



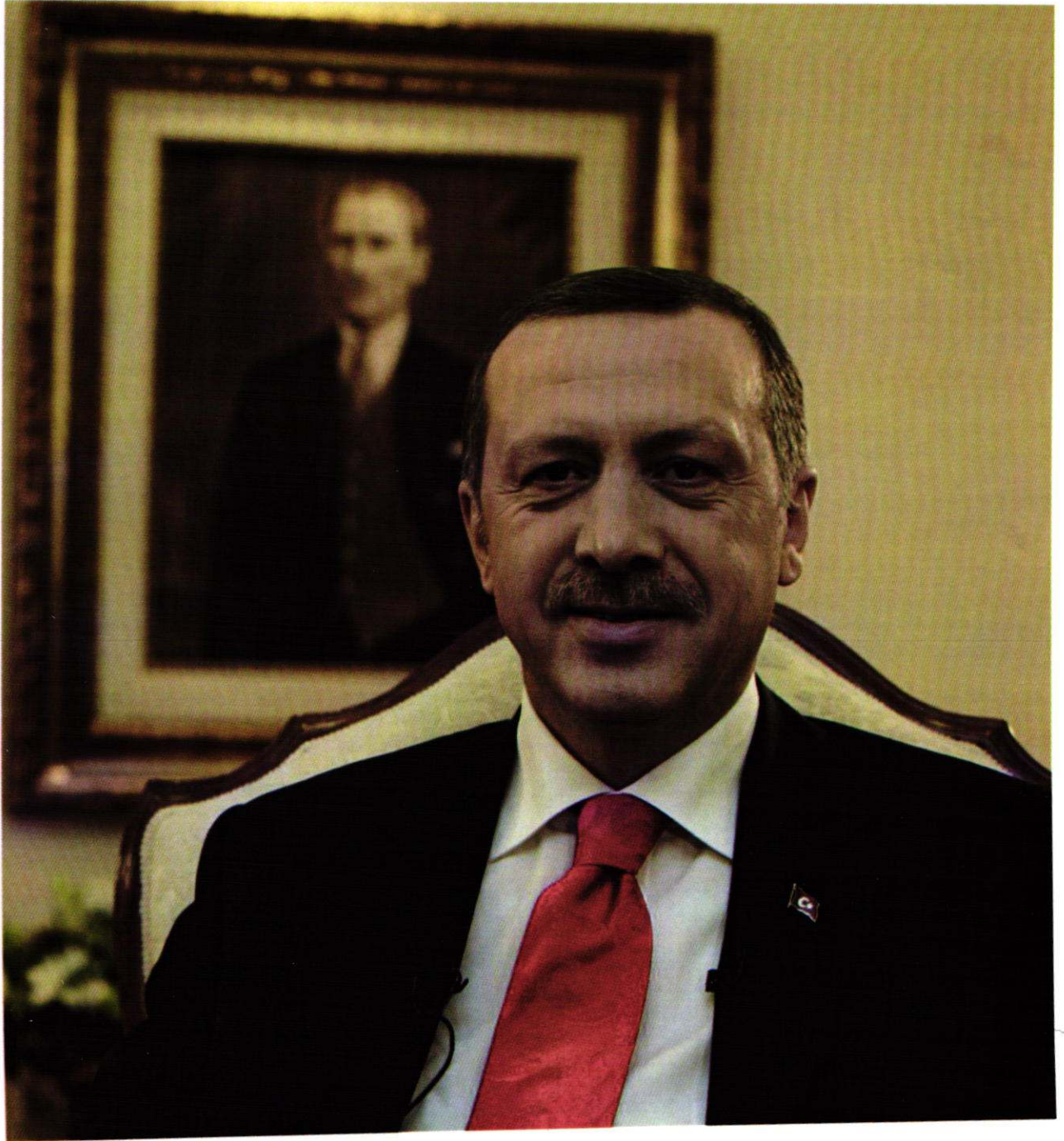
2014 ÜNYE BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu

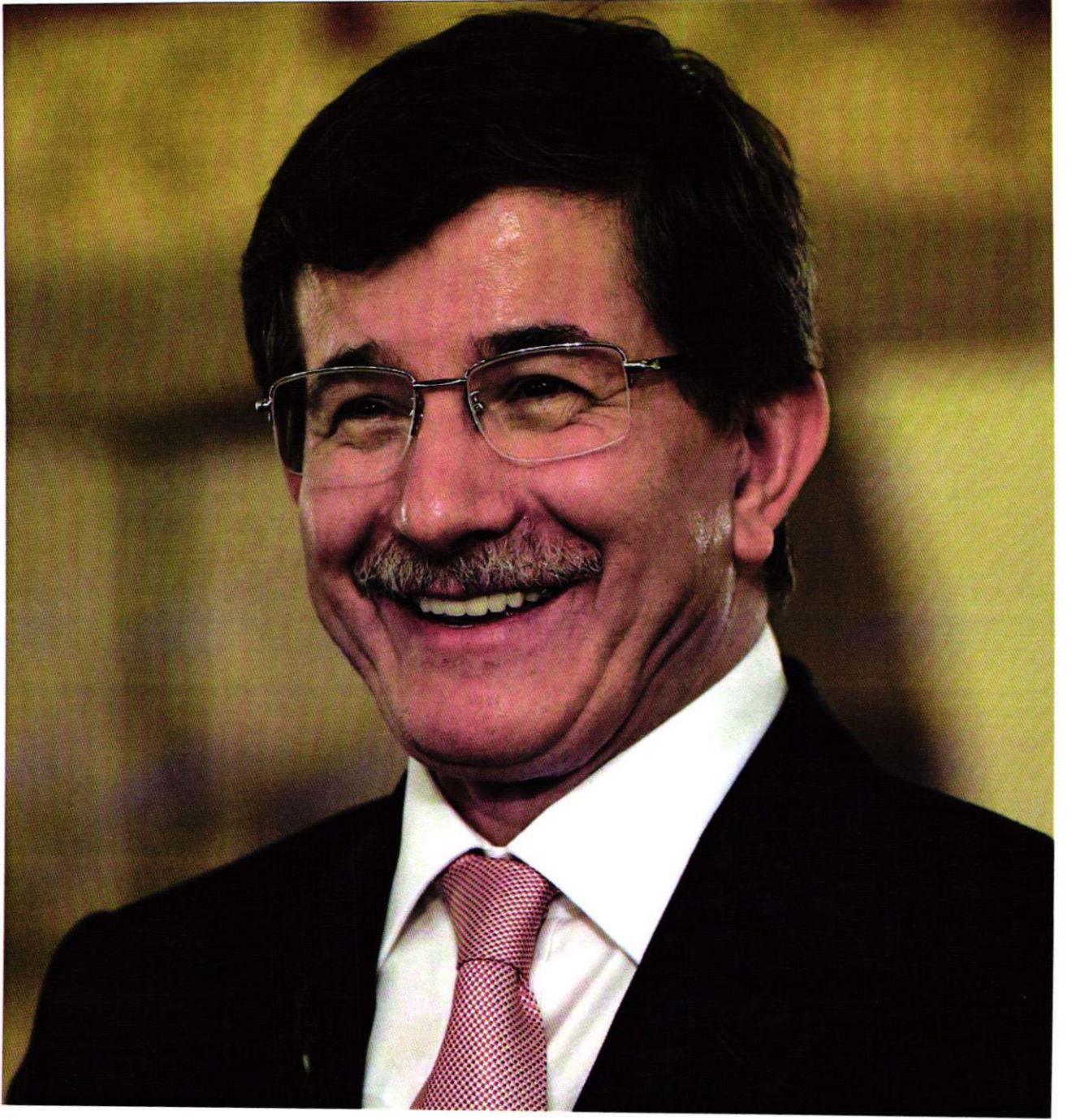




Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
BAŐBAKAN



Av. Ahmet ÇAMYAR

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANI

1. Başkanın Sunuşu

İçinde bulunduğumuz çağ değişim ve gelişim çağıdır. Globalleşme ile dünyada hızlı bir değişim yaşanmakta ve her bir kent bu değişimden nasibini almaktadır. Bilgi çağı da denilen günümüz çağında globalleşmenin etkilerini avantaja çevirebilme noktasında gayret göstermekteyiz.

Göreve geldiğimiz ilk günden başlayarak, uygar bir kent yönetiminin, her şeyden evvel kentin vizyonu ile mali kaynaklar arasında akılcı bir denge sağlanmasıyla ve yeni mali kaynakların oluşturulmasıyla mümkün olduğunun farkındayız. Bu sebeple belediyemizin mali yapısını iyileştirmeyi öncelikli hedef olarak kaydettik. Her personelimizin etkin ve verimli bir katma değer oluşturabilmesi için modern iş akışına süreçlerini benimsedik.

Böylece idare olarak gereksiz bürokrasiden uzaklaşmış bir yönetim sistemini göreve başladığımız süreç içerisinde daha verimli hale getirdik. Değişen ve gelişen teknolojilerle çağın gereklerine uyan ve en değerli varlığımız olan zamanı verimli hale getirecek bilgi işlem mekanizmalarını güncelledik. Kent bilgi sistemine geçiş aşamalarının alt yapısını peyderpey hayata geçiriyoruz. İnsan Kaynaklarımız noktasında eksiklerimizi tespit ederek; çalışanlarımızı kendi uzmanlık alanlarına uygun birimlerde görevlendirmek suretiyle hizmetin daha hızlı ve kaliteli olmasını amaçladık. Çünkü biz " HİZMETİN İNSAN HAYATINI KOLAYLAŞTIRMAK" olduğuna inanıyoruz. İnsan hayatını kolaylaştırmanın en kolay yolu ise uzun vadeli planlar yaparak, kısa sürede kalkınmışlığı sağlamaktır. Bu süreç ise mesai mefhumu gözetmeksizin verimli çalışmak ile aşılabılır.

Bu maksatla genişleyen sorumluluk sahamızdaki tüm mahallelerin yol sorunlarını giderdik. Sosyal anlamda dar gelirlili insanların da yaşam kalitelerini arttırmaları maksadıyla çeşitli fonlar oluşturarak ihtiyaçlarını giderdik. Kentimize yakışır Hayvan Pazarı, Köylü Pazarı, Lostra Salonu Kültür Sarayı, Minibüs Garajı, Kentsel Dönüşüm projeleri ve birçok Vizyon Projenin altlıklarını hazırladık ve bir kısmını da hayata geçirdik.

Belediyemiz hizmetleri için sorumluluk sahası, ilçe mülki sınırları olarak değiştikten sonra da yatırımlarımızın sıklet merkezini özellikle çok geri kalmış bölgelerimizde yoğunlaştırdık ki bölgesel dengeyi sağlayıp daha yaşanabilir bir Ünye haline getirebilelim. Bugün geldiğimiz noktada daha çok çalışmamız gerektiğini anladık ve yatırımlarımıza devam ediyoruz.

İdare olarak 2014 yılı boyunca stratejik plan ve performans programının hazırlanması süreçlerinde halkımızla akıl akıla verip yatırımlarımızı planladık, müteakiben de tüm personelimiz ve Ünye halkıyla sırt sırta verip icra ettik. Bugün ise faaliyetlerimizi halkımızla paylaşmaktan gurur duyuyoruz. Bu haklı gururla omuzlarımız dik başımız ise gösterdiğimiz tevazu ile önde. İnanıyoruz ki Ünye daha fazla gayretin ve yatırımın merkezi olmalı. Bu maksatla kendi bütçemizin yanı sıra merkezi idare ile yapmış olduğumuz diyaloglar sayesinde ihtiyaç unsuru olan birçok yatırımın bölgeye kaydırılması noktasında da somut çalışmalarımız olduğu gibi bundan sonra da hem kendi yatırımlarımız hem de merkezi idarenin Ünye için yapacağı yatırımlara önümüzdeki dönemde hep beraber şahit olacağız.

2014 yılı Faaliyet Raporunda yer alan tüm hizmetlerimiz tüm Ünyemize hayırlı ve uğurlu olsun.

Av. Ahmet ÇAMYAR
Ünye Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

I.	GENEL BİLGİLER	7
1.	Misyon ve Vizyon	7
2.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
3.	İdareye İlişkin Bilgiler	9
a.	Fiziksel Yapı	9
b.	Örgüt Yapısı	10
c.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4.	Sunulan Hizmetler	
a.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	16
b.	Özel Kalem Müdürlüğü.....	16
c.	Yazı İşleri Müdürlüğü	16
d.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18
e.	Fen İşleri Müdürlüğü	20
f.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22
g.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	23
h.	Zabıta Müdürlüğü	24
i.	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü	26
j.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26
k.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	28
l.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29
m.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	31
n.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	31
o.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32
p.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	32
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	39
1.	İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
2.	Temel Politikalar ve Öncelikler	41
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
1.	Mali Bilgiler.....	41
2.	Performans Bilgileri	51
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	225
1.	Üstünlükler.....	225
2.	Zayıflıklar	226
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	226

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON – VİZYON

MİSYONUMUZ

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek bir belediye olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

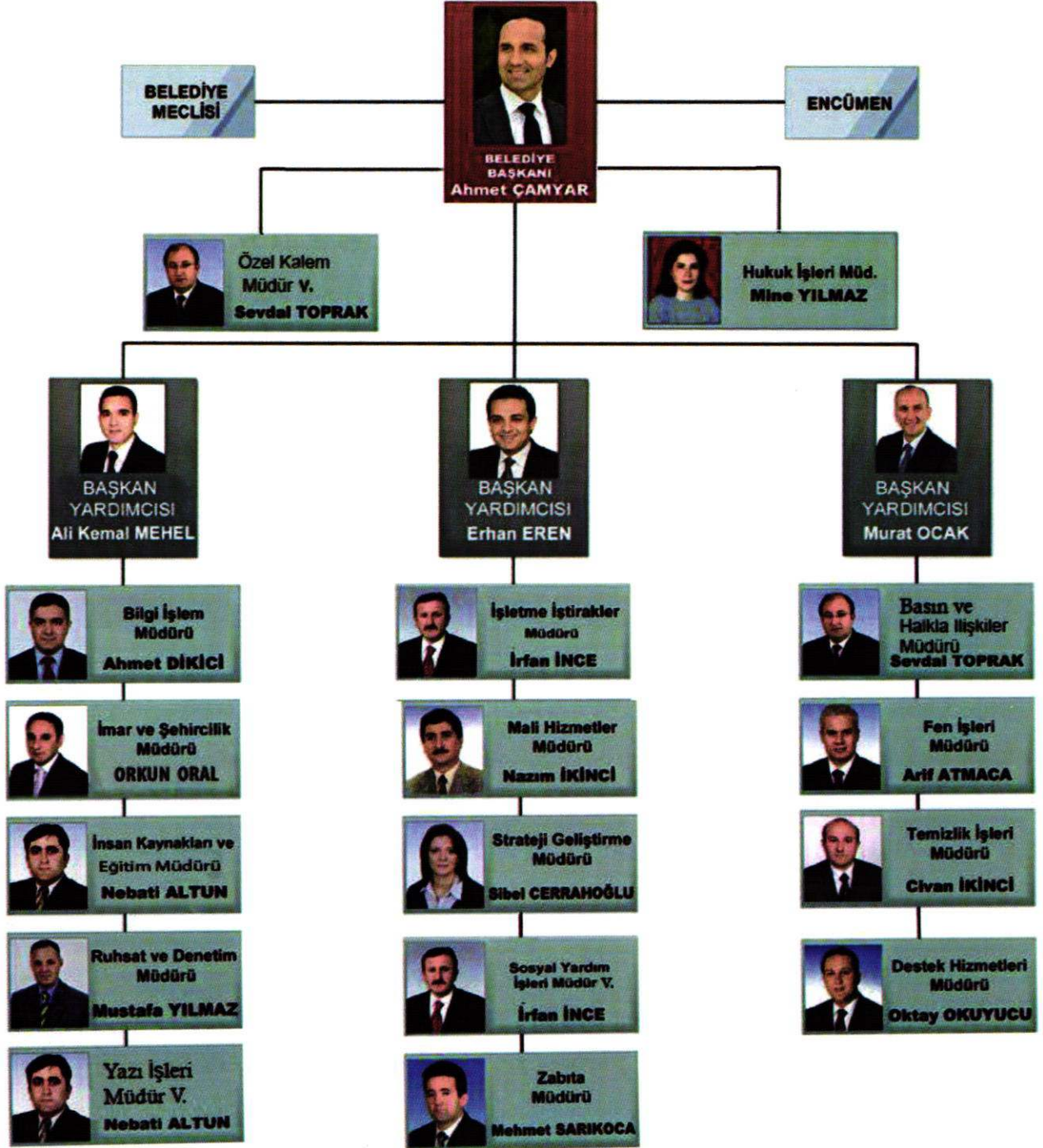
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

1. Ana Hizmet Binası
2. DönerçeşmeEk Hizmet Binası
3. Destek Hizmetleri Atölyesi
4. Sosyal Yardım İşleri Hizmet Binası
5. Tekkiraz Ek Hizmet Binası

C.2TEŞKİLAT YAPISI



C.3BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları; donanım kullanılan programlar, işletim sistemleri/yazılımlar, operasyonlar ve gelişim faaliyetleri ana başlıkları altında tablo halinde gösterilmiştir.

Donanım

Ünye Belediye Başkanlığı'na ait bütün müdürlük ve birimlerde bulunan Fiziki Kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

SIRA NU	CİNSİ	MİKTARI
1	Bilgisayar	125
2	Yazıcı	96
3	Tarayıcı	20
4	IP Telefon	14
5	Faks	4
6	Ana Bilgisayar (server)	9
7	Güvenlik Duvarı (Firewall) Cihazı	2

Kullanılan Programlar

Belediyemiz Bilgi İşlem faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için lisanslı güncel bilgisayar programları kullanılmaktadır. Çok çeşitli alanlarda çalışmanın sonucu olarak kurum bünyesinde toplamda 9 farklı program kullanılmaktadır.

TABLO 4 : KULLANICI PROGRAMLARI

S.No	AÇIKLAMA	FMARKA-FİRMA
1	Mevzuat Programları	Sinerji
2	Evrak Takip Otomasyon Programı	Envision.cbksoft – Eşkom
3	Personel Takip Programı	Mikroper
4	Toplu Mesaj Programı	TT Mesaj-Mobiles-Avrasya Telekom
5	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6	Otomasyon Programı	cbksoft-Eşkom
7	Demirbaş Kayıt Programı	Eşkom
8	Doküman Yönetim Sistemi	cbksoft-Eşkom
9	Kent Bilgi Sistemi	Netcad – Eşkom

İşletim Sistemi Yazılımları

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows işletim sisteminden yararlanılmaktadır. Belediyemizde kullanılan işletim sistemi, antivirüs, veritabanı yönetim sistemleri, ofis paketleri, coğrafi bilgi sistemi, evrak akış ve doküman / belge yönetim sistemlerinde kullanılan ürünler ve lisans adetleri aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilir.

TABLO : İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR

ÜRÜN SINIFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	3
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Windows Server 2012	2
Antivirüs	EsetNod 32	154
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad6.0	6
	Autocat 2013 2B	5
	Archicad	1
Office Yazılımları	3D Max	1
	Microsoft Office 2007	5
	Microsoft Office 2010	5
	Microsoft Office 2013	10

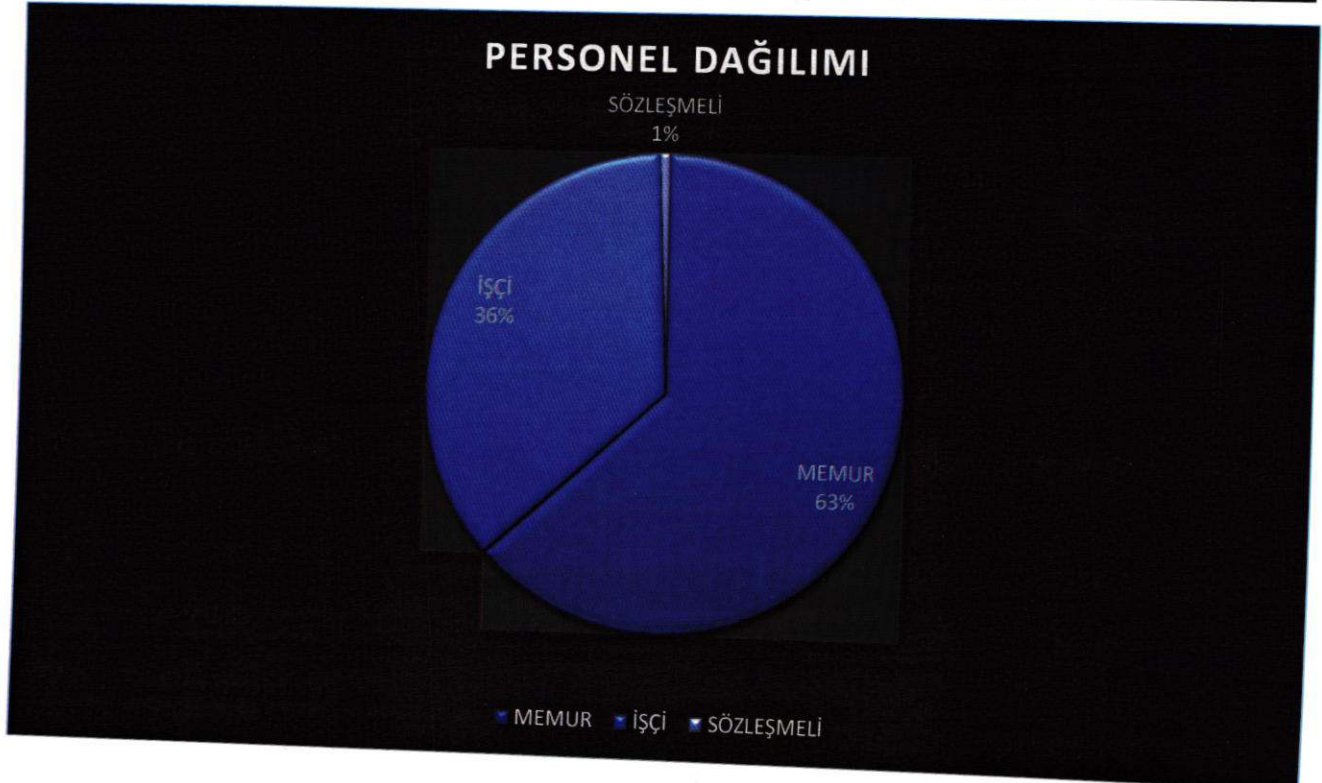
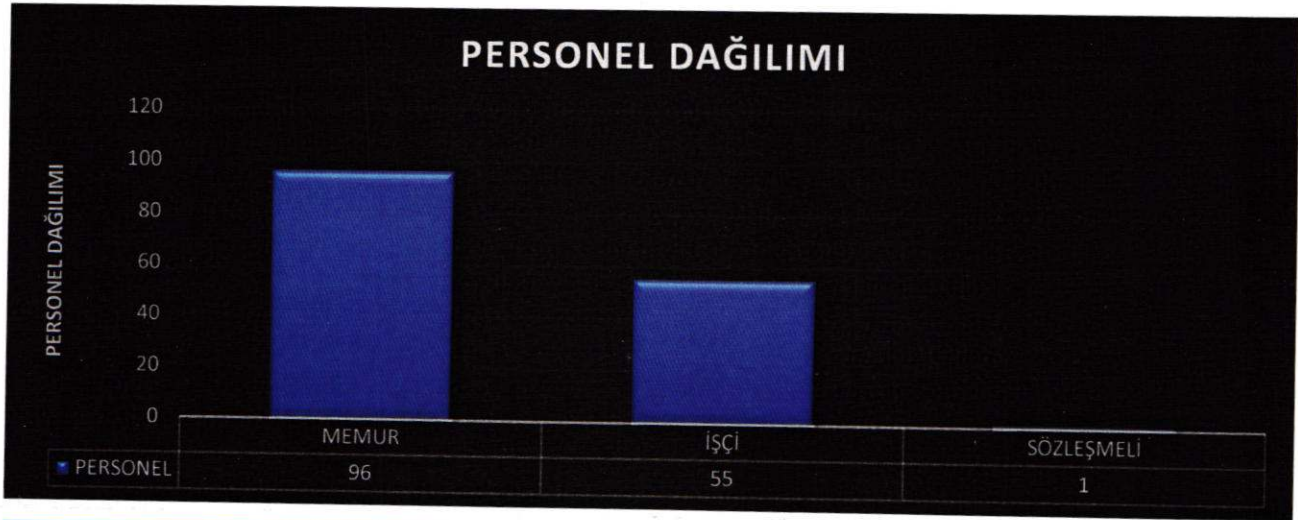
Geniş Alan (WAN ve Yerel Alan (LAN))

Belediyemiz Ağ (Network) Sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir. Diğer bütün hizmet binalarımızla fiber optikhat ve yüksek frekanslı anten sistemleri ile erişim sağlanmaktadır. Erişimde kullanılan ekipmanlar aşağıda tabloda belirtilmiştir.

