

T.C.
ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ė¼

Sayı : 62008767--34

08/09/2014

Konu : Ünye Belediyesi Stratejik Planı

ORDU
Ordu B¼y¼kŐehir Belediye BaŐkanlıėına

Ünye Belediye Meclisinin, 02.09.2014 tarihli 231 karar numaralı belediye meclis kararı ile ; Ünye Belediyesi 2015-2019 yılı Stratejik Planı kabul edilmiŐ olup Ordu B¼y¼kŐehir Belediye Meclisi'nde g¼r¼Ő¼lmek üzere EK'te tarafınıza g¼nderilmiŐtir.

Sibel CERRAHOĞLU
Strateji Geliştirme M¼d¼r¼

EKLER :

EK- Ünye Belediyesi Stratejik Planı

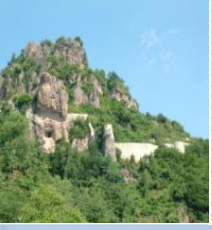
09/09/2014 Strateji Geliştirme Şefi : Y.S.BAYOĞLU

2015-2019

ÜNİYE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2015-2019





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
BAŐBAKAN



Av. Enver YILMAZ
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler Tablosu

İÇİNDEKİLER

1. BAŞKANIN SUNUŞU	10
2. GİRİŞ	11
3. STRATEJİK PLANLAMA TEMEL KAVRAMI	12-13
4. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK	13-14
5. STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ ŞEMASI	15
6. ÇALIŞMA EKİBİ	16
7. KURUM DIŞI MEVCUT DURUM ANALİZİ	17
7.1. Ünye'nin Tarihi	17-18
7.2. Ünye'nin Coğrafi Yapısı	19
7.3. Ünye'nin İklim ve Bitki Örtüsü	20
7.4. Ünye'nin Toplumsal Yapısı	21-22
7.5. Ünye'nin Nüfusu	23-29
7.6. Ünye'de Eğitim	30
7.7. Ünye'nin Ekonomisi	31
7.8. Ünye'de Tarım	32-33
7.9. Ünye'de Sağlık	33
7.10. Ünye'nin Kültürü	33-34
7.11. Ünye'de Spor Faaliyetleri	34
8. KURUM İÇİ MEVCUT DURUM ANALİZİ	35
8.1. Belediye'nin Tarihi	35-36
8.2. Belediye'nin Kurumsal Yapısı	37
8.2.1. Belediye Meclisi	37-38
8.2.2. Belediye Encümeni	39-40
8.2.3. Belediye Başkanı	40-41
8.3. Belediye'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları	41-42
8.4. Belediye'nin Teşkilat Yapısı	43
8.4.1. Bina ve Tesisler	44-45
8.4.2. Mevcut Araç Listesi	46-47
8.4.3. Mevcut İş Makine Listesi	48
8.4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49-50
8.5. Belediye'nin Personel Yapısı	50-55
8.6. Belediye'nin Mali Yapısı	55-60
8.7. Paydaş Analizi	60
8.7.1. İç Paydaşlar	60
8.7.2. Dış Paydaşlar	60-61
8.7.3. Ünye Markalaşma Anketi	61-68
8.8. SWOT Analizi	68
8.8.1. Güçlü Yönler	68-69
8.8.2. Zayıf Yönler	69-70
8.8.3. Fırsatlar	70
8.8.4. Tehditler	70-71
9. GELECEĞE BAKIŞ	71
9.1. Belediyesi'nin Misyonu	71

9.2. Belediyesi'nin Vizyonu	71
9.3. İlkelerimiz	71
10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	71
10.1 Stratejik Alanlar	71
10.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	72-78
11. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	79

TABLolar

TABLO 1 : Stratejik Planlama Ve Çalışma Ekibi
TABLO 2 : Tarihi Gelişim
TABLO 3 : Muhtarlık Dağılımı
TABLO 4 : Yıllara Göre Kır Ve Kent Dağılımı
TABLO 5 : İllere Göre Mahalle Nüfusları 2013
TABLO 6 : İlçe Nüfusu 2012-2013
TABLO 7 : Okur – Yazar Durumu
TABLO 8 : Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı
TABLO 9 : İlçemizin Yıllara Göre Nüfus Dağılımı
TABLO 10 : İlçe Merkezinin Cinsiyete Göre Nüfusu
TABLO 11 : İlçemizde Türlerine Göre Okul Sayıları
TABLO 12 : İlçemizin Tarımsal Arazi Varlığı
TABLO 13 : İlçemizdeki Sağlık Kuruluşları
TABLO 14 : Osmanlı Dönemi Başkanları
TABLO 15 : Teşkilat Yapısı
TABLO 16 : Araç Envanteri
TABLO 17 : Belediyemize Ait İş Makinalarının Listesi
TABLO 18 : Fiziki Kaynaklar
TABLO 19 : Kullanıcı Programları
TABLO 20 : İşletim Sistemi Ve Yazılımlar
TABLO 21 : Network Bağlantıları
TABLO 22 : Çalışan Personelin İstihdam Türünden Dağılımı

- TABLO 23 : Personelin Eğitim Durumu**
- TABLO 24 : Personelin Eğitimi (Oran)**
- TABLO 25 : Müdürlük Bazında İşçi Dağılımı**
- TABLO 26 : Müdürlük Bazında Memur Dağılımı**
- TABLO 27 : Müdürlük Bazında Sözleşmeli Personel Dağılımı**
- TABLO 28 : Çalışan Personelin Yaş Grubu**
- TABLO 29 : Kadro Durumu**
- TABLO 30 : Belediye Gelirleri**
- TABLO 31 : Vergi Gelirleri**
- TABLO 32 : Yıllar İtibariyle Emlak Vergisi Mükellef Sayıları**
- TABLO 33 : Belediye Harcamalarının Ekonomik Dağılımı**
- TABLO 34 : Belediye Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı**
- TABLO 35 : Personel Harcamalarının Ekonomik Dağılımı (TL)**
- TABLO 36 : Tahmin Edilen – Kesinleşen Gelir Ve Gider**
- TABLO 37 :Kaynaklar**
- TABLO 38 : İç Paydaşlar**
- TABLO 39 : Dış Paydaşlar**

GRAFİKLER

- Grafik 1 : 2012 Genel Nüfus Sayımı**
- Grafik 2 : Yıllara Göre Kır Ve Kent Dağılımı**
- Grafik 3 : İlçe Nüfusu**
- Grafik 4 : Okur – Yazar Durumu**
- Grafik 5 : Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı 2013 Yıllarının Grafiği**
- Grafik 6 : İlçemizin Yıllara Göre Nüfus Dağılımı**
- Grafik 7 : İlçe Merkezinin Cinsiyete Göre Nüfusu (Kadın)**
- Grafik 8 : İlçe Merkezinin Cinsiyete Göre Nüfusu (Erkek)**
- Grafik 9 : İlçemizin Toplam Arazi Varlığı**
- Grafik 10 : İlçemizin Tarımsal Arazi Varlığı**
- Grafik 11 : Çalışan Personelin İstihdam Türünden Dağılımı**
- Grafik 12 : Personelin Eğitim Durumu**
-

Grafik 13 : Personel Eğitimi (Oran)

Grafik 14 : alışan Personelin Yaş Grubu

Grafik 15 : Kadro Durumu

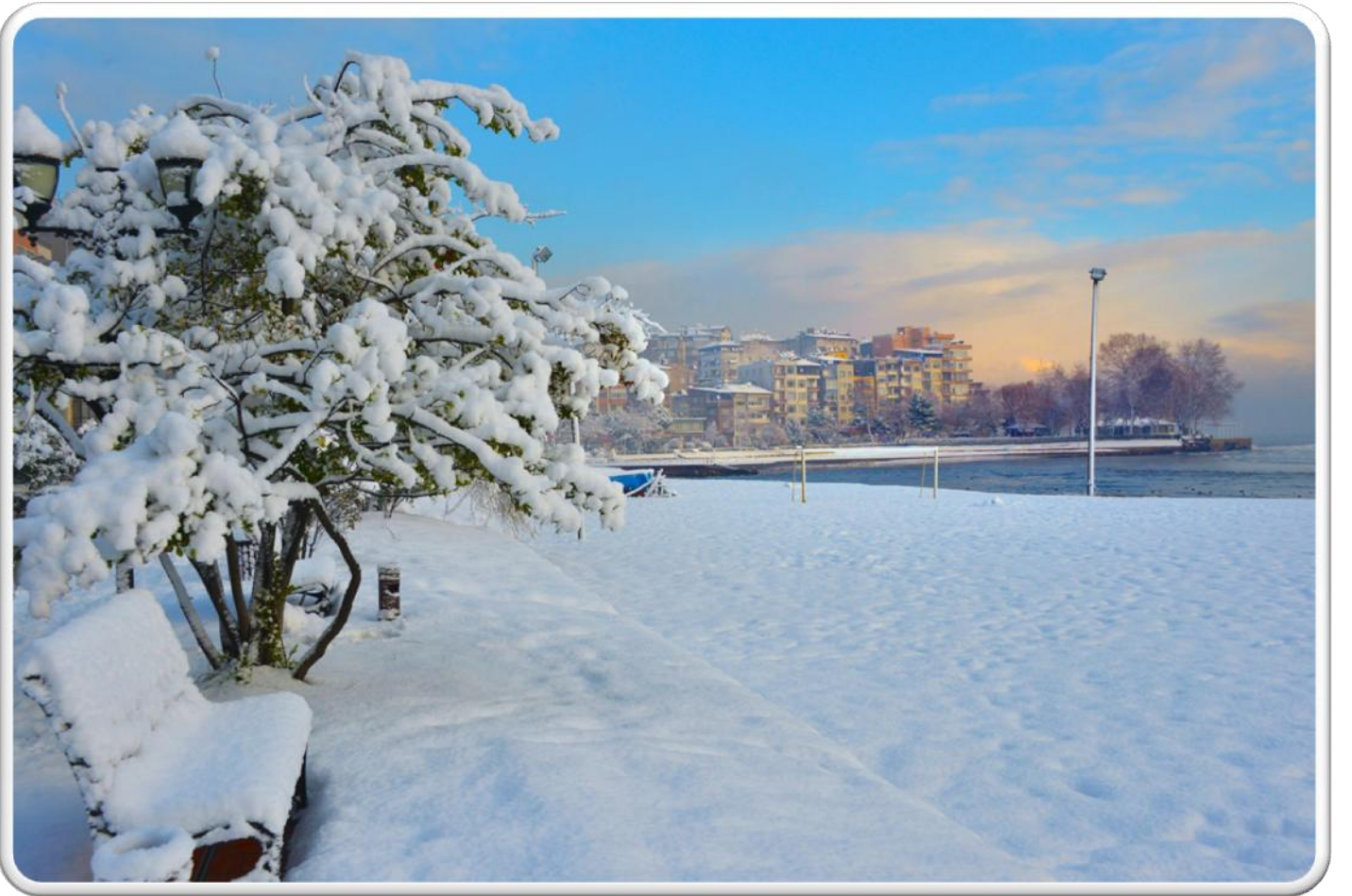
Grafik 16 : Gelir – Gider Durumu

Grafik 17 : Belediye Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Grafik 18 : Belediye Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı

Grafik 19 : Personel Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Grafik 20 : Tahmin Edilen – Kesinleşen Gelir Ve Gider





Av. Ahmet ÇAMYAR
ÜNYE BELEDİYE BAŞKANI

1. Başkanın Sunuşu

Sevgili Ünyeliler;

Kentler ekonomik ve sosyal hayatın farklı özellikleriyle yapılandırılmış heterojen sistemlerdir.

İnsanları eşit fırsatlara ulaşmaktan yoksun bırakan çarpıcı eşitsizlikler kentte aynı anda var olurlar. Kamu hizmet sunumu, toplumun ihtiyaçlarında ki farklılıklara duyarlı değilse, herkes aynı standart hizmeti öngörüyorsa başarısız olması muhtemeldir.

Kamu hizmet sunumunun, farklılıkları görebilmesinin ya da görme sorununu çözebilmesinin yollarından biri, farklılıkların görülmesini olanaklı kılacak bölgeler temelinde mekânsal bir yaklaşımla kenti incelemektir.

Kentsel alt bölgelerin sosyoekonomik durumunu anlamak ve ölçmek hizmet sunumu ile sosyoekonomik durumun karşılaştırılmasını mümkün kılar ve böylelikle kamu hizmetlerinin sunumunda daha iyi hedefler koyulmasını ve fırsat eşitliğinin sağlanmasını güvence altına alır. Bu bağlamda kamu idarelerinde ve özellikle yerel düzeyde katılımcı stratejik yönetişimin geliştirilmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması ihtiyacı doğmuştur.

Yerel düzeyde katılımcı stratejik yönetim, güçlendirmek için yerel yönetimlerin kapasitesini geliştirerek yerel yönetim reformunun kapsamını genişletmek gerekmektedir. Bu hedefe ulaşmak için seçilmiş ve atanmış yerel yöneticilerin çeşitli araçların kullanımı konusunda strateji geliştirmeleri yoluyla yerel yönetimlerdeki stratejik planlama kapasitesinin geliştirilmesi, sivil toplum kuruluşlarından temsilcilerin etkin katılımının sağlanması yoluyla kent konseylerini yerel karar alma süreçlerinde ki rolünün pekiştirilmesi ve yönetimde etkin katılım, saydamlık ve hesap verilebilirliği arttırmak amacıyla yerel yönetimlere ilişkin yeni mevzuatın uygulanmasının desteklenmesi konularında faaliyetler yürütülmektedir.

Bu bağlamda belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ışığında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği nüfusu 50.000 üzerindeki belediyelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altında ki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden belediye meclislerine karşı sorumludurlar.

Stratejik planlama, yasal bir zorunluluk olmasının yanında Ünyeli hemşerilerimize karşı vicdan borcumuz olan önümüzdeki 5 yıllık hizmetlerimizin çıkış noktasını oluşturacak bir çalışma olmuştur.

Amacımız bu planı yazmak değil, gerçekleştirmektir.

Berberer yaşıyoruz ve beraber yöneteceğiz.

Çünkü halkımızı seviyoruz, fikirlerini önemsiyoruz.

Biz Ünye'nin hizmetkârı olmaya söz verdik bu kutlu hizmet yolunda yaş, cinsiyet, statü farkı gözetmeksizin tüm Ünye'nin fikirleri harmanlanarak oluşturulan 2015-2019 dönemi Ünye Belediyesi stratejik planı 2023 hedefine ulaşmada önce Ünye'mize sonra ülkemize hayırlı ve uğurlu olsun.

Av. Ahmet ÇAMYAR
Ünye Belediye Başkanı

2. GİRİŞ

Kamu yönetimi, devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısında yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik arttırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.



3. STRATEJİK PLANLAMA TEMEL KAVRAMI

Strateji; Latince “stratum” kelimesinden türemiştir. Latince de stratum; yol, çizgi anlamlarına gelmektedir. Türkçe’ de strateji kelimesi “sürme, gönderme, götürme, gütmeye ve bir amaca varmak için eylem birliği sağlama ve düzenleme sanatı” olarak tanımlanmaktadır.

Strateji, bir işletmenin uzun süreli temel amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara ulaşabilmek için gerekli kaynakların tahsis edilerek onların kullanılmasında kabul edilen yollardır. Ayrıca yönetim önceden belirlenen misyon, amaç ve hedeflere nasıl ulaşacağına planlanmasıdır.

Stratejik planlama; bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar gelişimine yönelik ilkeli çabalar bütünüdür. Stratejik plan bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşabilmek için takip edeceği politikaları ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetleri belirlemesi ve ayrıca örgütün misyonun ve geleceğe yönelik, uzun ve kısa dönemli performans hedeflerinin ve stratejisinin bir taslağının oluşturulmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3/n maddesinde stratejik planın tanımı; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanmasının dolaylı zorluğu bir kenara, stratejik plan kamu idaresi bakımından son derecede faydalı bir yönetim aracıdır. İyi yönetimin anahtarıdır. Tüm dünyada stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığı, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, hedef verme sorumluluğunun tesis edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Planlama dört aşamadan oluşan çalışma olup, her bir aşamada kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur.

NEREDEYİZ?

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

1.Aşama: Durum Analizi: Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerin eksik olduğunun analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**NEREDEYİZ?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun, kurumsal kimliğini belirleyen misyon, vizyon ve ilkelerin belirlendiği bir süreç olup, misyon ve ilkelere bağlı olarak orta ve uzun vaat eda amaçların, hedeflere ve stratejileri belirlendiği aşamadır. Bir başka ifade ile “**NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ikinci aşamada ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. Belirlenen amaçlara ulaşmak için tespit edilecek stratejik hedeflerin ve bu hedeflere uygun proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **“GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?”** sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin ölçme yöntemlerinin, performans göstergelerinin belirlendiği aşamadır. Bir başka ifade ile **“BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?”** sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4- STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 7/b: Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans olan göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11: Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerini getirilmesinde Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi (...) ve iç denetçiler (...) aracılığıyla yerine getirirler.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu Stratejik Plân Ve Performans Programı

Madde 41- Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

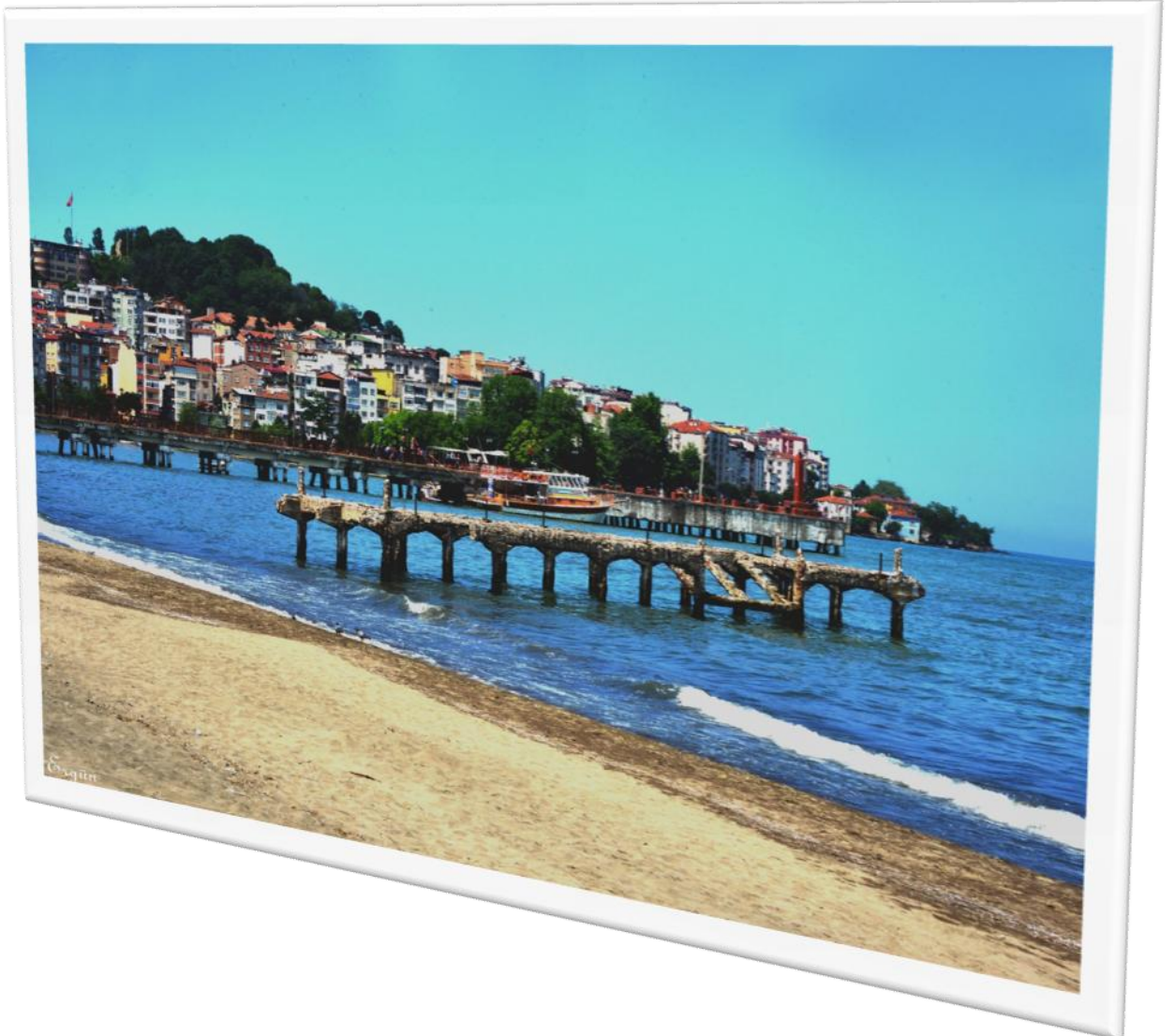
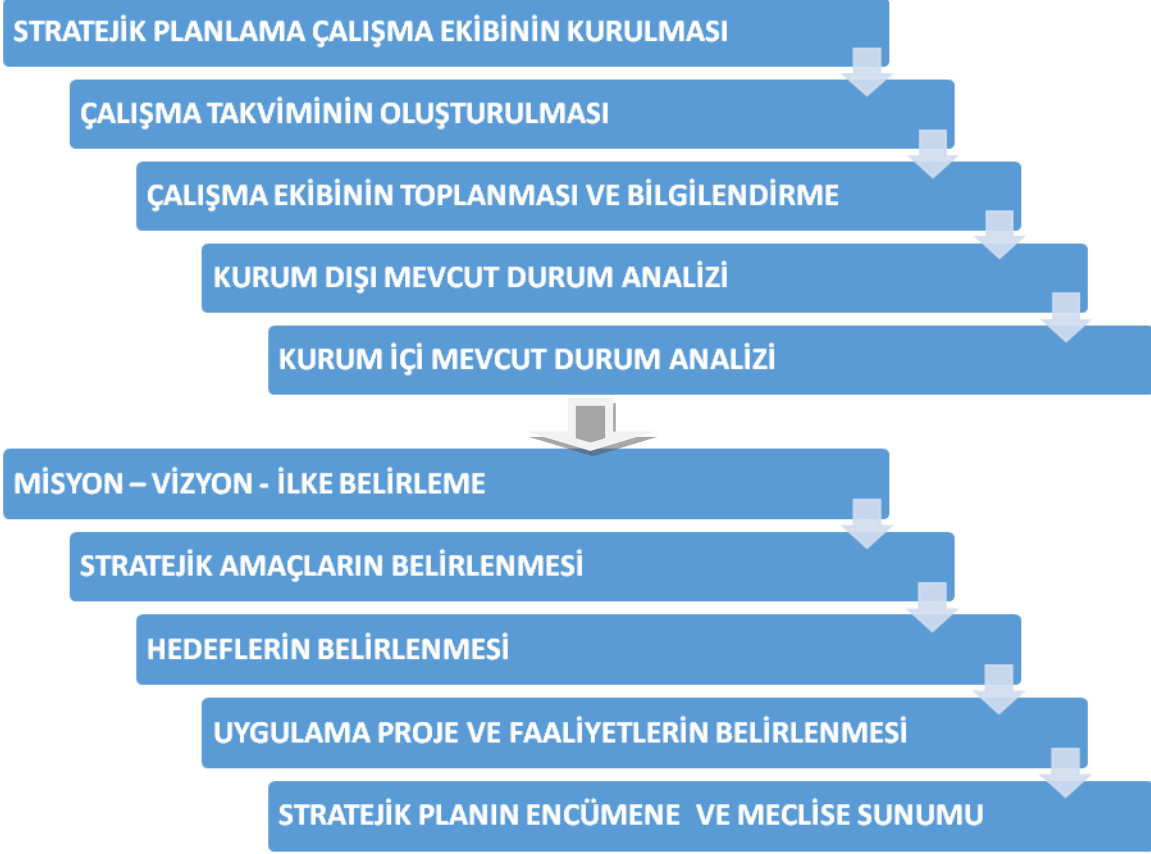
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



5.STRATEJİK PLAN İŞ AKIM ŞEMASI



6.ÇALIŞMA EKİBİ

TABLO 1 : STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ		
SIRA NU.	ÜNVANI	ADI SOYADI
1	BELEDİYE BAŞKANI	Ahmet ÇAMYAR
2	STRATEJİK PLANLAMA KURULU BAŞKANI	Erhan EREN
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	Nazım İKİNCİ
4	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Sibel CERRAHOĞLU
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	Ahmet DİKİCİ
6	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFİ	Yunus Sinan BAYOĞLU
7	İNŞAAT MÜHENDİSİ	Orkun ORAL
8	MİMAR	Tevfik PİŞKİN
9	İNŞAAT TEKNİKERİ	Osman USTAOĞLU



7. KURUM DIŞI MEVCUT DURUM ANALİZİ

7.1. Ünye'nin Tarihi



TABLO 2 : TARİHİ GELİŞİM

TARİH	GELİŞİM	TARİH	GELİŞİM	TARİH	GELİŞİM
MÖ 15. Binyıl	Ünye civarında ilk yerleşik hayat	1100	Danışmendliler	1893	Ünye çevresinde kolera salgını
MÖ 2000	Kaşkalar ve Hititler	1178	Anadolu Selçukluları	1900	Ünye çevresinde eşkiyalık hareketleri
MÖ 1200	Kaşkalar ve Hititlerin sonu	1243	Moğol İstilasası	1914	Seferberlik (Birinci Dünya Savaşı)
MÖ12.-9. Yüzyıllar	Hitit bakiyeleri ile Asya kaynaklı kavimlerin bir devlet yapısı olmadan yaşaması	1290	Canik beyliklerinin ortaya çıkması	1914-1922	Canik bölgesinde Rum ve Ermeni çetelerinin faaliyetleri
MÖ 9.-8. Yüzyıl	İskit hakimiyeti	1346	Ünye'nin Hacı Emir Bey tarafından nihâi olarak alınması	1916	Rus savaş gemilerinin Ünye'yi bombalaması
MÖ 8. Yüzyıl	Khalibler	1380	Canik beyliklerinin Kadı Burhaneddin'e tâbi olması	1918	Ünye ve çevresinde sıtma salgını
MÖ 750 civarı	Milet'li denizciler tarafından Ünye şehrinin kuruluşu	1398	Canik beyliklerinin Osmanlılara tâbi olması	1920	Ordu'nun il yapılarak Ünye ve Fatsa'nın bu ile bağlanması
MÖ 550	Pers İmparatorluğunun bütün Anadolu ile beraber Ünye civarına da hakim oluşu	1461	Hacıemir Beyliğinin sonu, Ünye ve çevresinin doğrudan Osmanlı hakimiyetine girmesi	1923	Cumhuriyetin ilanı
MÖ 331	İskender İmparatorluğu	16. yüzyılın ikinci yarısı	Canik bölgesinde suhte hareketleri	1954	Karakuş nahiyesinin Ünye'den ayrılarak Akkuş adıyla ilçe olması
MÖ: 280	Pontus devleti	1640	Evliya Çelebi'nin Ünye ziyareti	1990	İkizce ve Çaybaşı'nın Ünye'den ayrılarak ilçe olması
MÖ 63	Roma hakimiyeti	17. ve 18. yüzyıllar	Ünye'nin Anadolu'nun Karadeniz sahilindeki en önemli limanı oluşu	2000	Bugün...(internet sayfası)
MS 395	Bizans hakimiyeti	1762-1809	Canik bölgesinde âyanların nüfuz kazanması	2014	Erenyurt, Hanyanı, İnkur, Tekkiraz, Pelitliyatak, Yenikent, Yeşilkent beldelerinin kapatılarak Ünye ilçe mülki sınırlarına dahil edilmesi ve Ordu Büyükşehir Belediyesi il mülki sınırlarına dahil olması
1080	Büyük Selçuklu Devletinin tüm Anadolu'ya hakim olması	1877	Doksanüç Harbi ve Ruslardan kaçan Müslüman muhacirlerin Ünye'ye yerleşmesi	2014	Bugün İnternet Sayfası

7.2. Ünye'nin Coğrafi Konumu ve Özellikleri:

Ünye 41 derece kuzey paraleli ve 37 derece doğu meridyenleri arasında, Karadeniz Bölgesinin Orta Karadeniz Bölümünde Altın Ordu İlinin kuzeybatısında yer alır. Ordu ilinin en büyük ilçesidir. Doğusunda Fatsa, batısında Terme, güneyinde Çaybaşı, Akkuş ve Kumru İlçeleriyle komşudur. Kuzey sınırını Karadeniz kıyıları çizer. Bu sınırlar içinde Ünye İlçesini yüzölçümü yaklaşık 440 kilometre kare, nüfusu ise 2014 yılında yaklaşık 118.201' dir. Ünye'nin il merkezi Altın Ordu'ya uzaklığı 76 kilometredir. Samsun il merkezine uzaklığı 86 kilometredir.



Karadeniz bölgesinin dağlık yapısı gereği Ünye'deki dağlar kıyıya paralel olarak uzanır. Bu dağlar Akkuş ilçesine kadar uzanır ve 1250-1300 m yüksekliğe kadar ulaşır.

Ünye'de ova olmamakla birlikte Akkuş ilçesinden doğan ırmakların denize döküldüğü yerlerde küçük düzlükler vardır. Ünye ve çevresindeki arazinin engebeli oluşu bölgede fındık bitkisinin yetiştirilmesine uygundur. Bu nedenle mısır vb. ürünlerin ekimi için ayrılan arazilerin dışında 700-800 m yüksekliğe kadar olan yerlerde fındık yetiştirilmektedir. Bu yükseklikten sonraki arazilerde fındık pek nadir olmakta daha çok orman alanları bulunmaktadır. Ünye'nin, dört mevsim yağışlı, yazları fazla sıcak olmayan, kışın ise ılık geçen iklimi, fındık bitkisi için de uygun şartları sağlamaktadır. Yörede fındık ziraatı, 1877-78 Osmanlı-Rus savaşından sonra Güney Kafkasya'dan Ünye'ye göç eden Gürcüler aracılığı ile hızlı bir yaygınlaşma imkânı bulmuştur.

7.3. Ünye'nin İklim ve Bitki Örtüsü

İklim: Ünye ilçesinde tipik Karadeniz iklimi hüküm sürer. Kışlar ılık yazlar ise serin geçer. Sahilden içeriye indikçe kara iklimi görülür. Canik Dağları kuzeyden gelen soğuk kuzey rüzgârlarına set olur. Bu rüzgârların getirdiği yağmur bulutlarının Ünye içinde yağmura dönmesinde rol oynar. Isı senede en fazla 10 gün 0°C'nin altına düşer. Karın yerde kalma müddeti 10 günü geçmez. Senenin 150 günü yağışlı geçer.

Bitki örtüsü: Ünye ilçe toprakları yaz ve kış yemyeşildir. Kıyıların ılık ve bol yağışlı olması, bitki örtüsünün zengin olmasını temin etmektedir. Kıyı şeridi 1500 m yüksekliğe kadar meyve ağaçları, ormanlar ve fundalıklarla kaplıdır. Ünye'nin Karadeniz kıyısında Akdeniz bitkilerine rastlanır. Geniş fındık bahçeleri yanında incir, mandalina, portakal ve limon gibi meyvelerle mersin ve defne ağaçları oldukça çoktur.



7.4. Ünye'nin Toplumsal Yapısı

Ekonominin can damarı olan fındık sosyal yaşamı da belirlemektedir. Fındığın hasat zamanı olan temmuz sonu ve ağustos aylarında ilçe merkezinin boşaldığı, insanların köylere gittikleri gözlenmektedir. Hasat mevsiminden önce ise Ünye en canlı dönemini yaşamaktadır. Son yıllarda açılan Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Meslek Yüksekokulunun etkisiyle sosyal yaşamın hareketliliği dikkat çekmektedir...

İlçemizde 85 adet muhtarlık mevcut olup, dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 3 : MUHTARLIK DAĞILIMI

SIRA NO	MUHTARIN ADI SOYADI	MAHALLE ADI
1	Kemal TAMTÜRK	ATATÜRK
2	Cengiz BAHÇE	BAYRAMCA
3	Arif TAKICI	BURUNUCU
4	Altan YILMAZ	ÇAMURLU
5	Mehmet GÜDEK	ÇINARLIK
6	Musa KESKİN	DÖŞEMEDİBİ
7	Hasan ÇALIŞKAN	FEVZİÇAKMAK
8	Hasan YÜKSEL	GÖLEVİ
9	Mustafa KARAMAN	GÜRECÜLÜ
10	Yaşar YILDIZ	HAMİDİYE
11	Ahmet EKİCİ	İPEKYOLU
12	Mustafa BIYIKOĞLU	KALEDERE
13	Ali EFİLOĞLU	KARŞIYAKA
14	Fatih MUTLU	LİSELER
15	Gültekin ÇİLOĞLU	NURİYE
16	Seyhan İHTİYAR	ORTAYILMAZLAR
17	Osman SARIKAHRAMAN	SACA
18	Arslan AKBAŞ	SARAÇLI
19	Adem KISACIK	ERENYURT
20	Aziz ATEŞ	İNKUR
21	Dursun KARAYİĞİT	PELİTLİYATAK
22	Yakup BALCI	TEKKİRAZ
23	Enver ALTUN	YENİKENT
24	İsmet KOÇ	YEŞİLKENT
25	Avni ÇAVUŞOĞŞU	FATİH
26	Mustafa YAZICI	HANYANI
27	Muhittin OCAK	AĞUDERE
28	İsmet KESKİN	ATAKÖY
29	Mustafa USTAOĞLU	AYDINTEPE
30	Cemal MAZLUMOĞLU	BAŞKÖY
31	Hüseyin EREREN	BEYLERCE
32	Adem ÇIRPI	CEVİZDERE
33	İbrahim KOÇ	ÇAKMAK
34	Kahraman BOLAMANLI	ÇATAK
35	Cemil BAYOĞLU	ÇATALPINAR
36	Mehmet KOL	ÇATALTEPE
37	Mustafa YILMAZ	ÇINARCIK
38	Osman DEMİR	ÇİĞDEM

39	Fevzi UYSAL	DENİZBÜKÜ
40	Hasan KIRIK	DEREKÖY
41	Kemal ÇALLI	DİZDAR
42	Hüseyin SARI	DÜZKÖY
43	Ömer ARSLAN	DÜZSAYLAN
44	Mustafa DEMİR	ELMALIK
45	Mehmet SOBİ	ESENKALE
46	İsmail ÖZTÜRK	EKIZILCAKESE
47	Nuri GÜNEY	GÖBÜ
48	Tacettin KAYA	GÖLCEĞİZ
49	İlyas HAYKIR	GÜNPINARI
50	Ziya Ahmet BIYIKOĞLU	GÜZELKALE
51	Ahmet ÇALIŞKAN	GÜZELYALI
52	Ahmet ŞAHİN	H. B. GÜNLÜK
53	İlyas ERAT	H. B. KUMARLI
54	Şenel KARAKULLUKÇU	KADILAR
55	Mustafa DEMİREL	KALE
56	Üzeyir NAZLI	KALEDİBİ
57	Fahri SOBİ	KEŞ
58	İsmail AKPINAR	KİLLİK
59	Ayhan AKIN	KOCUKLU
60	Davut OCAK	KUŞÇULU
61	Bilal GAZEZOĞLU	KUŞDOĞAN
62	Hasan DAVULCUOĞLU	NADIRLI
63	Mustafa GENİŞ	NURETTİN
64	Nail KAYMAK	ORTAKÖY
65	Mehmet ŞENSOY	SAHİLKÖY
66	Resul BOŞCU	SARAYCIK
67	Ahmet HOŞNUT	SARIHALİL
68	Abdullah ÜNYELİ	SAYLAN
69	Nurettin COŞKAN	SOFUTEPEŞİ
70	Muzaffer HOTUN	ŞENYURT
71	Abdurrahman MUTLU	TAFLANCIK
72	Sabri OCAK	TAŞCA
73	İsmail ÖZDEMİRKAN	TEPEKÖY
74	Muammer DOĞRU	UĞURLU
75	Ali ORDULU	ÜÇPINAR
76	Arslan TÜRK	YAVI
77	Mustafa ÖZTÜRK	YAYCI
78	Abdullah ABASIZ	YAYLALI
79	Sezai FELAY	YAZKONAĞI
80	Ahmet YANIK	Y.KIZILCAKESE
81	Adem ÇİFCİ	YENİKÖY
82	Fikret ÜSTÜNDAĞ	YİĞİTLER
83	Seyfullah KEÇECİ	YÜCELER
84	Sezai AZAKLI	YEŞİLADA
85	Ahmet BULUT	PINARBAŞI

7.5. Ünye'nin Nüfusu

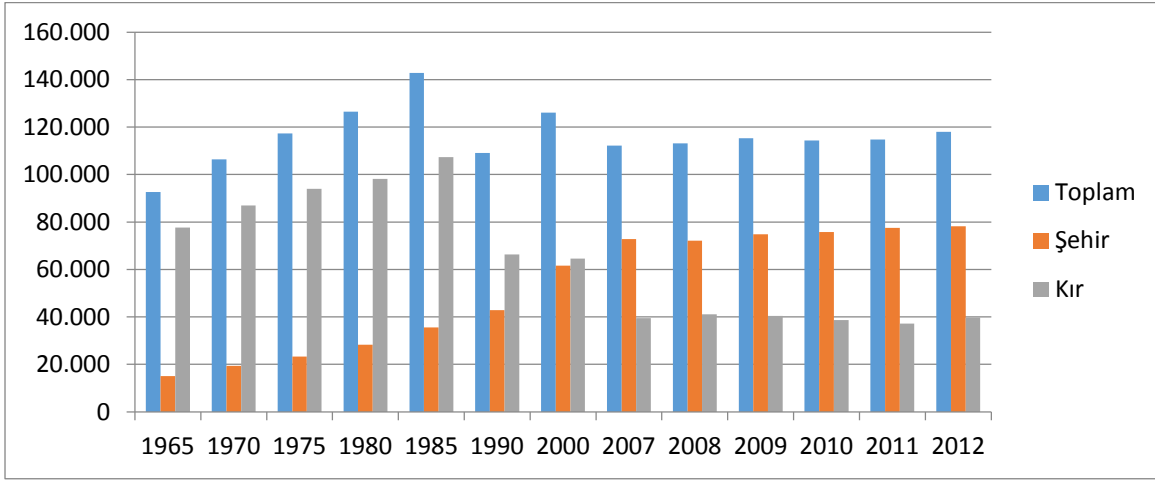


İlçenin nüfusu 2012 adrese dayalı genel nüfus sayımına göre 117.995 kişidir. Bunun 78.227 ilçe merkezinde, 39,768 ise kasaba ve köylerde yaşamaktadır. Bu sayı 2013 yılında 118.201 olmuştur. Köy sayısı yaklaşık olarak 150 civarındadır.

Grafik 1 : 2012 Genel Nüfus Sayımı



GRAFİK 2 : YILLARA GÖRE KIR VE KENT DAĞILIMI



TABLO 4 : YILLARA GÖRE KIR VE KENT DAĞILIMI

Yıl	Toplam	Şehir	Kır
1965	92.684	15.039	77.645
1970	106.436	19.448	86.988
1975	117.332	23.366	93.966
1980	126.440	28.227	98.213
1985	142.850	35.508	107.342
1990	109.139	42.836	66.303
2000	126.124	61.552	64.572
2007	112.298	72.867	39.431
2008	113.122	72.080	41.042
2009	115.242	74.806	40.436
2010	114.408	75.711	38.697
2011	114.790	77.568	37.222
2012	117.995	78.227	39.768

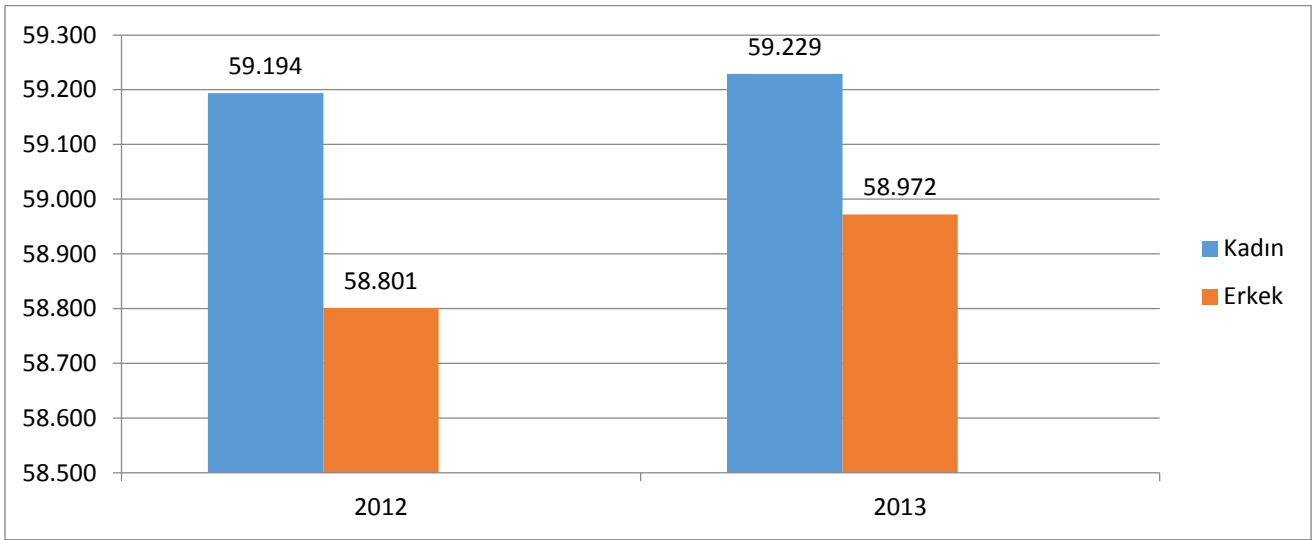
TABLO 5 : İLLERE GÖRE MAHALLE NÜFUSLARI - 2013

İLLERE GÖRE MAHALLE NÜFUSLARI - 2013									
İl	İlçe	Belediye	Mahalle	Toplam	İlçe	Belediye	Mahalle	Toplam	
Ordu	Ünye	Ünye	Ağidere	140	Ünye	Ünye	Kale	338	
	Ünye	Ünye	Ataköy	450	Ünye	Ünye	Kaledere	7.758	
	Ünye	Ünye	Atatürk	9.533	Ünye	Ünye	Kaledibi	222	
	Ünye	Ünye	Aydıntepe	866	Ünye	Ünye	Karşıyaka	699	
	Ünye	Ünye	Başköy	237	Ünye	Ünye	Keş	424	
	Ünye	Ünye	Bayramca	5.371	Ünye	Ünye	Killik	381	
	Ünye	Ünye	Beylerce	462	Ünye	Ünye	Koculu	164	
	Ünye	Ünye	Burunucu	2.640	Ünye	Ünye	Kuşçulu	621	
	Ünye	Ünye	Cevizdere	644	Ünye	Ünye	Kuşdoğan	172	
	Ünye	Ünye	Çakmak	133	Ünye	Ünye	Liseler	7.352	
	Ünye	Ünye	Çamurlu	5.642	Ünye	Ünye	Nadirli	183	
	Ünye	Ünye	Çatak	504	Ünye	Ünye	Nurettin	520	
	Ünye	Ünye	Çatalpınar	507	Ünye	Ünye	Nuriye	1.253	
	Ünye	Ünye	Çataltepe	32	Ünye	Ünye	Ortayılmazlar	3.782	
	Ünye	Ünye	Çınarcık	402	Ünye	Ünye	Ortaköy	346	
	Ünye	Ünye	Çınarlık	7.998	Ünye	Ünye	Pelitliyatak	2.560	
	Ünye	Ünye	Çiğdem	409	Ünye	Ünye	Pınarbaşı	110	
	Ünye	Ünye	Denizbükü	193	Ünye	Ünye	Saca	1.354	
	Ünye	Ünye	Dereköy	189	Ünye	Ünye	Sahilköy	944	
	Ünye	Ünye	Dizdar	166	Ünye	Ünye	Saraçlı	6.464	
	Ünye	Ünye	Döşemedibi	166	Ünye	Ünye	Saraycık	738	
	Ünye	Ünye	Düzköy	319	Ünye	Ünye	Sarihalil	399	
	Ünye	Ünye	Düzsaylan	157	Ünye	Ünye	Seylan	403	
	Ünye	Ünye	Elmalı	152	Ünye	Ünye	Sofutepesi	295	
	Ünye	Ünye	Esenyurt	1.698	Ünye	Ünye	Şenyurt	272	
	Ünye	Ünye	Esenkale	163	Ünye	Ünye	Taflancık	168	
	Ünye	Ünye	Eskikızılcakeşe	500	Ünye	Ünye	Taşca	170	
	Ünye	Ünye	Fatih	2.553	Ünye	Ünye	Tekkiraz	3.036	
	Ünye	Ünye	Fevziçakmak	7.782	Ünye	Ünye	Tepeköy	119	
	Ünye	Ünye	Göbü	542	Ünye	Ünye	Uğurlu	547	
	Ünye	Ünye	Gölcüğeş	672	Ünye	Ünye	Üçpınar	343	
	Ünye	Ünye	Gölevi	4.097	Ünye	Ünye	Yavi	888	
	Ünye	Ünye	Günpınarı	415	Ünye	Ünye	Yaycı	212	
	Ünye	Ünye	Gürecülü	832	Ünye	Ünye	Yaylalı	160	
	Ünye	Ünye	Güzelkale	153	Ünye	Ünye	Yazkonağı	651	
	Ünye	Ünye	Güzelyalı	409	Ünye	Ünye	Yenikent	1.578	
	Ünye	Ünye	Hamidiye	3.045	Ünye	Ünye	Yenikızılcakeşe	228	
	Ünye	Ünye	Hanyanı	952	Ünye	Ünye	Yeniköy	482	
	Ünye	Ünye	Hızabaşığınlük	157	Ünye	Ünye	Yeşilada	107	
	Ünye	Ünye	Hızarbaşıkumarlı	114	Ünye	Ünye	Yeşilkent	1.660	
	Ünye	Ünye	İnkur	2.402	Ünye	Ünye	Yiğitler	517	
	Ünye	Ünye	İpekyolu	3.246	Ünye	Ünye	Yüceler	2.049	
	Ünye	Ünye	Kadılar	488	TOPLAM				118.201

TABLO 6 : İLÇE NÜFUSU 2012 - 2013

BELDE VE KÖYLERDE BERABER İLÇENİN NÜFUSU			
YILI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2012	59.194	58.801	117.995
2013	59.229	58.972	118.201

GRAFİK 3 : İLÇE NÜFUSU 2012 2013

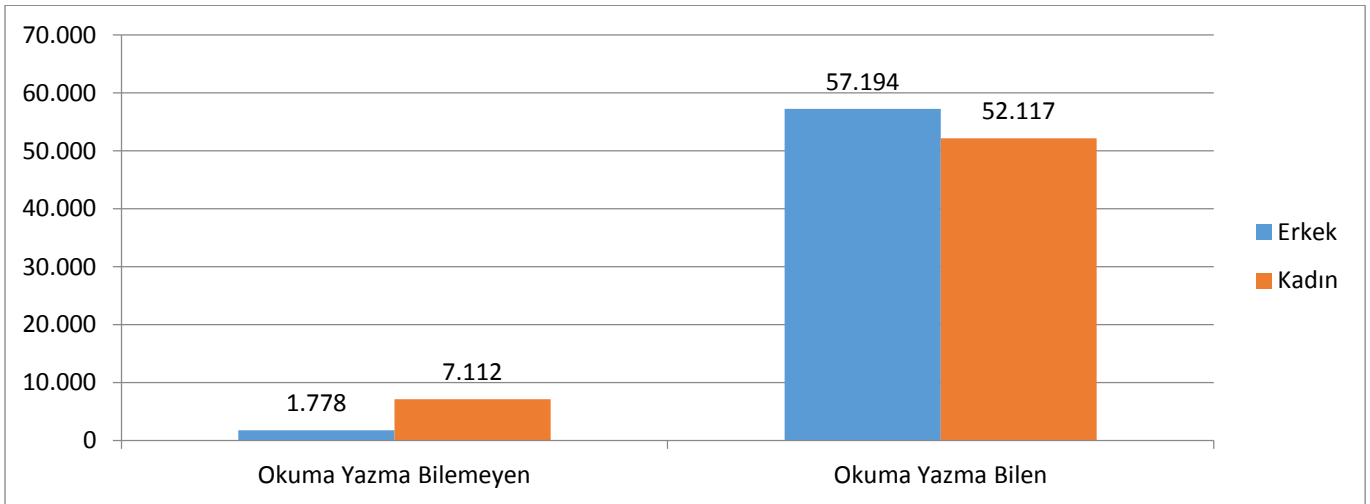


İlçemiz nüfusunun okuma yazma durumu cinsiyete göre, aşağıda çıkartılmıştır.

