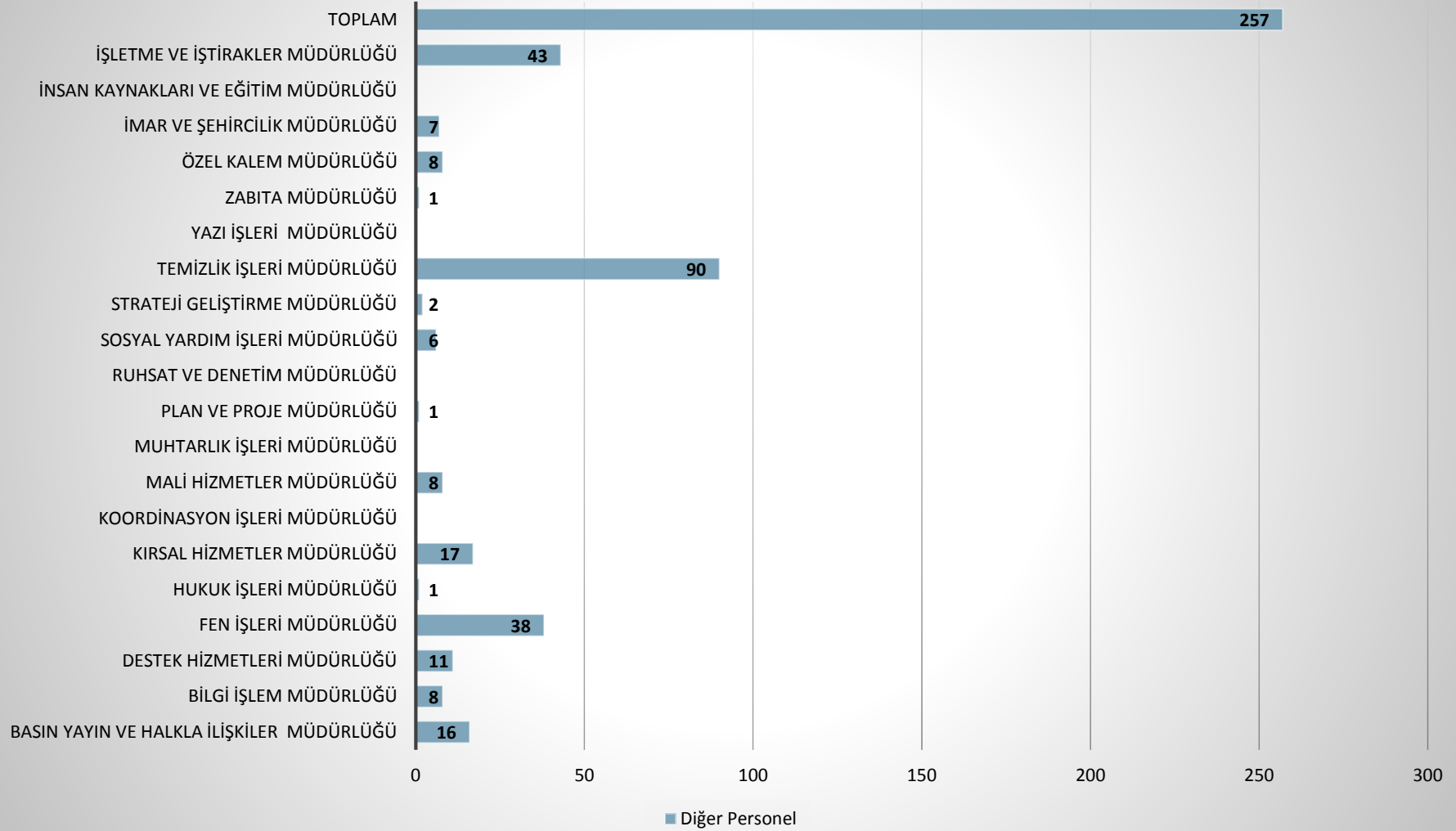
Sürekli İşçi



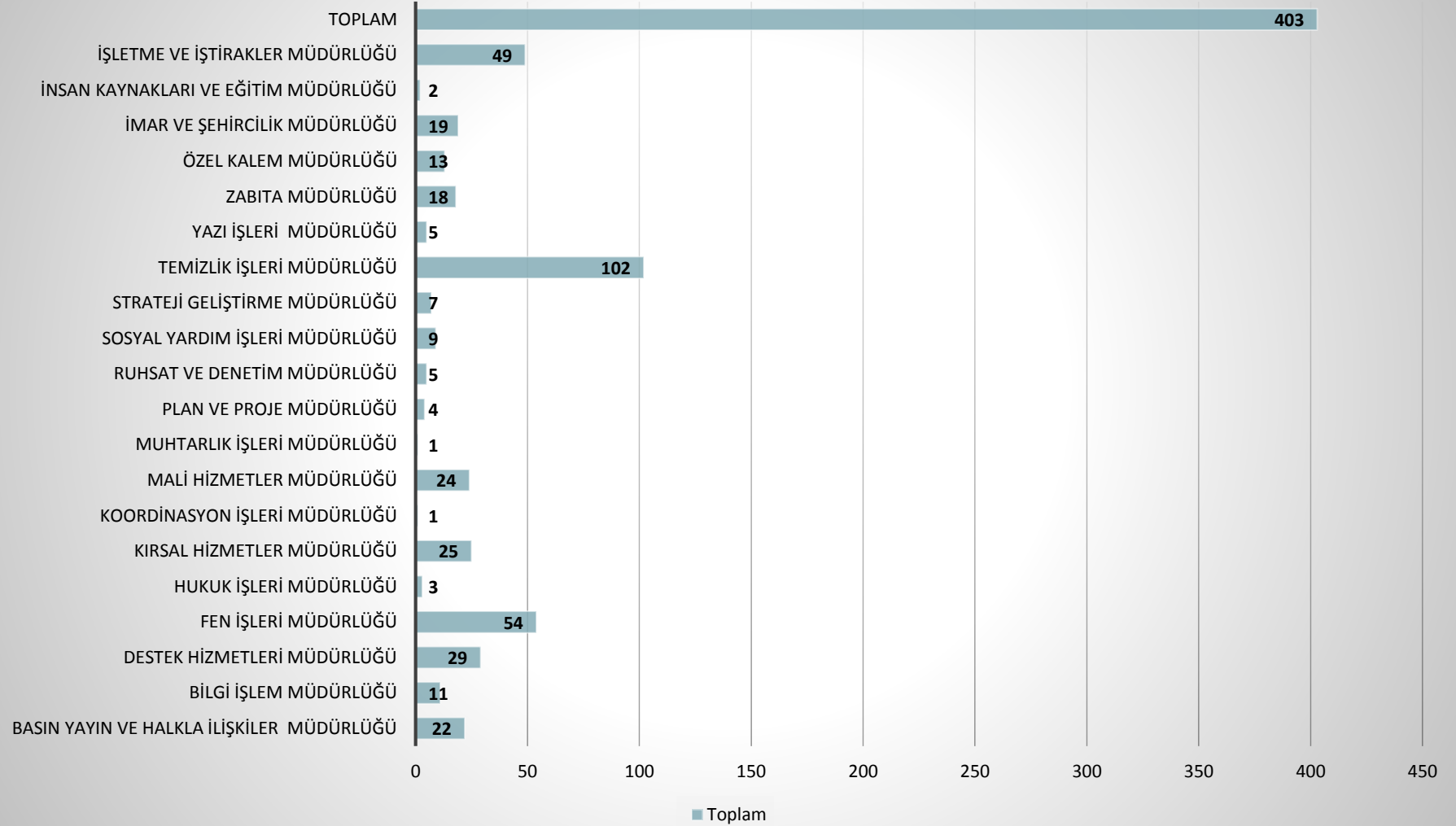
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel



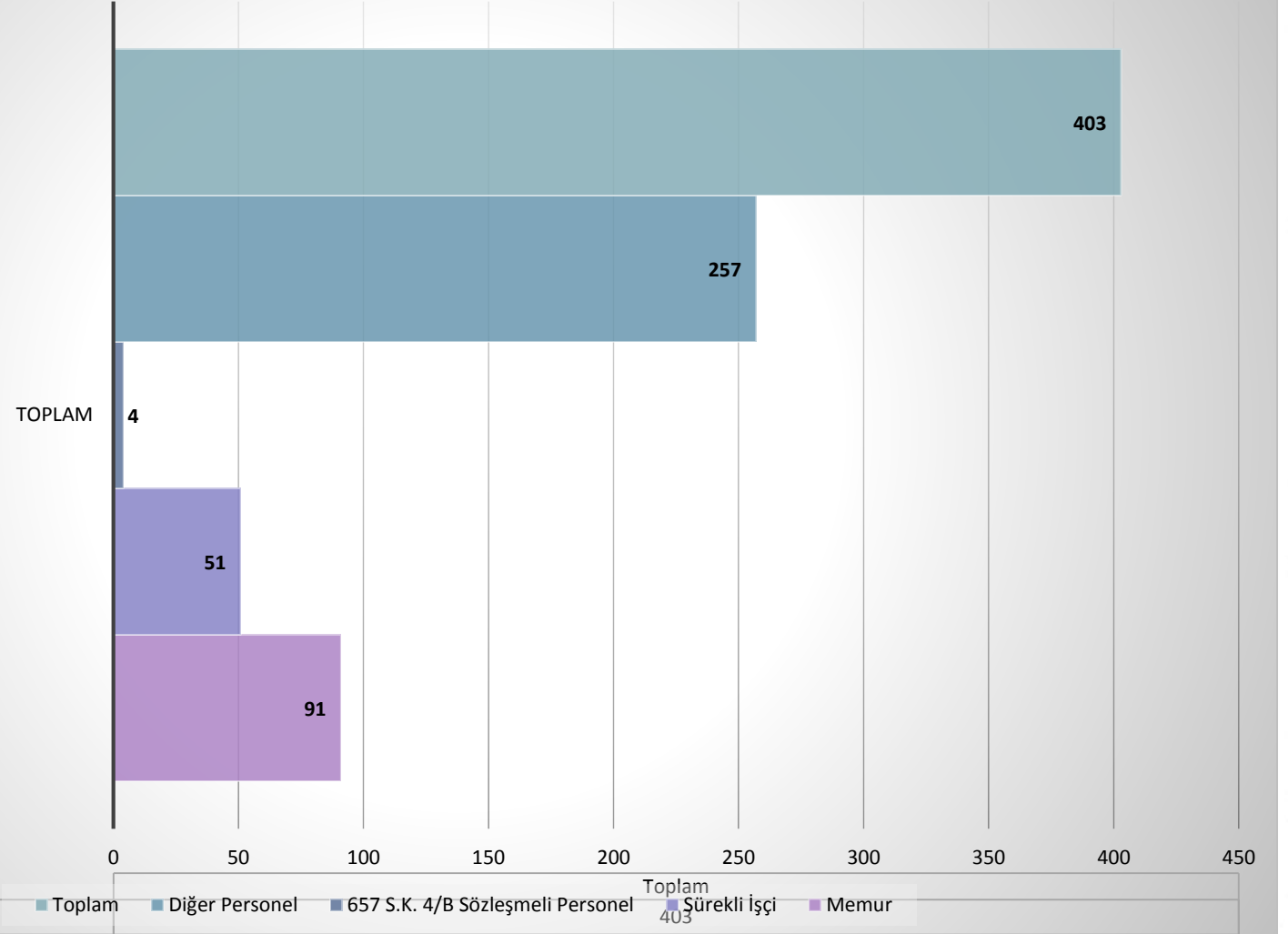
Diğer Personel



Toplam



ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU



Ünye Belediyesi'nde 30 Mart 2017 itibariyle müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla hizmet vermektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlar ve STK ile belediye arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendiren, ilgili birimlere yönlendiren ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine ileten, müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan müdürlük, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca ; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Ünye Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almak ve uygulamaktır. Müdürlük birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında kent merkezinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 18 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünye Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin iştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, iştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, iştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kırsal alanların kentsel gelişimini sağlanması kapsamında ilçe kırsal mahallelerinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; kırsal alandaki hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kırsal mahalle donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır. Belediye sınırları dahilinde 67 mahallede her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilip düzenlenmesi ile bölgedeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; arazi verilerinin, sektörel verilerin ve temin edilmiş mülkiyet verilerinin değerlendirilmesini takiben, yapılan tüm planlama öncesi çalışmalar sonucunda, uygulama imar planlarını ve imar plan tadilatlarını yapmak/yaptırmaktır. Planları Ünye Belediye Meclisi onayına sunmak, plan itirazlarını incelemek, değerlendirmek ve Ünye Belediye Meclisi'ne iletmek, imar planı değişiklik taleplerini incelemek ve uygulama sırasında ilgili Müdürlüklere planlar hakkında yazılı ve şifahi bilgiler vererek planların uygulanmasını sağlamak; her türlü mahkeme kararını incelemek, değerlendirmek ve rapor hazırlamakla yükümlüdür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen elektronik kartlarıyla ekmek temininin yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve İhale Komisyonu) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekretarya işleri, belediyeye gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmak, evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve MERNİS belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.



Yönetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini 42. Maddeye istinaden yardımcılara devretmektedir. Ünye Belediyesinde Başkan adına imzaya yetkili makamları belirlemek, verilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, alt kademelere yetki tanıyarak, üst makamların önemli konularda daha etkin kararlar almasını kolaylaştırmak, hizmetlerde sürat ve verimliliği attırmak amacıyla birimlerden bir kısmı başkan yardımcılarının sevk ve idaresine göre uyarlanmıştır. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Başkan'a karşı sorumludurlar.

Doğrudan Temin ve İhaleler:

İhale mevzuatının kapsamlı ve süreç içinde değişikliklere uğraması nedeniyle ihale mevzuatının dikkatli takip edilmesini zaruri hale getirmektedir. İhale işlemleri dikkatle takip edilmesi gereken bir süreçtir. Zira bu süreçteki küçük bir dikkatsizlik hukuki ve cezai sorumlulukları neticesi doğuracağı da kesindir. Bu nedenle ihale işlemlerinin zamanında yürütülmesi, ihale konusunda uzmanlığa gidilmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Satın Alma Şefliği kurulmuştur. 2016 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Birimler talep ve onay aşaması tamamlandıktan sonra dosyalarını Satın Alma Şefliğine göndermekte, müteakiben piyasa araştırmaları kamu yararı gözetilerek; adil ve şeffaf bir şekilde kamu israfına meydan vermeden Satın Alma şefliği piyasa araştırma komisyonu görevlileri tarafından sonuçlandırılmaktadır. Alınan teklifler 4734 sayılı kanun çerçevesinde, istekli katılımcıların huzurunda değerlendirilir. İhale işlemleri ise İhale Birimi tarafından takip edilmektedir. İhale onayları Harcama Yetkililerinden alınmakta, belediyelerde harcama yetkilisi sıfatı olan kişilerin aynı zamanda ihale yetkilisi sıfatının da olduğu, bu onayın ilgili birim müdüründen ihale birimi tarafından alınması dışında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili işlemler kurulan Satın Alma Şefliği eliyle yürütülmektedir. İhale ilgili tüm dokümanlar sayısallaştırılıp dijital ortamda muhafaza edilmektedir. Tüm ihalelerimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında güvenilirlik ve şeffaflık ilkesine istinaden kamera ve müşahitler huzurunda yapılmaktadır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler Belediye Encümeni tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesi iç kontrolü; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında

ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Bu bağlamda Ünye Belediye Başkanlığı 2014-2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı ilk olarak 31.12.2014 tarihinde hazırlanmış ve halen uygulanmaktadır.

Maliye Bakanlığı'nca Kamu İç Kontrol Rehberi Hazırlanmış ve 07 Şubat 2014'de yayımlanmıştır. 2014 yılında iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin takibi yapıldığı gibi, iç kontrol rehberinde tanımlanmış hususlarla eylem planımızda yer alan eylemler karşılaştırılmış, tamamlanması gereken noktalar belirlenmiştir.

Halen yürürlükte olan Ünye Belediye Başkanlığı 2014-2019 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında eksiklikler giderilmekte ve planda nihai hedef olarak gösterilen hususlar müdürlükler tarafından tamamlanmaktadır.

Ön Mali Kontrol:

Belediyemizde yürütülen ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuştur.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımızda uygulanacak ön mali kontrole ilişkin hususlar Kamu iç kontrol standartlarına göre uygun bir kontrol ortamında sürdürülmektedir.

Ön Mali Kontrole İlişkin 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 3900 adet dosyanın ön mali kontrolü gerçekleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce ön mali kontrolle ilgili birim müdürlerine, gerçekleştirme görevlilerine ve muayene kabul komisyonlarında görev alan personele eğitim verilmesi 2017 yılı içerisinde planlanmıştır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Alanlar

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK PLAN		
1.	STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM
1.1.	Stratejik Amaç	Yönetimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak
1.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hizmetlerde Proje Demokrasi Uygulanarak Vatandaş Memnuniyeti %85'e Çıkarılacaktır
1.2.	Stratejik Amaç	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak
1.2.1.	Stratejik Hedef	2015 yılı Sonuna Kadar E-imza Uygulamasına Geçilecektir
1.3.	Stratejik Amaç	Birimler Arası Koordinasyonu Etkin Bir Şekilde Sağlamak.
1.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Ayda 1 Defa STK Ve Muhtarlar İle Toplantı Yapılarak Memnuniyet Oranları %80'e Çıkarılacaktır
1.4.	Stratejik Amaç	Yönetimde Etkinlik, Katılımcılık, Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak
1.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Toplantısı Ve Encümen Toplantısı Kararlarının %100'ü Ve Gündemleri Web Sitesinde Yayınlanacaktır
1.4.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Haziran Ayına Kadar Meclis Kararlarının Yazım Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.4.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Ortak Akıl Oluşturmak Amacıyla Ünye Kent Konseyinin Toplanarak Belediyeden Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır
1.5.	Stratejik Amaç	Çalışan Memnuniyeti Esas Alınarak, Çalışanların Sosyal Haklarını Zamanında Ve Adil Bir Şekilde Vermek Ve İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak
1.5.1.	Stratejik Hedef	2019yılı Sonuna Kadar Yılda 1 Kez Çalışanların Beklenti Ve Memnuniyetleri Anketle Ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
1.5.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Memurlarımızın Performansı Değerlendirilerek %2'sine Başarı Belgesi Verilecektir.
1.6.	Stratejik Amaç	Kent Bilgi Sistemi Ve Otomasyon Sistemi Verilerinden De Faydalanarak Yoklama Ve Denetim Süreci Etkinleştirilerek Tahakkuk Ve Tahsilat Bazında Gelirleri Artırmak.
1.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Belediye Gelirlerinin Oranları %10 Oranında Ve Tahsilat Oranları %10 Oranında Artırılacaktır

1.7.	Stratejik Amaç	Belediyemizin Makine-İkmal, Ulaşım İhtiyaçlarını En Uygun Maliyetle En Kaliteli Bir Şekilde Karşılama.
1.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.	Stratejik Amaç	Donanım, Sistem, Yazılım Hizmetlerini En Kaliteli Bir Şekilde Sunmak Ve Bilişim Hizmetleri Altyapısını Tamamlamak.
1.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır
1.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Donanımla İlgili Çalışanlardan Gelen Taleplerin Ortalama 1 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır.
1.9.	Stratejik Amaç	Satın Alma Ve Taşınır Mal Takip Süreçlerini Dijital Ortamda Yürütmek
1.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Satın Alma Dosya Hazırlık Süresi 5 Güne Düşürülecektir
1.10.	Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Sürekli Takip Etmek
1.10.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi İstek Ve Şikâyetler 1 Gün İçinde Giderilecektir
1.11.	Stratejik Amaç	Hukuki Danışmanlık Ve Avukatlık Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Mevzuata Aykırı İdari İşlemlerin Önüne Geçilerek Belediyemizi 3. Kişilere Karşı En İyi Şekilde Korumak
1.11.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden / Personelden Gelen Tüm Hukuki Danışmanlık / Hukuki Görüş Taleplerine Ortalama 1 Gün İçinde Cevap Verilecektir
1.11.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Aleyhine Ve Lehine Açılan Davaların %70'i Belediye Lehine Sonuçlanacaktır
1.12.	Stratejik Amaç	Belediye Emlaklerinin Envanterlerini Çıkararak Etkin Bir Şekilde Kamu Hizmetine Sunmak
1.12.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Belediyeye Ait Emlakların Envanteri Çalışması %100 tamamlanacaktır.
2.	STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM
2.1.	Stratejik Amaç	Ünye'deki Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Fonksiyonları Artırılarak Her Yaş Grubuna Uygun Hale Getirmek, Nitelik Ve Niceliğini Artırmak
2.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Belediye Parklarından Halkın Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır.
2.1.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek İçin 1 Adet Sera Kurulacaktır.
2.1.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Temalı Park Yapılacaktır
2.1.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'deki Aktif Yeşil Alan Miktarı %10 arttırılacaktır
2.1.5.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Anıt Ağaç Envanteri Tamamlanacaktır
2.2.	Stratejik Amaç	Ünye Yol Ağını Uzatarak, Yol Ve Kaldırımların Standartlarını Yükseltmek
2.2.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde 2 Adet Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezi Yapılacaktır
2.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde 2000 M Bisiklet Yolu Açılacaktır
2.2.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Yapılacak Ankette Vatandaşların Fen İşlerinden Memnuniyet Oranı %80 Seviyesine Çıkarılacaktır.
2.2.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Beton Santrali Kurulacaktır
2.2.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemiz Sınırlarında Engelliler İçin Hissedilebilir Zemin Yapımı %40'a Çıkarılacaktır
2.3.	Stratejik Amaç	Modern Belediyecilik Anlayışıyla Hizmetlerimizi Sürdürmek
2.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Obb İle Koordineli Olarak Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Binalar Yapılacaktır
2.4.	Stratejik Amaç	Daha Yaşanabilir Bir Ünye İçin Projeler Üretmek
2.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Vizyon Projeler Hayata Geçirilecektir
2.5.	Stratejik Amaç	Alternatif Ulaşım İmkânları Ve Ulaşım Destek Hizmetleri (Otopark Vb.) Geliştirilecek Ve Yayaların Rahatlıkla Dolaşabileceği Bir Kent Altyapısı Sağlanacak.
2.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Minibüs Garajı Yapılacaktır
2.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlgili Kuruluşlarla Koordineli Olarak İhtiyaçlar Dahilinde Otopark Sayısı 5'e Çıkarılacaktır

2.6.	Stratejik Amaç	Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak.
2.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizdeki Yapı Stoku Envanteri Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Çerçevesinde Tamamlanacaktır
2.6.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Tadilat Raporu Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan İnşaat Ruhsatı Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.6.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Cadde Veya Sokakta Cephe Düzenleme/Rehabilitasyon Çalışması Yapılacaktır
2.7.	Stratejik Amaç	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.
2.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Planlı Alanların Oranı Ünye Merkezinde %30'a Çıkarılacaktır
2.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinin Ve Merkez Mahallelerin 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır
2.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Planları Ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü Web Sitemiz Aracılığıyla Kamuoyuyla Paylaşılacaktır
2.7.5.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Durum Belgesinin Başvuruları 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır
2.7.6.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
2.7.7.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi Eserlerden 10 Adedi Restore Edilecektir
2.7.8.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya Başlanacaktır
2.8.	Stratejik Amaç	İlçenin Güncel, Hâlihazır, Kadastro Vb Harita Altyapısı Hazırlanarak Numarataj İşlemlerini Yürütmek.
2.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin %30'unun Jeodezik-Hâlihazır Haritaları Tamamlanacaktır
2.9.	Stratejik Amaç	Ünye'yi Engelsiz Bir Kent Haline Dönüştürmek
2.9.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 arttırılacaktır
2.9.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Haftanın 1 Günü Uygun Bir Yerde Engelli Semt Pazarı Günü Olarak Tesis Edilecektir
3.	STRATEJİK ALAN	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
3.1.	Stratejik Amaç	E-Belediyecilik Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza En Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerini Ulaştırmak
3.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 5 Hizmet Süreci Web Sitesi Yoluyla Takip Edilmeye Başlanacaktır
3.2.	Stratejik Amaç	Bülten, Web Sitesi Vb. Tanıtım Araçlarıyla Belediyemiz Ve Hizmetlerini En Etkin Şekilde Halkımıza Tanıtmak
3.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Bülteni Yılda 1 Kez Yayınlanacaktır
3.3.	Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerine Katılımcılık Sağlanarak Hemşerilik Bilinci Artırılacak Ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetim Modelinin Oluşturulmak
3.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden Halkın Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır
3.3.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Büyük Mahallede Halk-Danış Büroları Projesi Uygulamaya Konulacaktır
3.4.	Stratejik Amaç	Yazılı Ve Görsel Basınla Etkili Bir İletişim Sistemi Kurularak Yerli Ve Ulusal Basında Ünye Ve Ünye Belediyesinin Hak Ettiği Ölçüde Öne Çıkmasını Sağlamak.
3.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Ünye'nin Markalaşmasını Sağlamak Amacıyla Her Yıl Yerel Ve Ulusal Bazda Basın Ödülleri Dağıtılacaktır
3.5.	Stratejik Amaç	Evlendirme Hizmetlerini Bilişim Teknolojileri De Kullanılarak Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Sunmak
3.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Nikâh Salonu Binası Yenileme Çalışması Yapılacaktır
3.5.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çiftler Toplu Nikâh Şöleniyle Evlendirilecektir
3.6.	Stratejik Amaç	Ailelere Sosyal-Psikolojik Destek Vererek Aileleri Güçlendirmek Ve Baskı Gören Kadın-Çocuk Vb. Bireyleri Korumak
3.6.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır
3.7.	Stratejik Amaç	Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilerek Dezavantajlı Gruplara Sosyal- Ekonomik-Psikolojik Anlamda İhtiyaç Duydukları Hususlarda Tam Destek Vermek
3.7.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Engelli Ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Kurulacaktır

3.7.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Toplu Sünnet Hizmetleri Kapsamında Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çocukların Sünnet Edilmesi Sağlanacaktır
3.7.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Yaz Spor Okulları Açılması Ve Başvuranların Yaz Spor Okulları Memnuniyet Oranının %90'a Çıkarılacaktır
3.7.4.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim Ve Diğer STK' larla İş Birliği İçinde 6 Adet Branşta Meslek Edindirme Kursu Açılacaktır
3.7.6.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Zafer Bayramında Ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurularak Cumhuriyet Yürüyüşü Yapılacaktır
3.8.	Stratejik Amaç	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Şeffaf, Objektif Kriterlere Göre Ve İhtiyaç Sahiplerinin Onurunu Kırmadan Verilmesini Sağlamak
3.8.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi Hayata Geçirilecektir
3.8.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuru Yapan Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Verilecektir
3.8.3.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 250 Yoksul Çocuk Yılda 2 Kez Giydirilecektir
3.9.	Stratejik Amaç	Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Şekilde Destekleyici Çalışmalar Yapmak
3.9.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılına Kadar Fakülte Kampüs Alanı İçin Gerekli İmar, Altyapı Ve Yer Tahsisi Çalışmaları Yapılacaktır.
3.10.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Kültürel Merkezlerini Arttırmak Canlı Ve Nitelikli Kültürel Etkinlikler Ve Yayınlarla Ordu'nun Önemli Kültür Merkezlerinden Biri Olmasını Sağlamak
3.10.1.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Kültür Merkezi Yapılacaktır.
3.10.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Anneler Gününde Yılın Annesinin Seçilip Ödüllendirilecektir
3.11.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Tarih Envanterini Çıkarmak, Korunmasını Sağlamak Ve Halkımızın Tarih Bilincini Güçlendirmek
3.11.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır
3.11.2.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Sözlü Tarih Projesi Hayata Geçirilecektir
3.12.	Stratejik Amaç	Gençlik Ve Spor Hizmetlerine Önem Verilerek, Gençliğin Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katılımını Arttırmak
3.12.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılına Kadar Her Yıl Belediye Başkanının Katılımıyla 2 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği Düzenlenecektir
4.	STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
4.1.	Stratejik Amaç	Sosyal Riski Azaltma, İşgücüne Katılma, İleri Tarım Teknikleri, Bilişim Teknolojileri Ve Tarihi Değerlerin Korunmasını Sağlamak Amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımını Sağlamak
4.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Halkın İhtiyacı Doğrultusunda Projeler Hazırlanarak Destek Kuruluşlarına Sunulacaktır
4.2.	Stratejik Amaç	Tarım Ve Hayvancılık Alanları Korunarak Nitelikli Tarım Ve Hayvancılık Yapılması İçin Yol Gösterici Çalışmalar Yapmak Ve Çiftçileri Sosyal-Ekonomik Olarak Desteklemek
4.2.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Çiftçilerimizin Kendi Ürünlerini Pazarlayabilmesi İçin Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır
4.2.2.	Stratejik Hedef	2018 Yılı Sonuna Kadar Olağan Üstü Durumlar Haricinde Ramazan Etkinlikleri Her Yıl Düzenli Olarak Devam Edecektir
4.3.	Stratejik Amaç	Ünye'nin Coğrafi Konumunun Avantajlarından da Yararlanarak, Tarım-Sanayi-Turizm Sektörlerinin Yapısını da Destekleyecek Şekilde Ticareti Geliştirmek
4.3.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Hanımeli Pazarı Projesi Hayata Geçirilecektir.
4.3.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır
4.4.	Stratejik Amaç	Balıkçılığın Gelişmesi İçin Barınak Vb. Tesislerin İyileşmesi Sağlanacak Ve Ünye'nin Balıkçılığın Bir Marka Olması Sağlanacaktır.
4.4.1.	Stratejik Hedef	2017 Yılı Sonuna Kadar Yerel Balıkçıların Günü Birlik Tuttukları Balıkları Satabilecekleri Düzenli Bir Ortam Oluşturulması
4.5.	Stratejik Amaç	Turizmin Geliştirmek Ve Türlerini Çeşitlendirmek
4.5.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Doğa Yürüyüşü Parkuru Yapılacaktır
5.	STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
5.1.	Stratejik Amaç	İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmek
5.1.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Sıhhi, Gayrisıhhi Ve Umuma Açık İşyerlerinin %100'ü Yılda En Az İki Kez Denetlenecektir
5.1.2.	Stratejik Hedef	2016 Yılına Kadar Ölçü Ve Tartı Kullanan Tüm İşyerlerinin Envanteri Oluşturulacak Ve Her Yıl %100'ü Denetlenecektir
5.2.	Stratejik Amaç	Açık Alanda Kamu Düzenin Sağlanması Ve Kentsel Suç Oranını Azaltmak

5.2.1.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Açık Alanda Satış Yapılacak Yerlerin Planının Hazırlanması Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl İlçede Sürekli Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetimleri Sürdürülerek İzinsiz Seyyar Ve İşgaliye %100 önlenecektir
5.2.2.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Zabıta Birimine Gelen Şikâyetlerin Aynı Gün İçerisinde Çözümledirilecektir
5.3.	Stratejik Amaç	Temizlik Hizmetlerinin Etkinleştirilerek 7 Gün 24 Saat Temiz Bir Ünye'de Yaşanılmasını Sağlamak
5.3.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Sitelerde Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 50 Nuktada Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapılacaktır
5.3.2.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Moloz Ve Alo Yol- Bakım Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.3.3.	Stratejik Hedef	2015 Yılı Sonuna Kadar Alo Çöp Hattı Faaliyete Geçirilecektir
5.4.	Stratejik Amaç	Denizin Ve Sahillerin Temiz, Düzenli Ve Her Zaman Halkımızın Kullanımına Açık Olmasını Sağlanmak
5.4.1.	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde STK İşbirliğiyle Okullarda Kıyı Temizliği Şenliği Gerçekleştirilecektir
5.5.	Stratejik Amaç	Çevre Koruma Bilincinin Artırılması Ve Çevre Denetimlerinin Etkinleştirmek
5.5.1	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Birim Bünyesinde Tahmin Edilen Gelirlerin Tahsilât Oranı %15 arttırılacaktır
5.5.2	Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Her İşin Tek Seferde Doğru Ve Kısa Zamanda Yapılabilmesi İçin Gerekli 60 Adet İş Geliştirme Çalışması Yapılacaktır

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Belediyede Çağdaş Yönetim Anlayışını Ve Kurumsal Yapıyı Geliştirmek
2. Ünye'nin Tarihsel Kimliğini Korumak Ve Yaşatmak
3. Ünye'yi Çağdaş Bir Kent Yapmak
4. Belediyemiz Hizmetlerini Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İçinde Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak
5. İmar Ve Şehircilik Hizmetlerini Modernleştirmek
6. Çevresel Değerleri Korumak, Çevre Bilincinin Geliştirilmesini Sağlayarak, Çevre Sağlığına Önem Vermek
7. Etkili Ve Verimli Hizmeti Sunabilmek İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojisinden En Üst Seviyede Yararlanmak
8. Yeşil Alan Ve Park Sayılarını Arttırmak
9. Belediyede Mevcut Bulunana Mali Yapıyı Güçlendirmek
10. Toplumun Yaşamını Kolaylaştırmak
11. Vatandaşlık Bilincini Geliştirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. Maddesinde faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere ait bilgilerin sunulmuş şekli açıklanmıştır. Anılan maddenin mali bilgilere ait olan bölümünde **“kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.”** şeklinde açıklanmıştır. Bu bağlamda; temel muhasebe standart ve ilkeleri göz önünde bulundurularak Belediyemiz mali verilerine ilişkin bilgiler başlıklar dâhilinde bu bölümde gösterilmeye çalışılmıştır. 2016 yılında ilgili kalemlere ait veriler ile geçmiş yıllara ait bilgilerin oranlanması suretiyle yıl bazında yaşanan değişimlerin yorumlanmasının daha kolay hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

31.12.2016 tarihli güncel borç durumu aşağıdaki gibidir. Amme borçlarımız iller bankası hisselerimizden kesilmektedir. Yapılan hizmetlerin finansmanında kullanılmak üzere alınan özel banka kredilerimiz düzenli olarak ödenmektedir. Belediye hizmetlerimizin yerine getirilmesi için yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili olarak piyasa borcumuz bulunmamaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. Maddesi'nde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır. Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır. Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemlerinin de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	5.492.271,10	4.941.691,99	89,98%
01.02	Sözleşmeli Personel	97.469,09	108.467,11	111,28%
01.03	İşçiler	4.011.463,78	3.506.639,64	87,42%
01.04	Geçici Personel	106.050,00	106.802,00	100,71%
01.05	Diğer Personel	527.827,33	389.700,92	73,83%
02.01	Memurlar	867.295,46	684.372,94	78,91%
02.02	Sözleşmeli Personel	51.545,45	17.250,56	33,47%
02.03	İşçiler	844.707,01	671.327,63	79,47%
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	0,00	0,00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.599.590,29	6.120.217,59	63,75%
03.03	Yolluklar	143.986,86	49.946,44	34,69%
03.04	Görev Giderleri	657.990,31	448.642,71	68,18%
03.05	Hizmet Alımları	30.634.719,43	22.367.332,54	73,01%
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.750.000,00	1.577.620,23	90,15%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000.721,67	1.897.818,15	63,25%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	9.879.919,55	6.363.769,30	64,41%
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.596,78	0,00	0,00%
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	350.000,00	50.501,90	14,43%
05.01	Görev Zararları	127.309,07	0,00	0,00%
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	245.000,00	245.000,00	100,00%
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.369.123,39	954.853,17	69,74%

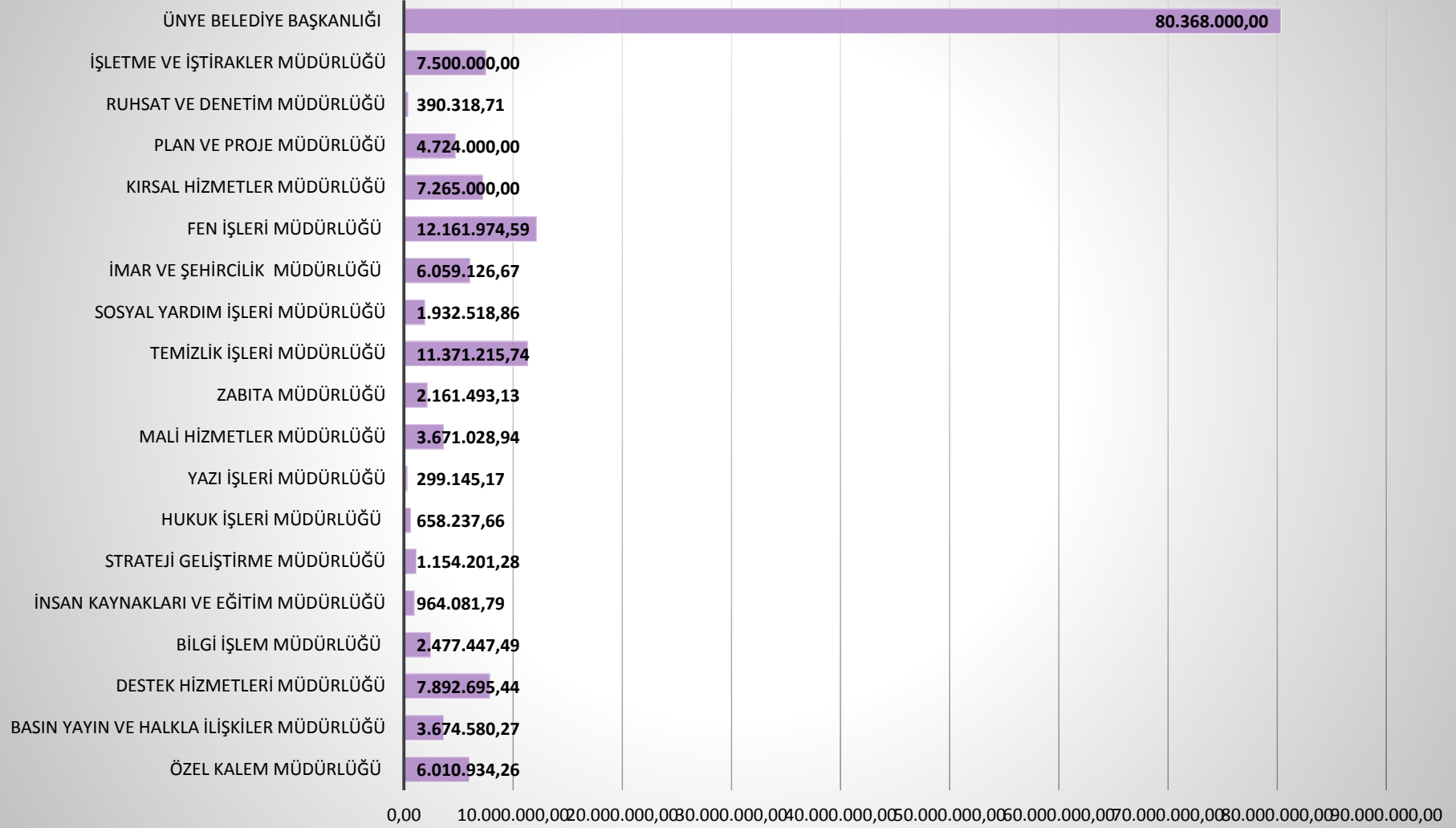
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	65.100,00	18.162,27	27,90%
06.01	Mamul Mal Alımları	805.871,82	366.882,65	45,53%
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	22.100,00	1.744,64	7,89%
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	33.046,78	0,00	0,00%
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.005.150,00	5.104.600,98	169,86%
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	114.172,25	0,00	0,00%
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	575.665,64	0,00	0,00%
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	159.566,94	0,00	0,00%
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.052.290,00	1.056.207,14	100,37%
09.01	Personel Yedek Ödeneği	10.000,00	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	3.962.450,00	0,00	0,00%
09.07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	800.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		80.368.000,00	57.049.552,50	70,99%

Müdürlüklerin Toplam Harcamalar İçindeki Payı

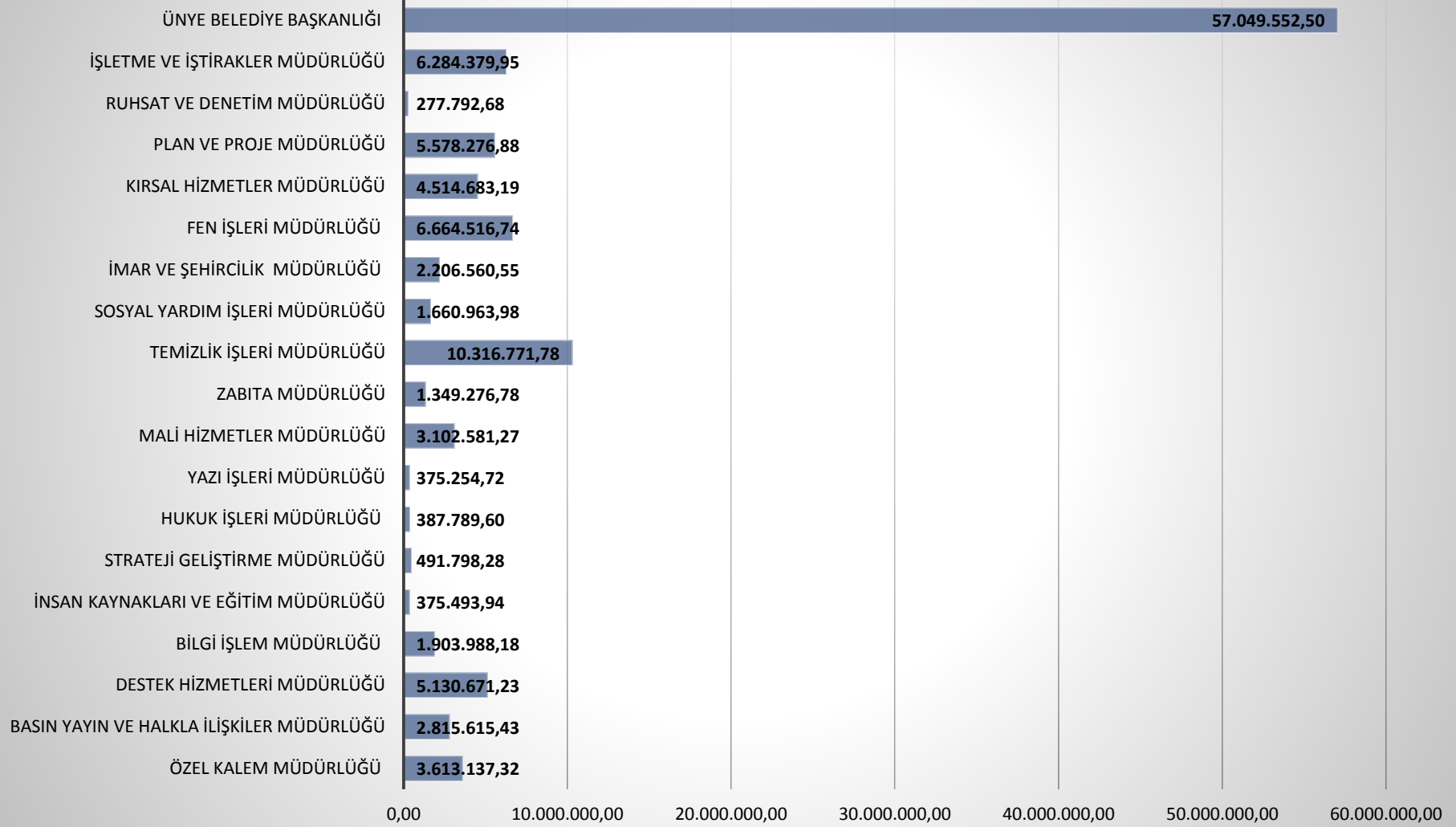
ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI KESİN HESAP