TABLO : NETWORK BAĞLANTILARI

S.No	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Yüksek Frekans Wifi Anteni	10 Ad.
2	Modem	4 Ad.
3	Fiber Optik Kablo Hattı	2.5 Km

C.4 İNSAN KAYNAKLARI



C.5SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
 - Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
 - Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
 - Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
 - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
 - 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
-
- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
 - MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
 - Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
 - Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Strateji Planlama Birimi:

Beş yıllık stratejik plan hazırlaması, yıllık performans programının hazırlanarak izlenip raporlanması ile yatırım programlarının hazırlanması. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması, belediye hizmetlerinin etkililiğini ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi ve genel araştırmaların yapılması, iç ve dış proje fonlarından kaynak sağlamak amacıyla proje yazılımları yapmak

Proje Geliştirme Birimi :

Ünye'nin geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak, İlçemizin kentsel gelişimini sağlamak, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak, uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım için gerekli avam ve 3 boyutlu projeleri hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Belediye sekreteryaya hizmetleri ile temsil ve ağılama hizmetlerini yürütmek, belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak, başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak, belde halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan hazırlamak hizmetlerini yürütür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Yönetimin gözden geçirme toplantılarının sekreterliğini yapar. Yönetmenlikte belirtilen hizmetlerin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini kontrol eder. Ünye belediyesi bünyesinde müdürlüklerden gelen evrakın yasa, tüzük yönetmenlik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlar. Olağan ve olağan üstü meclis toplantı gündemlerini belediye başkanının emirlerine göre hazırlar. Encümen gündemini tespit eder ve hazırlar.

Belediye başkanının görmesi gereken evrak belediye başkanına sunulur. Çalışma verimini artırmak amacı ile yasalar, idari ve genel yargı kararları ve bunlarla ilgili yayınlar satın almak, bunlara abone olmak, ilgililerin yararlanmasını sağlayıcı önlemleri alır.

Belediye meclisi ihtisas komisyonlarının çalışmalarına katkıda bulunmak, karar ve raporlarını rapor etmek üzere yeteri kadar (meclis raportörü olarak) görevlendirilir. Meclis üyelerince olağan devrede verilen ve Ünye belediye başkanının cevaplandırılması istenen önergelerin cevabı ilgili ünitelerle ilişki kurularak hazırlanır. Cevaplar başkanın emir ve imzaları ile önerge sahibine verilir. Meclis çalışmalarında saptanan tutanak ve tutanak özetleri ayrı bir dosyada saklanır ve incelemeye hazır bulundurulur. Bütçede ödeneği bulunduğu takdirde kitap haline getirilir. Meclis üyelerinin meclise devamını saptamak üzere meclis başkanlığınca tutulan devam defteri saklanır. Meclisin her oturumundan evvel devam defteri meclis başkanına teslim edilir. Daire önlerinde yasa, tüzük, yönetmelik gibi ilgili mevzuat açıkça belirtilmiş ilgili emir ve genelgeler iliştilirilmiş olarak hazırlanmış olmalıdır. Yazı işleri ve kararlar müdürlüğünce gönderilen evrakın yasa, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlar. Olağan ve olağanüstü meclis toplantı günlerini başkanın emirlerine göre hazırlar ve imzasına sunar, imzalı gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlar. Meclis ve encümene gönderilecek dosyaları inceler, usul ve esas yönünden noksanlarını ilgili müdürlüğe tamamlattırır. Gerekliyorsa Hukuk müşavirliğinden görüş alır. Belediye başkanının her yıl meclise sunacağı 'çalışma raporunun hazırlanması. Belediye meclisi tutanak defteri her oturumdan sonra Meclis Başkanı ve yazmanlarca imzalanmalıdır. Prosedürlerde tanımlanmış ve üyesi olduğu tüm toplantılara katılır. Hizmet dokümanlarını yılda en az 1 kez kontrol eder, değişikliklerinde veya iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri sonucunda yenileme işlemini gerçekleştirir. Belediye dokümantasyonunun hazırlanmasından sorumludur. Belediyede uygulanacak sistem dokümantasyonlarında kodlama sistemini oluşturur. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin izlenmesi ve takibini yaparak yönetimin gözden geçirme toplantılarına rapor olarak sunar.

Belediyede kullanılan kanun, tüzük, standart ve teknik yayınlar gibi dış kaynaklı dokümanları dış kaynaklı doküman listesine işleyerek ilgili birimlere dağıtımını yapar ve güncellemesi işlemlerini takip eder. Belediye politikasının tüm personel tarafından benimsenmesi ile ilgili çalışmalarda bu politikanın gerekliliklerine uyulmasını sağlar.

Belediye yönetim sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalarda bulunur. Gerek belediye iç denetimi ve gerekse dış denetimlerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatır, izler ve neticesini değerlendirir. Konusu ile ilgili belediye içi ve belediye dışı toplantılara katılır.

a) Faaliyetler

1 – Belediye Encümeni Çalışmaları İle İlgili Faaliyetleri

2– Büro Faaliyeti

İnsan Kaynakları Servisi

3- Personel Sicil Faaliyeti

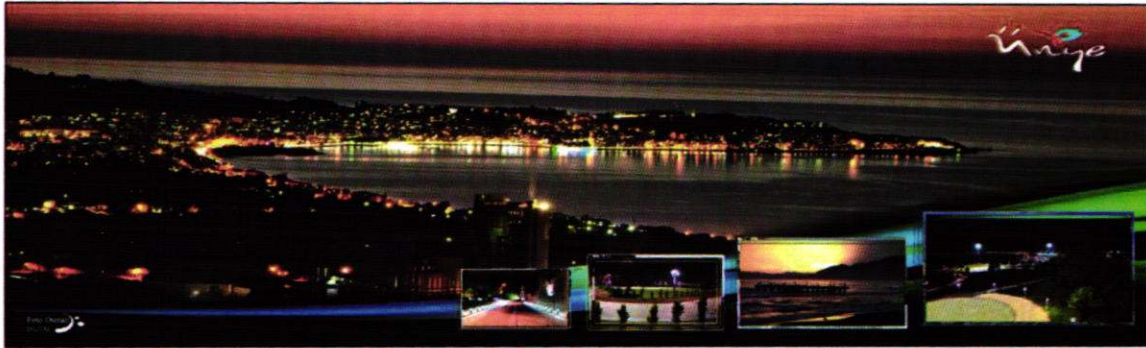
4- Memur – İşçi Maaş Faaliyeti

Evlendirme Servisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasaların tanıdığı imkânlar ölçüsünde ve yasal süre içinde tahsiline çalışarak tahsilâtı çabuklaştırmak, gelişen teknolojiye uygun olarak ilan reklam, eğlence, çevre temizlik, emlak vergilerini ve harcamalara katılım payı ihbarnamelerini düzenlemek, belediye gelirlerini artırmakla görevlidir. Tüm ödemelerle ilgili prosedür, hak ediş ve hesap kontrollerini yapmak, maliye bakanlığı ile gerekli yazışmaları, ödeme ve tahakkukları takip etmek, sistemli bir şekilde sonuçlandırmak ve belediyemizin borçları ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de mali hizmetler müdürlüğünün görevleri arasındadır. Ayrıca müdürlüğümüz belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi üstlenmiş bulunmaktadır. Mali hizmetler müdürlüğü belediyemizin giderlerini 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtları tutar. Belediyemizin bütçesini hazırlar, aylık hesap cetvellerini çıkararak belediye encümeninin tasdikine sunar. Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 sayılı belediye kanununun ve 2464 sayılı belediye gelirleri kanunlarına göresâğlar, yılsonunda kesin faaliyetlerini çıkararak belediye meclisinin tasdikinden sonra Sayıştay' a sunar.



Servisler ve Faaliyetler

1 – İcra servisi Faaliyeti

2 - Otogar (Minibüs Garajı) İşletme Faaliyeti

Emlak ve ÇTV Servisi

3 -Emlak ve ÇTV Gelirleri Faaliyeti

4 -Tahakkuk Faaliyeti

Gelirler Servisi

5-Belediye Gelirleri Faaliyeti

Muhasebe Servisi

6- Bütçe Hazırlama ve Muhasebe Faaliyeti

Ön Mali Kontrol Servisi

7-İhale Dosyalarına Göre İstihkakların Kontrolü Faaliyeti

8- Kaynak Tahsisi ve Harcama Kontrol Faaliyeti

9- Mali İstatistikler ve Raporlar Faaliyeti

10- Bütçe ve Performans Faaliyeti

Arşiv servisi

11- Arşiv Faaliyetleri



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Fen İşleri Müdürlüğü genel olarak belediyenin yatırım programı içerisinde yer alan belediyeye ait yatırım programı taslağının belediye başkanlığının bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda, müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile belediye ile ilgili ruhsat ve öteki işleri yürüten, yasaları izleyen yatırımcı birimdir. Teknik konularda belediyenin yatırım programının uygulanmasını gözetim altında bulundurur. Ana arter ve tali yolların stabilize, sathi kaplama, beton parke veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür döşemesi, onarımı ile trotuar düzenlemesinin yapılması. Yolların orta refüj tanzimi, kavşak düzenlenmesi, bordür ve aşık taşı döşenmesi. Su şebekesi olmayan veya yetersiz olan yerlerin tespiti halinde durumun su işletme ve iştirakler müdürlüğüne bildirilmesi. Kanalizasyon sorunlarının giderilmesi. Yağmur suyu, kanalizasyon ızgaralarının ve bacaların temizliği, yol ve sanat yapılarının yapımı, bakımı ve onarımının yapılmasıdır. Bedeli belediye tarafından karşılanan ve 4734 sayılı K.İ.K. göre ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlerine göre keşfi hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yapmak, bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak. Kat karşılığı ve yap-işlet-devret metoduyla yaptırılan işlerin kontrollüğünü yapmak, bunlarla ilgili bütün işleri yerine getirmek. Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlamak, takip ve kontrol etmek. Belediye sınırları içerisindeki derelerin ıslahı ile ilgili çalışmaların yapılması. 2464 sayılı BGK göre 86 maddesi gereğince yol harcamalarına katılım bedelleri almak, 91 ve 92 maddesi gereğince tahakkuk ettirmek, 3194 İ.M.K. göre 23. maddede gereklerinden yol katılım bedelini tahakkuk ettirmek.

Belediye başkanlığımız bünyesinde yer alan fen işleri müdürlüğümüz 657 sayılı D.M.K.'ne tabii memurlar ile 4857 sayılı iş yasasına tabii işçiler ve sözleşmeli işçiler aracılığıyla 5393 sayılı belediye yasası uyarınca üzerine düşen görev yetki ve sorumlulukları ifade etmektedir.

Park ve Bahçeler Servisinde ise şehrin sokak ve meydanlarını ağaçlandırmak, süslemek, dinlenme yerleri yapmak, fidanlıklar, korular tesis etmek, parklar, çocuk bahçeleri, oyun ve spor alanları yapmak, korumak ve işletmek, yeşillendirilecek veya düzenlenecek sahalar için bitki, çiçek ve ağaç fidanları yetiştirmek, cadde ve yollarda mevcut orta refuj meydanları düzenlemek ve bakımını yapmak, belediye başkanlığınca verilecek diğer görevleri yeri-ne getirmek, düzenleme konularına yönelik teknolojik gelişmeleri izler ve bu gelişmelerin belediyeye adaptasyonu ile ilgili faaliyetlerde bulunur. Belediye halk ilişkilerinde gerek teklif ve gerekse hizmet aşamalarında olabilecek her türlü anlaşmazlıkları giderici faaliyetlerde bulunur. Birim personeli arasında düzenli bir iş akışı ve bilgi iletişim sistemi kurar. İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili her türlü tedbiri alır. Belediyenin faaliyetlerini prosedürler ve üretim hedeflerine uygun olarak işbirliği içinde yürütülmesine çalışır. Rastlayacağı aksaklıkları giderir, işyerinden ayrılırken her türlü güvenlik tedbirini alır / aldırır. Belediyenin ihale komisyonunun üyesidir. Belirlenmiş ihale programı ve belediye hedeflerine uygun olarak çalışmalarını yürütür. Belediye ihale yaklaşımının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları teşvik eder. Belediye yönetim sistemi ile ilgili firma içi toplantılara katılır. 4734 ve 2886 sayılı kanunların gerekliliklerinden sorumlu olarak, sorumluluk duygusunu tüm birim yetkililerine aşilar ve motivasyonunu temin eder.

HEDEF: Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Ünye'nin yaratılması sürecinde fen işleri müdürlüğüne düşen görev yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

a) Faaliyetler

1 - Projelendirme Faaliyeti: Fen işleri müdürlüğü tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılması düşünülen iş projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

Yol İşleri Servisi

2 - Asfalt, doğal taş parke ve beton parke yapım faaliyeti

3 - Yatırım Programı Hazırlanması Faaliyeti

4 - Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti

Denetim Servisi

6 - Denetim Faaliyeti

Yapım Servisi

7 - Bina Yapım ve Onarım Faaliyeti

8 - Yapım Faaliyeti

9 - Yatırım Programı Hazırlama Faaliyeti

10 – Hak ediş ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti:

Bedeli Ünye belediyesi fen işleri müdürlüğünce ödenecek her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamak, işin büyüklüğü ve önemine göre birim müdürü kontroller ve diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri yürütülür.

11 - Projelendirme Faaliyeti

12 - Yatırım Programı Hazırlanması Faaliyeti

13 - Park Yapım, Bakım Ve Donatım Faaliyeti

14 - Aydınlatma Faaliyeti

15 - Çocuk Oyun Alanları Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti

16 - Denetim Faaliyeti

17 - Yapım faaliyeti

18 - Yatırım Programı Hazırlama Faaliyeti

19 – Hak ediş ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Müdürlüğümüzün temel görevi mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin gelir temin amacıyla kiralanmasıdır. Buna ek olarak gider kalemlerden sayılan kamulaştırma işlemlerini de yürütmektir. Kamulaştırma, özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yarar amacıyla devlete veya bir kamu tüzel kişinin mülkiyetine geçmesini sağlayan bir yoldur. Kamulaştırmanın nasıl yapılacağı 2942 ve 4650 sayılı kamulaştırma ve 5393 sayılı belediyeler kanununda açıklanmıştır. 1580 sayılı belediye yasası yerine 5272 sayılı belediye yasası 7.12.2004 tarihinde ve daha sonra 03.07.2005 tarihinde de 5393 sayılı belediye kanunu yürürlüğe girmiştir. Belediyelerce kamulaştırma işleminin yapılabilmesi için bu yerin imar planının yapılmış olması ve kamu hizmetlerine tahsis edilmiş olması gerekmektedir (yeni yol, park, yeşil alan, otopark vb gibi). Müdürlüğümüz belediyemize ait gayrimenkullerin gelişi güzel kullanılmasını önlemek için gerekli kontrolleri yapar. İşgali olan yerlerin tespitini yaparak ve bunlarla ilgili yasal işlemleri yürütür. Gerekliğinde de dava açmak üzere gerekli evrakları ikmal edip hukuk işleri müdürlüğüne gönderir. Şehrin estetiğini belirlemek, buna göre yapılaşmayı sağlamak ve binaları ruhsatlandırmak imar ve şehircilik müdürlüğünün asli görevlerindedir.

Ayrıca belediyemize ait taşınmaz malların belediyemize nakit gelir temin etmek amacıyla satış ve kiraya verme işlemlerini de yürütür. Bu işlemler ihale yasasına göre yapılır. Ana arterde kalan yol, park ve yeşil alanların kamulaştırma işlemleri ise imar ve şehircilik müdürlüğünce yapılmaktadır. Bu amaçla belediyenin hudutları dahilinde kalan bazı parsellerin kamulaştırılması da imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca belediye kendi programında olan ya da zorunlu gördüğü parselleri kamulaştırmaktadır.

Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarından biri de 2981-3290-3366 sayı imar affı kapsamında imar ıslah planı uygulaması yapılan yerlerin mülkiyetini maliye hazinesinden devri alınarak imar affına müracaatı bulunan şahısların tahsis işlemlerini yaparak tapularını vermektir. Planla kapanan yolların ve plan değişikliği nedeniyle kamuya terk edilen alanların ihdas işlemleri de müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

a) Faaliyetler

İmar Servisi

- 1- Çevre Düzeni Planlarının Hazırlanması Faaliyeti
- 2- Nazım İmar Planının Hazırlanması Faaliyeti Nazım İmar Planı
- 3- Uygulama İmar Planının Hazırlanması Faaliyeti

4 - İfraz Ve Tevhit Haritasının Hazırlanması Faaliyeti

5 - Hali Hazır Haritalarının Hazırlanması Faaliyeti

6 - İmar Durum Belgesinin Verilmesi Faaliyeti

7 - Ulaşım Entegrasyonu Planlama Faaliyeti

8 - Ulaşım Ana Planının Hazırlanması Faaliyeti

9 - Kamulaştırma Faaliyeti

10 - Arsa Satış ve Tahsis Faaliyeti

Proje Kontrol Servisi

11 - Proje Tasdik Faaliyeti

12 - Fenni Mesul Belgesi Verilmesi Faaliyeti

13-Jeolojik ve Jeofizik Zemin Emniyet Raporu Hazırlanmasına İzin Verilme Faaliyeti

Ruhsat Servisi

14 - Bina İnşaat ve İskan Ruhsatı Faaliyeti

Yapı kontrol ve Kacak İnşaat Servisi

15 - Müteahhit Sicil Kaydı Tutulması Faaliyeti

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Temizlik faaliyetlerine yönelik teknolojik gelişmeleri izler ve bu gelişmelerin belediyeye adaptasyonu ile ilgili faaliyetlerde bulunur. Halkın taleplerini inceler ve belediyenin görüşünü oluşturma faaliyetlerine katılır. Halk-belediye ilişkilerinde gerek teklif ve gerekse temizlik süreci aşamalarında olabilecek her türlü anlaşmazlıkları giderici faaliyetlerde bulunur. Temizlik personeli arasında düzenli bir iş akışı ve bilgi iletişim sistemi kurar. İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili her türlü tedbiri alır. Belediyenin temizlik faaliyetlerini prosedürler ve üretim hedeflerine uygun olarak işbirliği içinde yürütülmesine çalışır. Rastlayacağı aksaklıkları giderir, belediye hudutları içinde yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taşır,

belediyenin görünümüne uygun biçimde ana caddelere çöp kutuları ve lüzum görülen yerlere çöp sandıklarını koyar, beldenin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı temiz bulundurur.

Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek belde halkının temizliğe katılmalarını sağlar, belde içindeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp atıkları kaldırır ve gerekli ilaçlamayı yapar, umumi helâların bakım ve temizliğine özen gösterir.

Tabii afetler esnasında meydana gelecek su birikimlerinin boşaltılmasında diğer kuruluşlara yardımcı olur, belde içindeki halkın sağlığını tehdit eden karasinek, sivrisinek ve çevre sağlığının korunması amacı ile tüm haşerelerle ekipler oluşturularak mücadele eder. Haşere üremesine elverişli ağıl, ahır, kümes ve bataklık gibi yerleri tespit edip, zabıta ve diğer ilgili birimlerle işbirliği yaparak ıslah etmek. Bütün hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütür, müdürlük personelinin tüm özlük hakları ve sosyal gereksinimleri temin yolunda çalışmaları yapar. Belde hudutları içerisinde başıboş olarak dolaşan hayvanlarla mücadele eder. İşyerinden ayrılırken her türlü güvenlik tedbirini alır ve aldırır.

a) Faaliyetler

1- Temizlik Faaliyeti

2- Katı Atık Depolama Faaliyeti

3- Çevre Bilincinin Halka Verilmesi Faaliyeti

4- Geri Dönüşüm Faaliyeti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Ünye de ilk belediye teşkilatı 1876 yılında kurulmuştur. O zamanlar zabıta hizmeti alışveriş düzeni üzerine kurulmuş, çarşı pazar denetiminden ibaretti. 01.08.1956 tarihinde yeni görev ve yetkilerle donatılarak zabıta amirlikleri kurulmuştur.

- Belediye Zabıta Teşkilatı; 1 Müdür , 1 Amir, 2 Komser, 1 Kalem , Minibüs Garajında 2 , Atatürk Parkında 6, kaçak İnşaat 1, Tekkiraz da 2 , 7 Daimi İşçi, 26 Memur ,16 Parkmetre Taşeron personel olmak üzere Toplam: 49 personelle, 1 Transit kamyonet, 2 Trafik Hizmet Aracı ile 08.00 – 21:00 saatleri arasında fiili görev yapmaktadır.
- GÜNLÜK RUTİN GÖREVLE: Her ekip kendi mıntikasındaki kaldırım işgali ve seyyarlarla mücadele etmekte olup, yine kendi mıntıklarındaki iş yerlerinin denetimlerini de yapmaktadırlar.

- Zabıta teşkilatımızın Belediye sınırları içerisinde Belediye düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu yetkili organların bu konularda çıkarmış oldukları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirler almakta ve işlenen suçları takiple mükellef bir Üniformalı kuvvetidir.