TABLO 7 : OKUR YAZAR DURUMU

OKUMA YAZMA DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen	1.778	7.112	8.890
Okuma Yazma Bilen	57.194	52.117	109.311
TOPLAM	58.972	59.229	118.201

GRAFİK 4 : OKUR YAZAR DURUMU

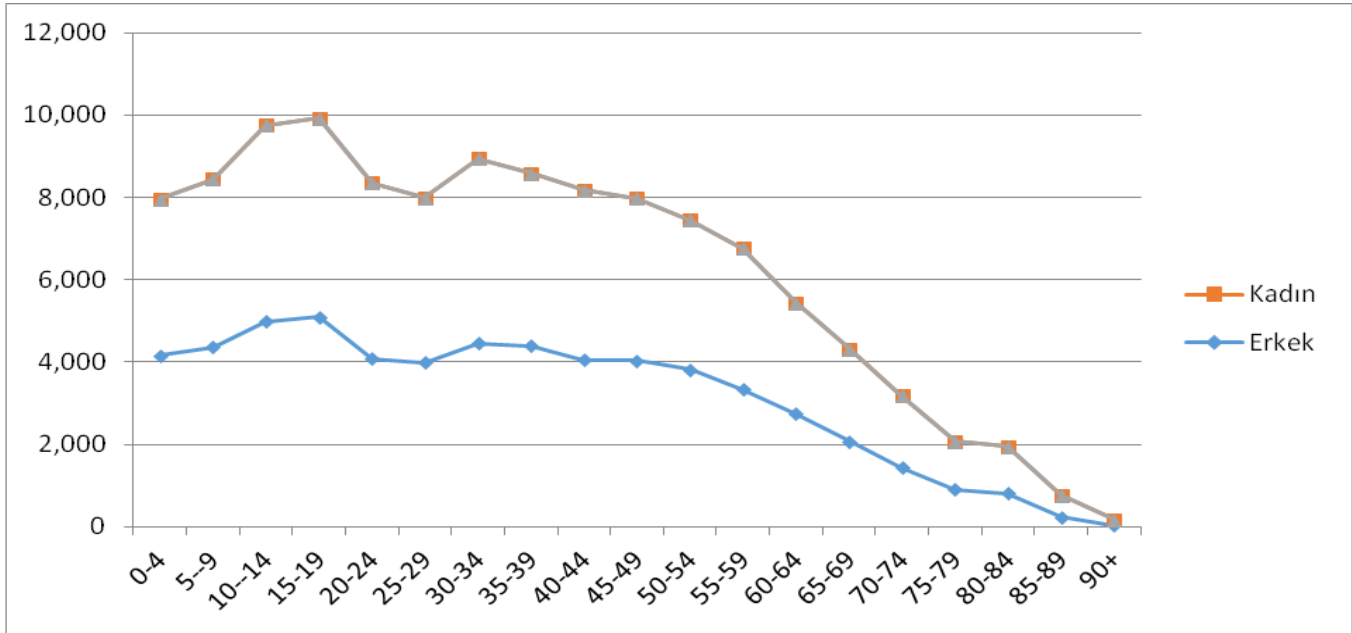


İlçemizin yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.

TABLO 8 : YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

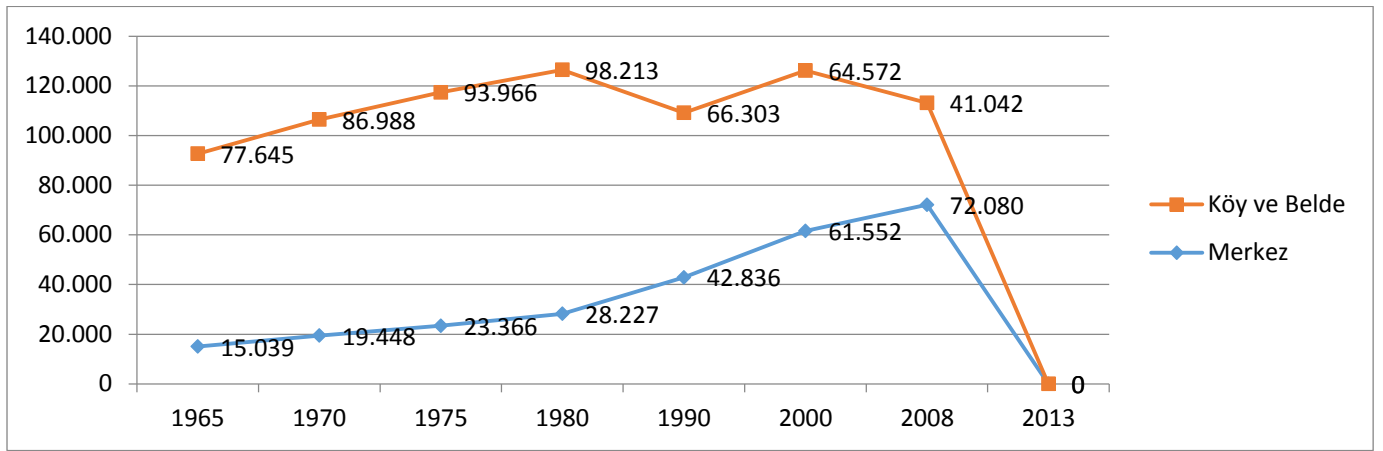
YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI						
	2012			2013		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	4.289	3.895	8.184	4.164	3.792	7.956
5--9	4.326	4.094	8.420	4.363	4.079	8.442
10--14	5.180	4.987	10.167	4.979	4.771	9.750
15-19	5.083	4.862	9.945	5.097	4.820	9.917
20-24	4.027	4.305	8.332	4.077	4.271	8.348
25-29	4.133	4.082	8.215	3.989	4.005	7.994
30-34	4.441	4.504	8.945	4.453	4.488	8.941
35-39	4.372	4.280	8.652	4.392	4.199	8.591
40-44	3.845	3.845	7.690	4.052	4.131	8.183
45-49	4.259	4.126	8.385	4.032	3.940	7.972
50-54	3.606	3.492	7.098	3.820	3.631	7.451
55-59	3.277	3.360	6.637	3.330	3.432	6.762
60-64	2.644	2.632	5.276	2.742	2.696	5.438
65-69	1.979	2.115	4.094	2.069	2.251	4.320
70-74	1.428	1.791	3.219	1.434	1.751	3.185
75-79	1.034	1.175	2.209	904	1.166	2.070
80-74	652	1.082	1.734	817	1.125	1.942
85-89	197	441	638	231	534	765
90+	29	126	155	27	147	174
TOPLAM	58.801	59.194	117.995	58.972	59.229	118.201

GRAFİK 5 : YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI 2013 YILI SONUÇLARININ GRAFIĞI



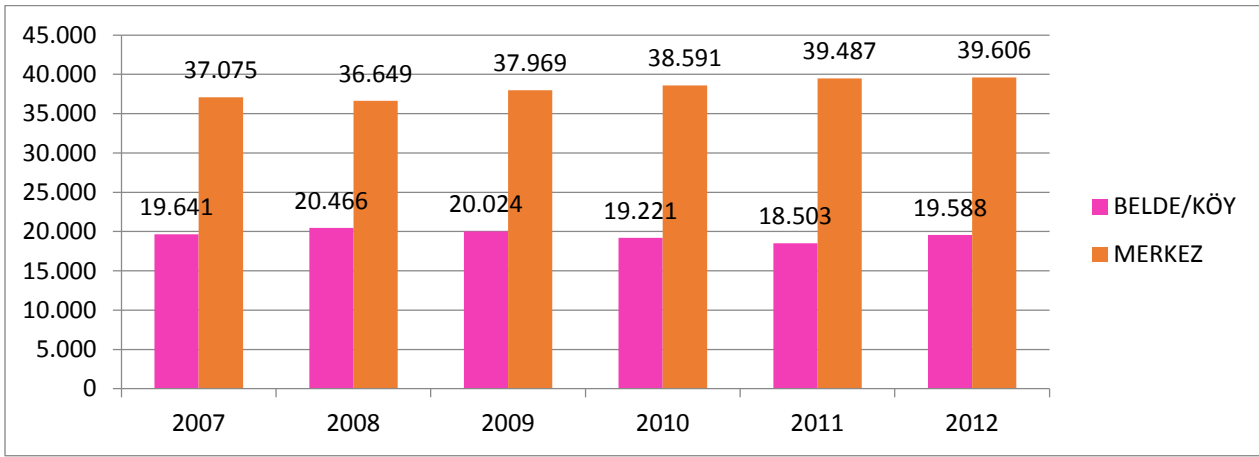
TABLO 9 : İLÇEMİZİN YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

İLÇEMİZİN YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI			
YILI	MERKEZ	KÖY VE BELDE	TOPLAM
1965	15.039	77.645	92.684
1970	19.448	86.988	106.436
1975	23.366	93.966	117.332
1980	28.227	98.213	126.440
1990	42.836	66.303	109.139
2000	61.552	64.572	126.124
2008	72.080	41.042	113.122
2013	---	---	118.201

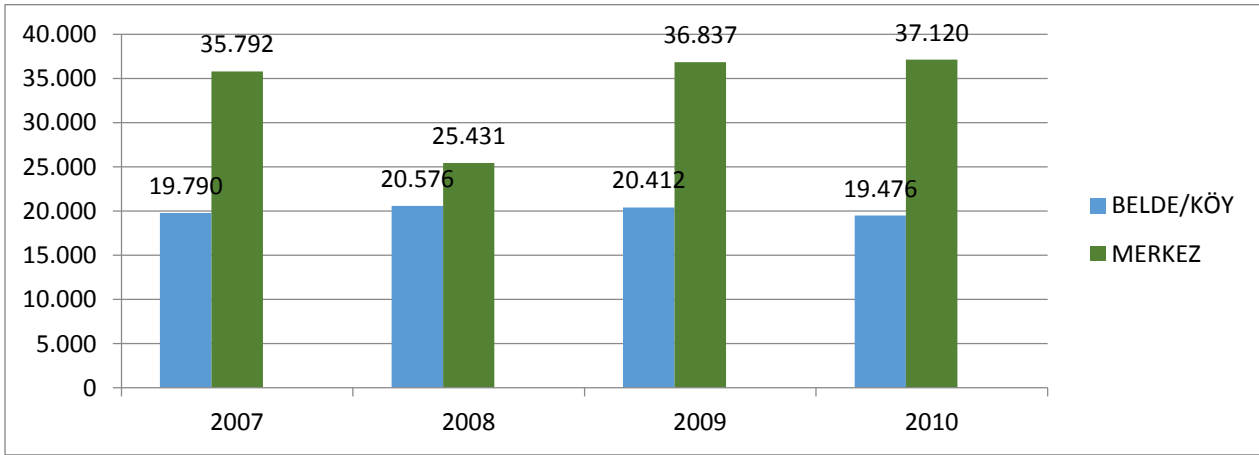
GRAFİK 6 : İLÇEMİZİN YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI**TABLO 10 : İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU**

İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU					
YILI	KADIN		ERKEK		TOPLAM
	BELDE/KÖY	MERKEZ	BELDE/KÖY	MERKEZ	
2007	19.641	37.075	19.790	35.792	112.298
2008	20.466	36.649	20.576	25.431	113.122
2009	20.024	37.969	20.412	36.837	115.242
2010	19.221	38.591	19.476	37.120	114.408
2011	18.503	39.487	18.719	38.081	114.790
2012	19.588	39.606	20.180	38.621	117.995
2013	59.229		58.972		118.201

GRAFİK 7 : İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU (KADIN)



GRAFİK 8 : İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU (ERKEK)



7.6. Ünye'de Eğitim



TABLO 11: İLÇEMİZDE TÜRLERİNE GÖRE OKUL SAYILARI

İLÇEMİZDE TÜRLERİNE GÖRE OKUL SAYILARI	
OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI
Bağımsız Anaokulu	3
Bağımsız Anaokulu Toplamı	3
İlçe Merkezlerinde İlköğretim Okulları	14
Köy ve Belde İlköğretim Okulları	14
İlköğretim Okulları Toplamı	28
İlçe Merkezlerinde Ortaöğretim Okulları	10
Köy ve Belde Ortaöğretim Okulları	12
Ortaöğretim Okulları Toplamı	22
Anadolu Lisesi	4
Fen Lisesi	1
Sağlık Meslek Lisesi	2
Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	2
Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi	3
Çok Programlı Lise	1
Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi	1
İmam-Hatip Lisesi	1
Lise Okulları Toplamı	15

7.7. Ünye'nin Ekonomisi



İlçe ekonomisi temel olarak tarıma dayanmaktadır. Gerçekten özellikle fındık tarımı ilçe ekonomisinin can damarını oluşturmaktadır. Gerek fındık tarımı ile uğraşan aileler, gerek fındık ticareti ile uğraşan ticarethaneler ve gerekse de fındık kırma tesisleri ekonominin can damarını oluşturmaktadır. İlçe yerleşkesinin büyük kısmını fındık bahçeleri kaplamaktadır. Fındık dışındaki ürünler ekonomik hayatta büyük bir yer kaplamayan, ailelerin genelde kendi ihtiyaçları için yetiştirdikleri ya da köylülerin pazarda sattıkları ürünlerdir. Ünye hurması, mısır, pancar diye bilinen karalahana da yetiştirilmekte, son yıllarda iklimin elverişliliği nedeniyle kivi üretimi artmaktadır.

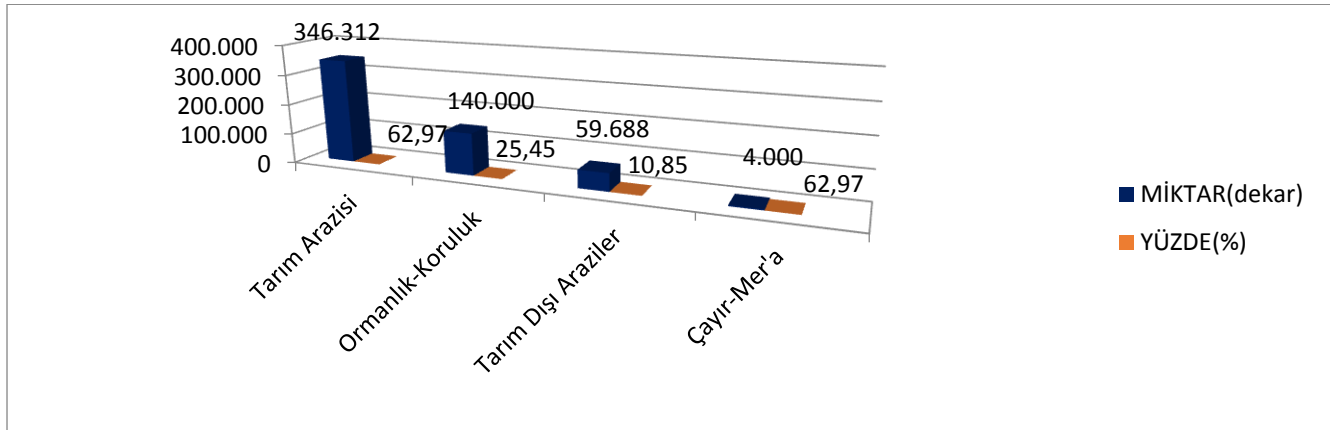
Tarım dışında ilçenin en büyük sanayi kuruluşu Ünye Çimento Fabrikasıdır. Ünye limanı beklenen canlılığa bir türlü kavuşmamıştır. Fakat içerisinde kurulan Ünye Tersanesi sayesinde gemi onarım ve yapım çalışmalarısıyla daha aktif bir rol üstlenmiştir. Ünye un fabrikası ÜNSAN orta çaplı bir un fabrikasıdır. Son yıllarda tekstil atölyeleri sayısında bir canlanma gözükmemektedir. Esnaf işletmeleri tarımdan sonraki en önemli geçim kaynağıdır. Gerçekten esnafın şehrin siyasi hayatına da yön vermekte olduğu gözlenmektedir.



7.8. Ünye'de Tarım



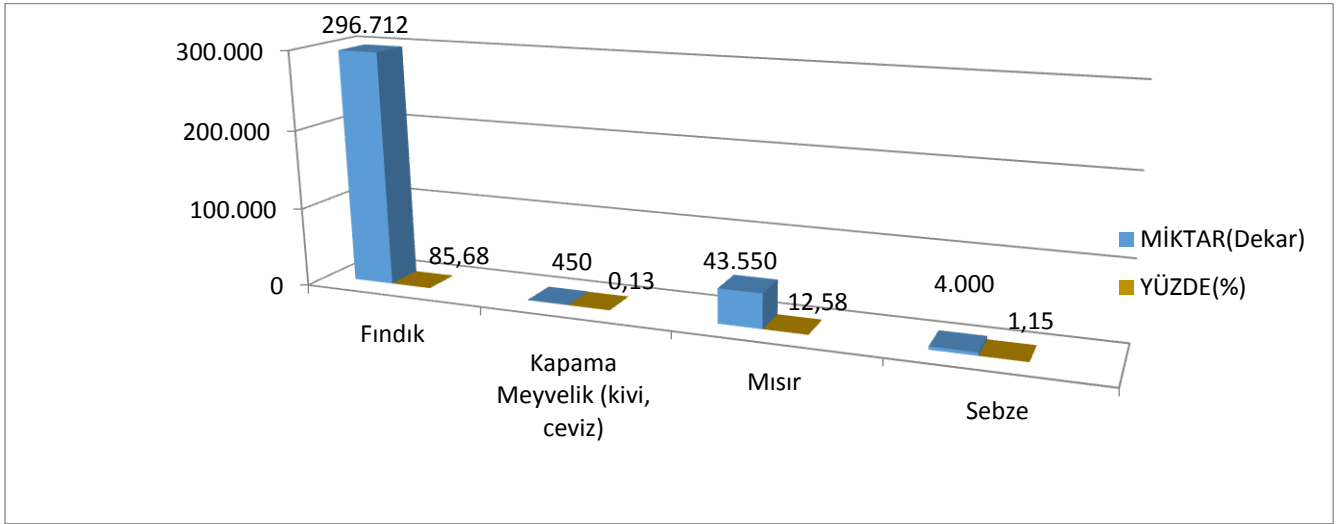
GRAFİK 9 : İLÇEMİZİN TOPLAM ARAZİ VARLIĞI



TABLO 12 : İLÇEMİZİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI

NO	Yetiştirilen Ürün Cinsi	MİKTAR(Dekar)	YÜZDE(%)
1	Fındık	296.712	85,68
2	Kapama Meyvelik (kivi, ceviz)	450	0,13
3	Mısır	43.550	12,58
4	Sebze	4.000	1,15
5	Patates	1.000	0,28
6	Buğday-Yulaf-Fiğ	600	0,18
İlçenin Tarımsal Arazi Varlığı		346.312	100

GRAFİK 10 : İLÇEMİZİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI



7.9.Ünye'de Sağlık

TABLO 13 : İLÇEMİZDEKİ SAĞLIK KURULUŞLARI

SAĞLIK OCAKLARI	DOKTOR	AİLE SAĞLIĞI ELAMANI
1 No'lu	10	10
2 No'lu	2	2
ATATÜRK	4	4
YALI	4	4
FEVZİ ÇAKMAK	5	5
BAYRAMCA	3	3
TEKKİRAZ	3	3
PELİTLİYATAK	1	1
TOPLAM	32	32

7.10. Ünye'nin Kültürü

Tarihi ve doğal güzellikleri, Ünye'nin kültürel yapısına da yansımış ve bu yapıyı da zenginleştirmiştir. Gerek Ünye merkezde gerekse çevresinde gelenekselliği, yöreselliği ve çağdaşlığı aynı anda görmek mümkündür.



KONUŞMA AGZI(DİL): Folklor ve yemek çeşitleri gibi kültürel yapıyı oluşturan fonksiyonlar, Ünye'nin Orta ve Doğu Karadeniz'in İç Anadolu'ya açılan bir kapısı konumunda olması ve Kafkaslardan göç almış olması sebebiyle çeşitlilik ve zenginlik kazanmıştır.

FOLKLÖR: Horon, Gürcü Horonu, Kırbaç Horonu, Metelik ve Kürtalı Davul-Zurna veya bağlama eşliğinde düğün, sünnet ve asker uğurlamalarında oynanan oyunlardır.

YEMEKLER: Hamsi ve balığın ızgarası, tavası, buğulaması, mıhlaması, tuzlaması, sebzelişi, içlisi; Mısırın ekmeği, çorbası, ve çalmacı; Lahananın(Pancarın) sarması, tursusu ve çorbası; Tirit (Mantar)'in kavurması ve mıhlaması; Ayrıca burma baklava ve Su Böreği en yaygın yöre yemekleridir. Özellikle Su Böreği yapılışı ve lezzeti ile tamamen Ünye'ye has bir yemek olup, gelecekte belki de bütün dünyaya ihracatı yapılacaktır.

TURİZM: Oldukça zengin bir turizm potansiyeline sahip olan Ünye, özellikle tanıtım ve tesis yetersizliği sebebiyle turizm sektöründen hak ettiği payı bu güne kadar alamamıştır. Ancak son yıllarda Ünye Belediyesi tarafından yürütülen tanıtım faaliyetleri (Uluslararası Kültür, Sanat ve Turizm Festivallerinin yapılması ile Almanya'nın Seifhennersdorf ve Gürcistan'ın Mtskheta şehirleri ile kardeşlik ilişkileri kurulması gibi) ve özel sektör tarafından hizmete açılan modern tesisler sayesinde, ilçeye gelen yerli ve yabancı turist sayısı önemli ölçüde artmış, turizm canlılık kazanmaya başlamıştır.

Ayrıca Ünye Belediyesi ile Bosna-Hersek Federasyonu Merkez Bosna Kantonu Vitez Belediyesi arasında "Dostluk ve Kardeşlik" protokolü imzalanmak üzere Bosna'ya gidilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti ve Bosna-Hersek Federasyonunun çıkarları doğrultusunda iki şehir arasında kardeşlik ve kapsamlı işbirliği kurulmuştur. Böylece ülkeler arası dostluk bağlarını güçlendirmiş, iki halkın birbirlerinin yaşam biçimi ve kültürlerine olan ilgiyi arttırmış, iki şehir arasındaki yakın dostluk bağları güçlendirilmiştir.



7.11 Ünye'de Spor Faaliyetleri



Kentimize ait üç adet futbol takımı bulunmakta olup yerel bazda birçok lisanslı sporcumuz mevcuttur. Özellikle yaz sezonunda Ünye Belediyesi Kültür Sanat Şenlikleri'nde birçok amatör spor müsabakaları yapılmaktadır. Kentimize muhtelif güzergâhlarda yürüyüş, tracking, doğa yürüyüşleri yapılmaktadır. Sahil şeridinde bisiklet turları için Atatürk Parkı-Çamlık-Uzun kum istikametinde yürüyüş ve bisiklet parkuru bulunmaktadır.

8. KURUM İÇİ MEVCUT DURUM ANALİZİ

8.1. Ünye Belediyesi'nin Tarihi



8 Ekim 1864 Tarihli Vilayet Nizamnamesi gereği “Meclis-i Beledi” adıyla kurulan belediye meclisleri aracılığıyla İstanbul’da ve akabinde taşra belediyelerinde çağdaş anlamda belediyecilik başlatıldı.

Ünye’de belediyenin hangi tarihte kurulduğuna dair elimizde yeteli belge ve bilgi mevcut değildir. Ancak, 1869 Trabzon Salnamesi’nde Ünye’de Belediye Dairesi Meclisi ve Reislik makamı mevcuttur. Buradan anlaşıldığı üzere, Anadolu’da modern belediyelerin kuruluşu aşamasında Ünye Belediyesi ilk kurulan belediyeler arasındadır.

Salnamelerde görülen, Ünye bu tarihte Sancak’tır. Fatsa ve Niksar, Ünye sancağına bağlı nahiyelerdir. 1864 ila 1868 yılları arasında sancak yapılan Ünye’de muhtemelen belediye 1864 yılında kurulmuştur. Ancak bu varsayımı doğrulayan belge ve bilgi mevcut değildir.

TABLO 14 : OSMANLI ve CUMHURİYET DÖNEMİ BELEDİYE BAŞKANLARI

OSMANLI DÖNEMİ BAŞKANLARI		
SIRA NO.	BAŞKANLARIMIZ	GÖREV SÜRESİ
1	Mustafa Kapudan	1869-1871
2	İsmail Efendi	1872
3	İstardi Ağa	1881
4	Osman Efendi	1888-1893
5	Hacı Selim Efendi	1893-1895
6	Mehmet Efendi	1900-1901
7	Ahmet Selim Efendi	1901-1902
8	Mehmet Emin Efendi	1904
9	Hacı Ali Kadızade Ali Enver Kadı	

10	Hacı Musazade Hamdi	
11	Şakir Efendi	
12	Alemdarzade Uzun Osman	
13	Çoldurzade Hakkı Hoca	
CUMHURİYET DÖNEMİ BAŞKANLARI		
SIRA NO.	BAŞKANLARIMIZ	GÖREV SÜRESİ
1	Deli Ahmetzade Emin	
2	Kahraman Ağazade Halit Barlas	
3	Kelleroğluzade Hasan Fahri	
4	Tokatlızade Hüseyin Hoca	
5	Emine Efendizade Rami Öztürk	
6	Sabrizade Hüsrev Yürür	
7	Hamdizade Burhan Artur	
8	Borçkalı Şükrü Ellibeş	
9	Remzizade Muammer Tekin	1955-1960
10	Ali Kemalzade Sezai Alparslan Hoca	1960
11	Mithat Kısacıkoğlu	1963-1968
12	Sait Savaş	1977-1980
13	İsmail Cerrahoğlu	1984-1989
14	Sami Soysal	1989-1992
15	Osman Yurt	1992-1994
16	Necip Avcı	1994-1999
17	Mehmet Türk	1999-2004
18	Ahmet Arpacıoğlu	2004-2014



8.2. Ünye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe" uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatını oluşturmuştur.

Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları Müdürlüğü
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- olmak üzere 17 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

8.2.1. Belediye Meclisi



Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyesi Meclisi, 31 üyeden oluşur.

Meclis üyeleri incelendiğinde mesleki açıdan 6 mühendis, 1 mimar, 4 emekli, 2 mali müşavir, 2 eczacı, 1 tekniker, 1 eğitimci, 1 çiftçi, 11 iş adamı olduğu görülmektedir.

Meclis üyelerinin eğitim durumu gözlemlendiğinde 18 lisans, 5 ön lisans, 8 kişinin ise lise olduğu görülmektedir.

Yaş durumları incelendiğinde ise, 20-30 arası 2 kişi, 31-40 arası 8 kişi, 41-50 arası 7 kişi, 51-60 arası 10 kişi, 60 ve üzeri 3 kişi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a). Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b). Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c). Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d). Borçlanmaya karar vermek.
- e). Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralana ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f). Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g). Şartlı bağışları kabul etmek.
- h). Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i). Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j). Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k). Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l). Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m). Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n). Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o). Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p). Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r). Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s). Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t). Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u). İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

8.2.2. Belediye Encümeni



Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında toplanır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33/b gereğince ilçemizin nüfusu 118.201 olduğundan dolayı belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye Başkanlığı'nın birim amirler arasından seçtiği 3 üyeden olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesine göre belediye encümeninin ve görev yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yıl-ly geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

8.2.3. Belediye Başkanı



Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

8.3. Ünye Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu 14'cü maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

MADDE 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

5393 sayılı Belediye Kanunu 15'ci maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal-gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depo-lanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kur-durmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava ko-nusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetle-mek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonu-cu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeye-rek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cad-de, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denet-lenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imti-yaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatla-rını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almak-sızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

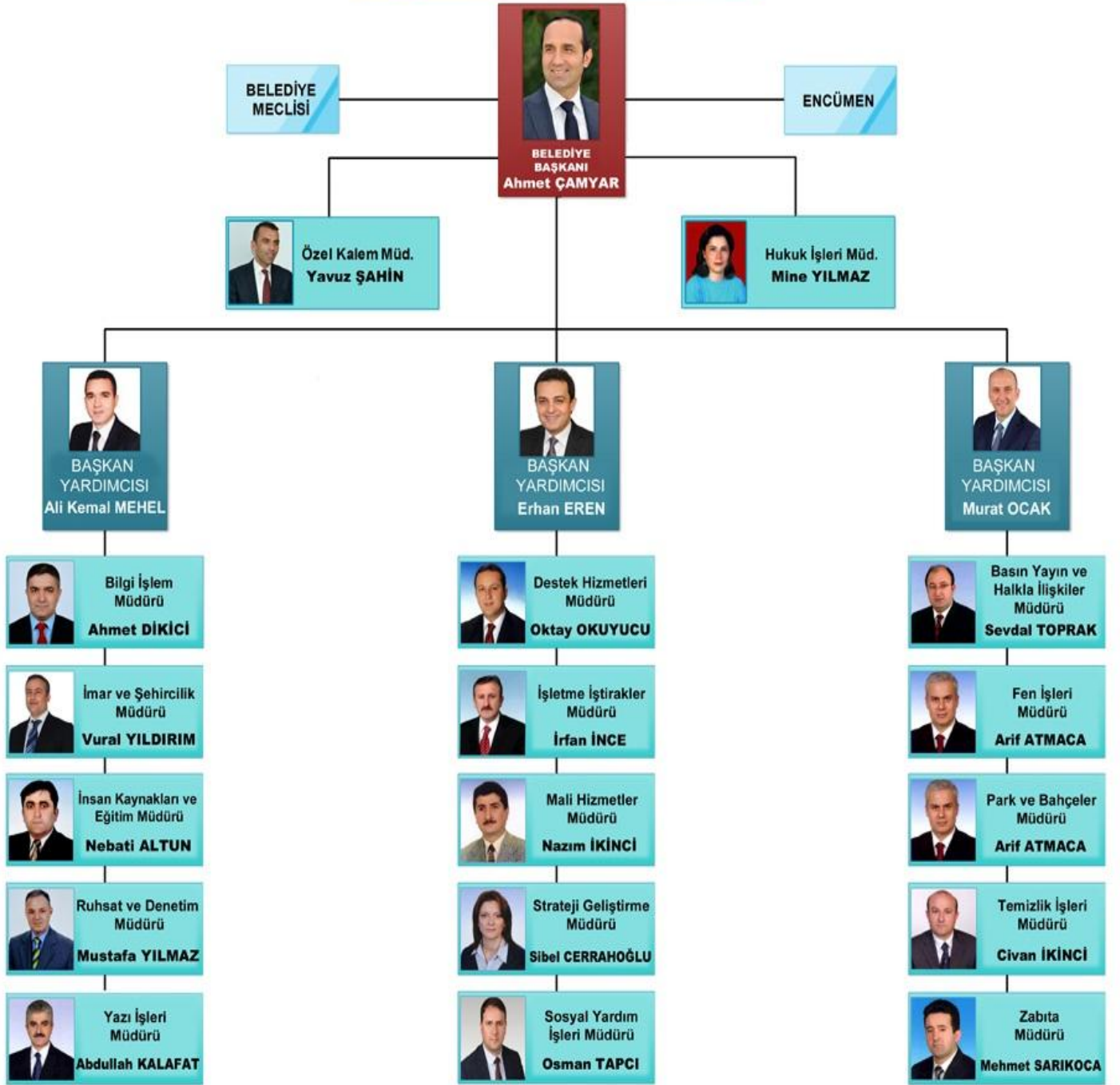
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerin-de fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

8.4. Ünye Belediyesi'nin Teşkilât Yapısı

TABLO 15 : TEŞKİLAT YAPISI

Ünye Belediyesi Teşkilat Yapısı



8.4.1. Bina ve Tesisler

Ünye Belediyesinde bulunan 17 müdürlük, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda Belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.



Kaledere mahallesi Belediye Caddesinde Cumhuriyet Meydanı yanında konumlanan Ünye Belediye Başkanlığı binası ve bu binada bulunan müdürlükler

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcıları
3. Özel Kalem Müdürlüğü
4. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü
9. Yazı İşleri Müdürlüğü
10. Fen İşleri Müdürlüğü
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Döner Çeşme Meydanı yanındaki iş hanında bulunan birimler (Başkanlık Binasına uzaklık (130 m):

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü
2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. Zabıta Müdürlüğü
4. Numarataj
5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6. Evlendirme Memurluğu
7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Fevzi Çakmak Mahallesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 1 adet idari bina, 1 adet onarım atölyesi ve 1 adet marangozhane faaliyetlerini sürdürmektedir.



İş-
letme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Atatürk Parkı'nda 1 adet Restaurant, 1 adet otopark, 1 adet Kafeterya, 1 adet halı saha, Binicilik Tesisinde 1 adet Küheylan Ahır ve 1 adet Rahvan Kahve, Ünye Limanı, Çamlık Motel, Asarkaya Kent Ormanı'na ait tesisler mevcuttur.

8.4.2 Mevcut Araç Listesi

ÜNİYE BELEDİYESİ DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 16 : ARAÇ ENVANTERİ

PLAKA NO	MARKA	ÇEŞİDİ	MODELİ	BİRİMİ
52 LC 001	AUDI	A6	2007	BAŞKANLIK MAKAMI
52 DV 001	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	2012	BAŞKANLIK MAKAMI
52 EY 222	OPEL	VECTRA	2000	BAŞKANLIK MAKAMI
52 DU 550	RENAULT	CONCORDE	1992	DESTEK HİZMETLERİ
52 AY 580	RENAULT	R 1179	1984	DESTEK HİZMETLERİ
52 EY 481	FORD	TRANSİT D	1987	DESTEK HİZMETLERİ
52 DV 591	FORD	TRANSİT D	1987	DESTEK HİZMETLERİ
52 DV 789	DODGE	D 100 S	1987	DESTEK HİZMETLERİ
52 AU 875	FORD	TRANSİT	1977	DESTEK HİZMETLERİ
52 K 6128	FİAT	50 NC	1980	DESTEK HİZMETLERİ
52 K 5571	MACK	DM 611	1978	DESTEK HİZMETLERİ
52 LA 123	SUZU	D-MAX	2010	DESTEK HİZMETLERİ
52 LL 859	SUZU	D-MAX	2013	İŞLETME MD.
52 LL 860	SUZU	D-MAX	2013	FEN İŞLERİ MD.
52 K 5573	ÇAVUŞOĞLU	YARI RÖMORK	2009	DESTEK HİZMETLERİ
52 AZ 055	BMC	LEYLAND TM-30	1984	MEZARLIKLAR MD.
52 LC 072	FORD	CONNECT COMBİ 1.8	2007	ZABITA MD.
52 LC 073	FORD	CONNECT COMBİ 1.8	2007	ZABITA MD.
52 EV 250	FORD	TRANSİT LCY UZUN ŞASI	1999	ZABITA MD.
52 DV 030	FORD	TAUNUS	1987	İTFAİYE MD.
52 K 5261	FORD	CARGO 2114 D	1986	İTFAİYE MD.
52 ET 418	BMC	LEVENT 3.0	1996	İŞLETME MD.
52 LA 273	FORD	TRANSİT	2010	İŞLETME MD.
52 LB 526	FORD	TRANSİT 350 M	2007	PARK VE BAHÇELER
52 LB 527	FORD	TRANSİT 350 M	2007	FEN İŞLERİ MD.
52 ET 419	BMC	LEVENT 3.0	1996	FEN İŞLERİ MD.
52 DD 526	BEDFORD	SHG	1986	FEN İŞLERİ MD.
52 EU 687	MAN	19-240 F	1987	FEN İŞLERİ MD.
52 K 6137	DODGE	AS 600	1986	FEN İŞLERİ MD.
52 AZ 248	DODGE	AS 600	1984	FEN İŞLERİ MD.
52 AZ 249	DODGE	AS 600	1984	FEN İŞLERİ MD.
52 K 5983	DODGE	AS 600	1984	FEN İŞLERİ MD.
52 K 6064	FORD	CARGO 2524	2007	FEN İŞLERİ MD.
52 K 6065	FORD	CARGO 2524	2007	FEN İŞLERİ MD.
52 AZ 054	BMC	LEYLAND TM-30	1984	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 910	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 911	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 912	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 913	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 914	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 AP 092	BEDFORD	KBC 10	1977	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 5671	BMC	FATİH 170-25	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 DU 869	STEYR	8073	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 6178	MERCEDES	MB800	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3519	MITSUBİSHİ	CANTER FE859E	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 6046	FORD	CARGO 2114	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 5396	FORD	CARGO 2114	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3945	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3946	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3947	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3948	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
	JOHNSON	2000	2000	
52 K 5321	SUZU		2012	
52 LE 617	FARGO		1993	

52 K 5357	BMC FATİH	1991
52 DU 878	ISUZU	1991
52 ES 287	NISSAN	1984
06 L 2669	MAN	1986
52 AL 664	INTERNATIONAL	1975
52 Eİ 032	RENAULT	2005
52 DV 598	DODGE	1992
52 DU 672	BMC FATİH	2002
52 ET 498	DESOTO FARGO	1998
52 K 5625	DESOTO FARGO	1990
52 K 5921	FORD	1978
52 ES 692	FORD MİNİBÜS	2001
	ISUZU	1998
	OTOKAR	2014
52 ES 007	RENAULT	2005
52 DT 155	RENAULT	1992
52 EU 565	IVECO	1997
52 EU 569	IVECO	1998
52 LD 711	MAN SL200	1985
52 EY 928	IVECO	1993
52 ET 039	BMC	1979
52 LD 297	OTOYOL	1991
52 DK 890	DESOTO	1989
52 EY 932	BMC FATİH	2002
52 DK 366	DODGE	1990
52 AZ 659	DODGE	1985
52 AV 407	JEEP	1967
	AMMAN	2006
52 K 3747	MITSUBISHI	2012
52 ET 014	FARGO AS950	1984
52 EU 956	FORD	1987
52 LF 670	RENAULT	2001
52 ET 950	DODGE	1995
35 AUT 79	BMC FATİH	1992
06 E 3786	MENAGER	1995
52 ET 076	BMC	1977
06 EBT 10	TOROS	1991
	JCB 4CX	2010
52 K 5938	DODGE AS 900	1990
34 KT 451	MAN	1988
41 HH 716	BMC FATİH	1997
52 K 5495	HYNDİ	2011
52 DV 927	DODGE	1998
34 ÇAY 17	DODGE	1986
52 LK 764	TOFAŞ KARTAL	1993
52 DE 082	TAFAS ŞAHİN	1994
52 DU 608	FIAT	1991
	HYNDİ	2003
52 DV 006	RANGER	2006
52 LH 290	FORD TRANSİT	2012
52 DS 201	FORD TRANSİT	1981
52 K 3563	BMC	2009
52 K 3743	MITSUBISHI	2012
52 ES 239	BMC FATİH	1993
	FARGOAS900	1987
	CAT120H	1997

8.4.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemizde kullanılan araçların model yıllarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 17 : BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI	BİRİMİ
1	52 DD 635	1987	240 S	MASSEY	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	52-1997-006	1998	828	ÇUKUROVA	DESTEK HİZ. MÜD.
3	52-1993-005	1994	4CX	JCB	DESTEK HİZ. MÜD.
4	52-2003-008	2003	102S	HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
5	52-2013-015	2013	102S(YENİ)	HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
6	52-2006-010	2007	930 G	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
7	52-2006-011	2007	M316C	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
8	52-2006-012	2007	CS 533E	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
9	52-1985-003	1981	955	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
10	52-2011-014	1986	120 G	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
11	52-1985-002	1985	825	EDER	DESTEK HİZ. MÜD.
12	52-1998-007	1998	1845	CASE	DESTEK HİZ. MÜD.
13	52-2006-013	2007	410 C	CASE	DESTEK HİZ. MÜD.
14		2010		HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
15		1985		CATERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
16		2002		HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
17		2005		CASE 695R	DESTEK HİZ. MÜD.
18		1986		KOMATSU	DESTEK HİZ. MÜD.
19		1984		TÜMOSAN	DESTEK HİZ. MÜD.
20		1996		CATERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
21		1990		KOMATSU	DESTEK HİZ. MÜD.
22		1977		CATERPILLAR955	DESTEK HİZ. MÜD.
23		1987		KOMATSU	DESTEK HİZ. MÜD.
24		2006		CASE695SR	DESTEK HİZ. MÜD.
25		1987		CATERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
26		1999		HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.

8.4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım kullanılan programlar, işletim sistemleri/yazılımlar, operasyonlar ve gelişim faaliyetleri ana başlıkları altında tablo halinde gösterilmiştir.

Donanım

Ünye Belediye Başkanlığı'na ait bütün müdürlük ve birimlerde bulunan Fiziki Kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TABLO 18 : FİZİKİ KAYNAKLAR

S.No	AÇIKLAMA	ADEDİ
1	Bilgisayar	117
2	Yazıcı	60
3	Fotokopi Makinesi	4
4	Faks	5
5	Telefon	110
6	Dizüstü Bilgisayar	10
7	IP Telefon	20
8	Ana Bilgisayar (server)	6
9	Güvenlik Duvarı (Firewall) Cihazı	1

Kullanılan Programlar

Belediyemiz Bilgi İşlem faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için lisanslı güncel bilgisayar programları kullanılmaktadır. Çok çeşitli alanlarda çalışmanın sonucu olarak kurum bünyesinde toplamda 9 adet program kullanılmaktadır.

TABLO 19 : KULLANICI PROGRAMLARI

S.No	AÇIKLAMA	FMARKA-FİRMA
1	Mevzuat Programları	Sinerji
2	Evrak Takip Otomasyon Programı	Envision.cbksoft - Eşkom
3	Personel Takip Programı	Mikroper
4	Toplu Mesaj Programı	TT Mesaj-Mobiles-Avrasya Telekom
5	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6	Otomasyon Programı	cbksoft-Eşkom
7	Demirbaş Kayıt Programı	Eşkom
8	Doküman Yönetim Sistemi	cbksoft-Eşkom
9	Kent Bilgi Sistemi	Netcad - Eşkom

İşletim Sistemi Yazılımları

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows işletim sisteminden yararlanılmaktadır. Belediyemizde kullanılan işletim sistemi, antivirüs, veritabanı yönetim sistemleri, ofis paketleri, coğrafi bilgi sistemi, evrak akış ve doküman / belge yönetim sistemlerinde kullanılan ürünler ve lisans adetleri aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilir.

TABLO 20 : İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR

ÜRÜN SINIFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	3
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Windows Server 2012	2
Antivirüs	Eset Nod 32	154
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	6
	Autocat 2013 2B	5
	Archicad	1
Office Yazılımları	Microsoft Office 2007	5
	Microsoft Office 2010	5
	Microsoft Office 2013	10

Geniş Alan (WAN ve Yerel Alan (LAN)

Belediyemiz Ağ (Network) Sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Diğer bütün hizmet binalarımızla fiber optik hat ve yüksek frekanslı anten sistemleri ile erişim sağlanmaktadır. Erişimde kullanılan ekipmanlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

TABLO 21 : NETWORK BAĞLANTILARI

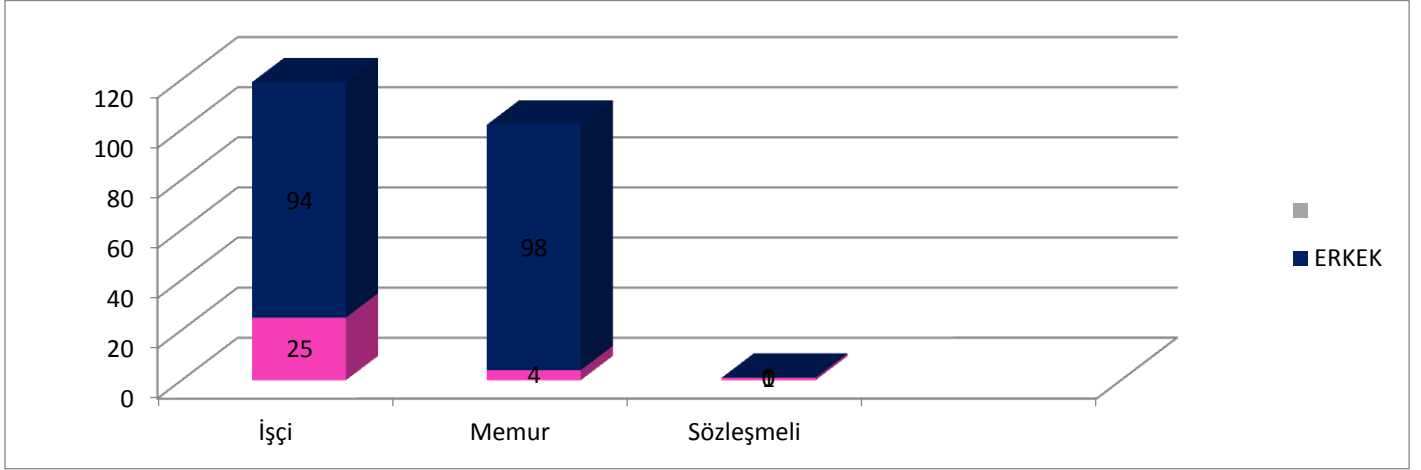
S.No	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Yüksek Frekans Wifi Anteni	10 Ad.
2	Modem	4 Ad.
3	Fiber Optik Kablo Hattı	29 Km.