	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Bütçe ve Harcanan Oranı	Toplam Harcama içerisinde Müdürlük Harcama Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	6.010.934,26	3.613.137,32	60%	6,33%
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.674.580,27	2.815.615,43	77%	44,80%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.892.695,44	5.130.671,23	65,01%	8,99%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.477.447,49	1.903.988,18	76,85%	3,34%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	964.081,79	375.493,94	38,95%	0,66%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.154.201,28	491.798,28	42,61%	0,86%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	658.237,66	387.789,60	58,91%	0,68%
Yazı İşleri Müdürlüğü	299.145,17	375.254,72	125,44%	0,66%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.671.028,94	3.102.581,27	84,52%	5,44%
Zabıta Müdürlüğü	2.161.493,13	1.349.276,78	62,42%	2,37%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.371.215,74	10.316.771,78	90,73%	18,08%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.932.518,86	1.660.963,98	85,95%	2,91%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	6.059.126,67	2.206.560,55	36,42%	3,87%
Fen İşleri Müdürlüğü	12.161.974,59	6.664.516,74	54,80%	11,68%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7.265.000,00	4.514.683,19	62,14%	7,91%
Plan Ve Proje Müdürlüğü	4.724.000,00	5.578.276,88	118,08%	9,78%
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	390.318,71	277.792,68	71,17%	0,49%
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	7.500.000,00	6.284.379,95	83,79%	11,02%
Ünye Belediye Başkanlığı	80.368.000,00	57.049.552,50	70,99%	70,99%

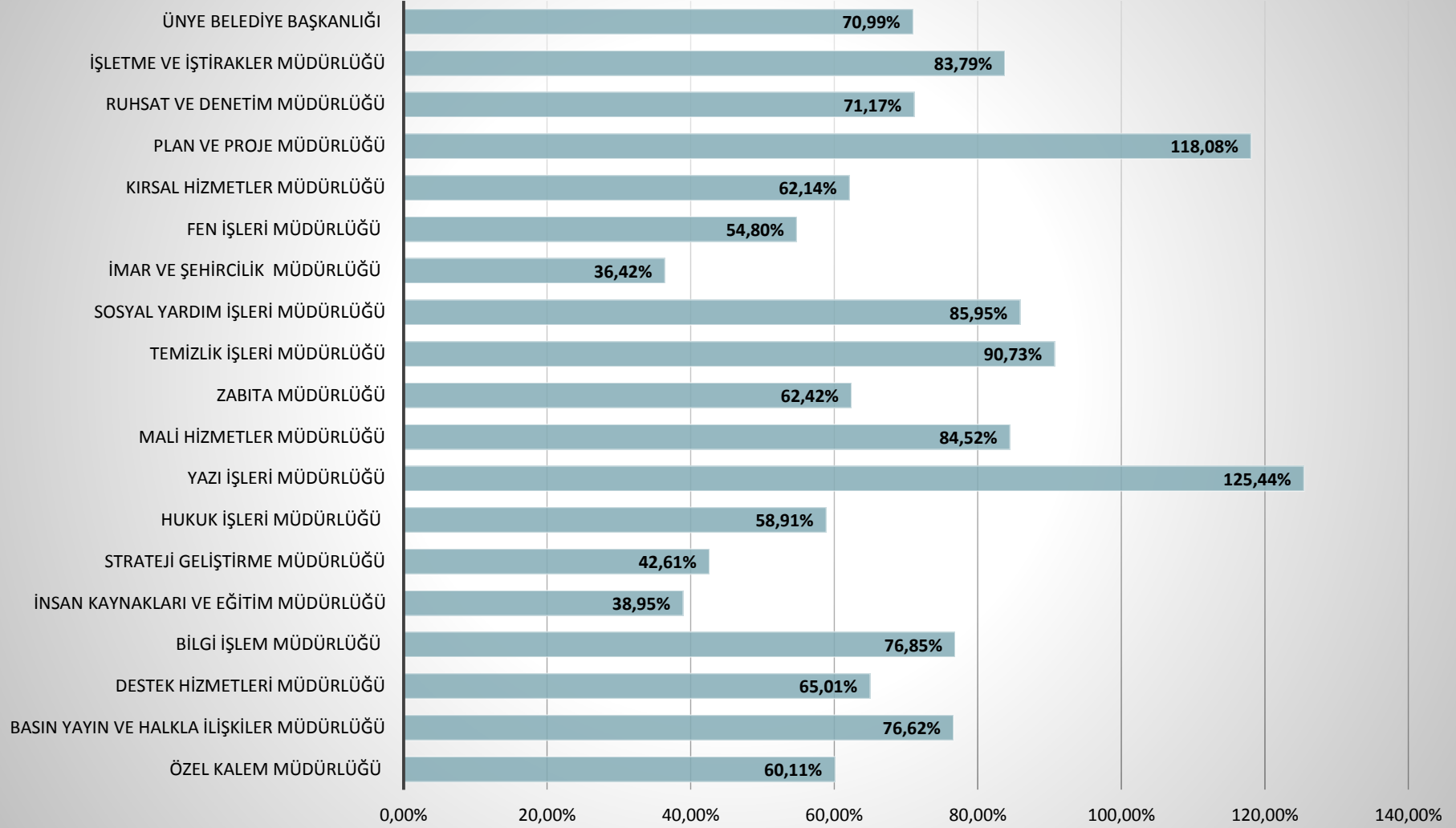
Bütçe ile Verilen



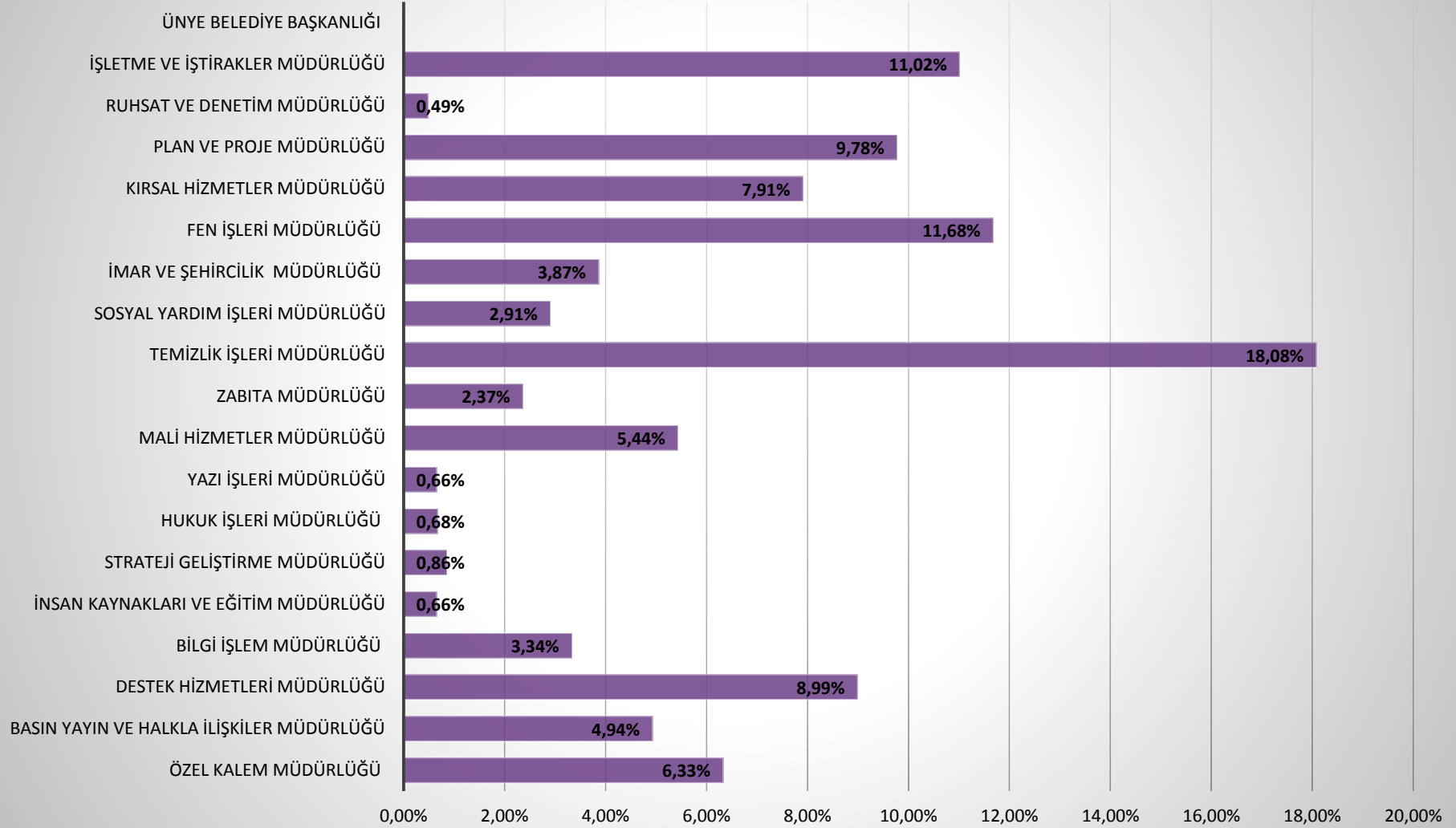
Harcanan



Bütçe ve Harcanan Oranı



Toplam Harcama İçerisinde Müdürlük Harcama Oranı



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyenin Gelir ve Gider Bütçeleri arasında açık ve fazlanın finansmanı yukarıdaki tablolarda gösterildiği biçimde düzenlenmiştir. Tahmin edilen gelire göre gerçekleşen gelir oranı %92,40'dır. Bu oran belediye gelir bütçesinin gerçekçi bir şekilde hazırlandığını göstermektedir. Tahmin edilen gidere göre gerçekleşen gider oranı % 92,27'dir. Bu oran belediye gider bütçesinin iyi tahmin edilerek hazırlandığını göstermektedir. Belediyemiz 2011 yılı gider gerçekleşmesine göre 2012 yılı gider gerçekleşmesi artış oranı %9,98'dir. 2012 yılı gider gerçekleşmesine göre de 2013 yılı gider gerçekleşmesi artış oranı % 20,58'dir. 2013 yılı gider gerçekleşmesine göre de 2014 yılı gider gerçekleşmesi artış oranı %- 12,01'dir. 2014 yılı gider gerçekleşmesine göre 2015 yılı gider gerçekleşmesi artış oranı % 6,52 olarak sonuçlanmıştır. Belediyemiz gelirleri 2012 yılında bir önceki yıla göre %6,64 artmış, 2013 yılında bir önceki yıla göre % 16,47 artmış, 2014 yılında bir önceki yıla göre %-13,13 azalmış ve 2015 yılında bir önceki yıla göre % 3,52 artmıştır. 2016 yılı bütçe verileri incelendiğinde tahmin edilen gidere göre gerçekleşen gider oranı % 70.99 dur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim olarak yapılır. Belediyemizin iç denetimi iş ve işlemler sırasında üst yönetim, harcama yetkilileri ve görevli memurlar tarafından yapılır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonu 2015 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış ve denetim raporunu hazırlamıştır.

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2016 yılı idari denetimlerimiz İçişleri Bakanlığı Baş Kontrolörü Osman CAN tarafından gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı hesaplarımızın denetimi Sayıştay Başdenetçisi Tezcan BİÇER, Sayıştay Denetçisi Özgür ARSLAN ve Sayıştay Denetçisi İlhami SATILIMIŞ tarafından gerçekleştirilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

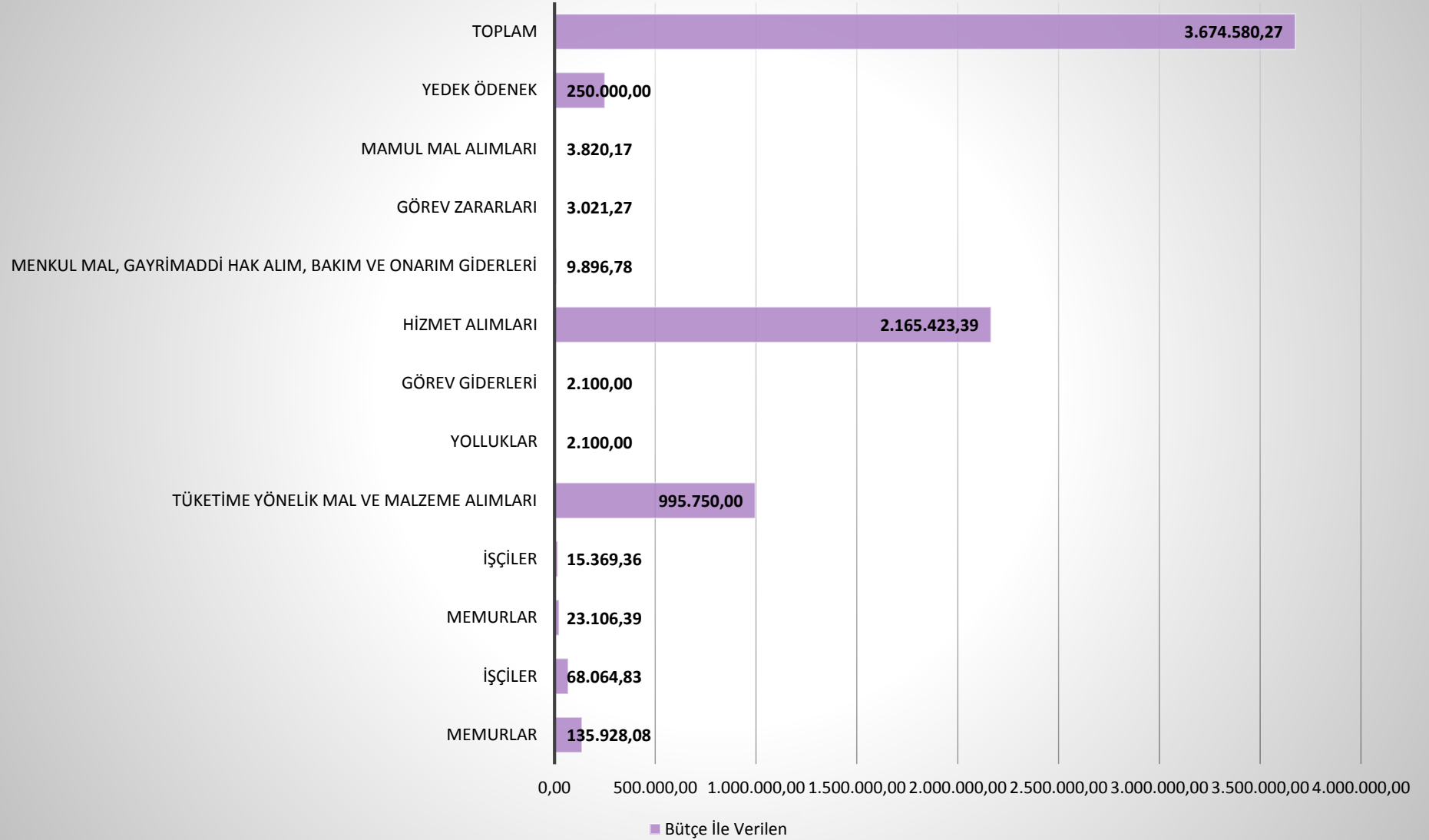
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



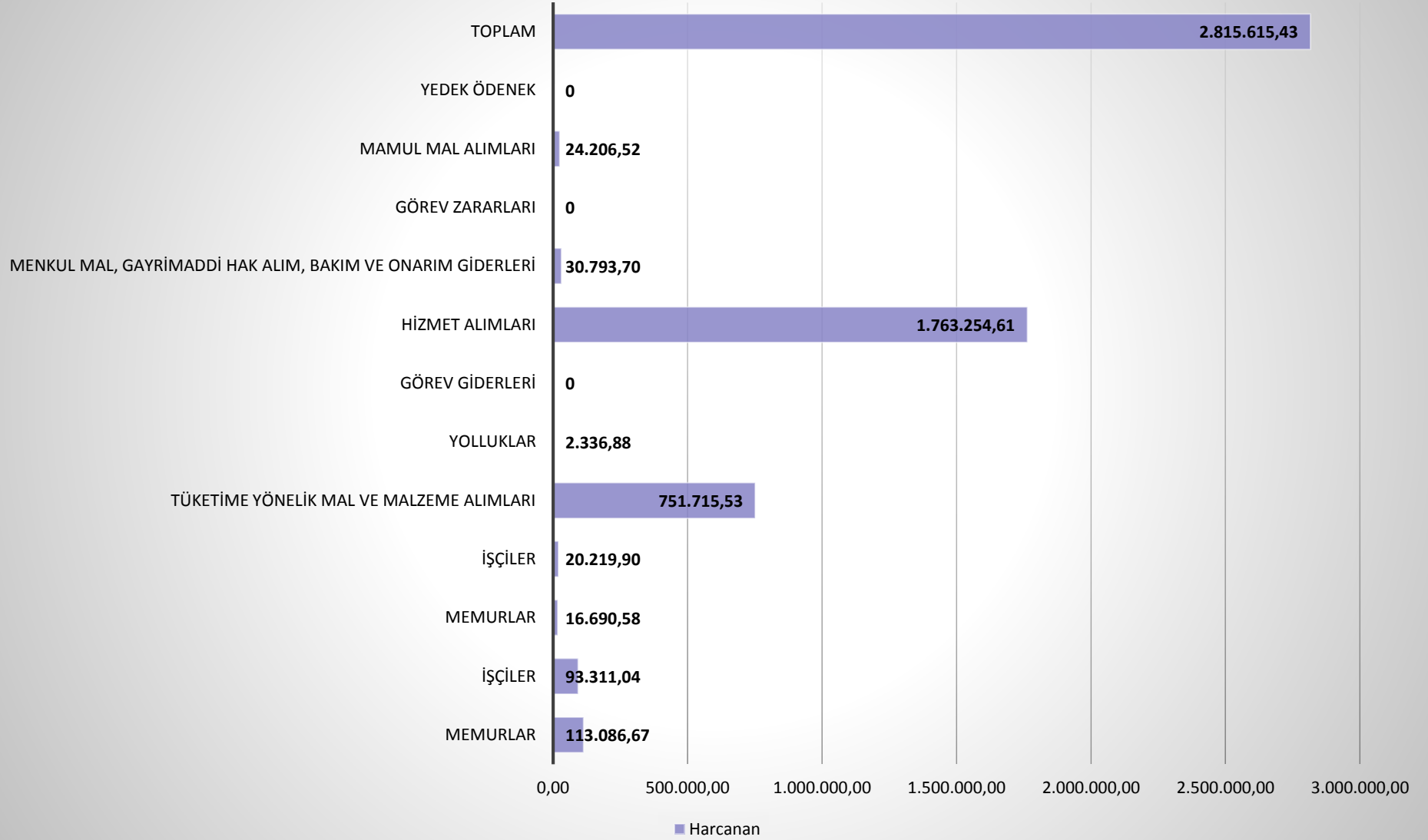
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	135.928,08	113.086,67	83%
01.03	İşçiler	68.064,83	93.311,04	137%
02.01	Memurlar	23.106,39	16.690,58	72%
02.03	İşçiler	15.369,36	20.219,90	132%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	995.750,00	751.715,53	75%
03.03	Yolluklar	2.100,00	2.336,88	111%
03.04	Görev Giderleri	2.100,00	0,00	0%
03.05	Hizmet Alımları	2.165.423,39	1.763.254,61	81%
03.07	Men. Mal, G.mad.Hak Alım, Bkm Onr.Gid.	9.896,78	30.793,70	311%
05.01	Görev Zararları	3.021,27	0,00	0%
06.01	Mamul Mal Alımları	3.820,17	24.206,52	634%
09.06	Yedek Ödenek	250.000,00	0,00	0%
	TOPLAM	3.674.580,27	2.815.615,43	77%

Bütçe İle Verilen



Harcanan

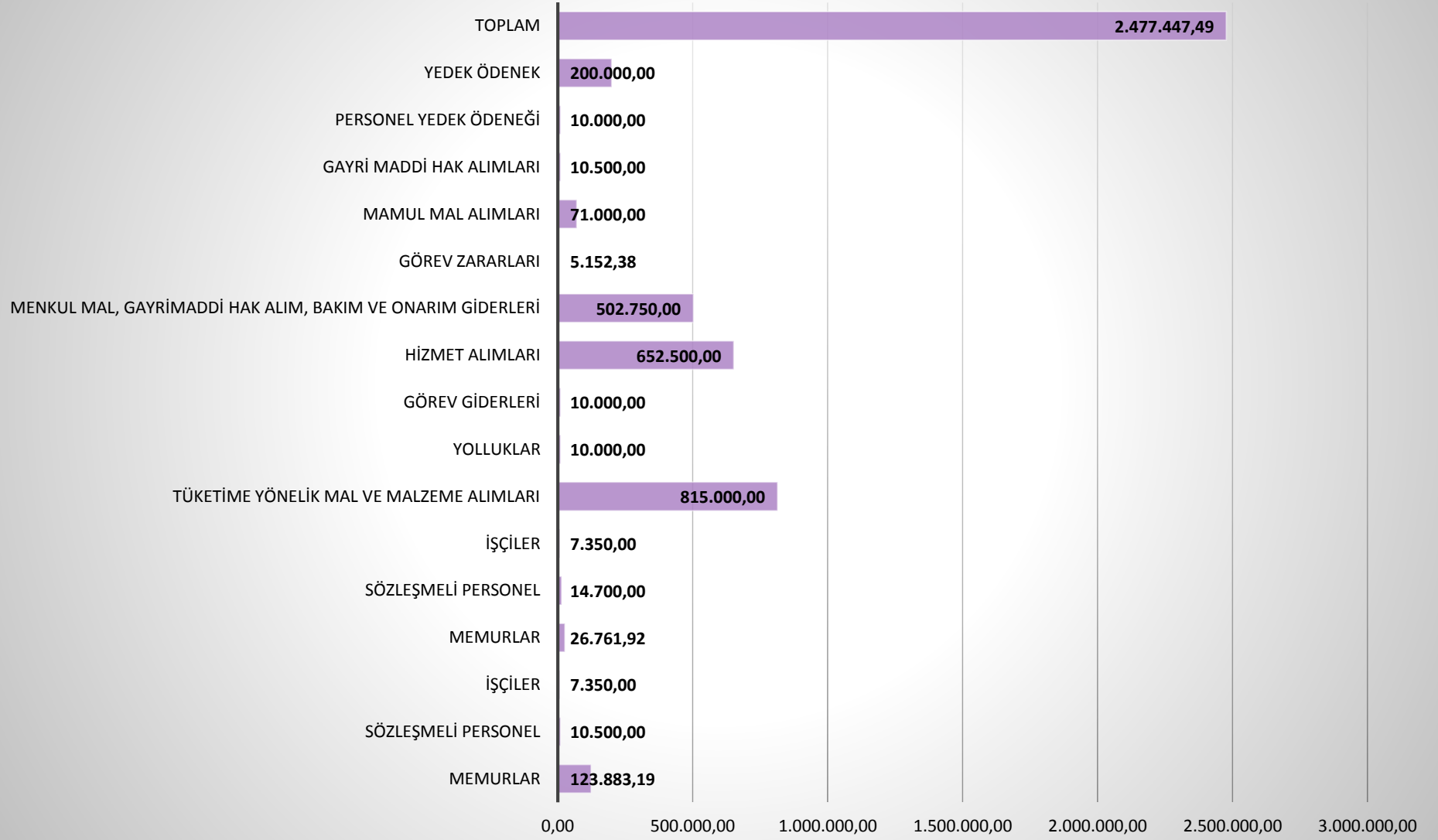




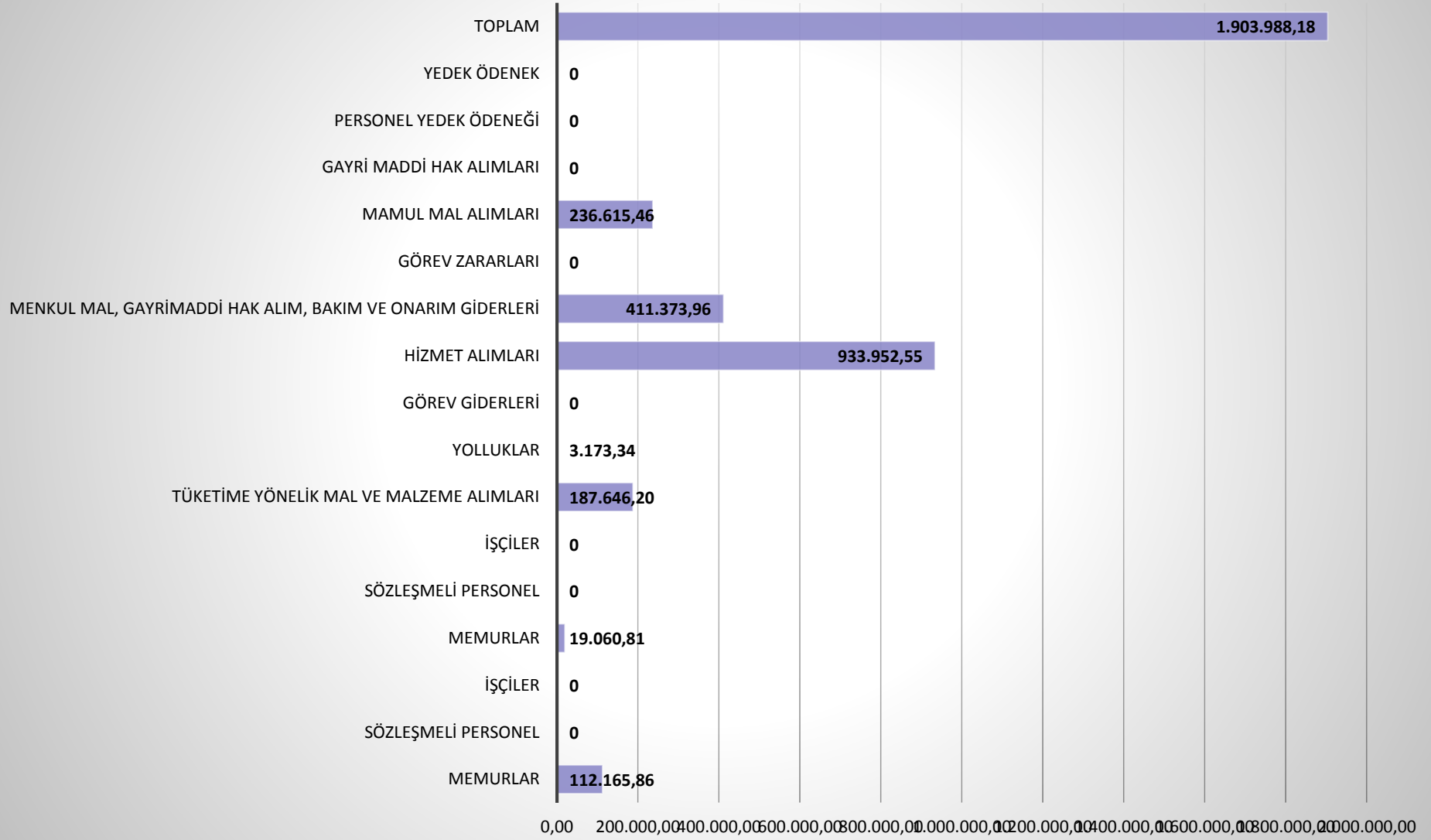
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	123.883,19	112.165,86	90,54%
01.02	Sözleşmeli Personel	10.500,00	0,00	0,00%
01.03	İşçiler	7.350,00	0,00	0,00%
02.01	Memurlar	26.761,92	19.060,81	71,22%
02.02	Sözleşmeli Personel	14.700,00	0,00	0,00%
02.03	İşçiler	7.350,00	0,00	0,00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	815.000,00	187.646,20	23,02%
03.03	Yolluklar	10.000,00	3.173,34	31,73%
03.04	Görev Giderleri	10.000,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	652.500,00	933.952,55	143,13%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	502.750,00	411.373,96	81,82%
05.01	Görev Zararları	5.152,38	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	71.000,00	236.615,46	333,26%
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.500,00	0,00	0,00%
09.01	Personel Yedek Ödeneği	10.000,00	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	200.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	2.477.447,49	1.903.988,18	76,85%

Bütçe İle Verilen



Harcanan

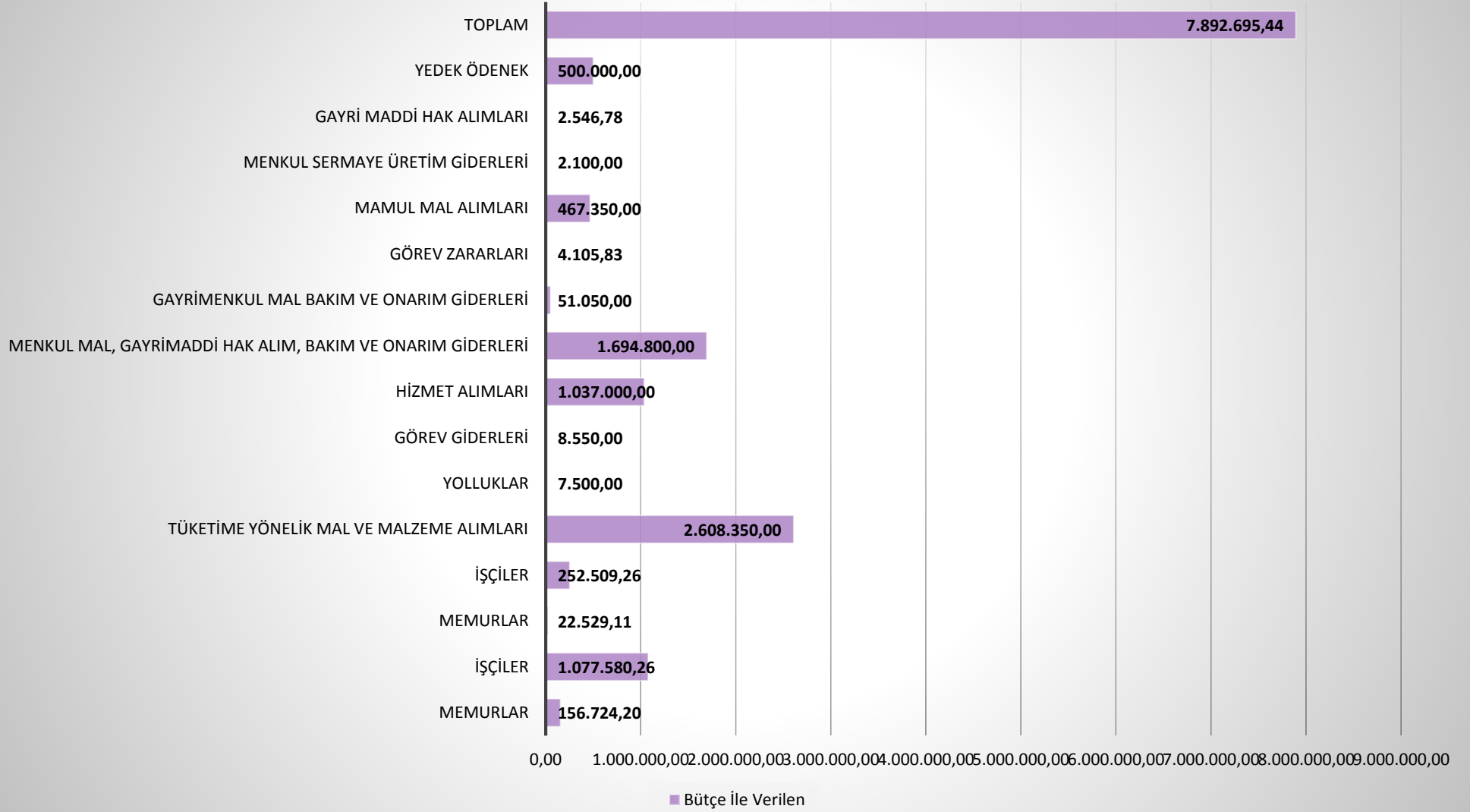




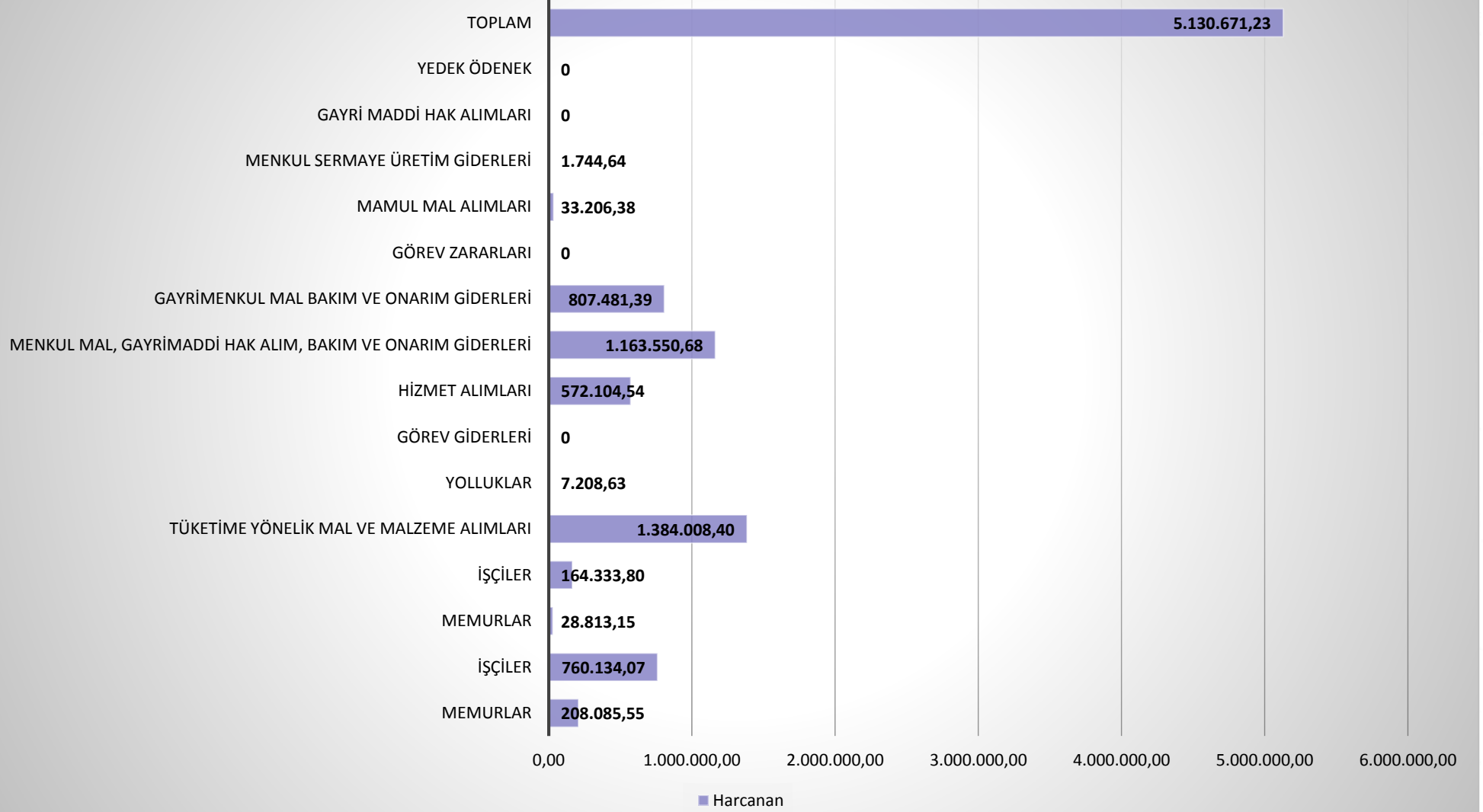
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	156.724,20	208.085,55	132,77%
01.03	İşçiler	1.077.580,26	760.134,07	70,54%
02.01	Memurlar	22.529,11	28.813,15	127,89%
02.03	İşçiler	252.509,26	164.333,80	65,08%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.608.350,00	1.384.008,40	53,06%
03.03	Yolluklar	7.500,00	7.208,63	96,12%
03.04	Görev Giderleri	8.550,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	1.037.000,00	572.104,54	55,17%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.694.800,00	1.163.550,68	68,65%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	51.050,00	807.481,39	1581,75%
05.01	Görev Zararları	4.105,83	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	467.350,00	33.206,38	7,11%
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.100,00	1.744,64	83,08%
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	2.546,78	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	500.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	7.892.695,44	5.130.671,23	65,01%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU			
DURUM	ARAÇ	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
İLK MEVCUT	69	15	84
BELDELERDEN GELENLER	56	18	74
TOPLAMLAR	125	33	158
DURUM	ARAÇ	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
B. ŞEHİR BELEDİYESİNE DEVİR OLAN	19	-	19
	TOPLAM		19
DURUM	ARAÇ	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
MKE DEVİR	11	4	15
1.İHALEDE SATILAN (2015)	6	4	10
2.İHALEDE SATILAN (2015)	8	-	8
1.İHALEDE SATILAN (2016)	18	0	18
2.İHALEDE SATILAN (2016)	6	1	7
3.İHALEDE SATILAN (2016)	7	1	8
DEVREDİLEN	3	2	5
HURDAYA VERİLEN	9	-	9
TOPLAMLAR	68	12	80
DURUM	ARAÇ	İŞ MAKİNASI	TOPLAM
2017 YILI İHALEYE KALAN	4	7	11
TOPLAMLAR	4	7	11
KALAN MEVCUT	38	21	59
KALACAK MEVCUT	34	14	48

2016 YILI AYLIK AKARYAKIT GİDERİ			
Aylar	Kira Karşılığı Motorin	Motorin	Benzin
OCAK	8.477,00 LT	909,00 LT	448,00 LT
ŞUBAT	8.477,00 LT	4.192,00 LT	238,00 LT
MART	8.477,00 LT	6.665,00 LT	398,00 LT
NİSAN	8.477,00 LT	10.278,00 LT	535,00 LT
MAYIS	8.477,00 LT	13.500,00 LT	266,00 LT
HAZİRAN	2.543,00 LT	16.230,00 LT	330,00 LT
TEMMUZ		20.523,00 LT	
AĞUSTOS		22.854,00 LT	347,44 LT
EYLÜL		18.594,00 LT	-
EKİM		21.373,00 LT	174,84 LT
KASIM		23.912,00 LT	-
ARALIK		17.954,00 LT	188,00 LT
TOPLAMLAR	44.928 LT	176.984 LT	2.925 LT
GENEL TOPLAM		221.912,00 LT	2.925,28 LT

4	15248	26.01.2016	52-1985-021	İş Mak.	Atölye	2 Takım Patinaj Zinciri Verildi
5	15258	27.01.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	2 Takım Patinaj Zinciri Verildi
6	15383	4.03.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Adblue İlavesi Yapıldı
7	15815	29.08.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Aks Başı Contaları Değiştirildi
8	15633	10.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Atatürk Mah.	Aks Değişimi Yapıldı
9	15734	25.07.2016	52 K 6065	Kamyon	Yazkonağı	Aks Değişimi Yapıldı
10	15315	11.02.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Akü Değişimi Yapıldı
11	15711	15.07.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Akü Değişimi Yapıldı
12	15844	9.09.2016	52 DV 001	Minibüs	Atölye	Akü Değişimi Yapıldı
13	15875	28.09.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Atölye	Akü Değişimi Yapıldı
14	15889	3.10.2016	52 K 5321	Kamyon	Atölye	Akü Değişimi Yapıldı
15	15950	1.11.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Akü Değişimi Yapıldı
16	15965	4.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Akü Kapak Tamirata Yapıldı
17	15606	6.06.2016	52-2006-016	İş Mak.	Atölye	Akü Kutup Başlıkları Değiştirildi
18	15986	15.11.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Alt Bakım Ve Debriyaj Bakımı Yapıldı
19	15838	6.09.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Alt Bakım Yapıldı
20	15865	23.09.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Alt Bakım Yapıldı



21	15812	29.08.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Alt Muhafaza Tamirata Ve Fren Lamba Arizasi Giderildi
22	15905	10.10.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Alt Muhafaza Ve Kapı Kilit Tamirata Yapıldı
23	15600	2.06.2016	52 DV 006	Kamyonet	Sarıhalil	Alt Takım Arizasi Giderildi
24	16022	28.11.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Alt Takım Tamirata Yapıldı
25	15361	25.02.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Alt Yağlama Yağıldı
26	15378	3.03.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Alt Yağlama Yapıldı
27	15549	10.05.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Alternatör Değişimi Yapıldı
28	15978	9.11.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Alternatör Değişimi Yapıldı
29	16051	8.12.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Alternatör Tamirata Yapıldı
30	15289	3.02.2016	DESTEK HİZM.	Müdürlük	Atölye	Anons Cihaz Ayağı Yapıldı
31	15160	4.01.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Antifiriz İlave Edildi
32	15233	23.01.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Antifiriz İlave Edildi
33	15913	13.10.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Antifiriz İlavesi Yapıldı
34	15919	14.10.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Antifiriz İlavesi Yapıldı
35	15999	17.11.2016	52-2006-016	Silindir	Atölye	Antifiriz İlavesi Yapıldı
36	15241	25.01.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Antifiriz Verildi
37	15229	21.01.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Antipas Boya Verildi



38	15357	24.02.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Arka Ayak Tamiraty Yapıldı
39	15614	6.06.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Arka Ayak Tamiraty Yapıldı
40	15202	14.01.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Arka Bom Kilit Değişimi Yapıldı
41	15839	7.09.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Tekkiraz	Arka Bom Perno Tamiraty Yapıldı
42	15676	27.06.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Arka Bom Tamir Takımı Değiştirildi
43	15740	27.07.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Arka Çamurluk Tamiraty Yapıldı
44	15760	4.08.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Arka Damper Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
45	15847	10.09.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Arka Damper Kapak Montajı Yapıldı
46	15848	10.09.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Arka Damper Kapak Montajı Yapıldı
47	15405	11.03.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Arka Damper Kapak Tamiraty Yapıldı
48	15638	14.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Arka Damper Kapak Tamiraty Yapıldı
49	15809	25.08.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Arka Damper Kapak Tamiraty Yapıldı
50	15253	27.01.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Arka Fren Hortumları Değiştii
51	15961	3.11.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Atölye	Arka Fren Lamba Tamiratları Yapıldı
52	16060	13.12.2016	52 LB 527	Kamyonet	Atölye	Arka Kasa Tamiraty Yapıldı
53	15657	20.06.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Arka Kova Askı Aparatı Yapıldı
54	15859	22.09.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Arka Kova Diş Değişimi Yapıldı

55	15835	6.09.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Arka Kova Diş Tamiratu Yapıldı
56	15995	17.11.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Arka Kova Diş Tamiratu Yapıldı
57	15513	21.04.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Arka Kova Perno Tamiratu Yapıldı
58	15831	5.09.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Arka Kova Tamiratu Yapıldı
59	15731	22.07.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Arka Kova Tırnağı Değişimi Yapıldı
60	16075	22.12.2016	52-2013-015	İş Makinası	Atölye	Arka Kova Tırnak Tamiratu Yapıldı
61	15992	16.11.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Arka Lastik Değişimi Yapıldı
62	15993	16.11.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Atölye	Arka Lastik Değişimi Yapıldı
63	15860	22.09.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Arka Lastik Değişimi Yapıldı
64	15739	27.07.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Arka Lastik Ve Jant Değişimi Yapıldı
65	15211	18.01.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Arka Motor Takozları Değişimi Ve Motor Yağ İlavesi Yapıldı
66	15822	1.09.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Atölye	Arka Nipel Değişimi Yapıldı
67	15668	24.06.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Arka Piston Tamiratu Yapıldı
68	15792	22.08.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Arka Stop Lamba Değişimi Yapıldı
69	15199	13.01.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Arka Tampon Tamiratu Yapıldı
70	15205	14.01.2016	52 K 6137	Kamyon	Atölye	Arka Tampon Tamiratu Yapıldı
71	15409	11.03.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Arka Tampon Tamiratu Yapıldı