Tüm Zabıta personelleri olarak görev sırasında ve sonrasında Belediyemizin itibarı ve güven duygusunu sarsacak tutum ve davranışlardan kaçınmış olup Zabıta teşkilatınca güven ve huzur içerisinde çalışmalarımız titizlikle devam etmektedir.

Faaliyetler

- 1 - Denetim faaliyeti
- 2-Kent Suçları ile Mücadele Hizmeti
- 3 - Tertip ve Düzeni Sağlama Faaliyeti
- 4- Protokol Hizmetleri



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Ünye Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Ünye Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde aynı ve nakdi yardımları yapmaktan, özürli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Ünye Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur

Faaliyetler

- 1 - Fakir Ve Muhtaçların Tespiti Faaliyeti
- 2 - Aşevi Ve Sosyal Yardım Faaliyeti

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Günlük basın özeti hazırlanması, belediye ile ilgili konuların kupür haline getirilmesi ve çoğaltılması, basınla Belediye Başkanının irtibatlandırılması ile görevlidir. Ayrıca kültür etkinliklerinin tanıtılması, belediyeye ait bültenin çıkarılması, beyaz masa ile halk şikâyetlerinin cevaplandırılmasını da yürütmektir. Belediye ile halk ve diğer kuruluşlar arasında gerek duyulan iletişim görevini üstlenen müdürlüğümüz, enformasyon işlemlerini, basın takip ve iletişimini, halk ile diyalogu çağın gerektirdiği teknolojik yenilikleri de takip ederek en iyi şekilde yerine getirme çabasıdadır.

Basın ve halkla ilişkiler müdürlüğü belediye binamızın ikinci katında beyaz masa ise zemin katta bulunmaktadır. Müdürlüğümüz belediye ile halk arasında köprü görevi görmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren "beyaz masa" belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarınızı, dilekçeye dökerek ilgili birimlere gönderir. Dilekçenizin takibini yapar ve çözüme ulaştırır. Beyaz masa'ya telefonla da dilek ve şikâyetlerinizi bildirebilir ve takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için beyaz masa'daki görevlilerimiz belediye'ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.

Temel İşlevleri:

1. Halkın şikayet ve isteğine çözüm bulma.
2. Yetkili birimleri harekete geçirme.
3. Belediyemize gelen vatandaşlara yol göstererek akıcılığı sağlama.
4. Belediyemizle halkın kaynaşmasını sağlama.
5. Günlük basın özeti hazırlama.
6. Belediye ile ilgili konuları basından takip ederek köpür haline getirme.
7. Halkın belediye bünyesindeki çalışmalarını hızlı ve en güzel şekilde yapılması için müdürlüğümüz bünyesinde bulunan "beyaz masa" akıcılık sağlama.
8. Belediyenin faaliyetlerini basın ve çeşitli yollarla halka duyurma.
9. Belediyenin faaliyetlerini video ve fotoğrafla arşivlemek.

a) Faaliyetler

Beyaz Masa Servisi

1-Şikayet ve Talepler

2-Danışmanlık

3-Yazışmalar

4-Yardım Sandığı Faaliyeti

5- Bilgi Edinme Faaliyeti

6- Protokol Faaliyeti

Halkla İlişkiler Servisi

7-Muayene - Tahlil – Tetkik

8- Kadınlar Meclisi

Basın - Yayın Servisi

9 - Basın – Yayın faaliyeti

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

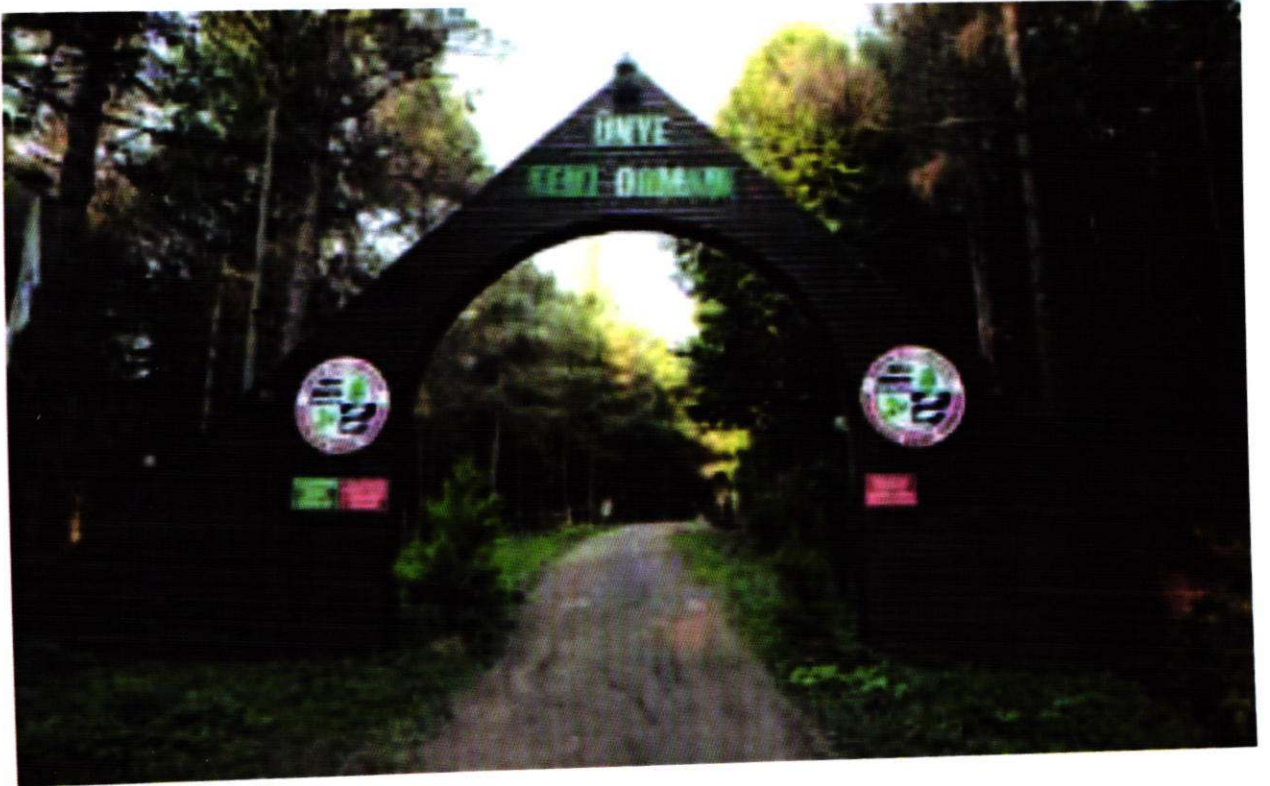
Genel Faaliyet Tanımı

Belediyenin işletme politikasının tespitinde yönlendiricilik görevi yapar. Belediye politikasının tüm personel tarafından benimsenmesi ile çalışmalarda bu politikanın gerekliliklerine uyulmasını sağlar. Belediye işletme sisteminin iyileştirilme ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları teşvik eder. Gerek işletme iç denetimi ve gerekse dış denetim sonuçlarına göre alınması gereken tedbirlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlar. İşletme ile ilgili gerek belediye içi ve gerekse belediye dışı toplantılara katılır.

a)Faaliyetler

İşletmeler Servisi ve Muhasebe

- a - Asarkaya Kent Parkı İşletme Faaliyeti
- b - Atatürk Parkı Sosyal Tesisleri(Restaurant, Çayocağı, Otopark, Halısaha)
- c - Binicilik Tesisleri(Rahvan Kahve ve At Hanı)
- d - Kapalı Spor Salonu Otopark İşletmesi
- e - Hayvan Pazarı Kafeterya İşletmesi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini düzenlemek, bütçe, ödeneklerinin imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde, belediye başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, motorlu araç, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarının iç ve dış piyasadan uygun şartlarda zamanında temin eder.

Belediyemizin tüm birimlerinin araç ve maki-ne ihtiyacının karşılanması için gerekli görevlendir-meleri ve koordinasyonu sağlar.

Ünye belediyesine bağlı tüm araç, makine ve teçhizatların, bakım – onarım ve periyodik bakımlarını yapar; gerekli yedek parça ve hizmet alımlarını iç ve dış piyasadan, uygun şartlarda ve zamanında temin eder.

Yeni alınan araçlara plaka ve ruhsat çıkartır, araçların periyodik trafik muayeneleri, egzoz muayeneleri, kaza ve trafik sigorta işlemlerini takip eder.

Araç ve iş makinelerimizin, akaryakıt ikmallerini sağlar.

Müdürlükle ilgili esasların ve temel uygulamaları belirlenmesi amacıyla faaliyet politikaları geliştirir.

a) Faaliyetler

Akaryakıt İkmal Servisi

1- Belediye Araçlarına Akaryakıt ve Yedek Parça İkmali Faaliyeti

Bu işlem ikmal ve ambar şefliği sorumluluğunda yürütülmektedir. Müdürlüğümüze 5 adet ambar bağlı olup bunlar akaryakıt, yedek parça ambarları, diğer inşaat, demirbaş ve müteferrik ambarları ise sadece birimlerin talep girişlerini tutarak stoksuz çalışmaktadır. Personel olarak 2 memur hizmet vermektedir.

Ünye belediyesine ait bütün araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça, lastik, akaryakıt ve yağ gibi ihtiyaçları ile tüm birimlerin bilumum ihtiyaçlarının talep, temini sonrası giriş, çıkış ve stok işlemlerine ait ana kayıtlar tutulmaktadır. Birimler taleplerini önceden yapmaktadırlar. Makine ikmal birimine bağlı olması nedeni ile ulaşımda kullanılan toplu taşıma araçları için gerekli bilumum ihtiyaçları belirlemek, temini için talepleri

hazırlamak ve bunlar için lazım olabilecek malzemelerin minimum seviyede de stoklarını bulundurmaktadır. Yıllık akaryakıt sarfiyatımız tüm birimler bazında ortalama 400.000 litre dir. Müdürlüğümüz bütçe tüketiminin sıralaması; akaryakıt, personel gideri, yedek parça ve taşıt alım giderleri ilk dört sırayı oluşturmaktadır. Yakıt ve yedek parçalardan daha iyi verim almak amacıyla zaman zaman firmalar tarafından getirilen ücretsiz deneme amaçlı numunelerin araçlarımız üzerinde deneme yapılması suretiyle yüksek performans ve kaliteyi yakalama çabalarımız sürdürülmektedir. Bu ürünler bazında yenilikleri ve teknolojiyi takip ederek, alışılmışın haricinde kaliteli malzemeyi temin etme gayretlerimiz devam etmektedir. Yedek parçaların talep sonrası kabullerinde üretim ve garanti belgeleri mutlaka istenerek, azami titizlik gösterilmektedir. Bu konuda teknik eleman ve konusunda deneyimli olan kişilerle de istişare ve görüşmeler yapılmak suretiyle kalitesiz malzemenin girişine asla müsaade edilmemektedir. Bu uygulama ile hem kurumun ödediği paranın karşılığında kaliteli malzemeyi temin etme, hem de haksız rekabet ve kazanç önlenmektedir.

Arıza yapan araçların madeni yağ numuneleri alınarak ilgili firmaların laboratuvarlarında analizleri yaptırılıp arıza nedenleri ve madeni yağların araç üzerindeki etkisi ile ürün kullanımı hakkında ilgili personele eğitici amaçlı slâyt görüntüleri eşliğinde görsel bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen veya ekonomik ömrünü dolduran araçlar hurdaya ayırmak suretiyle, atıl durumdaki bu araçların faal olan bazı malzemeleri yeniden değerlendirmekteyiz.

Kullanmış olduğumuz stok programı tüm birimlerin bir yıllık yedek parça tüketimini ifade etmekte olup gerektiğinde birimler bazında da bilgilendirilmesi mümkündür.

Yedek parça ve akaryakıt ambarları hizmet amaçlı olduğu için atölye içerisinde. Diğer müteferrik, demirbaş, inşaat ambarları bürokrasi ağırlıklı olduğu için belediye içerisinde bulunmaktadır. Yakıt ikmal ihale neticesinde sözleşme yapılan benzinlikten yapılmaktadır

Araç Tamir – Bakım Servisi

2 - Belediye Araçlarının Tamir, Bakım ve Temizlik Faaliyeti

Bu işlem bakım onarım şefi sorumluluğunda yürütülmektedir. Tamir, bakım ve onarım hizmetleri 14 tamir elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Atölyelerimizde tamir ve bakım işlemleri 3 adet ünite gerçekleştirilmektedir. Kaynak, kaporta, lastik, motor, fren, yıkama yağlama, torna tesviye, elektrik, ön düzen, döşeme, boya, şanzıman, radyatör, cam, marangoz, makas, pompa ve hafif şase bölümleridir. Belediye hizmetlerinde kullanılan bütün resmi araçların tamir ve periyodik bakımı ile geceleme işlemlerinde güvenlik hizmeti sunulmaktadır. Araç filo yaşımız 18 olmasına rağmen periyodik bakımların düzenli yapılması performansımızı yüksek tutmaktadır. Araçların her türlü onarımları birimlerdeki ivedilik durumuna göre program dahilinde yapılmaktadır. Tamir

birimleri makine teçhizat bakımından yeterli durumdadır. İşlevini yitiren makine ve teçhizatın yerine yenisi kısa sürede ikmal edilmektedir.

Satın Alma Servisi

3 – Satın Alma Faaliyeti

Ünye belediyesi kaynaklarını etkin kullanmak amacı ile 2005 yılında destek hizmetlerine bağlı olarak satın alma servisini kurmuştur. Faaliyet olarak her türlü mal alımlarını (doğrudan temin limitleri içinde olan) tek elden yürütmüş ancak harcama yönetmeliği gereği 2007 yılında faaliyetlerini durdurmuştur ve 2014 yılında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması maksadıyla tekrar faaliyetine başlamıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Belediyemize ait tüm bilgisayar ve donanımlarının yıllık bakım onarım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanmasını ve teknolojik alt yapının günün şartlarına uygun olarak ilerlemesini sağlar.

Kullanılan yazılımların 5846 sayılı yasaya uygun alımlarının yapılmasını sağlar.

Belediye hizmet binaları ve birimler arasındaki bilgisayar haberleşmelerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli alt yapıyı her zaman hazır tutar.

Şehrin muhtelif yerlerindeki güvenlik kameralarının bakım ve onarımları ile sistemin sağlıklı çalışmalarının takibini yapar.

Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri işlerini programlar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

Ünye belediye başkanlığı tarafından bildirilen hukuksal konular hakkında görüş belirtmek, hukuksal konularla, hukuksal konularla ilgili işlemleri yapmak,

İdare tarafından yada idareye karşı açılan davalarda, icra kovuşturmalarını, idarenin vekili olarak mali, idari ve adli yargı yerlerinde, hakem yada hakem kurulu katında izlemek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak. İş, S.S.K.

sendikalar, toplu sözleşme, grev velokavt yasalarının uygulanmasından kaynaklanan idare tarafından yada idareye karşı ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların yargı yada hakem aracılığı ile çözümünü sağlamak, belediye başkanının yetkilendirilmesi ve yönergesi doğrultusunda iç uyumsuzlukların giderilmesi ve çözümünde idareyi temsil etmek, yapılacak sözleşmeleri ilgili daire müdürü ile birlikte incelemek düzenlemek ve gerek görülen durumlarda şartname ve taslaklarını incelemek, hukuk müşavirliğinin ön görülen ve gerekli kurullara katılmak, denetleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine iletilen raporlar hakkında gerekli yasal yollara başvurmak, tebligat cevaplarını hazırlayarak ilgili kişi yada kurumlara yöneltmek ve izlenmesini sağlamak, kamulaştırma tesis, hak ve imtiyazlarla ilgili her türlü çalışmalarda ilgili birimlerle işbirliği yapmak, belediye başkanlığına gelen her türlü hukuk ile ilgili her türlü tebligatı almak ve gereğini yapmak, dava ve icra kovuşturmalarının bir yıllık dönemi hakkında belediye başkanlığına açıklayıcı rapor vermek, belediye başkanlığınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek, yaptığı işle ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

- a) Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı DMK gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük ve sicil dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
- b) Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- c) Memur personelin her yıl sicil raporlarının düzenlenerek sicil amirlerine gönderilerek doldurulmasının temin edilmesi ve sonuçlarının sicil defterine işlenmesi, bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
- d) Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir, yılda 2 defa performansının ölçülmesi sonucu Belediye Kanununun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde tespit edilen personel listesini ödüllendirilmesi için Belediye Başkanının onayına sunmak
- e) Memur personelin günlük devam-devamsızlığını takip etmek, senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak
- f) Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını emekli sandığı genel müdürlüğüne göndermek,
- g) Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak.
- h) 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,

İşçi Personel:

- a) 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek, daimi kadroya alınması için gerekli vizelemlerin alınarak İş Kur'a talepte bulunmak,
- b) Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur
- c) İş Kanunu ve TİS gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak
- d) Tüm işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına 2 yılda bir toplu iş sözleşme görüşmelerini yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlayarak sonucunu Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek
- e) İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak
- f) Emekliliği dolan işçi personelin Sigorta Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak
- g) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek

Sözleşmeli Personel:

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek, Ayrıca personelin performansının yükselmesi verimliliğin artması için birimlerle görüşerek ve Başkanlığın onayını aldıktan sonra ihtiyaç duyulan konularla ilgili yurt içi ve yurt dışı seminerler düzenlenmesini sağlayarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı

- i. Sıhhi Müessese
- ii. Gayri Sıhhi Müessese
- iii. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri

2. Mesul Müdürlük Belgesi

3. Hafta Tatil Ruhsatı

İş Yeri Ruhsatı Almak

RUHSAT İLE İLGİLİ TANIMLAR

- a) Gayrisihhî müessese:** Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,
- **Birinci sınıf gayrisihhî müessese:** Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzakta bulundurulması gereken işyerlerini, (İstanbul Büyükşehir Belediyesi ruhsat vermektedir.)
- **İkinci sınıf gayrisihhî müessese:** Müessesenin faaliyeti gerektirdiği takdirde meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden, inceleme kurulunca teklif edilip yetkili idare tarafından uygun görülecek bir mesafede faaliyette bulunması gereken işyerlerini,
- **Üçüncü sınıf gayrisihhî müessese:** Meskenlerin ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerin yakınında kurulabilmekle birlikte sıhhi yönden denetim altında bulundurulması gereken işyerlerini,
- b) Sıhhi müessese:** Gayrisihhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerini,
- c) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri, kapsamaktadır.

6. Yönetim Kontrol Sistemi

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Ünye Belediye Başkanlığı; 31 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 6 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 17 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fâhrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*

b) *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans*

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmak.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin

bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay' a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay' ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin Ünye Belediyesince 2009 yılında hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik plan belediye meclisimizin 06/10/2009 tarih ve 162 sayılı oturumunda kabul edilmiş ve halen uygulanmaktadır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
AMAÇLAR	HEDEFLER
1. Ünye Belediyesi'nde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması	1.1: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetimin yapılması ve planlama programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak. 1.2: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak 1.3: Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak 1.4: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek 1.5: Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek 1.6: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak 1.7: Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya Kavuşmak 1.8: Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek
2. Ünye'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının Güçlendirilmesi	2.1: Ünye'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek 2.2: Kent içi ulaşım altyapısını güçlendirmek ve trafik güvenliğini artırmak 2.3: Ünye halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak 2.4: Ünye halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

<p>3. Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması</p>	<p>3.1: Kent içi yeşil alanları artırmak 3.2: Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetimini sağlamak 3.3: Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek 3.4: Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun mekanlar oluşturmak 3.5: Hal hizmetlerini en üst seviyede sunmak, pazaryerlerinin denetimini aksatmamak</p>
<p>4. Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması</p>	<p>4.1: Afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek 4.2: Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek 4.3: Sorunsuz ve zamanında cenaze hizmeti sunmak 4.4: İşletme hizmetlerini geliştirerek halkımıza ve ilçe turizmine katkı sağlamak</p>
<p>5. Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Ünye Halkının Sosyal Refahının Artırılması</p>	<p>5.1: Dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak 5.2: Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek</p>
<p>6. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Ünye Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması</p>	<p>6.1: Kültürel zenginliğe ve kültürel değerlere ilişkin farkındalığı artırmak 6.2: Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.</p>
<p>7. Şehrimizin Bölgesel ve Ulusal Rekabet Gücünü Artırmak</p>	<p>7.1: Ünye'nin bölgesel ve ulusal rekabet gücünü artırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek 7.2: Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Ünye'nin rekabet gücünü yükseltmek</p>

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyet ve projeler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamında amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Program planının öngördüğü öncelikleri dikkate alarak belirlenen faaliyet ve projeleri belediyenin kaynaklarını etkin, etkili ve ekonomik olarak kullanarak yerine getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- DOKAP
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- 2015-2019 yılı Ünye Belediyesi Stratejik Planı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri, belediye finansman, muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Hemşerilerimizin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgilendirmek, yasalara uygun olarak yürütmek tertipli ve düzenli iş ortamı oluşturarak güler yüzle hizmet vermek temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin de verdiği hizmetin kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeyi görev edinmişlerdir.

Müdürlüğümüz görevlerini aşağıdaki birimler tarafından yürütmektedir.

- Muhasebe
- Gelir memurluğu

- Emlak servisi
- İcra servisi
- Satın alma

Muhasebe işlemleri

Belediyemizin tüm gelirleri muhasebeleştirilerek kayda alınmıştır. Satın alma ve diğer müdürlüklerden gelen harcama evraklarının ilgili mevzuata göre uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra ödeme işlemleri yapılarak muhasebeleştirilmiştir. 2014 yılında 8735 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Üst yönetim ve diğer kurum ve kuruluşlardan istenilen mali raporlar hazırlanarak verilmiştir. Günlük raporlarla banka hesapları tutturulmuştur. 2013 yılı kesin hesabı hazırlanarak encümene ve meclise sunularak onaylanmış, Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Gelir ve gider sarf evrakları, banka hesap extreleri, mutabakat yazıları ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

5018 sayılı kanununun 53. Maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri girişi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Her ay Muhtasar beyanname ve varsa KDV tevkifatı beyannamesi internet ortamında vergi dairesine bildirilmektedir.

6360 sayılı kanun gereğince belediyemize devredilen 8 adet belde belediyesinin hesapları kayıtlarımıza dahil edilmiştir.

2015 yılı bütçesi hazırlanarak Encümene, Belediye Meclisine ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.

Gelir memurluğu

2014 yılında 58 adet iş yeri ihalesi yapılarak kiraya verilmiştir.

334 adet ecrimisil tahakkukları yapıp ecrimisil ihbarnamesi düzenlenmiştir.

99 adet ilan ve reklam beyanı girilerek tahakkukları ilgililere tebliğ edilmiştir.

44 adet eğlence vergisi ödeme emri gönderilmiştir.

1964 adet ilan ve reklam vergisi ödeme emri gönderilmiştir.

İlan ve reklam, eğlence vergisi, kira, resmi evrak ve dilekçe olmak üzere 3925 adet evrak gönderilmiştir.