8.5. Ünye Belediyesi'nin Personel Yapısı

TABLO 22 : ÇALIŞAN PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNDE DAĞILIMI

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	25	94	119
İşçi	4	98	102
Sözleşmeli	1	0	1
GENEL TOPLAM	30	192	222

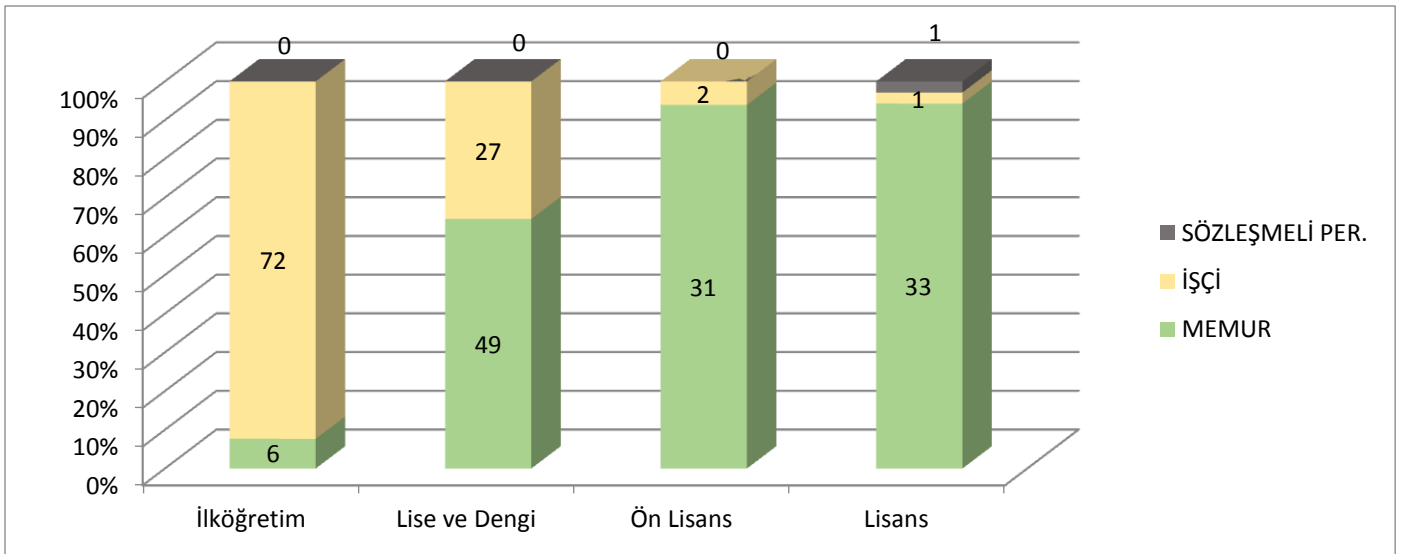
GRAFİK 11 : ÇALIŞAN PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNDE DAĞILIMI



TABLO 23 : PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	TOPLAM
İlköğretim	6	72	0	78
Lise ve Dengi	49	27	0	76
Ön Lisans	31	2	0	33
Lisans	33	1	1	35
GENEL TOPLAM	119	102	1	222

GRAFİK 12 : PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



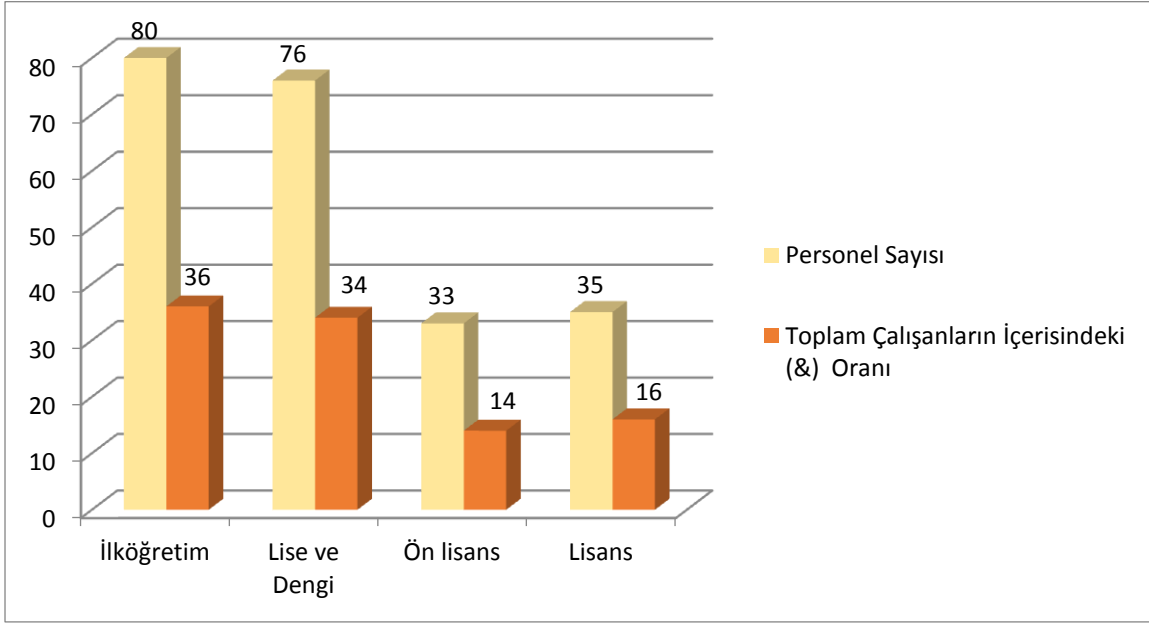
ÜNVE BELEDİYESİ DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 16 : ARAÇ ENVANTERİ

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların İçerisindeki (&) Oranı
İlköğretim	80	%36
Lise ve Dengi	76	%34
Ön lisans	33	%14
Lisans	35	%16
TOPLAM	224	%100

TABLO 24 : PERSONELİN EĞİTİMİ

GRAFİK 13 : PERSONELİN EĞİTİMİ



TABLO 25 : MÜDÜRLÜK BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	0	4	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	4	4
Fen İşleri Müdürlüğü	0	16	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	10	10
Zabıta Müdürlüğü	1	8	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	46	46
Park ve Bahçe Müdürlüğü	0	5	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	2	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0

Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	0
GENEL TOPLAM	4	98	102

TABLO 26 : MÜDÜRLÜK BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

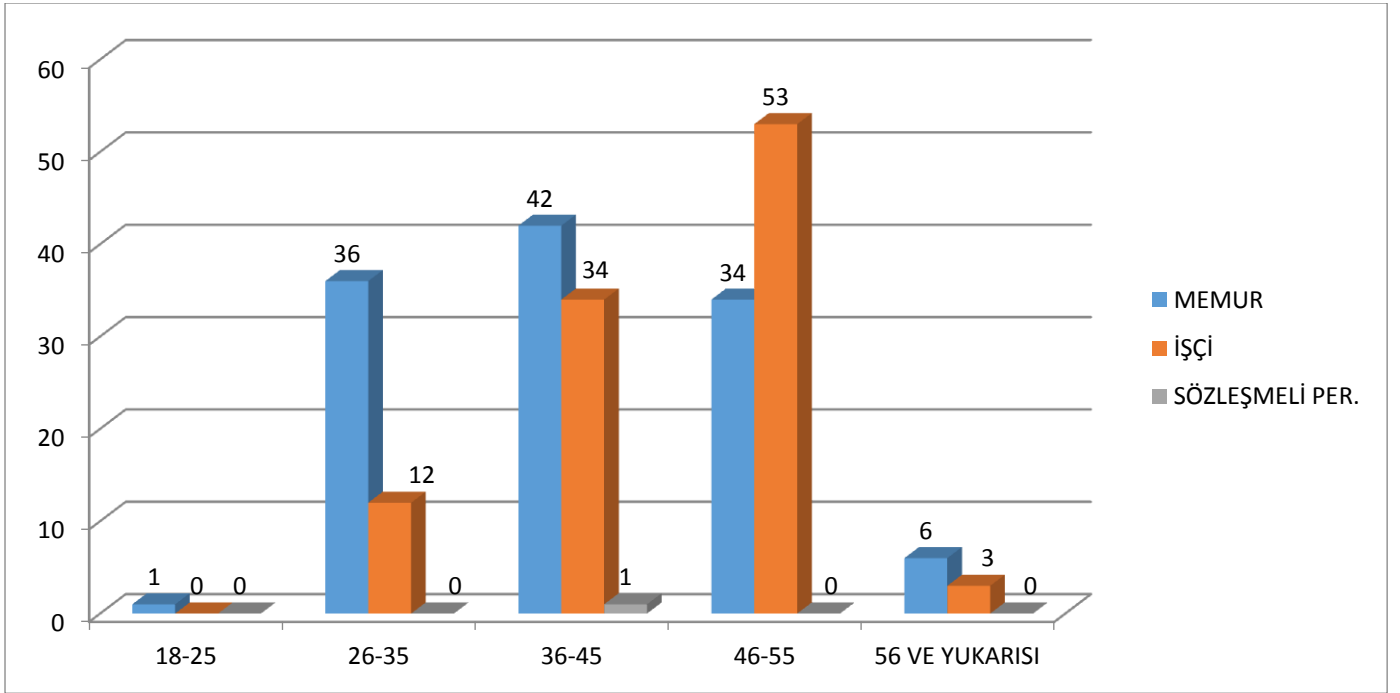
MÜDÜRLÜK ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	14	19
Fen İşleri Müdürlüğü	2	6	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	7	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	3	3
Zabıta Müdürlüğü	1	28	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	8	9
Park ve Bahçe Müdürlüğü	1	2	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	5	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	5	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	2	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	3	4
GENEL TOPLAM	25	94	119

TABLO 27 : MÜDÜRLÜK BAZINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Park ve Bahçe Müdürlüğü	0	0	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	0	1

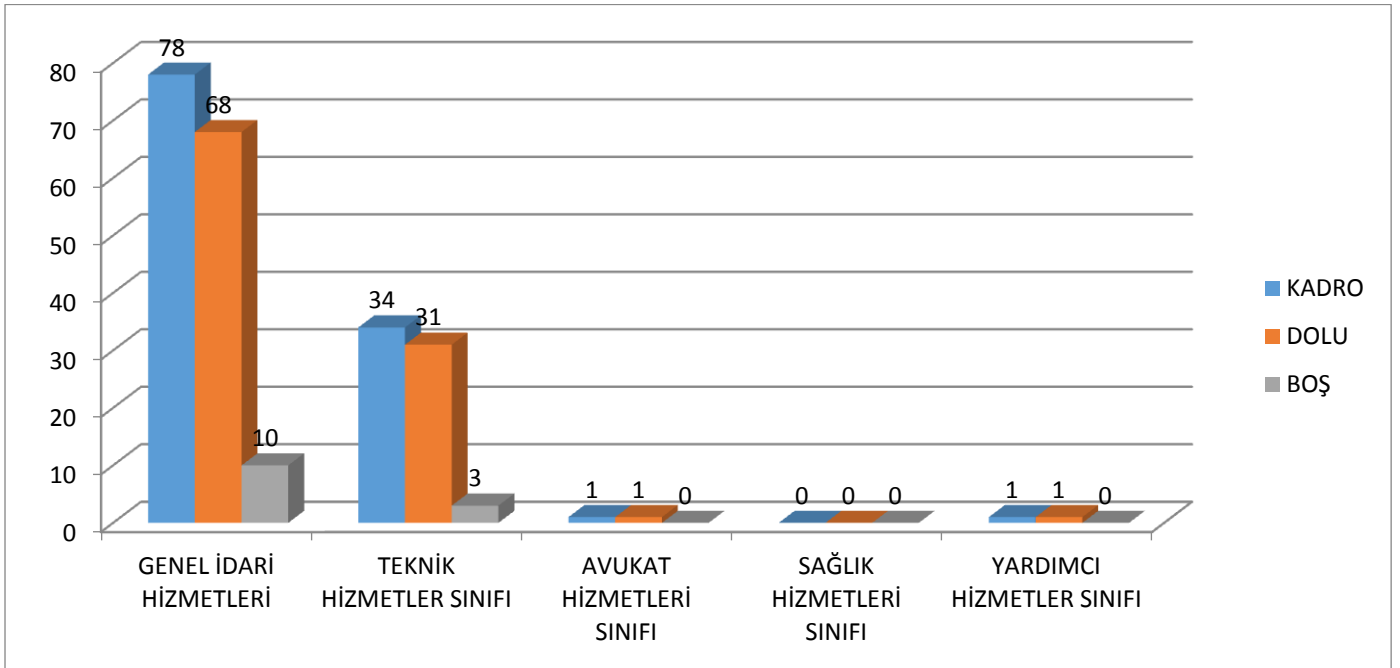
TABLO 28 : ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU

YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	TOPLAM
18-25	1	0	0	1
26-35	36	12	0	48
36-45	42	34	1	77
46-55	34	53	0	87
56 VE YUKARISI	6	3	0	9
GENEL TOPLAM	119	102	1	222

GRAFİK 14 : ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU**TABLO 29 : KADRO DURUMU**

SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
GENEL İDARİ HİZMETLERİ	78	68	10
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	34	31	3
AVUKAT HİZMETLERİ SINIFI	1	1	0
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	1	

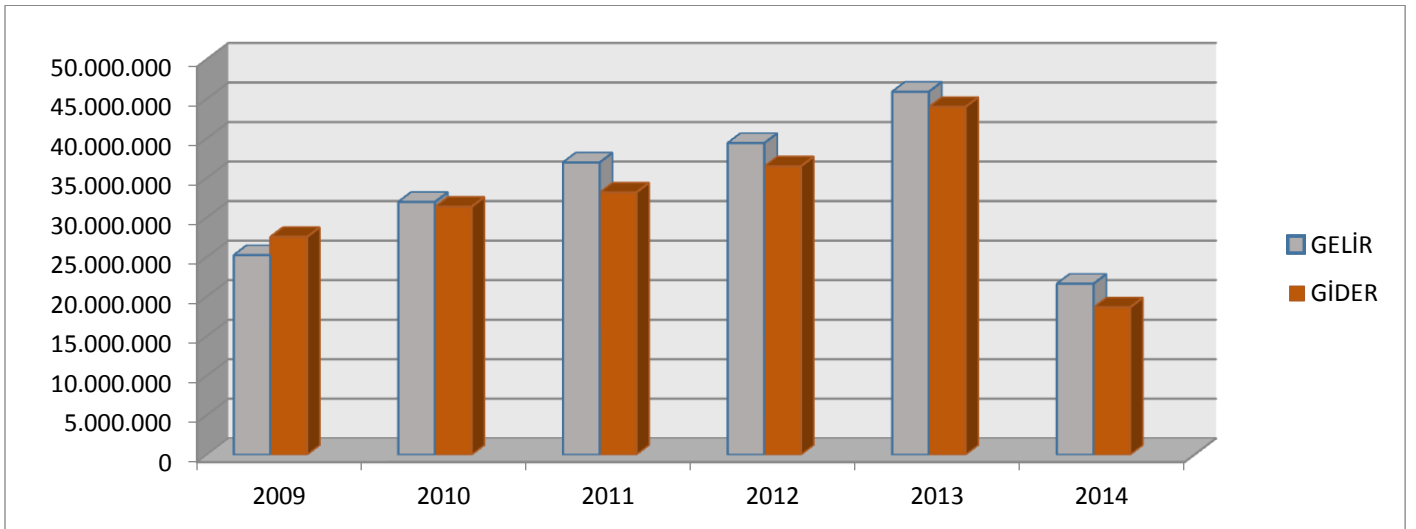
GRAFİK 15 : KADRO DURUMU



8.6. Belediyenin Mali Yapısı

Belediyesi'nin kesinleşen son yedi aylık bütçe gelirlerini incelediğinde; 2009 yılında 25.262.849 TL, 2010 yılında 31.999.917 TL, 2011 yılında 36.948.582 TL, 2012 yılında 39,434.579 TL, 2013 yılında 45.887.000 TL ve 2014 yılında 21.637.861 TL bütçe geliri tahsilâtı yapılmıştır. 2007 yılında bir önceki yıla göre bütçe gelirleri oranında artış, 2008 yılında ise bir önceki yıla göre oranında artış olduğu görülmüştür. 2008 yılında bütçe gelirlerinin artış oranı 2007 yılına göre azalmıştır. Kesinleşen bütçe gelirlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GRAFİK 16 : GELİR – GİDER DURUMU



Son iki yılın kesinleşen bütçe gelirleri incelendiğinde; en yüksek gelirin teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden sonra ise en yüksek gerçekleşmenin vergi gelirlerinde olduğu görülmüştür. 2007 ve 2008 yıllarında gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 30 : BELEDİYE GELİRLERİ

VERGİ GELİRLERİ	2012	2013	2014
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	149.328,77	1.600.018,50	1.025.893,52
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	773.812,45	448.048,09	811.545,40
Harçlar	1.837.967,28	2.345.551,12	1.185.160,11
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	----	---	---
Toplam Vergi Gelirleri	2.761.108,50	4.393.617,71	3.022.599,03
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.816,00	71.411,99	86.426,00
Kira Gelirleri	1.372.196,94	1.662.125,56	964.954,32
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	190.812,50	87.381,82	93.297,80
Toplam Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.631.825,44	1.820.919,37	1.144.678,12
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER			
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağışlar	2.200.000,00	1.128.996,37	1.681.178,19
DİĞER GELİRLER			
Faiz Gelirleri	238.030,26	97.346,03	39.985,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.144.584,93	25.166.049,48	11.128.686,09
Para Cezaları	430.431,28	449.296,64	298.390,68
Diğer Çeşitli Gelirler	---	---	---
Toplam Diğer Gelirler	20.813.046,47	25.712.692,15	11.507.046,77
SERMAYE GELİRLERİ			
Taşınmaz Satış Gelirler	---	---	---
TOPLAM GELİRLER	25.205.980,41	31.927.229,23	15.674.323,92

TABLO 31 : VERGİ GELİRLERİ

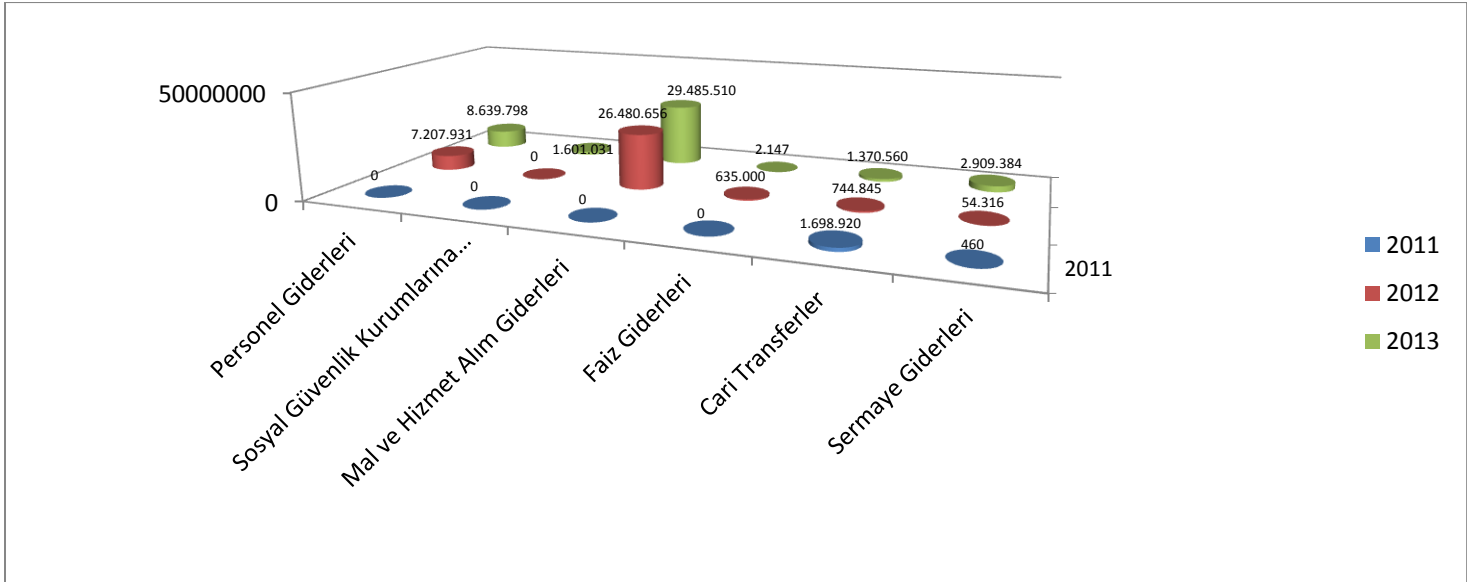
	BELEDİYE VERGİLERİ	YILLAR			
		2011	2012	2013	2014
VERGİ GELİRLERİ	Bina Vergisi	894.036	873.926	997.587	663.351
	Arsa Vergisi	375.594	376.827	437.843	215.335
	Arazi Vergisi	66.151	69.013	87.762	51.698
	Emlak Ver. Toplamı	1.335.751	1.322.766	1.253.192	930.384
	Çevre Temizlik Vergisi	199.795	80.315	76.826	52.128
	Haberleşme Vergisi	38.276	30.430	23.794	10.582
	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	60.392	559.082	148.329	552.005
	Eğlence Vergisi	17.678	27.696	45.494	46.439
	Yangın Sigortası Vergisi	8.578	47.404	34.673	3.440
	İlan Reklâm Vergisi	163.962	109.199	195.758	188.961
	Harçlar	1.713.944	1.855.679	2.489.869	1.234.857
	TOPLAM	3.538.557	4.032.616	4.537.961	3.018.822

TABLO 32 : YILLAR İTİBARIYLA EMLAK VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN SAYILARI

YILLAR İTİBARIYLA EMLAK VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN SAYILARI		
YILI	MÜKELLEFLERİNİN SAYISI	ARTIŞ ORANI (%)
2009	30.702	2
2010	31.346	2.1
2011	32.098	2.4
2012	32.996	2.8
2013	34.315	4
2014	34.692	1.1

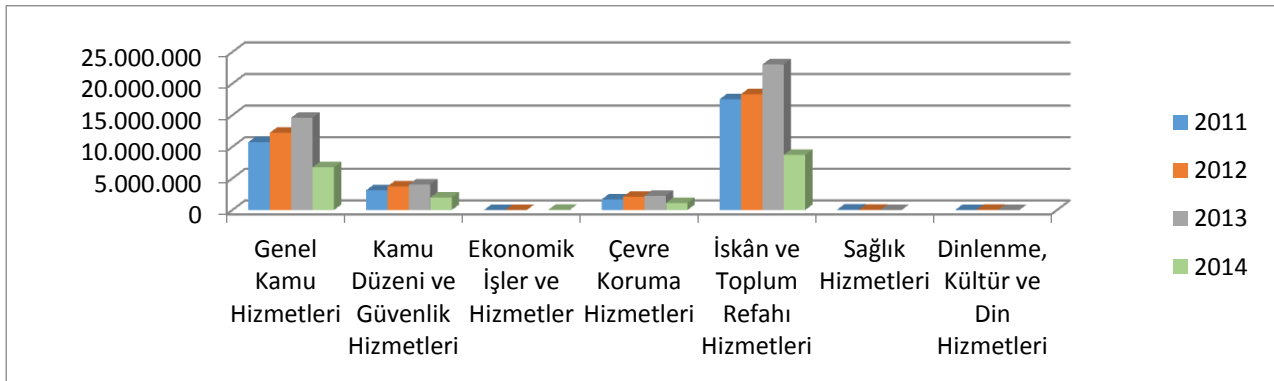
TABLO 33 : BELEDİYE HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI

BELEDİYE HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI				
HARCAMALAR	2011	2012	2013	2014
Personel Giderleri	8.692.935	7.207.931	8.639.798	5.398.316
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.568.989	1.375.250	1.601.031	884.860
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.759.001	26.480.656	29.485.510	12.217.267
Faiz Giderleri	---	635.000	2.147	---
Cari Transferler	1.698.920	744.845	1.370.560	134.774
Sermaye Giderleri	460	54.316	2.909.384	22.746
TOPLAM HARCAMALAR	33.186.560	36.497.908	44.008.431	18.657.963

GRAFİK 17 : BELEDİYE HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI

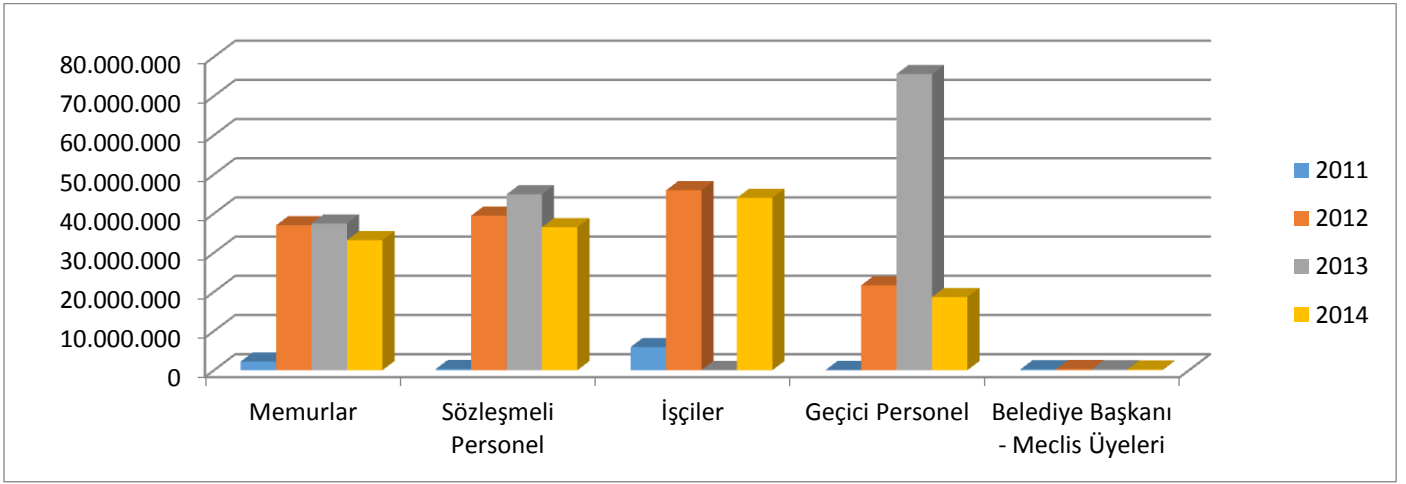
TABLO 34 : BELEDİYE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI

BELEDİYE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI				
HARCAMALAR	2011	2012	2013	2014
Genel Kamu Hizmetleri	10.744.656	12.222.573	14.618.657	6.784.665
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.124.350	3.747.365	4.045.607	1.988.447
Ekonomik İşler ve Hizmetler	252	13.650	---	30.024
Çevre Koruma Hizmetleri	1.697.232	2.117.621	2.268.407	1.118.626
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	17.521.675	18.336.873	23.044.027	8.735.671
Sağlık Hizmetleri	92.325	25.717	12.396	---
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.070	34.108	19.288	---
TOPLAM HARCAMALAR	33.186.360	36.497.908	44.008.431	18.657.963

GRAFİK 18 : BELEDİYE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI**TABLO 35 : PERSONEL HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI (TL)**

PERSONEL HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI (TL)				
HARCAMALAR	2011	2012	2013	2014
Memurlar	2.199.251	36.984.582	37.444.078	33.186.560
Sözleşmeli Personel	277.357	39.434.579	44.887.000	36.497.908
İşçiler	5.910.674	45.931.655	60.107.000	44.008.383
Geçici Personel	57.900	21.637.861	75.605.000	18.657.963
Belediye Başkanı-Meclis Üyeleri	247.753	282.864	221.580	157.155
TOPLAM HARCAMALAR	8.692.935	7.207.931	8.639.798	5.398.316

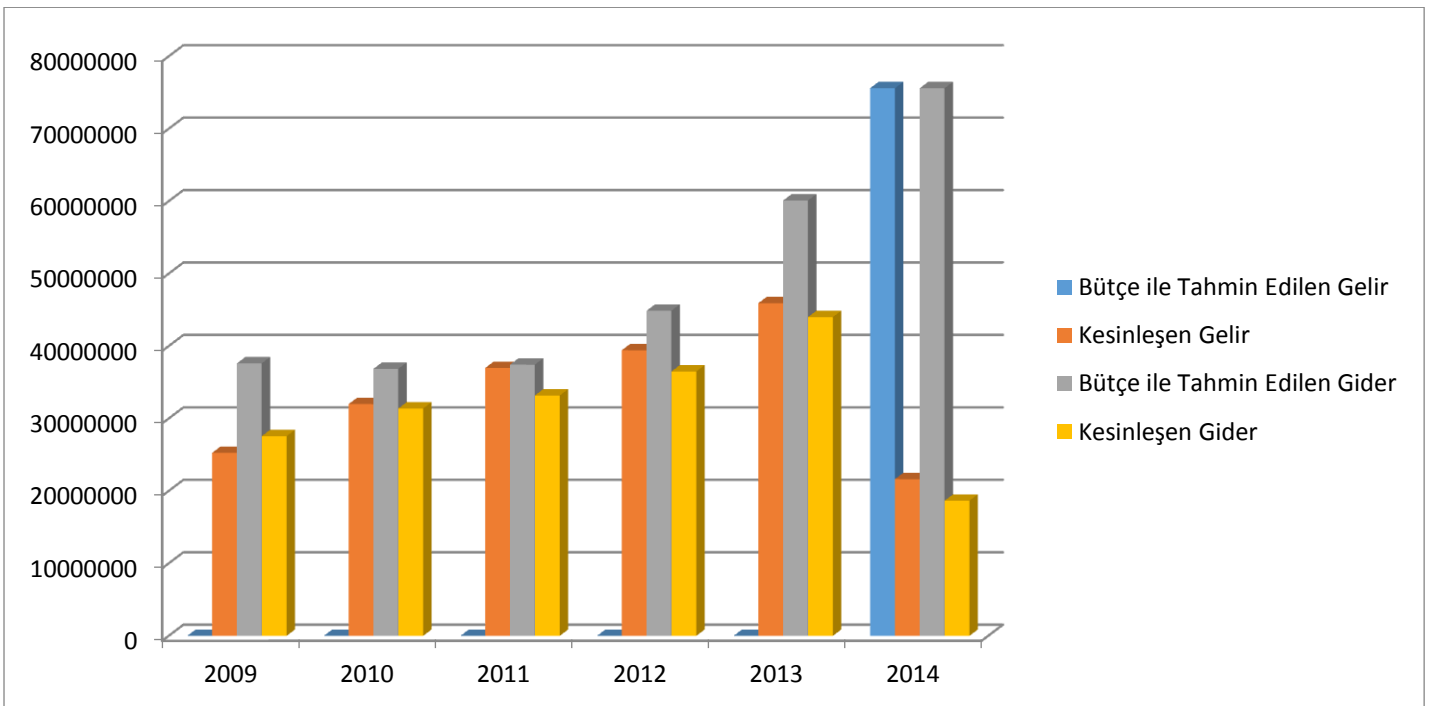
GRAFİK 19 : PERSONEL HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI (TL)



TABLO 36 : TAHMİN EDİLEN – KESİNLEŞEN GELİR VE GİDER

YILLAR	GELİR		GİDER	
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	KESİNLEŞEN	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	KESİNLEŞEN
2009	37.621.109	25.262.849	37.621.109	27.565.278
2010	36.864.975	31.999.917	36.864.975	31.384.555
2011	37.444.078	36.984.582	37.444.078	33.186.560
2012	44.887.000	39.434.579	44.887.000	36.497.908
2013	60.107.000	45.931.655	60.107.000	44.008.383
2014	75.605.000	21.637.861	75.605.000	18.657.963

GRAFİK 20 : TAHMİN EDİLEN – KESİNLEŞEN GELİR VE GİDER



TABLO 37 : KAYNAKLAR

YILLAR	KISA VAD. KAYN.	YAB.	UZUN VAD. YAB. KAYN.	TOPLAM
2011	---		---	---
2012	---		---	---
2013	---		---	---
2014	---		---	---

8.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Ünye Belediyesi'nin paydaşları; birimlerimiz, vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, esnaf yatırımcılar, spor kulüpleri, sendikalar ve medya olarak belirlenmiştir. Paydaşlarımız belirlenirken stratejik planlama ekibi olarak değerlendirme çalışmaları yapılmış, paydaşlarımızın bilgisine başvurulmuştur.

8.7.1. İÇ PAYDAŞLAR**TABLO 38: İÇ PAYDAŞLAR**

İÇ PAYDAŞLAR LİSTESİ			
S.NO	PAYDAŞ ADI	S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Belediye Meclisi	11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Belediye Encümeni	12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	Fen İşleri Müdürlüğü
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17	Park ve Bahçe Müdürlüğü
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	18	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Özel Kalem Müdürlüğü	19	Zabıta Müdürlüğü
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	

8.7.2. Dış Paydaşlar:

Dış paydaşlar; kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlerdir. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğünüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum ve kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

TABLO 39 : DIŞ PAYDAŞLAR

DIŞPAYDAŞLAR			
S.NO	PAYDAŞ ADI	S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Ünye Kaymakamlığı	12	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2	Ünye İlçe Emniyet Müdürlüğü	13	Ünye Meslek Yüksekokulu
3	Ünye İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14	Kent Konseyi

4	Ünye İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	15	Ünye Meslek Odaları
5	Ünye İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	16	Ünye Muhtarlar Derneği
6	Ünye İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	17	Ünye Spor Kulüpleri
7	Ünye Mal Müdürlüğü	18	Ünye Sendikalar
8	Ünye Adliye	19	Ünye Basın
9	Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	20	Ünye Sivil Toplum Kuruluşları
10	Ünye Devlet Hastanesi Baştabipliği	21	Ünye Dernekler
11	Ünye İlçe nüfus Müdürlüğü	22	

8.7.3. Ünye Markalaşma Anketi Analizi

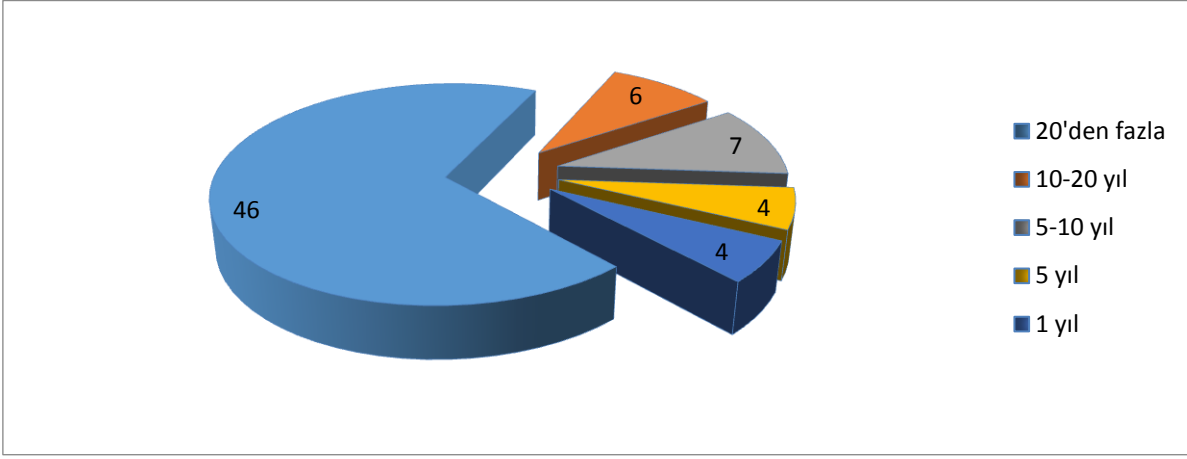
MARKALAŞMA ANKETİ ANALİZİ

16-17 Temmuz 2014 tarihinde yapılan Stratejik Plan Çalıştay toplantısında 70 katılımcı olmuştur. Katılımcılar listesi aşağıda mevcuttur.

KATILIMCI LİSTESİ			
S.NO	PAYDAŞ ADI	S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Ünye Kaymakamlığı	12	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2	Ünye İlçe Emniyet Müdürlüğü	13	Ünye Meslek Yüksekokulu
3	Ünye İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14	Kent Konseyi
4	Ünye İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	15	Ünye Meslek Odaları
5	Ünye İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	16	Ünye Muhtarlar Derneği
6	Ünye İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	17	Ünye Spor Kulüpleri
7	Ünye Mal Müdürlüğü	18	Ünye Sendikalar
8	Ünye Adliye	19	Ünye Basın
9	Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	20	Ünye Sivil Toplum Kuruluşları
10	Ünye Devlet Hastanesi Baştabipliği	21	Ünye Dernekler
11	Ünye İlçe nüfus Müdürlüğü	22	

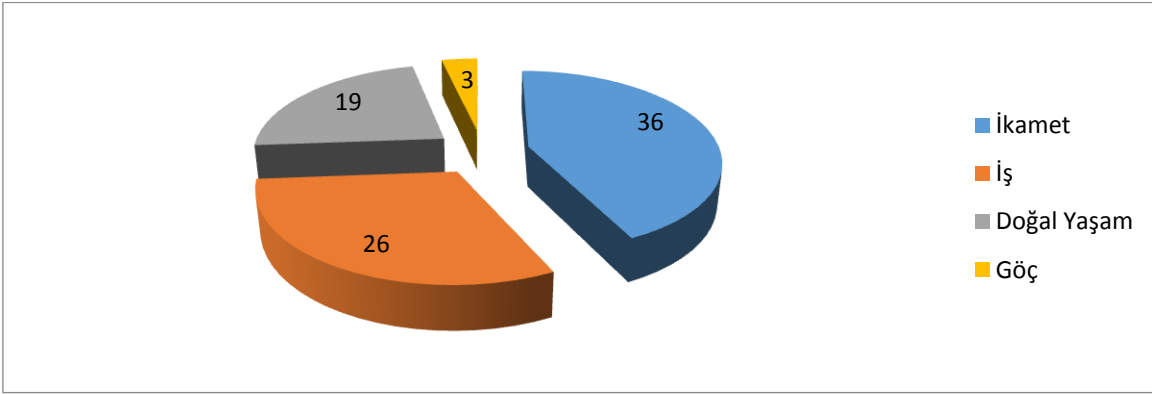
Yapılan anketlerde katılımcılarımızın bir soruya birden fazla cevap verme hakkı bulunmaktadır.

SORU 1 : Ünye’de kaç yıldan beri oturuyorsunuz?



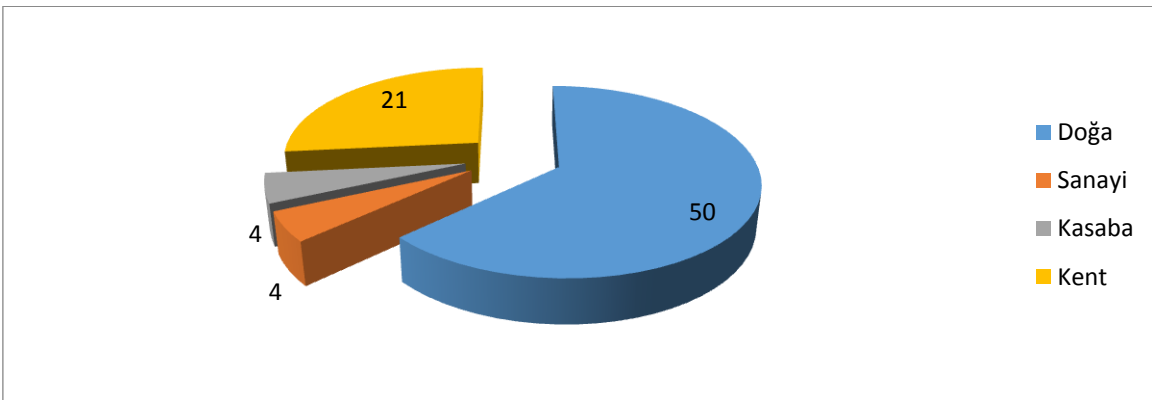
Bu soruya katılımcılardan toplam 67 cevap verilmiştir. 46 kişi “20’den fazla” cevabını vermiştir. Ayrıca 6 kişi “10-20 yıl”, 7 kişi “5-10 yıl”, 4 kişi “5 yıl” ve 4 kişi “1 yıl” cevabını vermiştir.

SORU 2 : Ünye’yi tercih etmeniznin nedeni nedir ?



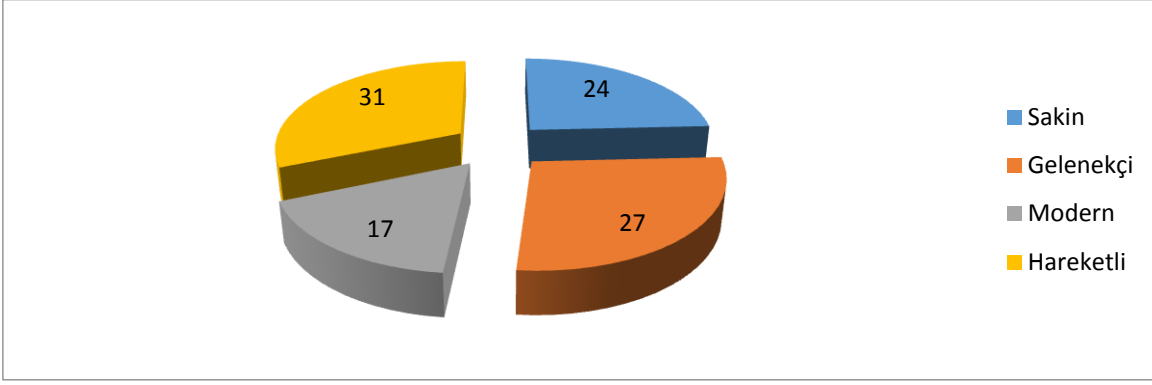
Bu soruya katılımcılarımızdan toplam 84 cevap verilmiştir. “İkamet” cevabı 36 kişiyle en popüler cevap olurken, bu cevabı 26 kişiyle “iş” ,19 kişiyle “doğal yaşam” ve 3 kişiyle “göç “ cevabı takip etmiştir.

SORU 3 : Ünye size neyi çağrıştırıyor ?



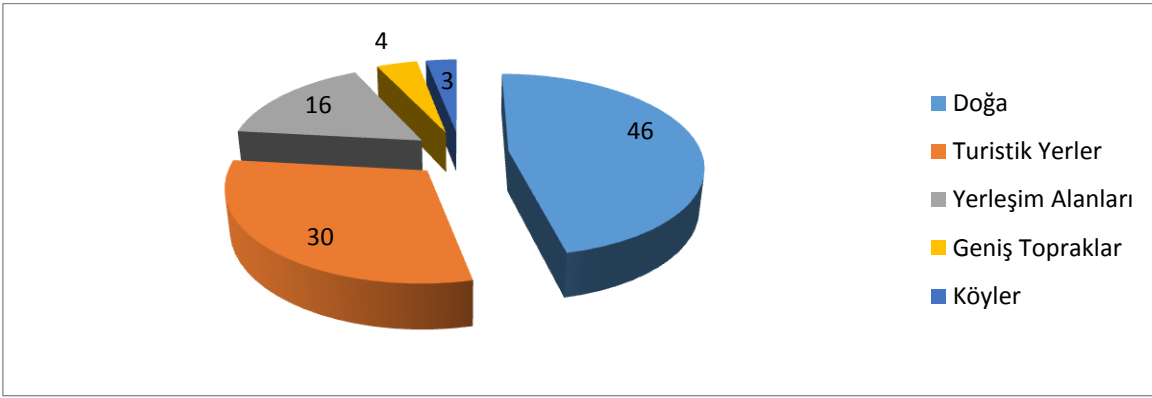
Bu soruya katılımcılarımızdan toplam 79 cevap verilmiştir. Bu cevapların 50’si “doğa” , 4’ü “sanayi” , 4’ü “kasaba” ve 21’i “kent” şeklindedir.

SORU 4 : Ünye’de halkın yaşayışı genel olarak nasıldır ?



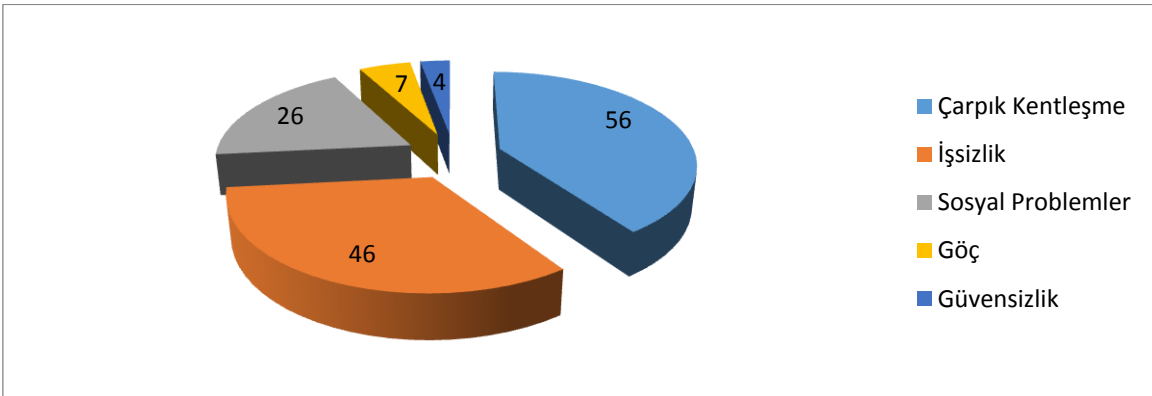
Bu soruya toplam 99 cevap verilmiştir. Bu cevapların 24’ü “sakin” , 27’si “gelenekçi” , 17’si “modern” ve 31’i “hareketli” şeklindedir.

SORU 5 : Ünye’yi diğer ilçelerden ayırt edici özellikler nelerdir ?



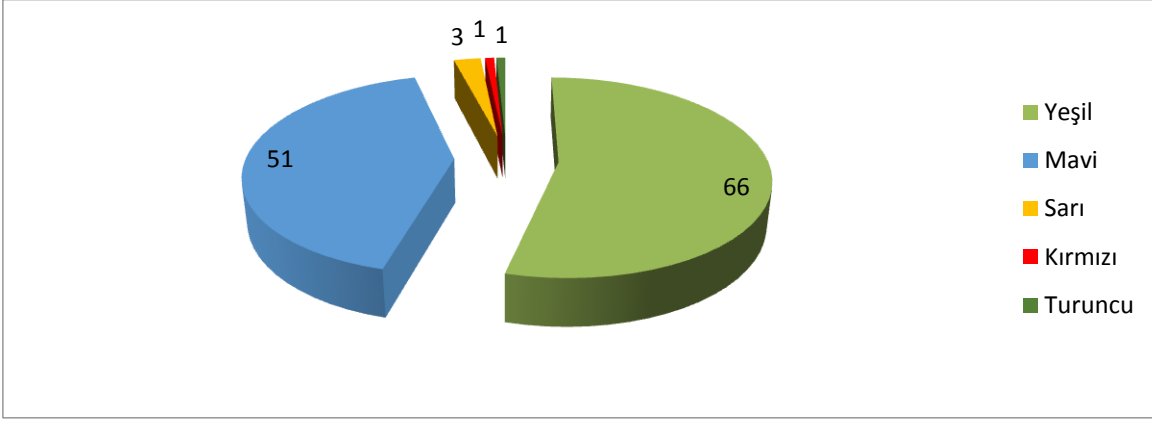
Bu soruya toplam 99 cevap verilmiştir. Bu cevaplardan en popülerleri 46 kişiyle “doğa” olmuştur. Bu cevabı 30 kişiyle “turistik yerler” , 16 kişiyle “yerleşim alanları” , 4 kişiyle “geniş topraklar” ve 3 kişiyle “köyler” takip etmiştir.

SORU 6 : Ünye’yi tehdit eden unsurlar nelerdir ?



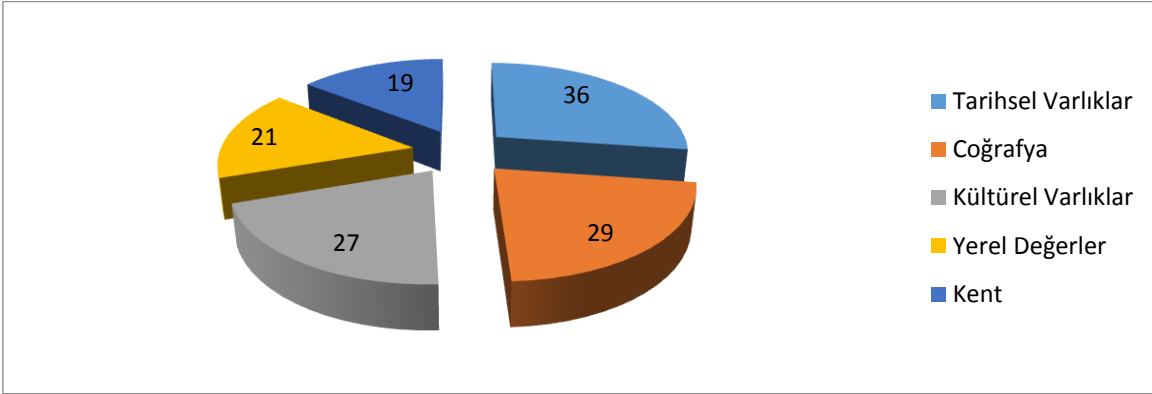
Bu soruya toplam 149 cevap verilmiştir. Bu cevapların en popülerleri 56 kişiyle “çarpık kentleşme” olmuştur. Bu cevabı ise 46 kişiyle “işsizlik” , 26 kişiyle “sosyal problemler” , 7 kişiyle “göç” ve 4 kişiyle “güvensizlik” cevapları takip etmiştir.

SORU 7 : Ünye'yi temsil eden renkler nelerdir ?