72	15461	4.04.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Arka Tampon Tamirata Yapıldı
73	15613	6.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Arka Tampon Tamirata Yapıldı
74	15725	20.07.2016	52 LL 859	Kamyonet	Atölye	Arka Tampon Tamirata Yapıldı
75	15733	25.07.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Atölye	Arka Teleskop Sim Takımı Değiştirildi
76	15581	25.05.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Ayak Tamirata Yapıldı
77	15421	16.03.2016	DESTEK HİZM.	Müdürlük	B.Cami	Aydınlatma Direği Yapıldı
78	15912	13.10.2016	52-1993-005	İş Makinesi	Atölye	Ayna Değişimi Ve Antifiriz İlavesi Yapıldı
79	15564	17.05.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Ayna Değişimi Yapıldı
80	15619	7.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Ayna Değişimi Yapıldı
81	15682	27.06.2016	52-2006-016	İş Mak.	Atölye	Ayna Değişimi Yapıldı
82	16078	26.12.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Ayna Değişimi Yapıldı
83	15239	25.01.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Ayna Kolu Ve Zincir Tamirata Yapıldı
84	15520	26.04.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	H.Pazarı	Bariyel Yapıldı
85	15981	11.11.2016	ERENYURT İLK OKULU		ATÖLYE	Basket Bool Potası Yapıldı
86	15568	18.05.2016	İLİM YAYMA CEM.		ATATÜRK MAH.	Basket Potası Montajı Yapıldı
87	16057	12.12.2016	ERENYURT İLK.OKUL.		ERENYURT	Basketbol Potası Montajı Yapıldı
88	15955	1.11.2016	FEN İŞLERİ MÜD.	Müdürlük	Atölye	Bayrak Direği Tamirata Yapıldı



106	15972	8.11.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Çalışma Saati Montajı Yapıldı
107	15183	8.01.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Çamurluk Tamiraty Yapıldı
108	15259	27.01.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Çamurluk Tamiraty Yapıldı
109	15627	9.06.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Çamurluk Tamiraty Yapıldı
110	15631	10.06.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Çamurluk Tamiraty Yapıldı
111	15587	31.05.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Çeki Demiri Yapıldı
112	15942	25.10.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Çeki Halat Değişimi Yapıldı
113	15634	13.06.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Çeki Kanca Tamiraty Yapıldı
114	15635	13.06.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Çim Makinası Tamiraty Yapıldı
115	15782	16.08.2016	FEN İŞLERİ MÜD.		ATÖLYE	Çocuk Parkı İçin Direk Yapıldı
116	15462	4.04.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Güdükkuy u	Çocuk Parkı Tamiraty Yapıldı
117	15200	14.01.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Dağıtıcı Ventil Değişimi Yapıldı
118	15209	15.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Tekkiraz	Daire Dişli Değişimi Yapıldı
119	15164	4.01.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Daire Dişli Değişimi, Elektrik Ve Fren Arızası Giderildi
120	15238	25.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Tekkiraz	Daire Dişli Ve Tandem Dişlisi Değişimi Yapıldı
121	15744	29.07.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Daire Pompa Civataları Değiştirildi, Elektrik Arızası Ve Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
122	15976	9.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Daire Sonsuz Dişli Değişimi Yapıldı

123	15918	13.10.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Damper Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
124	15404	11.03.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Damper Pim Tamiraty Yapıldı
125	15752	3.08.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Dana Gözü Değişimi Yapıldı
126	15535	4.05.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Debriyaj Baskı Balata Değişimi Yapıldı
127	15545	9.05.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Debriyaj Baskı Balata Değişimi Yapıldı
128	16006	22.11.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Debriyaj Seti Değiştirildi
129	15285	2.02.2016	KARŞIYAKA CAMii.		ATÖLYE	Demir Kapı Yapımı Ve Montajı Yapıldı
130	16002	21.11.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Denge Kol Tamiraty Yapıldı
131	15758	4.08.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Diferansiyel Arızası Giderildi
132	15474	7.04.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Difransiyel Arızası Giderildi
133	15418	16.03.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Difransiyel Keçesi Değiştirildi
134	15784	16.08.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Difransiyel Kilit Arızası Giderildi
135	15450	25.03.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Difransiyel Yağ Değişimi Yapıldı
136	15969	7.11.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Dingil Arızası Giderildi
137	15654	20.06.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Dingil İmdan Montajı Yapıldı
138	15879	29.09.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Dingil Lastik Değişimi Yapıldı
139	15941	25.10.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Dingil Lastik Değişimi Yapıldı

140	15576	24.05.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Dingil Tamiraty Yapıldı
141	15307	9.02.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	K.Yokuşu	Direk Ayak Kesimi Yapıldı
142	15230	21.01.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	K.Yokuşu	Direk Sökümü Yapıldı
143	15368	29.02.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Direksiyon Amortisör Değişimi Yapıldı
144	15269	29.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Direksiyon Arızası Giderildi
145	15675	27.06.2016	52-2006-012	İş Mak.	Atölye	Direksiyon Arızası Giderildi
146	15891	3.10.2016	52 K 3563	Kamyon	Başköy	Direksiyon Arızası Giderildi
147	15674	27.06.2016	52-1985-003	İş Mak.	Yenikent	Direksiyon Piston Arızası Giderildi
148	15185	11.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Direksiyon Pompası Ve Radyatör Değişimi Yapıldı
149	15167	4.01.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Direksiyon Yağ İlavası Yapıldı
150	15503	19.04.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Direksiyon Yağ İlavası Yapıldı
151	15516	21.04.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Direksiyon Yağ İlavası Yapıldı
152	15793	22.08.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Direksiyon Yağ İlavası Yapıldı
153	15234	23.01.2016	52 LC 072	İş Mak.	Atölye	Diyafon Arıza Giderildi
154	15505	19.04.2016	ÇATALPINAR KÖYÜ	Muhtarlık	Atölye	Durak Tamiraty Ve Montajı Yapıldı
155	15284	2.02.2016	YEŞİLKENT MAH.	Durak	Atölye	Durak Tamiraty Yapıldı
156	15276	1.02.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Egzos Fren Arızası Giderildi

157	15466	5.04.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Egzos Manifol Arızası Giderildi
158	15660	21.06.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Egzos Manifold Arızası Giderildi
159	15345	22.02.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Egzos Tamiratu Yapıldı
160	15158	4.01.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	El Fren Balata Değişimi Ve Tampon Tamiratu Yapıldı
161	15319	12.02.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	El Fren Kampana Tornası Yapıldı
162	15322	12.02.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	El Fren Teli Ve Silecek Süpürge Değişimi Yapıldı
163	15464	4.04.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Gideril, Arka Tampon Tamiratu Yapıldı
164	15201	14.01.2016	52 ES 692	Minibüs	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
165	15235	23.01.2016	52 ES 692	Minibüs	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
166	15236	25.01.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
167	15265	28.01.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
168	15278	1.02.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
169	15288	3.02.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
170	15293	3.02.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
171	15294	4.02.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
172	15299	5.02.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
173	15335	18.02.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi

174	15359	25.02.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
175	15370	1.03.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
176	15380	3.03.2016	52 DU 869	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
177	15408	11.03.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
178	15412	14.03.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
179	15443	24.03.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
180	15479	8.04.2016	52-1997-026	İş Mak.	Killik Mah.	Elektrik Arızası Giderildi
181	15499	18.04.2016	52 EV 250	Kamyonet	E.Şişeleme	Elektrik Arızası Giderildi
182	15605	6.06.2016	52 K 3563	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
183	15624	9.06.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
184	15640	15.06.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
185	15652	20.06.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
186	15689	30.06.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
187	15712	15.07.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
188	15729	21.07.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
189	15750	2.08.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
190	15763	5.08.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi



191	15813	29.08.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
192	15816	31.08.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
193	15817	31.08.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
194	15827	2.09.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
195	15841	8.09.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
196	15878	28.09.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
197	15901	10.10.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
198	15952	1.11.2016	52 LA 273	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
199	15959	3.11.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
200	15990	16.11.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
201	16008	23.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
202	16010	23.11.2016	52-2006-016	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
203	16011	23.11.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Pelitliyata k	Elektrik Arızası Giderildi
204	16018	27.11.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Pelitliyata k	Elektrik Arızası Giderildi
205	16019	28.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Tekkiraz	Elektrik Arızası Giderildi
206	16024	28.11.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
207	16025	28.11.2016	52-1993-005	İş Makinesi	Tırparkı	Elektrik Arızası Giderildi



208	16026	29.11.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
209	16033	30.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
210	16041	5.12.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
211	16055	12.12.2016	52 LL 860	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
212	16080	28.12.2016	52 LL 859	Kamyonet	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
213	16081	29.12.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi
214	15949	31.10.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi Termostat Değiştirildi
215	15853	19.09.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Yenikent	Elektrik Arızası Giderildi, Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
216	15272	29.01.2016	52 K 5573	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi,Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
217	15561	16.05.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Giderildi.
218	15429	21.03.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Elektrik Arızası Ve Lastik Arızası Giderildi
219	15441	23.03.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası Ve Lastik Tamiratu Yapıldı
220	15773	9.08.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Elektrik Arızası Ve Lastik Tamiratu Yapıldı
221	15501	18.04.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Elektrik Arızası, Arka Tampon Tamiratu Yapıldı
222	16082	29.12.2016	DESTEK HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Elektrik Direği Ayak Ve Pano Kapağı Yapıldı
223	15531	2.05.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Elektrik Ve Fren Arızası Giderildi
224	15696	11.07.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Elektrik Ve Fren Arızası Giderildi



225	15599	2.06.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Elektrik Ve Hava Kaçağı Arızası Giderildi
226	15687	29.06.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Fan Montajı Yapıldı
227	15417	16.03.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Far Arızası Giderildi
228	15876	28.09.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Atölye	Far Ve Stop Değişimi Yapıldı
229	15591	1.06.2016	DESTEK HİZM.MÜD.		ATÖLYE	Flanş Yapıldı
230	15175	6.01.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Fren Arızası Giderildi
231	15244	25.01.2016	52-1997-026	İş Mak.	Tekkiraz	Fren Arızası Giderildi
232	15305	9.02.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Fren Arızası Giderildi
233	15548	10.05.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Fren Arızası Giderildi
234	15636	14.06.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Fren Arızası Giderildi
235	15647	17.06.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Fren Arızası Giderildi
236	15678	27.06.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Fren Arızası Giderildi
237	15697	11.07.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Fren Arızası Giderildi
238	15787	17.08.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Fren Arızası Giderildi
239	15171	5.01.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Fren Ayarı Ve Elektrik Arızası Giderildi
240	15645	16.06.2016	52 LL 860	Kamyonet	Atölye	Fren Ayarı Yapıldı
241	15900	6.10.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Fren Ayarı Yapıldı



259	15317	11.02.2016	52 DV 001	Minibüs	Atölye	Fren Balata Değişimi Yapıldı
260	15695	11.07.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Fren Körük Değişimi Ve Genel Bakım Yapıldı
261	15771	8.08.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Fren Taksimat Değişimi Yapıldı
262	15603	3.06.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Fren Tüpü Değiştirildi
263	15355	24.02.2016	52 LB 527	Kamyonet	Atölye	Genel Bakım Yapıldı
264	15783	16.08.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Genel Bakım Yapıldı
265	15994	16.11.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Genel Bakım Yapıldı
266	15311	10.02.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Gresörlük Değişimi Yapıldı
267	15219	19.01.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Gresörlük Tamiraty Yapıldı
268	15726	20.07.2016	52 K 3563	Kamyon	Aydın Tepe	Halat Arızası Giderildi
269	15326	15.02.2016	SPOR MÜD.	Müdürlük	Atatürk Parkı	Halısa Muhtelif Kaynak Ve Boyama İşleri Yapıldı
270	15179	7.01.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atatürk Mah.	Hararet Arızası Giderildi
271	15222	20.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hararet Arızası Giderildi
272	15790	18.08.2016	52 LB 526	Kamyonet	E.Kızılcake se	Hararet Arızası Giderildi
273	16017	26.11.2016	52 EV 250	Kamyonet	Yenikent	Hararet Arızası Giderildi
274	15741	28.07.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Hararet Arızası Tespit Edildi
275	16062	14.12.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Hararet Arızası Ve Reflektör Montajı Yapıldı



276	15197	13.01.2016	İŞL.MÜD.	Müdürlük	E.Şişeleme	Hasır Tel Montajı Yapıldı
277	15332	17.02.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Hava Arızası Giderildi
278	15805	24.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Hava Arızası Giderildi
279	15224	20.01.2016	52-1993-005	İş Mak.	Atölye	Hava Filtre Değişimi Ve Antifiriz İlavesi Yapıldı
280	15791	19.08.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Hava Filtre Değişimi Yapıldı
281	15862	23.09.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Hava Filtre Değişimi Yapıldı
282	15925	17.10.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Hava Filtre Değişimi Yapıldı
283	15604	3.06.2016	52 K 3563	İş Mak.	Atölye	Hava Filtresi Değiştirildi
284	15629	9.06.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Hava Kaçağı Arızası Giderildi
285	15671	25.06.2016	52-1985-003	İş Mak.	Yenikent	Hava Kaçağı Arızası Giderildi
286	15824	1.09.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Hava Kaçağı Arızası Giderildi
287	15851	19.09.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Hava Kaçağı Arızası Giderildi
288	15246	26.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Hava Kaçağı Arızası Giderildi,Silecek Motor Değişimi Yapıldı
289	15435	22.03.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Hava Kaçağı Ve Debriyaj Arızası Giderildi
290	15811	26.08.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Hava Tabanca Montajı Yapıldı
291	15933	20.10.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Hava Tabancası Değişimi Yapıldı
292	15215	18.01.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Hidrolik Arızası Giderildi



293	15390	8.03.2016	52-2006-016	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Arızası Giderildi
294	15444	25.03.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Arızası Giderildi
295	15884	1.10.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Pelitliyata k	Hidrolik Hortum Arızası
296	15854	19.09.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Tekkiraz	Hidrolik Hortum Arızası Giderildi
297	15855	19.09.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Tekkiraz	Hidrolik Hortum Arızası Giderildi
298	15537	5.05.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Ve Arka Kızak Tamiratu Yapıldı
299	15425	18.03.2016	52-1993-005	İş Mak.	Kadılar Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Ve Egzos Tamiratu Yapıldı
300	15242	25.01.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Ve Lastik Tamiratu Yapıldı
301	15427	21.03.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Ve Ön Sinyal Lambası Değiştirildi
302	15195	13.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
303	15207	15.01.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
304	15225	20.01.2016	52-2010-021	İş Mak.	Tekkiraz	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
305	15232	23.01.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
306	15237	25.01.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
307	15275	29.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Ortaköy	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
308	15295	4.02.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
309	15306	9.02.2016	52-2006-011	İş Mak.	Gölevi	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı



310	15338	19.02.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
311	15339	19.02.2016	52-1993-005	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
312	15340	19.02.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
313	15397	10.03.2016	52-2007-020	İş Mak.	Erenyurt	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
314	15415	15.03.2016	52-2010-021	İş Mak.	Saraycık	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
315	15419	16.03.2016	52-2010-021	İş Mak.	Ataköy	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
316	15426	18.03.2016	52-1985-003	İş Mak.	Kaledibi Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
317	15434	22.03.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
318	15437	22.03.2016	52-1993-005	İş Mak.	Kadılar Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
319	15448	25.03.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
320	15467	5.04.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atatürk Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
321	15478	8.04.2016	52-2006-011	İş Mak.	Liseler Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
322	15484	12.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
323	15492	14.04.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
324	15496	14.04.2016	52-2003-008	İş Mak.	Saylan Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
325	15507	19.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Çatak Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
326	15509	20.04.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı

327	15524	28.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Sahil Köy	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
328	15544	6.05.2016	52-2007-020	İş Mak.	Liseler Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
329	15562	16.05.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
330	15563	16.05.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
331	15567	18.05.2016	52-2003-008	İş Mak.	Tekkiraz	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
332	15572	20.05.2016	52-2013-015	İş Mak.	Liseler Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
333	15585	30.05.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
334	15593	1.06.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
335	15594	1.06.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
336	15617	7.06.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
337	15646	16.06.2016	52-1997-026	İş Mak.	Saylan	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
338	15650	18.06.2016	52-1997-026	İş Mak.	Saylan	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
339	15665	23.06.2016	52-1993-005	İş Mak.	Cevizdere	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
340	15666	23.06.2016	52-1985-024	İş Mak.	Tekkiraz	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
341	15670	24.06.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
342	15672	25.06.2016	52-1985-024	İş Mak.	Fatih Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
343	15673	27.06.2016	52-2007-020	İş Mak.	Pelitliyata k	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı

344	15772	9.08.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Çınarlık Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
345	15774	9.08.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Hanyanı Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
346	15779	12.08.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Cevizdere	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
347	15798	23.08.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Dereköy	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
348	15799	23.08.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Güzelyalı	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
349	15808	25.08.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atatürk Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
350	15907	11.10.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Kavaktepe	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
351	15943	26.10.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
352	15958	3.11.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Tekkiraz	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
353	15962	4.11.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
354	15985	14.11.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Pelitliyata k	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
355	15987	15.11.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
356	16013	25.11.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
357	16029	29.11.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Hızarbaşı	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
358	16077	23.12.2016	52-2013-015	İş Makinası	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
359	15622	8.06.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı, Ön Kova Diş Değişimi Yapıldı
360	15621	8.06.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı, Vantilatör Kayışı Değiştirildi



361	15698	11.07.2016	52-1993-005	İş Makinesi	Tırparkı	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
362	15703	13.07.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Kadılar Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
363	15704	13.07.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Aydıntepe Mah.	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
364	15721	20.07.2016	52-1993-005	İş Makinesi	Tırparkı	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
365	15735	25.07.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
366	15935	21.10.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
367	15459	30.03.2016	52-2010-021	İş Mak.	Yavi Mah.	Hidrolik Hortum Ve Kapı Camı Değişimi Yapıldı
368	16084	29.12.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Hidrolik Tank Ayağı Tamirata Yapıldı
369	15346	22.02.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
370	15423	17.03.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
371	15460	31.03.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
372	15556	13.05.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
373	15630	9.06.2016	52-2003-008	İş Mak.	Kamyon	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
374	15637	14.06.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
375	15644	16.06.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
376	15692	11.07.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
377	15743	29.07.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı



378	15785	17.08.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
379	15801	24.08.2016	FEN İŞLERİ MÜD.	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
380	15832	6.09.2016	52-1998-007	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
381	15868	26.09.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
382	15911	13.10.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
383	15929	19.10.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
384	15991	16.11.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
385	16054	12.12.2016	52-2003-008	İş Makinası	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
386	15523	28.04.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı
387	15843	9.09.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı, Elektrik Arızası Giderildi
388	15510	20.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı, Hava Filtresi Değiştirildi
389	15830	5.09.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ İlavesi Yapıldı, Hidrolik Hortum Taöiratu Yapıldı, Elektrik Arızası Giderildi
390	15899	6.10.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Fevzi Çakmak Mah.	Hidrolik Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
391	15888	3.10.2016	52-1998-007	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ Kaçağı Giderildi
392	15893	4.10.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Tekkiraz	Hidrolik Yağ Kaçağı Giderildi
393	15908	11.10.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Tekkiraz	Hidrolik Yağ Kaçağı Giderildi
394	15807	24.08.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Hidrolik Yağ Pompası Değiştirildi

395	15914	13.10.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Hidrolik Yağ Ve Antifiriz İlavesi Yapıldı
396	15580	25.05.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Hidrolik Yağ Verildi
397	15699	12.07.2016	FEN İŞL.MÜD.		ATÖLYE	Hidrolik Yağ Verildi
398	15413	14.03.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Hidrolik, Elektrik Arızaları Giderildi, Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
399	15323	15.02.2016	ELEKTRİK BİRİMİ	Müdürlük	Atölye	Hoparlör Ayağı Yapıldı
400	15177	7.01.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Çerçevesi Yapıldı
401	15188	12.01.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Çerçevesi Yapıldı
402	15667	24.06.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Çerçevesi Yapıldı
403	15204	14.01.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
404	15341	19.02.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
405	15342	19.02.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
406	15407	11.03.2016	KIRSAL HİZM.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
407	15800	24.08.2016	FEN İŞLERİ MÜD.		ATÖLYE	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
408	15849	10.09.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
409	15897	6.10.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
410	15898	6.10.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
411	15915	13.10.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı



412	15946	27.10.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
413	15984	14.11.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
414	16012	24.11.2016	FEN İŞLERİ MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
415	16053	9.12.2016	KIRSAL HİZM.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Ve Çerçeve Yapıldı
416	15639	14.06.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Izgara Yapıldı
417	15826	2.09.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	İntercol Tamiratu Ve Elektrik Arızası Giderildi
418	16073	21.12.2016	KIRSAL HİZM.MÜD.	Müdürlük	Atölye	İş Makinleri İçin Yağ Ve Antifiriz Verildi
419	15804	24.08.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Jant Kaynağı Yapıldı
420	15422	16.03.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Jant Tamiratu Yapıldı
421	15162	4.01.2016	İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atatürk Parkı	Jenaratör Tamiratu Yapıldı
422	15717	18.07.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Çatak	Joistic Arızası Giderildi
423	15693	11.07.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Joistic Tüp Değişimi Yapıldı
424	15282	1.02.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Kabin Tamiratu Yapıldı
425	15723	20.07.2016	DESTEK HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Kabin Yapıldı
426	15765	5.08.2016	52-2006-012	İş Makinesi	Atölye	Kaı Kilit Tamiratu Yapıldı
427	15314	11.02.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Tır Parkı	Kaldıraç Yapımı Ve Montajı Yapıldı
428	15363	26.02.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Kalorifer Hortum Değişimi Yapıldı



429	15602	2.06.2016	52-2002-018	İş Mak.	H.Pazarı	Kalorifer Hortumu Değiştirildi
430	15257	27.01.2016	52-1985-024	İş Mak.	Tekkiraz	Kalorifer Motor Değişimi Yapıldı
431	16085	29.12.2016	52-2006-016	İş Makinası	Atölye	Kalorifer Musluk Değişimi Yapıldı
432	15951	1.11.2016	52-2003-018	İş Makinesi	Atölye	Kalorifer Peteği Değiştirildi
433	15871	27.09.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Kalorifer Radyatör Tamiraty Yapıldı
434	16052	9.12.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Kampana Değişimi Yapıldı
435	15377	3.03.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Kampana Tornası Yapıldı
436	15530	2.05.2016	52 K 3743	Kamyon	Sanai	Kampana Tornası Yapıldı
437	15648	17.06.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Kampana Tornası Yapıldı
438	15788	18.08.2016	52 K 6064	Kamyon	Sanai	Kampana Tornası Yapıldı
439	15489	13.04.2016	ZABITA MÜD.	Müdürlük	Atölye	Kapalı Köylü Pazarı Depo Yapımı
440	15926	18.10.2016	52-1993-005	İş Makinesi	Atölye	Kapı Amortisör Montajı Yapıldı
441	15286	2.02.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Kapı Kilit Değişimi Yapıldı
442	15767	5.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Kapı Kilit Değişimi Yapıldı
443	15845	9.09.2016	52-2006-012	İş Makinesi	Atölye	Kapı Kilit Değişimi Yapıldı
444	15846	9.09.2016	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlük	Tekkiraz	Kapı Kilit Değişimi Yapıldı
445	15840	8.09.2016	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlük	Atatürk Parkı	Kapı Kilit Değişimleri Yapıldı



446	15977	9.11.2016	ARŞİV MÜD.	Müdürlük	Tekkiraz	Kapı Kilit Tamiratları Yapıldı
447	15957	3.11.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Kapı Kilit Tamiratu Yapıldı
448	15494	14.04.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Kapı Kolu Değişimi Yapıldı
449	15360	25.02.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Kapı Kolu Tamiratu Yapıldı
450	15904	10.10.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Balık Hali	Kapı Sökümü Yapıldı
451	15745	29.07.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Asarkaya	Kapı Tamiratu Ve Pencere Kokuluğu Yapıldı
452	15400	10.03.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Kapı Tamiratu Yapıldı
453	15420	16.03.2016	KIRSAL HİZM.MÜD.	Müdürlük	Tekkiraz	Kapı Tamiratu Yapıldı
454	15573	23.05.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Atatürk Parkı	Kapı Tamiratu Yapıldı
455	15872	27.09.2016	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlük	Tekkiraz	Kapı Tamiratu Yapıldı
456	15724	20.07.2016	ERENYURT İLK.ÖĞR.OKU L.	Müdürlük	Erenyurt	Kapı Ve Korkuluk Yapıldı
457	15385	7.03.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Şişeleme	Kapı Yapımı Ve Montajı Yapıldı
458	15601	2.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Hanyanı	Kartel Arızası Giderildi
459	15473	7.04.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Kasa Tamiratu Yapıldı
460	15539	6.05.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Kasa Tamiratu Yapıldı
461	15988	15.11.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Kasa Tamiratu Yapıldı
462	15471	6.04.2016	52-2007-020	İş Mak.	Tekkiraz Mah.	Kava Arızası Giderildi



463	15191	12.01.2016	52-1985-002	İş Mak.	Kaledibi Köyü	Kayış Arızası Giderildi
464	15456	30.03.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Kayış Arızası Giderildi
465	15685	28.06.2016	52-1997-026	İş Mak.	Yaz Konağı	Kayış Ve Su Kaçağı Arızası Giderildi
466	15998	17.11.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
467	16020	28.11.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
468	16027	29.11.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
469	16034	30.11.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
470	16035	30.11.2016	52 LL 860	Kamyonet	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
471	16036	30.11.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
472	16037	30.11.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Kış Lastiği Takıldı
473	16038	1.12.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Kışlık Lastik Değişimi
474	16058	13.12.2016	52 LB 527	Kamyonet	Atölye	Kışlık Lastik Değişimi
475	15428	21.03.2016	TEMİZLİK İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Kilitli Bariyer Yapıldı
476	15776	12.08.2016	ZABITA MÜD.		ANABİNA	Klima Ayak Yapımı Ve Montajı Yapıldı
477	15690	30.06.2016	İMAR VE ŞEHİR.MÜD.	Müdürlük	Anabina	Klima Montajı Yapıldı
478	15921	14.10.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Rüzgarlı Sok.	Klima Sökümü Yapıldı
479	15502	19.04.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Koltuk Değişimi Yapıldı

480	15850	19.09.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Komple Genel Bakım Yapıldı
481	15789	18.08.2016	52 K 3519	Kamyon	Kavaktepe	Kompresör Arızası Giderildi
482	15664	23.06.2016	52-1993-005	İş Mak.	Cevizdere	Kontak Değişimi Yapıldı
483	15536	5.05.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	E.İtfaiye	Korkuluk Tamiraty Yapıldı
484	15873	27.09.2016	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlük	E.Şişeleme	Korkuluk Tamiraty Yapıldı
485	15612	6.06.2016	YAZLIK CAMİİ		ERENYURT	Korkuluk Yapımı Ve Montajı
486	15642	15.06.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Cevizdere	Korkuluk Yapımı Ve Montajı
487	15416	16.03.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Korna Arızası Giderildi
488	15472	7.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Korna Değişimi Yapıldı
489	15625	9.06.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Korna Montajı Yapıldı
490	15318	12.02.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Korna Tamiraty Yapıldı
491	15296	4.02.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Kova Değişimi Ve Elektrik Arızası Giderildi
492	16014	25.11.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Kova Pim Civata Değişimi Yapıldı
493	15982	14.11.2016			G. KALE	Köprü Tamiraty Yapıldı
494	15974	9.11.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Kupa Takoz Değişimi, Fren Bakımı Ve Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
495	15780	15.08.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Kupa Takozu Değişimi Yapıldı
496	15837	6.09.2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlük	Atölye	Kurban Kesim Sehпасı Yapıldı

497	15277	1.02.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Küresel Su Vanası Değişimi Yapıldı
498	15718	19.07.2016	52 DU 869	Traktör	Akçay	Lastik Arızası Giderildi
499	15287	2.02.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
500	15292	3.02.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
501	15369	1.03.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
502	15382	3.03.2016	52 EU 682	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
503	15391	8.03.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
504	15396	10.03.2016	52-2011-014	İş Mak.	Liseler Mah.	Lastik Değişimi Yapıldı
505	15430	21.03.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
506	15475	7.04.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
507	15500	18.04.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
508	15620	8.06.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
509	15719	20.07.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
510	15722	20.07.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
511	15727	21.07.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
512	15755	4.08.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Tekkiraz	Lastik Değişimi Yapıldı
513	15819	1.09.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı

514	15825	1.09.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
515	15885	1.10.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
516	15886	3.10.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
517	15922	14.10.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
518	15928	19.10.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
519	15930	20.10.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
520	15967	7.11.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
521	16001	21.11.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
522	15331	17.02.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı,Elektrik Arızası Giderildi
523	15578	24.05.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Lastik Değişimi Yapıldı
524	15701	13.07.2016	52-2006-012	İş Makinesi	Göbü	Lastik Tamiratu
525	16040	1.12.2016	52-2013-015	İş Makinası	Atölye	Lastik Tamiratu
526	16044	6.12.2016	52-1997-026	İş Makinası	Atölye	Lastik Tamiratu
527	15754	4.08.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Lastik Tamiratu Ve Kasa Kaynak İşleri Yapıldı
528	15736	26.07.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratu Ve Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
529	15449	25.03.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratu Ve Rolanti Ayarı Yapıldı
530	15375	2.03.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratu Ve Yakıt Arızası Giderildi

531	15172	5.01.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
532	15178	7.01.2016	52-2010-022	İş Mak.	Yüceler	Lastik Tamiratı Yapıldı
533	15180	8.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
534	15194	13.01.2016	52-2010-021	İş Mak.	Tekkiraz	Lastik Tamiratı Yapıldı
535	15206	14.01.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
536	15301	8.02.2016	52-1985-002	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
537	15324	15.02.2016	52-2010-022	İş Mak.	Curi	Lastik Tamiratı Yapıldı
538	15334	17.02.2016	52-2003-008	İş Mak.	Denizbükü	Lastik Tamiratı Yapıldı
539	15350	24.02.2016	52-2003-008	İş Mak.	Kadılar	Lastik Tamiratı Yapıldı
540	15373	2.03.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
541	15374	2.03.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
542	15376	2.03.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
543	15386	7.03.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
544	15387	7.03.2016	52 DU 869	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
545	15424	18.03.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
546	15436	22.03.2016	52-2010-022	İş Mak.	Kavaktepe	Lastik Tamiratı Yapıldı
547	15442	23.03.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı



548	15447	25.03.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
549	15451	29.03.2016	52 LL 859	Kamyonet	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
550	15452	29.03.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
551	15453	29.03.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
552	15458	30.03.2016	52 DU 869	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
553	15465	5.04.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
554	15468	5.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Hanyanı Mah.	Lastik Tamirata Yapıldı
555	15480	8.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Hanyanı Mah.	Lastik Tamirata Yapıldı
556	15490	13.04.2016	52-2002-018	İş Mak.	Tekkiraz Mah.	Lastik Tamirata Yapıldı
557	15498	15.04.2016	52-1997-026	İş Mak.	Ortaköy Mah.	Lastik Tamirata Yapıldı
558	15515	21.04.2016	52-2006-010	İş Mak.	Günpınarı	Lastik Tamirata Yapıldı
559	15521	26.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Ağidere	Lastik Tamirata Yapıldı
560	15522	27.04.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
561	15525	29.04.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
562	15538	5.05.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı
563	15542	6.05.2016	52-2006-010	İş Mak.	Kaledere Mah.	Lastik Tamirata Yapıldı
564	15553	12.05.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamirata Yapıldı



565	15554	12.05.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
566	15555	13.05.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
567	15584	30.05.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
568	15586	30.05.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
569	15588	31.05.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
570	15589	31.05.2016	52 DU 869	Traktör	Akçay	Lastik Tamiratu Yapıldı
571	15590	31.05.2016	52-2003-008	İş Mak.	Pelitliyatak	Lastik Tamiratu Yapıldı
572	15596	1.06.2016	52-2003-008	İş Mak.	Pelitliyatak	Lastik Tamiratu Yapıldı
573	15597	1.06.2016	52-2007-020	İş Mak.	Kadılar Mah.	Lastik Tamiratu Yapıldı
574	15598	1.06.2016	52-2013-015	İş Mak.	Saraçlı Mah.	Lastik Tamiratu Yapıldı
575	15643	16.06.2016	52-2007-020	İş Mak.	Çiğdem	Lastik Tamiratu Yapıldı
576	15658	21.06.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
577	15661	21.06.2016	52-1985-024	İş Mak.	İnkur	Lastik Tamiratu Yapıldı
578	15662	21.06.2016	52-1985-003	İş Mak.	Yeniköy	Lastik Tamiratu Yapıldı
579	15669	24.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
580	15679	27.06.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
581	15683	27.06.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı



582	15707	14.07.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Tekkiraz	Lastik Tamiratı Yapıldı
583	15713	15.07.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
584	15714	18.07.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
585	15715	18.07.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
586	15738	27.07.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
587	15749	1.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
588	15761	4.08.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Kavaktepe	Lastik Tamiratı Yapıldı
589	15794	22.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Tekkiraz	Lastik Tamiratı Yapıldı
590	15803	24.08.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
591	15810	26.08.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
592	15836	6.09.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
593	15842	8.09.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
594	15861	23.09.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
595	15906	11.10.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
596	15909	12.10.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
597	15920	14.10.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı
598	15924	17.10.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratı Yapıldı



599	15939	24.10.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
600	15940	24.10.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Tekkiraz	Lastik Tamiratu Yapıldı
601	15947	28.10.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
602	15960	3.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Tekkiraz	Lastik Tamiratu Yapıldı
603	15963	4.11.2016	52 K 5321	Kamyon	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
604	15979	10.11.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
605	16005	22.11.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
606	16069	20.12.2016	52-2007-020	İş Makinası	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
607	16076	22.12.2016	52-2006-011	İş Makinası	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
608	16083	29.12.2016	52-1997-026	İş Makinası	Atölye	Lastik Tamiratu Yapıldı
609	15706	14.07.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Lastik Tamiratu, Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
610	15864	23.09.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Lastik Ve Tavan Tamiratu Yapıldı
611	15477	8.04.2016	DESTEK HİZM.	Müdürlük	Atölye	Led Lamba Ayağı Yapıldı
612	15227	20.01.2016	DEST.HİZ.MÜ D.	Müdürlük	Atölye	Led Lamba Ayak Yapımı
613	15757	4.08.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Levye Arızası Giderildi
614	15857	20.09.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Çiğdem Mah.	Levye Arızası Giderildi
615	15485	12.04.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Lowbed Ayaktamiratu Yapıldı



616	15469	5.04.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Atölye	Manyal Ayağı Yapıldı
617	15684	28.06.2016	52 ET 913	İş Mak.	Atölye	Marş Motor Arızası Giderildi
618	15814	29.08.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Marş Motor Tamiraty Yapıldı
619	15240	25.01.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Marş Motoru Arızası Giderildi
620	15737	27.07.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Marş Motoru Arızası Giderildi
621	15869	27.09.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Marş Motoru Tamiraty Yapıldı
622	15504	19.04.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Mazgal Çerçevesi Yapıldı
623	15491	13.04.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Mazgal Izagarası Ve Çerçevesi Yapıldı
624	15550	11.05.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Liseler Mah.	Mazgal Ve Tuzak Yapıldı
625	15309	9.02.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Merdiven Korkuluğu Yapıldı
626	15333	17.02.2016	BİLGİ İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Merdiven Tamiraty Yapıldı
627	15189	12.01.2016	DEST.HİZ.MÜD.	Müdürlük	Ana Bina	Merdiven Zemin Bantı Çekildi
628	15770	8.08.2016	İCRA SERV.		ANABİNA	Mobilya Montajı Yapıldı
629	15577	24.05.2016	İMAR VE ŞEH.MÜD.	Müdürlük	Ana Bina	Mobilya Sökümü Yapıldı
630	16074	22.12.2016	52-2006-011	İş Makinası	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
631	15163	4.01.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Motor Arızası Giderildi
632	15166	4.01.2016	52 LC 072	Kamyonet	E.Şişeleme	Motor Arızası Giderildi



633	15394	9.03.2016	52-2006-013	İş Mak.	C.Meydan	Motor Arızası Giderildi
634	15508	20.04.2016	52 LB 526	Kamyonet	Cevizdere	Motor Arızası Giderildi
635	15582	26.05.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Motor Arızası Giderildi
636	15610	6.06.2016	52-1985-024	İş Mak.	Fatih Mah.	Motor Arızası Giderildi
637	15659	21.06.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Motor Arızası Giderildi
638	15708	14.07.2016	52-2006-016	İş Makinesi	Erenyurt	Motor Arızası Giderildi
639	15709	14.07.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Tekkiraz	Motor Arızası Giderildi
640	15863	23.09.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Kadılar Köyü	Motor Arızası Giderildi
641	15883	30.09.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Fatih Mah.	Motor Arızası Giderildi
642	15964	4.11.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Motor Arızası Giderildi
643	15971	8.11.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Motor Arızası Giderildi
644	16007	22.11.2016	52 K 3519	Kamyon	Fevziçakmak Mah	Motor İzalasyon Tamiratu Yapıldı
645	15476	7.04.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Motor Kayış Değişimi Yapıldı
646	15887	3.10.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Motor Kayışı Değiştirildi
647	15330	17.02.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Motor Muhafaza Montajı Ve Şaft Askı Değişimi Yapıldı
648	15766	5.08.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Motor Muhafaza Tamiratu Yapıldı
649	15954	1.11.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Motor Muhafaza Tamiratu Yapıldı



650	15344	19.02.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Motor Su Kaça Arızası Giderildi
651	15742	28.07.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Motor Takoz Civataları Değiştirildi
652	15518	25.04.2016	52-1993-005	İş Mak.	Atölye	Motor Takozları Değiştirildi
653	15231	22.01.2016	52 DU 869	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Ve Fren Ayarı Yapıldı
654	15190	12.01.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Motor Yağ Değişimi Ve Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
655	15198	13.01.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Motor Yağ Değişimi Ve Ön Takım Tamiraty Yapıldı
656	15170	5.01.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Ve Zincir Tamiraty Yapıldı
657	15173	5.01.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı
658	15174	6.01.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı
659	15176	6.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı
660	15182	8.01.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı
661	15393	8.03.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı
662	15395	10.03.2016	52 EV 250	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı
663	15532	3.05.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı, Elektrik Arızası Giderildi
664	15533	3.05.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Motor Yağ Değişimi Yapıldı, Elektrik Arızası Giderildi
665	16070	21.12.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Ve Alt Yağlama Yapıldı
666	15187	12.01.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı



667	15196	13.01.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
668	15212	18.01.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
669	15316	11.02.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
670	15320	12.02.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
671	15362	26.02.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
672	15372	1.03.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
673	15433	22.03.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
674	15514	21.04.2016	52-2006-013	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
675	15575	23.05.2016	52 K 3563	Lowbed	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
676	15651	20.06.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
677	15786	17.08.2016	52 K 5571	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
678	15829	5.09.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
679	15866	26.09.2018	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
680	15880	30.09.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
681	15881	30.09.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
682	16015	25.11.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı
683	15250	26.01.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı,Enjektör Koruyucu Koyuldu



684	15867	26.09.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Motor Yağ İlavesi Yapıldı-Denge Kol Lastikleri Değiştirildi
685	15181	8.01.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
686	15273	29.01.2016	52-2002-018	İş Mak.	Tekkiraz	Motor Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
687	15877	28.09.2016	52 LB 527	Kamyonet	Atölye	Motor Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
688	15358	25.02.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Motor Yağ Kaçağı Giderildi
689	15753	3.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Erenyurt	Motor Yağ Kaçağı Giderildi
690	15526	29.04.2016	52 K 3743	İş Mak.	Atölye	Muayene İçin Periyodik Kontrol Yapıldı
691	15328	16.02.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
692	15379	3.03.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
693	15432	22.03.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
694	15583	30.05.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
695	15609	6.06.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
696	15681	27.06.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
697	15730	21.07.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
698	15775	10.08.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
699	15551	11.05.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Liseler Mah.	Muhtelif Kesim İşleri Yapıldı
700	15347	22.02.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Muhtelif Yağ Verildi



701	16039	1.12.2016	FEN İŞLERİ MÜD.	Müdürlük	Atölye	Orta Çarşı Izgara Ve Çerçeve Yapımı
702	16086	30.12.2016	FEN İŞLERİ MÜD.	Müdürlük	Atölye	Orta Çarşı Ve Köylü Pazarı Izgara Ve Çerçeve Yapımı
703	15283	2.02.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Ön , Arka Kova Tırnak Değişimi Ve Arka Tamiraty Yapıldı
704	15997	17.11.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Ön Ağırlık Yapıldı
705	15882	30.09.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Aydıntepe	Ön Aks Değişimi Yapıldı
706	15528	2.05.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Ön Aks Mili Değişimi Yapıldı
707	15290	3.02.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Ön Arka Kova Tırnak Değişimi Ve Silecek Tamiraty Yapıldı
708	15828	2.09.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Ön Bom Tamiraty Yapıldı
709	15343	19.02.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Ön Çene Bıçağı Değişimi Yapıldı
710	15833	6.09.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Ön Far Değişimi Yapıldı
711	15768	8.08.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Ön Fren Balata Değişimi Yapıldı
712	15193	12.01.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Ön Fren Balata Ve Arka Lastik Değişimi
713	15615	7.06.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Ön Fren Disk Tornası Yapıldı
714	15221	19.01.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Değişimi Yapıldı
715	16072	21.12.2016	52-2010-021	İş Makinası	Atölye	Ön Kova Diş Tamiraty Yapıldı
716	15517	21.04.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Perno Tamiraty Yapıldı
717	16068	20.12.2016	52-2007-020	İş Makinası	Atölye	Ön Kova Tamiraty Ve Bıçak Değişimi



718	15445	25.03.2016	52-1993-005	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Tamiratu Ve Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
719	15203	14.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Tamiratu Yapıldı
720	15217	18.01.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Tamiratu Yapıldı
721	15626	9.06.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Tırnağı Ve Koltuk Değişimi Yapıldı
722	15327	16.02.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Tırnak Değişimi Yapıldı
723	15656	20.06.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Ön Kova Tırnak Değişimi Yapıldı
724	15694	11.07.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Ön Kovadiş Değişimi Ve Lastik Tamiratu Yapıldı
725	15821	1.09.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Ön Lastik Değişimi Yapıldı
726	15953	1.11.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Ön Lastik Değişimi Yapıldı
727	15381	3.03.2016	52-1985-024	İş Mak.	Pelitliyatak	Ön Porya Değişimi Yapıldı
728	15728	21.07.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Tekkiraz	Ön Rot Başı Değişimi Yapıldı
729	15759	4.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Ön Rot Başı Değişimi Yapıldı
730	15751	3.08.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Ön Takım Arızası Giderildi
731	15186	11.01.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Ön Takım Tamiratu Yapıldı
732	15616	7.06.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Ön Teker Bilya Değişimi Yapıldı
733	15304	8.02.2016	52 LH 290	Kamyonet	Tekkiraz	Ön Teker Bilya Değişimi Yapıldı
734	16021	28.11.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Ön Teker Tamiratu Yapıldı

735	15493	14.04.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Fatih Mah.	Park Montajı Yapıldı
736	15482	11.04.2016	FEN İŞL.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Park Tamirata Yapıldı
737	16071	21.12.2016	52-1997-026	İş Makinası	Atölye	Patinaj Zincir Askı Aparatı Yapıldı
738	15252	27.01.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Patinaj Zincir Tamirata Yapıldı
739	15254	27.01.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Patinaj Zincir Tamirata Yapıldı
740	16045	6.12.2016	52-1985-024	İş Makinası	Atölye	Patinaj Zincir Tamirata Yapıldı
741	15255	27.01.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	İş Mak.	Atölye	Patinaj Zincir Tamiratları Yapıldı
742	15270	29.01.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Patinaj Zincir Tamiratları Yapıldı
743	15852	19.09.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Bıçak Değişimi Yapıldı,
744	15431	21.03.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Fren Bakımı Yapıldı
745	15348	22.02.2016	52 K 6064	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Genel Bakım Yapıldı
746	15349	23.02.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Genel Bakım Yapıldı
747	15352	24.02.2016	52-2006-016	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Genel Bakım Yapıldı
748	15354	24.02.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Genel Bakım Yapıldı
749	15364	26.02.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Ve Genel Bakım Yapıldı
750	15384	7.03.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
751	15411	14.03.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı



752	15438	22.03.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
753	15439	22.03.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
754	15440	23.03.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
755	15470	6.04.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
756	15497	15.04.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
757	15534	4.05.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
758	15541	6.05.2016	52 DU 800	Minibüs	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
759	15579	25.05.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
760	15607	6.06.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
761	15608	6.06.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
762	15618	7.06.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
763	15663	22.06.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
764	15688	29.06.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
765	15702	13.07.2016	52 LA 273	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
766	15705	13.07.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
767	15747	1.08.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
768	15769	8.08.2016	52-2007-020	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı



769	15795	22.08.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
770	15834	6.09.2016	52-2010-021	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
771	15858	22.09.2016	52-2010-010	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
772	15870	27.09.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
773	15895	5.10.2016	52 K 3563	Kamyon	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
774	15910	13.10.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
775	15927	18.10.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
776	15936	24.10.2016	52-2006-013	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
777	15966	7.11.2016	52-2006-010	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
778	15968	7.11.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
779	15980	10.11.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
780	16028	29.11.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
781	16032	30.11.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
782	15560	16.05.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı, Arm Piston Tamir Takımı Değiştirildi.
783	15543	6.05.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı, Elektrik Arızası Giderildi, Kapı Tamirata Yapıldı
784	15558	13.05.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı, Elektrik Arızası Giderildi. Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
785	15371	1.03.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi,Muhtelif Kaynak İşleri Ve Elektrik Arızası Giderildi



786	15566	17.05.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
787	15716	18.07.2016	52-2013-015	İş Makinesi	Atölye	Periyodik Yağ Ve Lastik Değişimi Yapıldı
788	15547	10.05.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Periyodik Yağ Değişimi Yapıldı
789	15313	11.02.2016	52-1985-002	İş Mak.	Atölye	Perno Tamiratu Yapıldı
790	15540	6.05.2016	52-2013-15	İş Mak.	Atölye	Perno Tamiratu Yapıldı
791	15552	11.05.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Perno Tamiratu Yapıldı
792	15917	13.10.2016	52-2011-014	İş Makinesi	Atölye	Piston Tamir Takımı Değişimi Yapıldı
793	15680	27.06.2016	52-2002-018	İş Mak.	Atölye	Piston Tamir Takımı Değiştirildi
794	15410	14.03.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Porya Bakımı, Difransiyel Keçesi Değiştirildi, Elektrik Arızası Giderildi, Muhtelif Kaynak İşleri Yapıldı
795	15303	8.02.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Atölye	Profil Verildi
796	15281	1.02.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Radyatör Arızası Giderildi
797	15902	10.10.2016	52-1985-003	İş Makinesi	Atölye	Radyatör Değişimi Ve Hidrolik Hortum Değişimi Yapıldı
798	15298	5.02.2016	52-2010-010	İş Mak.	Atölye	Radyatör Değişimi Yapıldı
799	15649	17.06.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Radyatör Tamiratu Ve Bom Askı Aparatu Yapıldı
800	15398	10.03.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Radyatör Yedek Su Deposu Değiştirildi
801	15641	15.06.2016	52 K 6046	İş Mak.	Atölye	Radyatör Yedek Su Deposu Değiştirildi



802	16079	26.12.2016	FEN İŞLERİ MÜD.	Müdürlük	Atölye	Raf Yapıldı
803	15903	10.10.2016	HALKLE İLİŞKİLER MÜD.	Müdürlük	Belediye Cad.	Reklam Pano Sökümü Yapıldı
804	15399	10.03.2016	52 DU 869	İş Mak.	Atölye	Romörk Tamiraty Yapıldı
805	15214	18.01.2016	52 LL 859	Kamyonet	Sanai	Rot Balans Ayarı Yapıldı
806	15226	20.01.2016	52 DV 006	Kamyonet	Sanai	Rot Balans Ayarı Yapıldı
807	15388	7.03.2016	52 EU 687	Kamyon	Sanai	Rot Balans Yapıldı
808	15777	12.08.2016	FEN İŞLERİ MÜD.		DERVİŞOĞ LU	Sac Kesimi Yapıldı
809	15653	20.06.2016	HALKLA İLŞ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Sahne Tamiraty Yapıldı
810	15353	24.02.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Seyyar Mazot Pompa Montajı Yapıldı
811	15454	29.03.2016	ZABITA MÜD.	Müdürlük	Atölye	Seyyar Papzar Tezghayı Yapıldı
812	15365	29.02.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Silecek Kolu Değişimi Yapıldı
813	15208	15.01.2016	52-2010-021	İş Mak.	Tekkiraz	Silecek Tamiraty Yapıldı
814	15223	20.01.2016	52-2010-022	İş Mak.	Atölye	Silecek Tamiraty Yapıldı
815	16059	13.12.2016	52-2007-020	İş Makinası	Atölye	Silecek Tamiraty Yapıldı
816	15916	13.10.2016	52 DV 006	Kamyonet	Atölye	Sis Lambası Ayak Yapımı Ve Montajı
817	15896	6.10.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Sol Ayna Kolu Tamiraty Yapıldı
818	15781	15.08.2016	FEN İŞLERİ MÜD.		ATÖLYE	Somun Ve Pul Verildi



819	15628	9.06.2016	HALKLA İLŞ.MÜD.	Müdürlük	C.Meydanı	Soyunma Kabini Kurulumu Yapıldı
820	15506	19.04.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Stop Lamba Değişimi Yapıldı
821	15483	11.04.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Stop Lamba Muhafazası Ve Plakalık Düzeltme Yapıldı
822	16030	29.11.2016	52 LA 123	Kamyonet	Atölye	Stop Lamba Tamirata Yapıldı
823	15632	10.06.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Stoplamba Değişimi Yapıldı
824	15210	15.01.2016	ZABITA MÜD.	Müdürlük	Zabita Binası	Su Arızası Giderildi
825	15818	31.08.2016	52 LB 526	Kamyonet	Atölye	Su Depo Değişimi Ve Debriyaj Üst Merkez Değişimi Yapıldı
826	15823	1.09.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Su Hortumu Değişimi Yapıldı
827	15806	24.08.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Su Hortumu Değişti
828	15184	11.01.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Su Kaçağı Arızası Giderildi
829	15611	6.06.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Su Kaçağı Arızası Giderildi
830	15937	24.10.2016	52-2006-011	İş Makinesi	Atölye	Su Kaçağı Arızası Giderildi
831	15595	1.06.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Su Pompa Arızası Giderildi
832	15710	14.07.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Su Pompa Değişimi Yapıldı
833	16031	29.11.2016	52 K 6064	Kamyon	Atölye	Su Pompa Değişimi Yapıldı
834	15216	18.01.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Su Pompa Tamirata Yapıldı
835	15495	14.04.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Atölye	Su Saati Muhafazası Veanten Ayağı Yapımı Ve Montajı



836	15746	29.07.2016	ZABITA MÜD.	Müdürlük	Zabita Binası	Su Tamiraty Yapıldı
837	15569	18.05.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Su Tankeri Tamiri Ve Bakımı Yapıldı
838	15291	3.02.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Cevizdere	Su Tesisat Montajı Yapıldı
839	15321	12.02.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Su Vana Değişimi Yapıldı
840	15337	19.02.2016	52 K 5261	Kamyon	Atölye	Su Vana Değişimi Yapıldı
841	15691	1.07.2016	52 K 6046	Kamyon	Atölye	Su Vana Değişimi Yapıldı
842	15192	12.01.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Su Vana Değişimi,Difransiyel Ve Şanzuman Yağ Değişimi Yapıldı
843	15463	4.04.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Şaft Arızası Giderildi
844	15159	4.01.2016	52 K 6137	Kamyon	Atölye	Şaft Arızası Ve Yakıt Arızası Giderildi
845	15329	16.02.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Şaft Mafsal Değişimi Yapıldı
846	15161	4.01.2016	52-1997-026	İş Mak.	Pelitliyata k	Şanzuman Arızası Giderildi
847	15487	13.04.2016	52 K 6065	Kamyon	Atölye	Şanzuman Arızası Giderildi, Su Borusu Değişimi Yapıldı
848	16003	21.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Şanzuman Muhafazası Yapıldı
849	15975	9.11.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Şanzuman Takoz Değişimi Yapıldı
850	15932	20.10.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Atölye	Şanzuman Yağ Boru Değişimi Yapıldı
851	15457	30.03.2016	52-2006-011	İş Mak.	Atölye	Şanzuman Yağ İlavesi Yapıldı
852	16000	18.11.2016	52-1997-026	İş Makinesi	Hanyanı	Şanzuman Yağ Kaçağı Giderildi



853	15308	9.02.2016	İŞLETME MÜD.	Müdürlük	Atölye	Tabela Yapıldı
854	16009	23.11.2016	52 DU 869	Traktör	Atölye	Takım Sandığı Ve Menteşe Tamirata Yapıldı
855	15263	28.01.2016	52-2011-014	İş Mak.	Erenyurt	Tamirat İçin Atölyeye Getirildi
856	15403	11.03.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Tampon Tamirata Yapıldı
857	16049	6.12.2016	52 LL 859	Kamyonet	Atölye	Tampon Tamirata Yapıldı
858	15312	10.02.2016	52-1985-003	İş Mak.	Atölye	Tandem Arızası Giderildi
859	15486	12.04.2016	52-1998-007	İş Mak.	Liseler Mah.	Tandem Arızası Giderildi
860	15256	27.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Tekkiraz	Tandem Dişli Değişimi Yapıldı
861	15274	29.01.2016	52-1985-003	İş Mak.	Ortaköy	Tandem Dişli Değişimi Yapıldı
862	15764	5.08.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Karaarmut	Tandem Dişli Değişimi Yapıldı
863	15938	24.10.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Atölye	Tandem Ve Hidrolik Yağ Değişimi
864	15280	1.02.2016	52-1985-024	İş Mak.	Tekkliraz	Tandem Zincir Değişimi Ve Fren Arızası Giderildi
865	15297	5.02.2016	52-1985-003	İş Mak.	Tekkliraz	Tandem Zincir Değişimi Yapıldı
866	15557	13.05.2016	52-1985-003	İş Mak.	Yeşilkent	Tandem Zincir Değişimi Yapıldı
867	15559	14.05.2016	52-1985-024	İş Mak.	Cevzidere	Tandem Zincir Değişimi Yapıldı
868	16004	22.11.2016	52-1985-024	İş Makinesi	Kale	Tandem Zincir Değişimi Yapıldı
869	16064	16.12.2016	52-1985-003	İş Makinası	Ortaköy	Tandem Zincir Değişimi Yapıldı



887	15168	4.01.2016	52 K 5261	Kamyon	Atölye	Vana Değişimi Ve Reflektör Montajı Yapıldı
888	15511	20.04.2016	52-2013-015	İş Mak.	Atölye	Vantilatör Kayışı Değiştirildi
889	15512	21.04.2016	52 EU 687	Kamyon	Atölye	Vantilatör Kayışı Değiştirildi
890	15519	25.04.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Vantilatör Kayışı Değiştirildi
891	15623	8.06.2016	52-2002-018	İş Mak.	Tekkiraz	Vantilatör Kayışı Değiştirildi
892	15414	15.03.2016	52-2002-018	İş Mak.	Tekkiraz	Vites Arızası Giderildi
893	15856	20.09.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Fevzi Çakmak Mah.	Vites Arızası Giderildi
894	16016	25.11.2016	52 LC 073	Kamyonet	Atatürk Mah.	Vites Arızası Giderildi
895	16048	6.12.2016	52-1997-026	İş Makinası	Tekkiraz	Vites Arızası Giderildi
896	15570	20.05.2016	52-2003-008	İş Mak.	Tekkiraz	Vites Kolu Değişimi Yapıldı
897	15266	28.01.2016	52-2007-020	İş Mak.	Atölye	Vites Kolu Ve Kapı Kolu Değişimi Yapıldı
898	15546	9.05.2016	52 K 3519	Kamyon	Sanai	Volant Tornası Yapıldı
899	15336	18.02.2016	52-1998-007	İş Mak.	Atölye	Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
900	15686	28.06.2016	52-1981-001	İş Mak.	Aydintepe	Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
901	15574	23.05.2016	52-1993-005	İş Mak.	Atölye	Yağ Kaçağı Arızası Giderildi, Egzos Tamirati Yapıldı
902	15527	2.05.2016	52-2010-021	İş Mak.	E.Kızılca Kese	Yağ Kaçağı Arızası Giderildi
903	15571	20.05.2016	52-1997-026	İş Mak.	Atölye	Yağ Kaçağı Arızası Giderildi

904	15481	11.04.2016	52-2003-008	İş Mak.	Atölye	Yağ Kaçağı, Hidrolik Hortum Değişimi Ve Motor Yağ İlavesi Yapıldı
905	15996	17.11.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Atölye	Yağ Kaçak Arızası Giderildi
906	16056	12.12.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Yağ Soğutucu Değişimi Ve Periyodik Yağ Bakımı Yapıldı
907	15245	25.01.2016	52-2006-013	İş Mak.	Hükümet Cad.	Yakıt Arızası Giderildi
908	15302	8.02.2016	52 EV 250	Kamyonet	Atölye	Yakıt Arızası Giderildi
909	15351	24.02.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Yakıt Arızası Giderildi
910	15261	27.01.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Yakıt Basma Pompa Takımı Verildi
911	15271	29.01.2016	52-1985-024	İş Mak.	Tekkiraz	Yakıt Filtre Değişimi Yapıldı
912	16047	6.12.2016	52-1985-024	İş Makinası	Tekkiraz	Yakıt Kaçağı Arızası Giderildi
913	15677	27.06.2016	52 ET 913	Kamyon	Atölye	Yakıt Pompa Arızası Giderildi
914	15402	11.03.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Yakıt Pompa Keçesi Değiştirildi
915	15720	20.07.2016	52-2003-008	İş Makinesi	Atölye	Yan Cam Değişimi, Hidrolik Hortum Değişimi Ve Arka Stop Değişimi Yapıldı
916	15700	12.07.2016	52-2002-018	İş Makinesi	Tekkiraz	Yengeç Arızası Giderildi
917	15300	5.02.2016	52 LC 072	Kamyonet	Atölye	Z Rot Değişimi Yapıldı
918	15165	4.01.2016	52-1985-024	İş Mak.	Atölye	Zincir Tamirata Ve Askı Aparatı Yapıldı
919	16042	6.12.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Zincir Tamirata Ve Kürek Yeri Yapıldı
920	15169	4.01.2016	52 LB 527	Kamyonet	Atölye	Zincir Tamirata Yapıldı

921	15220	19.01.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı
922	15228	21.01.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı
923	15260	27.01.2016	52 LH 290	Kamyonet	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı
924	15264	28.01.2016	52 LB 527	Kamyonet	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı
925	15268	28.01.2016	52-2011-014	İş Mak.	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı
926	15310	9.02.2016	52-2010-021	İş Mak.	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı
927	15262	28.01.2016	52 K 3519	Kamyon	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı,Elektrik Arızası Giderildi
928	15279	1.02.2016	52-2006-010	İş Mak.	Atölye	Zincir Tamiratu Yapıldı,Elektrik Arızası Giderildi,Çamurluk Montajı Yapıldı
929	15243	25.01.2016	KIRSAL HİZ.MÜD.	Müdürlük	Atölye	Zincir Tamiratları Yapıldı

2016 MÜDÜRLÜK ÖZET HARCAMA TABLOSU

Sıra No	Birimi	Gelen Talep	Faturalanan Talep	Fatura Tutarı
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	420	425	1,679,559.76 ₺
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	157	136	688,875.24 ₺
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	546	518	1,523,682.88 ₺
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172	165	1,233,927.98 ₺
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	22	42,522.38 ₺
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	101	87	436,667.64 ₺
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27	23	53,185.61 ₺
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	389	366	1,549,666.09 ₺



DANIŞMA HATTI

323 19 41

WHATSAAPP İLETİŞİM HATTI

948 75 52

www.bek.tr



Facebook



www.youtube.com

9	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	82	75	811,422.83 ₺
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	87	366,486.33 ₺
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	332	360	1,800,787.82 ₺
12	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	29	22	102,926.26 ₺
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	19	17	25,020.00 ₺
14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78	64	371,558.15 ₺
15	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	65	44	160,163.83 ₺
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	24	197,187.50 ₺
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35	26	44,085.62 ₺
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24	19	60,957.21 ₺
TOPLAM		2621	2480	11,148,683.13 ₺

SATIN ALMA DOĞRUDAN TEMİN RAPORLARI

- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 35 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 44.085,62 TL.'dir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından toplam 98 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 366.486,33 TL.'dir.

- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 172 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 1.233.927,98 TL.'dir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından toplam 101 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 436.667,64 TL.'dir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 27 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 197.187,50 TL.'dir.

- Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü tarafından toplam 24 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 60.957,21 TL.'dir.

- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 20 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 42.522,38 TL.'dir.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından toplam 546 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 1.523.682,88TL.'dir.

- **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 65 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 160.163,83 TL.'dir.

- **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından toplam 420 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 1.679.559,76 TL.'dir.

- **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından toplam 157 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 688.875,24 TL.'dir.

- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından toplam 27 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 53.185,61 TL.'dir.

- **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından toplam 19 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 25.020,00 TL.'dir.

- **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından toplam 389 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 1.549.666,09 TL.'dir.

- **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 78 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 371.558,15 TL.'dir.

- **Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından toplam 332 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 1.800.787,82 TL.'dir.

- **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından toplam 29 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 102.926,26 TL.'dir.

- **Kırsal Hizmetler Müdürlüğü**

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından toplam 82 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 811.422,83 TL.'dir

- **Telefon (Türk Telekom) Giderleri**

Genel telefon giderleri olarak toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 20.361,91 TL.'dir.

- **İnternet (TT Net) Giderleri**

Genel internet giderleri olarak toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 88.905,35 TL.'dir.

- **Turkcell (Cep Telefonu-Araç Takip) Giderleri**

Genel Turkcell giderleri olarak toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 86.112,48 TL. 'dir.

- **Su (Oski) Giderleri**

Genel su giderleri olarak toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 14.198,77 TL.'dir.



Satın Alma Şefliği olarak 01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar yapılmış olan **2.621** adet talebe istinaden gerçekleştirilen bütçe gider genel toplamı **11.148.683,13** TL.'dir



DANIŞMA HATTI
0262 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0262 948 75 52

www.kiziltepe.gov.tr

0262 323 19 41

0262 948 75 52

2016 YILI İHALE ÖZET TABLOSU

MÜDÜRLÜK	HİZMET ALIMI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	MAL ALIMI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	YAPIM İŞİ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	TOPLAM İHALE ADEDİ	TOPLAM YAKLAŞIK MALİYETLER	TOPLAM İHALE BEDELLERİ	TOPLAM MALİYET İLE İHALE BEDELLERİ ARASINDAKİ FARK
Basın Yayın Ve Halkla İş.Müd.	2	729.460,18 ₺	640.360,18 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	2	729.460,18 ₺	640.360,18 ₺	89.100,00 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	403.915,45 ₺	345.357,65 ₺	2	382.047,70 ₺	376.050,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	3	785.963,15 ₺	721.407,65 ₺	64.555,50 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	366.885,95 ₺	366.885,95 ₺	2	1.085.427,14 ₺	1.043.971,00 ₺	1	691.154,06 ₺	640.000,00 ₺	4	2.143.467,15 ₺	2.050.856,95 ₺	92.610,20 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	1	1.390.677,97 ₺	1.411.203,50 ₺	3	1.588.491,31 ₺	1.160.945,00 ₺	2	1.060.439,20 ₺	856.000,00 ₺	6	4.039.608,48 ₺	3.428.148,50 ₺	611.459,98 ₺
İmar Ve Şehirlik Müdürlüğü	1	212.513,52 ₺	212.513,52 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	1	680.163,04 ₺	677.579,50 ₺	2	892.676,56 ₺	890.093,02 ₺	2.583,54 ₺
İşletme Ve İştirakler Müd.	2	1.487.739,77 ₺	1.487.739,78 ₺	4	1.661.784,85 ₺	1.531.249,90 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	6	3.149.524,62 ₺	3.018.989,68 ₺	130.534,94 ₺
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	877.435,62 ₺	905.268,00 ₺	1	148.500,00 ₺	132.000,00 ₺	1	4.377.791,68 ₺	3.340.077,50 ₺	4	5.403.727,30 ₺	4.377.345,50 ₺	1.026.381,80 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	203.952,96 ₺	203.952,96 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	1	203.952,96 ₺	203.952,96 ₺	0,00 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	1	317.702,94 ₺	317.702,94 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	1	317.702,94 ₺	317.702,94 ₺	0,00 ₺

Plan Ve Proje Müdürlüğü	2	328.716,67 ₺	298.000,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	2	328.716,67 ₺	298.000,00 ₺	30.716,67 ₺
Sosyal Yardım İşleri Müd.	1	229.281,40 ₺	229.281,40 ₺	1	203.700,00 ₺	157.000,00 ₺	0	0,00 ₺	0,00 ₺	2	432.981,40 ₺	386.281,40 ₺	46.700,00 ₺

2016 YILI AYRINTILI İHALE TABLOSU

YAPILAN-YAPILACAK İHALE ÖZET TABLOSU					İHALELERE KATILIM TABLOSU					TOPLAM YAKLAŞIK MALİYETLER		
İHALE USÜLÜ	HİZMET ALIMI	MAL ALIMI	YAPIM İŞİ	DİĞER	İHALE USÜLÜ	HİZMET ALIMI	MAL ALIMI	YAPIM İŞİ	DİĞER	18.427.781,41 ₺		
										TOPLAM İHALE BEDELLERİ		
AÇIK İHALE	2	13	5	0	AÇIK İHALE	61	26	13	0	TOPLAM İHALE BEDELLERİ		
21 F İHALE	3	0	0	0	21 F İHALE	3	1	0	0	16.333.138,78 ₺		
DİĞER	0	0	0	0	DİĞER	0	0	0	0	TOPLAM FARK (KÂR)		
İPTAL	2	2	3	0	İPTAL	0	0	0	0	2.094.642,63 ₺		
SONUÇLANMAYAN İHALE	0	0	0	0	TOPLAM İHALE SAYISI				41	TOPLAM KATILIM (FİRMA)		104
YAPILACAK İHALE	1	0	0	0								

2016 Yılı İhale Durum Raporu

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi Ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhaleyi Yapan Birim	Yüklenici Firma	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli
1	2016/18602	Ünye Belediyesi Plan Ve Proje Müdürlüğü Hizmet Alım İşi	03.02.2016 11:00	Hizmet	Pazarlık (Md 21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Kadir Gülay	167.050,00 ₺	160.000,00 ₺
2	2016/66403	Ünye Belediyesi Plan Ve Proje Müdürlüğü Hizmet Alım İşi	09.03.2016 10:00	Hizmet	Pazarlık (Md 21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Plan Ve Proje Müdürlüğü	Belde Planlama	161.666,67 ₺	138.000,00 ₺
3	2016/34152	Ünye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Mal Alım İşi	10.03.2016 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü	Nbs Yapı	450.793,75 ₺	291.775,00 ₺
4	2016/100385	Fen İşleri Müdürlüğü Kilitli Parke Taşı Ve İle Yol Yapım İşi	19.04.2016 14:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü	Nbs Yapı	720.375,00 ₺	542.000,00 ₺
5	2016/99541	Ünye Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Beton Yol Yapılması Ve "V" Kanalı Yapılması İşi	22.04.2016 10:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ayhan Topcu	4.377.791,68 ₺	3.340.077,50 ₺
6	2016/112269	Ünye Belediyesi Köylü Pazarı İnşaatı Yapım İşi	22.04.2016 14:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Göç Kardeşler	691.154,06 ₺	640.000,00 ₺
7	2016/117042	Ünye Belediyesi Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmet Alım İşi	02.05.2016 10:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Rangrup Organizasyon	214.000,00 ₺	124.900,00 ₺
8	2016/127380	Ünye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Ramazan Ayı Gıda Yardım Kolisi Mal Alım İşi	02.05.2016 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sevda Gündüz	203.700,00 ₺	157.000,00 ₺
9	2016/130945	Ünye Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü Dış Mekan Led Ekran Mal Alım İşi	03.05.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ünbel Danışmanlık	198.786,36 ₺	194.800,00 ₺
10	2016/177397	Ünye Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Müdürlüğü İş Makinası Kiralanması Hizmet Alım İşi	18.05.2016 10:00	Hizmet	Pazarlık (Md 21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Sel-Tem Temizlik	165.783,31 ₺	164.500,00 ₺

11	2016/172092	Ünye Belediye Başkanlığı (Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Binası Tadilat Yapım İşİ)	01.06.2016 10:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Fen İşleri Müdürlüğü	İsmail Arslan	340.064,20 ₺	314.000,00 ₺
12	2016/178485	Ünye Belediye Başkanlığı İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü 3 Ay Süreli Personel Hizmet Alım İşİ	10.06.2016 10:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Zg Temizlik	558.611,64 ₺	558.611,64 ₺
13	2016/202112	Ünye Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Mal Alım İşİ	27.06.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Fen İşleri Müdürlüğü	Polfisan	736.035,06 ₺	532.420,00 ₺
14	2016/219428	Ünye Belediye Başkanlığı İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Mal Alım İşİ (Tavuk Eti Ürünleri)	30.06.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mutena Gıda	122.400,00 ₺	114.405,00 ₺
15	2016/224229	Ünye Belediye Başkanlığı İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Mal Alım İşİ (İçecek)	30.06.2016 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hasan Torunoğlu	179.165,00 ₺	175.055,00 ₺
16	2016/227188	Ünye Belediye Başkanlığı İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Mal Alım İşİ (Et Ve Et Ürünleri)	11.07.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Mutena Gıda	890.075,00 ₺	889.050,00 ₺
17	2016/231699	Ünye Belediye Başkanlığı İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Mal Alım İşİ (Gıda Ürünleri)	13.07.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Çalıkoğlu Pazarlama	470.144,85 ₺	352.739,90 ₺
18	2016/251023	Ünye Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Mal Alım İşİ (Çimento)	22.07.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Akar Baca	148.500,00 ₺	132.000,00 ₺
19	2016/284549	Ünye Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Mal Alım İşİ (Kum,Çakıl Ve Mıcır Temini Ve Nakli)	19.08.2016 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Fen İşleri Müdürlüğü	Cezmi Karayığit	401.662,50 ₺	336.750,00 ₺
20	2016/334975	Ünye Belediye Başkanlığı İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü 6 Ay Süreli Personel Hizmet Alım İşİ	19.09.2016 14:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ak Grup Organizasyon	929.128,13 ₺	929.128,14 ₺
21	2016/351268	Ünye Turizmin Merkezinde 4 Arasta 1 Orta Çarşı Projesi Kapsamında Yapılacak Olan Çevre Düzenlemesi Ve Cephe Sağıklaştırılması İşİ	20.09.2016 10:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gökhan Işık	680.163,04 ₺	677.579,50 ₺
22	2016/386144	Ünye Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü Mal Alım(Server Ve Donanımları Alımı) İşİ	14.10.2016 10:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ünbel Danışmanlık	183.261,34 ₺	181.250,00 ₺
23	2016/407945	Ünye Belediye Başkanlığı İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşİ	09.11.2016 08:00	Hizmet	Açık (E- İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ak Grup Organizasyon	212.513,52 ₺	212.513,52 ₺
24	2016/409804	Ünye Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşİ	09.11.2016 14:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Fen İşleri Müdürlüğü	Güven Harfiyat	1.390.677,97 ₺	1.411.203,50 ₺

25	2016/410736	Ünye Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	09.11.2016 15:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Güven Harfiyat	711.652,31 ₺	740.768,00 ₺
26	2016/413618	Ünye Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	09.11.2016 16:00	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ünbel Danışmanlık	366.885,95 ₺	366.885,95 ₺
27	2016/404771	Ünye Belediye Başkanlığı Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	10.11.2016 09:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Atk Hizmet	515.460,18 ₺	515.460,18 ₺
28	2016/406646	Ünye Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	10.11.2016 10:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ünbel Danışmanlık	229.281,40 ₺	229.281,40 ₺
29	2016/407461	Ünye Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	10.11.2016 11:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Görkem Hafriyat	203.952,96 ₺	203.952,96 ₺
30	2016/407240	Ünye Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	10.11.2016 11:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Özel Kalem Müdürlüğü	Ünbel Danışmanlık	317.702,94 ₺	317.702,94 ₺
31	2016/407323	Ünye Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü Personel Hizmet Alım İşi	10.11.2016 14:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ünbel Danışmanlık	266.965,25 ₺	266.965,25 ₺
32	2016/489206	Ünye Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Yılı İstasyon Merkezli Ve/Veya Dökme Akaryakıt Alım İşi	12.12.2016 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cem Petrol	958.310,78 ₺	931.920,00 ₺
33	2016/506571	Ünye Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Yılı Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Temini İşi	08.12.2016 14:00	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeşilirmak Aş.	127.116,36 ₺	112.051,00 ₺
35	2016/600573	Ünye Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü Gsm-Data-Gps Hatları Hizmet Alım İşi	13.01.2017 14:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Turkcell İletişim Hiz.	136.950,20 ₺	78.392,40 ₺

Fen İşleri Müdürlüğü



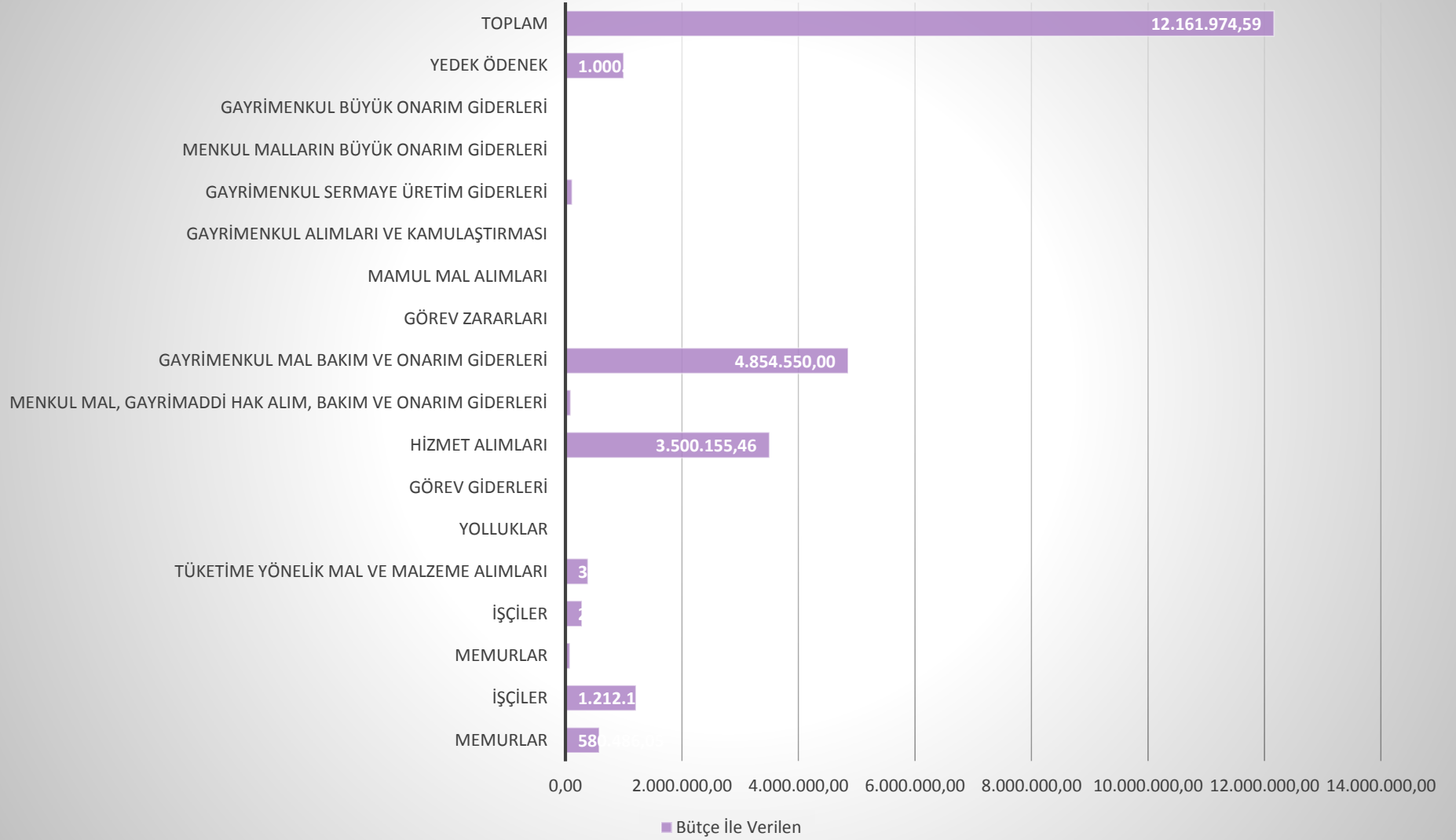
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KEŞİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	580.486,05	368.711,42	63,52%
01.03	İşçiler	1.212.159,85	801.873,53	66,15%
02.01	Memurlar	76.775,50	48.683,41	63,41%
02.03	İşçiler	282.143,08	173.237,79	61,40%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	387.507,82	284.333,05	73,37%
03.03	Yolluklar	6.366,94	2.624,27	41,22%
03.04	Görev Giderleri	6.366,94	0,00	0,00%

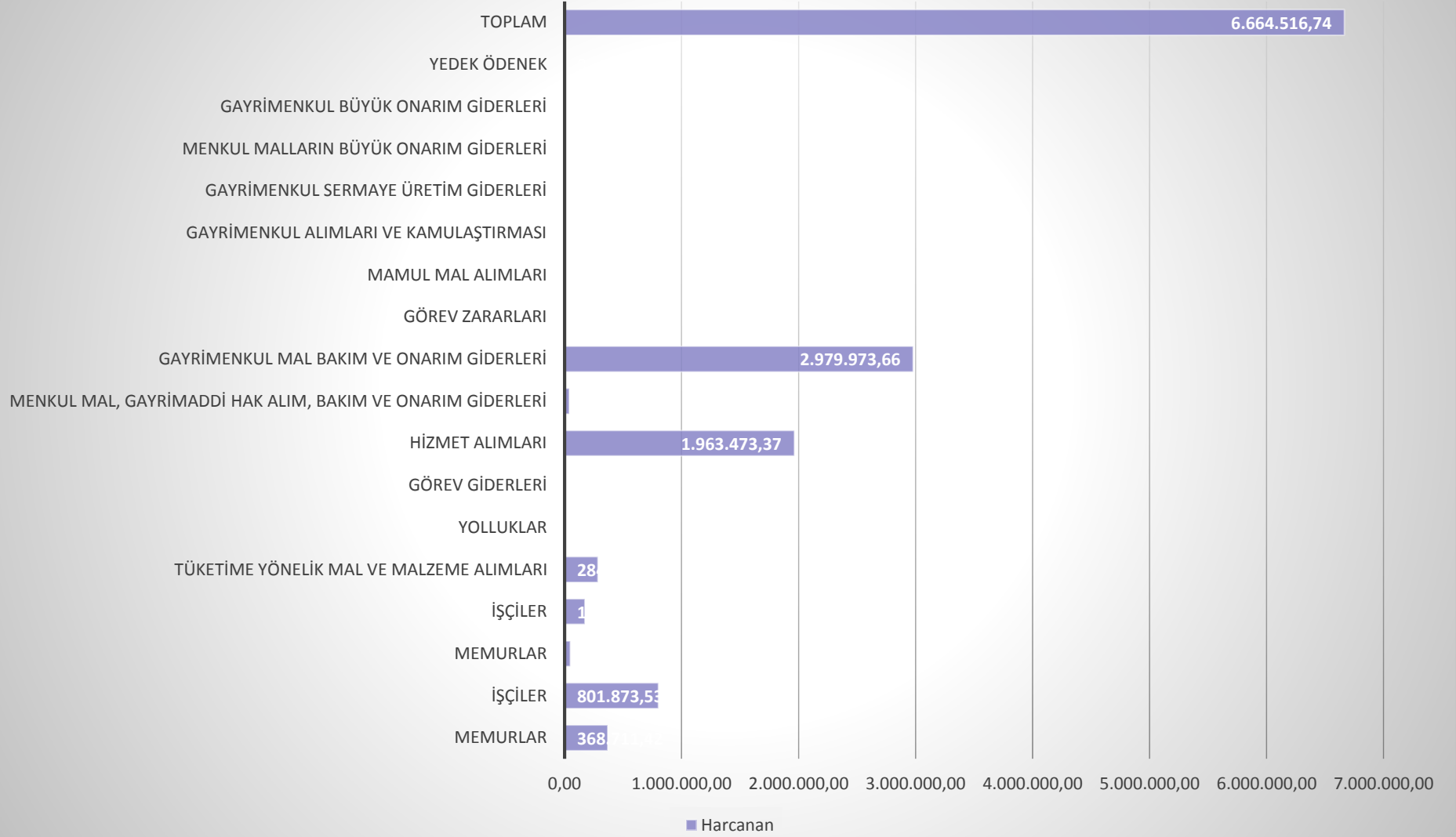
03.05	Hizmet Alımları	3.500.155,46	1.963.473,37	56,10%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	87.502,20	40.191,42	45,93%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.854.550,00	2.979.973,66	61,39%
05.01	Görev Zararları	15.355,10	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	20.150,82	1.414,82	7,02%
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.050,00	0,00	0,00%
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	114.172,25	0,00	0,00%
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	6.665,64	0,00	0,00%
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.566,94	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	1.000.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	12.161.974,59	6.664.516,74	54,80%



Bütçe İle Verilen



Harcanan

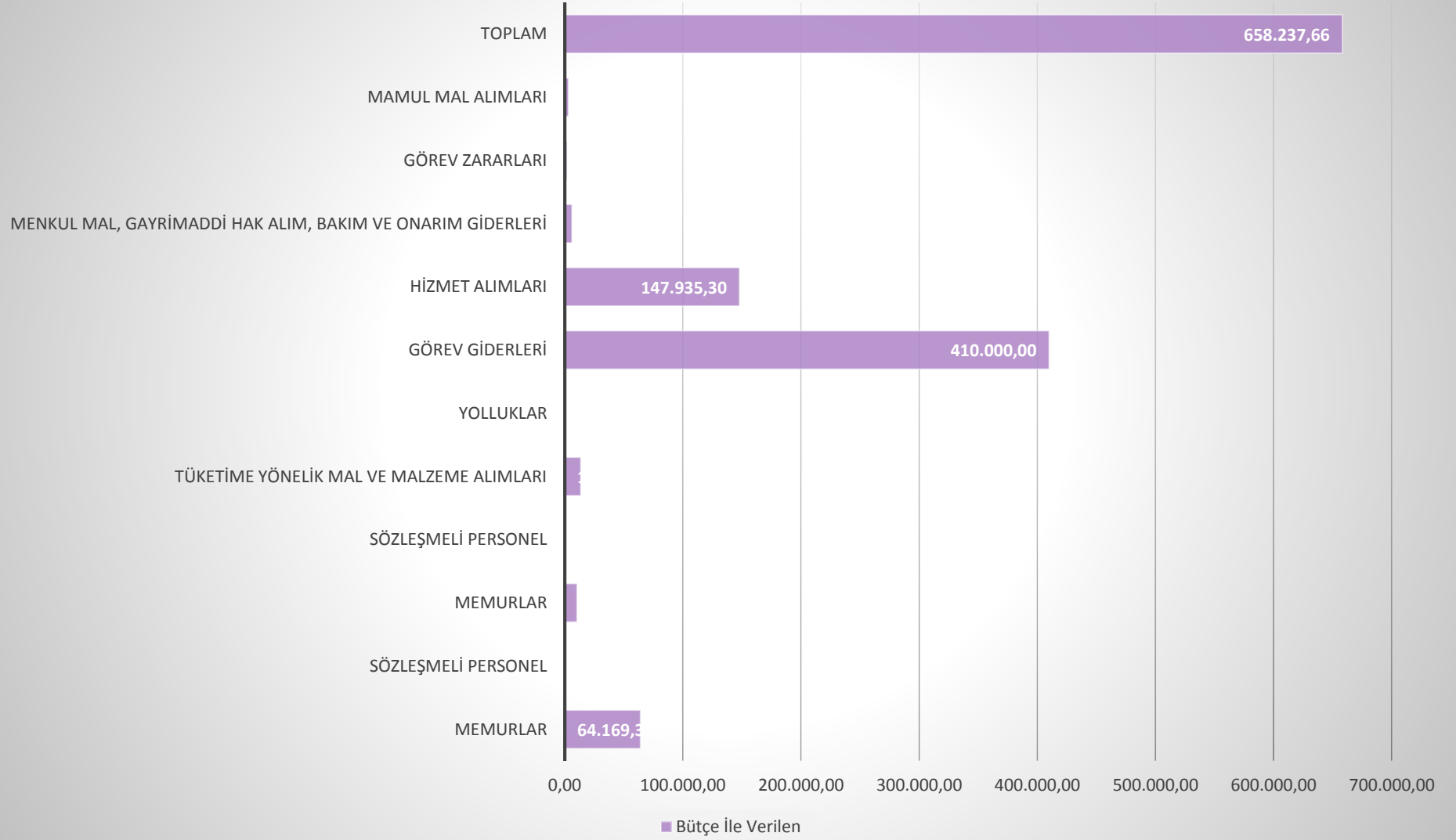




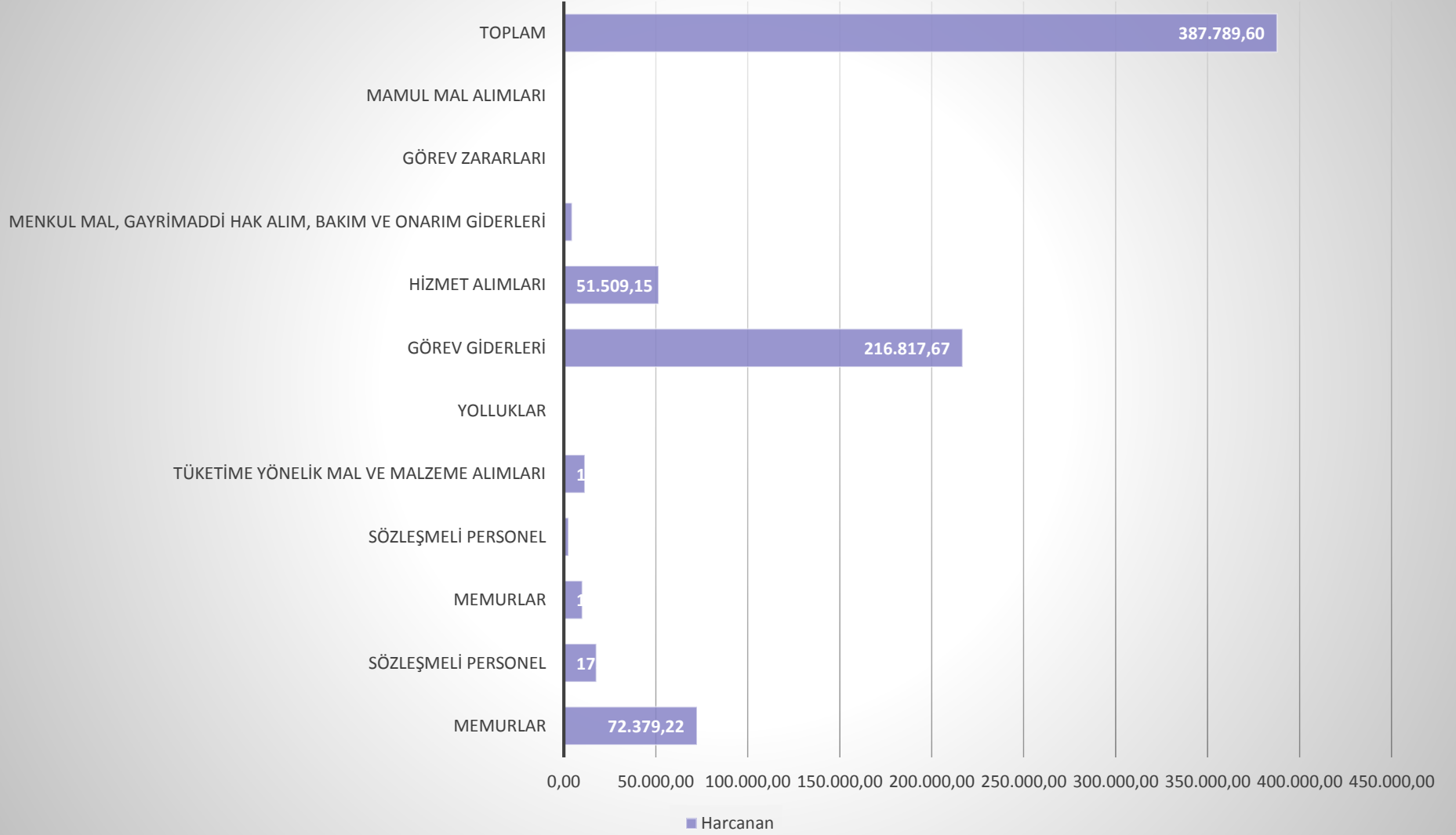
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	64.169,31	72.379,22	112,79%
01.02	Sözleşmeli Personel	0,00	17.692,01	
02.01	Memurlar	10.320,68	10.042,98	97,31%
02.02	Sözleşmeli Personel	0,00	2.594,30	
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	13.650,00	11.431,57	83,75%
03.03	Yolluklar	1.050,00	817,46	77,85%
03.04	Görev Giderleri	410.000,00	216.817,67	52,88%
03.05	Hizmet Alımları	147.935,30	51.509,15	34,82%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.098,24	4.505,24	73,88%
05.01	Görev Zararları	1.864,13	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	3.150,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	658.237,66	387.789,60	58,91%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