2015 yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri hazırlanarak meclise sunulmuştur.

Kira, ilan ve reklam, eğlence vergisi ve işgal ücretleriyle ilgili olarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

2014 yılında gelir memurluğu veznesinden 984.788,00 TL tahsilat yapılmıştır.

İcra Servisi

Zamanında ödenmeyerek servisimize gönderilen dosyalarla ilgili olarak 156.321,25 TL vergi ve idari para cezalarıyla ilgili tahsilat yapılmıştır.

Önceki yapılanlarda dahil olmak üzere 982 adet posta tebligatı mazbatasıyla birlikte teslim alınmış ve dosyalarına yerleştirilmiştir.

1.387 adet haciz işlemi gerçekleştirilmiştir.

86 adet ceza ihbarnamesi ve 896 adet ödeme emri gönderilmiştir.

1022 adet araç haciz işlemi gerçekleştirilmiştir.

523 adet haciz kaldırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

4300 adet dosya incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Emlak Servisi

4520 adet emlak beyan değeri çıkarılıp, onaylanarak Tapu Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından gönderilen 2620 adet evrak incelenip mal varlığı olup olmadığı kontrol edilmiştir.

İlçemize bağlı belde ve mahallelerde ölen vatandaşlarımızın veraset ve intikal beyan işlemleri incelenip, ilişiği kesilerek vergi dairesine gönderilmiştir.

Belediyemize emlak vergisi ve ÇTV borcu bulunan vatandaşlarımıza 4415 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Tapu kadastro müdürlüğünden alınan yeni tapuların beyanı takip edilerek vermeyenler beyana davet edilmiştir.

Resmi dairelerden gelen 710 adet yazı cevaplandırılmıştır.

1415 adet yeni sicil açılmış olup bu sicillere ait 1915 adet yeni beyan alınmıştır.

6360 sayılı yasa gereği belediyemize devrolan beldelerin emlak beyanları sistemimize dahil edilerek emlak vergi tahsilatı yapılmaya başlanmıştır.

235 adet yeni işyeri ÇTV beyanı alınmıştır.

Satın alma şefliği

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 5 adet sistemden 2 adet elden olmak üzere 7 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 3.985,40 TL'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından toplam 34 adet sistemden talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 28.670,82 TL.'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 32 adet sistemden 5 adet elden olmak üzere 37 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 139.568,32 TL.'dir. Beton parke büz alımı, personel alımı ve yapım ihalesi olmak üzere 4 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından toplam 13 adet sistemden 10 adet elden olmak üzere 23 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 53.074,35 TL.'dir. Personel alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 23 adet sistemden 1 adet elden olmak üzere 24 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 100.408,95 TL.'dir. Personel alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Zabita Müdürlüğü tarafından toplam 17 adet sistemden 4 adet elden olmak üzere 21 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 99.125,96 TL.'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 5 adet sistemden talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 2.414,95 TL.'dir. Personel alım ihalesi yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından toplam 385 adet sistemden 15 adet elden olmak üzere 400 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 829.352,64 TL.'dir. Personel alımı ve akaryakıt alımı ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından toplam 19 adet sistemden 2 adet elden olmak üzere 21 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 28.253,06 TL.'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından toplam 62 adet sistemden 27 adet elden olmak üzere 89 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 145.449,13 TL.'dir. Personel alımı ihalesi yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından toplam 39 adet sistemden 13 adet elden olmak üzere 52 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 222.488,05 TL.'dir. Personel alımı ihalesi yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından toplam 15 adet sistemden talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 5.294,71 TL.'dir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından toplam 3 adet sistemden 1 adet elden olmak üzere 4 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 2.241,15 TL.'dir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından toplam 109 adet sistemden 22 adet elden olmak üzere 131 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 323.267,98 TL.'dir. Personel alımı ihalesi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından toplam 33 adet sistemden 5 adet elden olmak üzere 38 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 153.525,89 TL.'dir. Personel alımı ihalesi yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından toplam 18 adet sistemden 4 adet elden olmak üzere 22 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 110.390,84 TL.'dir. Personel alımı ihalesi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından toplam 10 adet sistemden 47 adet elden olmak üzere 57 adet talep yapılmış olup, taleplerin tamamı karşılanmıştır. Toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 132.738,22 TL.'dir. Personel alımı ihalesi yapılmıştır.

Genel elektrik giderleri 153.918,98 TL. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü elektrik giderleri 53.678,40 TL. ve sesyayın sistemleri elektrik giderleri 4.402,91 TL. mevsimlik işçileri elektrik giderleri 142,31 TL. olmak üzere toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 212.000,98 TL.'dir.

Genel telefon giderleri 7.910,51 TL. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü telefon giderleri 2.787,38 TL. olmak üzere toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 10.697,89 TL.'dir.

Genel internet giderleri olarak toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 8.879,25 TL.'dir.

Genel su giderleri olarak toplam gerçekleştirilen bütçe gideri 1.039,50 TL.'dir.

Satın Alma Şefliği olarak 01.07.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar gerçekleştirilen bütçe gider genel toplamı 2.604.957,53 TL.'dir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	8.639.797,81	10.662.260,89	%23,41
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.601.030,71	1.736.156,93	%8,44
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.485.510,30	24.147.602,61	% -18,10
05 - CARİ TRANSFERLER	2.147,32	310.556,26	% 14.362,5
06 - SERMAYE GİDERLERİ	1.370.560,00	1.482.193,88	% 8,15

06 - SERMAYE GİDERLERİ	2.909.384,40	34.683,08	% -8.288,4
06 - SERMAYE TRANSFERİ		346.172,00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	44.008.430,54	38.719.625,65	% -12,01

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Ordu ilinin Büyükşehir Belediyesi olması ve belediye sınırlarının Büyükşehir Belediyesi için il mülki sınırları ve Ünye Belediyesi için de ilçe mülki sınırları olması ve bazı birimlerin büyükşehir belediyesi bünyesine geçmesi münasebetiyle bütçe gerçekleştirmelerinde sapma olmuştur.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2013	2014	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
01 – VERGİ GELİRLERİ	4.537.960,85	6.198.452,88	%36,60
02 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.396.683,15	9.612.103,76	%-33,23
03 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.128.996,49	2.680.238,37	% 137,40
04 – DİĞER GELİRLER	25.868.014,26	21.406.793,49	%-17,24
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	45.931.654,75	39.897.588,50	%-13,14

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

6360 sayılı kanun ile bazı birimlerin ve mülklerin Ordu Büyükşehir Belediyesine geçmesi ile gelirlerimizde yularında belirlenen sapmalar olmuştur.

2014 YILI GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.556.048,00	10.662.260,89	% 101
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMALARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.700.113,96	1.736.156,93	% 102,12
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.005.987,52	24.147.602,61	% 60,36
04	FAİZ GİDERLERİ	245.550,00	310.556,26	% 126,48
05	CARİ TRANSFERLER	2.766.730,44	1.482.193,88	% 53,58
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.270.084,58	34.683,08	%0,23
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	384.485,50	346.172,00	% 90,04
07	YEDEK ÖDENEKLER	4.676.000,00	-	-
	TOPLAM GİDER	75.605.000,00	38.719.625,65	%51,22

2014 YILI GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.556.048,00	10.662.260,89	% 101
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMALARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.700.113,96	1.736.156,93	% 102,12
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.005.987,52	24.147.602,61	% 60,36
04	FAİZ GİDERLERİ	245.550,00	310.556,26	% 126,48
05	CARİ TRANSFERLER	2.766.730,44	1.482.193,88	% 53,58

06	SERMAYE GİDERLERİ	15.270.084,58	34.683,08	%0,23
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	384.485,50	346.172,00	% 90,04
07	YEDEK ÖDENEKLER	4.676.000,00	-	-
TOPLAM GİDER		75.605.000,00	38.719.625,65	%51,22

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI				
S.NO	FAALİYET TÜRÜ (HARCAMALAR)	2013	2014	DEĞİŞİM %
GİDERLER				
	Personel Giderleri	8.639.797,81	10.662.260,89	% 23,41
2	Sosyal Gv. Devlet Prim	1.601.030,71	1.736.156,93	%08,44
3	Mal ve Hizmet Alımları	29.485.510,30	24.147.602,61	%- 18,10
4	Faiz Giderleri	2.147,32	310.556,26	% 14.362,5
5	Cari Transferler	1.370.560,00	1.482.193,88	%8,15
6	Sermaye Giderleri	2.909.384,40	34.683,08	%-8.288,4
7	Sermaye Transferi	-	346.172,00	-
8	Yedek Ödenek	-	-	-
TOPLAM		44.008.430,54	38.719.625,65	%-12,01
GELİRLER				
1	Vergi Gelirleri	4.537.960,85	6.198.452,88	% 36,60
3	Teş. Ve Mülkiyet Gelirleri	14.396.683,15	9.612.103,76	%-33,23
4	Al. Bağ. Ve Yard. İle Öz. Gelir.	1.128.996,49	2.680.238,37	% 137,40
5	Diğer Gelirler	25.868.014,26	21.406.793,49	%-17,24
6	Sermaye Gelirleri	-	-	-
TOPLAM		45.931.654,75	39.897.588,50	%-13,14
GELİR-GİDER FARKI		1.923.224,21	1.177.962,85	

YILLARA GÖRE GELİR GERÇEKLEŞMESİ

2011	36.984.581,65
2012	39.438.665,18
2013	45.931.654,75
2014	39.897.588,50

2014 YILI GELİR BÜTÇE

01	VERGİ GELİRLERİ	7.604.382,22
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.010.795,79
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.278.113,04
05	DİĞER GELİRLER	36.320.115,17
06	SERMAYE GELİRLERİ	391.593,78
	TOPLAM	75.605.000,00

2014 YILI GELİR GERÇEKLEŞME

01	VERGİ GELİRLERİ	6.198.452,88
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.612.103,76
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.680.238,37
05	DİĞER GELİRLER	21.406.793,49
	TOPLAM	39.892.588,50

YILLARA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞMESİ

2011	33.186.560,14
2012	36.497.908,45
2013	44.008.430,54
2014	38.719.625,65

i.

2014 YILI GİDER BÜTÇE		
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.556.048,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.700.113,96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.005.987,52
04	FAİZ GİDERLERİ	245.550,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.766.730,44
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.270.084,58
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	384.485,50
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.676.000,00
GENEL TOPLAM		75.605.000,00

2014 YILI GİDER GERÇEKLEŞME		
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.662.260,89
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.736.156,93
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.147.602,61
04	FAİZ GİDERLERİ	310.556,26
05	CARİ TRANSFERLER	1.482.193,88
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.683,08
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	346.172,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	
GENEL TOPLAM		38.719.625,65

2014 YILI BORÇ DURUMU

İllerbankası	6.355.116,68
DİĞER BANKALAR	4.650.082,31
VERGİ VE FONLAR	6.699.674,06
SOS.GÜV.KES.	17.392.263,91
DOKA	1.155.147,54

6360 sayılı kanunla belediyemize devrolan beldelerde dahil olmak üzere 2014 yılı borç durumu yukarıdaki gibidir. Vergi borcumuz, Sosyal Güvenlik Kurum borcumuz ve DOKA ya olan borçlarımız yapılandırılmıştır

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyenin Gelir ve Gider Bütçeleri arasında açık ve fazlanın finansmanı yukarıdaki tablolarda gösterildiği biçimde düzenlenmiştir.

Tahmin edilen gelire göre gerçekleşen gelirin düşük olmasının nedeni düşünülen projelerin hayata geçirilememesi nedeniyle proje yardımlarının alınamamasıdır.

Tahmin edilen gider gerçekleşme oranına göre, gerçekleşen giderin düşük olmasının nedeni yapılması düşünülen bazı projelerin yapılamamasıdır

Belediyemiz 2011 yılı gider gerçekleşmesine göre 2012 yılı gider gerçekleşmesi **artış oranı** %9,98'dir.

2012 yılı gider gerçekleşmesine göre de 2013 yılı gider gerçekleşmesi **artış oranı** % 20,58'dir.

2013 yılı gider gerçekleşmesine göre de 2014 yılı gider gerçekleşmesi **artış oranı** %- 12,01 olarak sonuçlanmıştır.

Yukarıdaki tablolara bakıldığında 2013 mali yılı için gelir bütçesi içerisinde gelir gerçekleşmesi % 76,42 oranında olup, takip eden 2014 mali yılında ise % 52,78 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2014 yılı hesaplarımızın denetimi Sayıştay Müfettişi Sait AYZ tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2014 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2014 YILI FAALİYET PROGRAMI

NİSAN 2014

5 Nisan Avukatlar Günü dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.

8 Nisan Sağlık ve Sosyal Güvenlik Haftası dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.

10 Nisan Polis Haftası dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.

15 Nisan Turizm Haftası kutlandı.

16 Nisan Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri yapıldı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlandı.

Ünye belediyesi şehir tiyatrosu tarafından Ayyar Hamza ve Duvar Oyunları sergilendi.

Ünye Belediye Konservatuvarı müzik kurslarına devam edildi.

Müze evi faaliyetleri devam ettirilmiş nisan ayı içerisinde Ünye Müze Evini 981 kişi ziyaret etmiştir.

Belediyespor bünyesinde kurumlararası Futbol Turnuvası düzenlendi. Aerobik ve plates kurslarına devam edildi.

Yapılan tüm faaliyet ve projelerle ilgili basın bilgilendirilmesine ve çalışma yapılan bölgelerin fotoğraflandırılmasına devam edildi.

Bimer ve Çözüm Merkezine vatandaşlarımız tarafından yapılan dilek, şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine devam edildi.

MAYIS 2014

Anneler Günü etkinlikleri yapıldı.

Engelliler Haftası nedeniyle Atatürk Parkında şölen düzenlendi.

Hemşireler Günü dolayısıyla hastaneler ziyaret edilerek hemşirelere çiçek dağıtıldı.

Dünya Eczacılar Günü kutlama mesajı yayınlandı.

Hava Şehitleri anma mesajı yayınlandı.

Müzeler Haftası kutlanarak Sevgi ARIN yağlı boya sergisi açıldı. Mayıs ayı içerisinde 1747 kişi müze ziyaretinde bulundu.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları yapıldı.

Ünye Belediyesi Şehir Tiyatrosu "Duvar" adlı oyunla Denizli Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Amatör Tiyatrolar Festivaline katıldı.

Belediyespor, Azerbaycan Vatanspor takımıyla turnuva düzenlendi. Aerobik, plates kurslarına devam edildi.

Ünye Belediye Konservatuvarı müzik kurslarına devam edildi.

29 Mayıs İstanbul'un Fethi dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı

Yapılan tüm faaliyet ve projelerle ilgili basın bilgilendirilmesine ve çalışma yapılan bölgelerin fotoğraflandırılmasına devam edilmiştir.

Bimer ve Çözüm Merkezine vatandaşlarımız tarafından yapılan dilek, şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine devam edilmiştir.

HAZİRAN 2014

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri Büyükşehir Belediye Başkanı Enver Yılmaz'ın katılımıyla Asarkaya Kent Ormanında yapıldı.

Babalar Günü kutlama mesajı yayınlandı.

Ünye Belediyesi Ramazan Etkinlikleri 27 Haziran Günü 37 çocuğun katıldığı Toplu Sünnet Şöleni ve Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlamalarıyla başladı.

Ünye Belediye Konservatuvarı müzik kursları sona erdi.

24 Temmuz Basın Özgürlüğü Günü dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.

Ünye Belediyesi Şehir Tiyatroları cezaevinde oyunlarını sahneledi.

Haziran ayı içerisinde 686 kişi Ünye Müze Evini ziyaret etti.

Yapılan tüm faaliyet ve projelerle ilgili basın bilgilendirilmesine ve çalışma yapılan bölgelerin fotoğraflandırılmasına devam edildi.

Bimer ve Çözüm Merkezine vatandaşlarımız tarafından yapılan dilek, şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine devam edildi.

Belediyespor bünyesinde futbol, basketbol, tekvando, güreş, kik boks, vushu kunfu yaz kursları açıldı, aerobik plates kurslarına devam edildi.

TEMMUZ 2014

27 Haziran 2014 Günü başlamış olan Ünye Belediyesi Ramazan etkinlikleri temmuz ayı boyunca devam etti.

Etkinliklerde Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU, Bedirhan GÖKÇE, İbrahim SADRI konserleri yapıldı.

Sinan YAĞMUR, Yavuz BAHADIROĞLU söyleşileri yapıldı.

Kerem ESER Paytak Show, yeteneksizsiniz akordeon, ateşbaz ve illizyon gösterileri yapıldı.

Dolunay İlahi ve Semazen Grubu gösterileri ve Kuran-ı Kerim Tilaveti yapıldı.

Aerobik Kursları ve Uzakdoğu Sporları gösterileri yapıldı.

Ünye Belediyesi Şehir Tiyatrosu Animasyon gösterileri yapıldı.

İkizler yarışması yapıldı.

Erenyurt, İnkur, Tekkiraz, Pelitliyatak, Yenikent, Yeşilkent, Hanyanı ve Fatih Mahallelerinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında tiyatro gösterileri ve konserler düzenlendi.

Müze Evinde Sabri BACACI'nın Osmanlı Arşivlerinde Ünye sergisi açıldı, müze evini 567 kişi ziyaret etti.

28 Temmuz Ramazan Bayramı dolayısıyla Kent Bayramlaşması yapıldı.

Ramazan etkinlikleri bünyesinde Belediyespor Müdürlüğü tarafından Plaj Futbol Turnuvası, satranç turnuvası düzenlendi. Aerobik ve plates kurslarına devam edildi.

Yapılan tüm faaliyet ve projelerle ilgili basın bilgilendirilmesine ve çalışma yapılan bölgelerin fotoğraflandırılmasına devam edildi.

Bimer ve Çözüm Merkezine vatandaşlarımız tarafından yapılan dilek, şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine devam edildi.

AĞUSTOS 2014

2 Ağustosta Tekkiraz Mahallesi Karaarmut Mevkiinde Yağlı Pehlivan güreşleri yapıldı.

3 Ağustos Rahvan At Yarışları yapıldı.

Müze evi sergi salonunda "Ünye'nin Eski Fotoğrafları" adlı slayt gösterileri yapıldı. Ağustos ayı ilk yarısında müze evini 414 kişi ziyaret etti.

Bimer ve Çözüm Merkezine vatandaşlarımız tarafından yapılan dilek, şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine devam edildi.

30 Ağustos Zafer Bayramı hazırlıkları yapıldı.

EYLÜL 2014

Ordu Büyükşehir Belediyesi çalışma ofisi açılışı dolayısıyla Feneraltı Kafe'de kahvaltı programı yapıldı.

Türk-Japon Dostluğu ve Ertuğrul Şehitleri Derneği tarafından yapılan Ertuğrul Fırkateyni Şehitleri Anıtı açılış töreni yapıldı.

Türk Kızılayı işbirliğiyle kan kampanyası düzenlendi.

İlköğretim haftası dolayısıyla okul ziyaretleri gerçekleştirildi.

19 Eylül Gaziler Günü Töreni yapıldı. Gazilerimiz için öyle yemeği programı düzenlendi.

18 Eylülde yapılan Kent Konseyi Yürütme Kurulu olağan toplantısı karar yazıları yazıldı.

Kurban bayramı hazırlıkları yapıldı.

EKİM 2014

- 1- Konservatuar faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 2- Çözüm merkezi faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 3- Müze ev faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 4- Belediyespor faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 5- Kurban Bayramı afişlerinin asılması
- 6- Kurban Bayramı Bayramlaşma Kartlarının gönderilmesi
- 7- Kurban Bayramı Bayramlaşma programının yapılması
- 8- Sabancı Çocuk Yuvasına hediyeler alınması ve bayram ziyaretinin yapılması
- 9- Turizm haritası çalışmalarının yapılması
- 10- Turizm broşürü çalışmalarının yapılması
- 11- Camiler Haftası etkinlikleri
- 12- 6 aylık faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunumunun yapılması
- 13- 8 Ekim Ahilik Kültürü haftası
- 14- 26 Ekim Belediye Başkanlığı Kupası Cumhuriyet Koşusu Rahvan At Yarışlarının düzenlenmesi
- 15- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası
- 16- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları

KASIM 2014

- 1- Konservatuar faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 2- Çözüm Merkezi faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 3- Müze Ev faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 4- Belediyespor faaliyetlerinin devam ettirilmesi

- 5- Turizm haritası çalışmalarının devam ettirilmesi
- 6- Turizm broşuru çalışmalarının devam ettirilmesi
- 7- 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası
- 8- 3-9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası
- 9- 6 Kasım Dünya şehircilik Günü
- 10- 10 Kasım Atatürk' Anma Günü ve Atatürk Haftası
- 11- Afet Eğitimi Hazırlık Günü
- 12- 22-27 Kasım ağız ve diş sağlığı haftası
- 13- 24 Kasım ğretmenler Günü

ARALIK 2014

- 1- Konservatuar faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 2- özm Merkezi faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 3- Müze Ev faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 4- Belediyespor faaliyetlerinin devam ettirilmesi
- 5- Turizm haritası çalışmalarının devam ettirilmesi
- 6- Turizm broşuru çalışmalarının devam ettirilmesi
- 7- 2-9 Aralık Mevlana Haftası
- 8- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü
- 9- 4 aralık Dünya Madenciler Günü
- 10- 5 Aralık Kadın Hakları Günü
- 11- İnsan hakları ve demokrasi haftası
- 12- 12-18 Aralık tutum yatırım ve Türk Malları Haftası

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
2015-2019 Ünye Belediyesi Stratejik Planı	1
2015 Yılı Performans Programı	1
2014 Yılı Faaliyet Raporu	1
Başkan Sunuşları	65

1.3. Kardeş Şehirler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ŞEHİR ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Vitez / BOSNA HERSEK	KARDEŞ ŞEHİR UYGULAMASI

1.4. Yapılan Yol Bilgileri

S.No	İşin Cinsi	Miktarı	Toplam Maliyet
1	Kilitli Beton Parke Taşı ile Yol Yapılması	27.204 m2	408,060,00
2	Beton Bordür Taşı Döşenmesi	6.183 m	61,830,00
3	Oluk Döşenmesi	1.069 m2	10,609,00
4	Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi	1261 M	60,280,00
5	Beton Yol Yapılması	3.895 m2	139,850,00
6	Baskı Beton Yapılması	127 m2	5,080,00
7	Doğal Granit Taşı ile Yol Yapılması	1.056 m2	36,960,00
8	Temel Altı Malzeme Temini (0-25 mm'ye kadar)	8.000 ton	148,000,00
9	Grayderli Yol Bakım ve Onarımının Yapılması	467 km	358,800,00
10	Grayder ile Malzemeli Yol Bakım ve Onarımının Yapılması	137 km	295,320,00
11	Hayvan Pazarı Yapılması	1 adet	500,000,00
12	Engelli WC yapılaması	2 adet	7,800,00