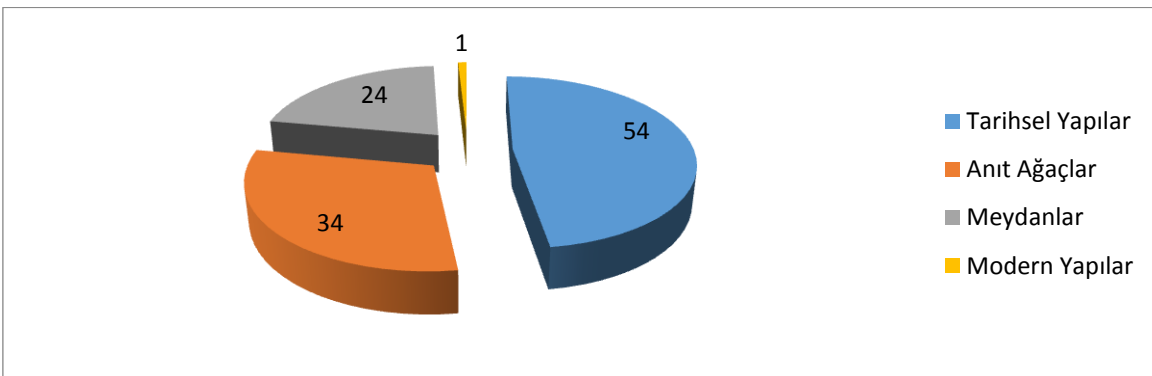
Bu soruya toplam 122 cevap verilmiştir. Bu 122 cevabın 66'sı "yeşil" , 51'i " mavi" , 3'ü "sarı" , 1'i "kırmızı" ve 1'i "turuncu"dur.

SORU 8 : Hangileri Ünye'nin markasını temsil eder ?



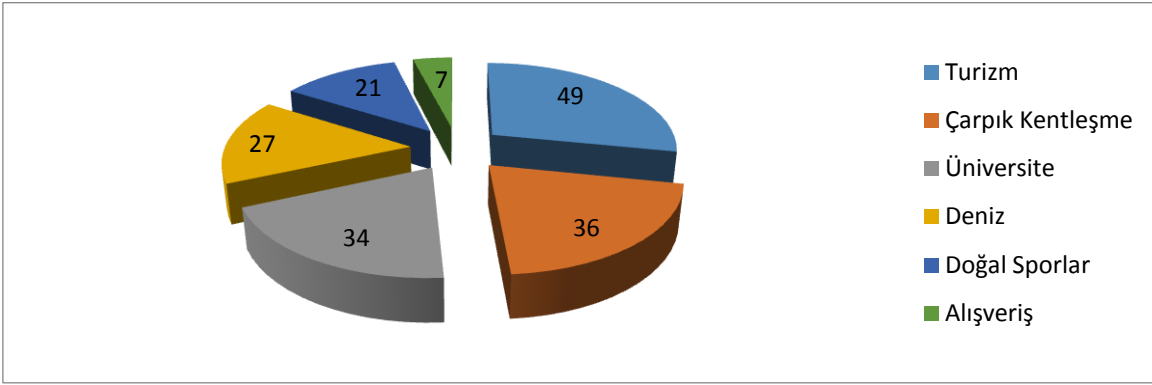
Bu soruya topla 132 cevap verilmiştir. Cevapların en popülerleri 36 kişiyle "tarihsel varlıklar" cevabıdır. Bu cevabı sırasıyla 29 kişiyle "coğrafya" , 27 kişiyle " kültürel varlıklar" , 21 kişiyle "yerel değerler" ve 19 kişiyle "kent" cevapları takip etmiştir.

SORU 9 : Ünye'yi temsil eden yapıt ve anıtlar nelerdir ?



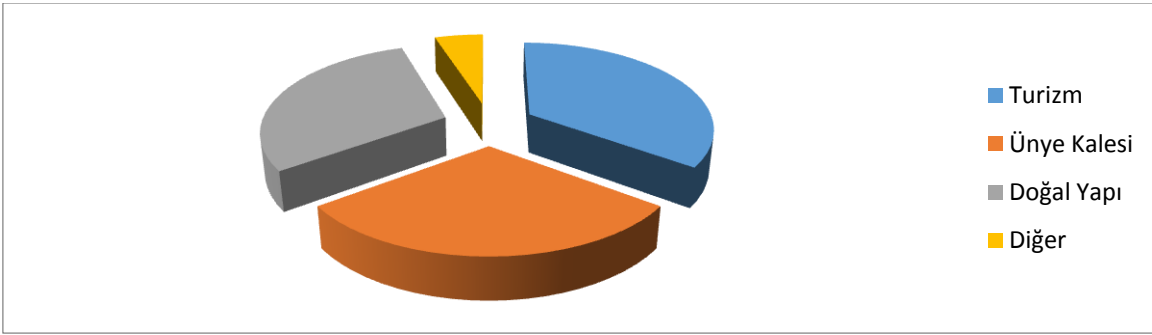
Bu soruya toplam 113 cevap verilmiştir. Bu cevapların 54'ü "tarihsel yapılar" , 34'ü "anıt ağaçlar" , 24'ü "meydanlar" ve 1'i "modern yapılarıdır.

SORU 10 : Ünye sizce nasıl marka kent olabilir ?



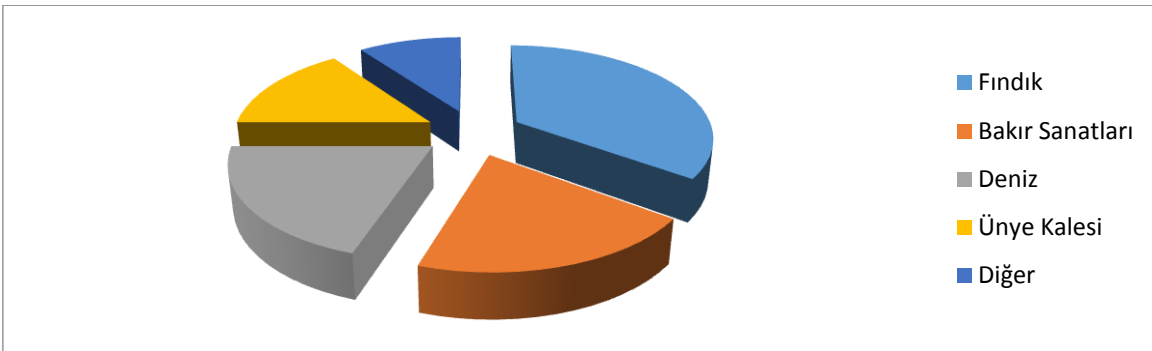
Bu soruya toplam 174 cevap verilmiştir. Bu cevapların en popülerleri 49 kişiyle “turizm” cevabı olmuştur. Bu cevabı sırasıyla, 36 kişiyle “çarpık kentleşmenin önlenmesi” , 34 kişiyle “üniversite” , 27 kişiyle “deniz” , 21 kişiyle “doğal sporlar” ve 7 kişiyle “alışveriş” cevapları olmuştur.

SORU 11 : Elinizde olsa Ünye'nin nelerini ortaya çıkarırsınız ?



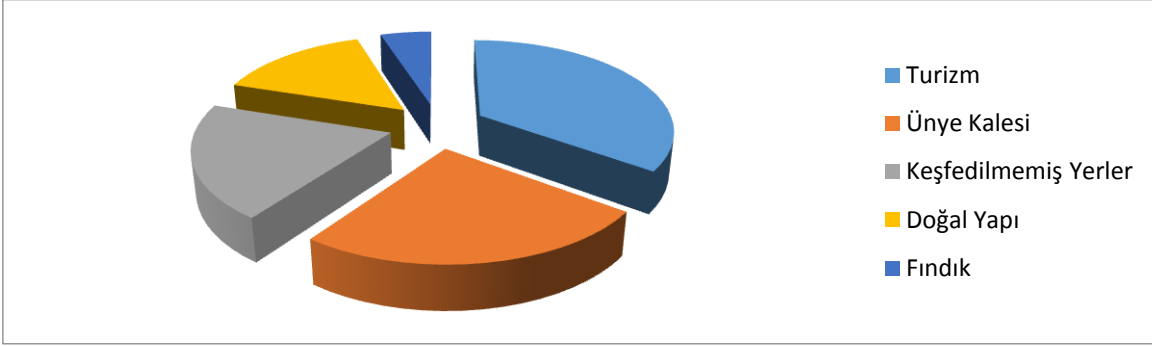
Bu soruya toplam 75 cevap verilmiştir. bu cevaplardan en popüler olanları, “turizm, Ünye Kalesi, tarih, doğal yapı, eğitim” olmuştur. Ayrıca cevaplar arasında “kadılar yokuşu, kültür, sanayi, deniz-su sporları, turistik yerler, Erenyurt şelaleleri, Trabzon hurması, hıltariş üzümü, liman, sahil-doğa, spor kampları, kongre turizmi, balıkçılık sporları, bakırcılar çarşısı, sit alanı restorasyonu, deniz, Çakırtepe ve Bayramca Tepesi, Yunus Emre, kentsel dönüşüm, konaklama ve sosyal dönüşüm” cevapları bulunmaktadır.

SORU 12 : Ünye'nin marka ürünleri nelerdir ?



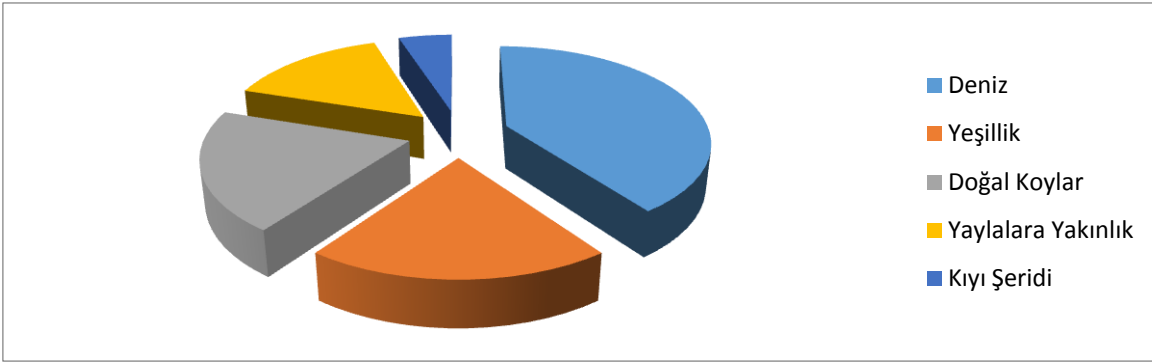
Bu soruya gelen cevaplar arasında en popüler olanları “fındık, bakır sanatları, deniz ve Ünye Kalesi” cevaplarıdır ve diğer cevaplar şunlardır: “El sanatları, balık, doğal görünüm, turizm, doğa, pide, Trabzon hurması, su böreği, hıltariş üzümü, tarih, ağır sanayi, çınar ağacı, deniz feneri, mısır, fasulye, çimento, çimento, kadı evleri, kent müzesi, Yunus Emre, kumsal, Ünye taşı, sahil ve coğrafya”

SORU 13 : Ünye'nin marka değerleri nelerdir ?



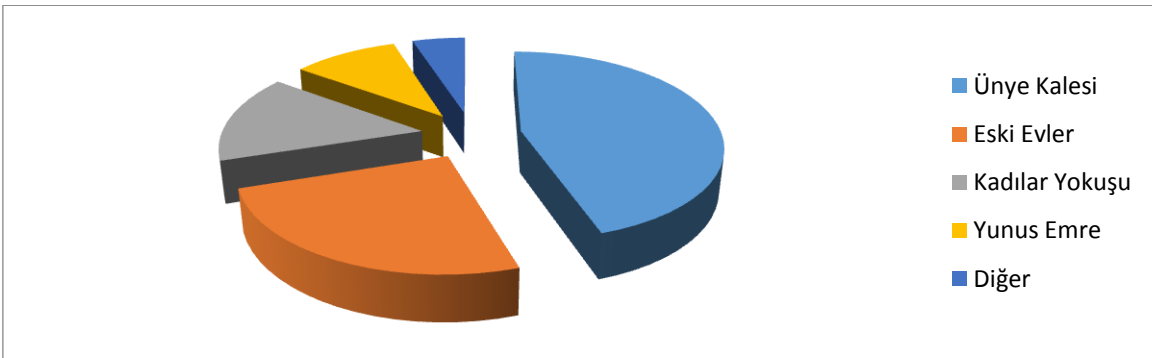
Bu soruya verilen popüler cevaplar arasında “turizm, Ünye Kalesi ve keşfedilmemiş yerler” vardır. Ayrıca “doğal yapı, fındık, çınar ağacı, yayla, tarihi evler, Çakırtepe ve Bayramca Tepesi, tarih, Asarkaya, kültürel varlıklar, Ünye taşı, pide, bakırcılık, sahil, Çamlık, deniz, kadılar yokuşu, koylar, gelenekler ve coğrafya”da verilen cevaplar arasındadır.

SORU 14 : Ünye'nin coğrafi özellikleri nelerdir ?



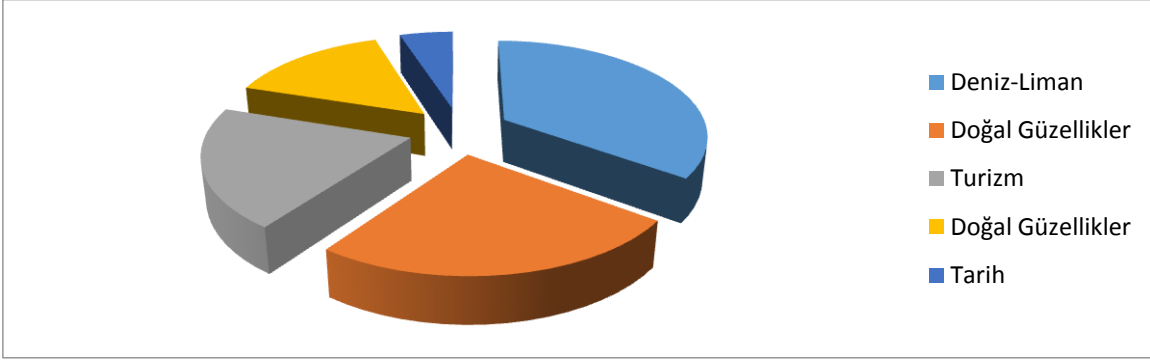
Bu soruya verilen popüler cevaplar arasında “deniz, yeşillik ve doğal koylar” dır. Ayrıca yaylara yakınlık, kıyı şeridi, sahil, kumsal, ırmaklar, Çakırtepe, ılıman iklim, turizm, doğal yapı, ulaşım, kale, Erenyurt şelalesi, dağlar, yağış ve engebeli yapı” da cevaplar arasındadır.

SORU 15 : Ünye'nin tarih ve kültürel birikimi değerleri nelerdir ?



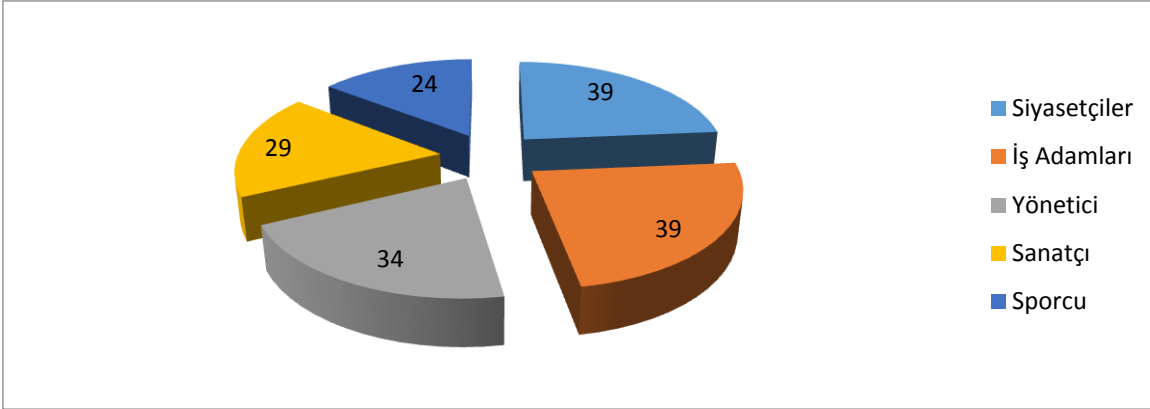
Bu soruya verilen popüler cevaplar arasında “Ünye Kalesi, eski evler, kadılar yokuşu ve Yunus Emre” cevapları vardır. Ayrıca, “kilise, kaya mezarları, sit alanı, Süleyman Paşa Sarayı, deniz taşımacılığı, Saray Hamamı, çifte hamam, liman, çınar ağacı, hattatları, kaptanları ve Yaz konağı” da cevaplar arasındadır.

SORU 16 : Ünye'yi neyle, hangi yönleriyle tanıtırsınız ?



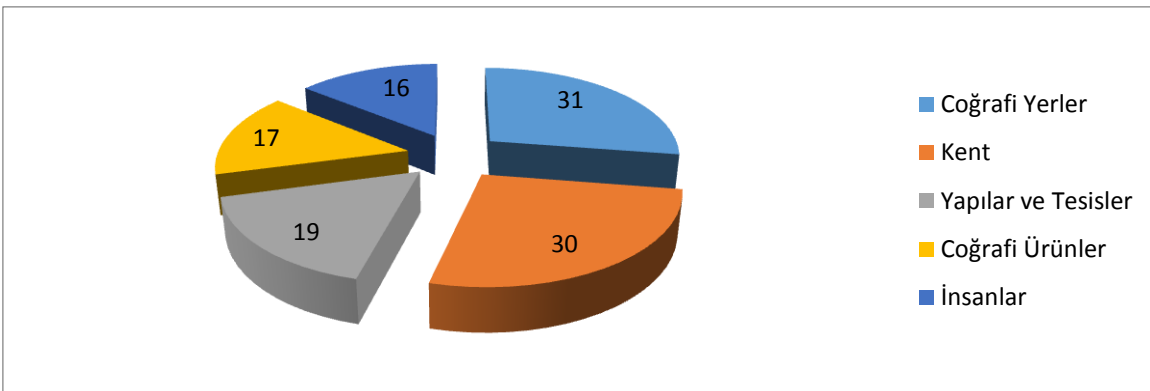
Popüler cevaplar arasında “deniz-liman, doğal güzellikler, turizm, doğa ve tarih” vardır. Ayrıca, “fındık, kültür, coğrafya, tarihi yerler, sakinlik, çamlık, yeşil alan, eğitim, Ünye Kalesi, Yunus Emre, yayla, konaklama, spor, hava, ulaşım, sahil, sanayi, oksijen ve patlıcan-incir” cevapları da vardır.

SORU 17 : Ünye'nin markasına hangileri katkı sağlar ?



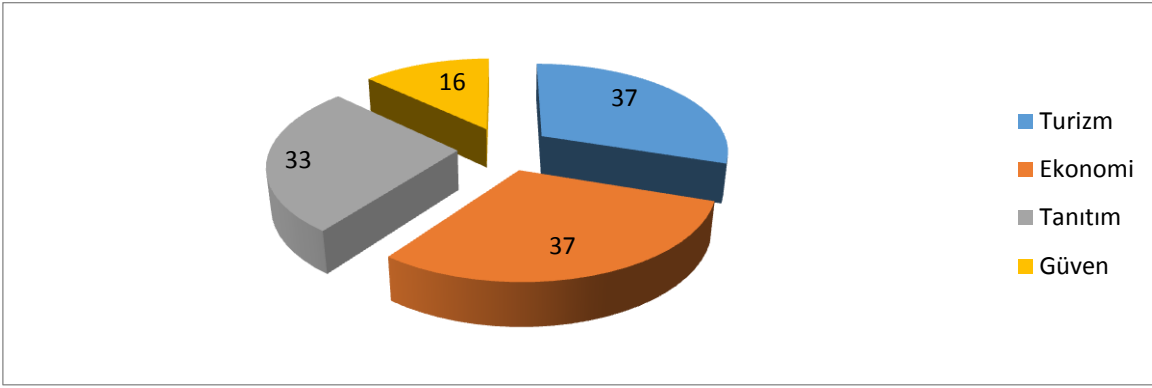
Bu soruya toplam 165 cevap verilmiştir. 39'ar kişiyle “siyasetçi” ve “iş adamları” cevapları verilmiştir. Sonrasında 34 kişiyle “yönetici”, 29 kişiyle “sanatçı” ve 24 kişiyle “sporcu” cevapları alınmıştır.

SORU 18 : Ünye'nin markasını nasıl anlıyorsunuz ?



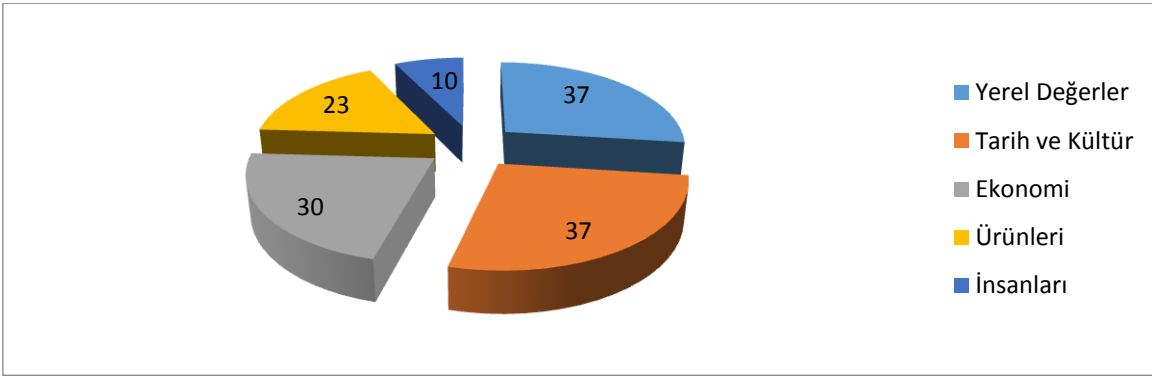
Bu soruya toplam 113 cevap verilmiştir. Bu cevapların 31'i “coğrafi yerler”, 30'u “kent” 19'u “yapılar ve tesisler”, 17'si “coğrafi ürünler” ve 16'sı “insanlar” cevaplarıdır.

SORU 19 : Ünye'nin markası bize ne sağlar ?



Bu soruya toplam 123 cevap verilmiştir. Bu cevaplardan 37'ser kişiyle "turizm" ve "ekonomi"dir. Bu cevapları 33 kişiyle "tanıtım" ve 16 kişiyle "güven" takip etmektedir.

SORU 20 : Ünye'nin markasını geliştirmek için ne yapalım ?



Bu soruya toplam 137 cevap verilmiştir. Bu cevapların en popülerleri 37'ser kişiyle "yerel değerler" ve "tarih ve kültürü" olmuştur. Sonrasında sırasıyla 30 kişiyle "ekonomi", 23 kişiyle "ürünleri" ve 10 kişiyle "insanları" cevaplarıdır.

8.8. G.Z.F.T. (SWOT) Analizi

Ünye Belediyesi'nin amaç ve hedeflerini belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için kısaca SWOT analizi yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir.

Swot analizinde amacımız, iç ve dış etkenlere dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. Swot analizi sadece güçlü olduğumuz ve fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olur.

8.8.1. Güçlü yönler

- Belediyemizin teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması
- Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması
- Belediye başkanının vizyon sahibi, genç, kararlı ve halkla iç içe olması
- Belediye hizmet binalarının yeterli olması, binalarda ısıtma ve soğutma sisteminin olması
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren binicilik tesisinin olması
- Belediyemizin, mali kaynaklarını etkin ve verimli kullanılıyor olması
- Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması

- Belediyemiz bünyesinde ÜNBEL'in kurulmuş olması
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro ve spor kulübünün olması
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Personel maaşlarının zamanında ödenmesi
- Belediyemizin tarihi kentler birliğine üye olması
- Kent Konseyi'nin olması
- Üst yönetimin demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yapısı
- Üst yönetimin karar alma sürecinin hızlı işlemesi
- Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması
- Kardeş belediye uygulamasının olması
- Proje üretebilme ve uygulayabilme yeteneğinin olması
- Stratejik Plan, Performans planlarını ve bütçesini mevcut insan kaynaklarıyla oluşturabilen ender kurumlardan biri olması
- AB Projeler ve Ar-ge biriminin var olması
- Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması
- Makine ve araç parkının var olması
- Belediyeye ait bir internet sayfasının olması
- Yeterli teknik donanımına sahip olunması
- Araç bakım onarım ve üretim atölyesine sahip olunması
- Belediye tiyatro ve spor kulübünün bulunması
- Belediyeye ait Binicilik Tesisi ve Kent Ormanı'nın bulunması
- Belediye'ye ait Ünye Kent Müzesinin bulunması

8.8.2. Zayıf Yönler

- Belediyemiz bünyesinde birimlerim dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması
- İlçe mülki sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin hazırlanmış olmaması
- Birim içi ve birimler arasında çalışanların iletişim eksikliği
- Ünye'nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması
- Belediyemizin araç sayısının yetersizliği
- Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilememesi
- Belediyemizin taşınmaz envanterinin yapılamamış olması
- Temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracının olmaması
- İş gücünden tasarruf ettirici yol süpürme kamyonunun olmaması
- Belediyenin istihdam alanlarının yetersiz olması
- Büyükşehir olması sebebiyle hizmet alanının çok büyümesi ve yeterli kaynağının olmaması
- Hizmet içi ve görev başı eğitimlerin yetersizliği
- Yabancı dil bilen personelin az olması
- Personelin çalışma verimini artıracak sosyal ve teknik gezilerin yapılamaması
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Personel sayısının fazlalığına rağmen nitelikli personel yetersizliği
- Personel performans değerlendirme sisteminin bulunmaması
- Belediyemizin kısa vadeli borçlarının yüksek olması
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamalarının mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılmış olması
- Belediyemizde modern arşiv eksikliğinin yaşanması
- Belediyemiz bünyesinde personelimizin kullanabileceği sosyal hizmet merkez evinin olmaması
- Önümüzdeki 5 yıl içerisinde nitelikli personellerin emekli olması zorunluluğu

8.8.3. Fırsatlar

- İlçemizin zengin tarihe ve kültüre sahip olması sebebiyle turizm potansiyelinin yüksek olması
- İlçemizde organize sanayi bölgesinin yapılmasına yer tahsis edilmesi
- Ulaşım ağının parçası olarak ilçemize 65 km mesafede Çarşamba Havaalanının bulunması
- İlçemizde tarıma elverişli arazilerin bulunması
- İlçemiz ekonomisinin çok yönlü olarak tarıma, turizme, sanayiye ve ticarete dayanması,
- İlçemizde natürel tarımsal ürün olan fındık üretiminin yaygın olması,
- Yöresinde kendine özgü karakteristik özellik taşıyan bakır hediyelik eşyaların bulunması,
- İlçemizin 32 km uzunluğunda sahil kıyı şeridinin bulunması,
- İlçemizin Batı Karadeniz turizminin geçiş noktasında olması,
- İlçemizin yayla ve eko-turizme uygun olması,
- Acı su kaynağının ilçemiz sınırı içerisinde olması
- Ünye'nin zengin tarih ve kültür mirasının ulusal ve uluslararası alanda biliniyor olması
- Ünye halkının duyarlı ve hayırsever olması
- İlçemizde yüksek okul ve fakültenin bulunması
- Ünye Kalesi'nin olması
- Asarkaya Kent Ormanı ve Çamlık Mesire Yerinin bu
- Yer altı su kaynaklarının fazlalığı
- Büyükşehir'in ilçemiz hizmetlerine kaynak aktarması
- Tarihi geleneklere değerlere sahip oluşu
- Arasta kültürünün varlığı
- Çoraklaşma olmaması
- Deniz hava kara ulaşımı merkezi sayılan Samsun'a yakın olması
- Doğal yapının bozulmamış olması
- Ünye çimento fabrikasının istihdam sağlaması
- Her türlü sebze ve meyveciliğin yapılması
- Kafkas ve Asya ülkelerine yakın olması
- Ünye Limanının olması
- Kenti bir araya getiren Ünyespor'un olması
- Organik tarımın gelişime eğilimli olması
- Zengin ve hayırsever işadamları

8.8.4. Tehditler

- İlçemizin her geçen gün kırsalından ve farklı illerden göç alarak hızla büyümesi,
- İlçemizde trafik yoğunluğuna bağlı olarak, otopark sorunun çözümlenememiş olması,
- Belediyemiz hizmet alanlarının gelişmesi ve yaygınlaşması,
- Tabakhane deresinden kaynaklanan çevre ve görüntü kirliliği,
- Belediyemiz çöp depolama alanının ilçemizin gelişmesine paralel olarak yerleşim yerlerini tehdit etmesi,
- Katı atık dönüşüm tesisinin olmaması,
- Tarihi dokunun hızla yok olması,
- El sanatlarının değer kaybetmesi,
- Düzenli katı atık depolama tesisimizin olmaması,
- Kaçak yapılaşmanın önlenememesi,
- İmara açılacak alanların daralması,
- Sanayi Bölgesinin ve kanalizasyon arıtma tesisinin Cevizdere Suyu kuyularına yakın olması,
- Hırtarış Üzümlü gibi ilçemizle özdeşleşmiş tarım ürünlerinin yok olma tehlikesi,
- Su kaçaklarının engellenememiş olması,

- Kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin ayrıştırılmamış olması,
- Yaya ve engelli kaldırımlarının yetersizliği,
- Kan bilgi bankasının oluşturulmamış olması
- Kent değerlerinin ekonomik değer yaratmaktaki yetersizliği
- Çevre duyarlılığın yeterince gelişmiş olmaması
- Katı atık (çöp) alanının ünye'yi sürekli tehdit etmesi
- Afet bilincinin olmayışı
- Ar-ge ve inovatif çalışmaların eksikliği
- Bölgesinin en güçlü ilçesiyken bunu yitirme olasılığı
- Deniz kirliliği
- Hizmetlerin kalıcı ve çözüm odaklı olmayışı
- Kenar mahallelerde uyuşturucu kötü madde kullanımının artışı
- Kurumların birlikte çalışmaması
- Kuzey anadolu fay hattına yakınlık
- Küçük işletmelerin şehirlerarası avmlere tercih edilmesi
- Tarım ve hayvancılığın bitme noktasına gelmesi
- Ulusal basında Ünye'nin yeterince tanıtılmaması

9. GELECEĞE BAKIŞ

9.1. Misyonumuz

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

9.2. Vizyonumuz

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

9.3. İlkelerimiz

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın **yaşam kalitesini yükseltmek,**
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **şeffaflık ve açıklık,**
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **sosyal belediyeçilik,**
- Belediye olarak **vatandaş odaklı hizmet üretmek,**
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada **hukuka uygunluk,**
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, **hizmette adil ve eşit olunması,**
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile **katılımcılığı sağlamak.**

10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

10.1 Stratejik Alanlar

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyeçilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

10.2 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

1.STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
1.1. STRATEJİK AMAÇ	Yönetişimde etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturmak		
1.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar yapılacak hizmetlerde proje demokrasisi uygulanarak vatandaş memnuniyeti %85'e çıkarılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.1.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar tüm birimlerin iş analizleri yapılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.1.3. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna tüm birimlerin çalışma yönetmelikleri oluşturulacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.1.4. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar birimlere ait hizmet rehberi oluşturulacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.2. STRATEJİK AMAÇ	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak		
1.2.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir	YAZI İŞLERİ MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
1.3. STRATEJİK AMAÇ	Birimler arası koordinasyonu etkin bir şekilde sağlamak.		
1.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl 3 ayda 1 defa STK ve Muhtarlar ile toplantı yapılarak memnuniyet oranları %80'e çıkarılacaktır	ÖZEL KALEM MÜD.	

1.4. STRATEJİK AMAÇ	Yönetimde etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve dürüstlük sağlamak		
1.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclis Toplantısı ve Encümen Toplantısı kararlarının %100'ü ve gündemleri web sitesinde yayınlanacaktır	YAZI İŞLERİ MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
1.4.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı Haziran ayına kadar meclis kararlarının yazım süresi 5 güne düşürülecektir	YAZI İŞLERİ MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
1.4.3. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar Ortak Akıl Oluşturmak amacıyla Ünye Kent Konseyinin toplanarak belediyeden memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜD.
1.5. STRATEJİK AMAÇ	Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarını zamanında ve adil bir şekilde vermek ve insan kaynaklarının niteliğini artırmak		
1.5.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Yılda 1 kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e çıkarılacaktır	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
1.5.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar her yıl memurlarımızın performansı değerlendirilerek %2'sine başarı belgesi verilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
1.6. STRATEJİK AMAÇ	Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirleri artırmak.		
1.6.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar belediye gelirlerinin oranları %10 oranında ve tahsilat oranları %10 oranında artırılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜD.	
1.7. STRATEJİK AMAÇ	Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarını en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılamak.		
1.7.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl diğer müdürlüklerin destek hizmetleri müdürlüğünden memnuniyet oranı % 90'a çıkarılacaktır	DESTEK HİZ. MÜD.	
1.8. STRATEJİK AMAÇ	Donanım, sistem, yazılım hizmetlerini en kaliteli bir şekilde sunmak ve bilişim hiz-		

	metleri altyapısını tamamlamak.		
1.8.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl diğer müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden memnuniyet oranı % 90'a çıkarılacaktır	BİLGİ İŞL. MÜD.	
1.8.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl donanımla ilgili çalışanlardan gelen taleplerin ortalama 1 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	BİLGİ İŞL. MÜD.	
1.9. STRATEJİK AMAÇ	Satın alma ve taşınır mal takip süreçlerini dijital ortamda yürütmek		
1.9.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar satın alma dosya hazırlık süresi 5 güne düşürülecektir	MALİ HİZMETLER MÜD.	
1.10. STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçlarını sürekli takip etmek		
1.10.1. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar kurum içi istek ve şikayetler 1 gün içinde giderilecektir	DESTEK HİZ. MÜD.	BİLGİ İŞL. MÜD
1.11. STRATEJİK AMAÇ	Hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek ve mevzuata aykırı idari işlemlerin önüne geçilerek belediyemizi 3. kişilere karşı en iyi şekilde korumak		
1.11.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar birimlerden / persnelden gelen tüm hukuki danışmanlık / hukuki görüş taleplerine ortalama 1 gün içinde cevap verilecektir	HUKUK İŞLERİ MÜD.	
1.11.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %70'i belediye lehine sonuçlanacaktır	HUKUK İŞLERİ MÜD.	
1.12. STRATEJİK AMAÇ	Belediye emlaklerinin envanterlerini çıkararak etkin bir şekilde kamu hizmetine sunmak		
1.12.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar belediyeye ait emlakların(kullanım durumları, plan durumları, deprem zemin etütleri, bina yapı kalitelerine ilişkin) envanteri çalışması %100 tamamlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
2. STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
2.1. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirmek, nitelik ve niceliğini artırmak		
2.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl Belediye Parklarından halkın memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.		
2.1.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediye bünyesinde mevsimlik çiçek yetiştirmek için 1 adet sera kurulacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
2.1.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 1 adet temalı park yapılacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
2.1.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Ünye'deki aktif yeşil alan miktarı %10 arttırılacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2.1.5. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar anıt ağaç envanteri tamamlanacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2.2. STRATEJİK AMAÇ	Ünye yol ağını uzatarak, yol ve kaldırımların standartlarını yükseltmek		
2.2.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar kent merkezinde 2 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.2.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçemizde 2000 m bisiklet yolu açılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME

			MÜD.
2.2.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl yapılacak ankette vatandaşların fen işlerinden memnuniyet oranı %80 seviyesine çıkarılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.2.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 1 Adet Beton santrali kurulacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
2.2.5. STRATEJİK HEDEF	2019 Yılı sonuna kadar ilçemiz sınırlarında engelliler için hissedilebilir zemin yapımı %40'a çıkarılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAHÇELER MÜD.
2.3. STRATEJİK AMAÇ	Modern belediyeçilik anlayışıyla hizmetimizi sürdürmek		
2.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak belediyenin ihtiyaç duyacağı binalar yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.4. STRATEJİK AMAÇ	Daha yaşanabilir bir Ünye için Projeler Üretmek		
2.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Vizyon Projeler hayata geçirilecektir	FEN İŞLERİ MÜD./ PARK VE BAH. MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.5. STRATEJİK AMAÇ	Alternatif ulaşım imkânları ve ulaşım destek hizmetleri (otopark vb.) geliştirilecek ve yayaların rahatlıkla dolaşabileceği bir kent altyapısı sağlanacak.		
2.5.1. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak 1 adet Minibüs Garajı yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilgili kuruluşlarla koordineli olarak ihtiyaçlar dahilinde otopark sayısı 5'e çıkarılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
2.6. STRATEJİK AMAÇ	Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerini etkin hale getirmek ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olmasını sağlamak.		
2.6.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçemizdeki yapı stoku envanteri Kent Bilgi Sistemi çalışmaları çerçevesinde tamamlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
2.6.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvurularının eksiksiz müracaatlarda 15 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.6.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvurularının eksiksiz müracaatlarda 15 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.6.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvurularının eksiksiz müracaatlarda 5 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.6.5. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 2 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
2.7. STRATEJİK AMAÇ	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda büyümesini sağlamak.		
2.7.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı Ünye merkezinde %30'a çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve merkez mahallelerin 1/1000'lik planları çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik planları çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar İmar Planları ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü web sitemiz	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	

	aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır		
2.7.5. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar İmar Durum Belgesi nin başvuruları 5 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.6. STRATEJİK HEDEF	2016 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi eser envanteri çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.7. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 10 adedi restore edilecektir	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.8. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 2 bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya başlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
2.8. STRATEJİK AMAÇ	İlçenin güncel, halihazır, kadastral vb harita altyapısı hazırlanarak numarataj işlemlerini yürütmek.		
2.8.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçenin %30'unun jeodezik-halihazır haritaları tamamlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.9. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'yi Engelsiz bir kent haline dönüştürmek		
2.9.1. STRATEJİK HEDEF	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 arttırılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
2.9.2.STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar haftanın 1 günü uygun bir yerde engelli semt pazarı günü olarak tesis edilecektir	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3. STRATEJİK ALAN	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
3.1. STRATEJİK AMAÇ	e-belediyeçilik uygulamalarıyla vatandaşlarımıza en etkin bir şekilde belediyeçilik hizmetlerini ulaştırmak		
3.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 5 hizmet süreci web sitesi yoluyla takip edilmeye başlanacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	BİLGİ İŞL. MÜD
3.2. STRATEJİK AMAÇ	Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerini en etkin şekilde halkımıza tanıtmak		
3.2.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Ünye Bülteni yılda 1 kez yayınlanacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.3. STRATEJİK AMAÇ	Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşerilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması		
3.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden halkın memnuniyet oranı %85'e çıkarılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.3.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her büyük mahallede Halk-Danış Büroları Projesi uygulamaya konulacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4. STRATEJİK AMAÇ	Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerli ve ulusal basında Ünye ve Ünye Belediyesinin hak ettiği ölçüde öne çıkmasını sağlamak.		
3.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar Ünye'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.5. STRATEJİK AMAÇ	Evlendirme hizmetlerini bilişim teknolojileri de kullanılarak hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmak		
3.5.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Nikâh Salonu Binası yenileme çalışması yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.5.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize başvuran tüm ihtiyaç sahibi çiftler toplu nikah şöleniyle evlendirilecektir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.
3.6. STRATEJİK AMAÇ	Ailelere sosyal-psikolojik destek vererek aileleri güçlendirmek ve baskı gören kadın-çocuk vb. bireyleri korumak		
3.6.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi kurulacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
3.7. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal- ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek vermek		
3.7.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Engelli ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi kurulacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
3.7.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl Toplu Sünnet hizmetleri kapsamında başvuran tüm ihtiyaç sahibi çocukların sünnet edilmesi sağlanacaktır	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.7.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Yaz Spor Okulları açılması ve başvuruların Yaz Spor Okulları memnuniyet oranının %90'a çıkarılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.7.4 STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim ve diğer STK' larla iş birliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.7.6. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında zafer takı kurularak cumhuriyet yürüyüşü yapılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.8. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal yardım hizmetlerinin şeffaf, objektif kriterlere göre ve ihtiyaç sahiplerinin onurunu kırmadan verilmesini sağlamak		
3.8.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar gıda ve ihtiyaç bankası oluşturulması projesi hayata geçirilecektir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	
3.8.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize başvuru yapan amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.8.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl 250 yoksul çocuk yılda 2 kez giydirilecektir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.9. STRATEJİK AMAÇ	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapmak		
3.9.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılına kadar fakülte kampüs alanı için gerekli imar, altyapı ve yer tahsisi çalışmaları yapılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
3.10. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'nin kültürel merkezlerini arttırmak canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla Ordu'nun önemli kültür merkezlerinden biri olmasını sağlamak		
3.10.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar her yıl Anneler Gününde yılın annesinin seçilip ödüllendirilecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD	SOSYAL HİZ. MÜD./ ÖZEL KALEM MÜD.
3.11. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'nin tarih envanterini çıkarmak, korunmasını sağlamak ve halkımızın tarih bilincini güçlendirmek		
3.11.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.

3.11.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.12. STRATEJİK AMAÇ	Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek, gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımını artırmak		
3.12.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Belediye Başkanının katılımıyla 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
4. STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
4.1. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunmasını sağlamak amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımını Sağlamak		
4.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar halkın ihtiyacı doğrultusunda projeler hazırlanarak destek kuruluşlarına sunulacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜD.
4.2. STRATEJİK AMAÇ	Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapmak ve çiftçileri sosyal-ekonomik olarak desteklemek		
4.2.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak çiftçilerimizin kendi ürünlerini pazarlayabilmesi için Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar olağan üstü durumlar haricinde turizm festivali her yıl düzenli olarak devam edecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
4.3. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'nin coğrafi konumunun avantajlarından da yararlanarak, Tarım-sanayi-turizm sektörlerinin yapısını da destekleyecek şekilde ticareti geliştirmek		
4.3.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar Hanımeli Pazarı Projesi (Ev hanımlarının ürettiği mamul-yarı mamul yiyecek-içecek ve çeşnileri, el emeği göz nuru nakış, örgü işleri vb. ürünlerini pazarlayabilecekleri çağdaş satış merkezleri kurulması) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
4.3.2. STRATEJİK HEDEF	2016 Yılı Sonuna Kadar OBB ile koordineli olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4. STRATEJİK AMAÇ	Balıkçılığın gelişmesi için barınak vb. tesislerin iyileşmesi sağlanacak ve Ünye'nin balıkçılığın bir marka olması sağlanacaktır.		
4.4.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar yerel balıkçıların günü birlik tuttıkları balıkları satabilecekleri düzenli bir ortam oluşturulması ve mevcut balıkçı barınağının iyileştirilerek balıkçıların memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5. STRATEJİK AMAÇ	Turizmin geliştirmek ve türlerini çeşitlendirmek		
4.5.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 2 adet Doğa yürüyüşü parkuru yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAHÇE MÜD.
5. STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
5.1. STRATEJİK AMAÇ	İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmek		
5.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda en az iki kez denetlenecektir	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5.1.2. STRATEJİK HEDEF	2016 yılına kadar ölçü ve tartı kullanan tüm işyerlerinin envanteri oluşturulacak ve her yıl %100'ü denetlenecektir	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5.2. STRATEJİK AMAÇ	Açık Alanda kamu düzenin sağlanması ve kentsel suç oranını azaltmak		
5.2.1. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar açık alanda satış yapılacak yerlerin planının hazırlanması ve 2019 yılı sonuna kadar her yıl ilçede sürekli seyyar ve kaldırım işgali denetimleri sürdürülerek izinsiz seyyar ve işgaliye %100 önlenecektir	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar zabıta birimine gelen şikayetlerin aynı gün içerisinde çözümlendirelecektir	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3. STRATEJİK AMAÇ	Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Ünye'de yaşanılmasını sağlamak		
5.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar sitelerde yer altı konteyner sistemine geçiş projesi kapsamında 50 noktada yer altı konteyner sistemine geçiş yapılacaktır	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	
5.3.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar ALO MOLOZ ve ALO YOL- BAKIM hattı faaliyete geçirilecektir	FEN İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5.3.3.STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar ALO ÇÖP hattı faaliyete geçirilecektir	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	
5.4. STRATEJİK AMAÇ	Denizin ve sahillerin temiz, düzenli ve her zaman halkımızın kullanımına açık olmasını sağlamak		
5.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Her yıl çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle okullarda Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5. STRATEJİK AMAÇ	Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirmek		
5.5.1 STRATEJİK HEDEF	2019 Yılı sonuna kadar birim bünyesinde tahmin edilen gelirlerin tahsilât oranı %15 arttırılacaktır	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.2 STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her işin tek seferde doğru ve kısa zamanda yapılabilmesi için gerekli 60 adet iş geliştirme çalışması yapılacaktır	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	

11. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleşmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- Yönetim Sistemleri Süreç performans göstergelerinin takibi - Sürekli
- Müdürler Toplantısı – 3 aAyda 1
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Muhtar Toplantıları- 3 Ayda 1
- Paydaş Toplantıları- Yılda 1
- Proje Planı ve Proje İzlem Formları – Sürekli

Proje ve Faaliyetlerin uygulama sonuçlarının performans ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler:

- Stratejik amaç ve hedeflerin algılama sonuçlarının takip edilmesi- Belirlenen periyotlarla
- Süreç performans göstergelerinin takibi- Sürekli
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Müdürler Toplantısı - 3 ayda 1
- Personel performansının takibi – Yılda 1
- Proje Planı üzerinden takibi- 3 ayda 1

T.C.
ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ė¼

Sayı : 62008767--34

08/09/2014

Konu : Ünye Belediyesi Stratejik Planı

ORDU
Ordu B¼y¼kŐehir Belediye BaŐkanlıėına

Ünye Belediye Meclisinin, 02.09.2014 tarihli 231 karar numaralı belediye meclis kararı ile ; Ünye Belediyesi 2015-2019 yılı Stratejik Planı kabul edilmiŐ olup Ordu B¼y¼kŐehir Belediye Meclisi'nde g¼r¼Ő¼lmek üzere EK'te tarafınıza g¼nderilmiŐtir.