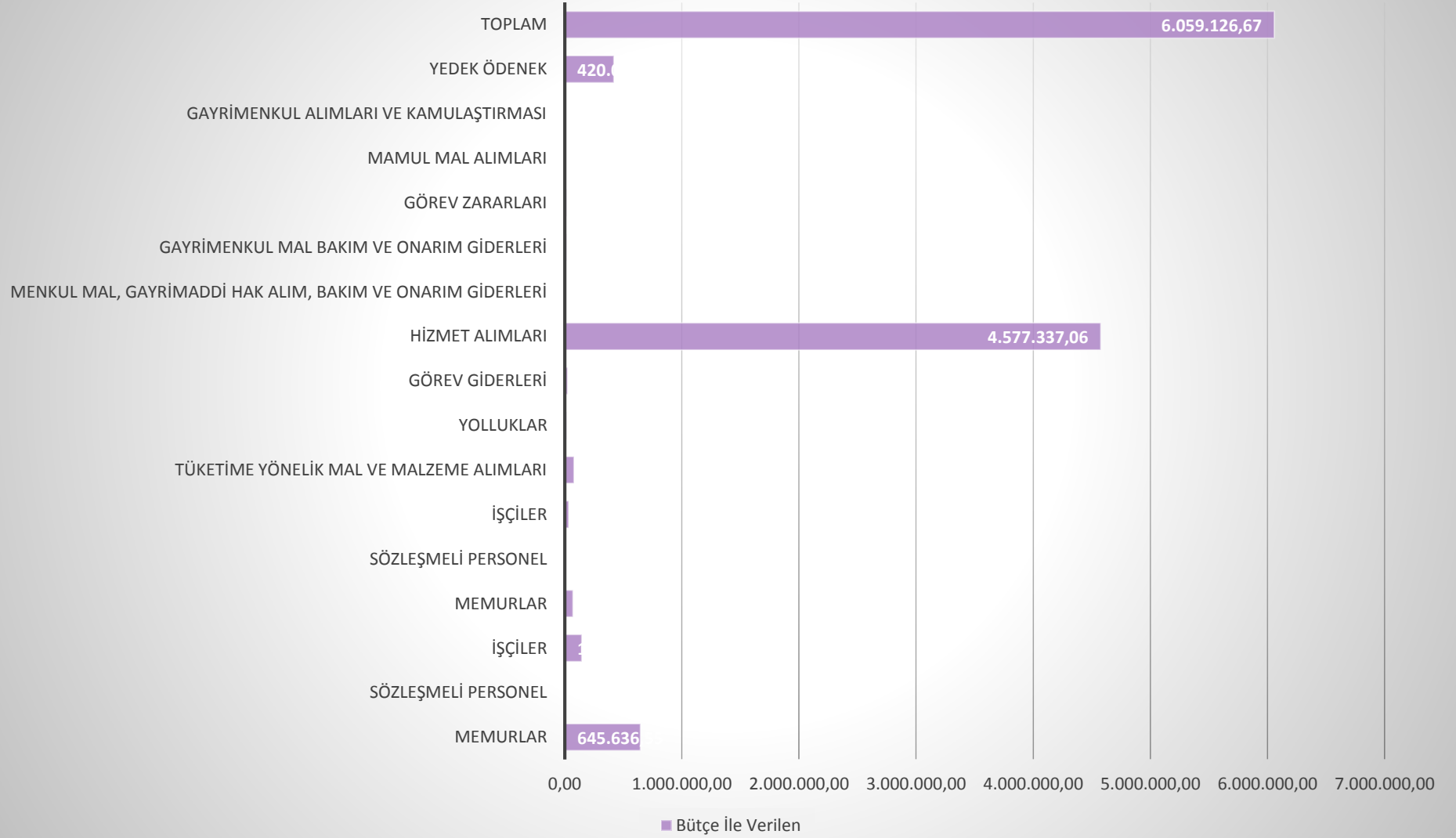
2016 YILINA AİT DAVA İSTATİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	125
ADLİ DAVA(HUKUK) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	199
ADLİ DAVA(CEZA) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)	237
İCRA DOSYASI SAYISI	129
KİRACILARA ÇEKİLEN İHTARNAME SAYISI	31
TOPLAM	721
2016 YILINDA (Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden) TEMYİZ-İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVA(HUKUK) İSTATİKLERİ	
HUKUK DAVA SAYISI	46
2016 YILINDA (Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden) TEMYİZ-İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVA(CEZA) İSTATİKLERİ	
CEZA DAVA SAYISI	101
2016 YILINDA(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden) TEMYİZ YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVA(DANIŞTAYA GÖNDİRİLEN) İSTATİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI(DANIŞTAY)	65
2016 YILINDA İCRA DOSYALARIN DURUMU	
AÇIK	92
KAPALI	37



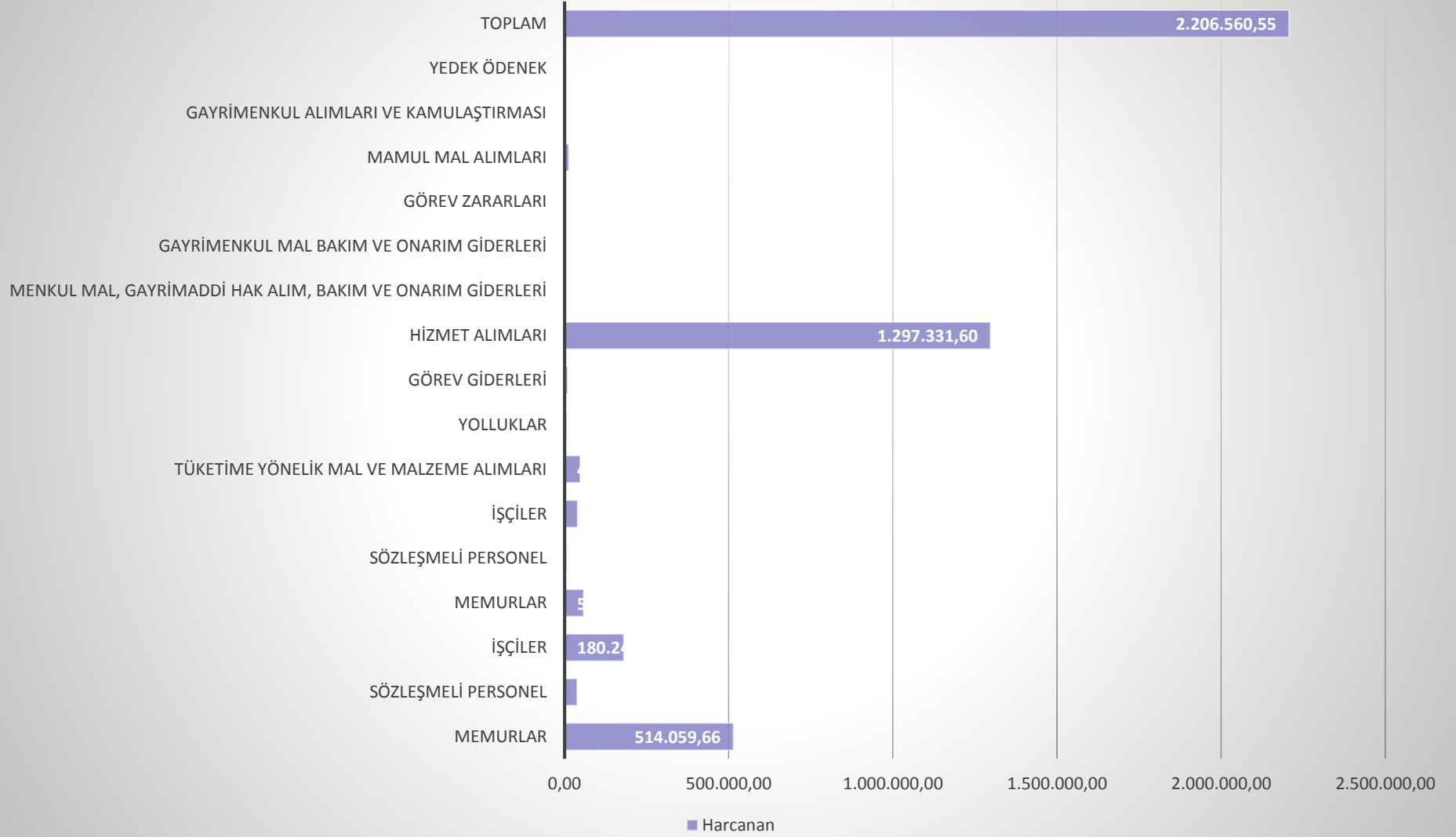
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	645.636,55	514.059,66	79,62%
01.02	Sözleşmeli Personel	3.000,00	37.924,14	1264,14%
01.03	İşçiler	145.994,34	180.245,81	123,46%
02.01	Memurlar	70.556,19	58.060,54	82,29%
02.02	Sözleşmeli Personel	3.245,45	5.596,52	172,44%
02.03	İşçiler	34.860,73	39.515,08	113,35%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	78.800,00	46.868,53	59,48%
03.03	Yolluklar	15.000,00	5.637,43	37,58%
03.04	Görev Giderleri	23.453,91	8.893,48	37,92%
03.05	Hizmet Alımları	4.577.337,06	1.297.331,60	28,34%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.081,21	0,00	0,00%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.750,00	0,00	0,00%
05.01	Görev Zararları	14.111,23	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	4.200,00	12.427,76	295,90%
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.100,00	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	420.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	6.059.126,67	2.206.560,55	36,42%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



YAPI DENETİM ve PROJE KONTROL SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Kaçak İnşaat	65
2	Mimari Proje İnceleme	281
3	Statik Proje İnceleme	281
4	İskân Kontrolü	156
5	Yapı Denetim Hak Edişleri	760
6	Mevcut Durum Raporu	105
7	Kat İrtifakı	91
8	Kat Mülkiyeti	15
9	Mail-i İnhidam	35
10	S.K.V.K.B.K Mimari Projeleri	38
11	S.K.V.K.B.K İskân, Mail-i İnhidam, Tescil vb. Fiziki Uygulamalar	7
12	Restorasyon Kontrol	56

ARŞİV SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Proje Tarama ve İndeksleme	1976 adet
2	Evrak Tarama	53450 sayfa

YAPI RUHSAT SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	281
2	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi	74
3	Kırsal Yapı İzin Belgesi Verilmesi	29

4	Asansör Tescil Belgesi Verilmesi	45
5	Uygunsuz Asansörü Hizmetten Men Etme	98
6	Çıkma Raporu Verilmesi	106
7	Zemin Etüt Raporu Onayı	250
8	Elektrik-Mekanik Proje İnceleme	261
9	Statik Proje İnceleme	261
10	Mimari Proje İnceleme	261

HARİTA SERVİSİ FAALİYETLERİ

1	Yer Teslimi	256
2	İmar Çapı	256
3	Su Basman Kotu Verilmesi	158
4	İfraz - Tevhid	112
5	İmar Uygulaması	3
6	Verilen Ekspertiz Raporu	350





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	149.007,50	102.770,48	68,97%
01.02	Sözleşmeli Personel	5.250,00	0,00	0,00%
01.03	İşçiler	382.100,00	173.145,85	45,31%
01.04	Geçici Personel	105.000,00	23.900,00	22,76%
02.01	Memurlar	17.478,58	12.402,97	70,96%
02.02	Sözleşmeli Personel	6.300,00	0,00	0,00%
02.03	İşçiler	2.100,00	0,00	0,00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.500,00	27.984,51	55,41%
03.03	Yolluklar	15.000,00	2.663,30	17,76%
03.05	Hizmet Alımları	161.550,00	26.608,83	16,47%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	13.150,00	6.018,00	45,76%
05.01	Görev Zararları	3.495,71	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	3.150,00	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	50.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	964.081,79	375.493,94	38,95%



DANIŞMA HATTI

0262 323 19 41

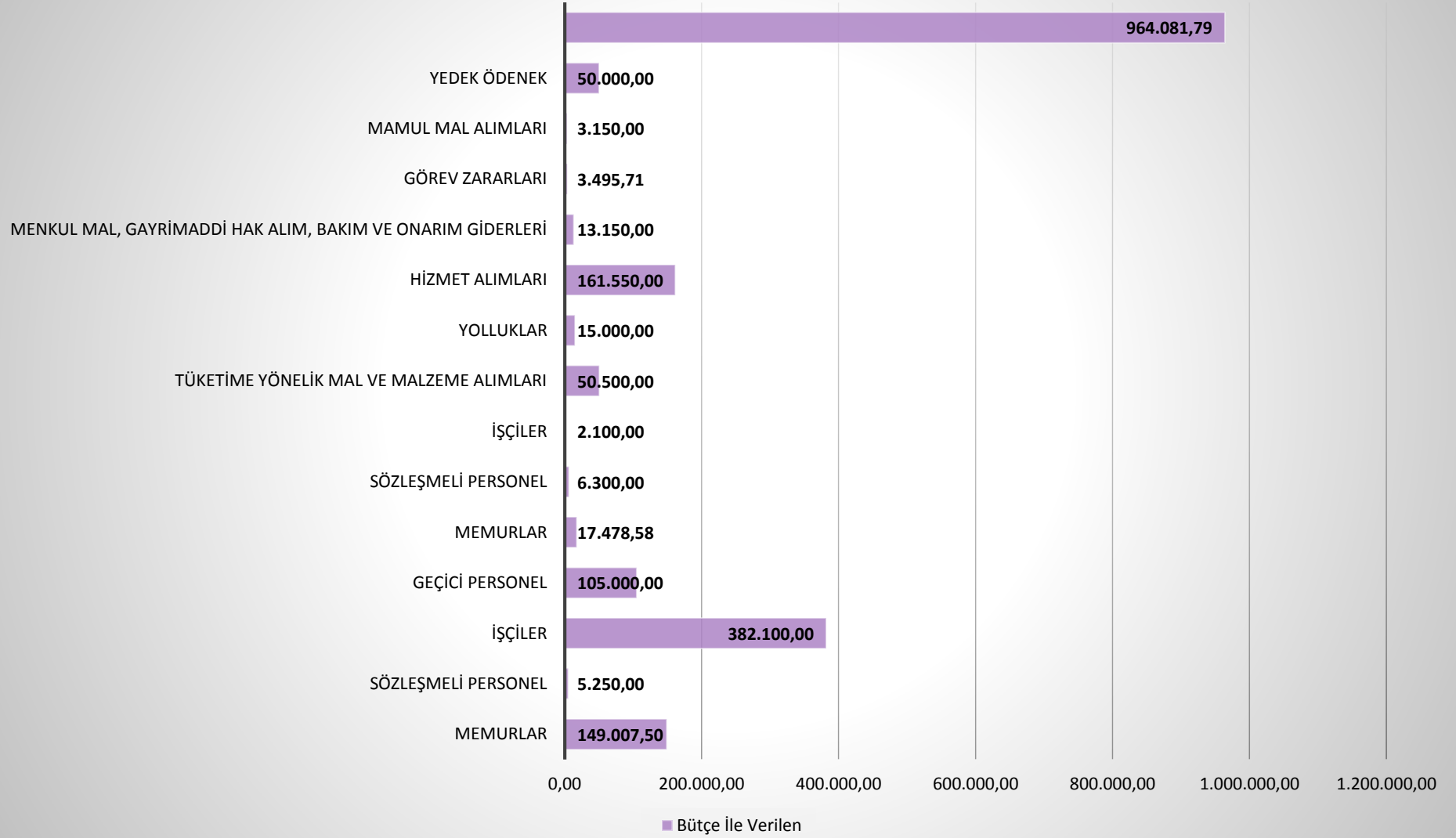
WHATSAPP EKSTERN HATTI

0262 948 75 52

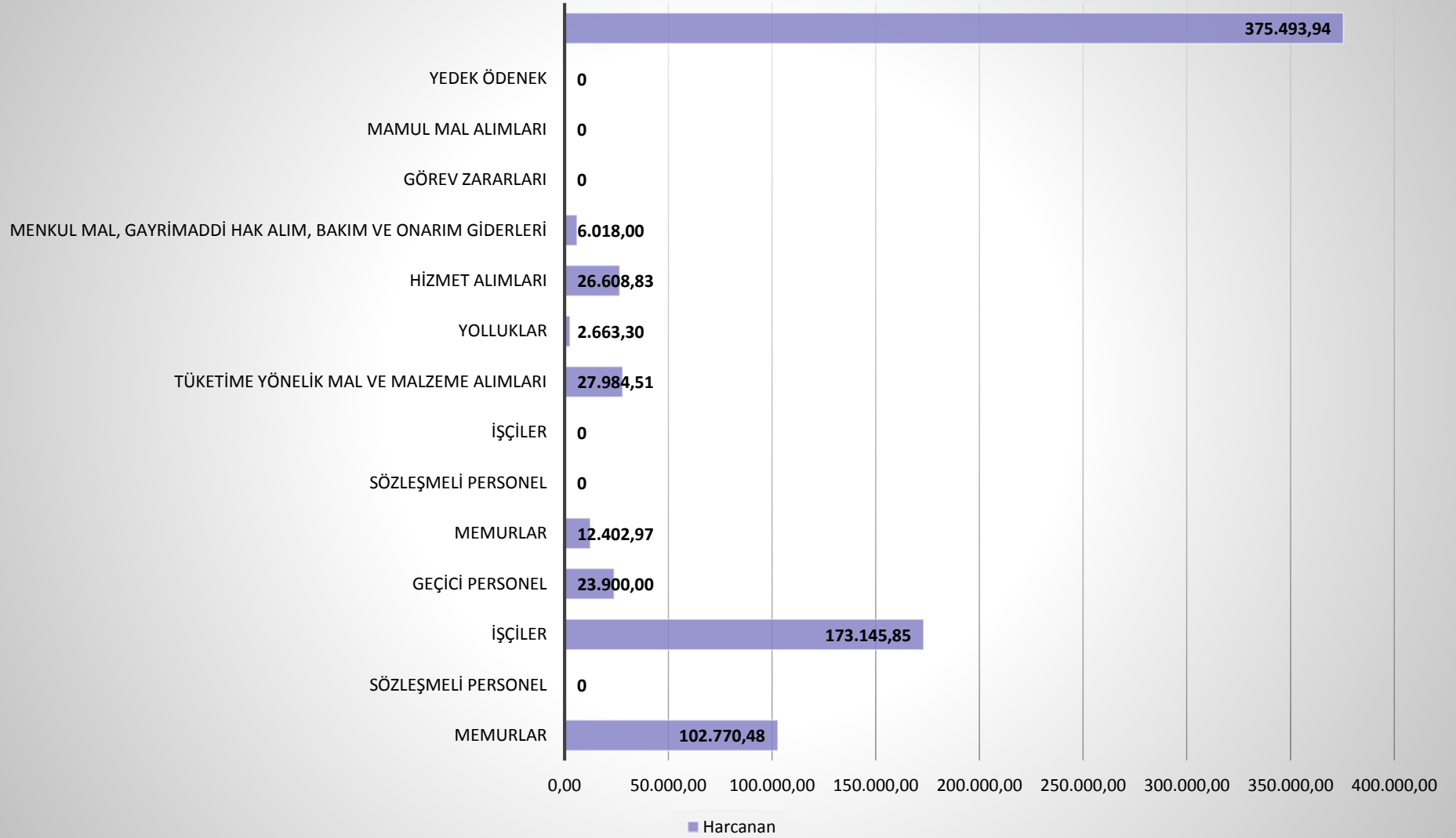
www.carsamba.tr



Bütçe İle Verilen



Harcanan



Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2013	126	85	38	249
2014	107	73	1	181
2015	95	54	1	150
2016	91	52	4	147

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı:

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	59	22	81
T.H.	28	12	40
A.H	1	1	2
Y.H.	3	0	3
TOPLAM	91	35	126

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı:

KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İşçi	30	13	43
Şoför	10	5	15
Operatör	7	1	8
Temizlik İşçisi	3	2	5
Usta	2	0	2
TOPLAM	52	21	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı:

EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	1
Orta Okul	1
Lise	32
Ön lisans	25
Lisans	32

Personel Tasnif Bilgileri:

STATÜSÜ	BAYAN PERSONEL SAYISI	ERKEK PERSONEL SAYISI
Memur	22	69
Daimi İşçi (Kadrolu)	3	49
Sözleşmeli	1	3

Engelli Personel Bilgileri:

Memur :4
İşçi :3
Sözleşmeli :0

Eski Hükümlü Bilgileri:

İşçi :2

Terör Mağduru Bilgileri:

Memur : 1

İşçi : 1

2015 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞEN
Memur Personelin Terfi Derece ve Kademe İlerlemesi	138
Personelin İzin-Rapor Bilgilerinin sisteme işlenmesi	145
Emekliye Sevk Edilen Daimi İşçi	2
Emekliye Sevk Edilen Memur	3
Nakil Gelen Memur	0
Nakil Giden Memur	0
Geçici Görevli Gelen Memur	0
Geçici Göreve Gönderilen Memur	0
Hizmet İçi Eğitim Toplamı	6
Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Toplamı	221
Staj Eğitimi Verilen Öğrenci Toplamı (Lise/Üniversite)	83
SDP'ye uygun hale personel getirilen Özlük Dosyaları	160
Tesis edilen Disiplin Soruşturma İşlemi	12



DANIŞMA HATTI

0252 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

0252 948 75 52

unye beklir

unye beklir

unye beklir



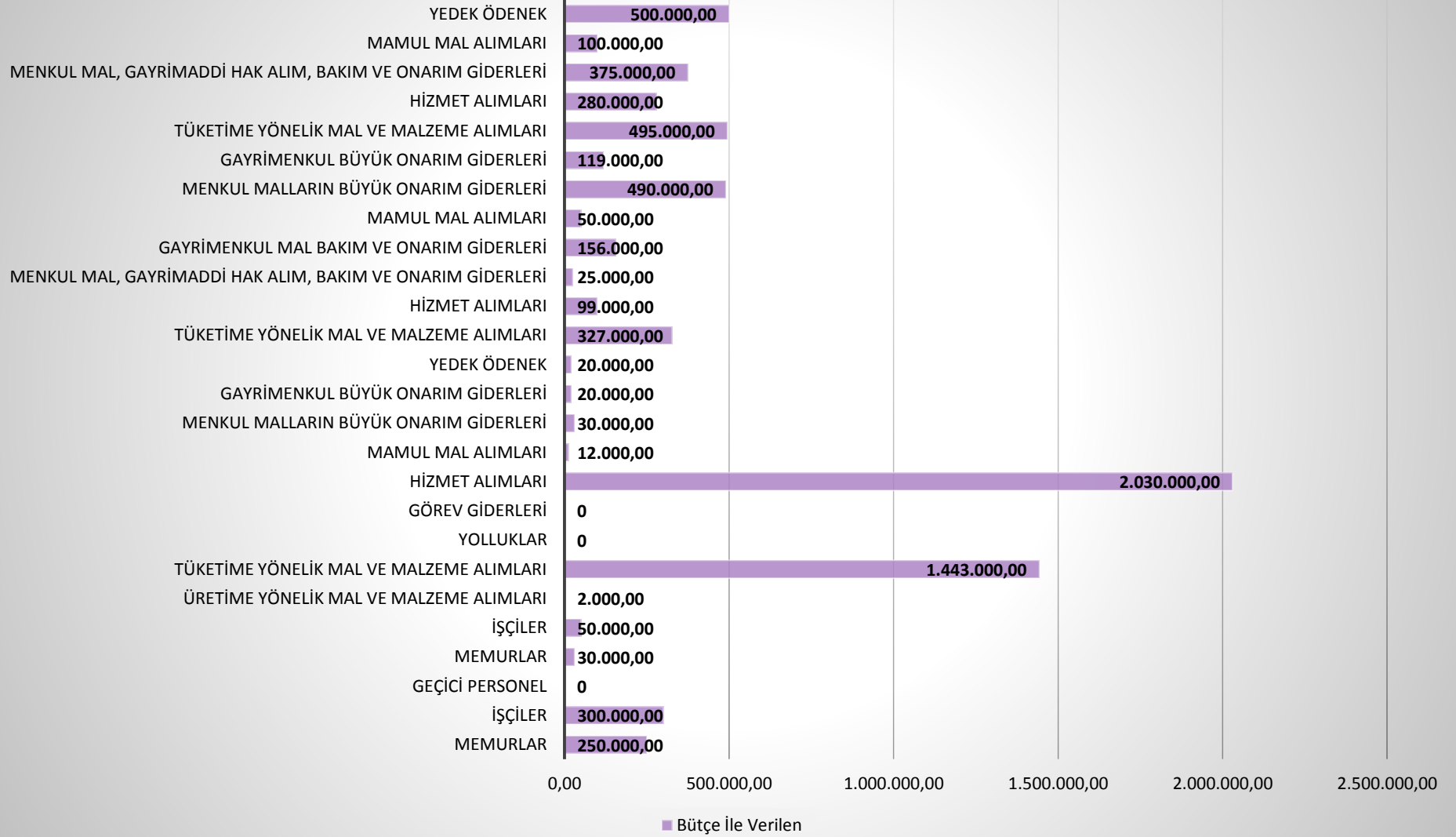
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	250,000.00	275,625.77	110.25%
01.03	İşçiler	300,000.00	351,414.87	117.14%
01.04	Geçici Personel	0.00	82,902.00	
02.01	Memurlar	30,000.00	48,223.41	160.74%
02.03	İşçiler	50,000.00	26,646.70	53.29%
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2,000.00	0.00	0.00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1,443,000.00	2,651,365.98	183.74%
03.03	Yolluklar	0.00	317.20	
03.04	Görev Giderleri	0.00	1,240.22	
03.05	Hizmet Alımları	2,030,000.00	2,806,392.60	138.25%
06.01	Mamul Mal Alımları	12,000.00	12,095.00	100.79%
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	30,000.00	0.00	0.00%
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20,000.00	0.00	0.00%
09.06	Yedek Ödenek	20,000.00	0.00	0.00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	327,000.00	0.00	0.00%
03.05	Hizmet Alımları	99,000.00	0.00	0.00%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	25,000.00	0.00	0.00%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	156,000.00	0.00	0.00%

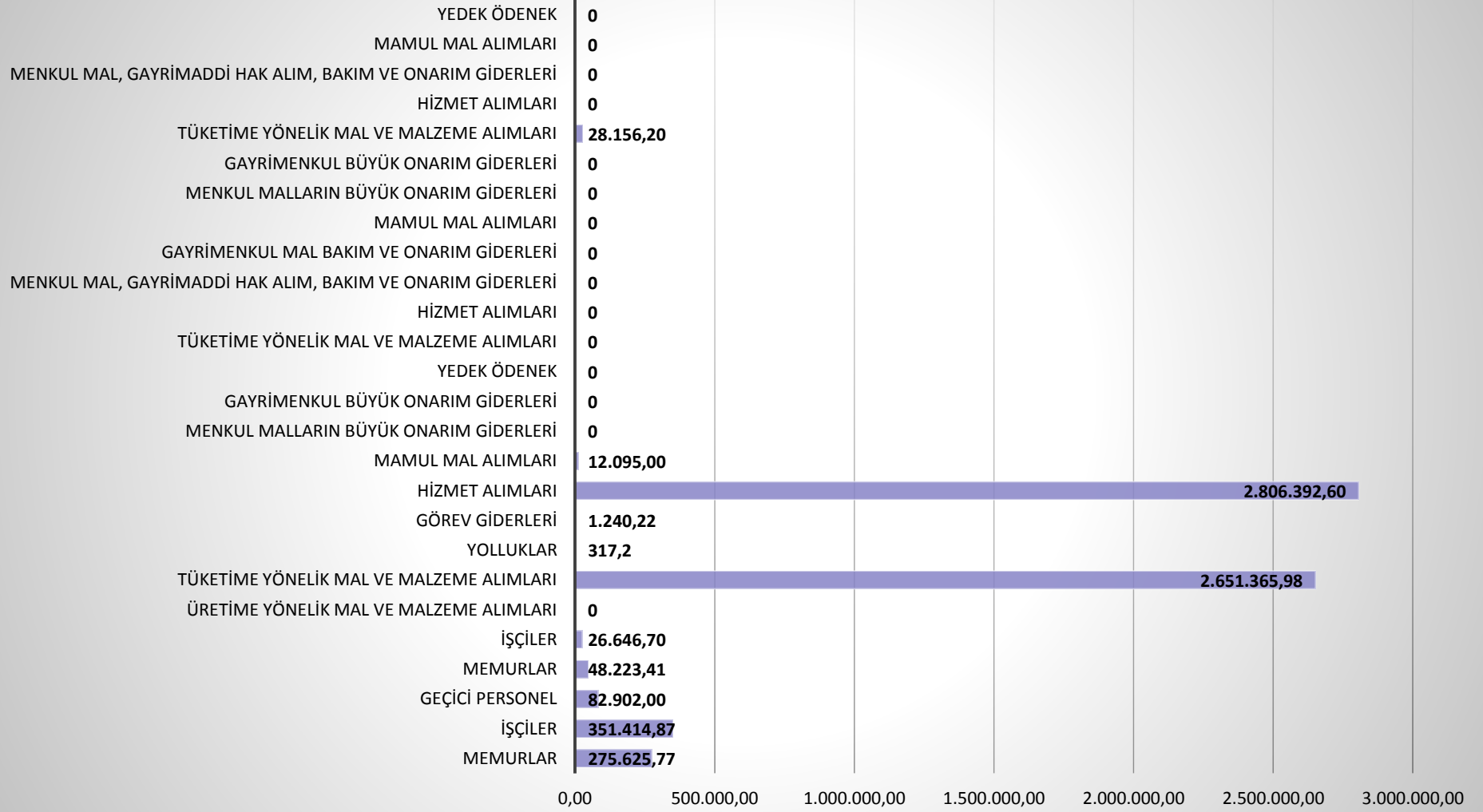
06.01	Mamul Mal Alımları	50,000.00	0.00	0.00%
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	490,000.00	0.00	0.00%
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	119,000.00	0.00	0.00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	495,000.00	28,156.20	5.69%
03.05	Hizmet Alımları	280,000.00	0.00	0.00%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	375,000.00	0.00	0.00%
06.01	Mamul Mal Alımları	100,000.00	0.00	0.00%
09.06	Yedek Ödenek	500,000.00	0.00	0.00%
TOPLAM		7,500,000.00	6,284,379.95	83.79%



Bütçe İle Verilen



Harcanan



■ Harcanan

	2016 YILI ÖZGELİRİ	2016 YILI ÖZ GİDERİ	FARK	BÜTÇE
Atatürk Parkı Restaurant	2.869.071,20	1.932.199,53	936.871,67	5.200.000,00
Atatürk Parkı Kafeterya	599.112,87	290.734,56	308.378,31	750.000,00
Atatürk Parkı Halısaha	70.320,01	11.440,32	58.879,69	450.000
Atatürk Parkı Açık Otopark	362.650,25	7.734,13	354.916,12	250.000
Asarkaya Kent Ormanı	360.259,13	222.992,73	137.266,40	450.000
Binicilik Ath Spor Tesisleri	149.785,08	111.900,50	37.884,58	250.000
Kapalı Otopark	72.217,50	14.373,02	57.844,48	150.000
Şişeleme Otopark	47.376,00	885,00	46.491,00	100.000
	4.530.792,04	2.592.259,79	1.938.532,25	7.000.000,000



2015 YILI İÇERİSİNDE ASARKAYA KENT ORMANI TESİSLERİNDEN ₺ 213.000,00 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

2016 YILI İÇERİSİNDE ASARKAYA KENT ORMANI TESİSLERİNDEN ₺ 360.259,13 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.



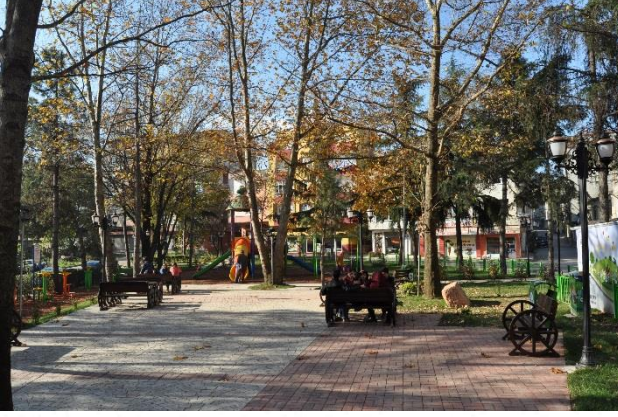
2016 YILI İÇERİSİNDE ATATÜRK PARKI SOSYAL TESİSLERİ RESTORAN KISMINDAN ₺ 1. 619. 609, 35 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

2016 YILI İÇERİSİNDE ATATÜRK PARKI SOSYAL TESİSLERİ KAFETERYA KISMINDAN ₺ 378. 588, 30 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

2015 YILI İÇERİSİNDE ATATÜRK PARKI SOSYAL TESİSLERİ HALI SAHA KISMINDAN ₺ 55. 885, 35 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.



2016 YILI İÇERİSİNDE ATHANI SOSYAL TESİSLERİNDEN ₺ 73. 488, 04 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.



GOGİNA PARKI ÇAY BAHÇESİ 2016 YILI SONUNDA FAALİYETİNE BAŞLAMIŞTIR.



HAYVAN PAZARI ÇAY OCAĞI KURBAN BAYRAMI ÖNCESİNDE HALKIN HİZMETİNE AÇILMAKTADIR.



ATATÜRK PARKI OTOPARK HİZMETLERİNDEN 2016 YILI İÇERİSİNDE ₺ 248.322,00 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

KAPALI OTOPARK HİZMETLERİNDEN 2016 YILI İÇERİSİNDE ₺ 47.267,00 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.



DANIŞMA HATTI
0532 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0532 948 75 52

www.uyne.gov.tr



uyne.gov.tr



uyne.gov.tr



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	201.000,00	213.543,69	106,24%
01.03	İşçiler	100.000,00	334.917,45	334,92%
02.01	Memurlar	65.000,00	28.260,48	43,48%
02.03	İşçiler	30.000,00	72.861,52	242,87%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	306.000,00	86.262,58	28,19%
03.03	Yolluklar	5.000,00	2.618,51	52,37%
03.04	Görev Giderleri	7.000,00	38.630,33	551,86%
03.05	Hizmet Alımları	1.294.000,00	1.115.011,63	86,17%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	52.000,00	39.669,00	76,29%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.700.000,00	2.576.314,25	54,82%
06.01	Mamul Mal Alımları	5.000,00	6.593,75	131,88%
09.07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	500.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	7.265.000,00	4.514.683,19	62,14%

5	Beylerce																			
		Hatipli						1.060												
6	Cevizdere	Soğutlu Pinar Mevkii		125																
		Mermer Arkası Cami Önü		112			80							66						
		Asarkaya																		
7	Çakmak	Merkez						140												
8	Çatak	Kavasoglu		20																
		Hocalar												8						
		Çatak Camii												6						
		Kürtün Ve Uzunkırık	1.800															3	0	0
		Kürtün		60			20								38					
		Merkez Mah		340			20													
9	Çatalpınar	Kızılkaya Mevkii		340										20			1	3,	5	
		Hayvanpazarı Yolu												54						
		Yalmaclı																1	2	
		Kocafırın													6					

15		Yanıklı Mevki				30					6			
16	Düzköy	Merkez Çamii Cevresi(Harç Çakılı)		20										
		Merkez	700	40										
17	Düz Saylan	Gunesli Baglantısı		30							5	0		
		Mekez Camı 1 Kamyon Dıslı Kum								30				
		Cakurlı Mevki		600										
		Nadırlı Mahallesi		200										
18	Elmalık	Merkez		80										
		Ucpınar Baglantısı		15										
19	Erenyurt	Çakmaklı Çamii Arkası		20							18			
		Fartıl		217							20			
		Yazlık										3	1	8
		Merkez		240		500								
		Hasanlı		280										
		Hasanlı Ve Çakmaklı	2.902											
		Hasanlı Ve Çakmaklı Elle	350											
20	Esenkale	Merkez		80										
21	Eski Kızılcakeşe	Eskıkızılcakeşe	1.407			820								
22	Fatih	Çayırlı				2.400					30			
		Merkez (Cenaze)		20										
		Cerkezler				200					18			

		Ustaođlu		15						4			
		Altun				100				24			
		Merkez				200							
		Catak Mevkii				300							
		Asut		15						9			
		Öbelli		15		80							
		Aflu		260						32			
		Haciahmetli	320										
23	Göbü	Alan Mevkii	258	50		120					8		
		Köyaltı								31			
		Merkez				340							
24	Gölcigez	Yeni Mahalle	3.217										
25	Güzelkale	Kızılkaya Mevkii(Düğün)		22		220							
		Kale Yolu	770	34		17	50				7		
		Kale Yolu İhale Betondan	1.460								2		
											0		
											0		
26	Günpınarı	Elemenli									2		
		Merkez Mah		120		250					2		
		Hayri Çelik									0		
27	Güzelyalı										4,5		

		Guzelyalı Mah		140			160				22,5			
		Basoglu Mah					200							
		Yeni Açılan Yol									32			
28	Hanyanı	Şahinoğlu Göçet Ve Merkez Mahalelere	3.260											
		Merkez		280										
		Eskiçaybası Yolu									18			
		Koz Mevkii									80			
29	Hızarbaşı Günlük	Merkez		75			220				3	2	2	0
30	Hızarbaşı Kumarlı	Merkez									9			
31	İnkur	Fevziçakmak Mahallesi		20							16			
		Erenler		40										
		Torunoğlu Mevkii-Şarman		182			225				8			
		Armutluk	140	108										
		Akbas		60										
		Kartallar Mevkii Elle Döküm	350											
		İncirli		40							8			
		Fatih					60							
		Torunoglu-Incirlı Bagl		60							18			
		Merkez					620							
		Torunoglu		180										
		Hamarat									10			

		Fevziçakmak Armutlu Erenler İncirli	7.200											
		Kastamat				200					52			
32	Kadılar	Cakıl Ocağı Yolu		120										
		Merkez-Tıgnıt		100		190					42			
		Merkez				1.240					12			
		Aşağı Mahalle	490											
33	Kale	Degirmenbası Mevkı		100										
		Budakdağı	500											
34	Kaledibi	Merkez Camının Yanı		260		1.714					110			
		Köten Mevkı		80										
35	Taşca	Kokcüoğlu Sok.				250					15			
		Merkez				60								
36	Keş	Mavideniz Karşısı		20										
		Kıl Deposu (Ozurlu)		30		75								
		Emınelı		120							15			
		Merkez	507								4,5			
37	Killik	Killik Yolu	350			360					23			
		Merkez				100					15			
		Fabrika Yolu(Baks 6 Adet)		170		2.680					56			
38	Kocuklu	Merkez (Vatandas-Mahallelelı Isbırlığı)		140		80				12				

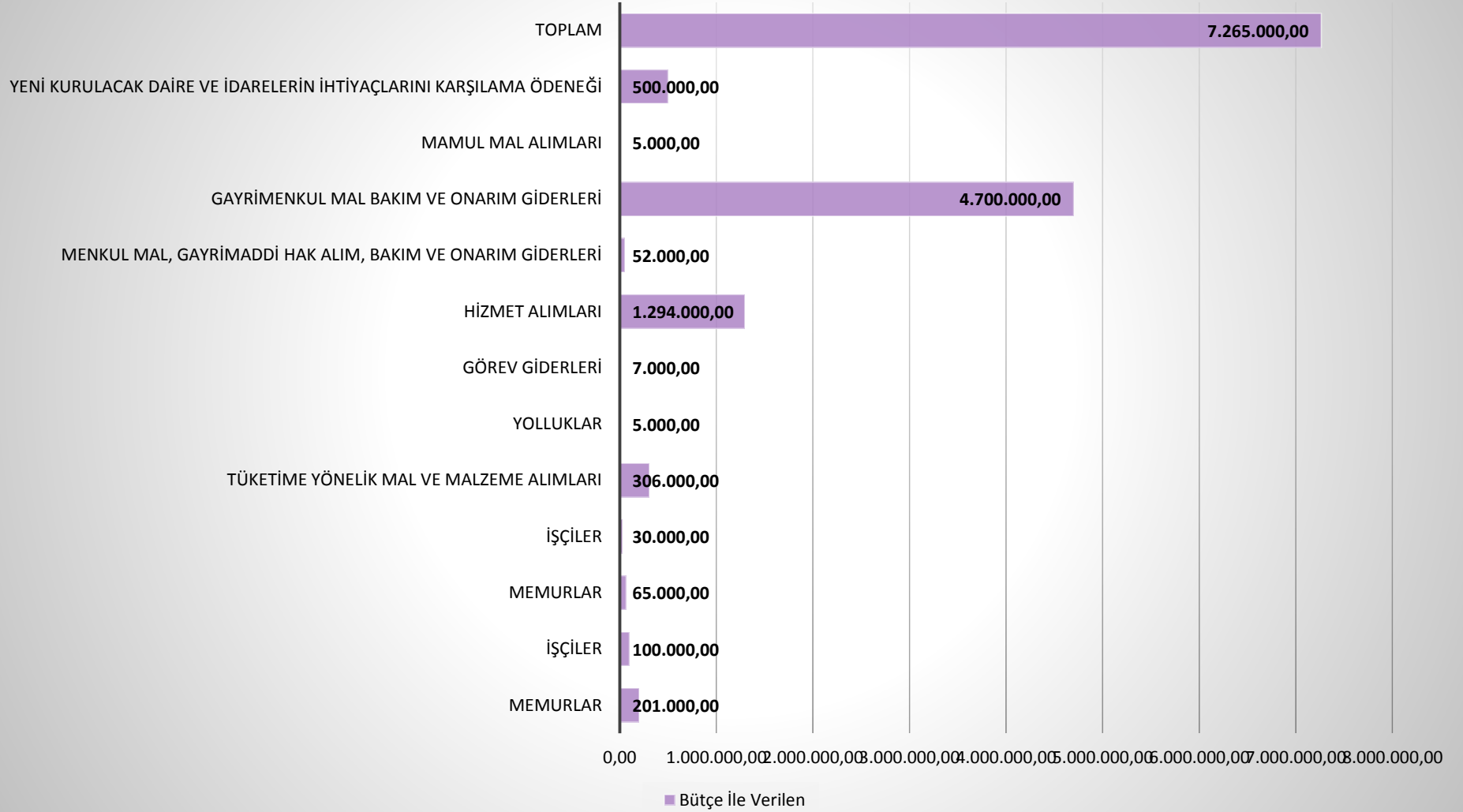
		Yukarı Mah				160								
		Orta Mahallesi	4.571			80								
		Merkez		370	1.000						104			
		Aşağı Mahalle	6.375											
45	Pınarbaşı	Merkez (Çeşmenin Yanı)		40		75								
46	Sahilköy	Havaalanı Ustu Cemevi Onu									40,5			
		Merkez		100		820								
47	Saylan	Yeni Acılan Yol		120										
		Harun Amca Dık Yol		100										
		Hüsemli(Citraklı)				60					5			
		Cıfcioglu Mevkı		120										
		Aksarak		280		80								
		Merkez Okul Onu			210									
		Merkez				160					30			
48	Saraycık	Inkur Baglantısı				75								
		Merkez Mevkıı												
		Pıtelli				40					19			
		Elmaarası			1.30 5									
		Hatıpli Mevkii									4			
		Hatıpli Ve Buruncuk Mahallesi	2.026											
49	Sarıhalıl	Ekrem Urer		30										
		İhale Beton	647											
		Merkez Mahalle									30			
		Merkez Camı 1kamyon Kum										1 0 0	1	