13	Lostra yapılması	16 adet	30,000,00
14	Belediye Hizmet Binası Dış Cephe Kaplama Yapılması	1 adet	25,000,00
15	Perde Duvar Yapılması	7 adet	86,114,00
16	Ağaç ve yan sanayi ürünleri alınması		20,000,00
17	Bitki alımı		60,000,00
18	Dekoratif şehir mobilyası alımı		60,000,00
19	Tarım aleti alımı ve bakımı		10,000,00
20	Çocuk parkı ve oyun drubu elemanları alınması	12 adet	200,000,00
21	Aydınlatma elemanları ve elektrik malzemesi alınması		150,000,00
22	Fıskiye yapılması	1 adet	197,000,00
23	Yeşil alan ve çevre düzenlemesi yapılması	5 adet	97,500,00
24	Topyanı çevre düzenlemesi, yeşil alan, seyir terası ve yeşil alan çalışması	1 adet	88,500,00
25	Karşıyaka mah. belediye şantiye alanı yapılması	1 adet	45,000,00
GENEL TOPLAM			3,101.703.00 TL

MAHALLE	CADDE	PARKE(M ²)	ADİPARKE	BORDÜR(M)	Yağmur suyu (m)
ATATÜRK	Ş.H.Çoşkan sokak	2481		381	
	Zambak sokak				42
	Tuna Sokak	600		143	30
	D.N. Işık Sokak	273		13	
	Lüx Yuvam	141		56	120
	Sıla Sokak	546		105	
	Pelitlik Sokak	180			
	Çağdaş Sokak	775	195 m oluk	206	
	Kalaycıoğlu sokak	780		130	
	Akasya	520		177	
	Yasemin Sokak	850		240	22
	Tepeyolu sokak fiskomar				57
	Aynikola Kaya oto	100			
	Yasemin Sokak	1713		506	22
Çambaşı 1.Sokak	1238	10 m oluk	192		
BAYRAMCA	okul 3. sokak	764		193	130
	selvi 1. sokak	670	174 m oluk	137	
	Gamze Sokak	630		120	

	Kayalılar sokak				42
BURUNUCU	Taşhane Sokak	781		179	
	Şifa Sokak	1179	250 m oluk	238	
	Topyanı Mevkii	425	647 Grant.	424	315m olk
ÇAMURLU	Zeytinlik Sokak	Perde duvar 15m x 2,5m			
ÇINARLIK	Fatalis sokak	340		94	
	Mehnetçik sokak				22
	Şimşek sokak	632		147	
	Güdükkuyu Sokak	perde duvar 25m x 4m			
F. ÇAKMAK	Ş.H.Başaran İlk.	251		22	
	Söğütlü 3. sokak	392		185	
	Söğütlü 14. sokak bağlantısı	250			
	Tamirhane sok (kaldırım)	82			
	Onur-Tepeyolu sok. bağı.	208	50m oluk	65	
	Çakın Sokak	623	201 oluk		

MAHALLE	CADDE	PARKE(M ²)	ADİPARKE	BORDÜR(M)	Yağmur suyu (m)
GÖLEVİ	Anadolu Öğretmen 1. Sokak	1.191		238	-
	Devlet sahil yolu 1. Sokak	382		92	
	Bostanpınarı 1. sokak	644		143	-
	D.Sahilyolu sk. Güvenevler sok	307			-
	Anadolu ögr lis.- Turz okl. Yolu				77
	Cankent yolu				92
	Ankara Otel bitişiği	195		100	-
	Anadolu ögr lisesi bağlantı yolu	477	74 m oluk	154	-
	Bostanpınarı 2. sokak	730		133	

HAMİDİYE	Hacı Emin Caddesi	29	112 oluk	25	
KALEDERE	Aydınlar Sokak	164		52	
	Güdek Sokak	642		215	
	Harmandüzü sokak	400			
	Ortaçarşı Caddesi	420	300 m oluk		
	Gogina sokak	350		11	
	Medrese 1.Sokak	425		45	
	Eski Köylü Pazarı				21
	Cumhuriyet Meydanı	150		409 m2 granit	
KARŞIYAKA	Cumadeğirmeni 1.sokak	400		200	
	Kabayel Sokak	100		75	
	Cumadeğirmeni 3.sokak	604		212	
LİSELER	Irmak caddesi kocakaş bağ	188			
	Niksar caddesi 2. Sokak	190			
	Niksar caddesi 2.3. sokak bağ.	173		15	
	Veteriner bitişiği	373		93	
	M.A. Ersoy Cad. yan yol				31
	Kocagaş Sokak	219			
	Santral Sokak	640	70 m oluk	140	
	Efe Çay Ocağı		127 baskı bet.		
	Kapalı spor salonu önü	502		158	41
	Irmak Caddesi 6.Sokak				14
NURİYE	Hal Yolu Bağlantı Yolu				35
	Çiçek sokak	290	69 m2 bet yol	80	
	Kanaryam Sokak	552		40	

MAHALLE	CADDE	PARKE(M ²)	ADİPARKE	BORDÜR(M)	Yağmur Suyu(m)
ORTAYILMAZLAR	Kiziroğlu Sokak	363		74	
	Ortaokul Sokak	446	84m olk.	67	
	Çakırtepe Mevkii	1050		450	

	Atakale Çakırtepe Bağlantısı	514	1.216 beton	469	1mx32m perde
	Çamlıca 1. sokak	559		187	
	Cumhuriyet caddesi	1123		150	
	Kulfani Sokak	156			
	Kanlıkuyu Sokak	53	20 m oluk	48	
	Dere Sokak	228			
SACA	Nisar Cad. 12. sok.	773		170	-
	Niksar Caddesi sanayi kaş.	350		268	-
NURETTİN MAHALLESİ					12
SARAÇLI	Niksar caddesi	503		188	
	yurt 4.sokak	819	73 m olk.	160	62
	Derya sokak girişi	260		60	
	Çoldur 2.Sokak	120			
KUŞDOĞAN MAHALLESİ	Kavunlu Mevkii				6
YÜCELER MAHALLESİ	Yeni halı saha girişi				8
YENİKIZILCAKESE MAHALLESİ	Kozbükü Mevkii				26
GÜRECÜLÜ	gürecülü 5.6. sokaklar	657		184	
	gürecülü 4. sokaklar	235		92	
DÖŞEMEDİBİ Mah. Yerli Sokak		350			
AÇIK CEZA EVİ	Bahcesi	157			
PELİTLİYATAKK	Fındıklı mevkii	1.579 beton			
GÜNPINARI	Binbicilik Tesisi	2959	300m oluk	676	
TEKKİRAZ	Kıran Camii	200		30	
	Kuçükgöl	250		50	
	Merkez	364		5	15
	Atatürk Mahallesi				8

MAHALLE	CADDE	PARKE(M ²)	ADİPARKE	BORDÜR(M)	Yağmur Suyu(m)
FATİH MAHALLESİ	camii önü	375			

YENİKENT	Ekincik camii önü	750		100	
GÜZELKALE	kale mevlii	325		1,2m x 22m perde	319 m2 Beton Yol
DÜZ MAHALLE	eski okul önü	330		55	
ERENYURT MAHALLESİ	kocahisar camii önü	260			
ÇATALPINAR MAHALLESİ	Ordulular camii	290		83	

MAHALLE ADI	GREYDERLİ BAKIM (m)	MALZEMELİ BAKIM	YOL AÇILMASI	NOT (m)
Yazkonağı	9.500	500		
Gölevi	9.000	750		
Düzköy	1.500	1200		
Killik	3.200	500		
Hanyanı	27.000	4500		
Sarıhalil	12.000	5000		
Döşemedibi	2.500	500		1000 v kanalı
Güzelkale	3.500	2000		
Güzelyalı	2.800	350	500	
Çiğdem	6.500	2500		
Yavi	17.000	6000		
Saraycık	15.000	4400	1250	
Tekkiraz	32.000	8500		
Fatih	36.500	7900		40 m büz
Pelitliyatak	38.000	5500		
Saylan	5.500	2500		
Kaledibi	4.500	500		
Kuşculu	12.000	2500		
Çatak	18.000	3500		
Keş	2.000	500	300	
Sofutepesi	3.500	1500		1200 v kanalı
Erenyurt	29.000	5400		

MAHALLE ADI	GREYDERLİ BAKIM (m)	MALZEMELİ BAKIM	YOL AÇILMASI	NOT (m)
Kuşdoğan	3.500	500		

Yiğitler	9.200	1000		
Başköy	5.500	1500		
İnkur	32.000	3500		
Karşıyaka	2.400	750		
Ortaköy	7.500	1500		
Çatalpınar	8.500	3500		
Denizbüküncü	3.200	600	500	10 m perde
Atatürk	2.500	600	250	
Nuriye	3.500	1500	150	
Uğurlu	2.500	500		
Yenikent	22.000	3200		6000 v kanalı
Saraçlı	5.400	1500		
Sahil Mahallesi	2.500	3200		
Nurettin Mahallesi	4.500	1300		
Yeni Hayvan Pazarı Sahasında	13.000	8500		
Hızarbaşı Mahallesi	2.300	500		
Aydıntepe Mahallesi	4.200	700		

PARK BAHÇELER ve ELEKTRİK BİRİMİ				
YAPILAN İŞLER	Miktarı			
Çocuk Parkı Yapılması	9 Adet			
Fiskiye Yapılması	1 Adet			
Seyir Terası Yapılması	3 Adet			
Çevre Düzenlenmesi Yapılması	3 Adet			
Yeşil Alan Bakımı	1 Adet			
Parkların Boyanması	5 adet			
Dekoratif Aydınlatmaların Yenilenmesi Bakımı	10 adet			
Atatürk Parkı Anroşman Yapımı	1 adet			
Denize İniş Merdivenleri Yapımı	4 adet			
Topyanı Çevre Düzenlemesi ve Aydınlatma Yap.	1 adet			

- 1- Atatürk Mahallesi LüksYuvamkent yolu 141m² parke, 56 m bordür döşemiştir.
- 2- Kaledere MahallesiHarmandüzü Sokak 400m² parke döşenmiştir.
- 3- Atatürk Mahallesi Sıla Sokak 546m² parke, 105m bordür döşenmiştir.
- 4- Atatürk Mahallesi Kalaycıoğlu Sokak 790m² parke, 130m bordür döşenmiştir.
- 5- Atatürk Mahallesi Pelitlik Sokak 180m² parke döşenmiştir.
- 6- Atatürk Mahallesi Çağdaş Sokak 775m² parke, 206 m bordür ve 195m oluk döşenmiştir.

- 7- Ortayılmazlar Mahallesi Çakırtepe Mevkiinde 1050 m2 parke,450m bordür döşenmiştir.
- 8- Liseler Mahallesi Santral Sokakta 640m² parke, 140m bordür ve 70m oluk döşenmiştir.
- 9- Nuriye Mahallesi hal yolu Nuriye Mahallesi bağlantısı 375m yol açılarak çakılanmış olup, 35m Q1000 lik yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 10- Burunucu MahallesiTopyanı Mevkiinde 425m² parke, 315m oluk, 424m bordür ve 647m2 Granit taş döşenmiştir.
- 11- Yavi Mahallesi Hatipler Mevkiinde 1000m yol temel altı malzeme ile çakılanmıştır.
- 12- Bayramca Mahallesi Gamze Sokakta 630m² parke, 120m bordür döşenmiştir.
- 13- Tekkiraz Kıran Camiinde 200m² parke, 30m bordür döşenmiştir.
- 14- Pelitliyatak Fındıklı Mevkiinde 1579m² beton yol, 2700m çakıl serilerek yol iyileştirilmesi yapılmıştır.
- 15- TekkirazKüçükgöl Camiinde 250m² parke, 50 m bordür döşenmiştir.
- 16- Orta Yılmazlar Mahallesi Harman Tepe Atakale bağlantısı 1216 m² beton yol yapılmıştır.
- 17- Liseler Mahallesi, Belediye Caddesi ve Efe Çay Bahçesi çevresinde 127 m² baskı beton yapılmıştır.
- 18- Fatih Mahallesi Merkez Caminde çevre düzenlemesi kapsamında 375m² parke döşenmiştir.
- 19- Fatih Mahallesi Asuklu ve Şamlı Caddelerinde 2700m temel malzeme ile yol iyileştirmesi yapılmıştır.
- 20- Ortayılmazlar Mahallesi Çambaşı 1. Sokakta 559m2parke, 187m bordür döşenmiştir.
- 21- Çınarlık Mahallesi Şimşek Sokakta 632 m² parke,147m bordür döşenmiştir.
- 22- F.Çakmak MahallesiSögütlü 14. Geçit bağlantı yoluna 250m²parke yol yapılmıştır.
- 23- Yenikent Ekincik Merkez Camiinde 750m2 parke, 100m bordür döşenmiştir.
- 24- Erenyurt Yazlık Kıran Mevkii ve Hasanlı Mevkilerinde 2000 m yolun temel altı malzeme iyileştirmesi yapılmıştır.
- 25- Sahil Mahallesi Töngelli Mevkii ve Sahil Havaalanı bağlantı yolunda 2200 m yol temel altı malzeme ile iyileştirme yapılmıştır.
- 26- Döşemedibi Mahallesi Yerli Sokakta 350 m yol temel altı malzeme serilerek iyileştirme yapılmıştır.
- 27- Atatürk MahallesiZambak Sokakta 175m yolu mıcır serilerek iyileştirme yapılmıştır.
- 28- Sarıhalil Yalak Mevkiinde 1200 m yol temel malzeme ile yol çakılanmıştır
- 29- Atatürk Mahallesi Akasya Sokakta 520 m2 parke ve 177m bordür döşenmiştir.
- 30- Ünye Açık Cezaevinde 157m2 parke döşenmiştir.
- 31- Gölevi Mahallesi Anadolu Öğretmen Lisesi yolu 71m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 32- Gölevi Mahallesi Turizm Okul yolu 6m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 33- Atatürk Mahallesi LükYuvamkent yolu 120 m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 34- Liseler Mahallesi Kapalı Spor Salonu önünde 502 m2 parke, 158mbordür ve 41m yağmur suyu hattı döşenmiştir
- 35- F.Çakmak Mahallesi Tamirhane Sokak kaldırım 82 m2 parke döşenmiştir.
- 36- Çınarlık Mahallesi Şimşek Sokakta 632m2 parke ve 147 m bordür döşenmiştir.
- 37- Gölevi Mahallesi Cankent yolu 92m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 38- Güzel Kale Mahallesi Kale Mevkii 325m2 beton yol yapılmıştır.
- 39- Nuriye Mahallesi Çiçek Sokakta 69 m2 beton yol, 250m2 parke ve 80m bordür döşenmiştir.
- 40- Ortayılmazlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde1123m2 parke ve 150 m oluk döşenmiştir.
- 41- Karşıyaka Mahallesi Değirmenyolu 1. Sokakta 400m²parke ve 200m bordür döşenmiştir.
- 42- Düz Mahalle eski okul önü 330m² parke ve 55m bordür döşenmiştir.
- 43- Erenyurt Mahallesi Kocahisar Camiinde 260m² parke döşenmiştir.

- 44- Çatalpınar Mahallesi Ordulular camiinde 290m² parke 83m bordür döşenmiştir.
- 45- Gölevi Mahallesi Ankara Otel bitişiği 195m² parke ve 100m bordür döşenmiştir.
- 46- Ortayılmazlar Mahallesi AtakaleHarmantepe bağlantısı kaldırımında 232m² parke ve 89 m bordür döşenmiştir.
- 47- Saraçlı Mahallesi Derya Sokak girişinde 260m² parke ve 90m bordür döşenmiştir.
- 48- Nuriye Mahallesi Çiçek Sokakta 290m² parke, 7m bordür ve 4m oluk döşenmiştir.
- 49- Nuriye Mahallesi Kanaryam Sokakta 552 m² parke ve 40 m bordür döşenmiştir.
- 50- F.Çakmak MahallesiÇakın Sokakta 623m² parke ve 201 m oluk döşenmiştir.
- 51- Ortayılmazlar Mahallesi Kulfani Sokakta 156m² parke döşenmiştir.
- 52- Kaledere Mahallesi Eski Köylü Pazarında 21m büz döşenmiştir.
- 53- Oryılmazlar Mahallesi Kanlıkuyu Sokakta 53m² parke,48m bordür ve 20m oluk döşenmiştir.
- 54- KarşıyakaMahallesiCumaDeğirmeni 3. Sokakta 604 m² parke ve 212 m bordür döşenmiştir.
- 55- Atatürk Mahallesi Çambaşı Caddesinde 1238m² parke, 192m bordür ve 10 m oluk döşenmiştir.
- 56- Fatih Mahallesi Ömerli ve Asuklu Mevkiinde 40m büz 400 m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 57- Nurettin Mahallesi İmamoğlu Mevkiinde 1000m yolda malzemeli bakım yapılmıştır.
- 58- Yenikent Mahallesi Gaziler Mevkiinde 2000m yol malzemeli bakım yapılmıştır.
- 59- Hayvan pazarı sahasında 8500m² alanda temel ve temel altı malzemelerle iyileştirme yapılmıştır.
- 60- Ortayılmazlar Mahallesi Dere sokakta 228m² parke döşenmiştir.
- 61- Çatak Mahallesi Koçevyanı Mevkiinde 1500m yolda malzemeli bakım yapılmıştır.
- 62- Yavi Mahallesi Yalvaç Mevkiinde 1000m yolda malzemeli bakım yapılmıştır.
- 63- Hızarbaşı Kumarlıda 1000m yolda greyderle iyileştirme yapılmıştır.
- 64- Aydıntepe Mahallesi'nde 700m yolda malzemeli bakım yapılmıştır.
- 65- Saraycık Mahallesi'nde 400m yolda malzemeli bakım yapılmıştır.
- 66- Tamirat ekibimiz günlük 2 ekip halinde tamirat yapmaya devam etmektedir.
- 67- Cumhuriyet Meydanında 209m² granit taş ve 150m² parke döşenmiştir.
- 68- Atatürk Mahallesi Yasemin Sokakta 850m² parke,240m bordür ve 22m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 69- Kaledere Mah. Ortaçarşı Cad. 420 m² parke ve 300 m oluk döşenmiştir.
- 70- Atatürk MahallesiTepeyolu Sok. Fiskomar yanı 57m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 71- Tekkiraz Mahallesi merkezde 364m² parke, 15m yağmur suyu hattı ve 5m bordür döşenmiştir.
- 72- Gölevi Mahallesi Anadolu Öğretmen Sokak bağlantısı 90m bordür döşenmiştir.
- 73- Gölevi Mahallesi Bostanpınarı 1. Sokak 30m bordür döşenmiştir.
- 74- Kaledere Mahallesi Gogina Sokak 350m² parke ve 11m bordür döşenmiştir.
- 75- Çamurlu Mahallesi Zeytinlik Sokakta 15m² 2.5 m perde duvar yapılmıştır.
- 76- Bayramca Mahallesi Kayalılar Sokakta 42m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 77- Saraçlı MahallesiÇoldur 2. Sokakta 120m² parke döşenmiştir.
- 78- Karşıyaka MahallesiKabayel Sokakta 100m² parke ve 75 m bordür döşenmiştir.
- 79- Atatürk Mahallesi Devlet Sahil Yolu metro önü kaldırımında 100m² parke döşenmiştir.
- 80- Belediye idari binası girişine özürülüler için Wc yapımına başlanılmıştır.
- 81- Çınarlık Mahallesi Güdükuyu'da 25m² 4m perde duvar yapımına devam edilmektedir.
- 82- Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen bozulmalar ile beraber Oskiye ait 82 adet tamirat yapılmıştır.
- 83- Atatürk Mahallesi Yasemin Sokakta 1713m² parke,506m bordür ve 22m yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 84- Gölevi Mah. Anadolu Öğretmen Lisesi yolu bağlantısı 477m² parke, 74m oluk ve 64 m bordür döşenmiştir.
- 85- Gölevi Mahallesi Bostanpınarı 2. Sokak 730m² parke ve 133 m bordür döşenmiştir.
- 86- Tamirat ekibi 3 gurup halinde tamirat yapımına devam etmektedir.

- 87- Çınarlık Mahallesi GÜdükkuyuda 28² 3.8 m perde duvar yapılmıştır.
- 88- Güzel Kale Mahallesi Kale Mevkiinde 1.2m² 22m perde duvar yapılmıştır.
- 89- F.Çakmak Mahallesi Onur Sok.-Tepeyolu Sok. bağlantısında 208m² parke, 65 m bordür ve 50 m oluk döşenmiştir.
- 90- Keledere Mahallesi Medrese 1. Sokakta 425m² parke ve 45m bordür döşenmiştir.
- 91- Kuşdoğan Mahallesi Merkez Kavunlu bağlantısı 6m Q 800 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 92- Kaledere Mah. Medrese 1. Sokakta 246 m² parke ve80m bordür döşenmiştir.
- 93- Keş Mahallesinde 300m yol açılmıştır.
- 94- Yüceler Mahallesi yeni halı saha girişi 8m Q 400 luk yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 95- Yenikızılcakase Kozbükü Mevkiinde 26m Q500 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 96- Nurettin Mahallesi Acisu Mevkiinde 12m Q 500 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 97- Tekkiraz AtatürkMahallesi 8m Q 500 lük yağmuru suyu hattı döşenmiştir.
- 98- Fatih Çayırılı Mevkiinde 30m Q 500 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 99- Liseler Mahallesi Irmak Caddesi 6. Sokakta 14 m Q 500 lük yağmursuyu hattı döşenmiştir
- 100- Bayramca Mahallesi Çıraklı 2. Sokakta 600m² parke ve 60m bordür döşenmiştir.
- 101- Saraçlı Mahallesi Ortasaraçlı Mevkiinde 60 m V kanalı, 30 m Q 300 lük ve 10 M Q 600 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 102-Çöreğikızılcakese Mahallesi Çirikli Mevkiinde 16 m Q 800 Lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 103-Keş Mahallesi Sahil Bayraktar Petrol bitişiği 8 m Q 800 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 104-Kuşdoğan Mahallesi Merkez Camii yanı 6 m Q 800 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 105-Güzelkale Mahallesi Kale Mevkii 14 m Q 800 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir.
- 106-Atatürk MahallesiZambakSokakta 350 m² taş parke 70 m bordür döşenmiştir.
- 107-Sofutepesi Merkez Camii önü 50 m² parke döşenmiştir.
- 108-Çatalpınar Mahallesi Ordulular mevkii cami yolunda 60 m² beton parke döşenmiştir.
- 109-Kaledere Mahallesi Çınarlık Caddesinde 160m² parke ve 20m bordür döşenmiştir.
- 110- Sofu Tepesi Mah. Köy Konağı önünde 103 m² parke döşenmiştir
- 111- İnkur Erenler Mah. temel malzeme ile 4000 metre çakılama yapılarak yolda iyileştirme yapılmıştır
- 112- Hızarbaşı Günlük Mah. Günlük Mevkiinde 750 m çakılama yapılarak yolda iyileştirme yapılmıştır
- 113- Yavi Mahallesi Yalvaç Mevkiinde 600 m temel altı malzemeye yolda iyileştirme yapılmıştır
- 114- Çakmak Mah. merkezde 16 m Q 800 lük, 34 m Q 500 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir
- 115- Döşemedibi Mah. yeni mezarlık dere geçişine 14 m Q 500 lük yağmur suyu hattı, 350 m mezarlık - yolu temel altı malzemesi serilerek iyileştirilmiştir
- 116- İnkur İncirli Mevkiinde 700 metre malzeme serilerek yolda iyileştirme yapılmıştır
- 117- Ağidere Mah. MelhemMevkiinde 14 m Q 800 yağmur suyu hattı döşenmiştir
- 118- Kadılar Mah. Merkez (Şentepe) 18 m Q800 lük yağmur suyu hattı döşenmiştir
- 119- Delta şantiye sahasında 120 m hatıl ve bahçe teli yapılmıştır
- 120- Denizbükü Mah. Beyli Mevkiinde 375 m² beton yol yapılmıştır.
- 121- Tekkiraz Mah. Goruklu Mevkiinde 18.5m*8m taş duvar yapılmıştır.
- 122- Yenikent Mah. Ekincik Mevkii 1500 m malzemeli yol bakımı yapılmıştır.
- 123- Fatih Mah. Öberli Mevkiinde 1000 m malzemeli yol bakımı yapılmıştır.
- 124- Tekkiraz Mah Küçükgöl Mevkiinde 1500 m malzemeli yol bakımı yapılmıştır.
- 125- Pelitliyatak Mah. Merkez bağlantısında 1500 m malzemeli yol bakımı yapılmıştır.
- 126-Kuşçulu Mahallesi Serdeşli Mevkii 1250m gayderli bakım 1400m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.