Sibel CERRAHOĞLU
Strateji Geliştirme M¼d¼r¼

EKLER :

EK- Ünye Belediyesi Stratejik Planı

2015-2019

ÜNYE BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2015-2019





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
BAŐBAKAN



Av. Enver YILMAZ
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler Tablosu

İÇİNDEKİLER

1. BAŞKANIN SUNUŞU	10
2. GİRİŞ	11
3. STRATEJİK PLANLAMA TEMEL KAVRAMI	12-13
4. STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK	13-14
5. STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ ŞEMASI	15
6. ÇALIŞMA EKİBİ	16
7. KURUM DIŞI MEVCUT DURUM ANALİZİ	17
7.1. Ünye'nin Tarihi	17-18
7.2. Ünye'nin Coğrafi Yapısı	19
7.3. Ünye'nin İklim ve Bitki Örtüsü	20
7.4. Ünye'nin Toplumsal Yapısı	21-22
7.5. Ünye'nin Nüfusu	23-29
7.6. Ünye'de Eğitim	30
7.7. Ünye'nin Ekonomisi	31
7.8. Ünye'de Tarım	32-33
7.9. Ünye'de Sağlık	33
7.10. Ünye'nin Kültürü	33-34
7.11. Ünye'de Spor Faaliyetleri	34
8. KURUM İÇİ MEVCUT DURUM ANALİZİ	35
8.1. Belediye'nin Tarihi	35-36
8.2. Belediye'nin Kurumsal Yapısı	37
8.2.1. Belediye Meclisi	37-38
8.2.2. Belediye Encümeni	39-40
8.2.3. Belediye Başkanı	40-41
8.3. Belediye'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları	41-42
8.4. Belediye'nin Teşkilat Yapısı	43
8.4.1. Bina ve Tesisler	44-45
8.4.2. Mevcut Araç Listesi	46-47
8.4.3. Mevcut İş Makine Listesi	48
8.4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	49-50
8.5. Belediye'nin Personel Yapısı	50-55
8.6. Belediye'nin Mali Yapısı	55-60
8.7. Paydaş Analizi	60
8.7.1. İç Paydaşlar	60
8.7.2. Dış Paydaşlar	60-61
8.7.3. Ünye Markalaşma Anketi	61-68
8.8. SWOT Analizi	68
8.8.1. Güçlü Yönler	68-69
8.8.2. Zayıf Yönler	69-70
8.8.3. Fırsatlar	70
8.8.4. Tehditler	70-71
9. GELECEĞE BAKIŞ	71
9.1. Belediyesi'nin Misyonu	71

9.2. Belediyesi'nin Vizyonu	71
9.3. İlkelerimiz	71
10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	71
10.1 Stratejik Alanlar	71
10.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	72-78
11. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	79

TABLolar

TABLO 1 : Stratejik Planlama Ve Çalışma Ekibi
TABLO 2 : Tarihi Gelişim
TABLO 3 : Muhtarlık Dağılımı
TABLO 4 : Yıllara Göre Kır Ve Kent Dağılımı
TABLO 5 : İllere Göre Mahalle Nüfusları 2013
TABLO 6 : İlçe Nüfusu 2012-2013
TABLO 7 : Okur – Yazar Durumu
TABLO 8 : Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı
TABLO 9 : İlçemizin Yıllara Göre Nüfus Dağılımı
TABLO 10 : İlçe Merkezinin Cinsiyete Göre Nüfusu
TABLO 11 : İlçemizde Türlerine Göre Okul Sayıları
TABLO 12 : İlçemizin Tarımsal Arazi Varlığı
TABLO 13 : İlçemizdeki Sağlık Kuruluşları
TABLO 14 : Osmanlı Dönemi Başkanları
TABLO 15 : Teşkilat Yapısı
TABLO 16 : Araç Envanteri
TABLO 17 : Belediyemize Ait İş Makinalarının Listesi
TABLO 18 : Fiziki Kaynaklar
TABLO 19 : Kullanıcı Programları
TABLO 20 : İşletim Sistemi Ve Yazılımlar
TABLO 21 : Network Bağlantıları
TABLO 22 : Çalışan Personelin İstihdam Türünden Dağılımı

- TABLO 23 : Personelin Eğitim Durumu**
- TABLO 24 : Personelin Eğitimi (Oran)**
- TABLO 25 : Müdürlük Bazında İşçi Dağılımı**
- TABLO 26 : Müdürlük Bazında Memur Dağılımı**
- TABLO 27 : Müdürlük Bazında Sözleşmeli Personel Dağılımı**
- TABLO 28 : Çalışan Personelin Yaş Grubu**
- TABLO 29 : Kadro Durumu**
- TABLO 30 : Belediye Gelirleri**
- TABLO 31 : Vergi Gelirleri**
- TABLO 32 : Yıllar İtibariyle Emlak Vergisi Mükellef Sayıları**
- TABLO 33 : Belediye Harcamalarının Ekonomik Dağılımı**
- TABLO 34 : Belediye Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı**
- TABLO 35 : Personel Harcamalarının Ekonomik Dağılımı (TL)**
- TABLO 36 : Tahmin Edilen – Kesinleşen Gelir Ve Gider**
- TABLO 37 : Kaynaklar**
- TABLO 38 : İç Paydaşlar**
- TABLO 39 : Dış Paydaşlar**

GRAFİKLER

- Grafik 1 : 2012 Genel Nüfus Sayımı**
- Grafik 2 : Yıllara Göre Kır Ve Kent Dağılımı**
- Grafik 3 : İlçe Nüfusu**
- Grafik 4 : Okur – Yazar Durumu**
- Grafik 5 : Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı 2013 Yıllarının Grafiği**
- Grafik 6 : İlçemizin Yıllara Göre Nüfus Dağılımı**
- Grafik 7 : İlçe Merkezinin Cinsiyete Göre Nüfusu (Kadın)**
- Grafik 8 : İlçe Merkezinin Cinsiyete Göre Nüfusu (Erkek)**
- Grafik 9 : İlçemizin Toplam Arazi Varlığı**
- Grafik 10 : İlçemizin Tarımsal Arazi Varlığı**
- Grafik 11 : Çalışan Personelin İstihdam Türünden Dağılımı**
- Grafik 12 : Personelin Eğitim Durumu**
-

Grafik 13 : Personel Eğitimi (Oran)

Grafik 14 : alışan Personelin Yaş Grubu

Grafik 15 : Kadro Durumu

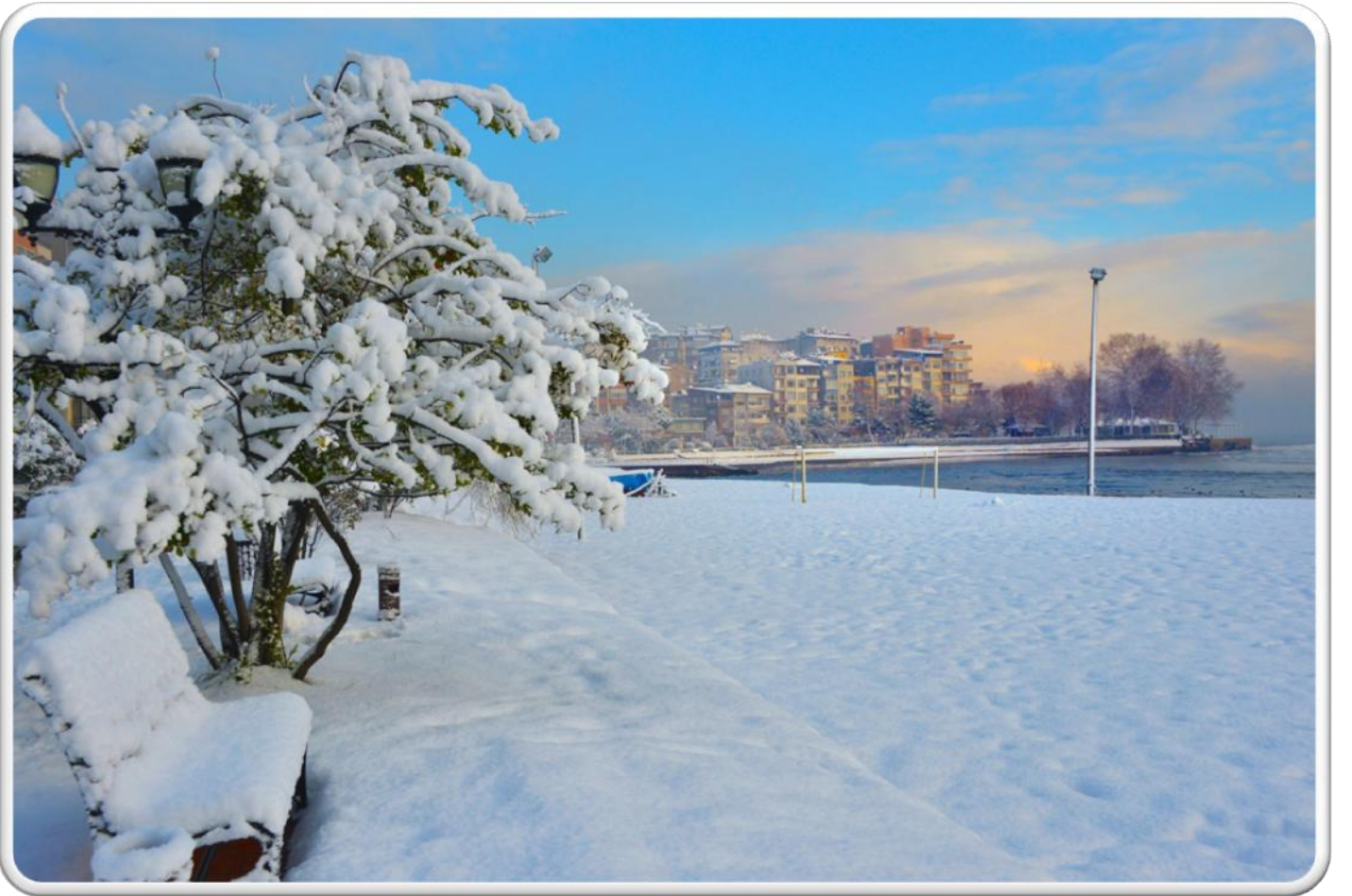
Grafik 16 : Gelir – Gider Durumu

Grafik 17 : Belediye Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Grafik 18 : Belediye Harcamalarının Fonksiyonel Dağılımı

Grafik 19 : Personel Harcamalarının Ekonomik Dağılımı

Grafik 20 : Tahmin Edilen – Kesinleşen Gelir Ve Gider





Av. Ahmet ÇAMYAR
ÜNYE BELEDİYE BAŞKANI

1. Başkanın Sunuşu

Sevgili Ünyeliler;

Kentler ekonomik ve sosyal hayatın farklı özellikleriyle yapılandırılmış heterojen sistemlerdir.

İnsanları eşit fırsatlara ulaşmaktan yoksun bırakan çarpıcı eşitsizlikler kentte aynı anda var olurlar. Kamu hizmet sunumu, toplumun ihtiyaçlarında ki farklılıklara duyarlı değilse, herkes aynı standart hizmeti öngörüyorsa başarısız olması muhtemeldir.

Kamu hizmet sunumunun, farklılıkları görebilmesinin ya da görme sorununu çözebilmesinin yollarından biri, farklılıkların görülmesini olanaklı kılacak bölgeler temelinde mekânsal bir yaklaşımla kenti incelemektir.

Kentsel alt bölgelerin sosyoekonomik durumunu anlamak ve ölçmek hizmet sunumu ile sosyoekonomik durumun karşılaştırılmasını mümkün kılar ve böylelikle kamu hizmetlerinin sunumunda daha iyi hedefler koyulmasını ve fırsat eşitliğinin sağlanmasını güvence altına alır. Bu bağlamda kamu idarelerinde ve özellikle yerel düzeyde katılımcı stratejik yönetişimin geliştirilmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması ihtiyacı doğmuştur.

Yerel düzeyde katılımcı stratejik yönetim, güçlendirmek için yerel yönetimlerin kapasitesini geliştirerek yerel yönetim reformunun kapsamını genişletmek gerekmektedir. Bu hedefe ulaşmak için seçilmiş ve atanmış yerel yöneticilerin çeşitli araçların kullanımı konusunda strateji geliştirmeleri yoluyla yerel yönetimlerdeki stratejik planlama kapasitesinin geliştirilmesi, sivil toplum kuruluşlarından temsilcilerin etkin katılımının sağlanması yoluyla kent konseylerini yerel karar alma süreçlerinde ki rolünün pekiştirilmesi ve yönetimde etkin katılım, saydamlık ve hesap verilebilirliği arttırmak amacıyla yerel yönetimlere ilişkin yeni mevzuatın uygulanmasının desteklenmesi konularında faaliyetler yürütülmektedir.

Bu bağlamda belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ışığında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği nüfusu 50.000 üzerindeki belediyelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altında ki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden belediye meclislerine karşı sorumludurlar.

Stratejik planlama, yasal bir zorunluluk olmasının yanında Ünyeli hemşerilerimize karşı vicdan borcumuz olan önümüzdeki 5 yıllık hizmetlerimizin çıkış noktasını oluşturacak bir çalışma olmuştur.

Amacımız bu planı yazmak değil, gerçekleştirmektir.

Berberer yaşıyoruz ve beraber yöneteceğiz.

Çünkü halkımızı seviyoruz, fikirlerini önemsiyoruz.

Biz Ünye'nin hizmetkârı olmaya söz verdik bu kutlu hizmet yolunda yaş, cinsiyet, statü farkı gözetmeksizin tüm Ünye'nin fikirleri harmanlanarak oluşturulan 2015-2019 dönemi Ünye Belediyesi stratejik planı 2023 hedefine ulaşmada önce Ünye'mize sonra ülkemize hayırlı ve uğurlu olsun.

Av. Ahmet ÇAMYAR
Ünye Belediye Başkanı

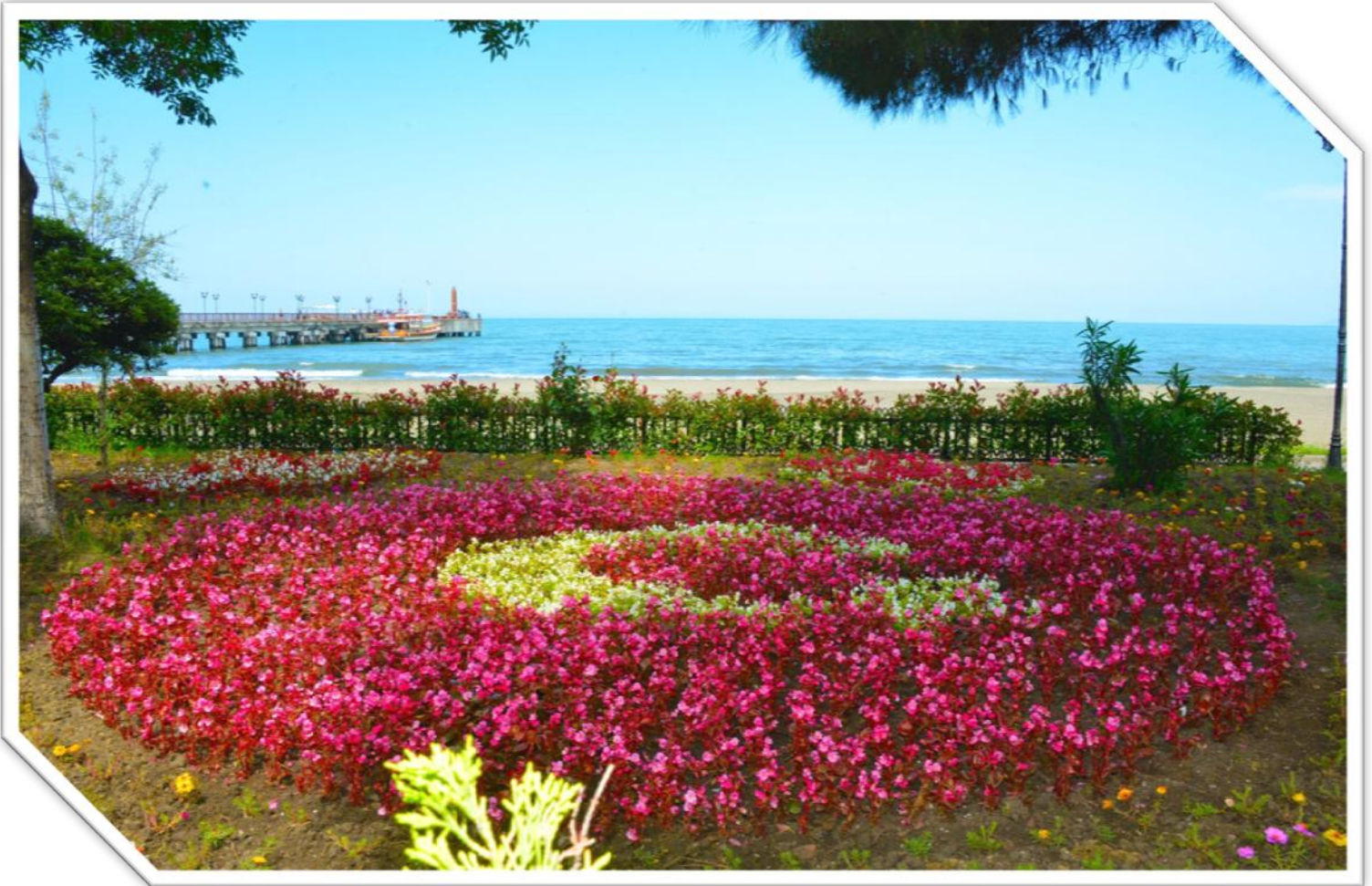
2. GİRİŞ

Kamu yönetimi, devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısında yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik arttırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.



3. STRATEJİK PLANLAMA TEMEL KAVRAMI

Strateji; Latince “stratum” kelimesinden türemiştir. Latince de stratum; yol, çizgi anlamlarına gelmektedir. Türkçe’ de strateji kelimesi “sürme, gönderme, götürme, gütmeye ve bir amaca varmak için eylem birliği sağlama ve düzenleme sanatı” olarak tanımlanmaktadır.

Strateji, bir işletmenin uzun süreli temel amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara ulaşabilmek için gerekli kaynakların tahsis edilerek onların kullanılmasında kabul edilen yollardır. Ayrıca yönetim önceden belirlenen misyon, amaç ve hedeflere nasıl ulaşacağına planlanmasıdır.

Stratejik planlama; bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar gelişimine yönelik ilkeli çabalar bütünüdür. Stratejik plan bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşabilmek için takip edeceği politikaları ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetleri belirlemesi ve ayrıca örgütün misyonun ve geleceğe yönelik, uzun ve kısa dönemli performans hedeflerinin ve stratejisinin bir taslağının oluşturulmasıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3/n maddesinde stratejik planın tanımı; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanmasının dolaylı zorluğu bir kenara, stratejik plan kamu idaresi bakımından son derecede faydalı bir yönetim aracıdır. İyi yönetimin anahtarıdır. Tüm dünyada stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. Stratejik yönetim, bir organizasyonun ne yaptığı, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniğidir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, hedef verme sorumluluğunun tesis edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Planlama dört aşamadan oluşan çalışma olup, her bir aşamada kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur.

NEREDEYİZ?

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

1.Aşama: Durum Analizi: Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerin eksik olduğunun analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**NEREDEYİZ?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun, kurumsal kimliğini belirleyen misyon, vizyon ve ilkelerin belirlendiği bir süreç olup, misyon ve ilkelere bağlı olarak orta ve uzun vaat eda amaçların, hedeflere ve stratejileri belirlendiği aşamadır. Bir başka ifade ile “**NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?**” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ikinci aşamada ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. Belirlenen amaçlara ulaşmak için tespit edilecek stratejik hedeflerin ve bu hedeflere uygun proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **“GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?”** sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin ölçme yöntemlerinin, performans göstergelerinin belirlendiği aşamadır. Bir başka ifade ile **“BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?”** sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4- STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN HUKUKİ DAYANAK

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

MADDE 7/b: Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans olan göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11: Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerini getirilmesinde Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi (...) ve iç denetçiler (...) aracılığıyla yerine getirirler.

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu Stratejik Plân Ve Performans Programı

Madde 41- Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

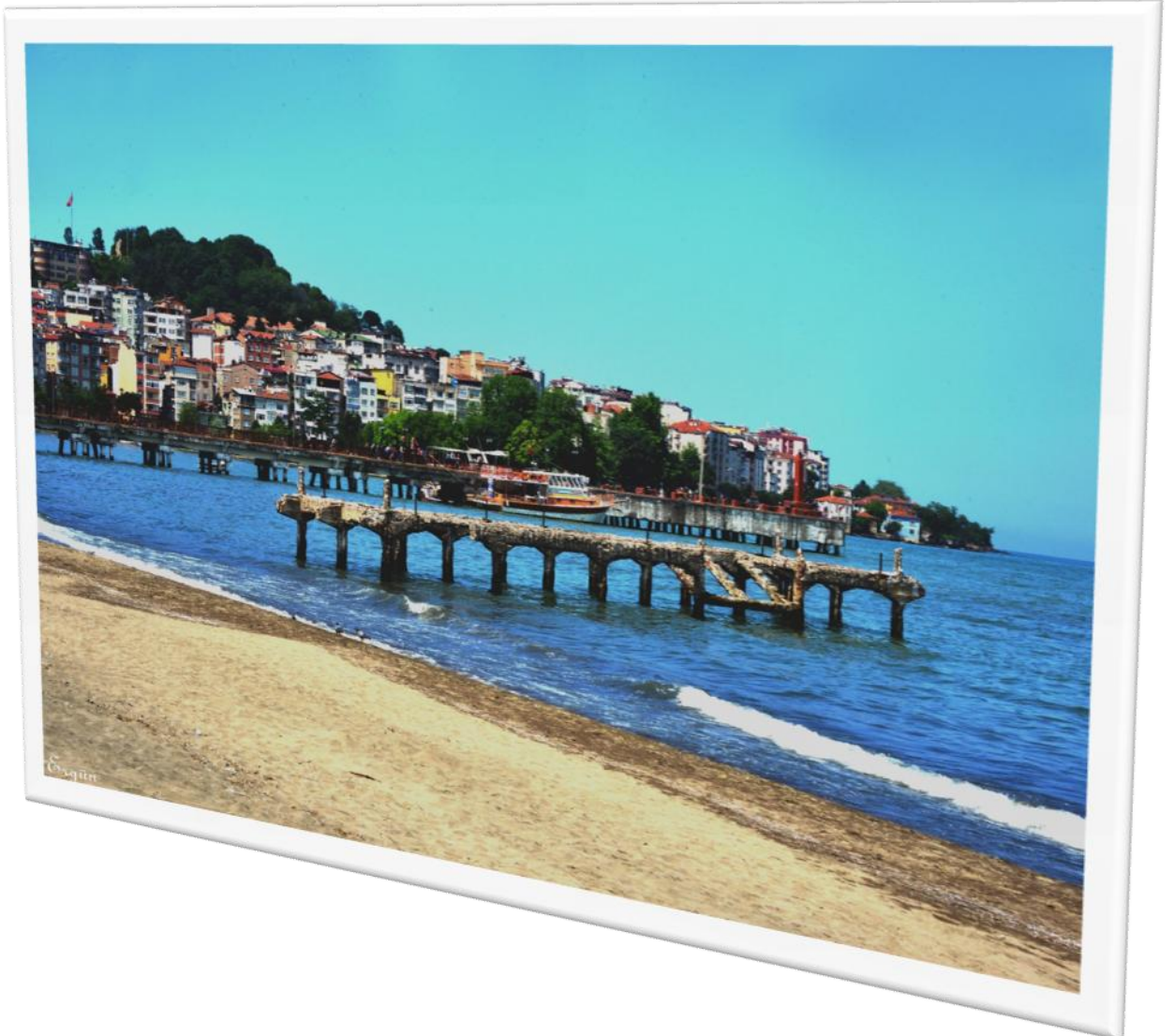
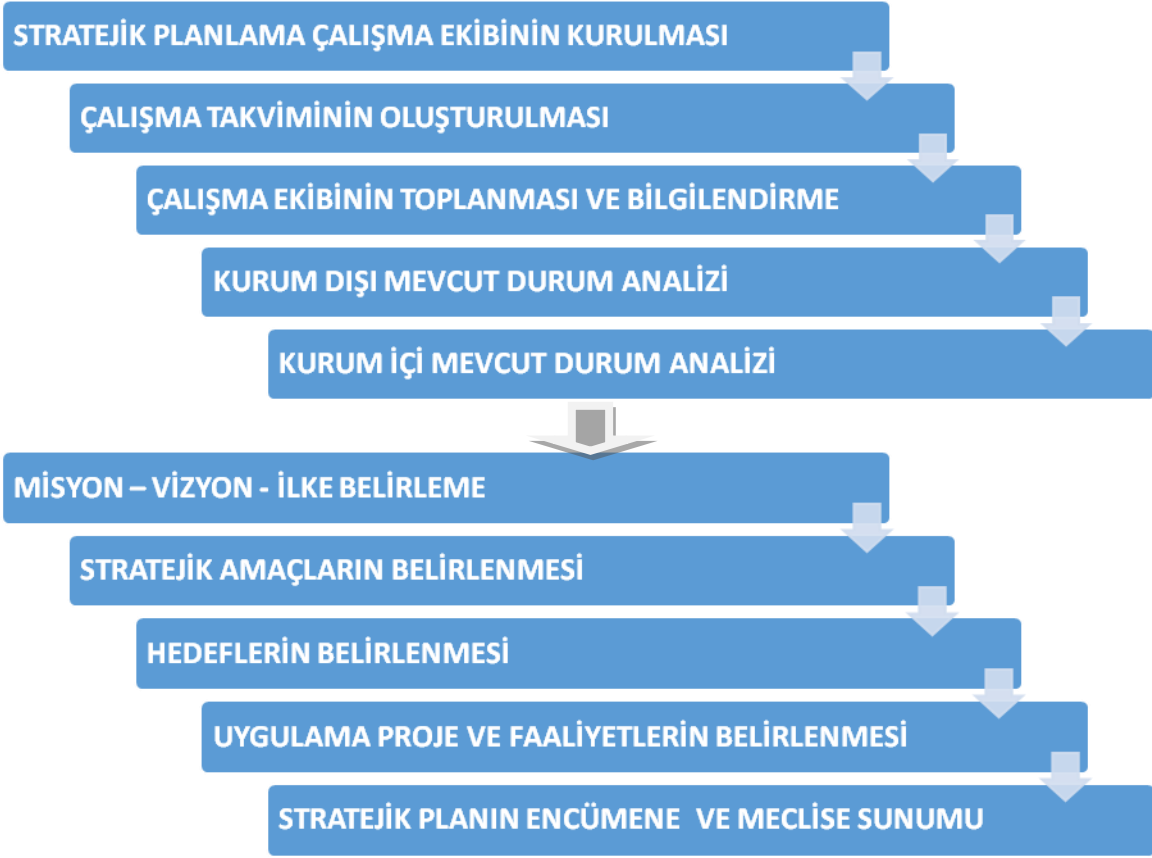
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



5.STRATEJİK PLAN İŞ AKIM ŞEMASI



6.ÇALIŞMA EKİBİ

TABLO 1 : STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ		
SIRA NU.	ÜNVANI	ADI SOYADI
1	BELEDİYE BAŞKANI	Ahmet ÇAMYAR
2	STRATEJİK PLANLAMA KURULU BAŞKANI	Erhan EREN
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	Nazım İKİNCİ
4	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Sibel CERRAHOĞLU
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	Ahmet DİKİCİ
6	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFİ	Yunus Sinan BAYOĞLU
7	İNŞAAT MÜHENDİSİ	Orkun ORAL
8	MİMAR	Tevfik PİŞKİN
9	İNŞAAT TEKNİKERİ	Osman USTAOĞLU



7. KURUM DIŞI MEVCUT DURUM ANALİZİ

7.1. Ünye'nin Tarihi



TABLO 2 : TARİHİ GELİŞİM

TARİH	GELİŞİM	TARİH	GELİŞİM	TARİH	GELİŞİM
MÖ 15. Binyıl	Ünye civarında ilk yerleşik hayat	1100	Danışmendliler	1893	Ünye çevresinde kolera salgını
MÖ 2000	Kaşkalar ve Hititler	1178	Anadolu Selçukluları	1900	Ünye çevresinde eşkiyalık hareketleri
MÖ 1200	Kaşkalar ve Hititlerin sonu	1243	Moğol İstilasası	1914	Seferberlik (Birinci Dünya Savaşı)
MÖ12.-9. Yüzyıllar	Hitit bakiyeleri ile Asya kaynaklı kavimlerin bir devlet yapısı olmadan yaşaması	1290	Canik beyliklerinin ortaya çıkması	1914-1922	Canik bölgesinde Rum ve Ermeni çetelerinin faaliyetleri
MÖ 9.-8. Yüzyıl	İskit hakimiyeti	1346	Ünye'nin Hacı Emir Bey tarafından nihâi olarak alınması	1916	Rus savaş gemilerinin Ünye'yi bombalaması
MÖ 8. Yüzyıl	Khalibler	1380	Canik beyliklerinin Kadı Burhaneddin'e tâbi olması	1918	Ünye ve çevresinde sıtma salgını
MÖ 750 civarı	Milet'li denizciler tarafından Ünye şehrinin kuruluşu	1398	Canik beyliklerinin Osmanlılara tâbi olması	1920	Ordu'nun il yapılarak Ünye ve Fatsa'nın bu ile bağlanması
MÖ 550	Pers İmparatorluğunun bütün Anadolu ile beraber Ünye civarına da hakim oluşu	1461	Hacıemir Beyliğinin sonu, Ünye ve çevresinin doğrudan Osmanlı hakimiyetine girmesi	1923	Cumhuriyetin ilanı
MÖ 331	İskender İmparatorluğu	16. yüzyılın ikinci yarısı	Canik bölgesinde suhte hareketleri	1954	Karakuş nahiyesinin Ünye'den ayrılarak Akkuş adıyla ilçe olması
MÖ: 280	Pontus devleti	1640	Evliya Çelebi'nin Ünye ziyareti	1990	İkizce ve Çaybaşı'nın Ünye'den ayrılarak ilçe olması
MÖ 63	Roma hakimiyeti	17. ve 18. yüzyıllar	Ünye'nin Anadolu'nun Karadeniz sahilindeki en önemli limanı oluşu	2000	Bugün...(internet sayfası)
MS 395	Bizans hakimiyeti	1762-1809	Canik bölgesinde âyanların nüfuz kazanması	2014	Erenyurt, Hanyanı, İnkur, Tekkiraz, Pelitliyatak, Yenikent, Yeşilkent beldelerinin kapatılarak Ünye ilçe mülki sınırlarına dahil edilmesi ve Ordu Büyükşehir Belediyesi il mülki sınırlarına dahil olması
1080	Büyük Selçuklu Devletinin tüm Anadolu'ya hakim olması	1877	Doksanüç Harbi ve Ruslardan kaçan Müslüman muhacirlerin Ünye'ye yerleşmesi	2014	Bugün İnternet Sayfası

7.2. Ünye'nin Coğrafi Konumu ve Özellikleri:

Ünye 41 derece kuzey paraleli ve 37 derece doğu meridyenleri arasında, Karadeniz Bölgesinin Orta Karadeniz Bölümünde Altın Ordu İlinin kuzeybatısında yer alır. Ordu ilinin en büyük ilçesidir. Doğusunda Fatsa, batısında Terme, güneyinde Çaybaşı, Akkuş ve Kumru İlçeleriyle komşudur. Kuzey sınırını Karadeniz kıyıları çizer. Bu sınırlar içinde Ünye İlçesini yüzölçümü yaklaşık 440 kilometre kare, nüfusu ise 2014 yılında yaklaşık 118.201' dir. Ünye'nin il merkezi Altın Ordu'ya uzaklığı 76 kilometredir. Samsun il merkezine uzaklığı 86 kilometredir.



Karadeniz bölgesinin dağlık yapısı gereği Ünye'deki dağlar kıyıya paralel olarak uzanır. Bu dağlar Akkuş ilçesine kadar uzanır ve 1250-1300 m yüksekliğe kadar ulaşır.

Ünye'de ova olmamakla birlikte Akkuş ilçesinden doğan ırmakların denize döküldüğü yerlerde küçük düzlükler vardır. Ünye ve çevresindeki arazinin engebeli oluşu bölgede fındık bitkisinin yetiştirilmesine uygundur. Bu nedenle mısır vb. ürünlerin ekimi için ayrılan arazilerin dışında 700-800 m yüksekliğe kadar olan yerlerde fındık yetiştirilmektedir. Bu yükseklikten sonraki arazilerde fındık pek nadir olmakta daha çok orman alanları bulunmaktadır. Ünye'nin, dört mevsim yağışlı, yazları fazla sıcak olmayan, kışın ise ılık geçen iklimi, fındık bitkisi için de uygun şartları sağlamaktadır. Yörede fındık ziraatı, 1877-78 Osmanlı-Rus savaşından sonra Güney Kafkasya'dan Ünye'ye göç eden Gürcüler aracılığı ile hızlı bir yaygınlaşma imkânı bulmuştur.

7.3. Ünye'nin İklim ve Bitki Örtüsü

İklim: Ünye ilçesinde tipik Karadeniz iklimi hüküm sürer. Kışlar ılık yazlar ise serin geçer. Sahilden içeriye indikçe kara iklimi görülür. Canik Dağları kuzeyden gelen soğuk kuzey rüzgârlarına set olur. Bu rüzgârların getirdiği yağmur bulutlarının Ünye içinde yağmura dönmesinde rol oynar. Isı senede en fazla 10 gün 0°C'nin altına düşer. Karın yerde kalma müddeti 10 günü geçmez. Senenin 150 günü yağışlı geçer.

Bitki örtüsü: Ünye ilçe toprakları yaz ve kış yemyeşildir. Kıyıların ılık ve bol yağışlı olması, bitki örtüsünün zengin olmasını temin etmektedir. Kıyı şeridi 1500 m yüksekliğe kadar meyve ağaçları, ormanlar ve fundalıklarla kaplıdır. Ünye'nin Karadeniz kıyısında Akdeniz bitkilerine rastlanır. Geniş fındık bahçeleri yanında incir, mandalina, portakal ve limon gibi meyvelerle mersin ve defne ağaçları oldukça çoktur.



7.4. Ünye'nin Toplumsal Yapısı

Ekonominin can damarı olan fındık sosyal yaşamı da belirlemektedir. Fındığın hasat zamanı olan temmuz sonu ve ağustos aylarında ilçe merkezinin boşaldığı, insanların köylere gittikleri gözlenmektedir. Hasat mevsiminden önce ise Ünye en canlı dönemini yaşamaktadır. Son yıllarda açılan Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Meslek Yüksekokulunun etkisiyle sosyal yaşamın hareketliliği dikkat çekmektedir...

İlçemizde 85 adet muhtarlık mevcut olup, dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 3 : MUHTARLIK DAĞILIMI

SIRA NO	MUHTARIN ADI SOYADI	MAHALLE ADI
1	Kemal TAMTÜRK	ATATÜRK
2	Cengiz BAHÇE	BAYRAMCA
3	Arif TAKICI	BURUNUCU
4	Altan YILMAZ	ÇAMURLU
5	Mehmet GÜDEK	ÇINARLIK
6	Musa KESKİN	DÖŞEMEDİBİ
7	Hasan ÇALIŞKAN	FEVZİÇAKMAK
8	Hasan YÜKSEL	GÖLEVİ
9	Mustafa KARAMAN	GÜRECÜLÜ
10	Yaşar YILDIZ	HAMİDİYE
11	Ahmet EKİCİ	İPEKYOLU
12	Mustafa BIYIKOĞLU	KALEDERE
13	Ali EFİLOĞLU	KARŞIYAKA
14	Fatih MUTLU	LİSELER
15	Gültekin ÇİLOĞLU	NURİYE
16	Seyhan İHTİYAR	ORTAYILMAZLAR
17	Osman SARIKAHRAMAN	SACA
18	Arslan AKBAŞ	SARAÇLI
19	Adem KISACIK	ERENYURT
20	Aziz ATEŞ	İNKUR
21	Dursun KARAYİĞİT	PELİTLİYATAK
22	Yakup BALCI	TEKKİRAZ
23	Enver ALTUN	YENİKENT
24	İsmet KOÇ	YEŞİLKENT
25	Avni ÇAVUŞOĞŞU	FATİH
26	Mustafa YAZICI	HANYANI
27	Muhittin OCAK	AĞUDERE
28	İsmet KESKİN	ATAKÖY
29	Mustafa USTAOĞLU	AYDINTEPE
30	Cemal MAZLUMOĞLU	BAŞKÖY
31	Hüseyin EREREN	BEYLERCE
32	Adem ÇIRPI	CEVİZDERE
33	İbrahim KOÇ	ÇAKMAK
34	Kahraman BOLAMANLI	ÇATAK
35	Cemil BAYOĞLU	ÇATALPINAR
36	Mehmet KOL	ÇATALTEPE
37	Mustafa YILMAZ	ÇINARCIK
38	Osman DEMİR	ÇİĞDEM

39	Fevzi UYSAL	DENİZBÜKÜ
40	Hasan KIRIK	DEREKÖY
41	Kemal ÇALLI	DİZDAR
42	Hüseyin SARI	DÜZKÖY
43	Ömer ARSLAN	DÜZSAYLAN
44	Mustafa DEMİR	ELMALIK
45	Mehmet SOBİ	ESENKALE
46	İsmail ÖZTÜRK	EKIZILCAKESE
47	Nuri GÜNEY	GÖBÜ
48	Tacettin KAYA	GÖLCEĞİZ
49	İlyas HAYKIR	GÜNPINARI
50	Ziya Ahmet BIYIKOĞLU	GÜZELKALE
51	Ahmet ÇALIŞKAN	GÜZELYALI
52	Ahmet ŞAHİN	H. B. GÜNLÜK
53	İlyas ERAT	H. B. KUMARLI
54	Şenel KARAKULLUKÇU	KADILAR
55	Mustafa DEMİREL	KALE
56	Üzeyir NAZLI	KALEDİBİ
57	Fahri SOBİ	KEŞ
58	İsmail AKPINAR	KİLLİK
59	Ayhan AKIN	KOCUKLU
60	Davut OCAK	KUŞÇULU
61	Bilal GAZEZOĞLU	KUŞDOĞAN
62	Hasan DAVULCUOĞLU	NADIRLI
63	Mustafa GENİŞ	NURETTİN
64	Nail KAYMAK	ORTAKÖY
65	Mehmet ŞENSOY	SAHİLKÖY
66	Resul BOŞCU	SARAYCIK
67	Ahmet HOŞNUT	SARIHALİL
68	Abdullah ÜNYELİ	SAYLAN
69	Nurettin COŞKAN	SOFUTEPEŞİ
70	Muzaffer HOTUN	ŞENYURT
71	Abdurrahman MUTLU	TAFLANCIK
72	Sabri OCAK	TAŞCA
73	İsmail ÖZDEMİRKAN	TEPEKÖY
74	Muammer DOĞRU	UĞURLU
75	Ali ORDULU	ÜÇPINAR
76	Arslan TÜRK	YAVI
77	Mustafa ÖZTÜRK	YAYCI
78	Abdullah ABASIZ	YAYLALI
79	Sezai FELAY	YAZKONAĞI
80	Ahmet YANIK	Y.KIZILCAKESE
81	Adem ÇİFCİ	YENİKÖY
82	Fikret ÜSTÜNDAĞ	YİĞİTLER
83	Seyfullah KEÇECİ	YÜCELER
84	Sezai AZAKLI	YEŞİLADA
85	Ahmet BULUT	PINARBAŞI

7.5. Ünye'nin Nüfusu

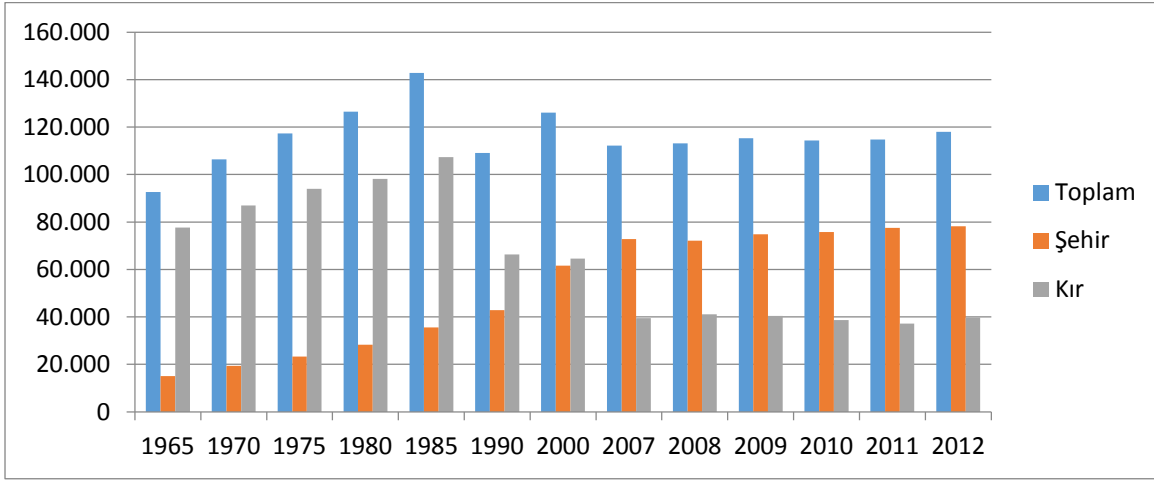


İlçenin nüfusu 2012 adrese dayalı genel nüfus sayımına göre 117.995 kişidir. Bunun 78.227 ilçe merkezinde, 39,768 ise kasaba ve köylerde yaşamaktadır. Bu sayı 2013 yılında 118.201 olmuştur. Köy sayısı yaklaşık olarak 150 civarındadır.

Grafik 1 : 2012 Genel Nüfus Sayımı



GRAFİK 2 : YILLARA GÖRE KIR VE KENT DAĞILIMI



TABLO 4 : YILLARA GÖRE KIR VE KENT DAĞILIMI

Yıl	Toplam	Şehir	Kır
1965	92.684	15.039	77.645
1970	106.436	19.448	86.988
1975	117.332	23.366	93.966
1980	126.440	28.227	98.213
1985	142.850	35.508	107.342
1990	109.139	42.836	66.303
2000	126.124	61.552	64.572
2007	112.298	72.867	39.431
2008	113.122	72.080	41.042
2009	115.242	74.806	40.436
2010	114.408	75.711	38.697
2011	114.790	77.568	37.222
2012	117.995	78.227	39.768

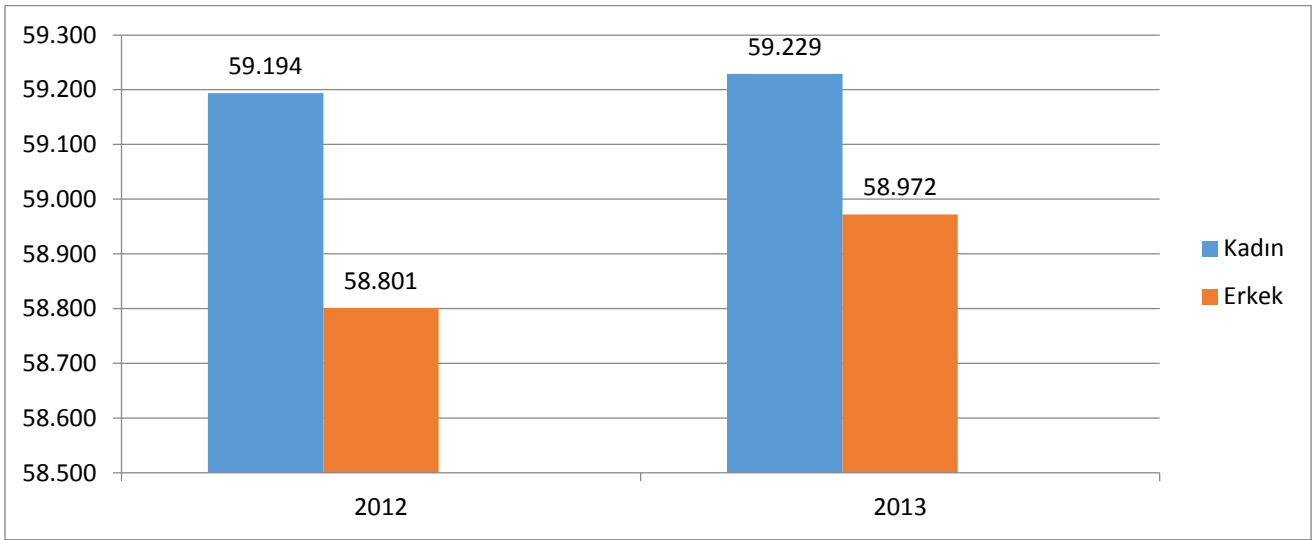
TABLO 5 : İLLERE GÖRE MAHALLE NÜFUSLARI - 2013

İLLERE GÖRE MAHALLE NÜFUSLARI - 2013									
İl	İlçe	Belediye	Mahalle	Toplam	İlçe	Belediye	Mahalle	Toplam	
Ordu	Ünye	Ünye	Ağidere	140	Ünye	Ünye	Kale	338	
	Ünye	Ünye	Ataköy	450	Ünye	Ünye	Kaledere	7.758	
	Ünye	Ünye	Atatürk	9.533	Ünye	Ünye	Kaledibi	222	
	Ünye	Ünye	Aydıntepe	866	Ünye	Ünye	Karşıyaka	699	
	Ünye	Ünye	Başkoy	237	Ünye	Ünye	Keş	424	
	Ünye	Ünye	Bayramca	5.371	Ünye	Ünye	Killik	381	
	Ünye	Ünye	Beylerce	462	Ünye	Ünye	Koculu	164	
	Ünye	Ünye	Burunucu	2.640	Ünye	Ünye	Kuşçulu	621	
	Ünye	Ünye	Cevizdere	644	Ünye	Ünye	Kuşdoğan	172	
	Ünye	Ünye	Çakmak	133	Ünye	Ünye	Liseler	7.352	
	Ünye	Ünye	Çamurlu	5.642	Ünye	Ünye	Nadirli	183	
	Ünye	Ünye	Çatak	504	Ünye	Ünye	Nurettin	520	
	Ünye	Ünye	Çatalpınar	507	Ünye	Ünye	Nuriye	1.253	
	Ünye	Ünye	Çataltepe	32	Ünye	Ünye	Ortayılmazlar	3.782	
	Ünye	Ünye	Çınarcık	402	Ünye	Ünye	Ortaköy	346	
	Ünye	Ünye	Çınarlık	7.998	Ünye	Ünye	Pelitliyatak	2.560	
	Ünye	Ünye	Çiğdem	409	Ünye	Ünye	Pınarbaşı	110	
	Ünye	Ünye	Denizbükü	193	Ünye	Ünye	Saca	1.354	
	Ünye	Ünye	Dereköy	189	Ünye	Ünye	Sahilköy	944	
	Ünye	Ünye	Dizdar	166	Ünye	Ünye	Saraçlı	6.464	
	Ünye	Ünye	Döşemedibi	166	Ünye	Ünye	Saraycık	738	
	Ünye	Ünye	Düzköy	319	Ünye	Ünye	Sarihalil	399	
	Ünye	Ünye	Düzsaylan	157	Ünye	Ünye	Seylan	403	
	Ünye	Ünye	Elmalı	152	Ünye	Ünye	Sofutepesi	295	
	Ünye	Ünye	Esenyurt	1.698	Ünye	Ünye	Şenyurt	272	
	Ünye	Ünye	Esenkale	163	Ünye	Ünye	Taflancık	168	
	Ünye	Ünye	Eskikızılcakeşe	500	Ünye	Ünye	Taşca	170	
	Ünye	Ünye	Fatih	2.553	Ünye	Ünye	Tekkiraz	3.036	
	Ünye	Ünye	Fevziçakmak	7.782	Ünye	Ünye	Tepeköy	119	
	Ünye	Ünye	Göbü	542	Ünye	Ünye	Uğurlu	547	
	Ünye	Ünye	Gölcüğeş	672	Ünye	Ünye	Üçpınar	343	
	Ünye	Ünye	Gölevi	4.097	Ünye	Ünye	Yavi	888	
	Ünye	Ünye	Günpınarı	415	Ünye	Ünye	Yaycı	212	
	Ünye	Ünye	Gürecülü	832	Ünye	Ünye	Yaylalı	160	
	Ünye	Ünye	Güzelkale	153	Ünye	Ünye	Yazkonağı	651	
	Ünye	Ünye	Güzelyalı	409	Ünye	Ünye	Yenikent	1.578	
	Ünye	Ünye	Hamidiye	3.045	Ünye	Ünye	Yenikızılcakeşe	228	
	Ünye	Ünye	Hanyanı	952	Ünye	Ünye	Yeniköy	482	
	Ünye	Ünye	Hızabaşığınlük	157	Ünye	Ünye	Yeşilada	107	
	Ünye	Ünye	Hızarbaşıkumarlı	114	Ünye	Ünye	Yeşilkent	1.660	
	Ünye	Ünye	İnkur	2.402	Ünye	Ünye	Yiğitler	517	
	Ünye	Ünye	İpekyolu	3.246	Ünye	Ünye	Yüceler	2.049	
	Ünye	Ünye	Kadılar	488	TOPLAM				118.201

TABLO 6 : İLÇE NÜFUSU 2012 - 2013

BELDE VE KÖYLERDE BERABER İLÇENİN NÜFUSU			
YILI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2012	59.194	58.801	117.995
2013	59.229	58.972	118.201

GRAFİK 3 : İLÇE NÜFUSU 2012 2013

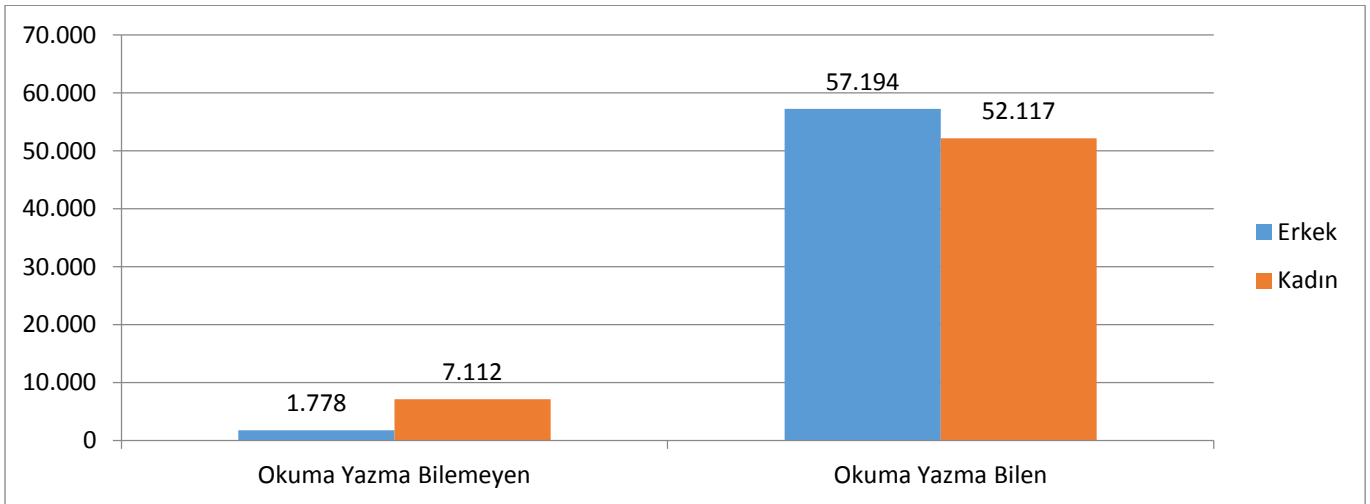


İlçemiz nüfusunun okuma yazma durumu cinsiyete göre, aşağıda çıkartılmıştır.