		Saraçlı	600	230		80							
		Mehelli Mah		20									
54	Tepeköy	Merkez Camının Devamı				885							
55	Uğurlu	Çağlayan Mevkii		60			50						
		Kartlı Camii				60				3			
		Şehitlik Mezarlığı		20		40							
		Kartlı Mah		60		80							
56	Uçpınar												
57	Yavi	Hatıpli Mevkii		50									
		Yalvaç		160							1		
		İnkur								8	6		
		Paskara				40							
		Dağdibi	250										
		Merkez	3.000	1.020		140							
58	Yaycı	Kirazarası Mevkı		20		20							
		Yaycı Merkez Bağlantıları		15						15			
		Camı Yanı								4			
		İhale Beton	650										
		Orta Mevkı		15									
		Corak				120							
		Hüsemdbi Mevkii		18						1			
59	Yaylalı	Merkez				120							
60	Yazkonağı	Pınarbası Bağlantısı		17									
		Merkez Mahalle				40							
61	Yeni Kızılcakese	Koz Mevkii		20		300							

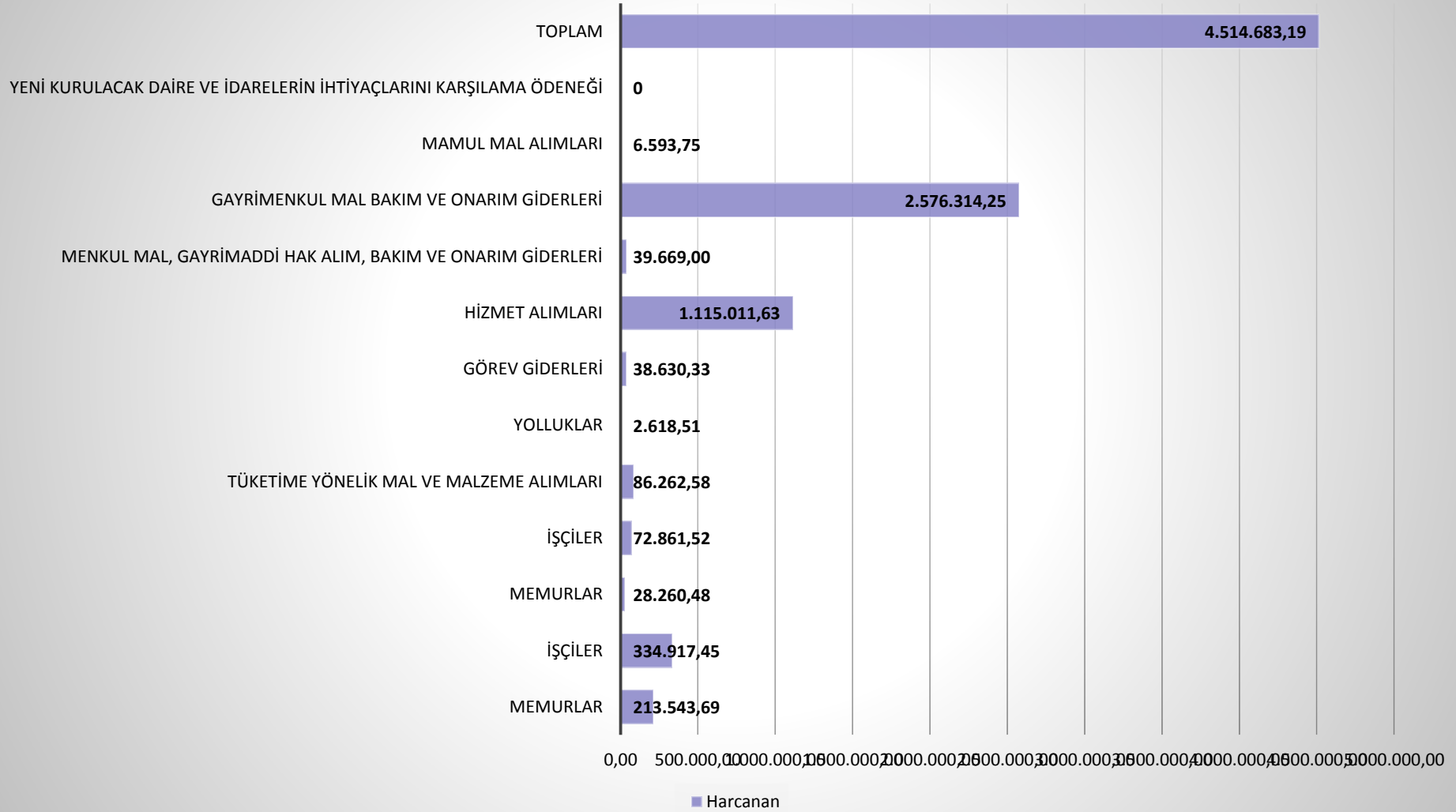
Toplam	65.222 M2	19.118 Ton	3.350m2	1.000 M	25.560 Ton	50 M	750	50	0	1938,5m	3601,5m	4 Adet	0
Maliyet	2.934.990,00 ₺	477.950,00 ₺	83.750,00 ₺	120.000,00 ₺	511.200,00 ₺	7.500,00 ₺	3.750,00 ₺	10.000,00 ₺		174.465,00 ₺	126.052,50 ₺	20.000,00 ₺	
Genel Toplam	4.469.657,50 ₺												

FAALİYET RAPORU

Bütçe İle Verilen



Harcanan



FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	873.525,49	726.785,22	83,20%
01.03	İşçiler	205.453,37	223.695,10	108,88%
02.01	Memurlar	127.236,70	108.675,71	85,41%
02.03	İşçiler	43.403,18	48.564,45	111,89%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	114.256,86	113.349,46	99,21%
03.03	Yolluklar	4.422,33	967,48	21,88%
03.04	Görev Giderleri	1.050,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	600.774,12	689.861,84	114,83%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	27.019,55	62.547,08	231,49%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.100,00	0,00	0,00%
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	350.000,00	50.501,90	14,43%
05.01	Görev Zararları	25.447,34	0,00	0,00%
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	64.050,00	17.376,13	27,13%
06.01	Mamul Mal Alımları	5.250,00	4.049,76	77,14%
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.026.040,00	1.056.207,14	102,94%
09.06	Yedek Ödenek	200.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	3.671.028,94	3.102.581,27	84,52%



DANŞIRGA HATTI

0252 323 19 41

WHATSAPP EKSTREM HATTI

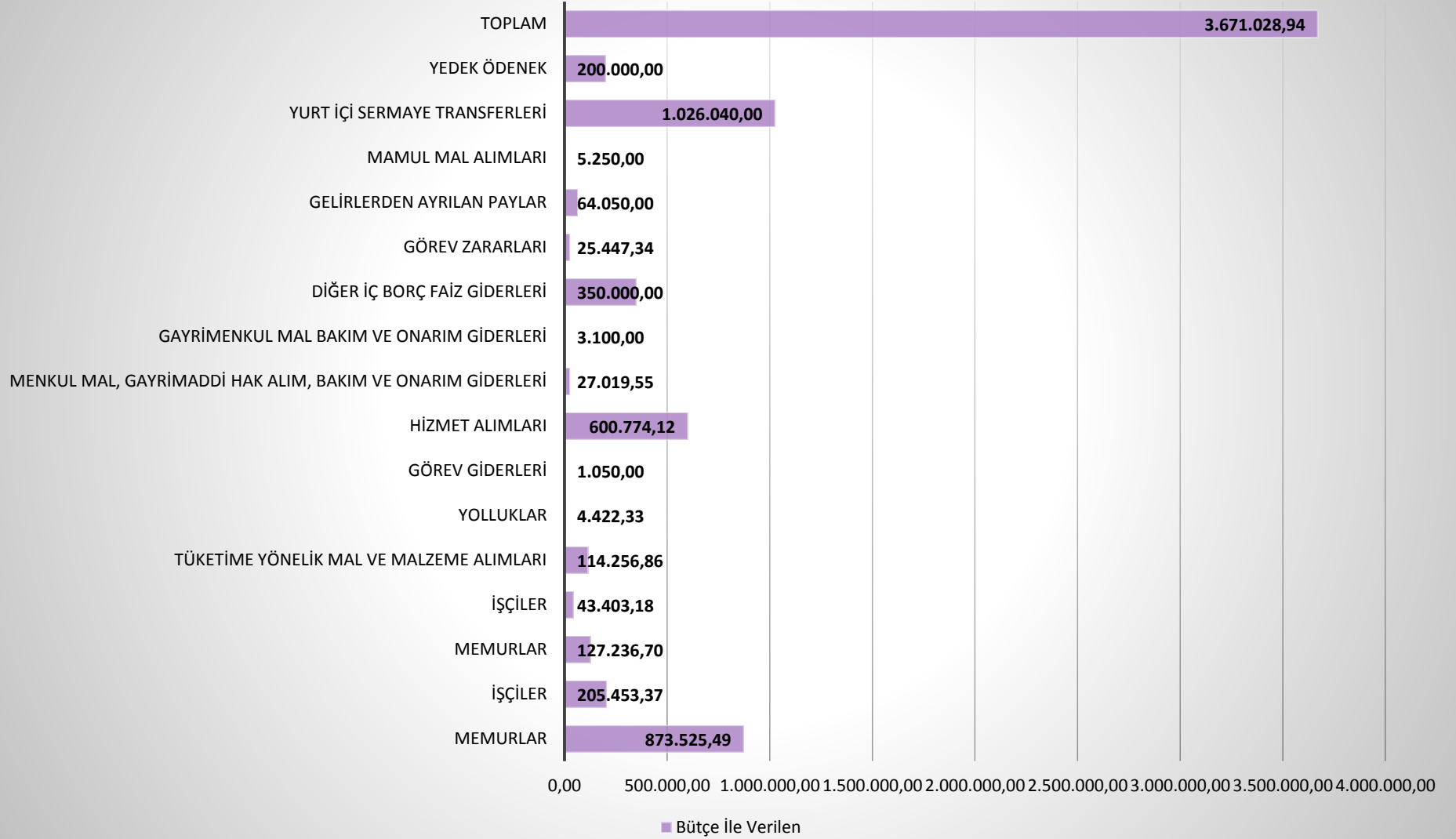
0252 948 75 52

www.dansirga.tr

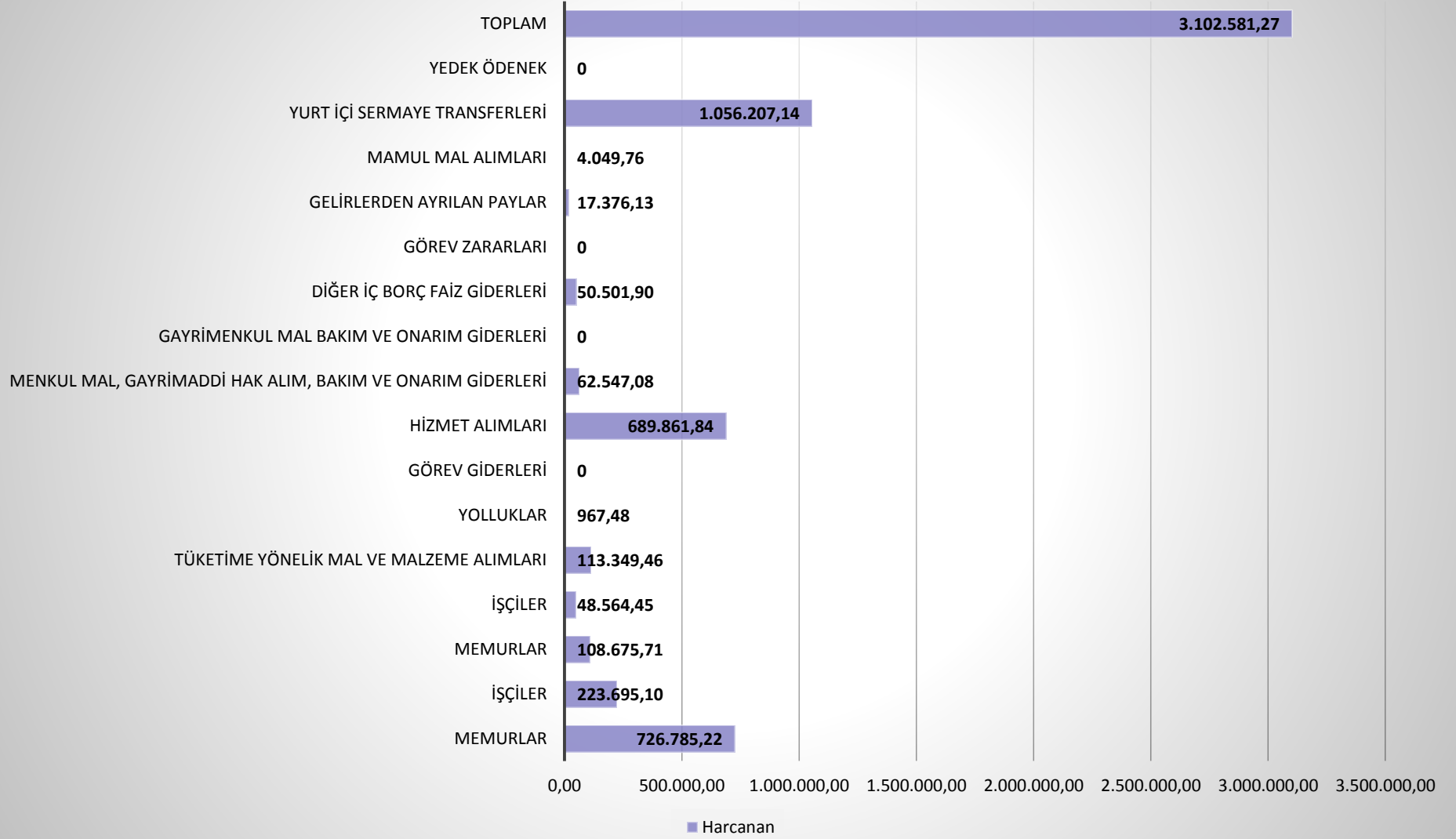
 facebook.com/dansirga

 www.instagram.com/dansirga

Bütçe ile Verilen



Harcanan



FAALİYET RAPORU



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	205.313,10	190.005,88	93%
01.03	İşçiler	309.338,89	209.492,69	68%
01.04	Geçici Personel	1.050,00	0,00	0%
01.05	Diğer Personel	527.827,33	389.700,92	74%
02.01	Memurlar	23.136,65	23.969,14	104%
02.03	İşçiler	72.947,38	46.559,50	64%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.161.622,51	188.158,92	16%
03.03	Yolluklar	43.697,59	10.994,81	25%
03.04	Görev Giderleri	171.672,68	138.039,22	80%
03.05	Hizmet Alımları	847.696,83	500.399,22	59%
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.750.000,00	1.577.620,23	90%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	87.399,92	79.154,35	91%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.150,00	0,00	0%
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.546,78	0,00	0%
05.01	Görev Zararları	4.627,33	0,00	0%
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	245.000,00	245.000,00	100%
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	13.873,39	8.200,00	59%
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.050,00	786,14	75%
06.01	Mamul Mal Alımları	12.733,88	5.056,30	40%
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	26.250,00	0,00	0%
09.06	Yedek Ödenek	500.000,00	0,00	0%
	TOPLAM	6.010.934,26	3.613.137,32	60%



DANŞGÖZE HATTI

0252 323 19 41

WHATSAPP EKSTREM HATTI

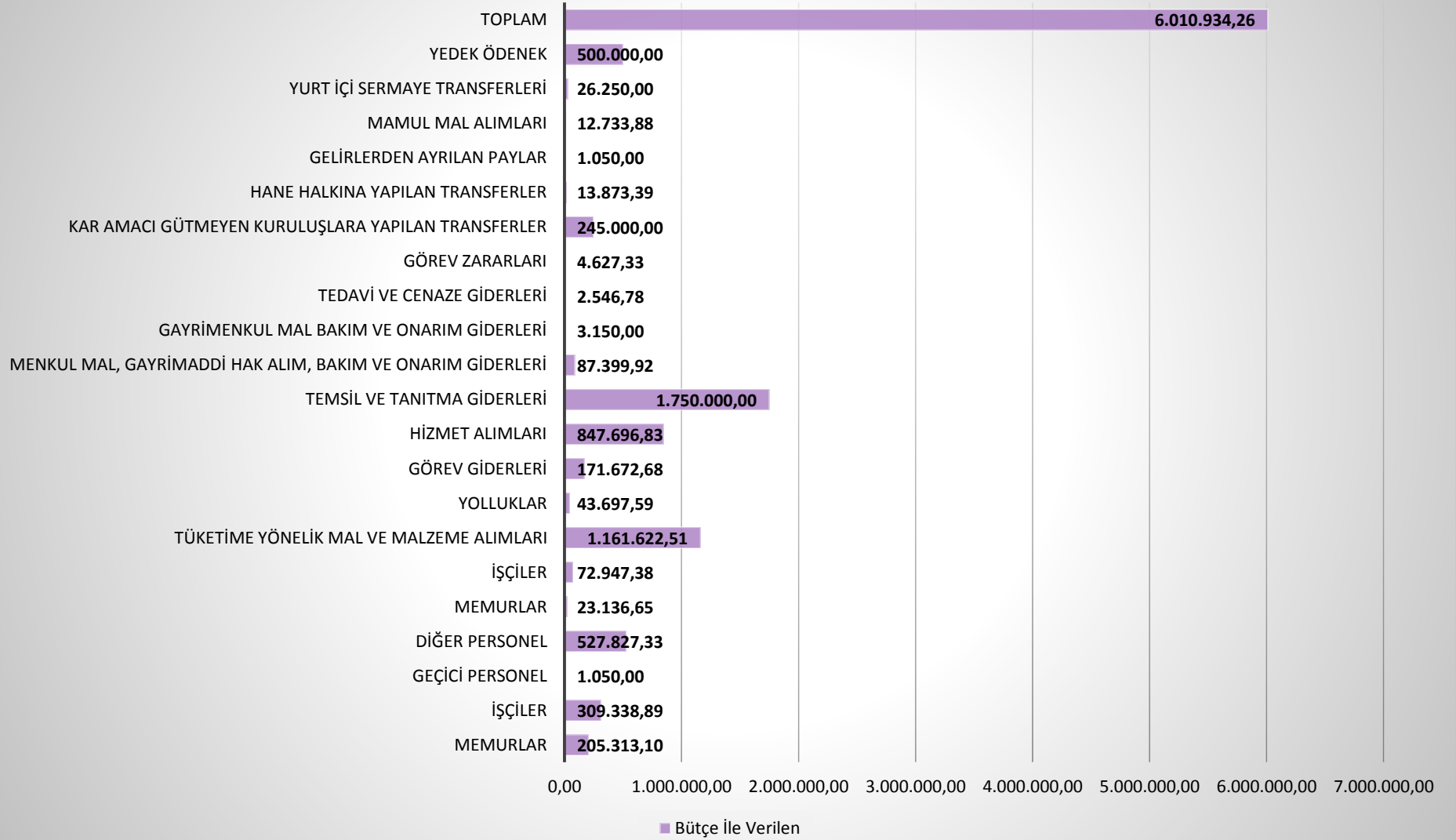
0531 948 75 52

www.dansgoze.tr

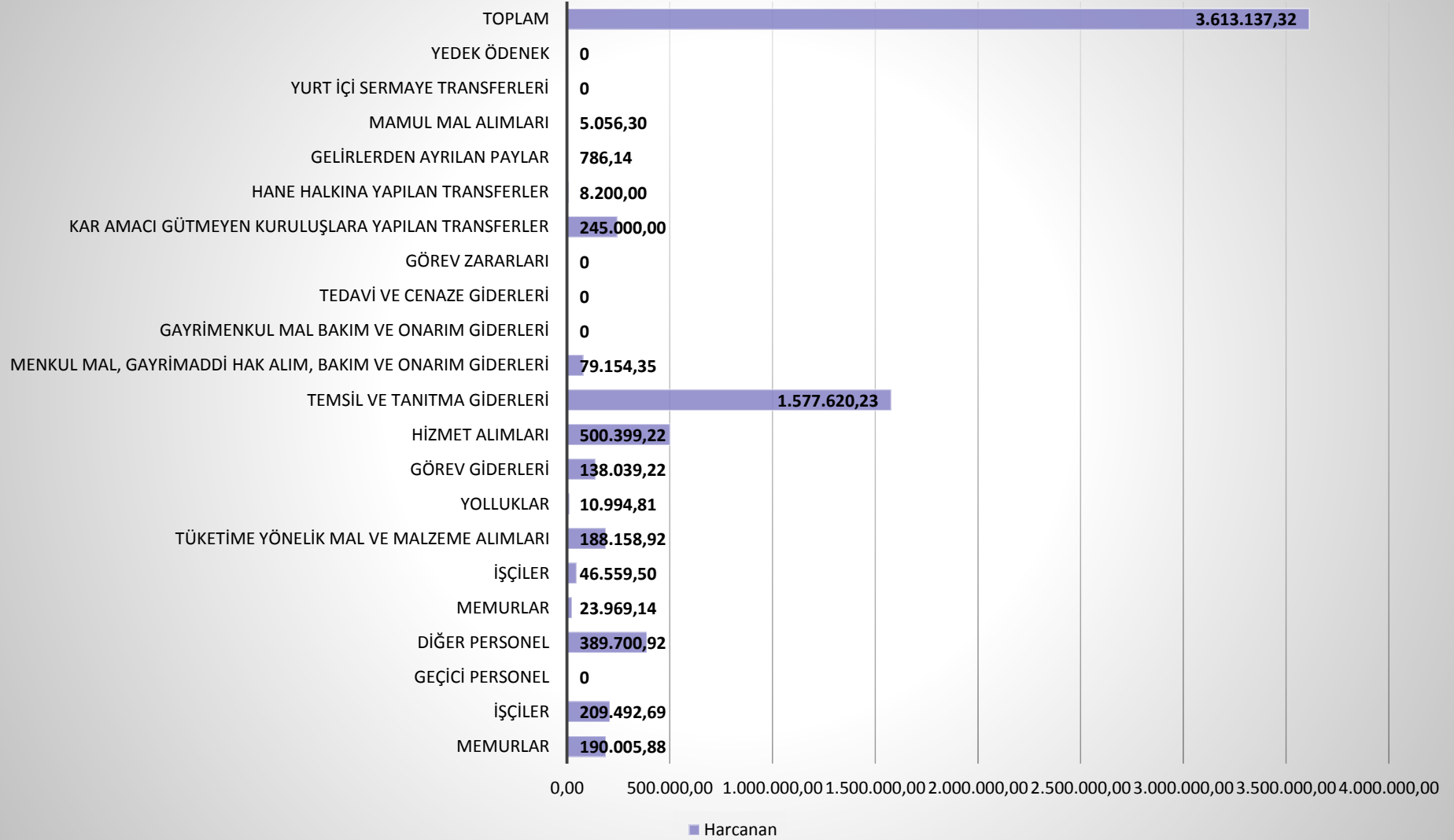
 facebook.com/dansgoze

 www.instagram.com/dansgoze

Bütçe İle Verilen



Harcanan



Başkanlık Makamı İletişim Faaliyeti

2016 yılı içerisinde Başkanlık Makamına gelen randevulu, randevusuz heyet ve kişiler ile iletişim sağlanmıştır. Ayrıca 2016 yılında telefon ile toplam 3799 kişi ile görüşülmüştür.

2016 YILI BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM BİLGİLERİ		
SIRA NU.	İLETİŞİM BİLGİSİ	ADET
1.	Makamda Kabul Edilen Randevulu heyet (adet)	305
2.	Randevulu heyet (kişi)	1038
3.	Randevulu kişi	3752
4.	Randevusuz heyet (adet)	10
5.	Randevusuz heyet (kişi)	187
6.	Randevusuz kişi	2309
7.	Halk Günü	54
8.	Telefonla ile görüşülen kişi sayısı	2562
9.	İcabet Edilen Cenaze Sayısı	95
10.	İcabet Edilen Düğün-Sünnet Nişan ve Mevlit Programları	351
11.	İşyeri Açılışları	30
12.	Esnaf Ziyaretleri	455
13.	Aile Ziyaretleri	99
14.	STK Buluşmaları	142
	TOPLAM	11389

2016 YILI BAŞKANLIK MAKAMI BASIN TOPLANTISI BİLGİLERİ		
SIRA NU.	MESAJLAR	TARİH
1.	Yılbaşı Mesajı	1 Ocak
2.	Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası Mesajı	7 Ocak
3.	Çalışan Gazeteciler Günü Mesajı	10 Ocak
4.	Tiyatro Günü Mesajı	27 Mart
5.	Dünya Kadınlar Günü Mesajı	8 Mart
6.	İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy' u Anma Günü Mesajı	12 Mart
7.	Şehitleri Anma Günü Mesajı	18 Mart
8.	Yaşlılara Saygı Haftası Mesajı	18 Mart
9.	Dünya Su Günü Mesajı	22 Mart
10.	Vergi Haftası Mesajı	25 Mart
11.	Avukatlar Günü Mesajı	5 Nisan
12.	Kutlu Doğum Haftası Mesajı	14 Nisan
13.	Turizm Haftası Mesajı	15 Nisan
14.	Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Mesajı	23 Nisan
15.	İşçi Bayramı Mesajı	1 Mayıs
16.	Anneler Günü Mesajı	10 Mayıs
17.	Engelliler Haftası Mesajı	10 Mayıs
18.	Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Mesajı	19 Mayıs
19.	Babalar Günü Mesajı	21 Haziran
20.	Dünya Çevre Günü Mesajı	5 Haziran
21.	Kabotaj Ve Deniz Bayramı Mesajı	1 Temmuz
22.	Ramazan Bayramı Ve Kandilleri Mesajı	16 Temmuz
23.	Gazeteciler Ve Basın Bayramı Mesajı	24 Temmuz
24.	Zafer Bayramı Mesajı	30 Ağustos
25.	İlköğretim Haftası Mesajı	5 Eylül
26.	Gaziler Günü Mesajı	19 Eylül

27.	Kurban Bayramı Mesajı	23 Eylül
28.	Türk Dil Bayramı Mesajı	26 Eylül
29.	Camiler Haftası Mesajı	1 Ekim
30.	Dünya Mimarlık Günü Mesajı	4 Ekim
31.	Cumhuriyet Bayramı Mesajı	29 Ekim
32.	Kızılay Haftası Mesajı	29 Ekim
33.	Atatürkün Ölümü Mesajı	10 Kasım
34.	Öğretmenler Günü Mesajı	24 Kasım
35.	Dünya Şehircilik Günü Mesajı	6 Kasım
36.	Dünya Engelliler Günü Mesajı	3 Aralık
37.	Kadın Hakları Günü Mesajı	5 Aralık
38.	Arası Mevlana Haftası Mesajı	7 Aralık
39.	Dünya İnsan Hakları Günü Mesajı	10 Aralık

Belediye Başkanı, 2016 yılında 8 Tv ve 5 Radyo programına katılmıştır.

2016 yılında vatandaşlardan gelen 4215 adet şikâyet ve sorun Çözüm Merkezi ve ilgili birimler tarafından çözümlenmiştir.

2016 yılında ilçede bulunan muhtarlıklar ziyaret edilerek belediye ile iş birliği sağlanması yönünde ortak bir karar alınmıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğü



DANIŞMA HATTI
0252 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0252 948 75 52

unye beklif

unye beklif

unye beklif



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	210.000,00	155.004,57	73,81%
01.03	İşçiler	3.000,00	0,00	0,00%
02.01	Memurlar	65.000,00	19.669,95	30,26%
02.03	İşçiler	2.000,00	0,00	0,00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	71.000,00	18.525,77	26,09%
03.03	Yolluklar	5.000,00	734,40	14,69%
03.04	Görev Giderleri	10.000,00	6.490,00	64,90%
03.05	Hizmet Alımları	1.055.000,00	273.251,21	25,90%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	0,00%
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.000.000,00	5.104.600,98	170,15%
09.07	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	300.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	4.724.000,00	5.578.276,88	118,08%



DANIŞMA HATTI

323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

948 75 52

www.muhur.gov.tr

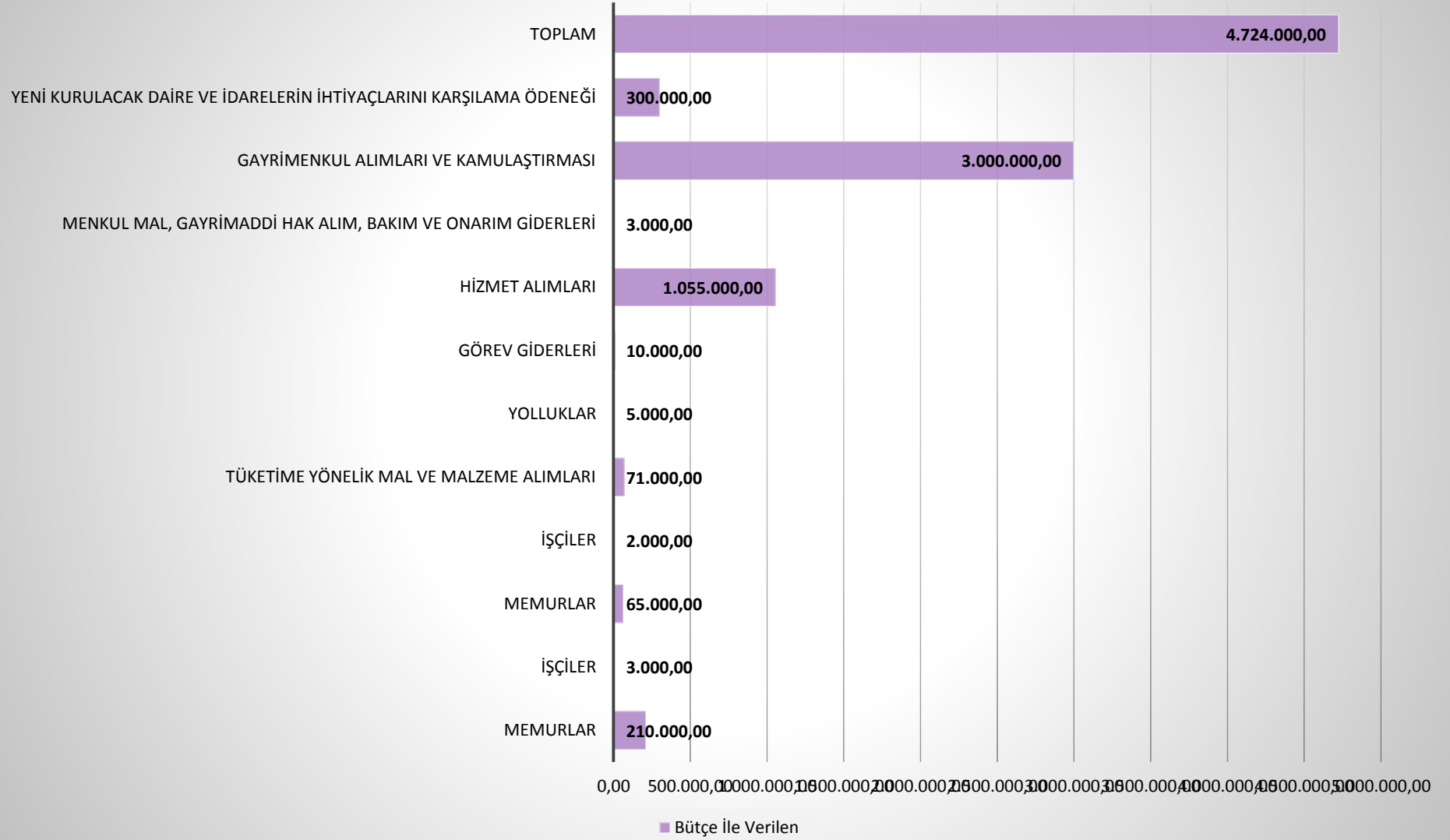


Facebook

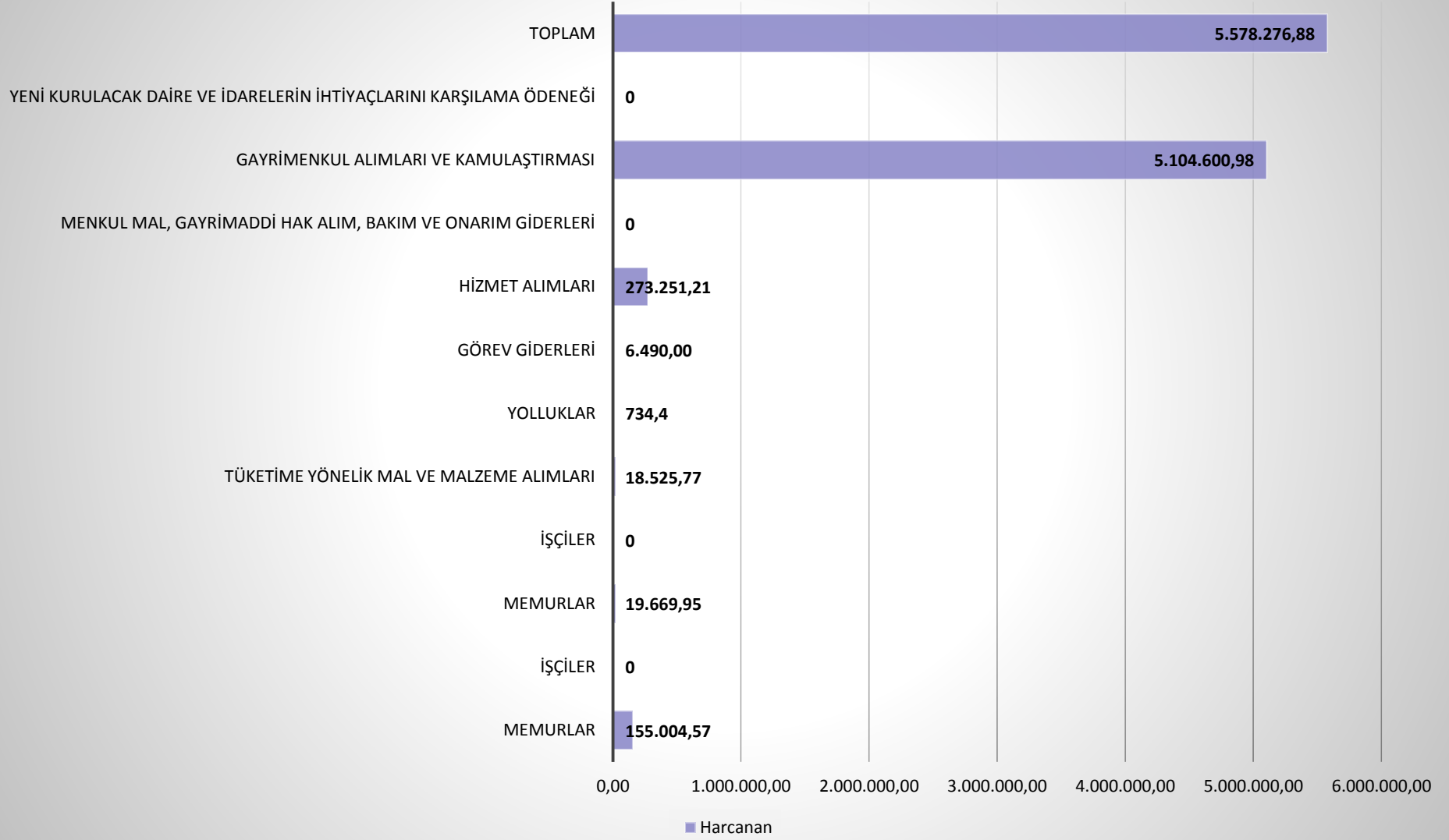


YouTube

Bütçe İle Verilen



Harcanan



Müdürlüğünüze ait 2016 yılı içerisinde yapmış olduğumuz hedef ve faaliyetlerin tamamı gerçekleşmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğünün gerçekleşen faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Ünye Belediyesinin 2016 yılında yaptığı kamulaştırma listesi

MAHALLE	ADA	PARSEL	KAMULAŞTIRMA BEDELİ (TL)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (m ²)	TARİH	SAYI
Eskikızılcakese	119	47	Bedelsiz	508.16	06.06.2016	171
Zembek	-	431	Bedelsiz	7820.50	16.05.2016	151
Ortayılmazlar	241	27,28,44	68.794	178.12	11.04.2016	101
Saraçlı	441	1	20.040,00	120.00	11.04.2016	102
Kaledere	39	10	199.348	244.00	11.02.2016	47
Saraçlı	1120	1	23.364	97.35	18.02.2016	55

ŞEHİR VE PLANLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Ünye Belediyesine 2016 yılında tahsis edilen parseller

Mahalle	Ada	Parsel	Alan (M ²)	Mevcut Kullanım	Tahsis İstenen Kurum
Tekkiraz	15	7	3.562,85	Halisaha	Ordu Gençlik Merkezi Ve Spor İl Müdürlüğü
Göbünalçı	-	479-480	10.000,00 67.550,00	Mesire Alanı	Ünye Mal Müdürlüğü
Günpınar	111	18	62.313,42	Atlı Spor Tesisi Ve Spor Kompleksi	Ünye Mal Müdürlüğü
Yenikent-Çamurlu	159	2	197.651,20	Kara Armut Mesire Alanı İşletmeciliği	Ünye Orman İşletme Müdürlüğü
İncirli	-	986	1.054.250,00	Çetdağı Mesire Alanı İşletmeciliği	Ünye Orman İşletme Müdürlüğü
Liseler	49	3	6476.78	Akaryakıt Alanı	Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı

Ünye Belediyesine ait gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi gereğince açık artırma usulüyle satış işlemleri

MAHALLE	ADA	PARSEL	SATIŞ BEDELİ (TL)	KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI
SARAÇLI	1308	3	32.000,00	26.12.2016	580
SARAÇLI	1308	2	32.000,00	26.12.2016	579
SARAÇLI	1599	30	55.500,00	26.12.2016	581
KALEDERE	105	14	685.100,00	14.11.2016	370
KEŞ	-	1153	271.000,00	05.09.2016	285

ZEMBEK	-	375	10.500,00	05.09.2016	285
İNKUR (İNCİRLİ)	-	1575	12.600,00	30.05.2016	160
PELİTLİYATAK	103	50 (B Blok 2.Kat 9 Nolu Bağımsız Bölüm)	20.200,00	30.05.2016	160



DANIŞMA HATTI
0262 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0262 948 75 52

sayfa 26/27

Çarşamba Belediyesi

Çarşamba Belediyesi



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.03	İşçiler	112.907,02	50.212,89	44,47%
02.01	Memurlar	57.801,31	18.635,40	32,24%
02.03	İşçiler	25.426,54	10.675,36	41,99%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	21.000,00	13.369,35	63,66%
03.03	Yolluklar	1.050,00	1.475,46	140,52 %
03.04	Görev Giderleri	1.050,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	8.925,00	15.431,78	172,91 %
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.100,00	0,00	0,00%
05.01	Görev Zararları	4.210,26	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	1.050,00	0,00	0,00%
09.01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	
09.06	Yedek Ödenek	0,00	0,00	
	TOPLAM	390.318,71	277.792,68	71,17%



DANŞGÖZE HATTI

0252 323 19 41

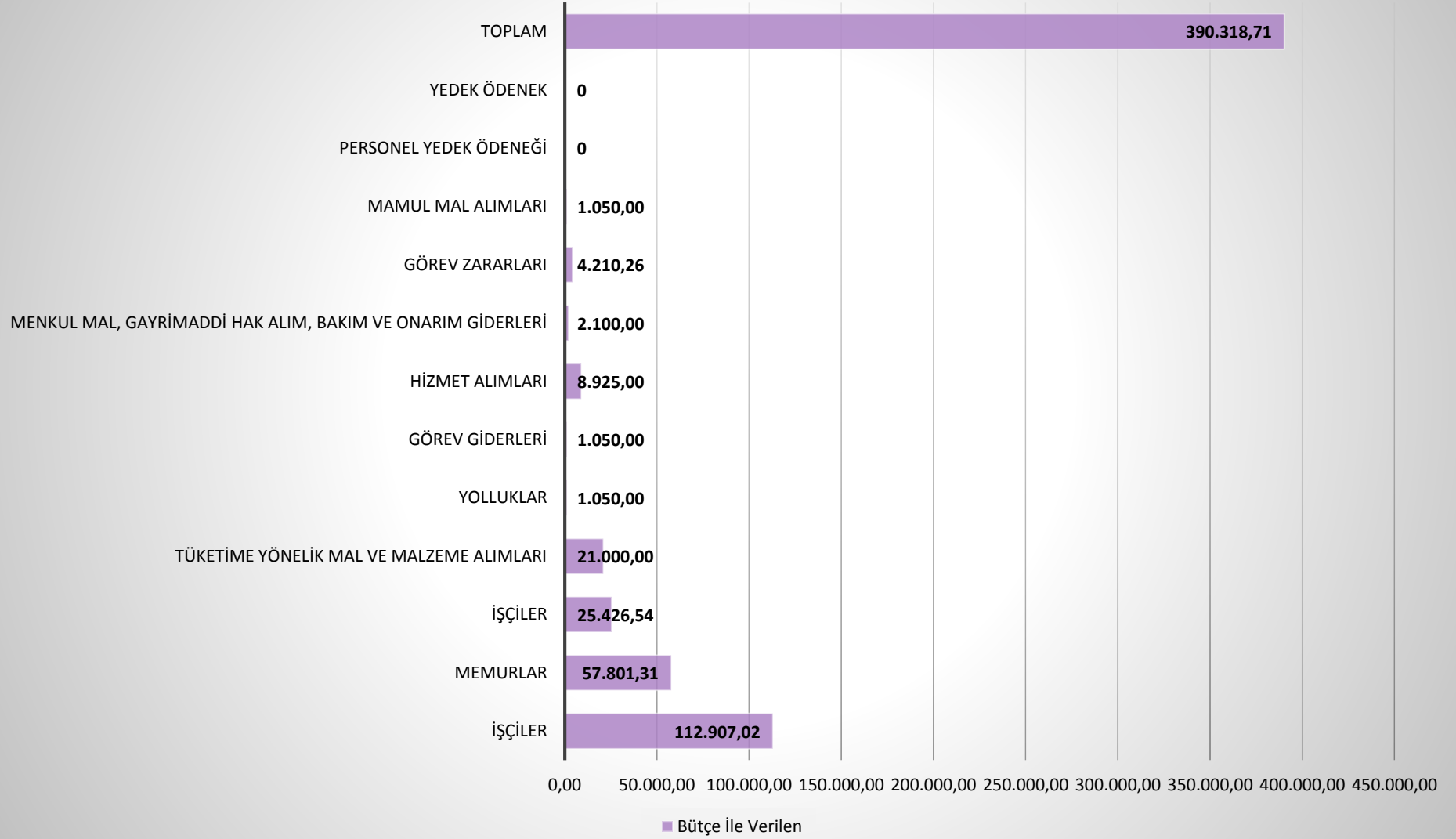
WHATSAPP EKSTREM HATTI

0531 948 75 52

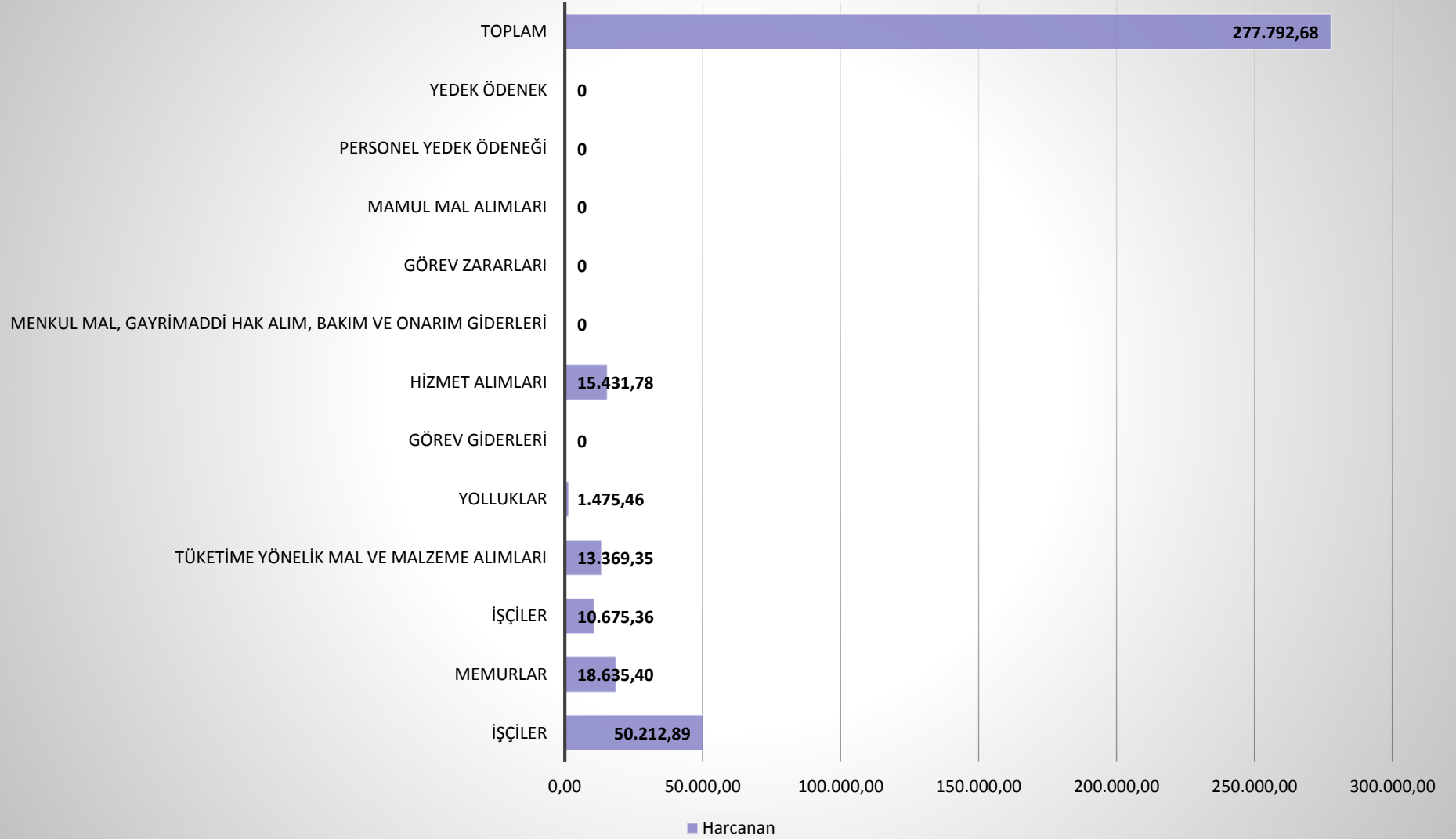
www.dansgoze.tr



Bütçe İle Verilen



Harcanan



Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde aşağıdaki hizmetleri yürütmüştür.

Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler Kurulu oluşturulması, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak İlçe Jandarma Bölük Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

İşyerini kapatan esnaflar ile ilgili İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapılarak tüm işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yıl boyu sürdürülmüştür.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri zamanında tamamlanarak mağduriyetler önlenmiştir.

İlçemizde ve diğer 3 ilçede bulunan ölçü ve tartı aletlerinin beyanının alınması ve kontrolleri 2016 yılı boyunca sürdürülmüştür.



DANŞGÖZÜ HATTI

0532 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

0531 948 75 52

www.dansgozu.tr

 dansgozu

 dansgozu



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	151.167,56	162.175,66	107,28%
01.02	Sözleşmeli Personel	5.250,00	0,00	0,00%
01.03	İşçiler	38.518,85	40.580,42	105,35%
02.01	Memurlar	39.985,48	24.806,13	62,04%
02.02	Sözleşmeli Personel	3.150,00	0,00	0,00%
02.03	İşçiler	8.949,87	5.708,37	63,78%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	72.350,00	69.824,85	96,51%
03.03	Yolluklar	10.500,00	377,39	3,59%
03.04	Görev Giderleri	2.100,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	235.250,00	387.799,67	164,85%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.150,00	23.038,32	555,14%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.050,00	0,00	0,00%
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.050,00	0,00	0,00%
05.01	Görev Zararları	3.797,10	0,00	0,00%
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.355.250,00	946.653,17	69,85%
09.01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	
09.06	Yedek Ödenek	0,00	0,00	
	TOPLAM	1.932.518,86	1.660.963,98	85,95%



DANŞGÖZÜ HATTI

0532 323 19 41

WHATSAPP EKSTREM HATTI

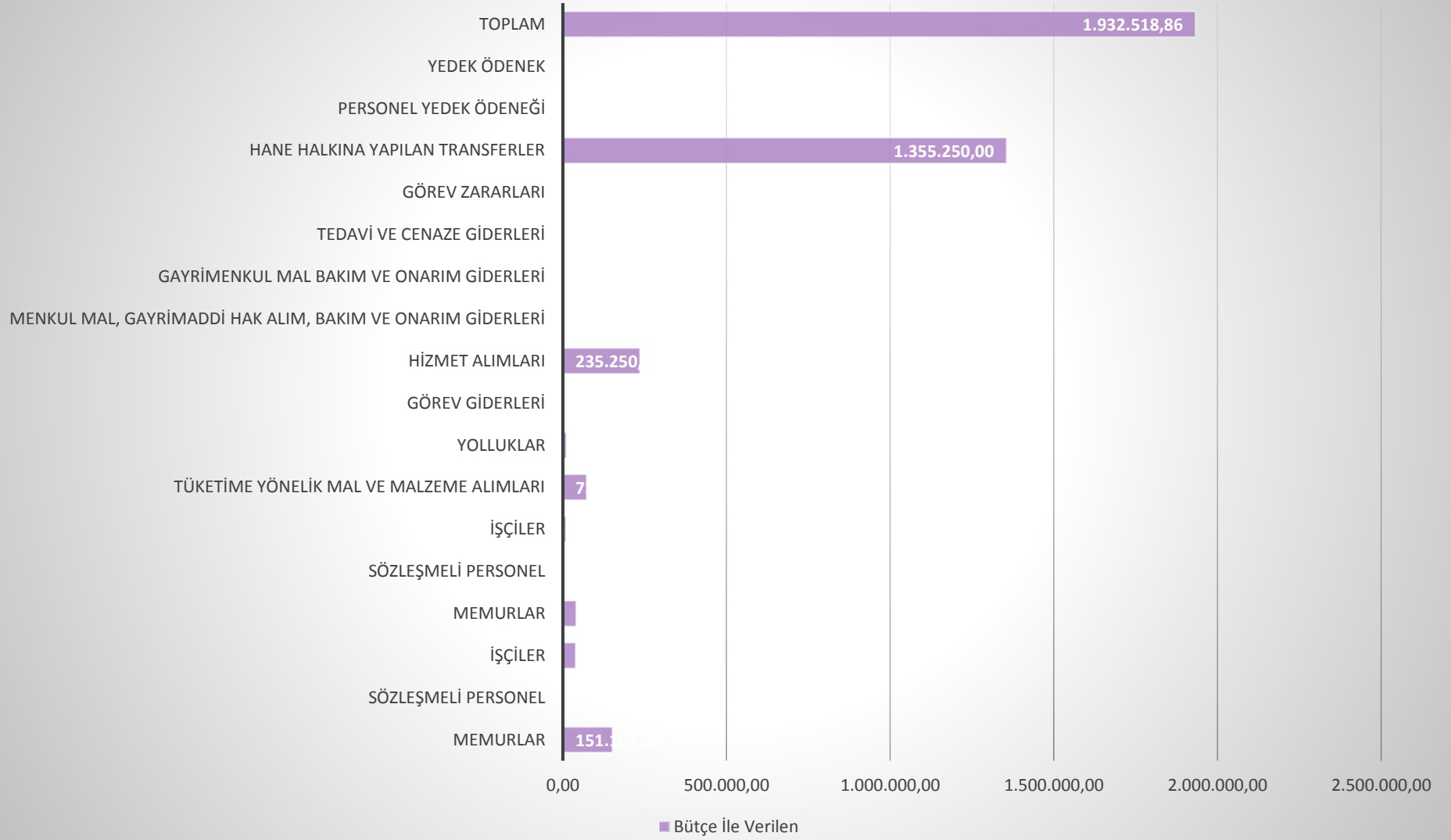
0531 948 75 52

www.dansgozu.tr

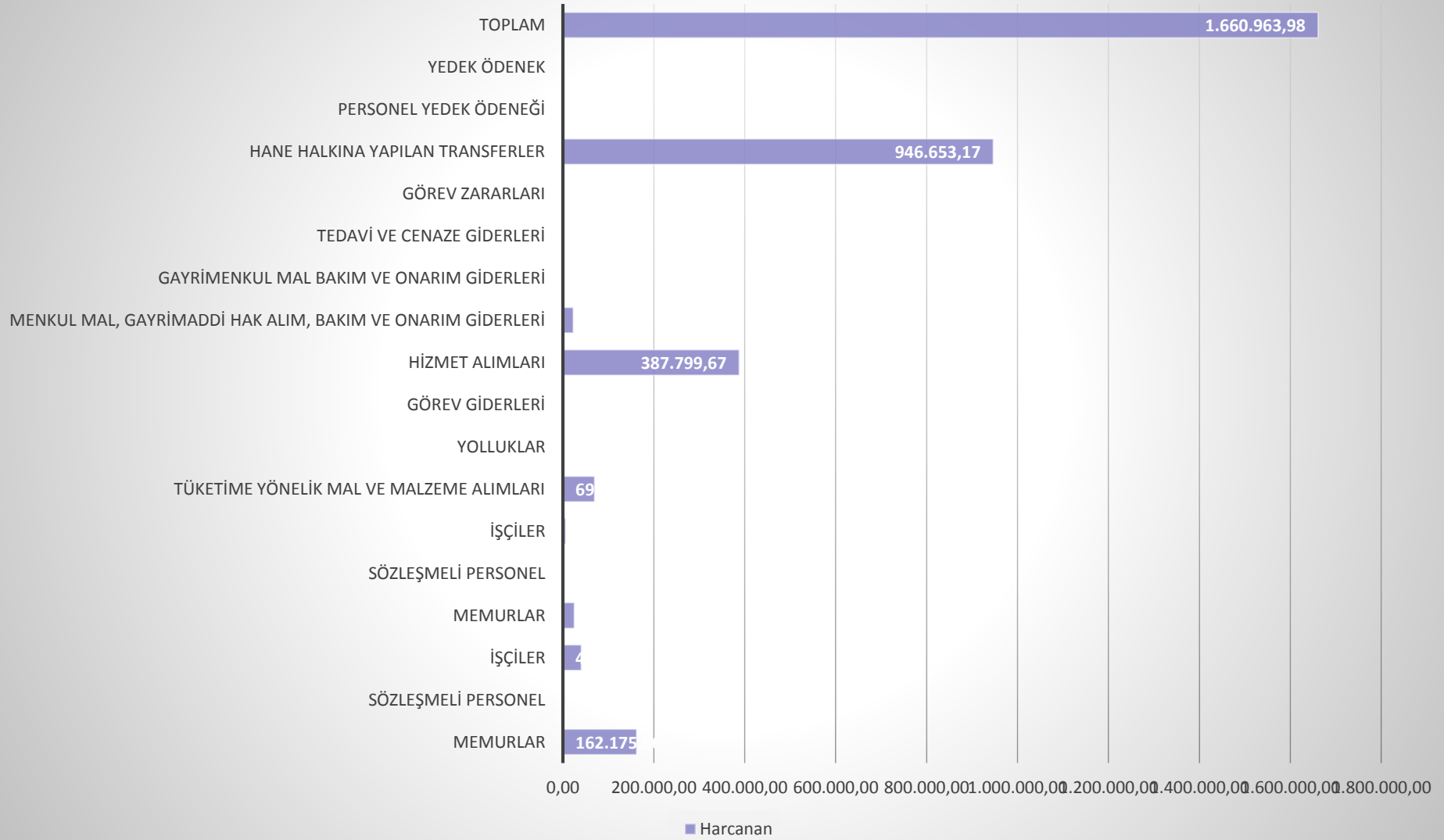
 dansgozu

 dansgozu

Bütçe ile Verilen



Harcanan



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI YARDIMLARI

	Adet	Kişi	Tutar TL
Muhtaç Vatandaşlar	-	3.520	716.105,00
Üniversite Öğrencisi	-	335	100.500,00
Ramazan Ayı Kolisi	2.500	-	69.297,00
Şehir Merkezi İftarı	9	-	205.580,00
Őehit Ailelerine İftar YemeĐi	-	985	22.655,00
Cenaze Evlerine Yemek İkramı	320	-	133.440,00
İkram ÇeŐmesi	-	33.300	26.172,00
Onarılan Őehit Mezarı	2		
Dezavantajlılara İftar Sofrası		1000	203.000,00
Askıda Ekmek Projesi Verilen Ekmek	196.175	-	196.175

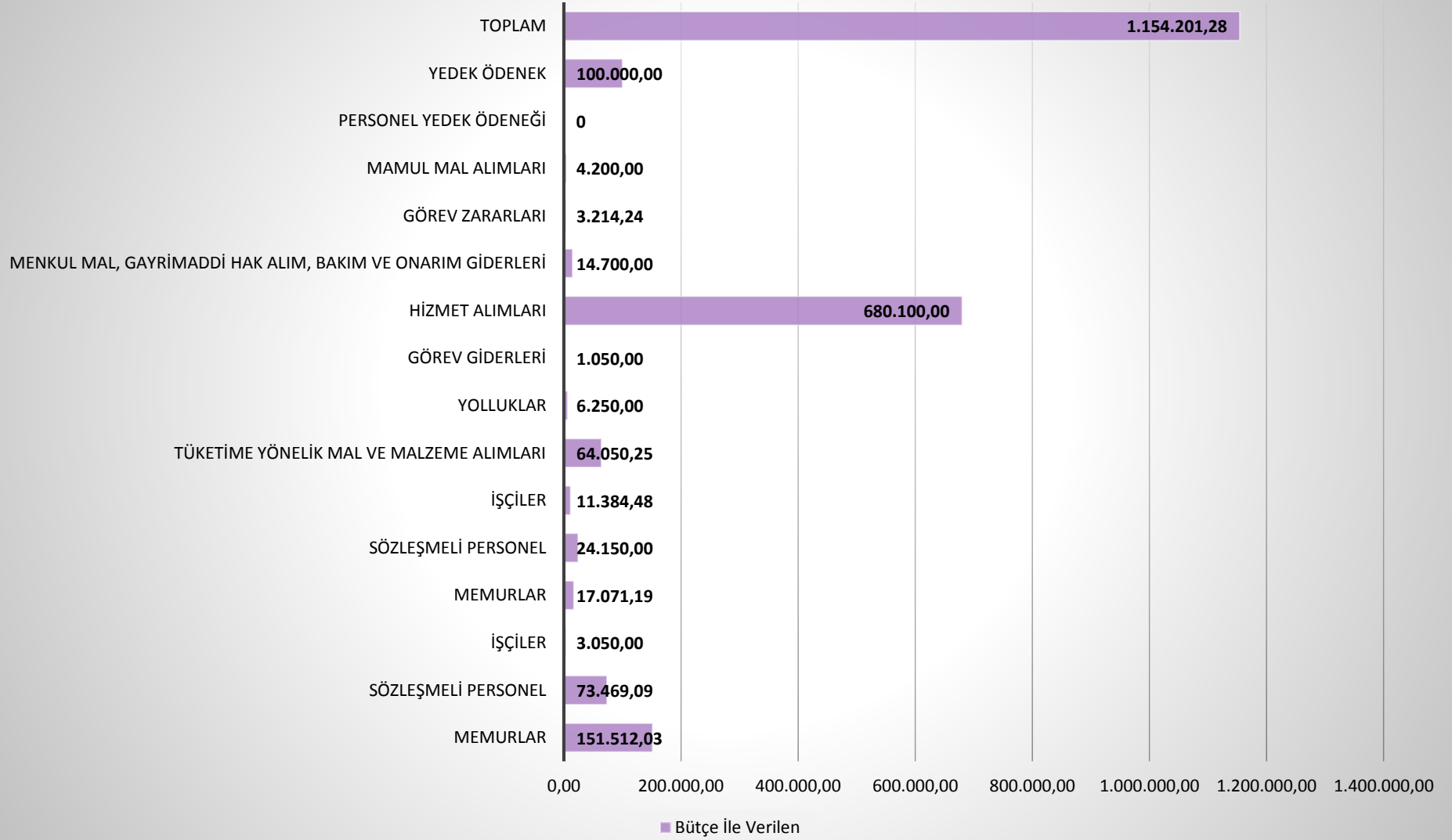
FAALİYET RAPORU



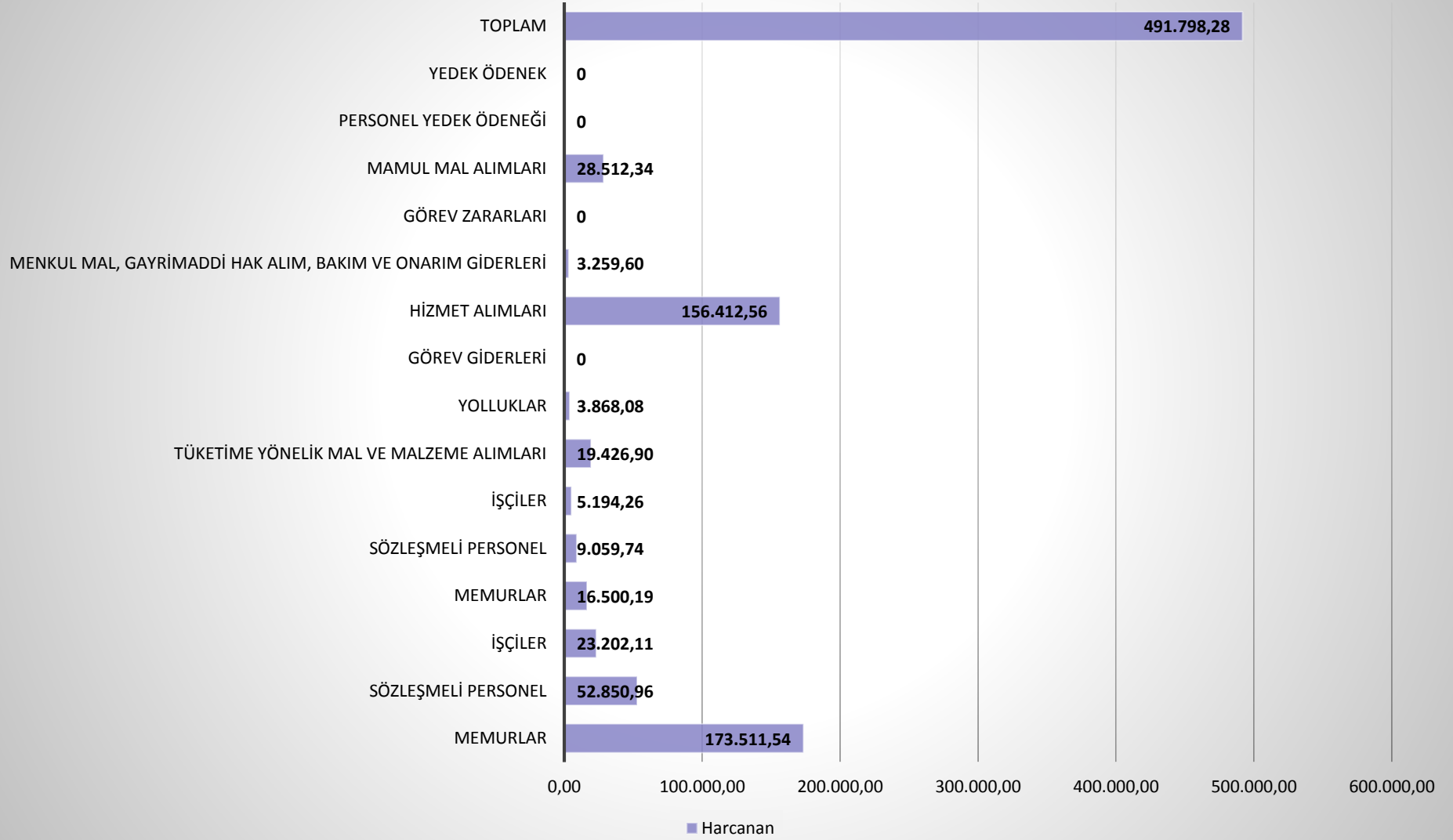
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

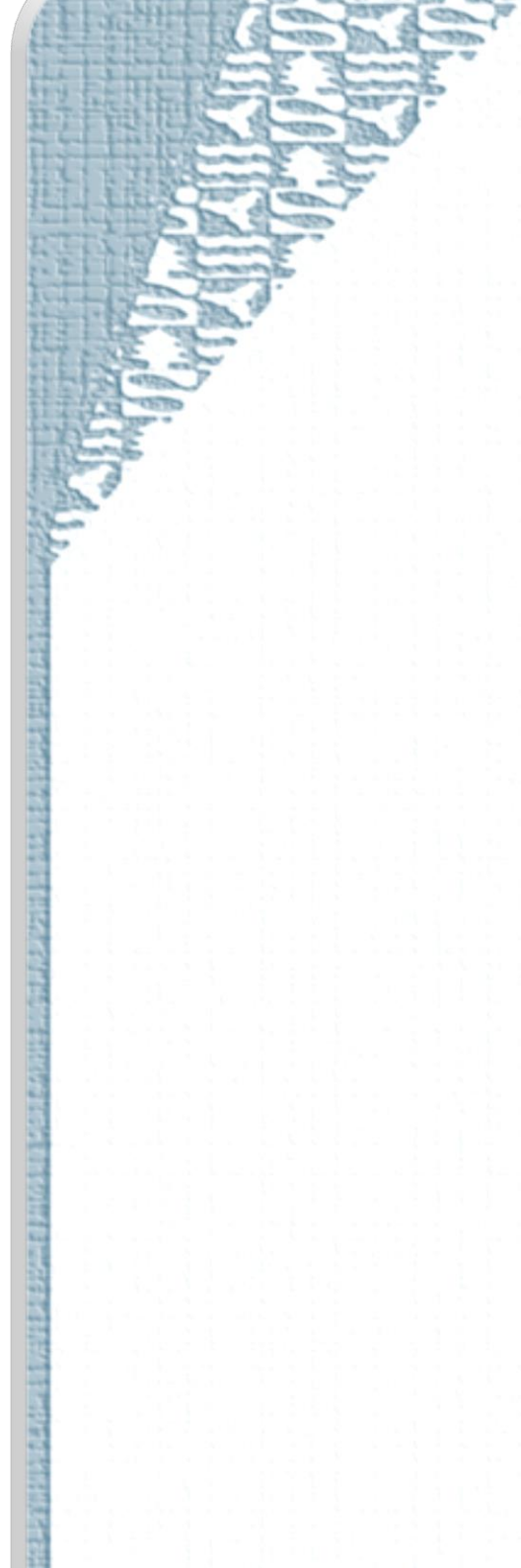
Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	151.512,03	173.511,54	114,52%
01.02	Sözleşmeli Personel	73.469,09	52.850,96	71,94%
01.03	İşçiler	3.050,00	23.202,11	760,72%
02.01	Memurlar	17.071,19	16.500,19	96,66%
02.02	Sözleşmeli Personel	24.150,00	9.059,74	37,51%
02.03	İşçiler	11.384,48	5.194,26	45,63%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	64.050,25	19.426,90	30,33%
03.03	Yolluklar	6.250,00	3.868,08	61,89%
03.04	Görev Giderleri	1.050,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	680.100,00	156.412,56	23,00%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	14.700,00	3.259,60	22,17%
05.01	Görev Zararları	3.214,24	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	4.200,00	28.512,34	678,87%
09.01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	
09.06	Yedek Ödenek	100.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	1.154.201,28	491.798,28	42,61%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



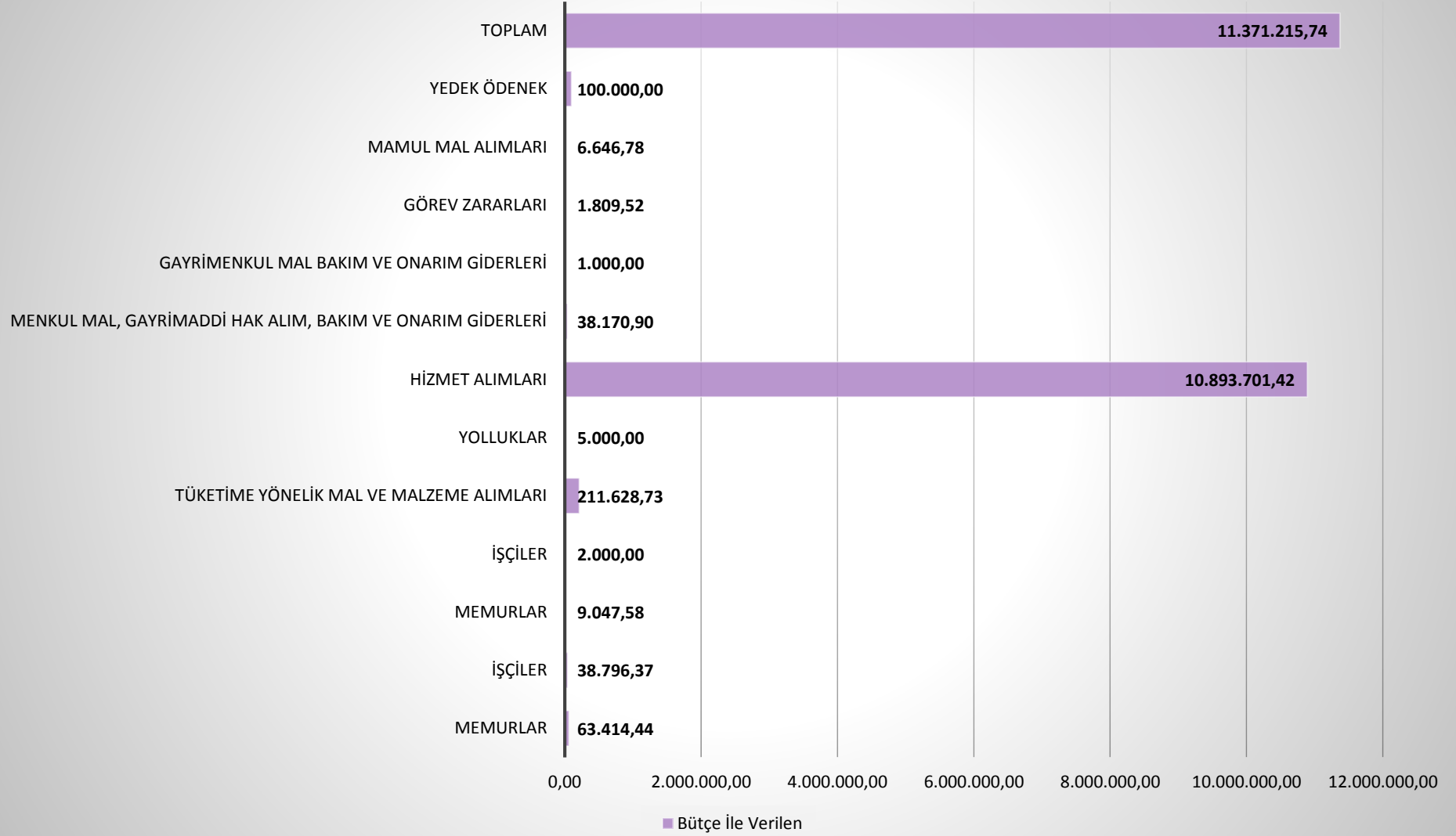




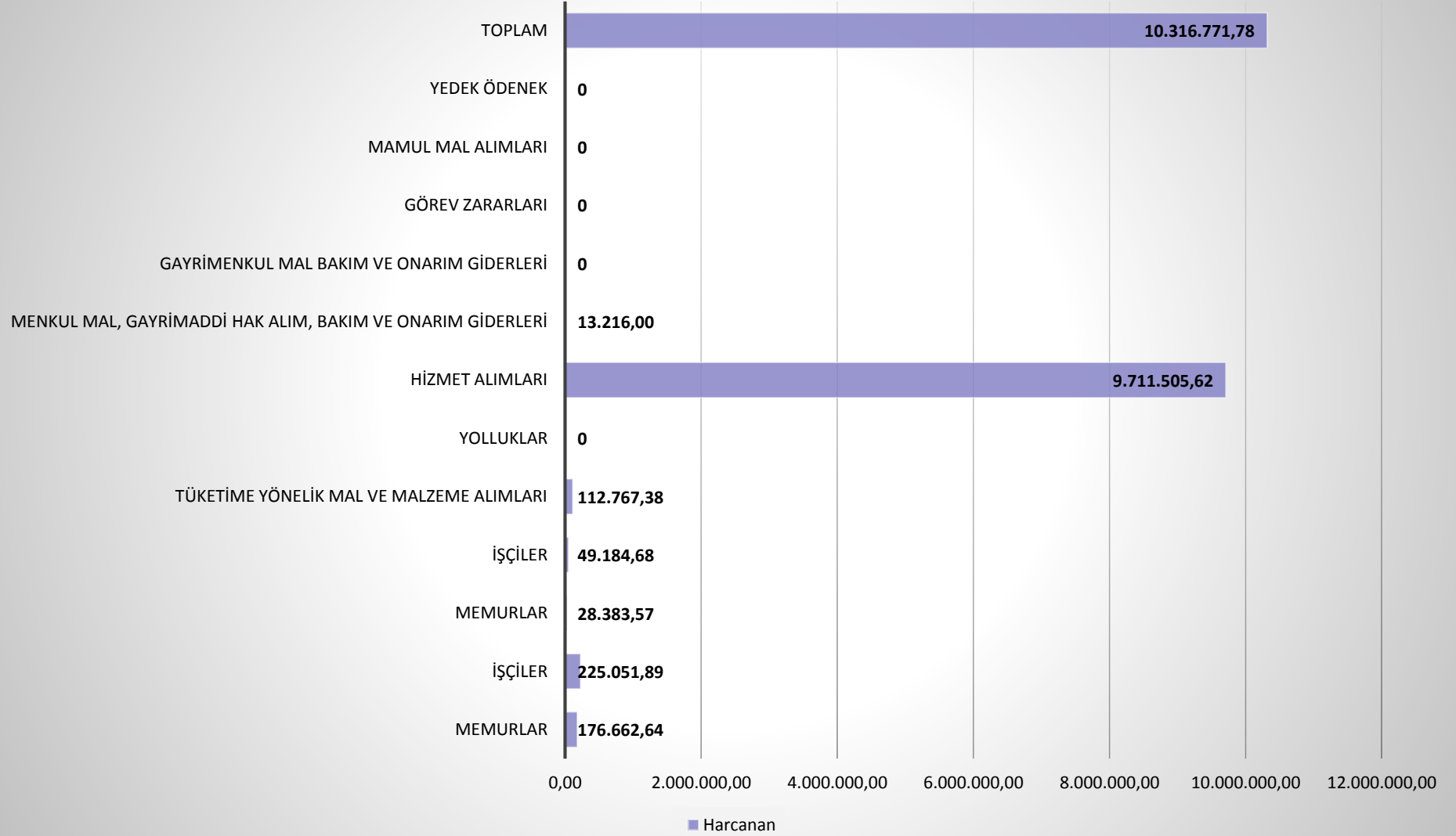
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	63.414,44	176.662,64	278,58%
01.03	İşçiler	38.796,37	225.051,89	580,08%
02.01	Memurlar	9.047,58	28.383,57	313,71%
02.03	İşçiler	2.000,00	49.184,68	2459,23%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	211.628,73	112.767,38	53,29%
03.03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	10.893.701,42	9.711.505,62	89,15%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	38.170,90	13.216,00	34,62%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	0,00%
05.01	Görev Zararları	1.809,52	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	6.646,78	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	100.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	11.371.215,74	10.316.771,78	90,73%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yer altı ve yer üstü konteynerleri yer tespiti yapılarak şehir merkezine (yer altı ve yer üstü) konteynerler yerleştirildi.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İbadethane temizleme ekibi kurularak şehir merkezinde, kapanan belde ve mahallelerdeki ibadethanelerimizin temizlikleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Daha önceki yıllarda günlük 95 ton toplanan atıklar, günümüzde 130 ton toplanmaktadır.

Sanayi bölgesindeki esnaflar belirlenen yerlere attıkları çöpleri, ekiplerimizce yerden insan gücü ile çöpün toplanmasını ortadan kaldırdık. Bu yerlere çöp konteynerleri yerleştirerek düzenli bir şekilde çöp toplama işlemini sürdürmekte ve çalışma saatinden de zaman kazanmaktayız.

Yeni bir çalışma programı düzenleyerek, zaman tasarrufunu ele alınarak şehrimizin merkez caddelerine 7/24 temizlik personeli görevlendirdik. Böylelikle şehir merkezimizin daima temiz tutulmasını da sağlıyoruz.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Ünye genelinde ve mahalle statüsüne geçen beldelerde çöp konteynerlerini yenileme ve tamirat bakımları yapılamaya devam etmektedir.

Hafta içi ve hafta sonu Pazar kurulan cadde ve sokakların ve köylü pazarı da dahil her Çarşamba temizliği aynı günün akşamında yapıldı ve caddeler, sokaklar, semt pazarları kurulan alanların periyodik olarak temizliği ve yıkanması devam etmektedir.

8 m3 lük Çok amaçlı çöp aracımızı (ÇAÇA) 11m3 ile değiştirerek daha verimli hale getirdik.

Molozların kaldırılması hususunda ekip görevlendirip molozlar kaldırıldı. Şehir genelinde cadde ve sokaklardaki kül, cüruf ve katı atık malzemelerin temizliği yapıldı. (Okullar, siteler ve kuruluşların talebi üzerine araç ve ekibimizle kül birikimlerini biriktirilen yerden alıp, atık bölgesine götürmeye devam ediyoruz. Birikimler 30-60 çuval arasında değişmektedir.)

İlçemizin temizliğine daha modern bir görüntü katmak için, insan gücünü minimum seviyeye indiren ve doğa dostu olan %100 elektrikli süpürge araçlarımız ile daha hızlı bir şekilde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İlçemiz ve kapanan beldeler dahilinde ki, kaldırım ve yol kenarlarındaki otların tırpanlanması hususunda tırpan işleri periyodik olarak yapıldı.

Aynı zaman zarfında hem yolu süpürüp hem de kaldırımları yıkayabildiğimiz yeni sistem süpürge aracımızı faaliyete sokarak geniş kapsamlı ve daha hijyenik bir çalışma sürdürmekteyiz.

Çöp konteynerlerini halk sağlığı tehdidi ve çevreye verdiği kötü kokuyu önlemek için dezenfekte edilmesi hususunda konteyner yıkama ve temizleme aracı ile temizliği yapıldı.

Sadece şehir merkezimizde değil her mahallemizde ve ormanlık alan yollarımızda da temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Acı su çeşmelerinin temizliğinin periyodik olarak yapılması için görevlendirilen ekipler çalışmalarını verimli şekilde yürütmektedir.

Haftada bir gün yıkanan çöp kamyonlarımızı yıkama alanı oluşturduk ve her gün iş bitimi iç dış haznesi dahil olmak üzere dezenfekte ilacı kullanarak araçlarımızın günlük temizliği yapıldı. Bu çalışmamız Kurumumuza olan mali külfeti de azalttı.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Sokak köpekleri toplama ekibi kurularak personellerimizce İlçemiz genelinde (85 mahalle) başıboş dolaşan sokak köpeklerinin toplama çalışması yapıldı. Ayrıca hava koşulları ağır olduğu zamanlarda aç kalan sokak hayvanlarına Müdürlüğümüz tarafından yemleme yapıldı.

Kumsal temizleme aracımız ile kumun 15 cm altına kadar inip kumu eleyerek çöp vb. atıkları ayrıştırarak tüm plajlarımıza güzel bir görünüm kazandırdı.

Son sistem yer altı ve yer üstü konteynerlerimiz etrafa kötü koku vermemesi için dezenfekte ilaçlarımız ile periyodik temizliği yapılmaktadır.

Tüm köy ve beldelerimize çöp konteyneri ihtiyaç yerleri belirleme tespitleri ve konteyner dağıtım yapılmış olup, konteyner olmayan köy ya da belde kalmamıştır.. (Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine genel değerlendirme yapıldıktan sonra muhtarlarımızın da yer tespiti ile konteyner dağıtımları olmuştur.)

Her akşam 18:00 ile 01:00 saatleri arası ilave araç çıkartılarak şehir merkezinde ve göz önünde olup dolan konteynerler alındı. Aynı araç ile semt pazarlarında biriken çöpler alındı.

Yağmur sonrası yol kenarlarındaki mazgal ve kaldırım kenarlarındaki giderlere tıkanan kum ve yapraklar temizlenerek giderler açıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tüm mahalle sokak ve caddeleri, kapanan beldelerin sokakları, Şeyh Yunus Yolu, Asarkaya Kent Ormanı Çamlık Yürüyüş Yolu yol kenarları ve kaldırımları ot çapası ve ince temizliği yapıldı.

Temizlik işleri müdürlüğünce Fen İşleri Biriminin yaptığı yol ve kaldırım döşemesi sonrası kum temizliği yapıldı ve Ünye geneli tüm mahallelerde diğer birimlerin de yaptığı çalışma alanlarının temizliği ve gerektiği takdirde yıkanması da yapıldı.

Şehir genelinde gerçekleşen hayvan ezilmeleri ve atıklarını temizleme konusunda vatandaş şikâyetleri değerlendirilip temizleme yapıldı.



Hayvansal atıkların toplanması ve kaldırılması hususu mezbahane talepleri doğrultusunda değerlendirilip gereği yapıldı ve atık alanına taşındı.

Toplu yaşam alanları ve Resmi dairelerin cürufları ve kömür atıkları periyodik olarak alındı.

Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılmaları sağlandı.

İlçemiz ve ilçe sınırlarına dahil edilen kapanan beldelerin mahalle statüsüne geçmesiyle mahallerin cadde ve sokakları süpürülerek devamlı temiz halde bulunduruldu ve yerleşim alanlarında biriken günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp dökme mahalline taşındı.

İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirler alındı personele iş güvenliği ve sağlığı semineri verildi. Bilgilendirme için el kitapçıkları dağıtıldı.

Halk-Belediye ilişkilerinde gerek teklif ve gerekse temizlik süreci aşamalarında olabilecek her türlü anlaşmazlıkları giderici faaliyetlerde bulunuldu. (Mahallelere çöp konteynerlerinin yer tespiti vb.)

Tüm sahil ve deniz kenarı çöp ve atık temizliği nizami şekilde yapıldı.

Doğalgaz çalışmalarından dolayı kazı yapılan cadde ve sokakların kum temizlemesi işi yapıldı.

Kurban Kesim yerlerinin temizliği yapıldı ve dezenfekte edildi.

Vatandaştan gelen talep üzerine sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların toplanması ve nakledilmesi sağlandı.

Çocuk Oyun Alanları nizami şekilde temizliği yapıldı.

Trafik Kazaları ve yangın sonrasında Müdürlüğümüz tafaından temizlik çalışmaları yapıldı.

Müdürlüğümüz Çevre zabıta Ekibimizce 7/24 Çevresel Denetimler yapılmakta (çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi dahil) ve Çevresel her türlü kirliliği önleyici çalışmaları İlçemizde meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen şikayetler yerinde müdahale edilmekte ve durum tespiti yapıldıktan sonra çözümlenmektedir. (Gelişigüzel atılan çöplerin kimler tarafından atıldığını belirlemek, mahalle sakinlerini ve piknik yapanları çöp konusunda bilgilendirmek vs.)