- 127- Keş Mahallesinde 300 m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 128-Erenyurt Mahallesinde 6000m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 129-Yavi Mahallesinde 5000m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 130-Kuşdağın Mahallesi Elementli Mevkii 700 m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 131-Döşemedibi Mahallesi Çerkezler Sokak 700m malzemeli 500myol bakım ve 1500m kanal açma çalışması yapılmıştır.
- 132-Yiğitler Mahallesi Kırcağ Mevkii 500m greyderli bakım ve 1000m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 133-Yazkonağı Mahallesi 500m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 134-Başköy Mahallesi Merkez 500m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 135-İnkur Fevzi Çakmak ve Akbaş Mevkii 2500m greyderli bakım ve 750m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 136-Güzelyalı Mahallesi Merkez Mahalle Yolu 350m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 137-Gölevi Mahallesi Anadolu Öğretmen Lisesi 500m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 138-Ortaköy Mahallesi 5000m greyderliyol bakım çalışması yapılmıştır.
- 139-Hanyanı Mahallesi 7000m greyderli bakım ve 5000m malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 140-Yazkonağı Mahallesi 1500m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 141-Gölevi Mahallesi 1300m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 142-Killik Mahallesi Çatalpınar 1250m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 143-Hanyanı Mahallesi Koz ve Şahinoğlu Mevkii 1750m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 144-Sarıhalil Mahallesi1000m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 145-Gölevi Mahallesi Küçüktepe Mevkii 250m malzemeli bakım çalışması yapılmıştır.
- 146-Güzelyalı Mahallesi 500m² saha düzenlemesi yapılmıştır.
- 147-Güzelkale Mahallesi 500m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 148-Çiğdem Mahallesi Çağrı Mevkii 750m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 149-Yavi Mahallesi Yalvaç Mevkii 1200m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 150-Saraçlı Mahallesi Kızılçürük Mevkii 1000m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 151-Hanyanı Mahallesi 2000mgreyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 152-Tekkiraz Pazar Yeri 1000m greyderli yol bakım ve 500m² malzemeli bakım çalışması yapılmıştır.
- 152-Fatih Mahallesi Yeni Mahalle yolu ve okul servisi yolu 10.000m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 153-Pelitliyatak Mahallesi Çalca Mevkii- Körfez Mevkii 3000m greyderli yol bakım çalışması ve 2500m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 154-Saylan Mahallesi Bazmanlı Mevkii 1250m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 155-Kaledibi Mahallesi Gökçe Mevkii 2250m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 156-Kuşçulu Mahallesi Merkez Mahalle Yolu 3250m greyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 157-Çatak Mahallesi Uzunkırık-Balcılı Mevkii 1200m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 159-Yazkonağı Mahallesi 1500mgreyderli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- 160-Çatak Mahallesi Muharremgil –Hocalar mevkiinde 1600m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 161-Erenyurt Mahallesi Yazlık Mahallesi 500m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 162- Yavi Mahallesi Kalafatlar Çorak Mevkii 1250m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 163-Saraycık Mahallesi Pitelli Mevkii 1250m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 164-Nadırlı Mahallesi Merkez Mevkii 500m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 165-Sahil Mahallesi Merkez 500m malzemeli bakım yapılmıştır.

- 166-Düz Mahalle Merkez Mevkii 300m malzemeli bakım ve 300m uçuk kaldırılması yapılmıştır.
- 167-Kızılcakeş Mahallesi Çirikli Mevkii 300m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 168-Nuriye Mahallesi ocak yolu 700m malzemeli bakım yapılmıştır.
- 169-Liseler mah savcı erol tosun cad.desinde çocuk parkı yapılmıştır.
- 170-Gölevi mah. Anadolu öğretmen liseli sokakta çocuk parkı ve yeşil alan çerçe düzenlemesi yapılmıştır.
- 171-yapılmıştır.
- 172- Burunucu şifa sokakta çocuk parkı yapılmıştır.
- 173- Fatih mah. ilköğretim okulu yanında çocuk bahçesi yapılmıştır.
- 174- Fevzi çakmak mah. ilkoluku önünde çocuk parkı yapılmıştır.
- 175- İpekyolu mah. puset polvan okulu bahçesi çocuk parkı yapılmıştır.
- 176- Sahilköy mah. merkezde çocuk parkı yapılmıştır.
- 177- Saraçlı mah. Aliağa sokakta çocuk parkı yapılmıştır.
- 178- Saraçlı mah. çoldur deresi kenarında çocuk parkı ve yeşil alan çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 179- Gölevi mah. devlet sahil yolu birinci sokakta çocuk parkı yapılmıştır.
- 180- Liseler mah. ticaret lisesi bahçesinde çocuk parkı, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.
- 181- Nuriye mah. devlet sahil yolu camii çevresinde yeşil alan ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 182- Burunucu mah. topanyı mevkiinde aydınlatma, çevre düzenlemesi, yeşil alan ve seyir terası çalışması yapılmıştır.
- 183- Çamlık aynıkola arası yeşil alan ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- 184- Deniz içine ışıklı su oyunları olan fıskiye kurulmuştur.
- 185- 2014 yılı içerisinde ibadethane, okullar ve resmi binalara 200 adet bank dağıtılmıştır.
- 186- 2015 yılı içerisinde ibadethane, okullar ve resmi binalara 50 adet bank dağıtılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Faaliyet Tanımı

2014 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ilçemizin 18 mahallesinde çöp toplama ve süpürme işlemi yapıyordu. Büyükşehir olduktan sonra sonradan katılanlarla beraber 86 mahalle olduk. 18 mahalleye ilaveten çöp konteyneri olan yeni mahalleler den çöpler toplanmış. Çevre temizliği ve Pazar temizliği yapılmıştır. İlçemizde hafta içi 54, hafta sonu 28 işçi ile cadde ve sokakların süpürülmesi devam etmiştir. Bünyemizde 86 taşeron, 4 kadrolu, 17 işkur işçisi ve şoför mevcuttur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ				
S.NO	YAPILAN FAALİYET	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı(%)
01	27. işçi ve 9 araçla 1500 çöp konteynirinde biriken katı atıklar toplanmıştır.	Tüm konteynir	% 100	%100
02	11. değişik yerde haftanın değişik günlerinde kurulan semt pazarlarının	Tüm semt pazarları	% 90	% 90

	temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır ve büyük pazarlar yıkanmaktadır.			
03	İlçemizdeki resmi, özel dairelere, toplu konutlara ve büyük marketlere konulan Ambalaj atıkları geri dönüşüm kutularında toplanmaktadır.	Tüm dönüşüm kutuları	% 100	% 100
04	Şehir Merkezinde cadde ve sokaklar itfaiye ile işbirliği yapılarak yıkanmıştır. (adet)	60 gün	50 gün	% 91
05	Şehir Merkezinde bulunan acı su çeşmeleri periyodik aralıklarla temizlenmiştir. (adet)	24 gün	24 gün	% 100
06	İki tırpan motoru ile sokaklarda büyüyen otlar tırpanlanarak temizlik yapılmıştır.	Tüm şehir 60 gün	60 gün	% 100
07	Fen İşleri Müdürlüğünce İlçemizin çeşitli mahallelerinde yeni yapılan yolların kum temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.	Tüm yeni döşenen yollar	tümü	% 100
08	Genel Pazar yeri temizliği	Haftada 1 gün	tamamı	% 100
09	Sinekle mücadele kapsamında Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında larva mücadelesi: Haziran Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında Uçkunla mücadele yapılmıştır.	Ayda 2 kez 8 ay larva mücadelesi, 5 ay her akşam hava durumuna göre uçkunla mücadele	tamamı	% 100
10	Lisanslı bir firmayla anlaşma yapıp, tıbbi atıkların toplatılması ilgili firma tarafından yapılmaktadır.			
11	Yıl boyunca kemirgen hayvanlarla mücadele yapılmıştır.	İhtiyaç duyuldukça	tamamı	% 100
12	Köpüklü dezenfektan ile İlçemizdeki çöp sandıkları periyodik aralıklarla dezenfekte edilerek bakteri üremesi önlenmiş ve pis kokunun önüne geçilmiştir.	Her gün	tamamı	% 100
13	2014 yılı içerisinde 100 adet çöp konteynırı alınmış olup, ayrıca tamir			

	ettirilen 30 konteynırlada beraber toplam 90 adet eskiyen konteynır değiştirilmiştir ve 40 ilave konteynır koyulmuştur.			
14	2 süpürme aracı ile temizlik yapılmıştır.	Öğleye kadar araçlar sahilde ve şehir merkezinde, öğleden sonraları mahallelerde süpürme işlemleri yapmıştır.		
15	Mini süpürme aracı ve çekirdek süpürme araçları ile temizlik yapılmıştır.	Parklar ve yürüyüş alanları her gün	tamamı	% 100
16	Nisan ayından başlanarak Ağustos ayı sonuna kadar Çınar Suyundan Çimento karşısındaki sahile kadar deniz kenarı temizlikleri periyodik olarak yapılmıştır.	15 hafta	10 hafta	% 66
17	Çamlık, Feneraltı mesire yerlerinin ve yürüyüş yollarının etrafının temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.	190 gün	190 gün	% 100
18	Bitkisel atık yağların toplanması için yetkili bir firma ile anlaşma yapıldı. Bitkisel atık yağ üreticisi 20noktaya toplama kabı bırakıldı.	Sözleşmeli firma toplamaktadır.		
19	Şeyh Yunus Türbesi ve etrafının temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.	52 gün	52 gün	% 100

ZABIT VARAKASI

	TOTALAN TUTANAK SAYISI	PEŞİN ÖDENENLER	İCRA SERVİSİNE GÖNDERİLEN
2014	3576	3137	439
TOPLAM	-	52.100,00 TL	39.949. TL
GENEL TOPLAM			92.049, 00 TL

ALO ZABITA 153' E GELEN ŞİKAYETLER

	ALINAN VE DEĞERLENDİLEN ŞİKAYETLER	TAKİBE ALINAN ŞİKAYETLER VE SONUÇLANDIRILAN	CEZAI İŞLEM UYGULANANLAR
2014	2.000	1,300	200

TIRAFİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

2014

KEDİ GÖZÜ	1000
	ADET
YOL KASISI	300
	ADET
YOL BUTONU	10.000
	ADET
İŞIKLI DUBA	250
	ADET

HIZ KESİCİ KOYULAN MAHALLELER

TOPLAM
MAHALLERE
KONULAN
HIZKESİCİ METRE

1.900
METRE

CAMURLU
MAHALLESİ

600METRE

KALEDERE
MAHALLESİ

300 METRE

O.YILMAZLAR
MAHALLESİ

500 METRE

**DOLMUŞ DURAK
KURULUMLARI**
MURACAT KURULUM KURULMAYAN

2014 5 4 1

NOT:
Kara Yolları sınırları
içerisinde olduğundan
müsaade edilmedi .

ZABITA BEKLEME NOKTASI

	MEYDAN	FİSKOBİRLİK	PAZAR YERİ
2014	1	1	1
TOPLAM	-	-	3

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TASARRUF TEDBİRLERİ

- 1- Belediyemize girdi sağlamak için her şeyi gözden geçirip, gerekli tutanak tutularak büyük küçük firmaları çağırarak uzlaşma yoluyla Hesap işlerine gerekli ödemeyi yaptırıyoruz.
- 2- Personelimiz dahi olsa mutlaka kesilen cezaları azda olsa karşılığını alıyoruz.

- 3- Diğer Müdür arkadaşlarla görüşülerek kimse hiçbir yakını ve arkadaşı için bu ceza tutanağı konusunda ricacı olmayacak, gelinecek olursa da uygulama ile ilgili peşin ödeme yaptırılacak.
- 4- Malzeme alımlarında tasarruflarımız devam etmektedir.
- 1-Hafta sonu dairemizden talep edilen kan ve cenaze ilanları, Nöbetçi zabıta memurları tarafından karşılanarak ve sürekliliği sağlanmıştır.
- 2-Hafta sonu Kanalizasyon ve Su arızaları Nöbetçi zabıta memurları tarafından takip edilerek, ilgili Nöbetçi elemanlara bilgi verilerek mevcut arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- 3-Kapalı Pazar içi ve etrafında bulunan işyerlerinin, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak etraflarının temizlenmesi sağlanmıştır. Çarşamba pazarının dört tarafına demir direkler dikilerek araçların ve seyyarların girişleri engellenerek vatandaşların rahat alışveriş yapmaları da ayrıca sağlanmıştır.
- 4-Seyyar Satıcıların Şehir merkezlerinde geliş güzel durmaları engellenerek merkezdeki çirkin görüntüleri önlenmiştir.
- 5-Cumhuriyet Meydanında sürekli bir ekip görevlendirilmiş olup trafik akışı sorunsuzca sağlanmıştır.
- 6-Hayvan pazarına Çarşamba günleri zabıta memuru verilerek oradaki hayvan giriş çıkışları düzenli bir şekilde sağlanmıştır.
- 7-Atatürk parkının güvenliği ve düzeni için 24 saat vardiyalı 6 Adet Zabıta Memuru görevlendirilmiştir.
- 8-Minibüs garajına iki Zabıta Memuru görevlendirilmiş olup giriş-çıkışlarla birlikte garajın içindeki olumsuzlukları gidermektedir.
- 9- Tekkiraz Mahallemize Zabıta Karakoluna 4 adet zabıta memuru görevlendirilmiş Tekkiraz ve çevre mahallelerdeki Pazaryeri düzenlemesi, cadde ve kaldırım işgallerinin önlenmesi, Gelen şikayetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 10-Köylülerimizin organik ürünlerini daha rahat ve hijyen ortamında satabilmeleri için Her Çarşamba günü Kapalı spor salonu altına 2 adet zabıta memuru görevlendirilmiş, Bu personellerimiz burada satışa sunulan malzemelerin zaman zaman kontrollerini yapmaktadırlar.
- 11-Şehir içinde hasar gören delinatörler, u demirleri yapılmış, zarar görmüş trafik işaret ve levhaları sökülerek yerine yenileri konulmuştur.
- 12-Şehir içerisinde faaliyet gösteren esnafımızın kaldırımlara yönelik işgalleri sıkı denetim ve uygulamalarla problem minimize edilmiş, vatandaşlarımızın bu alanı kullanmalarının kolaylaştırılması yönünde düzenli ve sürekli denetim devam etmektedir..

- 13-Şehir içerisinde bir çok yerde beslenen kümes hayvanları ve küçük ve Büyük baş hayvanların gelen şikayetler doğrultusunda denetlenerek söz konusu hayvanlar ahırlarından uzaklaştırılmıştır.
- 14-ilçemizde inşaat yapımı için alınan hafriyat, moloz v.b. malzemelerin alınması, taşınması ve dökülmesi için Büyükşehirin belirlemiş olduğu alana dökülmesi için müdürlüğümüze 15 kişi/firma müracaat etmiş bu kişilere/firmalara 15 adet Hafriyat taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 15-Daire altına 1'si gündüz 2 'si gece dönüşümlü olmak üzere 3 adet zabıta memuru görevlendirilmiştir.

2014 YILI GELEN-GİDEN EVRAK VE BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (BİMER) EVRAKI SAYISI

GELEN EVRAK	302
GİDEN EVRAK	252
BİMER GELEN	160 İADE DAHİL
BİMER CEVAPLANDIRILAN	145

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AYLIK İŞYERİ KONTROL ENVANTERİ

AİT OLDUĞU AY	KONTROL EDİLEN MAHALLE, CAD. VE SOKAK	KONTROL EDİLEN İŞYERİ SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	BİR ÖNCEKİ AYDAN RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ SAYISI
Ocak	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-
Nisan	-	-	-	-
Mayıs	-	-	-	-
Haziran	-	-	-	-

Temmuz	Kaledere Mah. Hükümet ve Belediye Caddeleri Çamurlu Mah. Devlet Sahil Yolu üzeri	95 adet	12 adet	37 adet
Ağustos	Kaledere Mah. Hükümet ve Belediye Caddeleri Liseler Mah. Hükümet ve Belediye Caddeleri	151 adet	51 adet	27 adet
Eylül	Saca Mahallesi Sanayi Sitesi Bütün Bloklar Kontrol edildi.	168 adet	135 adet	66 adet
Ekim	Saca Mahallesi Sanayi Sitesi Bütün Bloklar Kontrol edildi.	121 adet	86 adet	50 adet
Kasım	Saca Mahallesi Sanayi Sitesi Bütün Bloklar Kontrol edildi. Ruhsat almayan işyerine mühürleme ile ilgili tebligat yapıldı.	41 adet	27 adet	47 adet
Aralık	Kaledere Mahallesi bütün işyerleri kontrol edildi.	350 adet	85 adet	103 adet
GENEL TOPLAM		926 adet	396 adet	330 adet

GİDERLER TOPLAMI :

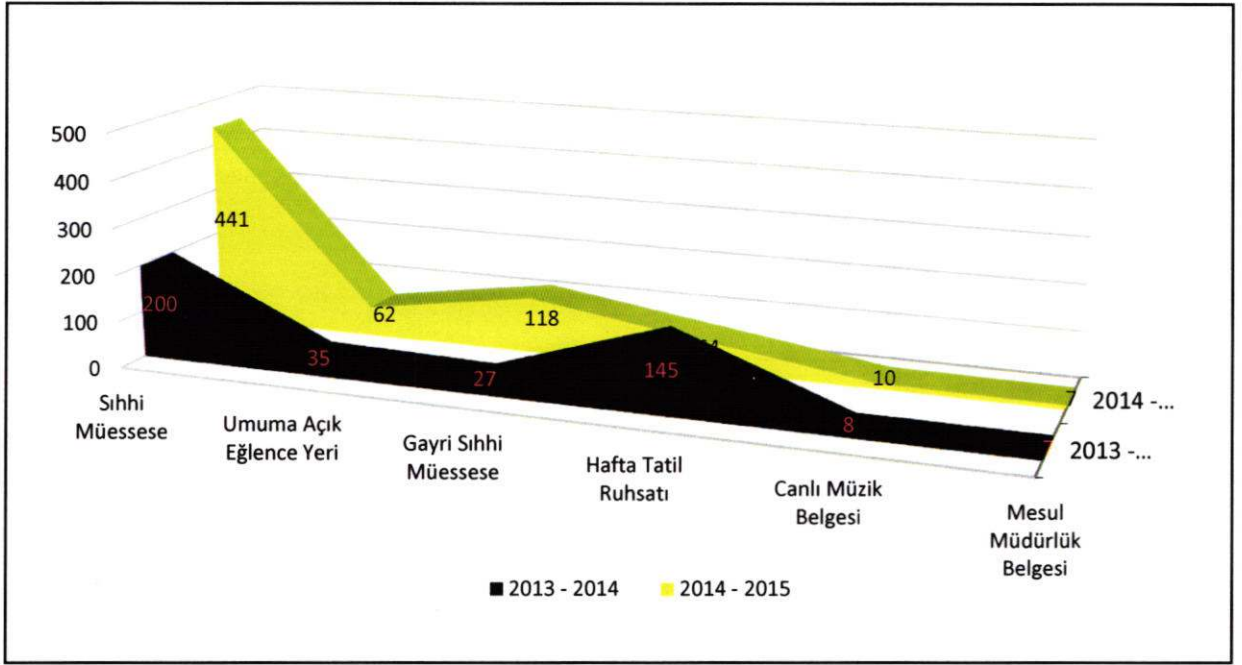
AİT OLDUĞU AY	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	Hizmet alımları ve bakım onarım giderleri	Demirbaş alımları	Aylık Toplam Gider
Ocak	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	-
Mart	-	5.992.-TL	-	5.992.-TL
Nisan	762.-TL	-	-	762.-TL
Mayıs	721.-TL	-	-	721.-TL
Haziran	716.-TL	1.744.-TL	-	2.460.-TL
Temmuz	1.103.-TL	1.580.-TL	-	2.683.-TL

Ağustos	-	-	-	-
Eylül	-	-	-	-
Ekim	-	-	-	-
Kasım	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	3.302.-TL	9.316.-TL	-	12.618.-TL