TABLO 7 : OKUR YAZAR DURUMU

OKUMA YAZMA DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen	1.778	7.112	8.890
Okuma Yazma Bilen	57.194	52.117	109.311
TOPLAM	58.972	59.229	118.201

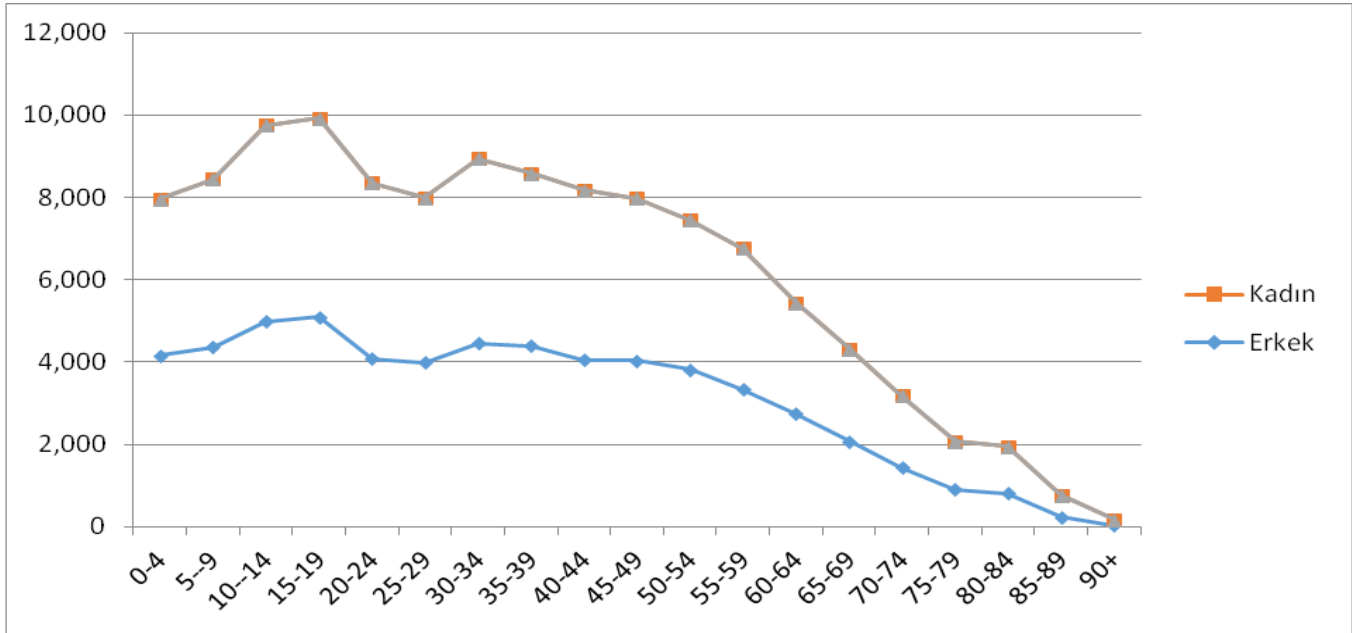
GRAFİK 4 : OKUR YAZAR DURUMU



İlçemizin yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus dağılımı aşağıda çıkartılmıştır.

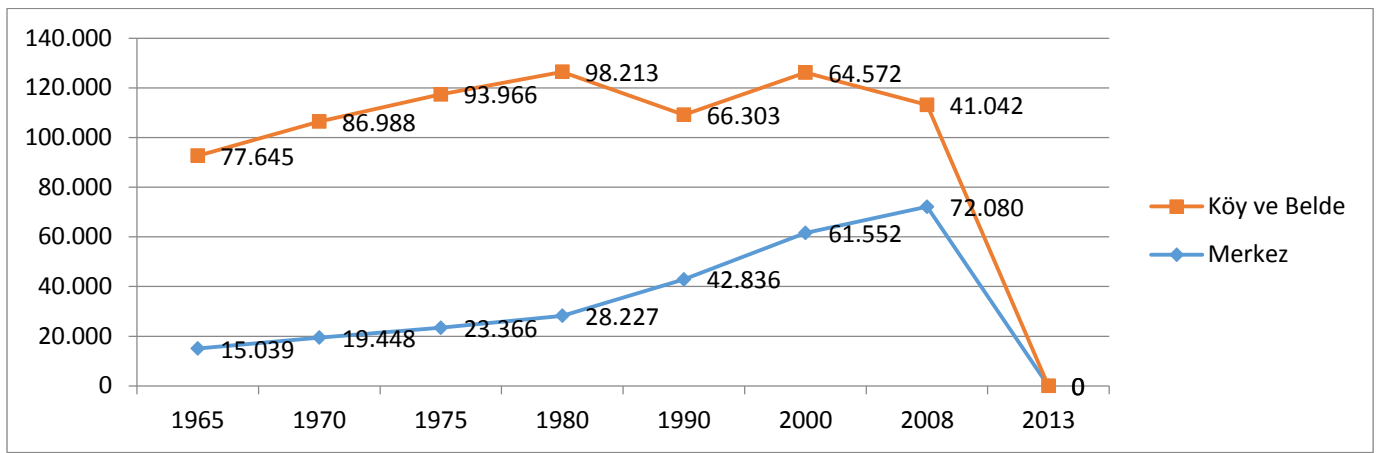
TABLO 8 : YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI						
	2012			2013		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	4.289	3.895	8.184	4.164	3.792	7.956
5-9	4.326	4.094	8.420	4.363	4.079	8.442
10-14	5.180	4.987	10.167	4.979	4.771	9.750
15-19	5.083	4.862	9.945	5.097	4.820	9.917
20-24	4.027	4.305	8.332	4.077	4.271	8.348
25-29	4.133	4.082	8.215	3.989	4.005	7.994
30-34	4.441	4.504	8.945	4.453	4.488	8.941
35-39	4.372	4.280	8.652	4.392	4.199	8.591
40-44	3.845	3.845	7.690	4.052	4.131	8.183
45-49	4.259	4.126	8.385	4.032	3.940	7.972
50-54	3.606	3.492	7.098	3.820	3.631	7.451
55-59	3.277	3.360	6.637	3.330	3.432	6.762
60-64	2.644	2.632	5.276	2.742	2.696	5.438
65-69	1.979	2.115	4.094	2.069	2.251	4.320
70-74	1.428	1.791	3.219	1.434	1.751	3.185
75-79	1.034	1.175	2.209	904	1.166	2.070
80-84	652	1.082	1.734	817	1.125	1.942
85-89	197	441	638	231	534	765
90+	29	126	155	27	147	174
TOPLAM	58.801	59.194	117.995	58.972	59.229	118.201

GRAFİK 5 : YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI 2013 YILI SONUÇLARININ GRAFİĞİ

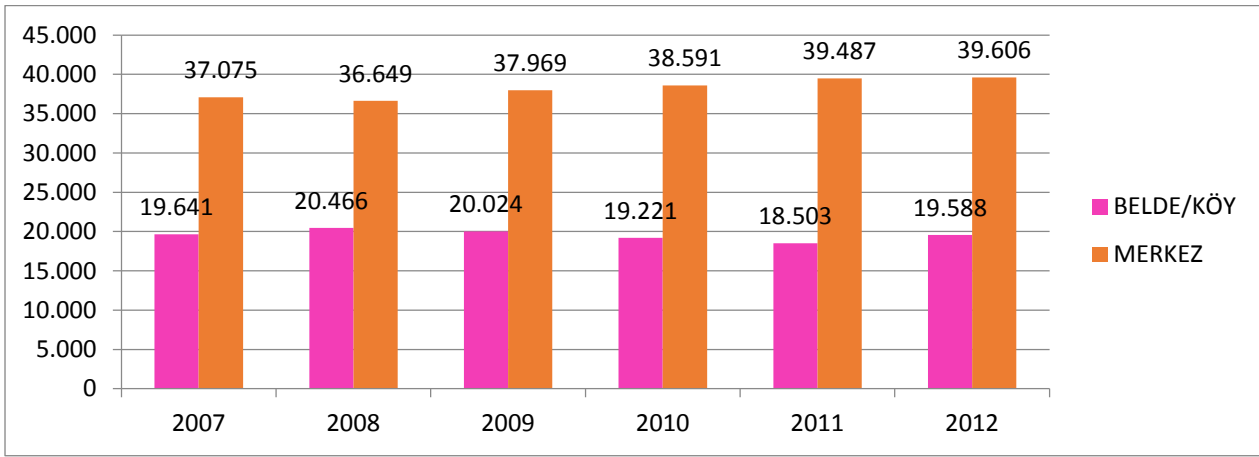
TABLO 9 : İLÇEMİZİN YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

İLÇEMİZİN YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI			
YILI	MERKEZ	KÖY VE BELDE	TOPLAM
1965	15.039	77.645	92.684
1970	19.448	86.988	106.436
1975	23.366	93.966	117.332
1980	28.227	98.213	126.440
1990	42.836	66.303	109.139
2000	61.552	64.572	126.124
2008	72.080	41.042	113.122
2013	---	---	118.201

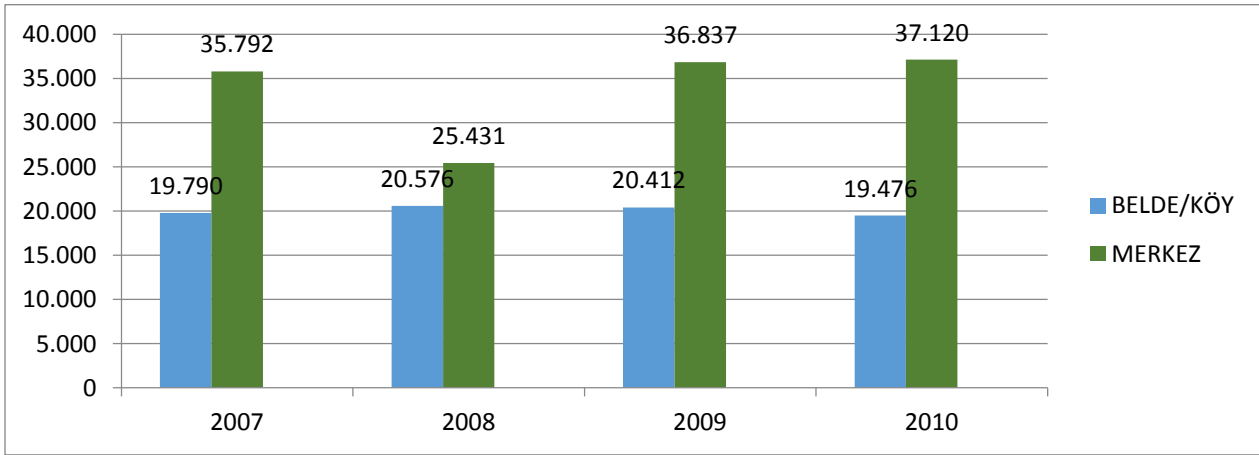
GRAFİK 6 : İLÇEMİZİN YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI**TABLO 10 : İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU**

İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU					
YILI	KADIN		ERKEK		TOPLAM
	BELDE/KÖY	MERKEZ	BELDE/KÖY	MERKEZ	
2007	19.641	37.075	19.790	35.792	112.298
2008	20.466	36.649	20.576	25.431	113.122
2009	20.024	37.969	20.412	36.837	115.242
2010	19.221	38.591	19.476	37.120	114.408
2011	18.503	39.487	18.719	38.081	114.790
2012	19.588	39.606	20.180	38.621	117.995
2013	59.229		58.972		118.201

GRAFİK 7 : İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU (KADIN)



GRAFİK 8 : İLÇE MERKEZİNİN CİNSİYETE GÖRE NÜFUSU (ERKEK)



7.6. Ünye'de Eğitim



TABLO 11: İLÇEMİZDE TÜRLERİNE GÖRE OKUL SAYILARI

İLÇEMİZDE TÜRLERİNE GÖRE OKUL SAYILARI	
OKUL TÜRÜ	OKUL SAYISI
Bağımsız Anaokulu	3
Bağımsız Anaokulu Toplamı	3
İlçe Merkezlerinde İlköğretim Okulları	14
Köy ve Belde İlköğretim Okulları	14
İlköğretim Okulları Toplamı	28
İlçe Merkezlerinde Ortaöğretim Okulları	10
Köy ve Belde Ortaöğretim Okulları	12
Ortaöğretim Okulları Toplamı	22
Anadolu Lisesi	4
Fen Lisesi	1
Sağlık Meslek Lisesi	2
Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	2
Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi	3
Çok Programlı Lise	1
Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi	1
İmam-Hatip Lisesi	1
Lise Okulları Toplamı	15

7.7. Ünye'nin Ekonomisi



İlçe ekonomisi temel olarak tarıma dayanmaktadır. Gerçekten özellikle fındık tarımı ilçe ekonomisinin can damarını oluşturmaktadır. Gerek fındık tarımı ile uğraşan aileler, gerek fındık ticareti ile uğraşan ticarethaneler ve gerekse de fındık kırma tesisleri ekonominin can damarını oluşturmaktadır. İlçe yerleşkesinin büyük kısmını fındık bahçeleri kaplamaktadır. Fındık dışındaki ürünler ekonomik hayatta büyük bir yer kaplamayan, ailelerin genelde kendi ihtiyaçları için yetiştirdikleri ya da köylülerin pazarda sattıkları ürünlerdir. Ünye hurması, mısır, pancar diye bilinen karalahana da yetiştirilmekte, son yıllarda iklimin elverişliliği nedeniyle kivi üretimi artmaktadır.

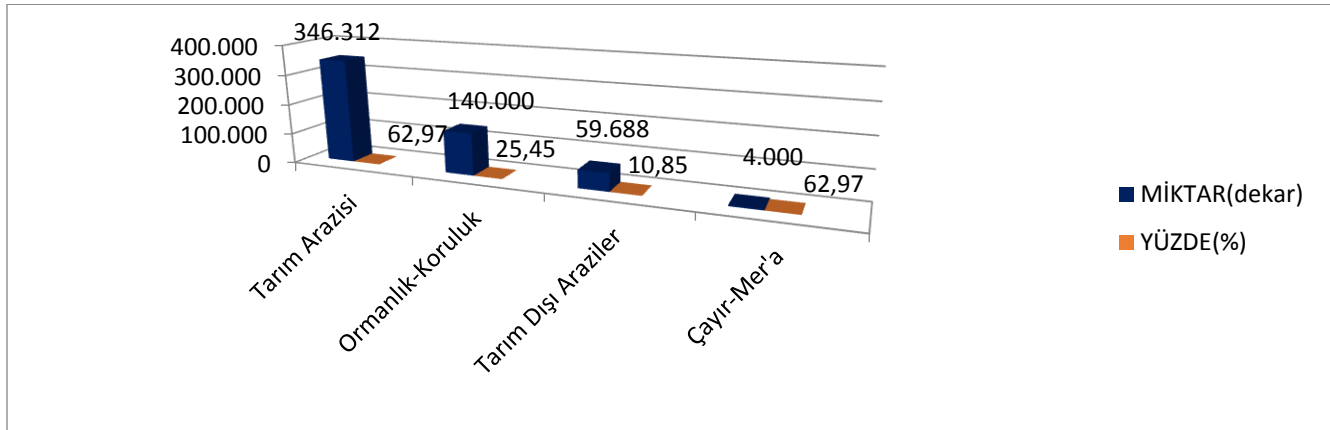
Tarım dışında ilçenin en büyük sanayi kuruluşu Ünye Çimento Fabrikasıdır. Ünye limanı beklenen canlılığa bir türlü kavuşmamıştır. Fakat içerisinde kurulan Ünye Tersanesi sayesinde gemi onarım ve yapım çalışmalarısıyla daha aktif bir rol üstlenmiştir. Ünye un fabrikası ÜNSAN orta çaplı bir un fabrikasıdır. Son yıllarda tekstil atölyeleri sayısında bir canlanma gözükmemektedir. Esnaf işletmeleri tarımdan sonraki en önemli geçim kaynağıdır. Gerçekten esnafların şehrin siyasi hayatına da yön vermekte olduğu gözlenmektedir.



7.8. Ünye'de Tarım



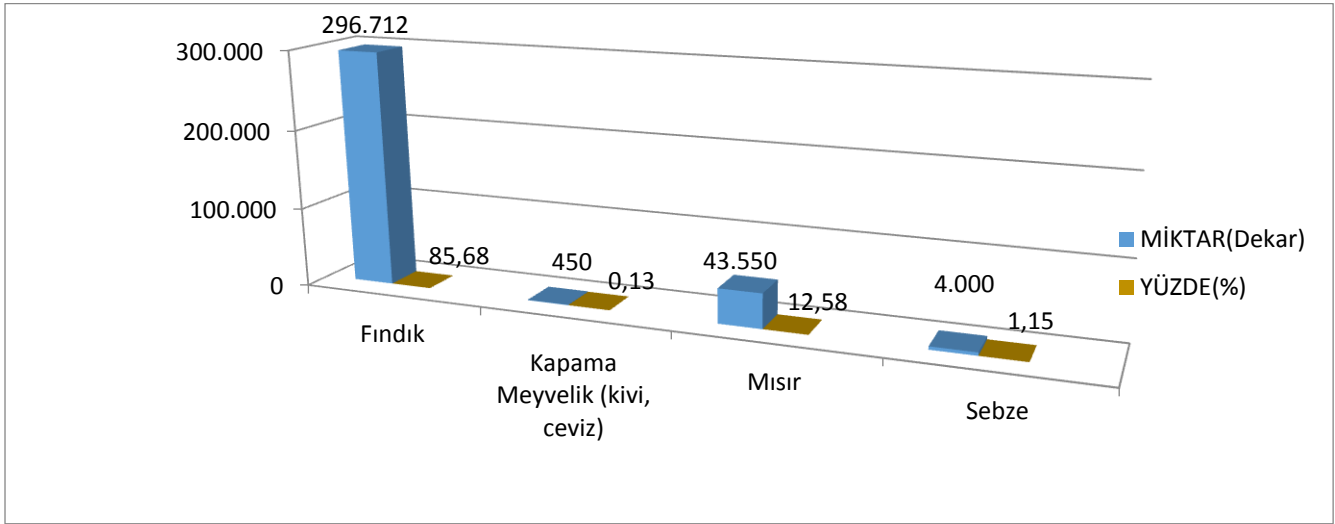
GRAFİK 9 : İLÇEMİZİN TOPLAM ARAZİ VARLIĞI



TABLO 12 : İLÇEMİZİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI

NO	Yetiştirilen Ürün Cinsi	MİKTAR(Dekar)	YÜZDE(%)
1	Fındık	296.712	85,68
2	Kapama Meyvelik (kivi, ceviz)	450	0,13
3	Mısır	43.550	12,58
4	Sebze	4.000	1,15
5	Patates	1.000	0,28
6	Buğday-Yulaf-Fiğ	600	0,18
İlçenin Tarımsal Arazi Varlığı		346.312	100

GRAFİK 10 : İLÇEMİZİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI



7.9.Ünye'de Sağlık

TABLO 13 : İLÇEMİZDEKİ SAĞLIK KURULUŞLARI

SAĞLIK OCAKLARI	DOKTOR	AİLE SAĞLIĞI ELAMANI
1 No'lu	10	10
2 No'lu	2	2
ATATÜRK	4	4
YALI	4	4
FEVZİ ÇAKMAK	5	5
BAYRAMCA	3	3
TEKKİRAZ	3	3
PELİTLİYATAK	1	1
TOPLAM	32	32

7.10. Ünye'nin Kültürü

Tarihi ve doğal güzellikleri, Ünye'nin kültürel yapısına da yansımış ve bu yapıyı da zenginleştirmiştir. Gerek Ünye merkezde gerekse çevresinde gelenekselliği, yöreselliği ve çağdaşlığı aynı anda görmek mümkündür.



KONUŞMA AGZI(DİL): Folklor ve yemek çeşitleri gibi kültürel yapıyı oluşturan fonksiyonlar, Ünye'nin Orta ve Doğu Karadeniz'in İç Anadolu'ya açılan bir kapısı konumunda olması ve Kafkaslardan göç almış olması sebebiyle çeşitlilik ve zenginlik kazanmıştır.

FOLKLÖR: Horon, Gürcü Horonu, Kırbaç Horonu, Metelik ve Kürtalı Davul-Zurna veya bağlama eşliğinde düğün, sünnet ve asker uğurlamalarında oynanan oyunlardır.

YEMEKLER: Hamsi ve balığın ızgarası, tavası, buğulaması, mıhlaması, tuzlaması, sebzelişi, içlisi; Mısırın ekmeği, çorbası, ve çalmacı; Lahananın(Pancarın) sarması, tursusu ve çorbası; Tirit (Mantar)'in kavurması ve mıhlaması; Ayrıca burma baklava ve Su Böreği en yaygın yöre yemekleridir. Özellikle Su Böreği yapılışı ve lezzeti ile tamamen Ünye'ye has bir yemek olup, gelecekte belki de bütün dünyaya ihracatı yapılacaktır.

TURİZM: Oldukça zengin bir turizm potansiyeline sahip olan Ünye, özellikle tanıtım ve tesis yetersizliği sebebiyle turizm sektöründen hak ettiği payı bu güne kadar alamamıştır. Ancak son yıllarda Ünye Belediyesi tarafından yürütülen tanıtım faaliyetleri (Uluslararası Kültür, Sanat ve Turizm Festivallerinin yapılması ile Almanya'nın Seifhennersdorf ve Gürcistan'ın Mtskheta şehirleri ile kardeşlik ilişkileri kurulması gibi) ve özel sektör tarafından hizmete açılan modern tesisler sayesinde, ilçeye gelen yerli ve yabancı turist sayısı önemli ölçüde artmış, turizm canlılık kazanmaya başlamıştır.

Ayrıca Ünye Belediyesi ile Bosna-Hersek Federasyonu Merkez Bosna Kantonu Vitez Belediyesi arasında "Dostluk ve Kardeşlik" protokolü imzalanmak üzere Bosna'ya gidilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti ve Bosna-Hersek Federasyonunun çıkarları doğrultusunda iki şehir arasında kardeşlik ve kapsamlı işbirliği kurulmuştur. Böylece ülkeler arası dostluk bağlarını güçlendirmiş, iki halkın birbirlerinin yaşam biçimi ve kültürlerine olan ilgiyi arttırmış, iki şehir arasındaki yakın dostluk bağları güçlendirilmiştir.



7.11 Ünye'de Spor Faaliyetleri



Kentimize ait üç adet futbol takımı bulunmakta olup yerel bazda birçok lisanslı sporcumuz mevcuttur. Özellikle yaz sezonunda Ünye Belediyesi Kültür Sanat Şenlikleri'nde birçok amatör spor müsabakaları yapılmaktadır. Kentimize muhtelif güzergâhlarda yürüyüş, tracking, doğa yürüyüşleri yapılmaktadır. Sahil şeridinde bisiklet turları için Atatürk Parkı-Çamlık-Uzun kum istikametinde yürüyüş ve bisiklet parkuru bulunmaktadır.

8. KURUM İÇİ MEVCUT DURUM ANALİZİ

8.1. Ünye Belediyesi'nin Tarihi



8 Ekim 1864 Tarihli Vilayet Nizamnamesi gereği “Meclis-i Beledi” adıyla kurulan belediye meclisleri aracılığıyla İstanbul’da ve akabinde taşra belediyelerinde çağdaş anlamda belediyecilik başlatıldı.

Ünye’de belediyenin hangi tarihte kurulduğuna dair elimizde yeteli belge ve bilgi mevcut değildir. Ancak, 1869 Trabzon Salnamesi’nde Ünye’de Belediye Dairesi Meclisi ve Reislik makamı mevcuttur. Buradan anlaşıldığı üzere, Anadolu’da modern belediyelerin kuruluşu aşamasında Ünye Belediyesi ilk kurulan belediyeler arasındadır.

Salnamelerde görülen, Ünye bu tarihte Sancak’tır. Fatsa ve Niksar, Ünye sancağına bağlı nahiyelerdir. 1864 ila 1868 yılları arasında sancak yapılan Ünye’de muhtemelen belediye 1864 yılında kurulmuştur. Ancak bu varsayımı doğrulayan belge ve bilgi mevcut değildir.

TABLO 14 : OSMANLI ve CUMHURİYET DÖNEMİ BELEDİYE BAŞKANLARI

OSMANLI DÖNEMİ BAŞKANLARI		
SIRA NO.	BAŞKANLARIMIZ	GÖREV SÜRESİ
1	Mustafa Kapudan	1869-1871
2	İsmail Efendi	1872
3	İstardi Ağa	1881
4	Osman Efendi	1888-1893
5	Hacı Selim Efendi	1893-1895
6	Mehmet Efendi	1900-1901
7	Ahmet Selim Efendi	1901-1902
8	Mehmet Emin Efendi	1904
9	Hacı Ali Kadızade Ali Enver Kadı	

10	Hacı Musazade Hamdi	
11	Şakir Efendi	
12	Alemdarzade Uzun Osman	
13	Çoldurzade Hakkı Hoca	
CUMHURİYET DÖNEMİ BAŞKANLARI		
SIRA NO.	BAŞKANLARIMIZ	GÖREV SÜRESİ
1	Deli Ahmetzade Emin	
2	Kahraman Ağazade Halit Barlas	
3	Kelleroğluzade Hasan Fahri	
4	Tokatlızade Hüseyin Hoca	
5	Emine Efendizade Rami Öztürk	
6	Sabrizade Hüsrev Yürür	
7	Hamdizade Burhan Artur	
8	Borçkalı Şükrü Ellibeş	
9	Remzizade Muammer Tekin	1955-1960
10	Ali Kemalzade Sezai Alparslan Hoca	1960
11	Mithat Kısacıkoğlu	1963-1968
12	Sait Savaş	1977-1980
13	İsmail Cerrahoğlu	1984-1989
14	Sami Soysal	1989-1992
15	Osman Yurt	1992-1994
16	Necip Avcı	1994-1999
17	Mehmet Türk	1999-2004
18	Ahmet Arpacıoğlu	2004-2014



8.2. Ünye Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe" uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatını oluşturmuştur.

Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları Müdürlüğü
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- olmak üzere 17 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

8.2.1. Belediye Meclisi



Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyesi Meclisi, 31 üyeden oluşur.

Meclis üyeleri incelendiğinde mesleki açıdan 6 mühendis, 1 mimar, 4 emekli, 2 mali müşavir, 2 eczacı, 1 tekniker, 1 eğitimci, 1 çiftçi, 11 iş adamı olduğu görülmektedir.

Meclis üyelerinin eğitim durumu gözlemlendiğinde 18 lisans, 5 ön lisans, 8 kişinin ise lise olduğu görülmektedir.

Yaş durumları incelendiğinde ise, 20-30 arası 2 kişi, 31-40 arası 8 kişi, 41-50 arası 7 kişi, 51-60 arası 10 kişi, 60 ve üzeri 3 kişi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a). Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b). Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c). Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d). Borçlanmaya karar vermek.
- e). Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralana ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f). Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g). Şartlı bağışları kabul etmek.
- h). Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i). Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j). Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k). Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l). Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m). Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n). Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o). Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p). Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r). Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s). Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t). Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u). İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

8.2.2. Belediye Encümeni



Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında toplanır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33/b gereğince ilçemizin nüfusu 118.201 olduğundan dolayı belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye Başkanlığı'nın birim amirler arasından seçtiği 3 üyeden olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesine göre belediye encümeninin ve görev yetkileri şunlardır;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yıl-ly geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

8.2.3. Belediye Başkanı



Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

8.3. Ünye Belediyesi'nin Görev Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu 14'cü maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

MADDE 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

5393 sayılı Belediye Kanunu 15'ci maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal-gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depo-lanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kur-durmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava ko-nusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetle-mek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonu-cu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeye-rek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cad-de, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denet-lenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imti-yaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatla-rını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almak-sızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

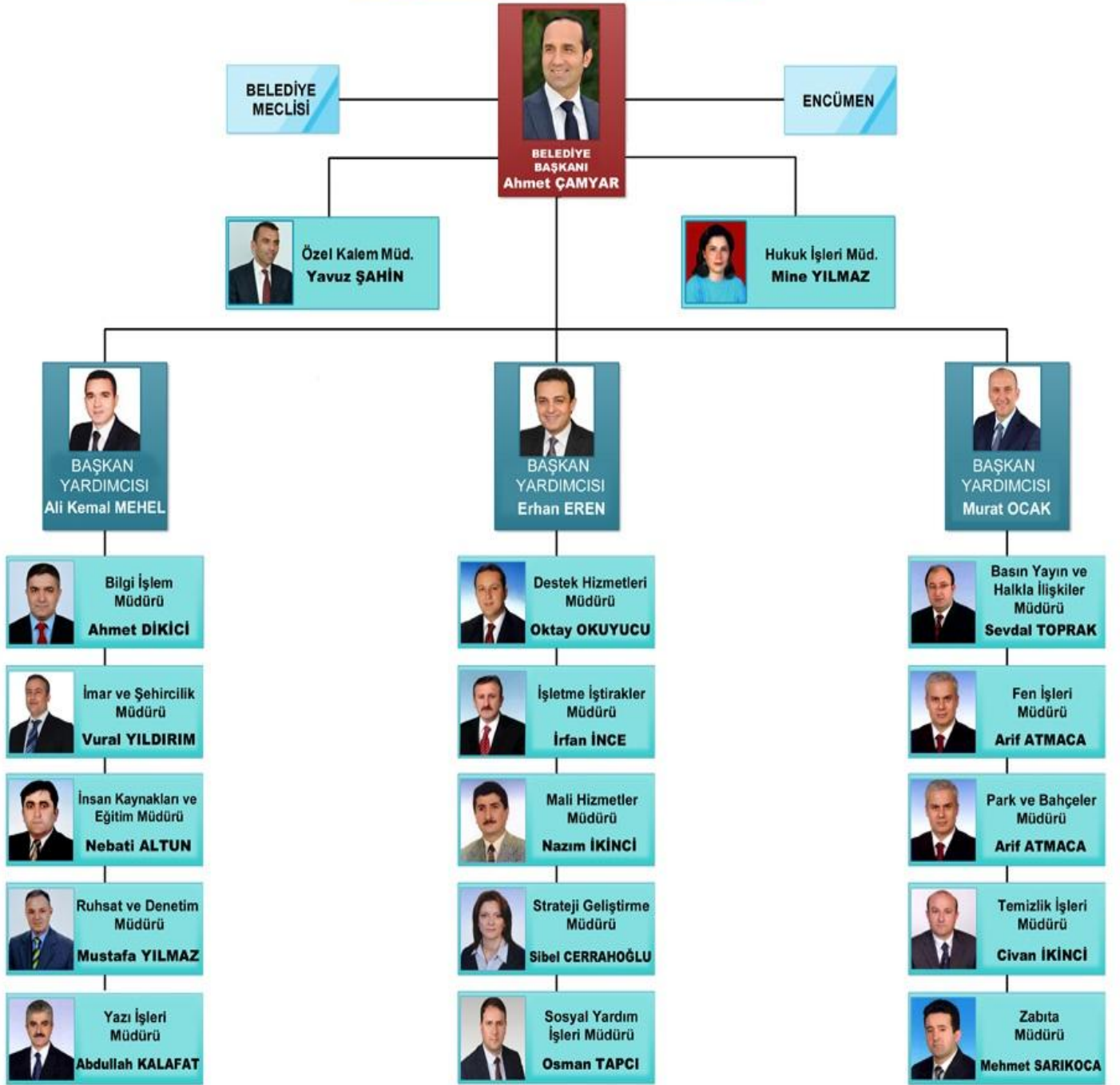
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerin-de fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

8.4. Ünye Belediyesi'nin Teşkilât Yapısı

TABLO 15 : TEŞKİLAT YAPISI

Ünye Belediyesi Teşkilat Yapısı



8.4.1. Bina ve Tesisler

Ünye Belediyesinde bulunan 17 müdürlük, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda Belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.



Kaledere mahallesi Belediye Caddesinde Cumhuriyet Meydanı yanında konumlanan Ünye Belediye Başkanlığı binası ve bu binada bulunan müdürlükler

1. Başkanlık Makamı
2. Başkan Yardımcıları
3. Özel Kalem Müdürlüğü
4. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü
9. Yazı İşleri Müdürlüğü
10. Fen İşleri Müdürlüğü
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Döner Çeşme Meydanı yanındaki iş hanında bulunan birimler (Başkanlık Binasına uzaklık (130 m):

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü
2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. Zabıta Müdürlüğü
4. Numarataj
5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6. Evlendirme Memurluğu
7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Fevzi Çakmak Mahallesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 1 adet idari bina, 1 adet onarım atölyesi ve 1 adet marangozhane faaliyetlerini sürdürmektedir.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Atatürk Parkı'nda 1 adet Restaurant, 1 adet otopark, 1 adet Kafeterya, 1 adet halı saha, Binicilik Tesisinde 1 adet Küheylan Ahır ve 1 adet Rahvan Kahve, Ünye Limanı, Çamlık Motel, Asarkaya Kent Ormanı'na ait tesisler mevcuttur.

8.4.2 Mevcut Araç Listesi

ÜNYE BELEDİYESİ DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 16 : ARAÇ ENVANTERİ

PLAKA NO	MARKA	ÇEŞİDİ	MODELİ	BİRİMİ
52 LC 001	AUDI	A6	2007	BAŞKANLIK MAKAMI
52 DV 001	VOLKSWAGEN	CARAVELLE	2012	BAŞKANLIK MAKAMI
52 EY 222	OPEL	VECTRA	2000	BAŞKANLIK MAKAMI
52 DU 550	RENAULT	CONCORDE	1992	DESTEK HİZMETLERİ
52 AY 580	RENAULT	R 1179	1984	DESTEK HİZMETLERİ
52 EY 481	FORD	TRANSİT D	1987	DESTEK HİZMETLERİ
52 DV 591	FORD	TRANSİT D	1987	DESTEK HİZMETLERİ
52 DV 789	DODGE	D 100 S	1987	DESTEK HİZMETLERİ
52 AU 875	FORD	TRANSİT	1977	DESTEK HİZMETLERİ
52 K 6128	FİAT	50 NC	1980	DESTEK HİZMETLERİ
52 K 5571	MACK	DM 611	1978	DESTEK HİZMETLERİ
52 LA 123	SUZU	D-MAX	2010	DESTEK HİZMETLERİ
52 LL 859	SUZU	D-MAX	2013	İŞLETME MD.
52 LL 860	SUZU	D-MAX	2013	FEN İŞLERİ MD.
52 K 5573	ÇAVUŞOĞLU	YARI RÖMORK	2009	DESTEK HİZMETLERİ
52 AZ 055	BMC	LEYLAND TM-30	1984	MEZARLIKLAR MD.
52 LC 072	FORD	CONNECT COMBİ 1.8	2007	ZABITA MD.
52 LC 073	FORD	CONNECT COMBİ 1.8	2007	ZABITA MD.
52 EV 250	FORD	TRANSİT LCY UZUN ŞASI	1999	ZABITA MD.
52 DV 030	FORD	TAUNUS	1987	İTFAİYE MD.
52 K 5261	FORD	CARGO 2114 D	1986	İTFAİYE MD.
52 ET 418	BMC	LEVENT 3.0	1996	İŞLETME MD.
52 LA 273	FORD	TRANSİT	2010	İŞLETME MD.
52 LB 526	FORD	TRANSİT 350 M	2007	PARK VE BAHÇELER
52 LB 527	FORD	TRANSİT 350 M	2007	FEN İŞLERİ MD.
52 ET 419	BMC	LEVENT 3.0	1996	FEN İŞLERİ MD.
52 DD 526	BEDFORD	SHG	1986	FEN İŞLERİ MD.
52 EU 687	MAN	19-240 F	1987	FEN İŞLERİ MD.
52 K 6137	DODGE	AS 600	1986	FEN İŞLERİ MD.
52 AZ 248	DODGE	AS 600	1984	FEN İŞLERİ MD.
52 AZ 249	DODGE	AS 600	1984	FEN İŞLERİ MD.
52 K 5983	DODGE	AS 600	1984	FEN İŞLERİ MD.
52 K 6064	FORD	CARGO 2524	2007	FEN İŞLERİ MD.
52 K 6065	FORD	CARGO 2524	2007	FEN İŞLERİ MD.
52 AZ 054	BMC	LEYLAND TM-30	1984	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 910	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 911	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 912	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 913	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 ET 914	BMC	FATİH 110-8	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 AP 092	BEDFORD	KBC 10	1977	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 5671	BMC	FATİH 170-25	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 DU 869	STEYR	8073	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 6178	MERCEDES	MB800	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3519	MITSUBİSHİ	CANTER FE859E	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 6046	FORD	CARGO 2114	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 5396	FORD	CARGO 2114	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3945	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3946	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3947	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
52 K 3948	MERCEDES	BENZ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
	JOHNSON	2000	2000	
52 K 5321	SUZU		2012	
52 LE 617	FARGO		1993	

52 K 5357	BMC FATİH	1991
52 DU 878	ISUZU	1991
52 ES 287	NISSAN	1984
06 L 2669	MAN	1986
52 AL 664	INTERNATIONAL	1975
52 Eİ 032	RENAULT	2005
52 DV 598	DODGE	1992
52 DU 672	BMC FATİH	2002
52 ET 498	DESOTO FARGO	1998
52 K 5625	DESOTO FARGO	1990
52 K 5921	FORD	1978
52 ES 692	FORD MİNİBÜS	2001
	ISUZU	1998
	OTOKAR	2014
52 ES 007	RENAULT	2005
52 DT 155	RENAULT	1992
52 EU 565	IVECO	1997
52 EU 569	IVECO	1998
52 LD 711	MAN SL200	1985
52 EY 928	IVECO	1993
52 ET 039	BMC	1979
52 LD 297	OTOYOL	1991
52 DK 890	DESOTO	1989
52 EY 932	BMC FATİH	2002
52 DK 366	DODGE	1990
52 AZ 659	DODGE	1985
52 AV 407	JEEP	1967
	AMMAN	2006
52 K 3747	MITSUBISHI	2012
52 ET 014	FARGO AS950	1984
52 EU 956	FORD	1987
52 LF 670	RENAULT	2001
52 ET 950	DODGE	1995
35 AUT 79	BMC FATİH	1992
06 E 3786	MENAGER	1995
52 ET 076	BMC	1977
06 EBT 10	TOROS	1991
	JCB 4CX	2010
52 K 5938	DODGE AS 900	1990
34 KT 451	MAN	1988
41 HH 716	BMC FATİH	1997
52 K 5495	HYNDİ	2011
52 DV 927	DODGE	1998
34 ÇAY 17	DODGE	1986
52 LK 764	TOFAŞ KARTAL	1993
52 DE 082	TAFAS ŞAHİN	1994
52 DU 608	FIAT	1991
	HYNDİ	2003
52 DV 006	RANGER	2006
52 LH 290	FORD TRANSİT	2012
52 DS 201	FORD TRANSİT	1981
52 K 3563	BMC	2009
52 K 3743	MITSUBISHI	2012
52 ES 239	BMC FATİH	1993
	FARGOAS900	1987
	CAT120H	1997

8.4.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemizde kullanılan araçların model yıllarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 17 : BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	MODELİ	ÇEŞİDİ	MARKASI	BİRİMİ
1	52 DD 635	1987	240 S	MASSEY	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
2	52-1997-006	1998	828	ÇUKUROVA	DESTEK HİZ. MÜD.
3	52-1993-005	1994	4CX	JCB	DESTEK HİZ. MÜD.
4	52-2003-008	2003	102S	HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
5	52-2013-015	2013	102S(YENİ)	HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
6	52-2006-010	2007	930 G	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
7	52-2006-011	2007	M316C	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
8	52-2006-012	2007	CS 533E	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
9	52-1985-003	1981	955	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
10	52-2011-014	1986	120 G	CATTERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
11	52-1985-002	1985	825	EDER	DESTEK HİZ. MÜD.
12	52-1998-007	1998	1845	CASE	DESTEK HİZ. MÜD.
13	52-2006-013	2007	410 C	CASE	DESTEK HİZ. MÜD.
14		2010		HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
15		1985		CATERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
16		2002		HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.
17		2005		CASE 695R	DESTEK HİZ. MÜD.
18		1986		KOMATSU	DESTEK HİZ. MÜD.
19		1984		TÜMOSAN	DESTEK HİZ. MÜD.
20		1996		CATERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
21		1990		KOMATSU	DESTEK HİZ. MÜD.
22		1977		CATERPILLAR955	DESTEK HİZ. MÜD.
23		1987		KOMATSU	DESTEK HİZ. MÜD.
24		2006		CASE695SR	DESTEK HİZ. MÜD.
25		1987		CATERPILLAR	DESTEK HİZ. MÜD.
26		1999		HİDROMEK	DESTEK HİZ. MÜD.

8.4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım kullanılan programlar, işletim sistemleri/yazılımlar, operasyonlar ve gelişim faaliyetleri ana başlıkları altında tablo halinde gösterilmiştir.

Donanım

Ünye Belediye Başkanlığı'na ait bütün müdürlük ve birimlerde bulunan Fiziki Kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TABLO 18 : FİZİKİ KAYNAKLAR

S.No	AÇIKLAMA	ADEDİ
1	Bilgisayar	117
2	Yazıcı	60
3	Fotokopi Makinesi	4
4	Faks	5
5	Telefon	110
6	Dizüstü Bilgisayar	10
7	IP Telefon	20
8	Ana Bilgisayar (server)	6
9	Güvenlik Duvarı (Firewall) Cihazı	1

Kullanılan Programlar

Belediyemiz Bilgi İşlem faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için lisanslı güncel bilgisayar programları kullanılmaktadır. Çok çeşitli alanlarda çalışmanın sonucu olarak kurum bünyesinde toplamda 9 adet program kullanılmaktadır.

TABLO 19 : KULLANICI PROGRAMLARI

S.No	AÇIKLAMA	FMARKA-FİRMA
1	Mevzuat Programları	Sinerji
2	Evrak Takip Otomasyon Programı	Envision.cbksoft - Eşkom
3	Personel Takip Programı	Mikroper
4	Toplu Mesaj Programı	TT Mesaj-Mobiles-Avrasya Telekom
5	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6	Otomasyon Programı	cbksoft-Eşkom
7	Demirbaş Kayıt Programı	Eşkom
8	Doküman Yönetim Sistemi	cbksoft-Eşkom
9	Kent Bilgi Sistemi	Netcad - Eşkom

İşletim Sistemi Yazılımları

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows işletim sisteminden yararlanılmaktadır. Belediyemizde kullanılan işletim sistemi, antivirüs, veritabanı yönetim sistemleri, ofis paketleri, coğrafi bilgi sistemi, evrak akış ve doküman / belge yönetim sistemlerinde kullanılan ürünler ve lisans adetleri aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilir.

TABLO 20 : İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR

ÜRÜN SINIFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	3
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Windows Server 2012	2
Antivirüs	Eset Nod 32	154
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	6
	Autocat 2013 2B	5
	Archicad	1
Office Yazılımları	Microsoft Office 2007	5
	Microsoft Office 2010	5
	Microsoft Office 2013	10

Geniş Alan (WAN ve Yerel Alan (LAN)

Belediyemiz Ağ (Network) Sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Diğer bütün hizmet binalarımızla fiber optikhat ve yüksek frekanslı anten sistemleri ile erişim sağlanmaktadır. Erişimde kullanılan ekipmanlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

TABLO 21 : NETWORK BAĞLANTILARI

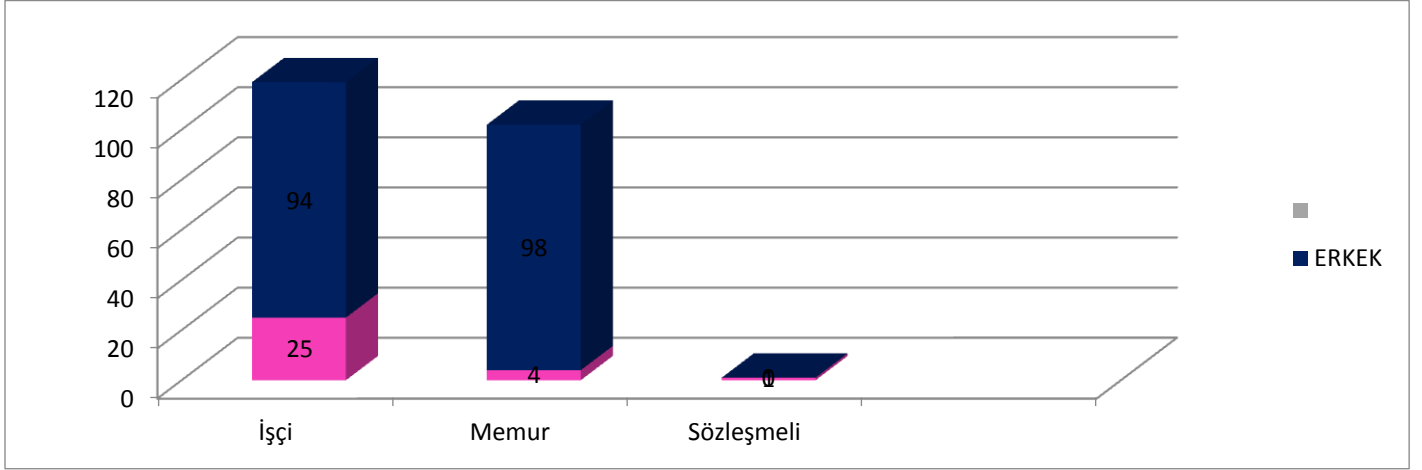
S.No	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Yüksek Frekans Wifi Anteni	10 Ad.
2	Modem	4 Ad.
3	Fiber Optik Kablo Hattı	29 Km.