Geri Dönüşüm çalışmaları aksatılmadan Kurum ve Kuruluşlarda her gün programlı şekilde (kağıt geri dönüşüm) Müdürlüğümüz denetimi altında sorunsuz şekilde yürütülmektedir. Geri Dönüşüm alanları Müdürlüğümüzce genişletildi ve Elektronik Atık (TÜBİSAD) ve Atık Pili (TAP) konusunda ön protokoller tamamlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük tüm çalışmalarımız Büro içi ve saha olmak üzere, personellerimiz üzerine düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde temizlik çalışmaları aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

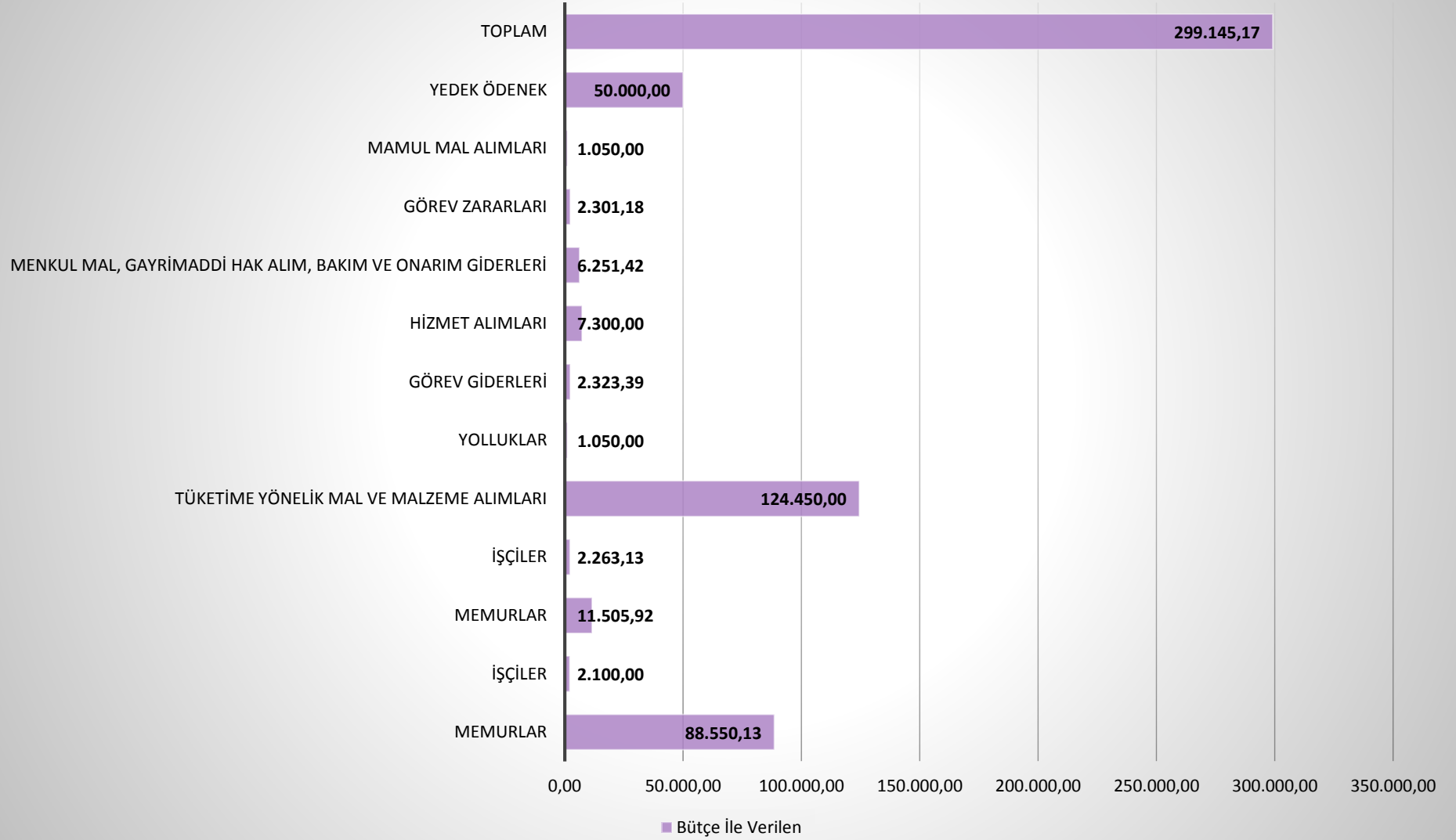




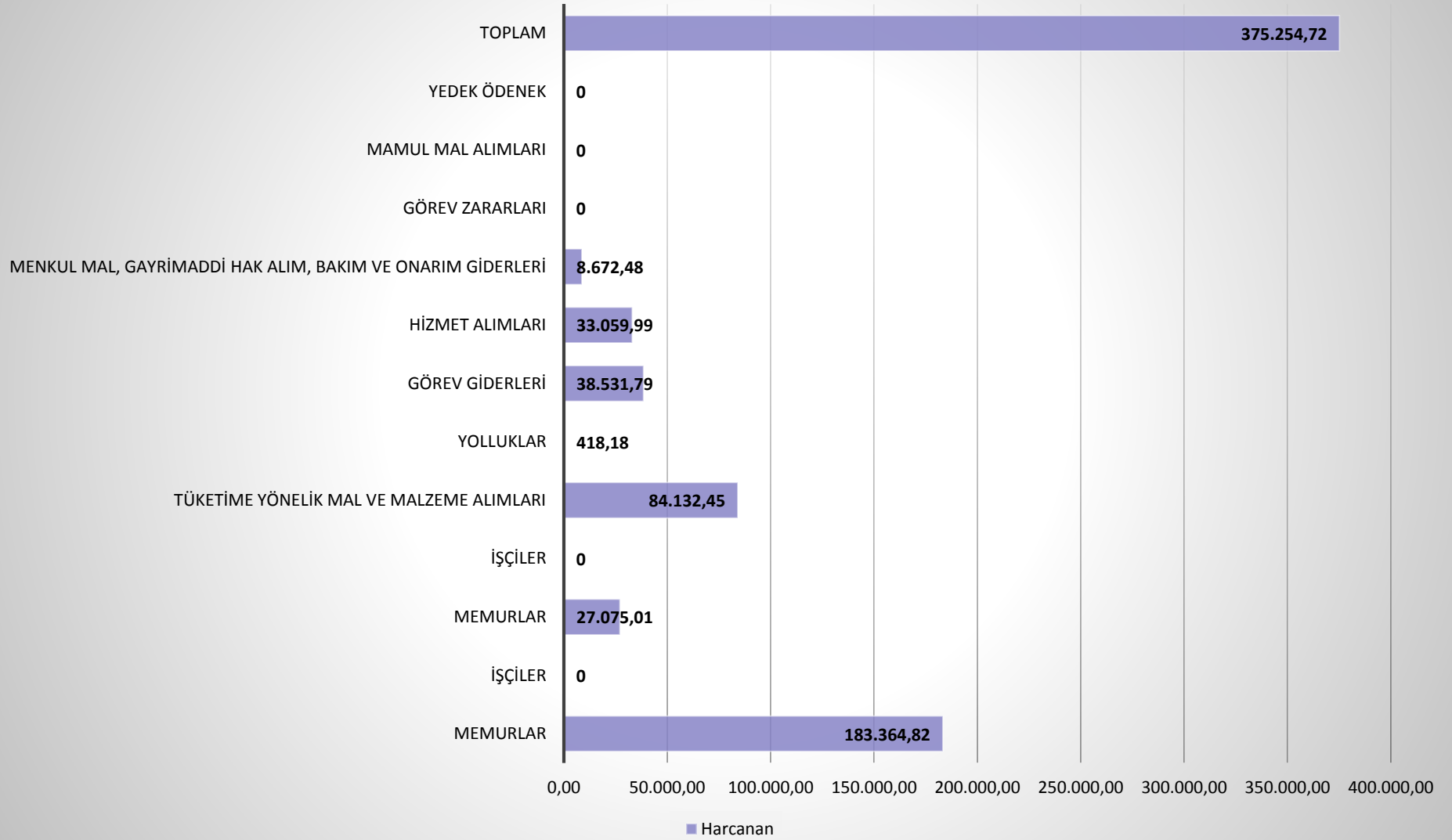
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KESİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	88.550,13	183.364,82	207,07%
01.03	İşçiler	2.100,00	0,00	0,00%
02.01	Memurlar	11.505,92	27.075,01	235,31%
02.03	İşçiler	2.263,13	0,00	0,00%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	124.450,00	84.132,45	67,60%
03.03	Yolluklar	1.050,00	418,18	39,83%
03.04	Görev Giderleri	2.323,39	38.531,79	1658,43%
03.05	Hizmet Alımları	7.300,00	33.059,99	452,88%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.251,42	8.672,48	138,73%
05.01	Görev Zararları	2.301,18	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	1.050,00	0,00	0,00%
09.06	Yedek Ödenek	50.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	299.145,17	375.254,72	125,44%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



Meclis Toplantısı ve Kararlar;

Meclis Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 4'te bulunan Belediye Meclis Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

YIL	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	ALINAN MECLİS KARAR SAYISI
2012	12	12	302
2013	12	12	392
2014	13	13	287
2015	13	13	161
2016	13	13	158



- **Belediye Meclis Faaliyetleri**

Ünye Belediye Meclisi Belediye Başkanı dâhil 32 üyeden oluşmaktadır. Komisyonlar ise belediye meclis üyeleri tarafından seçilmekte ve faaliyetlerini yürütmektedir. 2016 yılında faaliyet gösteren Meclis Komisyonları;

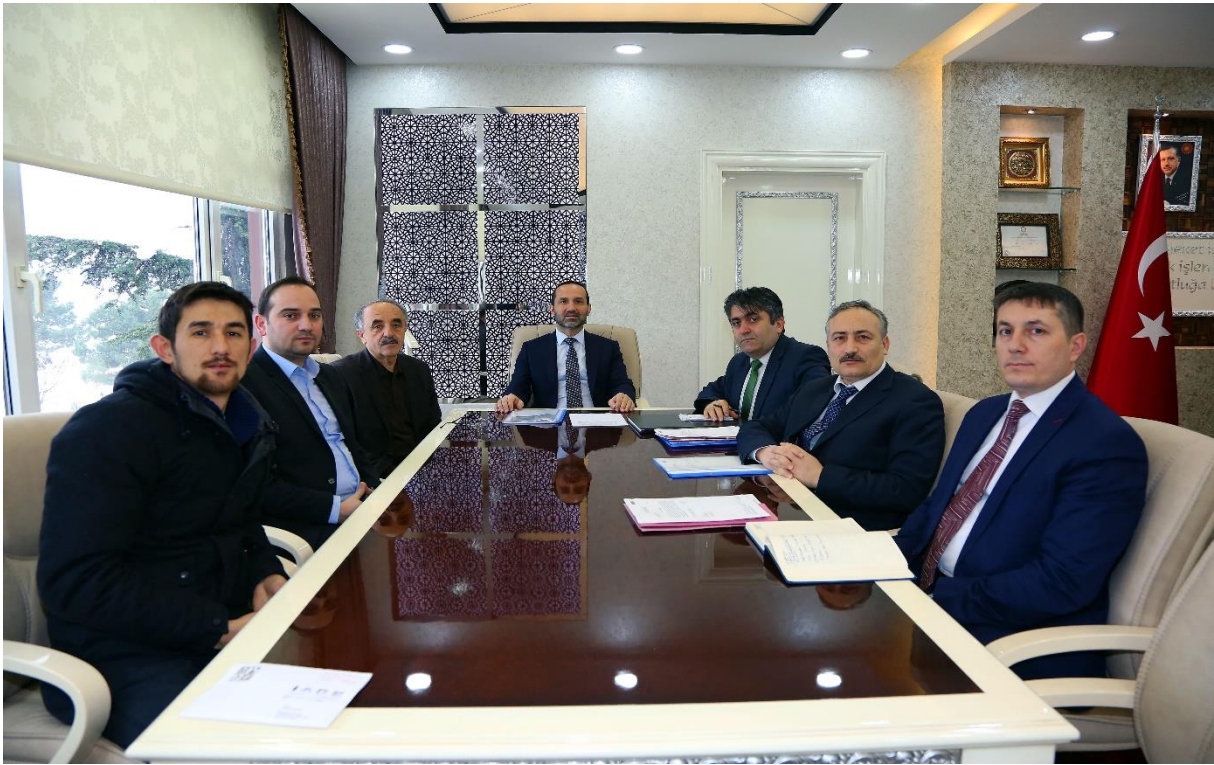
Plan ve Bütçe Komisyonu (5 Üye)

- İmar Komisyonu (5 Üye)
- İçkili Yerler Tespit Komisyonu (5 Üye)
- Denetim Komisyonu (3 Üye)
- Plan ve Bütçe Komisyonu (5 Üye)
- Tarife Komisyonu (5 Üye)
- Gayrimenkul ve Fiyat Değerleme Komisyonu (5 Üye)
- Hurda Satış Komisyonu (5 Üye)

Encümen Toplantısı ve Kararlar;

Encümen Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 3'te bulunan Başkanlık Makam Odası Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

YIL	BİRLEŞİM SAYISI	OTURUM SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI
2012	52	52	368
2013	52	52	443
2014	52	52	364
2015	52	52	335
2016	56	56	582



Belediye Encümeni Faaliyetleri

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı (Encümen Başkanı), Belediye Meclis Üyelerinden gizli oyla seçilen 3 Üye ile Yazı İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü ile Mali Hizmetler Müdürünün de içinde yer aldığı 7 üyeden oluşmaktadır.



DANIŞMA HATTI
0212 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0212 948 75 52

www.bsk.tr



facebook



twitter

Nikâh işlemleri;

YIL	KIYILAN NİKÂH SAYISI
2012	679
2013	646
2014	815
2015	848
2016	895



Nikâh Akitleri Belediye Nikâh salonunda veya İlçe içindeki düğün salonlarında yapılmaktadır. Belediye Nikâh salonunda yapılan nikâh akitlerinden uluslararası aile cüzdan bedeli haricinde Belediye Meclisince kararlaştırılan tutarda değerli kâğıt ve dosya bedeli alınmaktadır. İlçe içindeki düğün salonunda kıyılması istenen nikâhlardan aile cüzdan bedeli dışında Belediye Meclis kararı ile belirlenen tarife ücreti alınmaktadır.



DANIŞMA HATTI
0212 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI
0212 948 75 52

www.muhur.gov.tr

Yeni Nesil

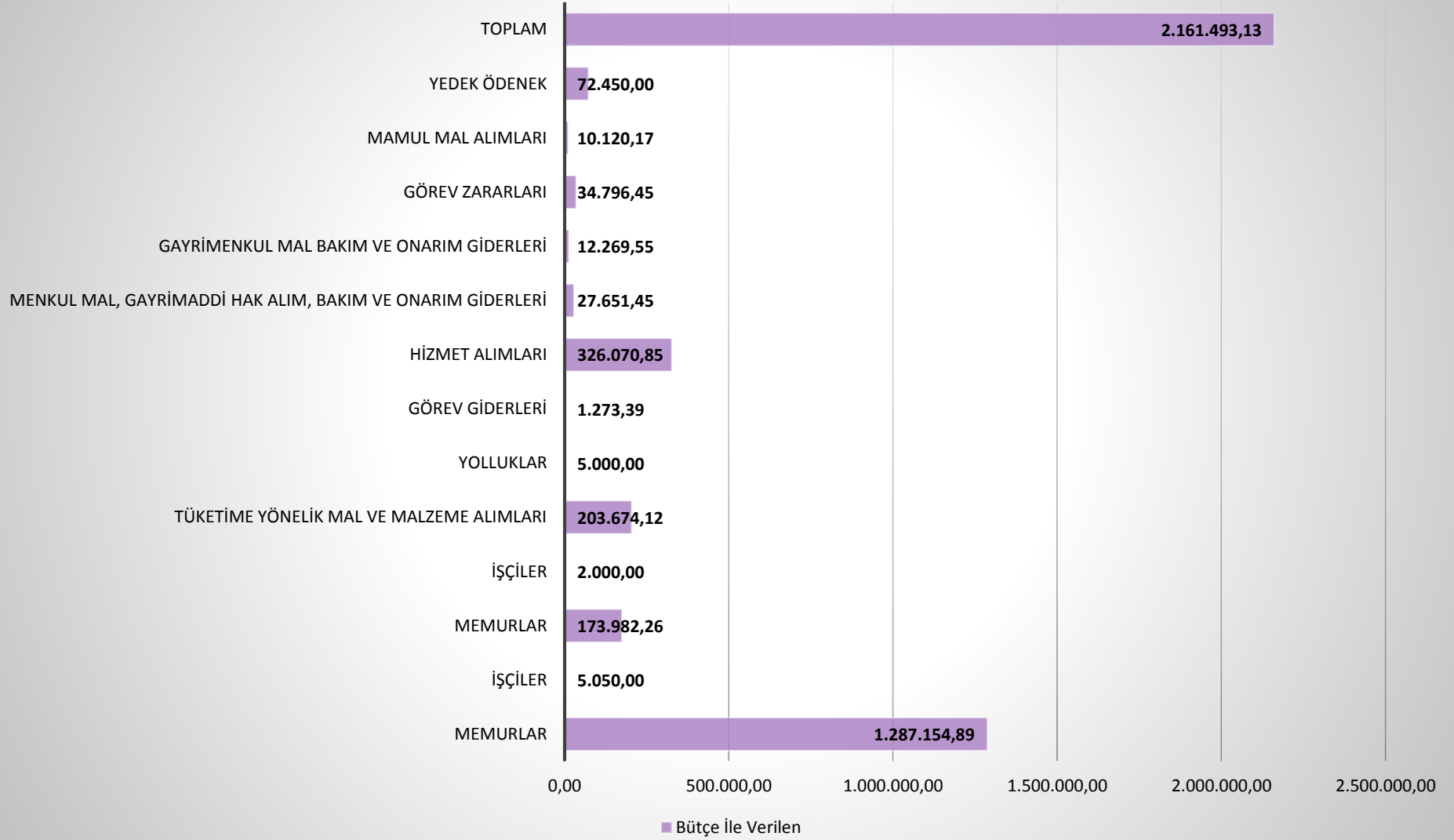
Yeni Nesil



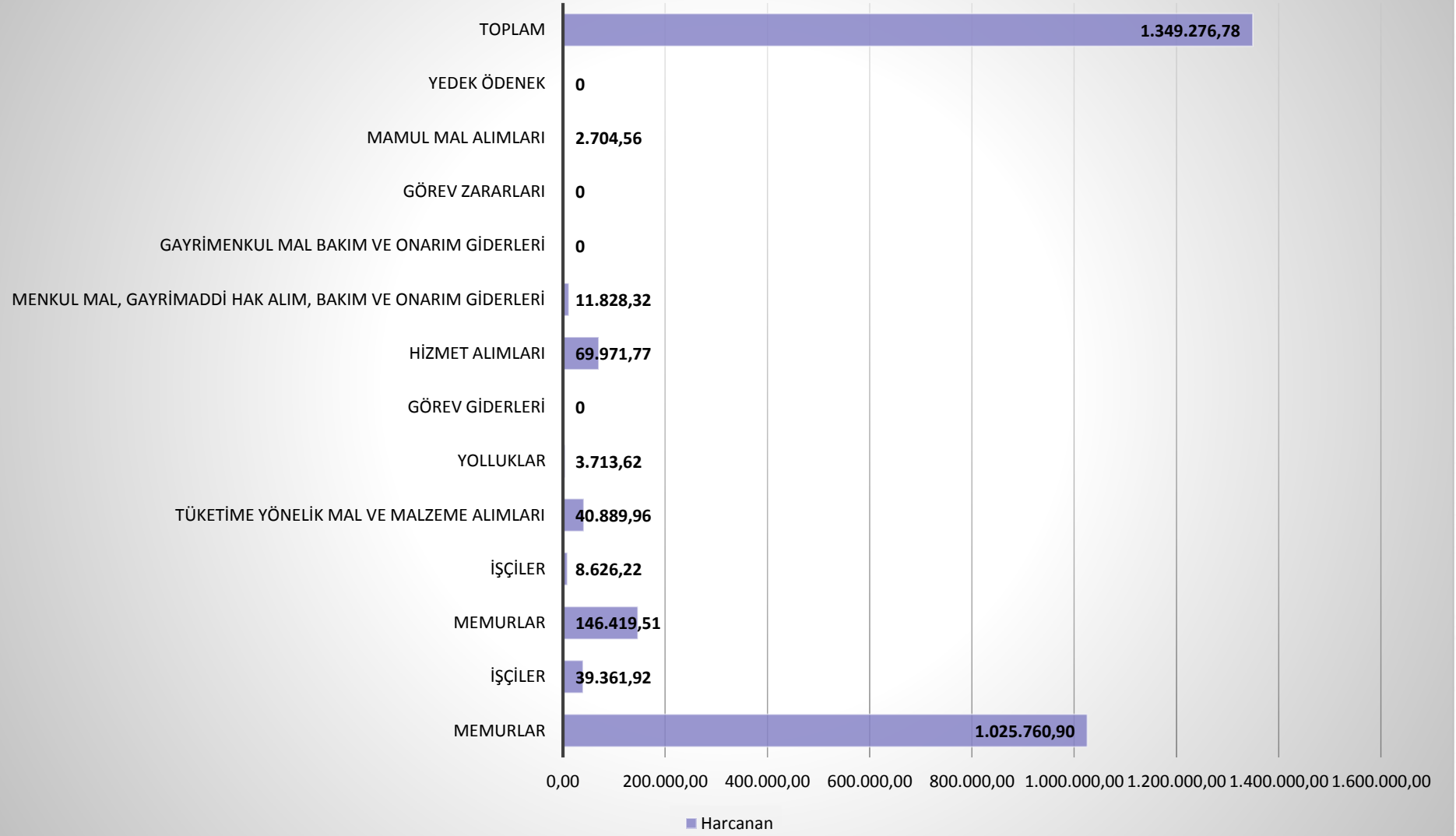
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KEŞİN HESAP

Ekonomik Sınıflandırma	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen	Harcanan	Oran
01.01	Memurlar	1.287.154,89	1.025.760,90	79,69%
01.03	İşçiler	5.050,00	39.361,92	779,44%
02.01	Memurlar	173.982,26	146.419,51	84,16%
02.03	İşçiler	2.000,00	8.626,22	431,31%
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	203.674,12	40.889,96	20,08%
03.03	Yolluklar	5.000,00	3.713,62	74,27%
03.04	Görev Giderleri	1.273,39	0,00	0,00%
03.05	Hizmet Alımları	326.070,85	69.971,77	21,46%
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	27.651,45	11.828,32	42,78%
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.269,55	0,00	0,00%
05.01	Görev Zararları	34.796,45	0,00	0,00%
06.01	Mamul Mal Alımları	10.120,17	2.704,56	26,72%
09.06	Yedek Ödenek	72.450,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	2.161.493,13	1.349.276,78	62,42%

Bütçe İle Verilen



Harcanan



1- Belediye Emir ve Yasaklarına Aykırı Davranma ve Kabahatler Kanununa muhalefetten dolayı toplam 140.232,00 (Yüzkırkbinikiyüzotuziki TL) Tutarında 784 Adet İdari yaptırım uygulaması yapılmıştır.

Bu cezaların dağılımı;

5326 Kabahatler Kanuna İstinaden Yazılmış Olan Cezalar		
	Adet	Tutarı
5326 Kabahatler Kanununun 32 Maddesi	58	12.702,00 TL
5326 Kabahatler Kanununun 33 Maddesi	33	420,00 TL
5326 Kabahatler Kanununun 37 Maddesi	37	105,00 TL
5326 Kabahatler Kanununun 38/1 Maddesi	268	28.140,00 TL
5326 Kabahatler Kanununun 41/3 Maddesi	3	315,00 TL
5326 Kabahatler Kanununun 42/1 Maddesi	450	98.550,00 TL

2- İlçemizde inşaat yapımı için alınan hafriyat, moloz v.b. malzemelerin alınması, taşınması ve dökülmesi için Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana dökülmesi için müdürlüğümüze 94 kişi/firma müracaat etmiş bu kişilere/firmalara 94 adet Hafriyat taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerin karşılığı olarak 129.854,00 (Yüzyirmidokuzbinsekizyüzellidört) TL ücret alınmış olup, Toplam 65.927 m3 hafriyat 4710 nakliye kamyonuyla taşınmıştır.

3-İlçemiz Minibüs Garajına toplam 2016 yılı boyunca 18621 ticari M plakalı araç girişi olmuş bu araçlardan 74.484,00 TL gelir elde edilmiştir.

4-17 adet Pansiyon işletmeciliği yapan işyerleri Ruhsat Müdürlüğü personellerimizle birlikte yangın ile ilgili mücadele ekipmanları, Elektrik tertibatı, yangın merdiveni ve yeterli iş güvenliği alınması ile ilgili denetleme yapılmıştır.

5-Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren Su ürünleri satan işyerleri, Kasap ve Köfte salonları ve Çarşamba günleri kurulan yerel semt pazarımızda Kanatlı Hayvan Satışlarıyla ilgili denetimler yapılmıştır.

6-Ünye Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube personelleri ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren 2 Adet Yediemin otoparklarının denetlenmesi yapılmıştır.

7-İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri işyerleri Hijyen , Ruhsat , işyeri güvenliği, etiket fiyatı ve gıda ürünlerinin satışının sağlık yönünden uygunluğu ile ilgili denetim yapılmıştır.

8-2016 Yılı Kayıp Eşya Büromuza aşağıdaki malzemeler teslim edilmiş olup bu malzemelerin % 80 ' i sahiplerine teslim edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda Teslim Edilen Malzemeler		
	Adet	Takım
Erkek Kimliği	14	-
Bayan Kimliği	10	-

PTT ATM Kartı	2	-
Banka Visa Nakit Çekim (Kredi) Kartı	3	-
Ev Anahtarları	-	9
Erkek Gözlüğü	1	-
Bayan Kol Saati	1	-
Farklı Modellere ait araç anahtarları	4	-
Cep Telefonu	1	-
Güvenlik Kimliği	1	-
Ehliyet	1	-

9-İlçemiz merkezinde bulunan 18 Mahalleye bağlı cadde ve sokaklarda Belediye çalışmaları ile ilgili istek, şikayet ve taleple ilgili 1300 mahalle sakini ile görüşülmüş olup vatandaşlarımızın talepleri belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmiştir.

10-İlçemiz Eski İtfaiye Yerleşkesi alanı şişeleme mevkinde bulunan 5 manav ve 2 Balıkçı yerleşimi tasfiye edilerek barakalar yıkılmış alan temizletilmiştir.

11- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 15 adet işyeri , mesken vb, yapıların yıkılması sırasında binalar boşaltılmış çevre ve iş güvenliği alınarak bu yapıların sorunsuzca yıkılması sağlanmıştır.

12-Kapalı Köylü pazarı içerisinde bulunan köylü esnaflarımız için 50 yeni table yaptırılmış olup, bu malzemelerin depolanması spor salonu alt tarafına yeni depo yaptırılmıştır.

13-Çarşamba günleri kurulan çamurlu mahallesindeki pazaryeri bir üst sokağa taşınması sağlandı.

14-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde 160 ayrı binaya tespit tutanağı tutularak burada bulunan sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

15-Sorumlu mahallelerimizde tespit edilen 116 adet yol tamiri, yol bakımı , çevre kirliliği, temizlik vb. talepler belediyemizin ilgili birimlerine iletilerek sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

16-Eski Minibüs garajı içerisinde bulunan işyerleri tahliye edilmiş, Minibüs garajında bulunan dolmuş bilet gişeleri ve yolcu indirime bindirme yerleri stat yanında bulunan yeni alana taşınmıştır.

17-İlçemizde faaliyet gösteren 2 motel 60 gün süreyle geçici olarak mühürlenmiş olup, süre bitiminde tekrar mühür açılarak işletme faaliyetine devam etmiştir.

18- Ramazan etkinlikleri kapsamında Ramazan boyunca meydanda ve orta çarşıda bulunan küçük dükkanlar tezgah düzeni ve hijyen konusunda kontrol edilmiş, sahne önlerinde güvenlik tedbirleri alınmış . toplu mahalle iftarlarında düzen sağlanmış olup, ramazan bitiminde gerçekleşen güreş ve at yarışları alanlarında çevre düzeni koordine edilerek gereksiz işgale ve konukların huzurunu bozabilecek bir olaya müsaade edilmemiştir.



19-Kurban Bayramı öncesi ve bayram süresince Hayvan Pazarı kurulum alanına gerekli personel görevlendirilerek pazarın işleyişi, Pazar çevresi araç parklanması için gereken önlemler alınarak vatandaşlarımızın rahat ve sorunsuzca kurban alış verişini yapmalarına yardımcı olundu.

20- Minibüs garajına Bir Zabıta Memuru görevlendirilmiş olup araç giriş-çıkışlarında fiş kesimi ile birlikte garajın içindeki olumsuzlukları giderilmektedir..

21-İlçemizde Kurulan Sabit ve Yerel Mahalle Pazarlarımız

Kapalı Pazar , Çarşamba Pazarı ve Mahalle pazarlarının hafta içi ve hafta sonu kurulanlar olmak üzere düzenli ve sürekli kontrol edilip pazarcı esnafın Pazar çizgisi uygunluk kontrolü, Pazar Tezgah Düzeni, Hijyen ve etiket koyma düzeni takip edilerek düzensizliğe yol açabilecek bir duruma mahal verilmemiştir

Sıra Nu.	Pazar Açılan Mahalleler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
1	Kapalı Pazar	x	x	x	x	x	x	x
2	Çarşamba Yerel Bölge Pazarı			x				
3	Gölevi Mahallesi Semt Pazarı	x						
4	Atatürk Mahallesi Semt Pazarı				x			
5	Bayramca Mahallesi Semt Pazarı					x		
6	Saca Mahallesi Semt Pazarı						x	
7	Fevzi Çakmak Mahallesi Semt Pazarı							x
8	Tekkiraz Mahallesi Semt Pazarı				x			
9	Pelitliyatak Mahallesi Semt Pazarı		x					
10	Fatih Mahallesi Semt Pazarı		x					
11	Yenikent Mahallesi Semt Pazarı					x		
12	Yeşilkent Mahallesi Semt Pazarı					x		

Esnaf Türü	Esnaf Sayısı
Kuru Gıda Pazarcı Esnafı	50
Tuhafiye Pazarcı Esnafı	150
Ayakkabı Pazarcı Esnafı	20
Hırdavat Pazarcı Esnafı	35
Yaş Sebze ve Meyve Pazarcı Esnafı	170
Köy Ürünleri Satan Esnafımız	400
TOPLAM ESNAF SAYISI	825
TOPLAM SEMT PAZARI SAYISI	12

22- Hafta sonları dairemizden talep edilen kan ve cenaze ilanları, Nöbetçi zabıta memurları tarafından ilan memuruna iletilerek ilanların düzenli olarak verilmesi sağlanmıştır.

2016 YILINDA ALINAN ŞİKAYET MİKTARIMIZ



1.	Kaldırım Ve Cadde İşgali İle İlgili Şikayetler	73
2.	İnşaat Moloz, Toprak, Hafriyat İle İlgili Şikayetler	50
3.	Cadde Ve Yolda Yufka Açılması İle İlgili Şikayetler	49
4.	Belediye Malına Zarar Verme İle İlgili Şikayetler	28
5.	İnşaat Yapımı Aşamasında Yetersiz Alınan İş Güvenliği Önlemi İle İlgili Şikayetler	39
6.	Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Giderlerinin Bağlantısı İle İlgili Şikayetler	89
7.	Şehir İçerisinde İzinsiz Faaliyette Bulunan Seyyar Satıcı İle İlgili Şikayetler	57
8.	Binalarda Ve İşyerlerinde, Soba Borusu Bacası Ve Klima İle İlgili Alınan Şikayetler	75
9.	Kaldırım, Yol,Sokak Ve Caddeye Atılan Çöp İle İlgili Alınan Şikayetler	56
10.	İnşaat Yapımında Cadde Ve Yolu Bozma Adına Alınan Şikayetler	45
11.	Kamuya Ait Arazileri Kullanma Adına Alınan Şikayetler	23
12.	Ev Ve İşyerleri Tadilatı İle İlgili Alınan Şikayetler	59
13.	Pazaryerleri İle İlgili Alınan Şikayetler	51
14.	Uygunsuz Asılan Afiş Ve Pankart İle İlgili Gelen Şikayetler	23
15.	Araçların Kaldırma, Yol Ağzına Ve Caddede Uygunsuz Parkla İlgili Gelen Şikayetler	320
16.	Şehir İçerisinde Büyükbaş Hayvan Ahır ,Kümes Hayvancılığı Ve Köpek Kulübesi İle İlgili Şikayetler	45
17.	Cadde Ve Yolda Araç Yıkanması İle İlgili Şikayetler	55
18.	Eski Kullanmayan Atıl Eşyaların Kaldırım Ve Bina Önlerinde Bırakılması İle İlgili Şikayetler	44
19.	Şehir İçerisinde Ve Camii Önlerinde Dilenen Dilencilerle İlgili Şikayetler	57
20.	Mezbahane Dışında Kesilen Hayvanlarla İlgili Şikayetler	21
21.	Marangoz Ve Mobilya Atölyeleri İle İlgili Şikayetler	34
22.	İşyeri Önüne Atılan Sigara İzmariti İle İlgili Şikayetler	44
23.	Binalarda Ve İşyerlerinde Çalışma Esnasında Çıkan Seslerin Yüksekliği İle İlgili Şikayetler	35
24.	Bimer Üzerinden Alınan Şikayetler	15
25.	Yeni Bağlanan Mahallelerden Gelen Şikayetler	117
26.	Tehlike Arzeden Eski Bina, Samanlık Ve Odunluk Gibi Yapılar Hakkında Şikayetler	37
27.	Sokak, Cadde, Bulvar, Meydan Vb. Yerlerdeki Parmaklık Korkuluklarına Çamaşır Halı Paspas Asılması İle İlgili Şikayetler	27
28.	Sokakta Başiboş Dolaşan Sokak Hayvanları İle İlgili Şikayetler	89
	TOPLAM	1657



FAALİYET RAPORU

2- Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı		ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PH.KOD	PERFORMANS HEDEFİ	KOD	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
A.	<i>İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek maksadıyla çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek</i>	A1	Personel Hizmetleri Faaliyeti	Tamamlandı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		A2	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	Tamamlandı	
		A3	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	Tamamlandı	
		A4	Sağlık hizmeti faaliyeti	Tamamlandı	
B.	<i>Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve kararlara hızlı erişimi sağlamak</i>	B1	Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyeti	Tamamlandı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		B2	Kurum içi ve dışı evrak takip ve arşivleme faaliyetinin yapılması	Tamamlandı	
		B3	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	Tamamlandı	
		B4	Halkın karar ve uygulamalara Katılım Faaliyeti	Tamamlandı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
C.	<i>Kurum İçi ve dışı iletişim geliştirilecektir</i>	C1	Belediye Başkanının Temsil Tören ve Organizasyon Katılım Faaliyeti	Tamamlandı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		C2	Başkan Adına Yapılan Temsil Tören ve Organizasyon Düzenleme Faaliyeti	Tamamlandı	
		C3	Çalışanların Moral ve Motivasyonunun Arttırılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		C4	Dezavantajlı Gruplara ve Amatör Spor Klüplerine Yardım Faaliyeti	Tamamlandı	
D.	<i>Kurumun ulusal ve uluslararası katılım projeleri oluşturma kapasitesini artırmak</i>	D1	Teknik Proje Çizim ve Maliyetlendirme Faaliyeti	Tamamlandı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		D2	Performans Essaslı Bütçeleme ve Raporlama Faaliyeti	Tamamlandı	
		D3	Yurtiçi ve Yurtdışında ilçenin tanıtımının yapılarak bilinirliğinin arttırılması faaliyeti	Tamamlandı	
		D4	Ulusal ve uluslar arası hibe programlarından yararlanılması proje hizmeti	Tamamlandı	

E.	Belediye Bina, araç; bakım ve yakıt yönetimini etkin bir şekilde sürdürmek	E1	Belediye araç ve yakıt yönetim faaliyeti	Tamamlandı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		E2	Bina ve tesis bakım faaliyeti	Tamamlandı	
		E3	Taşıt ve iş makinalarının etkin kullanılmasını sağlamak	Tamamlandı	
		E4	Makine İkmal işleri faaliyeti	Tamamlandı	
F.	Dava ve icra dosyalarının takip ederek belediye lehine sonuçlandırmak	F1	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Tamamlandı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Dava ve icra dosyalarının takibi faaliyeti	Tamamlandı	
G.	Mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek.	G1	Bütçe ve muhasebe hizmetleri	Tamamlandı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		G2	Taşınır kayıt hizmetleri faaliyeti	Tamamlandı	
		G3	Gelir gerçekleştirme faaliyeti	Tamamlandı	
		G4	Satın alma süreçleri faaliyeti	Tamamlandı	
H.	Bilgi teknolojileri kapsamında kurum ihtiyaçlarının karşılanması	H1	Bilgi teknolojik hizmetlerinin güvenliğinin sağlanması ve güncelleme faaliyeti	Tamamlandı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		H2	Bilgisayar bakım onarım faaliyeti	Tamamlandı	
		H3	Kent Bilgi Sistemi geliştirme faaliyeti	Tamamlandı	
		H4	Yazılım ve Donanım Geliştirme Faaliyeti	Tamamlandı	
I.	Rekreasyon Alanlarını Arttırmak	I1	Yeşil alan ve çevre düzenlemesi faaliyeti	Tamamlandı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		I2	Semt ve Oyun Sahası yapılması faaliyeti	Tamamlandı	
		I3	Ağaç ve yan sanayi ürünleri ve bitki alınması faaliyeti	Tamamlandı	
		I4	Tarım Aletleri alımı ve bakımı	Tamamlandı	
	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak	I5	Dekoratif Şehir Mobilyası Alınması Faaliyeti	Tamamlandı	
		I6	Çocuk Parkı ve Fitness alanı düzenlemesi faaliyeti	Tamamlandı	
	Ulaşım Ağını Arttırmak	I7	Parke , Asphalt, Beton Yol Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		I8	Alt Yapı Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		I9	Yol Elemanları, inşaat ve hırdavat malzemeleri temini faaliyeti	Tamamlandı	

	<i>Daha Yaşanılabilir Ünye İçin Projeler Üretmek</i>	I10	Perde ve taş duvar yapım faaliyeti	Tamamlandı	
		I11	Balık Pazarı Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		I12	Taksi Durağı Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		I13	Muhtar Evi Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		I14	Ortaçarşı Cephe Sağıklaştırma Faaliyeti	Tamamlandı	
		I15	Hizmet Binası yapım bakım ve onarım faaliyeti	Tamamlandı	
		I16	Köylü Pazarı ve Semt Pazarı Yapılması	Tamamlandı	
İ.	<i>Kırsal Bölgelerin Ulaşım Altyapı ve Rekreasyon Alanlarını Geliştirerek Kırsal Mahalleleri Kalkındırmak</i>	S	Perde Duvar , Beton Yol Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İ2	Alt Yapı Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		İ3	Yol Elemanları, inşaat ve hırdavat malzemeleri temini faaliyeti	Tamamlandı	
		İ4	Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	Tamamlandı	
		İ5	Hizmet Binası yapım bakım ve onarım faaliyeti	Tamamlandı	
		İ6	Park Yapım Bakım ve Onarımı	Tamamlandı	
J.a	<i>Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerini etkin hale getirmek ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olmasını sağlamak</i>	J.a.1.	İmar Uygulaması ve Parselasyon Faaliyeti	Tamamlandı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		J.a.2.	İmara Aykırı Yapı Kontrol ve Yıkım Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.a.3.	Yatırım Projelerinin Altyapı Tanzimi	Tamamlandı	
		J.a.4.	İmar Yolu Proje Faaliyeti	Tamamlandı	
		J.a.5.	İmar Yollarının Kırmızı Kot Projelerinin Yapılması	Tamamlandı	
		J.a.6.	Tarihi Yapıların Korunması Proje Faaliyeti (Röleve- Restorasyon-Restutisyon)	Tamamlandı	
J.b.	<i>Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Şehrin Tümüne Uygulanması</i>	J.b.1	İmar Planı Revizyon Faaliyeti	Tamamlandı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		J.b.2	Emlak ve istimlak faaliyeti	Tamamlandı	
K.	<i>Ekonomik Yapının ve Turizmin Geliştirilmesine Destek Verilecektir.</i>	K1	Basın Yayın Faaliyeti	Tamamlandı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		K2	Gençlik ve Spor Müsabakası ve Kurs Faaliyeti	Tamamlandı	
		K3	Turizm Festivali Düzenlenmesi Faaliyeti	Tamamlandı	
		K4	Farklı Yerlerde Başkan Doğa Yürüyüşü Faaliyeti	Tamamlandı	

		K5	Tören ve organizasyon faaliyeti	Tamamlandı	
		K6	Halkla İlişkiler Etkinlik Faaliyetleri	Tamamlandı	
L.	<i>Sosyal Adalet Anlayışı Geliştirilecek ve Gelir Dağılımı Adaleti Sağlanacaktır</i>	L1	Sosyal güçsüzlere nakdi yardım yapılması	Tamamlandı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		L2	Sosyal güçsüzlere aynı yardım yapılması	Tamamlandı	
		L3	Toplu Nikah Töreni Faaliyeti	Tamamlandı	
		L4	Toplu Sünnet Töreni Faaliyeti	Tamamlandı	
		L5	Ramazan İftar Programı Faaliyeti	Tamamlandı	
		L6	Annelere ve Çocuklara Önleyici Seminer Faaliyeti	Tamamlandı	
M.	<i>Halkın Sosyal Alanlardaki Huzuru Temin Edilecektir</i>	L1	Otoparklar İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		L2	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		L3	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		L4	Athanı ve Rahvan Kahve İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		L5	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
		L6	Gogina Parkı İşletme Faaliyeti	Tamamlandı	
N.	<i>İlçe genelinde işyerlerini azami düzeyde ruhsatlandırmak ve Ruhsatlı, ruhsatsız, Sıhhi, Gayrisıhhi, Umuma Açık İşyerlerinin gıda ve işyeri hijyeni, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden denetimleri %100 yapmak.</i>	N1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi faaliyeti	Tamamlandı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		N2	İşyeri denetim faaliyeti	Tamamlandı	
		N3	İşyeri Önleyici denetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	Tamamlandı	
		N4	Ölçü Ayar Kontrol Faaliyeti	Tamamlandı	
O.	<i>Koruma ve Güvenlik hizmetlerinin %100 sağlanması</i>	O1	Koruma ve Güvenlik Faaliyeti	Tamamlandı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		O2	Kent Suçları İle Mücadele ve Kamu Düzeni Faaliyeti	Tamamlandı	
		O3	Çevre Koruma Hizmeti Faaliyeti	Tamamlandı	
		O4	Kaçak Yapı ve Ruhsatsız İşleri Önleme Faaliyeti	Tamamlandı	
P.		P1	Yeraltı Çöp Konteyner Yerleştirilmesi Faaliyeti	Tamamlandı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		P2	Konteyner Bakım ve Dezenfekte Faaliyeti	Tamamlandı	

***Çevreye ve doğaya zarar veren
her türlü atıkların bertaraf
edilmesini sağlamak***

P3	Haşerelerle Karşı İlaçlama Faaliyeti	Tamamlandı
P4	Çöp Dökme Alanının Düzenlenmesi Faaliyeti	Tamamlandı
P5	Cadde ve Sokakların Mekanik Araç ve El Gücü Süpürülme Faaliyeti	Tamamlandı
P6	Mezarlık ve Cami Temizleme Faaliyeti	Tamamlandı

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Üst yönetimin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kararlılık göstermesi ve öncülük etmesi
2. Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması
3. Personelin ağırlıklı olarak Ünye’de ikamet ediyor olması
4. Kıdemli ve genç personelin uyum içinde çalışıyor olması
5. Bütçe gelir performansında son dönemde üst üste yakalanan başarı
6. Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması
7. Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının yoğun katılımı
8. Amatör spor kulüplerine yardım ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması
9. Kültür ve Turizm alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması
10. Kişi başına düşen aktif yeşil alanların ülke standartlarının üzerinde olması
11. Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması
12. Çok yönlü faaliyette bulunma kapasitesine sahip bir iştirak olması
13. Sosyal yardımların bütüncül ve etkili sunuluyor olması
14. Kuvvetli ve çok yönlü hizmet içi eğitimler düzenlenmiş olması
15. Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş pek çok proje bulunması
16. Hizmet birimlerinin vatandaşın ulaşılacağı tek hizmet binasında toplulaştırılmış olması.
17. Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması

B- Zayıflıklar

1. İç kontrol sisteminin etkin düzeyde kullanılmaması
2. Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
3. Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması
4. Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığı
5. Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediği
6. Sosyal Hizmetlerde kayıt sisteminin manuel olarak yapılması
7. Stratejik Yönetim Faaliyetlerinin manuel olarak yapılması
8. İlçe mülki sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin teknik olarak sağlıklı bir şekilde hazırlanmamış olması
9. Ünye’nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması
10. Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilmemesi

C- Değerlendirme

1. Stratejik planlama ve proje yönetimi konusunda üst yönetimin kararlılığı ve görev alan personelin birikimlerinin göreceli yüksekliğine rağmen, kurum içi koordinasyon ve iletişimin istenen düzeyde tesis edilmemiş olmasının giderilmeye başladığı tespit edilmiştir.
2. Mali yapının güçlendirilmesi; tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir.
3. Personelin etkin katılımıyla ihtiyaçlara uygun ve uygulanabilir bir prosedür setinin mevcut işleyişi daha etkin hale getirileceği düşünülmektedir.
4. Sosyal yardımlar konusunda yakalanan başarının sosyal kart gıda bankacılığı uygulamasıyla daha etkin hale gelebileceği düşünülmektedir.
5. Stratejik Yönetim Sisteminin kurularak otomasyona eklenmesi gerektiği düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi Belediyemizin önemli gördüğü hususlardır. Karadeniz sahil güzergahı üzerinde bulunan ilçemizde, iletişim imkanları kullanılarak "Kentsel Yenileme" konusunda farkındalık oluşturulması sağlanacak ve Kentsel Yenilemeyi destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır.

Üniversiteler ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir.

Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.



Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyemiz ve Başkan ile aracasız ve direkt iletişime geçmelerini sağlayacak uygulama ve inovasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.

Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması anlamında görev alan personelin sayısının arttırılmalıdır.

Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır. Bu sistemle bütünlük bir elektronik belge arşiv yönetim sisteminin tesisi önem taşımaktadır.

Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak izleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir.



GELECEĞE
BİRLİKTE
KOŞUYORUZ...

BELEDİYE HİZMET BİNASI

«Ünye'ye İyi Gelecek» sloganıyla başlattığımız hizmet ataklarında öncelikle Belediye binamızı yeniledik ve bütün birimleri tek bir çatı altında topladık.



DANIŞMA HATTI

0532 323 19 41

WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

0531 948 75 52

ünıye beklıı

ünıye beklıı

ünıye beklıı

EK-1 Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İlhan ODABAŞI
Mali Hizmetler Müdürü



EK-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.03.2016)

Ahmet ÇAMYAR
Ünye Belediye Başkanı