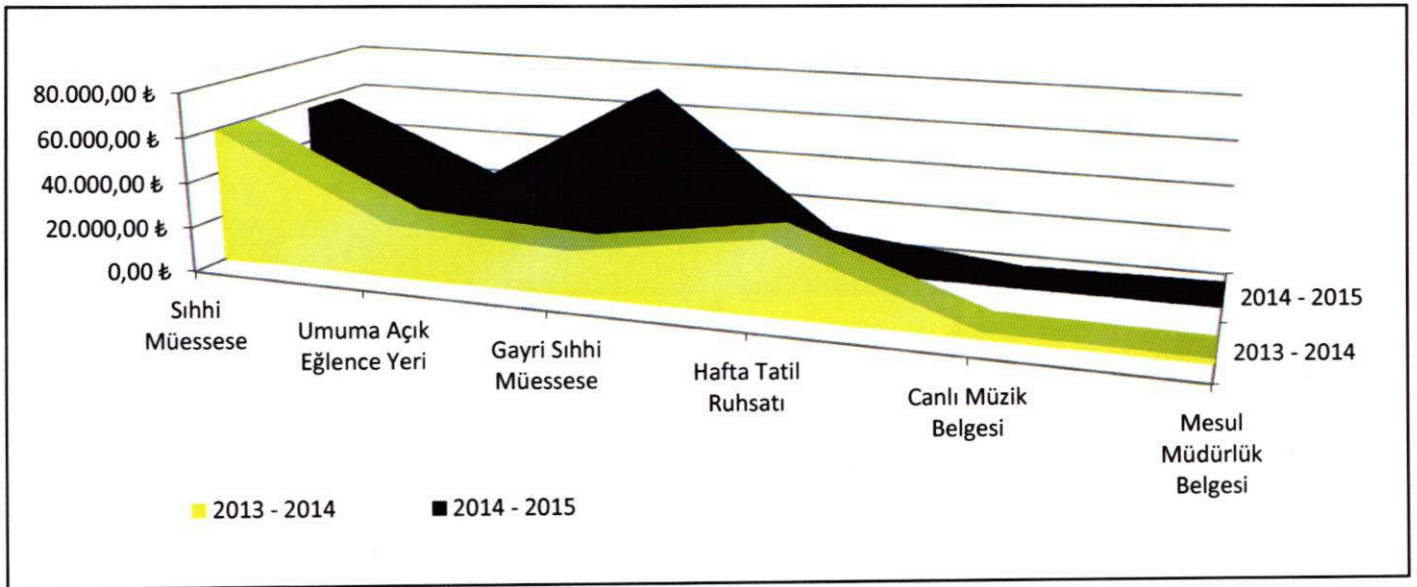
GELİRLER TOPLAMI

YILLAR	Sihhi	Müessesese Ruhsatı	Gayri Sihhi Müessesese Ruhsatı	Umuma Açık İstirahat ve Etilanma	Hafta tatil Ruhsatı	Mesul Müdürlük İzin Belgesi	Canlı Müzik İzin Belgesi	Encümen Cezaları	Galiri	Tembhnameye Göre İdari Yantırım Cezası	Ölçü Ayar Memurluğu Beyan	Aylık Toplam Adet Gelir							
30.03.2013 - 30.03.2014 TARIHLERİ ARASI	200 adet	27 adet	35 adet	145 adet	7 adet	8 adet	18 adet	11 adet	-	59.492	19.750	23.495	32.550	2.000	2.900	27.000	1.584	451 adet	168.771.-TL
30.04.2014 - 30.04.2015 TARIHLERİ ARASI	441 adet	118 adet	62 adet	64 adet	7 adet	10 adet	23 adet	15 adet	44 adet	56.746	96.447	24.325	10.050	2.900	1.600	39.500	3.120	84 adet	208.678.-TL

VERİLEN İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATI SAYISI



RUHSAT SINIFLARINA GÖRE ELDE EDİLEN GELİR MİKTARI:



GİDER TÜRLERİ

30.03.2013 - 30.03.2014 TARİHLERİ
ARASI

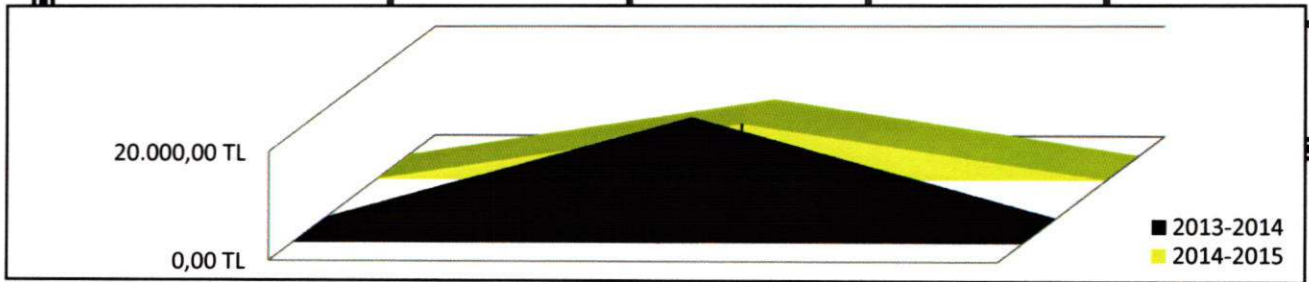
30.04.2014 - 30.04.2015 TARİHLERİ
ARASI

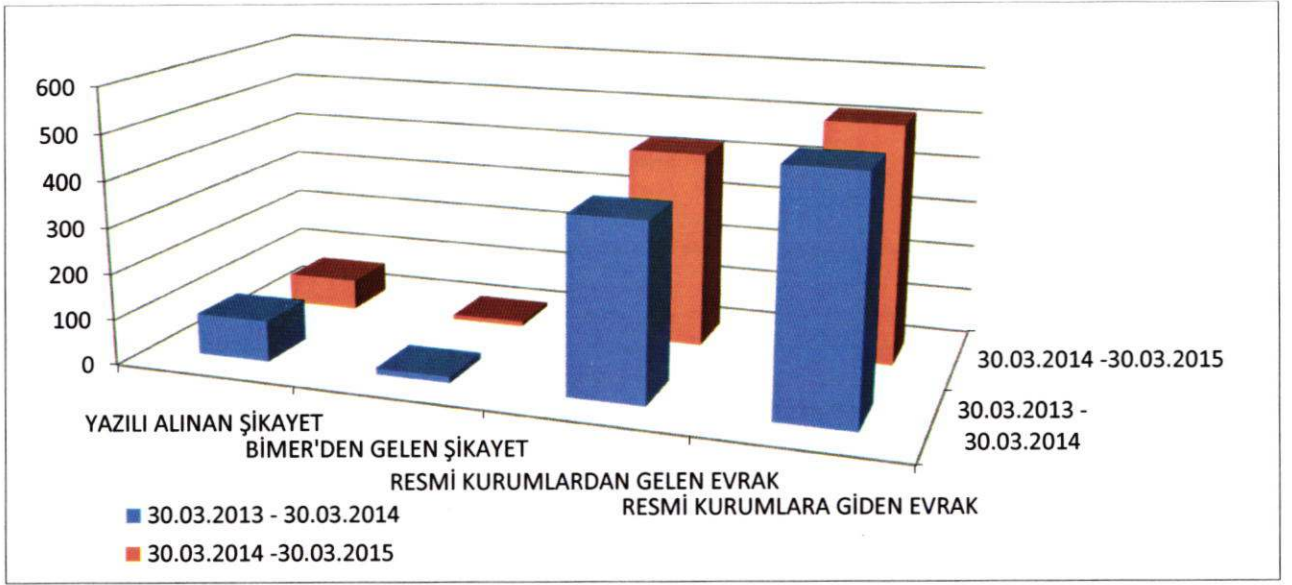
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	12.665.-TL	7.120.-TL
Hizmet alımları ve bakım onarım giderleri	5.625.-TL	3.010.-TL
Demirbaş alımları	-	-
GENEL TOPLAM	18.290.-TL	10.130.-TL

GİDERLER TOPLAMI :

RESMİ EVRAK ENVANTERİ :

Tarih	Yazılı Alınan Şikayet Sayısı	BİMER' den Gelen Şikayet Sayısı	Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	Resmi Kurumlara Giden Evrak Sayısı
30.03.2013 - 30.03.2014 TARİHLERİ ARASI	91 adet	14 adet	381 adet	508 adet





AYLIK RESMİ EVRAK VE ŞİKAYET ENVANTERİ

AİT OLDUĞU AY	Sözlü Alınan Şikayet Sayısı	Yazılı Alınan Şikayet Sayısı	BİMER'den Gelen Şikayet Sayısı	Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	Resmi Kurumlara Giden Evrak Sayısı	Sonuç
Ocak						
Şubat						
Mart						
Nisan						
Mayıs						
Haziran						
Temmuz	2 adet	1 adet	1 adet	-	-	Dört işyeri için gerekli yazılı uyarılar yapılmış olup, Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
Ağustos	-	4 adet	4 adet	22 adet	16 adet	Sekiz işyeri için gerekli yazılı uyarılar yapılmış olup,

						Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
Eylül	-	1 adet	2 adet	15 adet	26 adet	Üç işyeri için gerekli yazılı uyarılar yapılmış olup, Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
Ekim	1 adet	-	1 adet	8 adet	17 adet	İki işyeri için gerekli yazılı uyarılar yapılmış olup, Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
Kasım	1 adet	2 adet	1 adet	14 adet	21 adet	Dört işyeri için gerekli yazılı uyarılar yapılmış olup, Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
Aralık	-	-	-	24 adet	32 adet	Resmi yazılar dosyalanmıştır.
GENEL TOPLAM	4 adet	8 adet	9 adet	83 adet	112 adet	21 adet

ÜNYE BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ünye Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 31.03.2014 tarihine kadar 7 ayrı işkolundan hizmet vermiştir.. Bu iş kolları Su Hizmetleri (idari bölümü), Çamlık Motel Hizmetleri, Mezbahane Hizmetleri, Liman Hizmetleri, Asarkaya Kent Ormanı tesisleri, Binicilik Tesisleri (Atharı) ve Atatürk parkı hizmetleridir.Bu iş kollarımıza 31.03.2014 tarihinden itibaren gelirlerimizi artırma çalışmaları neticesinde hayvan pazarına yapılan Kafeterya ve Kapalı spor salonunun altındaki kapalı Otopark ilave edilmiştir.

6360 sayılı kanuna göre 31.03.2014 tarihinden itibaren Ordu İlimiz Büyükşehir Belediyesi statüsüne dönüştüğünden;Belediyemizde Büyükşehir ilçe Belediyesi olduğundan bu iş kollarımızdan Su ve kanalizasyon hizmetleri,Mezbahane hizmetleri ilgili tarihten itibaren Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kuruluş olan OSKİ'ye devredilmiştir.

Atatürk parkındaki Sosyal Tesisler,Çamlık Motel ve Liman hizmetleri de Ordu Valiliği Devir tasfiye kurulu komisyon kararlarına göre 31.12.2014 tarihi itibarıyla Ordu Büyükşehir Belediyesine devretmek için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan birimlerin 2014 yılına ait faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

1.SU HİZMETLERİ İDARİ BÖLÜMÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte olan su hizmetleri bölümü 31.03.2014 tarihi itibarıyla su ve kanalizasyon hizmetlerine ait hizmetlerden dolayı her türlü borç ve alacak,demirbaş ve personel envanterleri çıkarılarak Ordu Valiliği Devir tasfiye kurulu komisyonuna sunulmuş,devir tasfiye kurulunun vermiş olduğu kararla bu hizmetler için ödenmesi gereken hertürlü borç alacak,demirbaş ve personeller Ordu Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kuruluş olan OSKİ'ye devredilmiştir.Su hizmetleri ve kanalizasyon hizmetleri Ordu Büyükşehir Belediyesi idari yapılanmasını tamamlayıncaya kadar (30.06.2014) müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2.ÇAMLIK MOTEL HİZMETLERİ

Ünye'mizin sembolü olmuş olan Çamlıkta bulunan motelimizin çok eski yıllarda(yaklaşık 40 yıl) yapılması nedeniyle eskimiş olduğundan artık hizmet veremez duruma gelmiştir. Zaman zaman tadilat yapılarak hizmetlere devam edilmiştir.2014 yılında halkımızın sünnet ve nişan gibi faaliyetleri motelimizin bahçesinde yapılmıştır.

Motelimizin eski durumda olması nedeniyle temizlik, güvenlik ve duruma göre ufak tefek bakımları yapılarak ayakta tutulmasına özen gösterilmiştir.

6360 sayılı kanuna göre Çamlık Motel Hizmetleri Büyükşehir Belediyesi hizmetleri kapsamına girmiş olduğundan 31.12.2014 tarihi itibarıyla faaliyetleri sonlandırılarak Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.01.01.2015 tarihinden itibaren Çamlık Motelle ilgili her türlü yapılacak işlemler Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.

3.MEZBAHANE(VETERİNERLİK)HİZMETLERİ

Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Veterinerlik Hizmetleri 1 yönetici veteriner hekim, 1 ustabaşı,4 kesici 1 barınak aracı ve 4 hayvan barınağı personeli ile 31.03.2014 tarihine kadar hizmet vermiştir.

Birimimizin, öncelikli görevi olan; modern ve sıhhi şartlarda hayvan kesimlerini gerçekleştirerek halkımızın sağlıklı et tüketimi sağlanmıştır.

Birimimizin, Zabıta Müdürlüğü'nün katkısıyla ilçe dahilindeki kasap, market, lokanta, tavuk satış yeri ve sakatatçı gibi iş yerlerini belli aralıklarla denetime tabi tutmuş olup gerekli ikaz ve cezalar uygulanarak yönetmelikler içerisinde hareket etmeleri sağlanmıştır.

Mezbahanemizin gıda üretim yeri olması nedeniyle çalışanlarımızın portör muayeneleri ve sağlık kontrolleri düzenli olarak yaptırılmıştır. Binamızın gerek temizlik gerek onarım yönünden bakımı titizlikle yaptırılmıştır.

6360 sayılı kanuna göre Mezbahane hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan hizmetlerden olduğundan; 31.03.2014 tarihine kadar Belediyemiz adına hizmet vermiş,01.04.2014 tarihinden 30.06.2014 tarihine kadar Büyükşehir Belediyesi idari yapılmasını tamamlayıncaya kadar Büyükşehir Belediyesi adına hizmetler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Günümüz şehirlerinin en büyük sıkıntılarında biri olan başıboş sokak hayvanları meselesi de kurulan hayvan barınağı ile büyük ölçüde aşıldı.

Veterinerlik Hizmetleri birimizimiz ilçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bunun sonucu olarak da vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin daha da artırmak için sokak hayvanlarının kısırlaştırılmasına yönelik çalışmalarına devam etmiştir.

Bu amaçla her ay düzenli olarak eğitilmiş personelle insani koşullarda ve günümüz şartlarına uygun bir şekilde hiçbir masraftan kaçmayarak sokak hayvanları toplanmakta, toplanan bu hayvanlar uzman veteriner hekimleri tarafından kısırlaştırılıp gerekli aşılama ve koruyucu tedavilerinin sonrası barınağımızda bakım ve beslenmeleri sağlanmış olup;6360 sayılı kanuna göre 31.03.2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesine devri yapılmıştır..

2014 yılı içinde mevcut hayvan pazarımız kullanılamaz halde olduğundan; saraçlı mahallesine yeni yapılan modern hayvan pazarına halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması için kafeteryamız kurban bayramında hizmete başlamış,Ünyemizin haftası olan Çarşamba günleri kafeteryamız hizmetlerine devam ederek halkımızın gıda ve içecek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

4-LİMAN HİZMETLERİ

İşletmeciliği Bakanlar Kurulu kararıyla Belediyemize verilen limanımızın son yıllarda artan deniz yolları ve gelen giden gemi trafiği yönünden Orta Karadeniz Bölgesinde Samsun Limanı'ndan sonra en fazla ithalat ve ihracatın yapıldığı liman halinde bulunan Ünye Limanı'mızın potansiyeli her geçen gün artmaktadır.

Gemilerden atık alınması ve atıkların kontrolü yönetmenliği gereği; Türkiye'nin deniz yetki alanlarında gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların deniz ortamına verilmesinin önlenmesi amacıyla gemilerden, atıkların alınması, depolanması ve bertaraf tesislerine taşınması ile ilgili işlemlerin yapılması için işletici kuruluş sıfatıyla limanımıza atık kabul tesisi yapılarak hizmete sunulmuştur.

Uluslararası gemi ve liman tesisi güvenlik kodu uygulama yönetmeliği gereği; Uluslararası gemi ve liman tesisi güvenlik kodu (ISPS) (International Ship and Port Facility Security Code) kapsamında 600 metre civarında tel örgü yapılmış, tel örgülerin alt kısmında sağlam olması nedeni ile 50*20 ebadında kalıp beton dökülmüştür. ISPS kod kapsamında uyarıcı yazıları olan 12 adet 100/80 ebadında metal panolar yapılmıştır.

ISPS kod kapsamında balıkçı barınağına ait nöbetçi kulübesi ekleme ve onarım yapılarak büyütülmüş, daha kullanışlı ve güvenlik planına uygun hale getirilmiştir.

Ana rıhtım üzerinde Çimento Fabrikası tarafından inşa edilen tekne bağlama rıhtımına işçiler için bekleme ve barınma binası inşaatı yapılmıştır.

Ana rıhtım tahkimat taşları üzerinde palamar için özellikle geceleri halat almaya kolaylık olması ve herhangi bir kazanın olmaması için 2 metre genişliğinde 6 basamaklı 2 adet merdiven yapılmıştır.

ISPS kod kapsamında tali rıhtıma 1 adet down kamera takılmış ve Belediye Başkanımız ile Müdürlüğümüzün ana ve tali rıhtımları izleyebilmesi için internet bağlantısı yapılmış, yeni 2 adet gece aydınlatması için projektör takılmış, liman tali rıhtımın yaklaşık 200 metre yolu betonlanmış, ana rıhtım üzerinde çevre temizliği yapılmış, gemilerin ana rıhtıma daha güvenle yanaşabilmesi için kullanılmış 20 adet iş makinesi lastiği alınmıştır.

Ünye Limanı, Atık Kabul Tesisinin de kurulması ile uluslar arası standartlarda hizmet veren bir kuruluş haline geldi. Gerek limana gelen gerekse açıktan geçen bütün gemilerin katı ve sıvı atıkları alınmaya, sıvı atıklarda Kimyasal Arıtma Sisteminde arıtıldıktan sonra denize deşarj edilmeye başlanmıştır.

Yine atık Kabul tesisimiz bünyesindeki çalışacak bir adet Tehlikeli Atık Taşıma aracımız bulunmaktadır.

Araç ile diğer Limanlardan Sintine suyu ve sıvı Slaç hizmetleri yapılmıştır..

Taşıma karayolu ile yapılacağı için, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununda Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşınmasına ilişkin hususlar doğrultusunda, ilgili valilikten taşıma lisansı alınmıştır.

Aracımız ve tesisimiz şu anda Ordu İlindeki tek araçtır.

Bunun yanında, şehirlerarası taşıma faaliyetlerinde bulunacağımız için Karayolu Taşıma Kanunu uyarınca Ulaştırma Bakanlığından yetki belgesi alınmıştır.

6360 sayılı kanuna göre Ordu İlimiz 31.03.2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesi Ünye İlçemiz de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne dönüştüğünden Limanımızda bulunan Atık Kabul tesisi tarafından verilen hizmetler Büyükşehir Belediyesinin yapması gereken hizmetler olduğundan; Ünye Limanı atık kabul tesisi demirbaş,borç ,alacak ve personelleriyle birlikte Ordu Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

İşletmeciliğini Belediyemizin yaptığı Ünye Limanında daha fazla sayıda geminin yükleme boşaltma yapılabilmesi için Ana rıhtım genişletme çalışması yapılacaktır. İnşaat kısmı Ulaştırma Bakanlığı Samsun

Bölge Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Bu vesile ile inşaat aşamasından önce uygulama projesi için gerekli olan İmar planına esas

Jeolojik Etüd, ÇED raporu ve İmar Planı Belediyemiz tarafından hazırlanmıştır.

Bu amaçla Jeolojik Etüd, İmar planı hazırlattırılmıştır. İmar planına esas Jeolojik Etüd, Ulaştırma Bakanlığı Samsun Bölge Müdürlüğüne üst yazı ile teslim edilmiştir.

ÇED raporunda süreç başlatılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı uygun görüş bildirmiş, halkın katılımı toplantısı yapılmış ve daha sonra Çevre Şehircilik Bakanlığının ÇED Şubesi Proje Tanıtım Dosyası bölümünde Ünye Çimento A.Ş ' nin muhalefeti nedeniyle süreç tıkanmıştır. ÇED raporunda Ulaştırma Bakanlığına sunulmuş olsaydı, yatırım programına alınacak ve inşaat çalışmaları başlayacaktı. Şu anda halen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ÇED Şubesinde dosyamız durmaktadır.

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 26/12/2004 tarih ve 25682 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Gemilerden Atık Alınmasını Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında Ünye Limanında kurulan Atık Kabul Tesisimiz sayesinde gemilerin ürettiği atıklar ile yük artıklarının denize verilmesinin önlenmesi ve deniz ortamının korunması sağlanmıştır.

Bu kapsamda; yapılacak hizmetler 31.03.2014 tarihinden itibaren Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Limanımızda verilen romorkörcülük hizmetleri ve pilot hizmetleri romorkörün eski olduğundan TDİ tarafından yeni bir romorkör alınması gerektiği bildirilmiş; fakat maliyetinin yüksek olması nedeniyle yeni romorkör alınamamıştır.

6360 sayılı kanuna göre Ordu Valiliği Devir Tasfiye Paylaştırma komisyonununun 03/11/2014 tarih ve 229 sayılı kararıyla Ünye liman işletmesi üzerinde müktesep hakkı bulunan kurum ve kuruluşların haklarının saklı kalması kaydıyla Ünye Liman İşletmesi Büyükşehir Belediyesine devretme kararı alınmıştır. Fakat Ünye Limanı 23/07/1997 tarih ve 9752 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla söz konusu tesis üzerinde hali hazırda müktesep hakkı bulunan kuruluşların haklarının saklı kalması şartıyla transit nakliyata açık olarak işletilmesi için Ulaştırma limanına dönüştürülmesine ve Ünye Belediyesine verilmesi ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı olduğundan; liman hizmetleri ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasındaki süreç devam ettiğinden; halen Ünye liman hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



5-BİNİCİLİK TESİSLERİ(ATHANI)

Ata sporumuz olan biniciliği ve geleneksel at sevgisini yaşatmak için Gürpınar köyü Cevzidere mevkiinde bölgemizde bir ilk olan Binicilik Tesisleri kuruldu.2007 yılında hizmete açılan tesislerde büyük ilgi gören yarışlar düzenlenmekte, bu yarışlar Ünye'nin tanıtımına da olumlu katkı yapmaktadır. Diğer taraftan her gün ziyarete açık olan tesislerde yetişkinlerin yanı sıra çocuklara da binicilik eğitimi verilmektedir. Dini ve milli bayramlarda yöresel at yarışları yapılmış, günü birlik ziyarete gelen vatandaşlarımız atlara binerek binicilik tecrübeleri yaşama imkânı tanımıştır. Ayrıca tesislerimizde bulunan ahırlara halkımızın kendilerine ait atlar masraflarını karşılamak kaydıyla bırakılmıştır. At sahipleri boş zamanlarında tesislerimize gelerek atlarına binmişler, sporlarını yapmışlardır.

Binicilik tesislerinin etrafında çevre düzenlenmesi çalışmalarımız yapılmış, daha iyi olabilmesi için projeye göre eksikliklerin tamamlanmasına çalışılmaktadır.