8.5. Ünye Belediyesi'nin Personel Yapısı

TABLO 22 : ÇALIŞAN PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNDE DAĞILIMI

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	25	94	119
İşçi	4	98	102
Sözleşmeli	1	0	1
GENEL TOPLAM	30	192	222

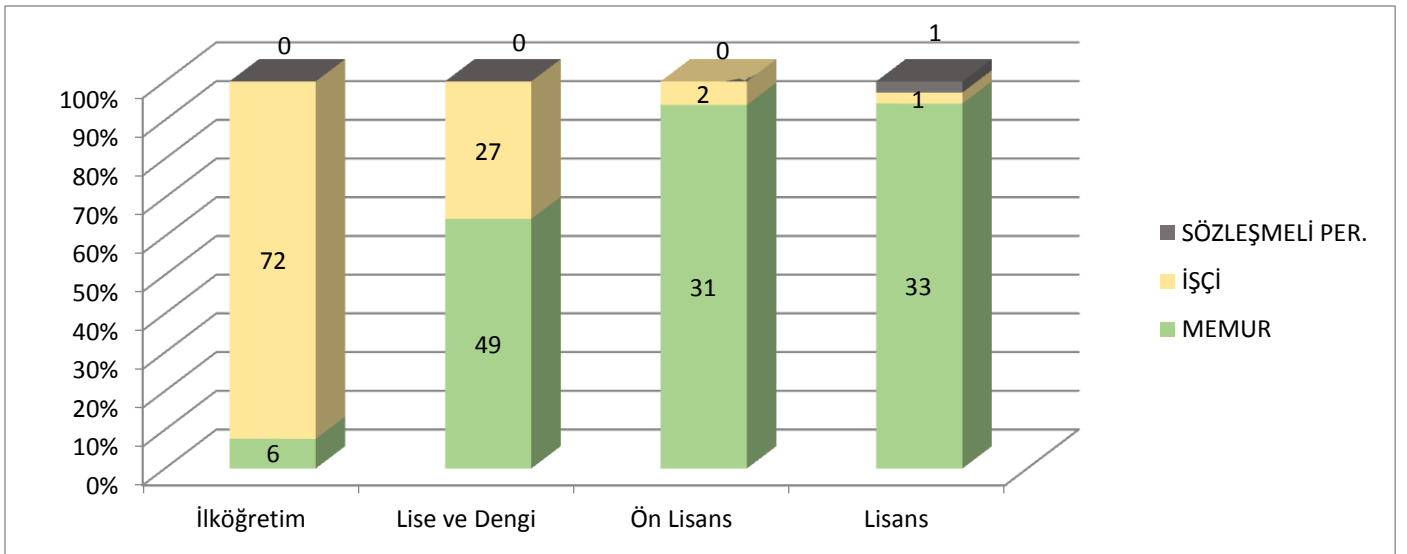
GRAFİK 11 : ÇALIŞAN PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNDE DAĞILIMI



TABLO 23 : PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	TOPLAM
İlköğretim	6	72	0	78
Lise ve Dengi	49	27	0	76
Ön Lisans	31	2	0	33
Lisans	33	1	1	35
GENEL TOPLAM	119	102	1	222

GRAFİK 12 : PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



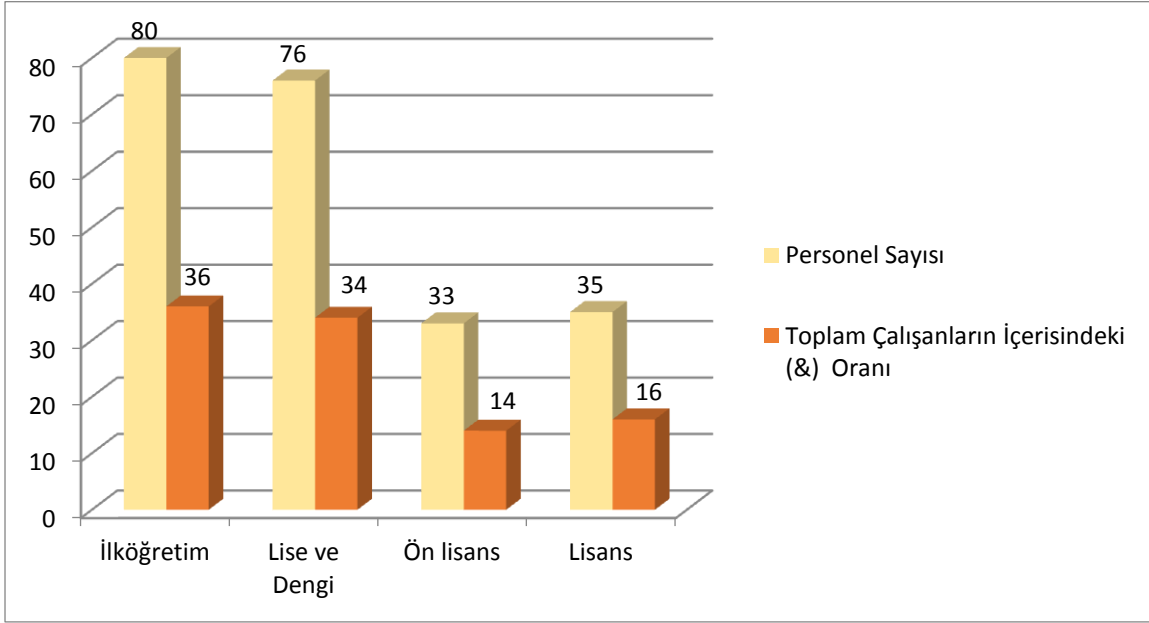
ÜNVE BELEDİYESİ DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 16 : ARAÇ ENVANTERİ

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların İçerisindeki (&) Oranı
İlköğretim	80	%36
Lise ve Dengi	76	%34
Ön lisans	33	%14
Lisans	35	%16
TOPLAM	224	%100

TABLO 24 : PERSONELİN EĞİTİMİ

GRAFİK 13 : PERSONELİN EĞİTİMİ



TABLO 25 : MÜDÜRLÜK BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	0	4	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	4	4
Fen İşleri Müdürlüğü	0	16	16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	10	10
Zabıta Müdürlüğü	1	8	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	46	46
Park ve Bahçe Müdürlüğü	0	5	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	2	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0

Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	0
GENEL TOPLAM	4	98	102

TABLO 26 : MÜDÜRLÜK BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

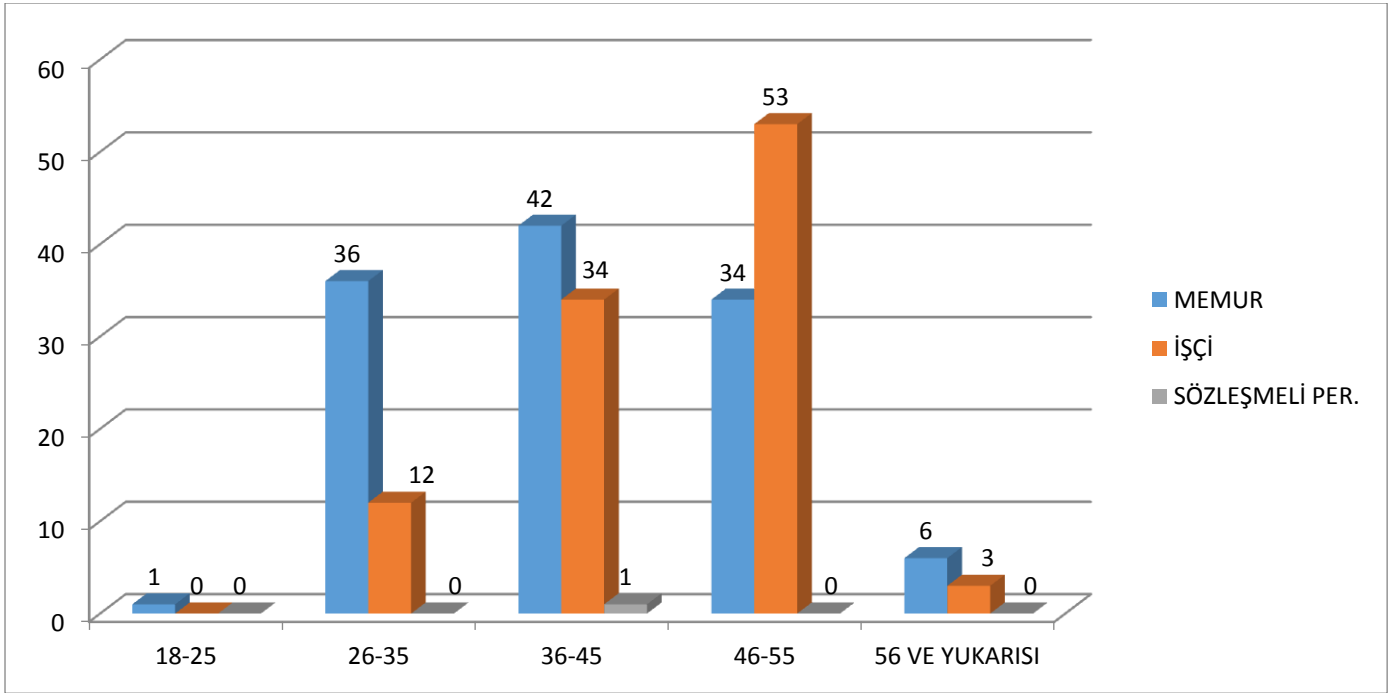
MÜDÜRLÜK ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	14	19
Fen İşleri Müdürlüğü	2	6	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	7	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	3	3
Zabıta Müdürlüğü	1	28	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	8	9
Park ve Bahçe Müdürlüğü	1	2	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	5	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	5	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	2	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	2	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	3	4
GENEL TOPLAM	25	94	119

TABLO 27 : MÜDÜRLÜK BAZINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	0	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0
Park ve Bahçe Müdürlüğü	0	0	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	0
GENEL TOPLAM	1	0	1

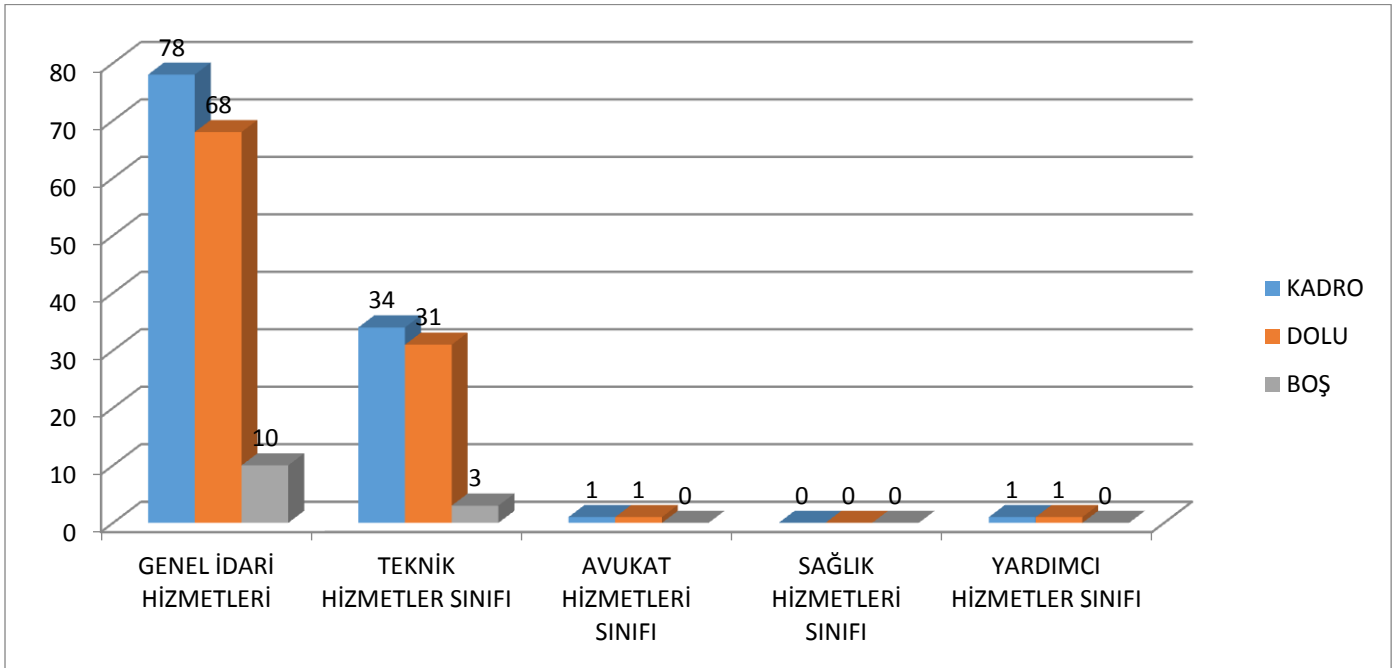
TABLO 28 : ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU

YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PER.	TOPLAM
18-25	1	0	0	1
26-35	36	12	0	48
36-45	42	34	1	77
46-55	34	53	0	87
56 VE YUKARISI	6	3	0	9
GENEL TOPLAM	119	102	1	222

GRAFİK 14 : ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU**TABLO 29 : KADRO DURUMU**

SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
GENEL İDARİ HİZMETLERİ	78	68	10
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	34	31	3
AVUKAT HİZMETLERİ SINIFI	1	1	0
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	1	

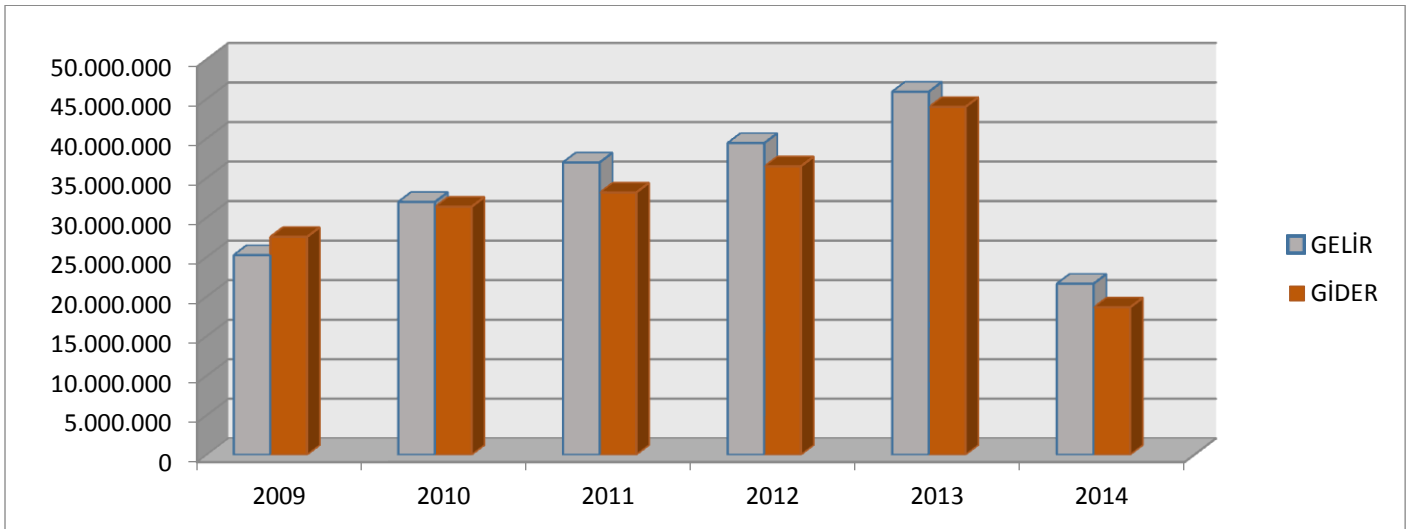
GRAFİK 15 : KADRO DURUMU



8.6. Belediyenin Mali Yapısı

Belediyesi'nin kesinleşen son yedi aylık bütçe gelirlerini incelediğinde; 2009 yılında 25.262.849 TL, 2010 yılında 31.999.917 TL, 2011 yılında 36.948.582 TL, 2012 yılında 39,434.579 TL, 2013 yılında 45.887.000 TL ve 2014 yılında 21.637.861 TL bütçe geliri tahsilâtı yapılmıştır. 2007 yılında bir önceki yıla göre bütçe gelirleri oranında artış, 2008 yılında ise bir önceki yıla göre oranında artış olduğu görülmüştür. 2008 yılında bütçe gelirlerinin artış oranı 2007 yılına göre azalmıştır. Kesinleşen bütçe gelirlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GRAFİK 16 : GELİR – GİDER DURUMU



Son iki yılın kesinleşen bütçe gelirleri incelendiğinde; en yüksek gelirin teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden sonra ise en yüksek gerçekleşmenin vergi gelirlerinde olduğu görülmüştür. 2007 ve 2008 yıllarında gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 30 : BELEDİYE GELİRLERİ

VERGİ GELİRLERİ	2012	2013	2014
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	149.328,77	1.600.018,50	1.025.893,52
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	773.812,45	448.048,09	811.545,40
Harçlar	1.837.967,28	2.345.551,12	1.185.160,11
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	----	---	---
Toplam Vergi Gelirleri	2.761.108,50	4.393.617,71	3.022.599,03
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.816,00	71.411,99	86.426,00
Kira Gelirleri	1.372.196,94	1.662.125,56	964.954,32
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	190.812,50	87.381,82	93.297,80
Toplam Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.631.825,44	1.820.919,37	1.144.678,12
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER			
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağışlar	2.200.000,00	1.128.996,37	1.681.178,19
DİĞER GELİRLER			
Faiz Gelirleri	238.030,26	97.346,03	39.985,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.144.584,93	25.166.049,48	11.128.686,09
Para Cezaları	430.431,28	449.296,64	298.390,68
Diğer Çeşitli Gelirler	---	---	---
Toplam Diğer Gelirler	20.813.046,47	25.712.692,15	11.507.046,77
SERMAYE GELİRLERİ			
Taşınmaz Satış Gelirler	---	---	---
TOPLAM GELİRLER	25.205.980,41	31.927.229,23	15.674.323,92

TABLO 31 : VERGİ GELİRLERİ

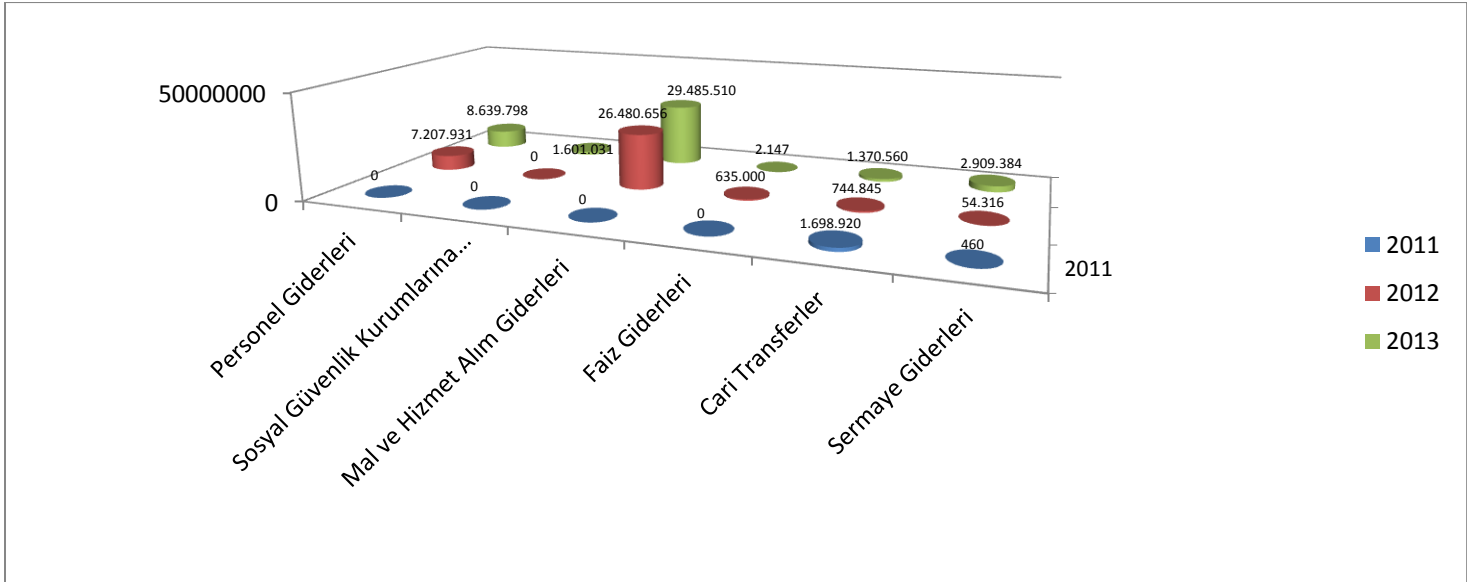
	BELEDİYE VERGİLERİ	YILLAR			
		2011	2012	2013	2014
VERGİ GELİRLERİ	Bina Vergisi	894.036	873.926	997.587	663.351
	Arsa Vergisi	375.594	376.827	437.843	215.335
	Arazi Vergisi	66.151	69.013	87.762	51.698
	Emlak Ver. Toplamı	1.335.751	1.322.766	1.253.192	930.384
	Çevre Temizlik Vergisi	199.795	80.315	76.826	52.128
	Haberleşme Vergisi	38.276	30.430	23.794	10.582
	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	60.392	559.082	148.329	552.005
	Eğlence Vergisi	17.678	27.696	45.494	46.439
	Yangın Sigortası Vergisi	8.578	47.404	34.673	3.440
	İlan Reklâm Vergisi	163.962	109.199	195.758	188.961
	Harçlar	1.713.944	1.855.679	2.489.869	1.234.857
	TOPLAM	3.538.557	4.032.616	4.537.961	3.018.822

TABLO 32 : YILLAR İTİBARIYLA EMLAK VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN SAYILARI

YILLAR İTİBARIYLA EMLAK VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN SAYILARI		
YILI	MÜKELLEFLERİNİN SAYISI	ARTIŞ ORANI (%)
2009	30.702	2
2010	31.346	2.1
2011	32.098	2.4
2012	32.996	2.8
2013	34.315	4
2014	34.692	1.1

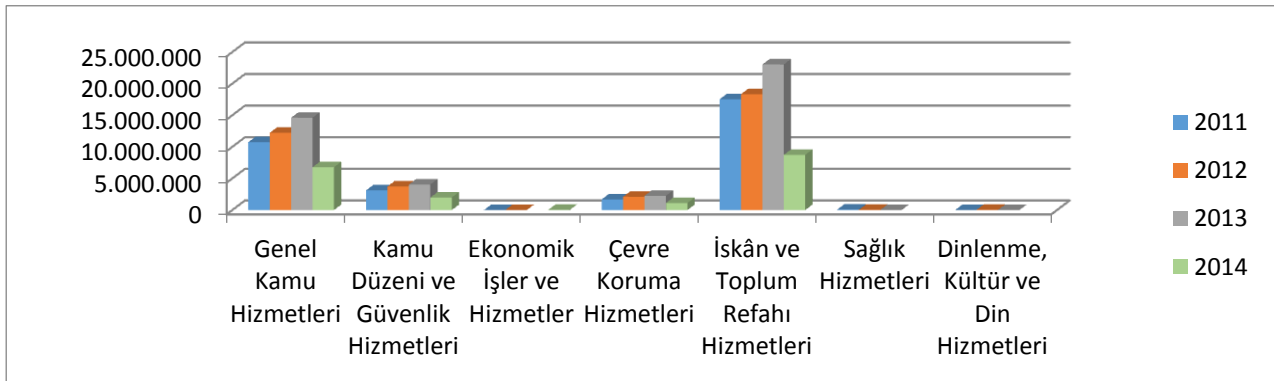
TABLO 33 : BELEDİYE HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI

BELEDİYE HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI				
HARCAMALAR	2011	2012	2013	2014
Personel Giderleri	8.692.935	7.207.931	8.639.798	5.398.316
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.568.989	1.375.250	1.601.031	884.860
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.759.001	26.480.656	29.485.510	12.217.267
Faiz Giderleri	---	635.000	2.147	---
Cari Transferler	1.698.920	744.845	1.370.560	134.774
Sermaye Giderleri	460	54.316	2.909.384	22.746
TOPLAM HARCAMALAR	33.186.560	36.497.908	44.008.431	18.657.963

GRAFİK 17 : BELEDİYE HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI

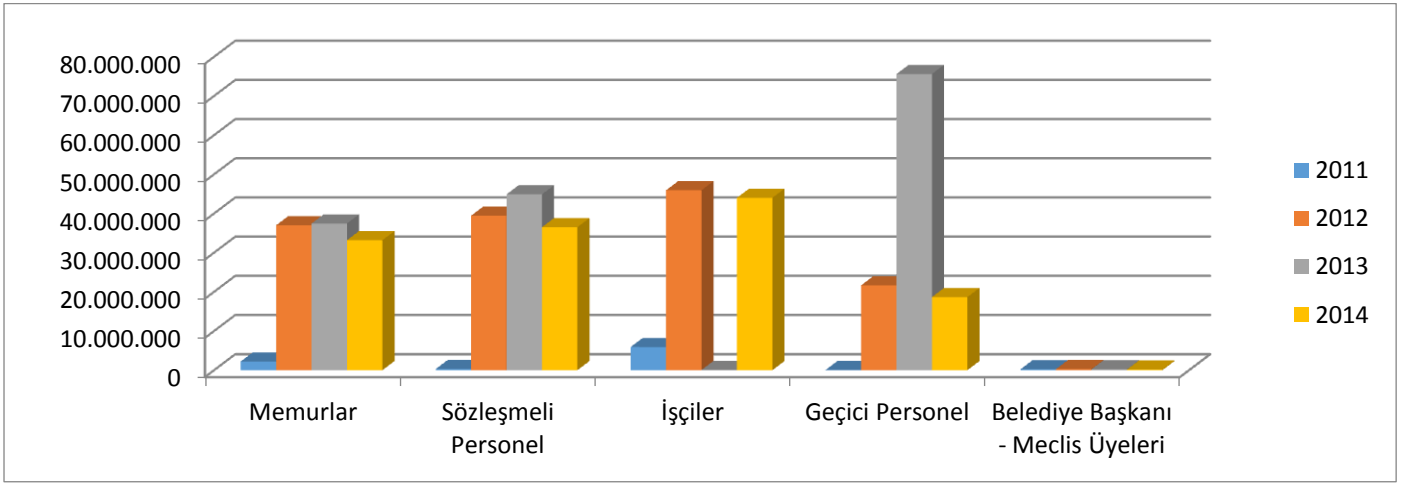
TABLO 34 : BELEDİYE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI

BELEDİYE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI				
HARCAMALAR	2011	2012	2013	2014
Genel Kamu Hizmetleri	10.744.656	12.222.573	14.618.657	6.784.665
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.124.350	3.747.365	4.045.607	1.988.447
Ekonomik İşler ve Hizmetler	252	13.650	---	30.024
Çevre Koruma Hizmetleri	1.697.232	2.117.621	2.268.407	1.118.626
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	17.521.675	18.336.873	23.044.027	8.735.671
Sağlık Hizmetleri	92.325	25.717	12.396	---
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.070	34.108	19.288	---
TOPLAM HARCAMALAR	33.186.360	36.497.908	44.008.431	18.657.963

GRAFİK 18 : BELEDİYE HARCAMALARININ FONKSİYONEL DAĞILIMI**TABLO 35 : PERSONEL HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI (TL)**

PERSONEL HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI (TL)				
HARCAMALAR	2011	2012	2013	2014
Memurlar	2.199.251	36.984.582	37.444.078	33.186.560
Sözleşmeli Personel	277.357	39.434.579	44.887.000	36.497.908
İşçiler	5.910.674	45.931.655	60.107.000	44.008.383
Geçici Personel	57.900	21.637.861	75.605.000	18.657.963
Belediye Başkanı-Meclis Üyeleri	247.753	282.864	221.580	157.155
TOPLAM HARCAMALAR	8.692.935	7.207.931	8.639.798	5.398.316

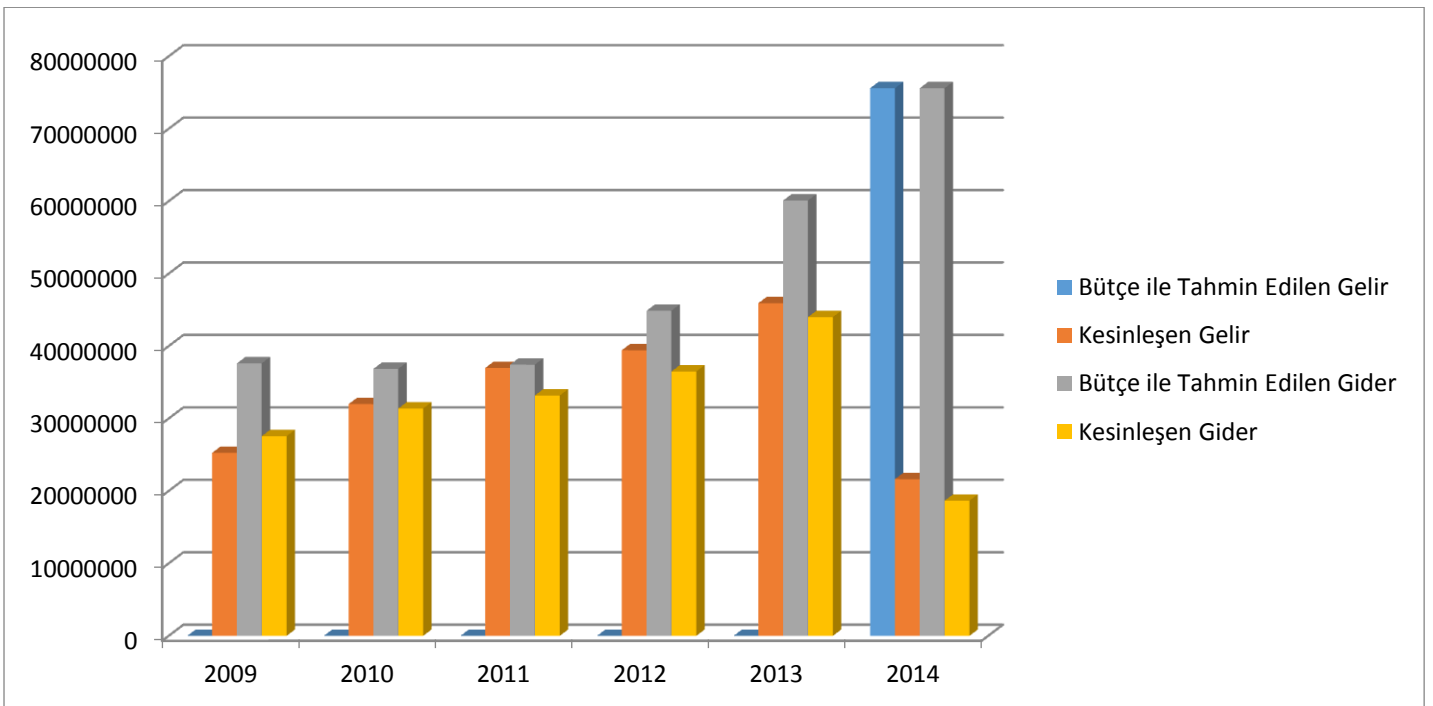
GRAFİK 19 : PERSONEL HARCAMALARININ EKONOMİK DAĞILIMI (TL)



TABLO 36 : TAHMİN EDİLEN – KESİNLEŞEN GELİR VE GİDER

YILLAR	GELİR		GİDER	
	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	KESİNLEŞEN	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	KESİNLEŞEN
2009	37.621.109	25.262.849	37.621.109	27.565.278
2010	36.864.975	31.999.917	36.864.975	31.384.555
2011	37.444.078	36.984.582	37.444.078	33.186.560
2012	44.887.000	39.434.579	44.887.000	36.497.908
2013	60.107.000	45.931.655	60.107.000	44.008.383
2014	75.605.000	21.637.861	75.605.000	18.657.963

GRAFİK 20 : TAHMİN EDİLEN – KESİNLEŞEN GELİR VE GİDER



TABLO 37 : KAYNAKLAR

YILLAR	KISA VAD. KAYN.	YAB.	UZUN VAD. YAB. KAYN.	TOPLAM
2011	---		---	---
2012	---		---	---
2013	---		---	---
2014	---		---	---

8.7. PAYDAŞ ANALİZİ

Ünye Belediyesi'nin paydaşları; birimlerimiz, vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, esnaf yatırımcılar, spor kulüpleri, sendikalar ve medya olarak belirlenmiştir. Paydaşlarımız belirlenirken stratejik planlama ekibi olarak değerlendirme çalışmaları yapılmış, paydaşlarımızın bilgisine başvurulmuştur.

8.7.1. İÇ PAYDAŞLAR**TABLO 38: İÇ PAYDAŞLAR**

İÇ PAYDAŞLAR LİSTESİ			
S.NO	PAYDAŞ ADI	S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Belediye Meclisi	11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2	Belediye Encümeni	12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	Fen İşleri Müdürlüğü
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17	Park ve Bahçe Müdürlüğü
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	18	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Özel Kalem Müdürlüğü	19	Zabıta Müdürlüğü
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	

8.7.2. Dış Paydaşlar:

Dış paydaşlar; kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan ve geliştirilmesine katkı sağlayan örgütlerdir. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğünüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum ve kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

TABLO 39 : DIŞ PAYDAŞLAR

DIŞPAYDAŞLAR			
S.NO	PAYDAŞ ADI	S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Ünye Kaymakamlığı	12	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2	Ünye İlçe Emniyet Müdürlüğü	13	Ünye Meslek Yüksekokulu
3	Ünye İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14	Kent Konseyi

4	Ünye İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	15	Ünye Meslek Odaları
5	Ünye İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	16	Ünye Muhtarlar Derneği
6	Ünye İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	17	Ünye Spor Kulüpleri
7	Ünye Mal Müdürlüğü	18	Ünye Sendikalar
8	Ünye Adliye	19	Ünye Basın
9	Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	20	Ünye Sivil Toplum Kuruluşları
10	Ünye Devlet Hastanesi Baştabipliği	21	Ünye Dernekler
11	Ünye İlçe nüfus Müdürlüğü	22	

8.7.3. Ünye Markalaşma Anketi Analizi

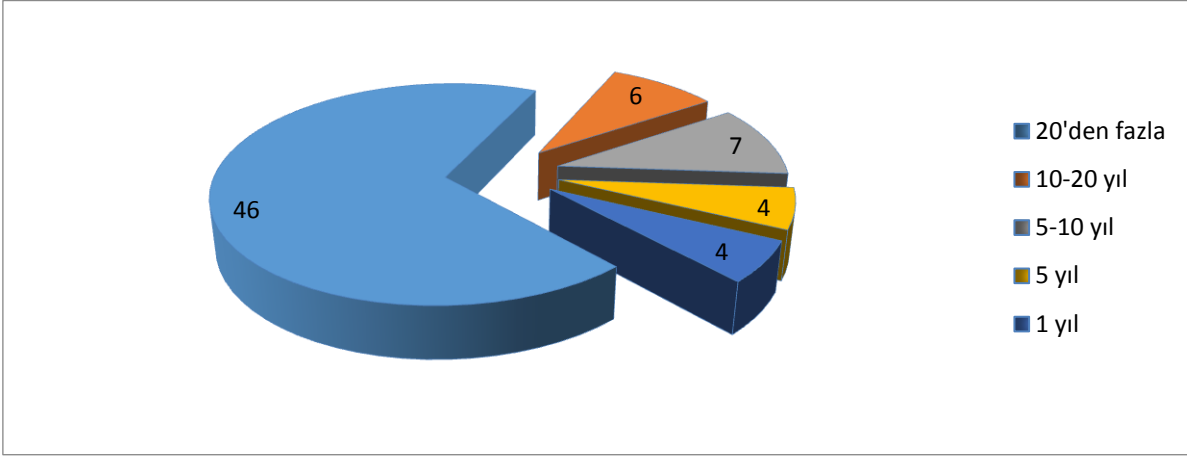
MARKALAŞMA ANKETİ ANALİZİ

16-17 Temmuz 2014 tarihinde yapılan Stratejik Plan Çalıştay toplantısında 70 katılımcı olmuştur. Katılımcılar listesi aşağıda mevcuttur.

KATILIMCI LİSTESİ			
S.NO	PAYDAŞ ADI	S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Ünye Kaymakamlığı	12	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
2	Ünye İlçe Emniyet Müdürlüğü	13	Ünye Meslek Yüksekokulu
3	Ünye İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14	Kent Konseyi
4	Ünye İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	15	Ünye Meslek Odaları
5	Ünye İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	16	Ünye Muhtarlar Derneği
6	Ünye İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	17	Ünye Spor Kulüpleri
7	Ünye Mal Müdürlüğü	18	Ünye Sendikalar
8	Ünye Adliye	19	Ünye Basın
9	Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	20	Ünye Sivil Toplum Kuruluşları
10	Ünye Devlet Hastanesi Baştabipliği	21	Ünye Dernekler
11	Ünye İlçe nüfus Müdürlüğü	22	

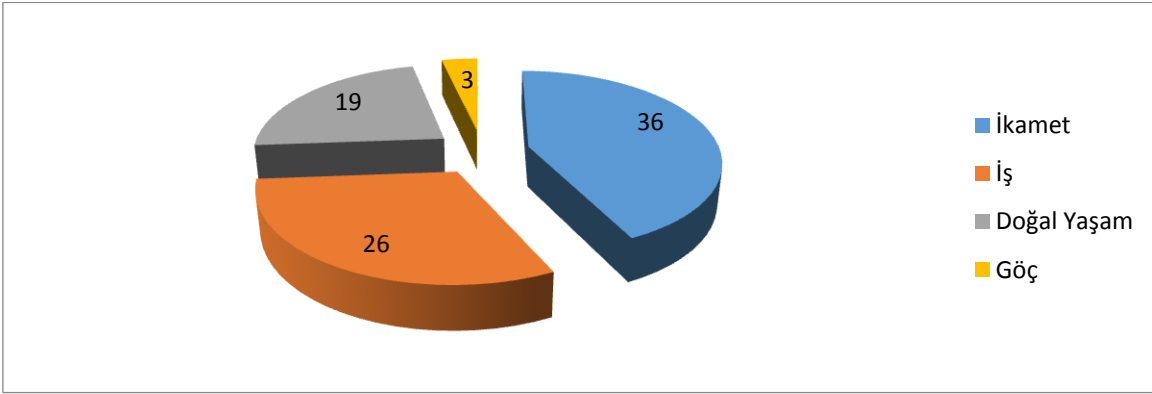
Yapılan anketlerde katılımcılarımızın bir soruya birden fazla cevap verme hakkı bulunmaktadır.

SORU 1 : Ünye’de kaç yıldan beri oturuyorsunuz?



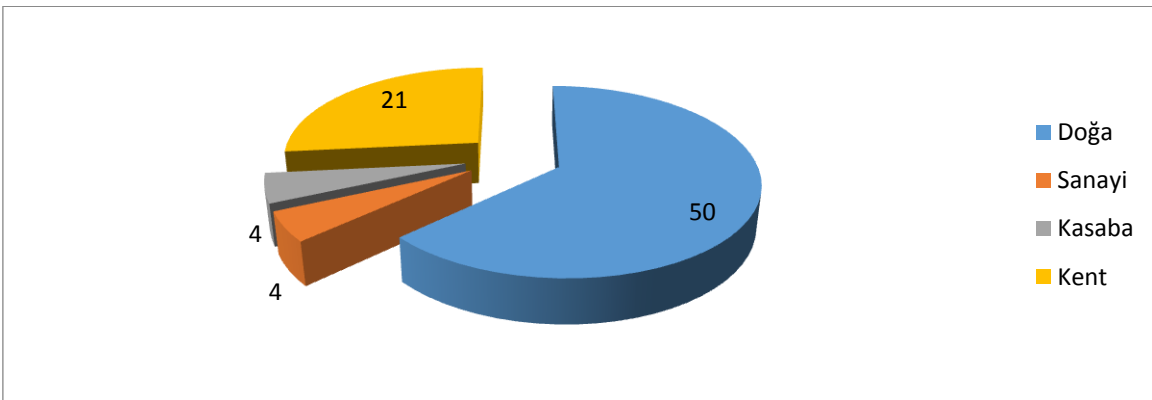
Bu soruya katılımcılardan toplam 67 cevap verilmiştir. 46 kişi “20’den fazla” cevabını vermiştir. Ayrıca 6 kişi “10-20 yıl”, 7 kişi “5-10 yıl”, 4 kişi “5 yıl” ve 4 kişi “1 yıl” cevabını vermiştir.

SORU 2 : Ünye’yi tercih etmeniznin nedeni nedir ?



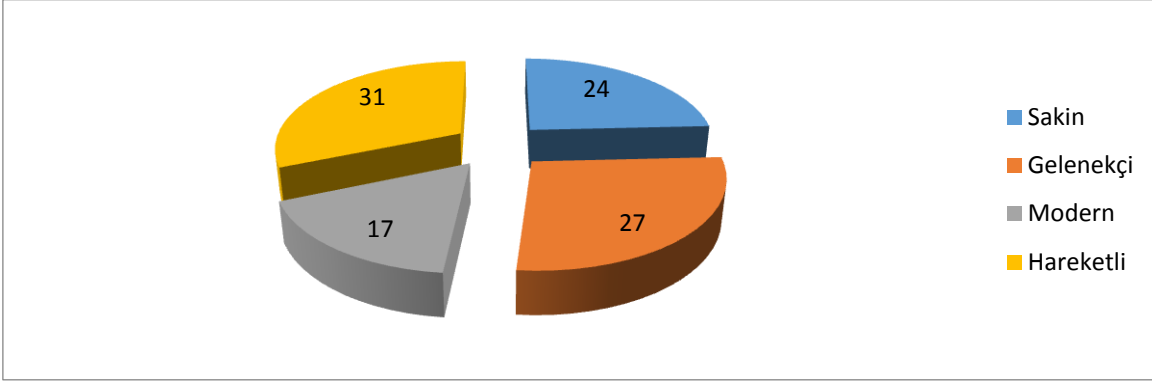
Bu soruya katılımcılarımızdan toplam 84 cevap verilmiştir. “İkamet” cevabı 36 kişiyle en popüler cevap olurken, bu cevabı 26 kişiyle “iş”, 19 kişiyle “doğal yaşam” ve 3 kişiyle “göç” cevabı takip etmiştir.

SORU 3 : Ünye size neyi çağırıştırıyor ?



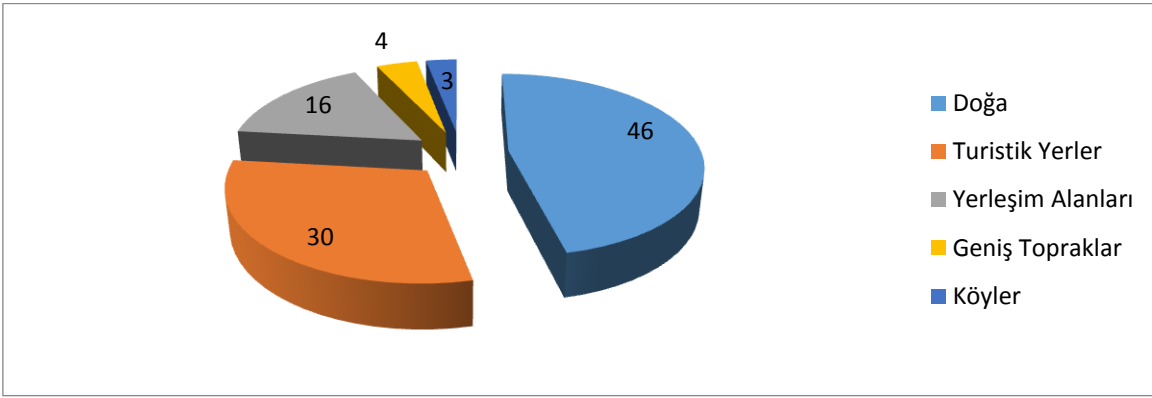
Bu soruya katılımcılarımızdan toplam 79 cevap verilmiştir. Bu cevapların 50’si “doğa”, 4’ü “sanayi”, 4’ü “kasaba” ve 21’i “kent” şeklindedir.

SORU 4 : Ünye’de halkın yaşayışı genel olarak nasıldır ?



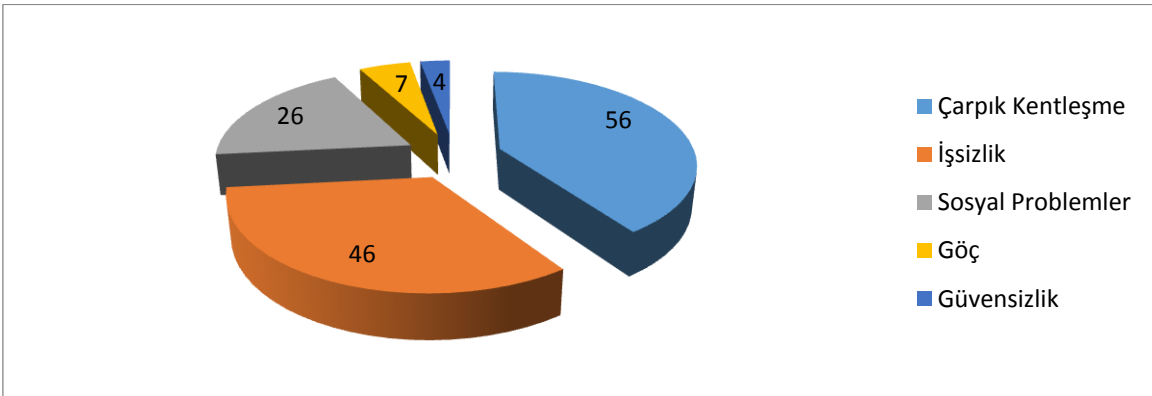
Bu soruya toplam 99 cevap verilmiştir. Bu cevapların 24’ü “sakin” , 27’si “gelenekçi” , 17’si “modern” ve 31’i “hareketli” şeklindedir.

SORU 5 : Ünye’yi diğer ilçelerden ayırt edici özellikler nelerdir ?



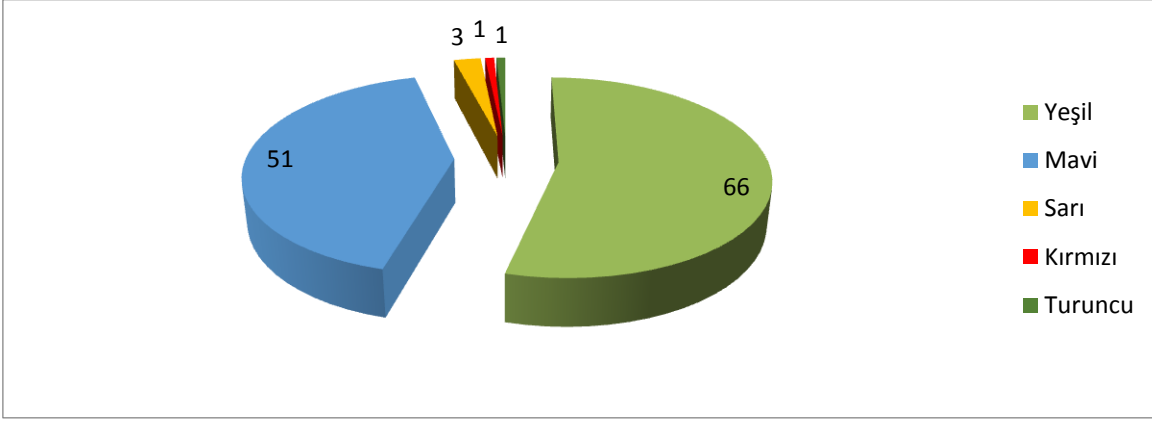
Bu soruya toplam 99 cevap verilmiştir. Bu cevaplardan en popülerleri 46 kişiyle “doğa” olmuştur. Bu cevabı 30 kişiyle “turistik yerler” , 16 kişiyle “yerleşim alanları” , 4 kişiyle “geniş topraklar” ve 3 kişiyle “köyler” takip etmiştir.

SORU 6 : Ünye’yi tehdit eden unsurlar nelerdir ?



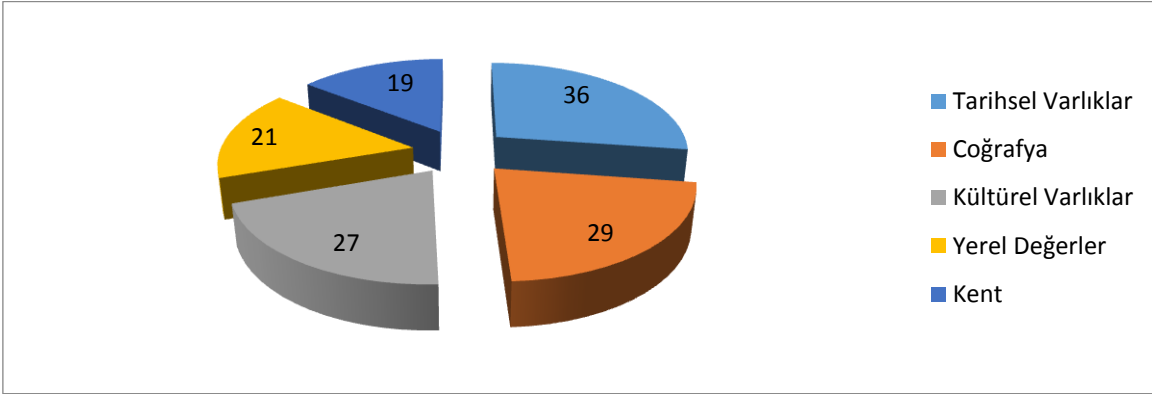
Bu soruya toplam 149 cevap verilmiştir. Bu cevapların en popülerleri 56 kişiyle “çarpık kentleşme” olmuştur. Bu cevabı ise 46 kişiyle “işsizlik” , 26 kişiyle “sosyal problemler” , 7 kişiyle “göç” ve 4 kişiyle “güvensizlik” cevapları takip etmiştir.

SORU 7 : Ünye'yi temsil eden renkler nelerdir ?



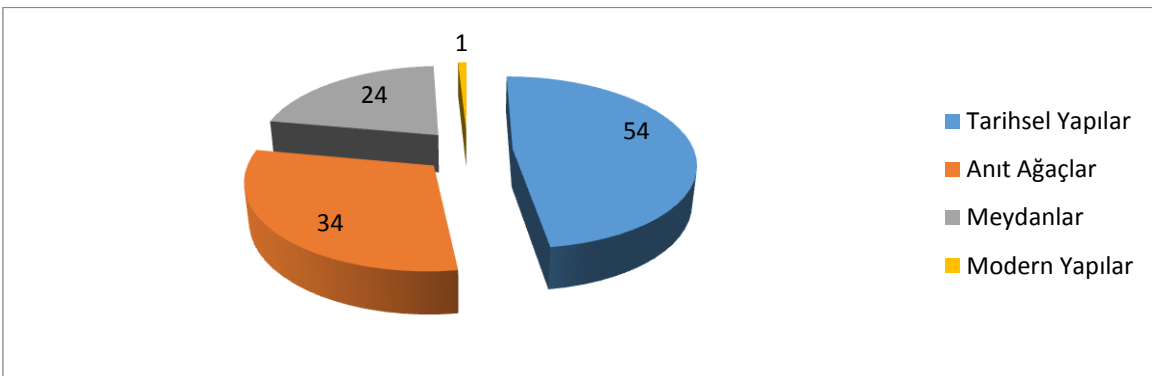
Bu soruya toplam 122 cevap verilmiştir. Bu 122 cevabın 66'sı "yeşil" , 51'i " mavi" , 3'ü "sarı" , 1'i "kırmızı" ve 1'i "turuncu"dur.

SORU 8 : Hangileri Ünye'nin markasını temsil eder ?



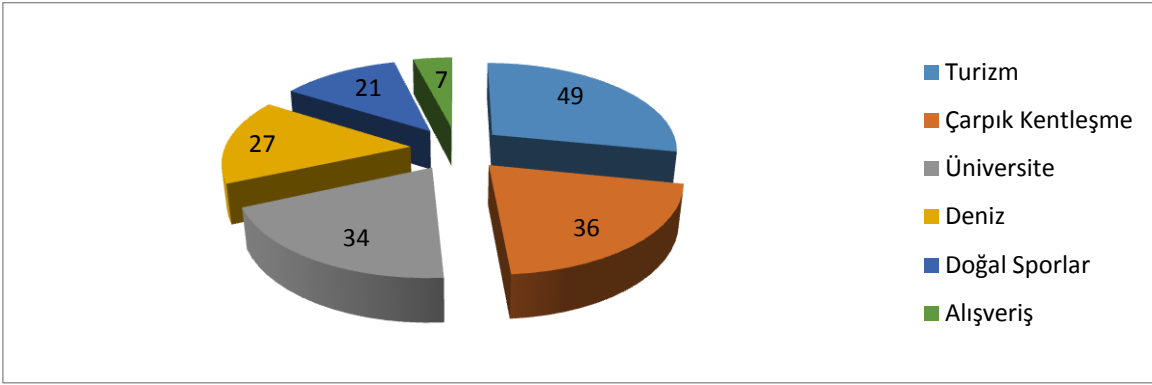
Bu soruya topla 132 cevap verilmiştir. Cevapların en popülerleri 36 kişiyle "tarihsel varlıklar" cevabıdır. Bu cevabı sırasıyla 29 kişiyle "coğrafya" , 27 kişiyle " kültürel varlıklar" , 21 kişiyle "yerel değerler" ve 19 kişiyle "kent" cevapları takip etmiştir.

SORU 9 : Ünye'yi temsil eden yapıt ve anıtlar nelerdir ?



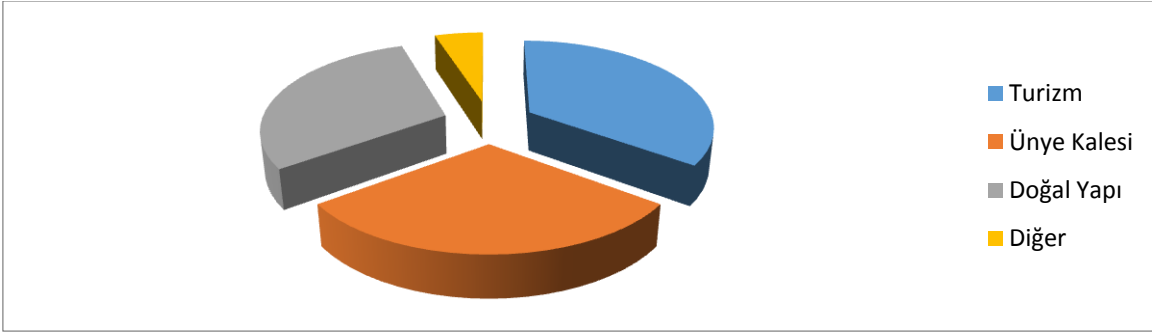
Bu soruya toplam 113 cevap verilmiştir. Bu cevapların 54'ü "tarihsel yapılar" , 34'ü "anıt ağaçlar" , 24'ü "meydanlar" ve 1'i "modern yapılarıdır.

SORU 10 : Ünye sizce nasıl marka kent olabilir ?



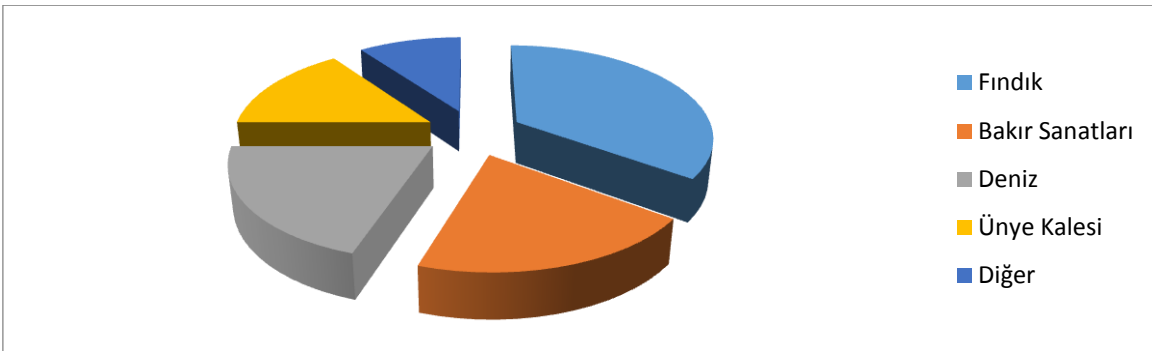
Bu soruya toplam 174 cevap verilmiştir. Bu cevapların en popülerleri 49 kişiyle "turizm" cevabı olmuştur. Bu cevabı sırasıyla, 36 kişiyle "çarpık kentleşmenin önlenmesi", 34 kişiyle "üniversite", 27 kişiyle "deniz", 21 kişiyle "doğal sporlar" ve 7 kişiyle "alışveriş" cevapları olmuştur.

SORU 11 : Elinizde olsa Ünye'nin nelerini ortaya çıkarırsınız ?



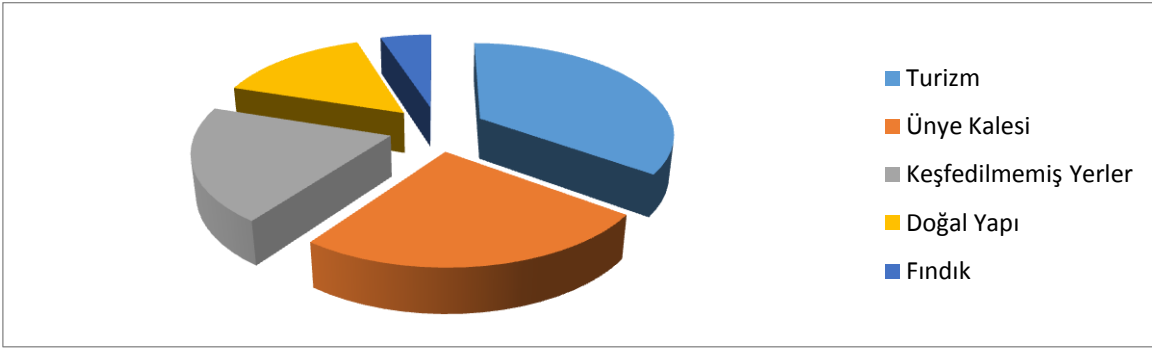
Bu soruya toplam 75 cevap verilmiştir. bu cevaplardan en popüler olanları, "turizm, Ünye Kalesi, tarih, doğal yapı, eğitim" olmuştur. Ayrıca cevaplar arasında "kadılar yokuşu, kültür, sanayi, deniz-su sporları, turistik yerler, Erenyurt şelaleleri, Trabzon hurması, hıltariş üzümü, liman, sahil-doğa, spor kampları, kongre turizmi, balıkçılık sporları, bakırcılar çarşısı, sit alanı restorasyonu, deniz, Çakırtepe ve Bayramca Tepesi, Yunus Emre, kentsel dönüşüm, konaklama ve sosyal dönüşüm" cevapları bulunmaktadır.

SORU 12 : Ünye'nin marka ürünleri nelerdir ?



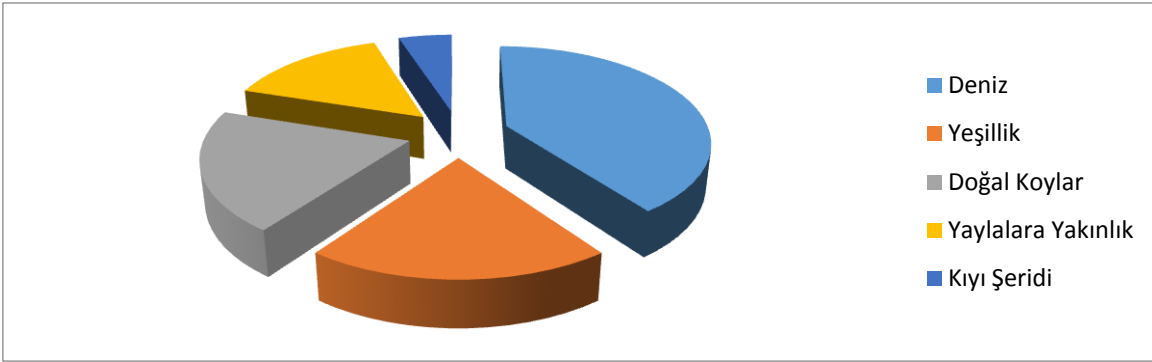
Bu soruya gelen cevaplar arasında en popüler olanları "fındık, bakır sanatları, deniz ve Ünye Kalesi" cevaplarıdır ve diğer cevaplar şunlardır: "El sanatları, balık, doğal görünüm, turizm, doğa, pide, Trabzon hurması, su böreği, hıltariş üzümü, tarih, ağır sanayi, çınar ağacı, deniz feneri, mısır, fasulye, çimento, çimento, kadı evleri, kent müzesi, Yunus Emre, kumsal, Ünye taşı, sahil ve coğrafya"

SORU 13 : Ünye'nin marka değerleri nelerdir ?



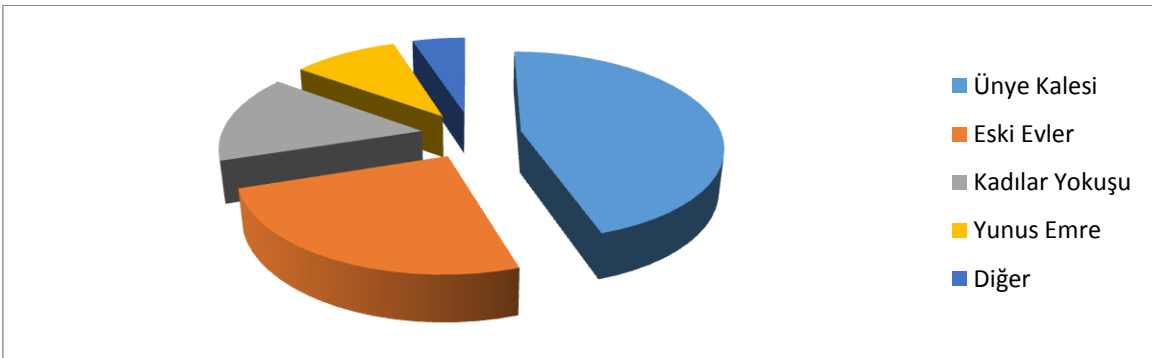
Bu soruya verilen popüler cevaplar arasında “turizm, Ünye Kalesi ve keşfedilmemiş yerler” vardır. Ayrıca “doğal yapı, fındık, çınar ağacı, yayla, tarihi evler, Çakırtepe ve Bayramca Tepesi, tarih, Asarkaya, kültürel varlıklar, Ünye taşı, pide, bakırcılık, sahil, Çamlık, deniz, kadınlar yokuşu, koylar, gelenekler ve coğrafya”da verilen cevaplar arasındadır.

SORU 14 : Ünye'nin coğrafi özellikleri nelerdir ?



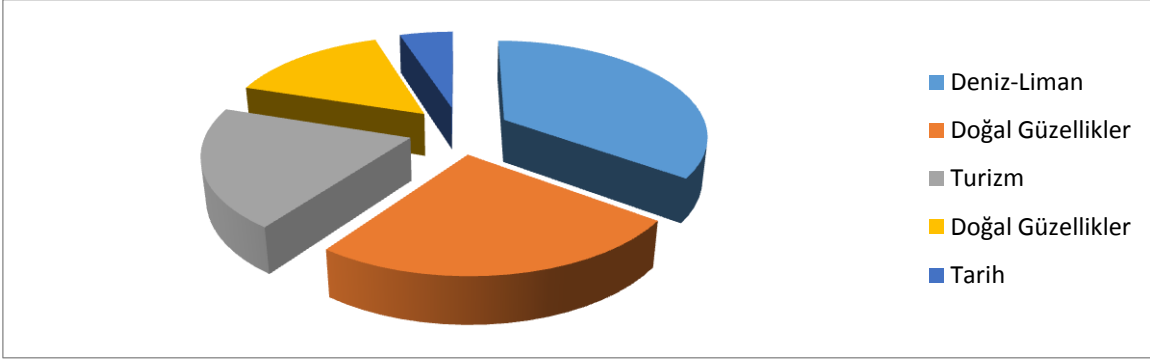
Bu soruya verilen popüler cevaplar arasında “deniz, yeşillik ve doğal koylar” dır. Ayrıca yaylara yakınlık, kıyı şeridi, sahil, kumsal, ırmaklar, Çakırtepe, ılıman iklim, turizm, doğal yapı, ulaşım, kale, Erenyurt şelalesi, dağlar, yağış ve engebeli yapı” da cevaplar arasındadır.

SORU 15 : Ünye'nin tarih ve kültürel birikimi değerleri nelerdir ?



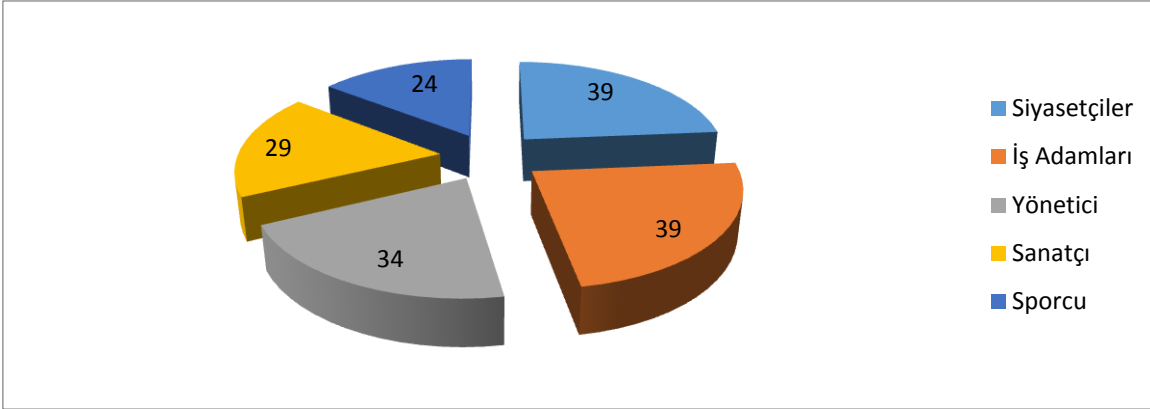
Bu soruya verilen popüler cevaplar arasında “Ünye Kalesi, eski evler, kadınlar yokuşu ve Yunus Emre” cevapları vardır. Ayrıca, “kilise, kaya mezarları, sit alanı, Süleyman Paşa Sarayı, deniz taşımacılığı, Saray Hamamı, çifte hamam, liman, çınar ağacı, hattatları, kaptanları ve Yaz konağı” da cevaplar arasındadır.

SORU 16 : Ünye'yi neyle, hangi yönleriyle tanıtırınız ?



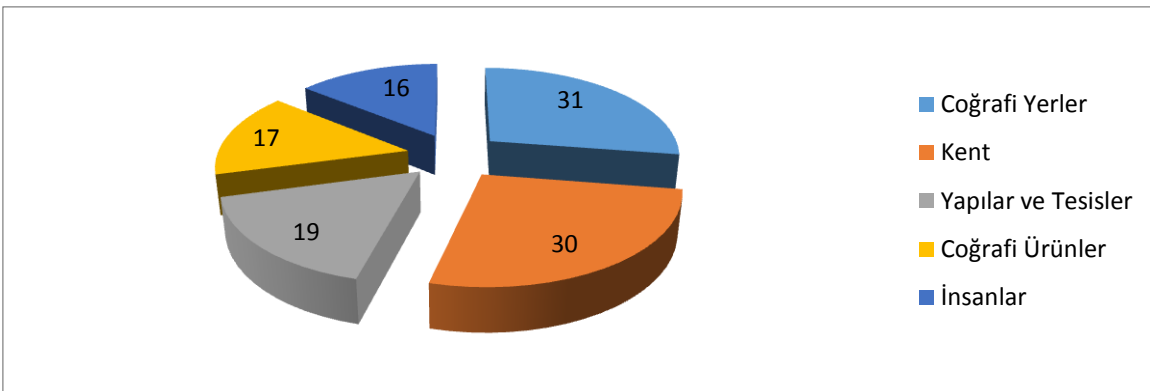
Popüler cevaplar arasında “deniz-liman, doğal güzellikler, turizm, doğa ve tarih” vardır. Ayrıca, “fındık, kültür, coğrafya, tarihi yerler, sakinlik, çamlık, yeşil alan, eğitim, Ünye Kalesi, Yunus Emre, yayla, konaklama, spor, hava, ulaşım, sahil, sanayi, oksijen ve patlıcan-incir” cevapları da vardır.

SORU 17 : Ünye'nin markasına hangileri katkı sağlar ?



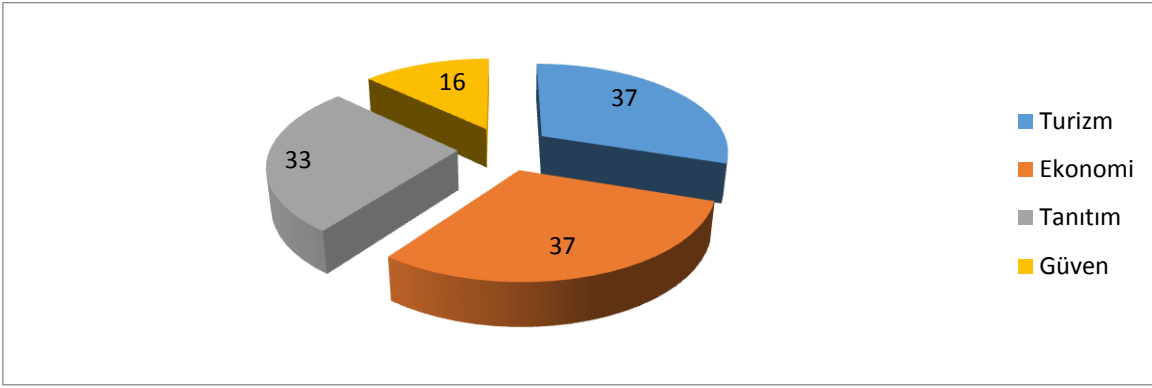
Bu soruya toplam 165 cevap verilmiştir. 39'ar kişiyle “siyasetçi” ve “iş adamları” cevapları verilmiştir. Sonrasında 34 kişiyle “yönetici”, 29 kişiyle “sanatçı” ve 24 kişiyle “sporcu” cevapları alınmıştır.

SORU 18 : Ünye'nin markasını nasıl anlıyorsunuz ?



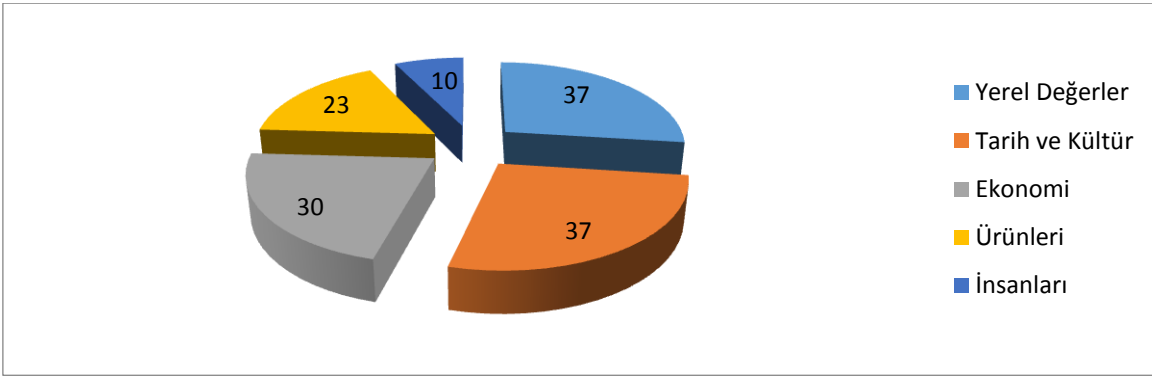
Bu soruya toplam 113 cevap verilmiştir. Bu cevapların 31'i “coğrafi yerler”, 30'u “kent” 19'u “yapılar ve tesisler”, 17'si “coğrafi ürünler” ve 16'sı “insanlar” cevaplarıdır.

SORU 19 : Ünye'nin markası bize ne sağlar ?



Bu soruya toplam 123 cevap verilmiştir. Bu cevaplardan 37'ser kişiyle "turizm" ve "ekonomi"dir. Bu cevapları 33 kişiyle "tanıtım" ve 16 kişiyle "güven" takip etmektedir.

SORU 20 : Ünye'nin markasını geliştirmek için ne yapalım ?



Bu soruya toplam 137 cevap verilmiştir. Bu cevapların en popülerleri 37'ser kişiyle "yerel değerler" ve "tarih ve kültürü" olmuştur. Sonrasında sırasıyla 30 kişiyle "ekonomi", 23 kişiyle "ürünleri" ve 10 kişiyle "insanları" cevaplarıdır.

8.8. G.Z.F.T. (SWOT) Analizi

Ünye Belediyesi'nin amaç ve hedeflerini belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için kısaca SWOT analizi yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir.

Swot analizinde amacımız, iç ve dış etkenlere dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. Swot analizi sadece güçlü olduğumuz ve fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olur.

8.8.1. Güçlü yönler

- Belediyemizin teknolojik donanım ve yazılımlar açısından güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlaması
- Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması
- Belediye başkanının vizyon sahibi, genç, kararlı ve halkla iç içe olması
- Belediye hizmet binalarının yeterli olması, binalarda ısıtma ve soğutma sisteminin olması
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren binicilik tesisinin olması
- Belediyemizin, mali kaynaklarını etkin ve verimli kullanılıyor olması
- Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması

- Belediyemiz bünyesinde ÜNBEL'in kurulmuş olması
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro ve spor kulübünün olması
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Personel maaşlarının zamanında ödenmesi
- Belediyemizin tarihi kentler birliğine üye olması
- Kent Konseyi'nin olması
- Üst yönetimin demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yapısı
- Üst yönetimin karar alma sürecinin hızlı işlemesi
- Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması
- Kardeş belediye uygulamasının olması
- Proje üretebilme ve uygulayabilme yeteneğinin olması
- Stratejik Plan, Performans planlarını ve bütçesini mevcut insan kaynaklarıyla oluşturabilen ender kurumlardan biri olması
- AB Projeler ve Ar-ge biriminin var olması
- Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması
- Makine ve araç parkının var olması
- Belediyeye ait bir internet sayfasının olması
- Yeterli teknik donanımına sahip olunması
- Araç bakım onarım ve üretim atölyesine sahip olunması
- Belediye tiyatro ve spor kulübünün bulunması
- Belediyeye ait Binicilik Tesisi ve Kent Ormanı'nın bulunması
- Belediye'ye ait Ünye Kent Müzesinin bulunması

8.8.2. Zayıf Yönler

- Belediyemiz bünyesinde birimlerim dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması
- İlçe mülki sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin hazırlanmış olmaması
- Birim içi ve birimler arasında çalışanların iletişim eksikliği
- Ünye'nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması
- Belediyemizin araç sayısının yetersizliği
- Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilememesi
- Belediyemizin taşınmaz envanterinin yapılamamış olması
- Temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracının olmaması
- İş gücünden tasarruf ettirici yol süpürme kamyonunun olmaması
- Belediyenin istihdam alanlarının yetersiz olması
- Büyükşehir olması sebebiyle hizmet alanının çok büyümesi ve yeterli kaynağının olmaması
- Hizmet içi ve görev başı eğitimlerin yetersizliği
- Yabancı dil bilen personelin az olması
- Personelin çalışma verimini artıracak sosyal ve teknik gezilerin yapılamaması
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Personel sayısının fazlalığına rağmen nitelikli personel yetersizliği
- Personel performans değerlendirme sisteminin bulunmaması
- Belediyemizin kısa vadeli borçlarının yüksek olması
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamalarının mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılmış olması
- Belediyemizde modern arşiv eksikliğinin yaşanması
- Belediyemiz bünyesinde personelimizin kullanabileceği sosyal hizmet merkez evinin olmaması
- Önümüzdeki 5 yıl içerisinde nitelikli personellerin emekli olması zorunluluğu

8.8.3. Fırsatlar

- İlçemizin zengin tarihe ve kültüre sahip olması sebebiyle turizm potansiyelinin yüksek olması
- İlçemizde organize sanayi bölgesinin yapılmasına yer tahsis edilmesi
- Ulaşım ağının parçası olarak ilçemize 65 km mesafede Çarşamba Havaalanının bulunması
- İlçemizde tarıma elverişli arazilerin bulunması
- İlçemiz ekonomisinin çok yönlü olarak tarıma, turizme, sanayiye ve ticarete dayanması,
- İlçemizde natürel tarımsal ürün olan fındık üretiminin yaygın olması,
- Yöresinde kendine özgü karakteristik özellik taşıyan bakır hediyelik eşyaların bulunması,
- İlçemizin 32 km uzunluğunda sahil kıyı şeridinin bulunması,
- İlçemizin Batı Karadeniz turizminin geçiş noktasında olması,
- İlçemizin yayla ve eko-turizme uygun olması,
- Acı su kaynağının ilçemiz sınırı içerisinde olması
- Ünye'nin zengin tarih ve kültür mirasının ulusal ve uluslararası alanda biliniyor olması
- Ünye halkının duyarlı ve hayırsever olması
- İlçemizde yüksek okul ve fakültenin bulunması
- Ünye Kalesi'nin olması
- Asarkaya Kent Ormanı ve Çamlık Mesire Yerinin bu
- Yer altı su kaynaklarının fazlalığı
- Büyükşehir'in ilçemiz hizmetlerine kaynak aktarması
- Tarihi geleneklere değerlere sahip oluşu
- Arasta kültürünün varlığı
- Çoraklaşma olmaması
- Deniz hava kara ulaşımı merkezi sayılan Samsun'a yakın olması
- Doğal yapının bozulmamış olması
- Ünye çimento fabrikasının istihdam sağlaması
- Her türlü sebze ve meyveciliğin yapılması
- Kafkas ve Asya ülkelerine yakın olması
- Ünye Limanının olması
- Kenti bir araya getiren Ünyespor'un olması
- Organik tarımın gelişime eğilimli olması
- Zengin ve hayırsever işadamları

8.8.4. Tehditler

- İlçemizin her geçen gün kırsalından ve farklı illerden göç alarak hızla büyümesi,
- İlçemizde trafik yoğunluğuna bağlı olarak, otopark sorunun çözümlenememiş olması,
- Belediyemiz hizmet alanlarının gelişmesi ve yaygınlaşması,
- Tabakhane deresinden kaynaklanan çevre ve görüntü kirliliği,
- Belediyemiz çöp depolama alanının ilçemizin gelişmesine paralel olarak yerleşim yerlerini tehdit etmesi,
- Katı atık dönüşüm tesisinin olmaması,
- Tarihi dokunun hızla yok olması,
- El sanatlarının değer kaybetmesi,
- Düzenli katı atık depolama tesisimizin olmaması,
- Kaçak yapılaşmanın önlenememesi,
- İmara açılacak alanların daralması,
- Sanayi Bölgesinin ve kanalizasyon arıtma tesisinin Cevizdere Suyu kuyularına yakın olması,
- Hırtarış Üzümlü gibi ilçemizle özdeşleşmiş tarım ürünlerinin yok olma tehlikesi,
- Su kaçaklarının engellenememiş olması,

- Kanalizasyon ve yağmur suyu giderlerinin ayrıştırılmamış olması,
- Yaya ve engelli kaldırımlarının yetersizliği,
- Kan bilgi bankasının oluşturulmamış olması
- Kent değerlerinin ekonomik değer yaratmaktaki yetersizliği
- Çevre duyarlılığın yeterince gelişmiş olmaması
- Katı atık (çöp) alanının ünye'yi sürekli tehdit etmesi
- Afet bilincinin olmayışı
- Ar-ge ve inovatif çalışmaların eksikliği
- Bölgesinin en güçlü ilçesiyken bunu yitirme olasılığı
- Deniz kirliliği
- Hizmetlerin kalıcı ve çözüm odaklı olmayışı
- Kenar mahallelerde uyuşturucu kötü madde kullanımının artışı
- Kurumların birlikte çalışmaması
- Kuzey anadolu fay hattına yakınlık
- Küçük işletmelerin şehirlerarası avmlere tercih edilmesi
- Tarım ve hayvancılığın bitme noktasına gelmesi
- Ulusal basında Ünye'nin yeterince tanıtılmaması

9. GELECEĞE BAKIŞ

9.1. Misyonumuz

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

9.2. Vizyonumuz

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

9.3. İlkelerimiz

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın **yaşam kalitesini yükseltmek,**
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **şeffaflık ve açıklık,**
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **sosyal belediyeçilik,**
- Belediye olarak **vatandaş odaklı hizmet üretmek,**
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada **hukuka uygunluk,**
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, **hizmette adil ve eşit olunması,**
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile **katılımcılığı sağlamak.**

10. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

10.1 Stratejik Alanlar

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyeçilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

10.2 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

1.STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YÖNETİŞİM	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
1.1. STRATEJİK AMAÇ	Yönetişimde etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturmak		
1.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar yapılacak hizmetlerde proje demokrasisi uygulanarak vatandaş memnuniyeti %85'e çıkarılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.1.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar tüm birimlerin iş analizleri yapılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.1.3. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna tüm birimlerin çalışma yönetmelikleri oluşturulacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.1.4. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar birimlere ait hizmet rehberi oluşturulacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	
1.2. STRATEJİK AMAÇ	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak		
1.2.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir	YAZI İŞLERİ MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
1.3. STRATEJİK AMAÇ	Birimler arası koordinasyonu etkin bir şekilde sağlamak.		
1.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl 3 ayda 1 defa STK ve Muhtarlar ile toplantı yapılarak memnuniyet oranları %80'e çıkarılacaktır	ÖZEL KALEM MÜD.	

1.4. STRATEJİK AMAÇ	Yönetimde etkinlik, katılımçılık, şeffaflık ve dürüstlük sağlamak		
1.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclis Toplantısı ve Encümen Toplantısı kararlarının %100'ü ve gündemleri web sitesinde yayınlanacaktır	YAZI İŞLERİ MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
1.4.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı Haziran ayına kadar meclis kararlarının yazım süresi 5 güne düşürülecektir	YAZI İŞLERİ MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
1.4.3. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar Ortak Akıl Oluşturmak amacıyla Ünye Kent Konseyinin toplanarak belediyeden memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜD.
1.5. STRATEJİK AMAÇ	Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarını zamanında ve adil bir şekilde vermek ve insan kaynaklarının niteliğini artırmak		
1.5.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Yılda 1 kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e çıkarılacaktır	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
1.5.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar her yıl memurlarımızın performansı değerlendirilerek %2'sine başarı belgesi verilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
1.6. STRATEJİK AMAÇ	Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirleri artırmak.		
1.6.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar belediye gelirlerinin oranları %10 oranında ve tahsilat oranları %10 oranında artırılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜD.	
1.7. STRATEJİK AMAÇ	Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarını en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılamak.		
1.7.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl diğer müdürlüklerin destek hizmetleri müdürlüğünden memnuniyet oranı % 90'a çıkarılacaktır	DESTEK HİZ. MÜD.	
1.8. STRATEJİK AMAÇ	Donanım, sistem, yazılım hizmetlerini en kaliteli bir şekilde sunmak ve bilişim hiz-		

	metleri altyapısını tamamlamak.		
1.8.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl diğer müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden memnuniyet oranı % 90'a çıkarılacaktır	BİLGİ İŞL. MÜD.	
1.8.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl donanımla ilgili çalışanlardan gelen taleplerin ortalama 1 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	BİLGİ İŞL. MÜD.	
1.9. STRATEJİK AMAÇ	Satin alma ve taşınır mal takip süreçlerini dijital ortamda yürütmek		
1.9.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar satın alma dosya hazırlık süresi 5 güne düşürülecektir	MALİ HİZMETLER MÜD.	
1.10. STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçlarını sürekli takip etmek		
1.10.1. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar kurum içi istek ve şikayetler 1 gün içinde giderilecektir	DESTEK HİZ. MÜD.	BİLGİ İŞL. MÜD
1.11. STRATEJİK AMAÇ	Hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek ve mevzuata aykırı idari işlemlerin önüne geçilerek belediyemizi 3. kişilere karşı en iyi şekilde korumak		
1.11.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar birimlerden / personelden gelen tüm hukuki danışmanlık / hukuki görüş taleplerine ortalama 1 gün içinde cevap verilecektir	HUKUK İŞLERİ MÜD.	
1.11.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %70'i belediye lehine sonuçlanacaktır	HUKUK İŞLERİ MÜD.	
1.12. STRATEJİK AMAÇ	Belediye emlaklerinin envanterlerini çıkararak etkin bir şekilde kamu hizmetine sunmak		
1.12.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar belediyeye ait emlakların(kullanım durumları, plan durumları, deprem zemin etütleri, bina yapı kalitelerine ilişkin) envanteri çalışması %100 tamamlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
2. STRATEJİK ALAN	ENGELSİZ KENTSEL TASARIM	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
2.1. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirmek, nitelik ve niceliğini artırmak		
2.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl Belediye Parklarından halkın memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.		
2.1.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediye bünyesinde mevsimlik çiçek yetiştirmek için 1 adet sera kurulacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
2.1.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 1 adet temalı park yapılacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
2.1.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Ünye'deki aktif yeşil alan miktarı %10 arttırılacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2.1.5. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar anıt ağaç envanteri tamamlanacaktır	PARK VE BAHÇELER MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
2.2. STRATEJİK AMAÇ	Ünye yol ağını uzatarak, yol ve kaldırımların standartlarını yükseltmek		
2.2.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar kent merkezinde 2 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.2.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçemizde 2000 m bisiklet yolu açılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME

			MÜD.
2.2.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl yapılacak ankette vatandaşların fen işlerinden memnuniyet oranı %80 seviyesine çıkarılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.2.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 1 Adet Beton santrali kurulacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
2.2.5. STRATEJİK HEDEF	2019 Yılı sonuna kadar ilçemiz sınırlarında engelliler için hissedilebilir zemin yapımı %40'a çıkarılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAHÇELER MÜD.
2.3. STRATEJİK AMAÇ	Modern belediyeçilik anlayışıyla hizmetimizi sürdürmek		
2.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak belediyenin ihtiyaç duyacağı binalar yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.4. STRATEJİK AMAÇ	Daha yaşanabilir bir Ünye için Projeler Üretmek		
2.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Vizyon Projeler hayata geçirilecektir	FEN İŞLERİ MÜD./ PARK VE BAH. MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.
2.5. STRATEJİK AMAÇ	Alternatif ulaşım imkânları ve ulaşım destek hizmetleri (otopark vb.) geliştirilecek ve yayaların rahatlıkla dolaşabileceği bir kent altyapısı sağlanacak.		
2.5.1. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak 1 adet Minibüs Garajı yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilgili kuruluşlarla koordineli olarak ihtiyaçlar dahilinde otopark sayısı 5'e çıkarılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
2.6. STRATEJİK AMAÇ	Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerini etkin hale getirmek ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olmasını sağlamak.		
2.6.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçemizdeki yapı stoku envanteri Kent Bilgi Sistemi çalışmaları çerçevesinde tamamlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜD.
2.6.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvurularının eksiksiz müracaatlarda 15 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.6.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvurularının eksiksiz müracaatlarda 15 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.6.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvurularının eksiksiz müracaatlarda 5 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.6.5. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 2 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
2.7. STRATEJİK AMAÇ	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda büyümesini sağlamak.		
2.7.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı Ünye merkezinde %30'a çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve merkez mahallelerin 1/1000'lik planları çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik planları çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.4. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar İmar Planları ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü web sitemiz	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	

	aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır		
2.7.5. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar İmar Durum Belgesi nin başvuruları 5 gün içinde sonuçlandırılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.6. STRATEJİK HEDEF	2016 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi eser envanteri çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.7. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 10 adedi restore edilecektir	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.7.8. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 2 bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya başlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
2.8. STRATEJİK AMAÇ	İlçenin güncel, halihazır, kadastral vb harita altyapısı hazırlanarak numarataj işlemlerini yürütmek.		
2.8.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar ilçenin %30'unun jeodezik-halihazır haritaları tamamlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	
2.9. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'yi Engelsiz bir kent haline dönüştürmek		
2.9.1. STRATEJİK HEDEF	2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 arttırılacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
2.9.2.STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar haftanın 1 günü uygun bir yerde engelli semt pazarı günü olarak tesis edilecektir	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3. STRATEJİK ALAN	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
3.1. STRATEJİK AMAÇ	e-belediyeçilik uygulamalarıyla vatandaşlarımıza en etkin bir şekilde belediyeçilik hizmetlerini ulaştırmak		
3.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 5 hizmet süreci web sitesi yoluyla takip edilmeye başlanacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	BİLGİ İŞL. MÜD
3.2. STRATEJİK AMAÇ	Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerini en etkin şekilde halkımıza tanıtmak		
3.2.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Ünye Bülteni yılda 1 kez yayınlanacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.3. STRATEJİK AMAÇ	Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşerilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması		
3.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden halkın memnuniyet oranı %85'e çıkarılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.3.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her büyük mahallede Halk-Danış Büroları Projesi uygulamaya konulacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4. STRATEJİK AMAÇ	Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerli ve ulusal basında Ünye ve Ünye Belediyesinin hak ettiği ölçüde öne çıkmasını sağlamak.		
3.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar Ünye'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.5. STRATEJİK AMAÇ	Evlendirme hizmetlerini bilişim teknolojileri de kullanılarak hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmak		
3.5.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Nikâh Salonu Binası yenileme çalışması yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.5.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize başvuran tüm ihtiyaç sahibi çiftler toplu nikah şöleniyle evlendirilecektir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	YAZI İŞLERİ MÜD.
3.6. STRATEJİK AMAÇ	Ailelere sosyal-psikolojik destek vererek aileleri güçlendirmek ve baskı gören kadın-çocuk vb. bireyleri korumak		
3.6.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi kurulacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
3.7. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal- ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek vermek		
3.7.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Engelli ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi kurulacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
3.7.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl Toplu Sünnet hizmetleri kapsamında başvuran tüm ihtiyaç sahibi çocukların sünnet edilmesi sağlanacaktır	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.7.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Yaz Spor Okulları açılması ve başvuruların Yaz Spor Okulları memnuniyet oranının %90'a çıkarılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.7.4 STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim ve diğer STK' larla iş birliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.7.6. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında zafer takı kurularak cumhuriyet yürüyüşü yapılacaktır	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.8. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal yardım hizmetlerinin şeffaf, objektif kriterlere göre ve ihtiyaç sahiplerinin onurunu kırmadan verilmesini sağlamak		
3.8.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar gıda ve ihtiyaç bankası oluşturulması projesi hayata geçirilecektir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	
3.8.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar belediyemize başvuru yapan amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
3.8.3. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl 250 yoksul çocuk yılda 2 kez giydirilecektir	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.9. STRATEJİK AMAÇ	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapmak		
3.9.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılına kadar fakülte kampüs alanı için gerekli imar, altyapı ve yer tahsisi çalışmaları yapılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	FEN İŞLERİ MÜD.
3.10. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'nin kültürel merkezlerini arttırmak canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla Ordu'nun önemli kültür merkezlerinden biri olmasını sağlamak		
3.10.1. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.10.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar her yıl Anneler Gününde yılın annesinin seçilip ödüllendirilecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD	SOSYAL HİZ. MÜD./ ÖZEL KALEM MÜD.
3.11. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'nin tarih envanterini çıkarmak, korunmasını sağlamak ve halkımızın tarih bilincini güçlendirmek		
3.11.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri çıkarılacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.

3.11.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
3.12. STRATEJİK AMAÇ	Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek, gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımını artırmak		
3.12.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar her yıl Belediye Başkanının katılımıyla 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
4. STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
4.1. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunmasını sağlamak amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımını Sağlamak		
4.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar halkın ihtiyacı doğrultusunda projeler hazırlanarak destek kuruluşlarına sunulacaktır	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜD.
4.2. STRATEJİK AMAÇ	Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapmak ve çiftçileri sosyal-ekonomik olarak desteklemek		
4.2.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar OBB ile koordineli olarak çiftçilerimizin kendi ürünlerini pazarlayabilmesi için Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2. STRATEJİK HEDEF	2018 yılı sonuna kadar olağan üstü durumlar haricinde turizm festivali her yıl düzenli olarak devam edecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	
4.3. STRATEJİK AMAÇ	Ünye'nin coğrafi konumunun avantajlarından da yararlanarak, Tarım-sanayi-turizm sektörlerinin yapısını da destekleyecek şekilde ticareti geliştirmek		
4.3.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar Hanımeli Pazarı Projesi (Ev hanımlarının ürettiği mamul-yarı mamul yiyecek-içecek ve çeşnileri, el emeği göz nuru nakış, örgü işleri vb. ürünlerini pazarlayabilecekleri çağdaş satış merkezleri kurulması) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
4.3.2. STRATEJİK HEDEF	2016 Yılı Sonuna Kadar OBB ile koordineli olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4. STRATEJİK AMAÇ	Balıkçılığın gelişmesi için barınak vb. tesislerin iyileşmesi sağlanacak ve Ünye'nin balıkçılığın bir marka olması sağlanacaktır.		
4.4.1. STRATEJİK HEDEF	2017 yılı sonuna kadar yerel balıkçıların günü birlik tuttıkları balıkları satabilecekleri düzenli bir ortam oluşturulması ve mevcut balıkçı barınağının iyileştirilerek balıkçıların memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5. STRATEJİK AMAÇ	Turizmin geliştirmek ve türlerini çeşitlendirmek		
4.5.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar 2 adet Doğa yürüyüşü parkuru yapılacaktır	FEN İŞLERİ MÜD.	PARK VE BAHÇE MÜD.
5. STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YEDEK HARCAMA BİRİMİ
5.1. STRATEJİK AMAÇ	İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmek		
5.1.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda en az iki kez denetlenecektir	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5.1.2. STRATEJİK HEDEF	2016 yılına kadar ölçü ve tartı kullanan tüm işyerlerinin envanteri oluşturulacak ve her yıl %100'ü denetlenecektir	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5.2. STRATEJİK AMAÇ	Açık Alanda kamu düzenin sağlanması ve kentsel suç oranını azaltmak		
5.2.1. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar açık alanda satış yapılacak yerlerin planının hazırlanması ve 2019 yılı sonuna kadar her yıl ilçede sürekli seyyar ve kaldırım işgali denetimleri sürdürülerek izinsiz seyyar ve işgaliye %100 önlenecektir	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.2. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar zabıta birimine gelen şikayetlerin aynı gün içerisinde çözümlendirelecektir	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.3. STRATEJİK AMAÇ	Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Ünye'de yaşanılmasını sağlamak		
5.3.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar sitelerde yer altı konteyner sistemine geçiş projesi kapsamında 50 noktada yer altı konteyner sistemine geçiş yapılacaktır	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	
5.3.2. STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar ALO MOLOZ ve ALO YOL- BAKIM hattı faaliyete geçirilecektir	FEN İŞLERİ MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
5.3.3.STRATEJİK HEDEF	2015 yılı sonuna kadar ALO ÇÖP hattı faaliyete geçirilecektir	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	
5.4. STRATEJİK AMAÇ	Denizin ve sahillerin temiz, düzenli ve her zaman halkımızın kullanımına açık olmasını sağlamak		
5.4.1. STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar Her yıl çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle okullarda Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5. STRATEJİK AMAÇ	Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirmek		
5.5.1 STRATEJİK HEDEF	2019 Yılı sonuna kadar birim bünyesinde tahmin edilen gelirlerin tahsilât oranı %15 arttırılacaktır	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.2 STRATEJİK HEDEF	2019 yılı sonuna kadar her işin tek seferde doğru ve kısa zamanda yapılabilmesi için gerekli 60 adet iş geliştirme çalışması yapılacaktır	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	

11. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik gerçekleşmelerin, raporlanması ve paydaş değerlendirmelerine sunulmasında kullanılan yöntemler:

- Yönetim Sistemleri Süreç performans göstergelerinin takibi - Sürekli
- Müdürler Toplantısı – 3 aAyda 1
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Muhtar Toplantıları- 3 Ayda 1
- Paydaş Toplantıları- Yılda 1
- Proje Planı ve Proje İzlem Formları – Sürekli

Proje ve Faaliyetlerin uygulama sonuçlarının performans ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler:

- Stratejik amaç ve hedeflerin algılama sonuçlarının takip edilmesi- Belirlenen periyotlarla
- Süreç performans göstergelerinin takibi- Sürekli
- Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı - 3 ayda 1
- Müdürler Toplantısı - 3 ayda 1
- Personel performansının takibi – Yılda 1
- Proje Planı üzerinden takibi- 3 ayda 1