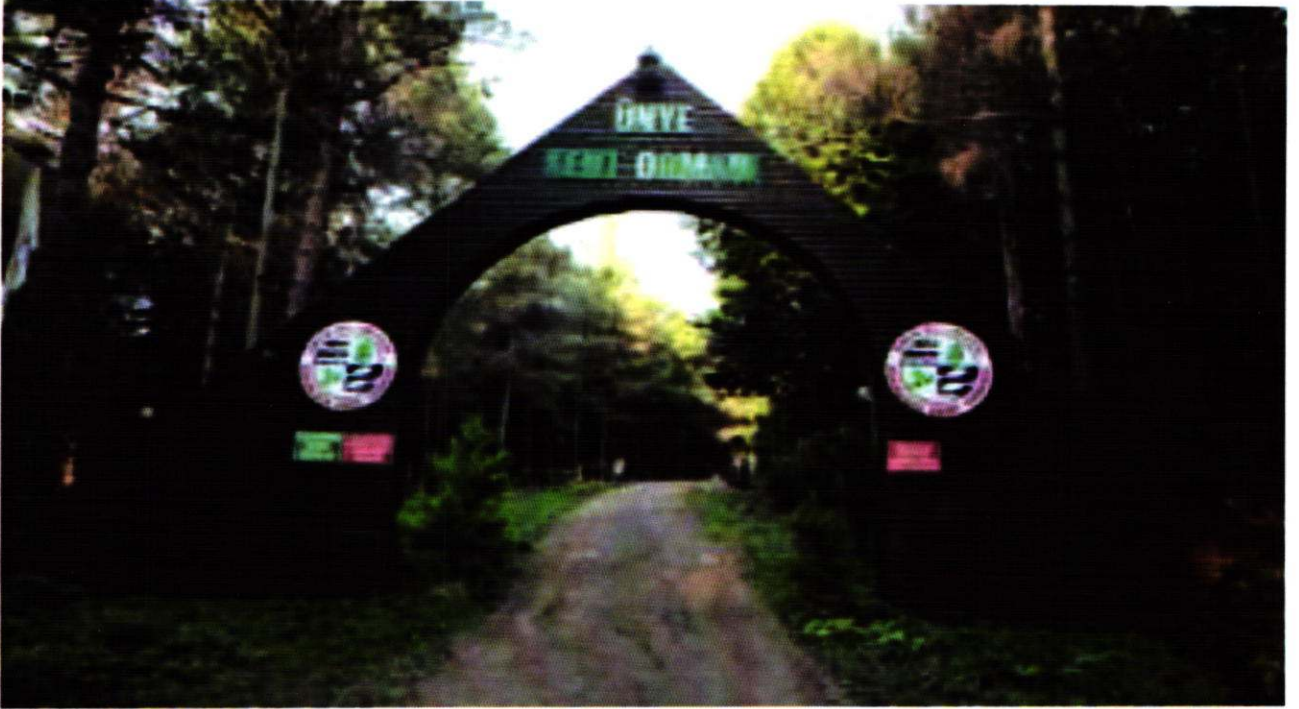
Binicilik tesislerinin tribün inşaatı ile büyütülmesi, misafir atlar için yeni at ahırlarının, sosyal tesis ve çevre düzenlenmesi yapılması için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında müdürlüğümüzün özverili çalışmaları ile KDV dahil 634.898,00 TL hibe bedel alınmış, bahse konu işlerin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmıştır.

Tribün inşaatının büyütülmesi, misafir atlar için at ahırlarının, sosyal tesis ve çevre düzenlenmesi yapılması işleri alınan hibe bedele göre hazırlanan proje uygulamaları çerçevesinde yapım işleri ihaleyi alan yüklenici firma tarafından yapılarak hizmete girmiştir.

Belediyemize ait Binicilik Tesislerinde Kafeterya inşaatı projemiz kapsamında başlayan çalışmalar tamamlanarak; kafeterya binası, pide fırını inşaatları bitirilmiş, çocuk oyun grupları yerlerine monte edilmiş, iç ve dış mekan mobilyaları alınmış ve çevre düzenleme çalışmaları bitirilmiştir. Tesiste Pide çeşitleri, lahmacun, kahvaltı ve sıcak-soğuk içecek servisi bulunmaktadır.

Binicilik tesislerinde personel giderlerini azaltmak için yaz döneminde İşkurdan personel alınmış(3 kişi) ,tasarruf tedbirleri kapsamında 9 kişi olan çalışan sayısı 4 e düşürülmüş, az maliyetle daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda personel maliyetlerini daha aşağılara düşürmek için 2015 yılı yaz döneminde yine İşkurdan personel ihtiyaçlarımız için talepte bulunulacaktır.

Binicilik Tesislerimizde 2015 yılından itibaren yeni projeler yapmak için Strateji geliştirme Müdürlüğü ile irtibata geçilmiş; tesislerin yapısına uygun proje çalışmaları başlatılmıştır.



6-ASARKAYA KENT ORMANI

İlçemizin güney doğusunda şehir merkezine 5 km uzaklıkta olan Asarkaya Milli Parkımız kente ve denize hakim bir tepe üzerinde kurulmuş. Tabiatla baş başa kalıp piknik yapmayı sevenler için ideal bir yerdir. Cevizdere'nin doğusunda denizden 385 m yükseklikte denizi ve Ünye'yi kuş bakışı görmek için dinlenme yeri olan milli parkımıza 2014 yılı yaz mevsiminin başlamasıyla her gün halkımız akın etmiştir.

Halkımıza hizmet vermek amacıyla mangal, kömür, çay, nescafe ve meşrubat satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Asarkaya kent ormanına ulaşmak için tamamen kendi imkanlarımızla enerji hatları çekilmiş, enerji verilmiştir. Ayrıca spor kompleksleri yapılarak gezinti ve dinlenme alanları oluşturulmuştur.

Halkımızın kentten uzaklaşmadan tabiatla içi içe ve baş başa kalabilecekleri bir gezinti ve dinlenme alanı olarak ortaya çıkması nedeniyle gerekli tesislerin yapılması için projeler hazırlanmış; Buna göre ihtiyaç olan ek bina, wc ve su deposu yapılmış, yazar kasa alınmıştır.

Ayrıca Asarkaya kent ormanının daha güvenlik altında olması amacıyla kamera sistemi kurulmuş dünyanın her yerinden insanlarımızın internet ortamında burayı seyretme olanağı getirilerek hizmete sunulmuştur.

Daha önce Çevre ve Orman Bakanlığına bağlı Milli Park olan ve devri alınan Asarkaya, yapılan tesis ve düzenlemelerle Kent Ormanına dönüştürüldü.

Seyir platformları, futbol ve voleybol gibi spor sahaları ile yürüyüş yolları yapılan, çocuk parkı kurulan, piknik alanı genişletilerek 190 adet yeni piknik masası,18 adet kamelya yerleştirilen ve yolu iyileştirilen Asarkaya, kısa zamanda bölgenin en gözde piknik ve mesire yerlerinden biri haline getirildi.

2014 yılı ramazan ayında halkımıza gece saat 2 ye kadar hizmet vererek takdir kazanmış,ramazan ayının sıcak olması nedeniyle iftardan sahura kadar halkımız asarkaya kent ormanına akın etmiştir.

Tasarruf tedbirleri nedeniyle İşkurdan 2 adet personel temin edilmiş,yaz mevsimi boyunca çalıştırılmış;kış mevsiminde mevcut çalışan personeller ihtiyaca göre diğer hizmet birimlerinde görevlendirilmiş, 8 olan çalışan sayısı 2 ye indirilmiştir.

İşletmeciliğini yaptığımız Asarkaya Kent Ormanında;

İşletmeciliğini Belediyemiz /Müdürlüğümüzün yaptığı tesislere bu güne kadar 1 adet içecek satış büfesi, 1 adet et ürünleri satış büfesi,1 adet idari bina ile binanın alt kısmına tuvalet, 1 adet cami mimarisinde mescit,8 adet kamelya,1 adet 30 kişilik büyük boy kamelya,1 adet 15 m2 lik fosseptik çukuru,1 adet 100 araçlık yeni bir otopark yapılmıştır.

(1 adet Et ürünleri ve sebze-meyve Satış Büfesi)

(1 adet Bay-Bayan tuvaleti ve idari bina)

(4 adet üstü kapalı kamelya)

(1 adet büyük üstü kapalı mangal bölümü)

(1 adet mevcut otoparkın alt kısmına yeni bir otopark)

(Mevcut çay bahçesinin peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.)

7-ATATÜRK PARKI RESTORANT, KAFETERYA, OTOPARK ve SPOR KOMPLEKSİ

Halkımızın sosyal yaşamını renklendirmek, dışarıda yemeği lüks olmaktan çıkarmak, ailece eğlenceli vakit geçirmek, halkımızın bütçesini sarsmadan en ucuz şekilde hizmet vererek kaliteli hizmet anlayışıyla keyifli zaman geçirmek, yürüyüş yapmak, spor yaparak oksijen depolamak için şehir merkezinde en uygun yerdir.

Hijyen, lezzetle kaliteli çalışma anlayışıyla hizmet veren Atatürk parkındaki sosyal tesislere Ünye dışından da ziyaretçiler gelmektedir. Tesislerimizdeki ortak amaç gıda güvenliği, lezzet ve uygun fiyat anlayışıdır.

İşletmeciliği müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan sosyal tesisler(loanta, kafeterya, halı saha, otopark) deniz manzaralı, zengin menüsü, kaliteli hizmet anlayışı, güler yüzlü personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

Lokanta, çay bahçesi, otopark ve çocuk parkı ile kahvaltı, yemek, Ünye pidesi, her türlü kebab çeşitleri, halı saha, basketbol sahası ile deniz manzarasında çay keyfi ayrı bir tat katmaktadır. Lokantamızda hafta sonları açık büfe kahvaltı hizmetleri mevcuttur.

Restoran iki kattan oluşmakta, her iki kattada hizmet verilmektedir. Üst katta 2,4 ve 8 kişilik olmak üzere toplam 44 masa bulunmaktadır. Alt katta ise 4 kişilik 20 adet masa bulunmaktadır. Ayrıca alt ve üst katta balkon mevcut olup, toplam kapasite 200 masayı bulmaktadır.

Kafeteryada 32 kişilik iç,100 kişilik dış mekanda çay, kahve, soğuk içecekler, tost, Ünye böreği bulunmaktadır.21 ayrı oturma grubunun bulunduğu parkta geceleri 100 adet renk değiştiren alçak aydınlatma ile aydınlatmaktadır.

Tesis içinde bulunan otopark ve wc ler ayrı bir rahatlığı sağlamaktadır. Mescid yapımına başlanılmış olup 2014 yılı içinde bitirilerek hizmete sunulmuştur.

Yaz mevsiminin başlamasıyla işkurdan personel alınmış,mevcut personelde tasarrufa gidilmiştir.

Ramazan ayının yaz mevsimi olması nedeniyle Atatürk parkındaki sosyal tesislerimizi gece saat 2 ye kadar hizmet vermiş,halkımızın beğenisini kazanmıştır.

6360 sayılı kanuna göre Atatürk parkındaki Sosyal Tesislerimizde verilen hizmetler 31.12.2014 tarihi itibarıyla Büyükşehir Belediyesine devredilmiş,fakat Büyükşehir Belediyesi Atatürk parkındaki Sosyal Tesislerimizde verilen hizmetlerin Ünye Belediyesi tarafından yapılmasına devam edilmesi konusunda karar almıştır.

Atatürk parkındaki Sosyal Tesislerimizin masraflarını asgariye indirmek için İşkur ile irtibata geçilerek yaz dönemlerinde işkur personellerinden yararlanma konusunda gerekli çalışmalar yapılmış;2015 yılı ve daha sonraki yıllarda İşkur personellerinden daha fazla sayıda tesislerimize uygun vasıflı personel ihtiyacımızın karşılanması için İşkurla irtibatlarımız devam edecektir.

KAPALI OTOPARK

30 Mart 2014 tarihinden itibaren hem gelirlerimizi artırmak hemde halkımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Kapalı spor salonunun altında bulunan Otopark hizmete açılmış,Zabıta Müdürlüğü ile irtibata geçilerek otopark bölgesindeki trafik yoğunluğu düzene sokulmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) Beldelerden gelen araç ve iş makinalarının durum tespitler yapıldı. Devir işlemleri için araç ve iş makinaları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması hususunda kurumlarla yazışmalar yapıldı.
- 2) İhtiyaç duyulan yerlere duraklar ve sundurmalar yapıldı.
- 3) Fevzi Çakmak spor kulübü binasına pencere korkulukları yapıldı.
- 4) Muhtelif sayıda çöp konteynırı tamiri yapımı.
- 5) Kış hazırlıkları kapsamında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarına lastik ve zincir temin edildi.
- 6) Belediyemizin çeşitli birimlerine masa, dolap, sehpa yapıldı.
- 7) Stadyum arkasında bulunan eski beton-parke makinesinin söküm işleri yapıldı.
- 8) Yeni hayvan pazarının yapımı.
- 9) Eski hayvan pazarının söküm işlerinin yapımı.
- 10) Araç ve iş makinalarının muhtelif tamir bakım işleri yapıldı.
- 11) Araç ve iş makinalarının egzost ve fenni muayene işlerinin yapımı.
- 12) Muhtelif sayıda okulun ihtiyaçları giderildi.(ızgara korkuluk vs.)
- 13) Su ihtiyacı olan mahallelerimize su tankeri ile su götürüldü.

2014 YILI ARAÇLARIN HARCAMA TABLOSU

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	AKARYAKIT	YAĞ	LASTİK	SİGORTA	YEDEK PARÇA	TOPLAM
1	34 KT 451	MAN LOWBET					3.512,50	3.512,50
2	52 AP 092	BEDFORD KAMYON	5.886,39		1.793,00		3.771,72	11.451,11
3	52 AU 875					540,75		540,75
4	52 AV 449						2.807,00	2.807,00
5	52 AY 580	RENAULT OTOMOBİL	731,12				20,00	751,12
6	52 AZ 054					600,11		600,11
7	52 AZ 055		646,76				55,00	701,76
8	52 AZ 248	DODGE AS600 KAMYON	12.651,15		1.123,00		10.235,45	24.009,60
9	52 AZ 249	DODGE AS600 KAMYON	18.327,78	588,00	3.697,00		17.352,60	39.965,38
10	52 AZ 659	DODGE AS600 İTFAİYE KAMYONU	13.804,83				9.778,00	23.582,83
11	52 DD 526	BEDFORD KAMYON	1.900,95		1.983,00		2.706,75	6.590,70
12	52 DD 635	TRAKTÖR	6.830,31		510,00		5.718,00	13.058,31
13	52 DE 248					1.251,79		1.251,79
14	52 DU 550	RENAULT OTOMOBİL	3.961,88			319,20	1.775,42	6.056,50
15	52 DU 555						33,90	33,90
16	52 DU 706	BEDFORD KAPALI KASA KAMYON			1.625,00		1.593,00	3.218,00
17	52 DU 869		1.957,76		1.420,00		1.846,68	5.224,44
18	52 DU 895						4.610,00	4.610,00
19	52 DV 001	WOLSVAGEN MİNİBÜS	3.430,45		296,61		1.070,02	4.797,08
20	52 DV 006	FORD RANGER KAMYONET	4.623,46			1.073,82	1.996,78	7.694,06
21	52 DV 030	FORD TANUS OTOMOBİL	2.583,62				20,00	2.603,62
22	52 DV 591	FORD T12 MİNİBÜS	4.605,98		338,98		1.090,00	6.034,96
23	52 DV 598	DODGE AS250 KAMYONET	3.321,20	65,00	544,00		12.590,50	16.520,70
24	52 DV 789	DODGE AS100 KAMYONET	2.805,54			483,17	560,00	3.848,71
25	52 ES 007	RENAULT OTOMOBİL	2.198,11		579,80		3.004,00	5.781,91
26	52 ES 692	FORD T12 MİNİBÜS	5.637,30			1.123,76	1.180,00	7.941,06
27	52 ET 014	DODGE AS950 KAMYON	10.029,15		1.610,18		10.624,00	22.263,33
28	52 ET 418	BMC LEVENT KAMYONET	7.564,47	145,00	690,00	441,28	3.564,50	12.405,25
29	52 ET 419	BMC LEVENT KAMYONET	6.572,48				1.439,00	8.011,48
30	52 ET 498	DODGE AS950 KAMYON	8.372,92				15.204,00	23.576,92
31	52 ET 740				900,00		10.164,00	11.064,00
32	52 ET 908						3.048,30	3.048,30
33	52 ET 910	BMC FATİH KAMYON	15.627,12		800,00		2.547,12	18.974,24
34	52 ET 911	BMC FATİH KAMYON	7.376,56	39,00			27.380,17	34.795,73
35	52 ET 912	BMC FATİH ÇÖP KAMYONU	15.644,60			993,89	8.769,90	25.408,39
36	52 ET 913	BMC FATİH SEPET	5.510,57				13.166,72	18.677,29
37	52 ET 914	BMC FATİH ÇÖP KAMYONU	12.471,98		878,00		26.865,90	40.215,88
38	52 ET 950	DODGE AS950 KAMYON	17.025,52				9.702,00	26.727,52
39	52 ET 956						770,00	770,00
40	52 EU 032	RENAULT OTOMOBİL	2.469,05		702,00		2.706,00	5.877,05
41	52 EU 569	IVECO OTOBÜS	2.744,36			1.857,75		4.602,11
42	52 EU 610						1.210,50	1.210,50

43	52 EU 687		8.556,46	570,00		1.148,51	17.600,02	27.874,99
44	52 EY 932	BMC FATİH KAMYON					7.273,00	7.273,00
45	52 EV 250	FORD T190P KAMYONET	3.050,26		340,00	707,40	2.168,00	6.265,66
46	52 EY 222	OPEL OTOMOBİL	5.937,88			319,20	3.806,69	10.063,77
47	52 EY 350						800,00	800,00
48	52 EY 481	FORD MİNİBÜS	2.451,57		695,76		661,40	3.808,73
49	52 EY 932	BMC FATİH DAM. KAMYON	3.631,47	15,00		1.451,52	9.469,00	14.566,99
50	52 K 2541	OTOKAR ÇÖP KAM.				2.040,19		2.040,19
51	52 K 3519	MİTSubİSHİ YOL SÜP.	14.106,36				14.209,79	28.316,15
52	52 K 3563	BMC PRO DAMP. KAMYON	37.547,04	28,00	5.241,00		3.220,50	46.036,54
53	52 K 3743	MİTSubİSHİ ÇÖP KAM.	11.191,57			2.128,90	745,35	14.065,82
54	52 K 3747	MİTSubİSHİ ÇÖP KAM.	4.247,64			2.128,90	1.425,65	7.802,19
55	52 K 3945	MERCEDES ÇÖP KAM.	23.785,91	165,00	4.830,50		1.523,06	30.304,47
56	52 K 3946	MERCEDES ÇÖP KAM.	27.841,27	165,00	9.763,16		2.348,80	40.118,23
57	52 K 3947	MERCEDES ÇÖP KAM.	24.646,80		4.949,16		35,00	29.630,96
58	52 K 3948	MERCEDES ÇÖP KAM.	24.747,31	165,00			3.478,85	28.391,16
59	52 K 5261	FORD CARGO TANKER	30.825,98		8.620,76		10.499,00	49.945,74
60	52 K 5321	ISUZU ÇÖP KAM.	11.916,99	273,00		2.128,90	775,50	15.094,39
61	52 K 5357		3.509,11				2.310,00	5.819,11
62	52 K 5396	FORD CARGO ÇÖP KAM.	42.843,48	1.423,52	3.200,00	2.011,97	3.431,37	52.910,34
63	52 K 5473						2.360,00	2.360,00
64	52 K 5487		288,42					288,42
65	52 K 5495	HYUNDAİ ÇÖP KAM.	12.913,35				792,50	13.705,85
66	52 K 5571	MACK ÇEKİCİ	15.701,41				8.188,00	23.889,41
67	52 K 5573	DORSE					335,00	335,00
68	52 K 5611					1.913,76	970,68	2.884,44
69	52 K 5671	BMC FATİH ÇÖP KAM.	3.190,10	145,00		1.381,02	22.105,72	26.821,84
70	52 K 5983	AS 600 DODGE DAMP. KAM.	16.890,05		630,00		14.224,10	31.744,15
71	52 K 6046	FORD CARGO ÇÖP KAM.	39.185,79	1.242,86	12.476,00	2.011,97	2.628,00	57.544,62
72	52 K 6064	FORD CARGO DAMP. KAM.	38.106,40		12.266,00		14.054,60	64.427,00
73	52 K 6065	FORD CARGO DAMP. KAM.	47.973,86	90,00	11.736,00		9.118,00	68.917,86
74	52 K 6123						90,00	90,00
75	52 K 6128	FİAT 50NC	4.942,47				2.906,00	7.848,47
76	52 K 6137	AS600 DAMP. KAMYON	14.875,48		1.122,50		19.650,75	35.648,73
77	52 K 6178	MERCEDES YOL SÜP.	22.597,27	70,00	927,36		14.208,00	37.802,63
78	52 LA 123	ISUZU DMAX	7.241,09				190,00	7.431,09
79	52 LA 273	FORD PİCK-UP	9.360,54		440,00		5.280,20	15.080,74
80	52 LB 071						20,00	20,00
81	52 LB 526	FORD PİCK-UP	7.979,62				12.260,21	20.239,83
82	52 LB 527	FORD PİCK-UP	7.420,26		450,00		848,00	8.718,26
83	52 LB 682					407,31	1.057,96	1.465,27
84	52 LC 001	AUDİ A6 OTOMOBİL	8.215,22			319,24	26.283,11	34.817,57
85	52 LC 071						7.481,55	7.481,55
86	52 LC 072	FORD CONNECT	4.225,79		211,88	441,28	300,00	5.178,95
87	52 LC 073	FORD CONNECT	6.332,13		779,68	441,28	1.437,96	8.991,05

88	52 LE 617	AS250 DODGE KAMYONET	3.010,93					3.010,93
89	52 LF 670	LAGUNA OTOMOBİL	4.258,28		702,00		2.472,00	7.432,28
90	52 LH 290	FORD PICK-UP	4.693,38			1.001,02	83,00	5.777,40
91	52 LK 764	TOFAŞ KARTAL OTOMOBİL	1.546,22				185,00	1.731,22
92	52 LL 633						630,00	630,00
93	52 LL 859	ISUZU DMAX	7.271,68		1.660,00	1.477,86	1.370,00	11.779,54
94	52 LL 860	ISUZU DMAX	7.429,00			1.477,86	1.390,34	10.297,20
			785.022,81	5.189,38	100.532,33	33.623,61	483.191,09	1.407.559,22

2014 YILI İŞ MAKİNELERİNİN HARCAMA TABLOSU

S.NO	PLAKA	CİNSİ	AKARYAKIT	YAĞ	LASTİK	SİGORTA	YEDEK PARÇA	TOPLAM
1	52-1981-001	955 PALETLİ KEPÇE	16.470,53				25.612,14	42.082,67
2	52-1985-002	825 EDER	20.941,04	1.000,00			23.996,22	45.937,26
3	52-1985-003	CAT GREYDER	9.749,47		13.286,00	898,22	6.107,00	30.040,69
4	52-1993-005	JCB BEKO LADER	8.617,64			898,22	8.467,65	17.983,51
5	52-1998-007	1845 FORKLİFT	10.527,33		5.005,00	898,22	9.341,50	25.772,05
6	52-2003-008	HİDROMEK 102S	11.056,10	939,00		1.504,29	13.430,30	26.929,69
7	52-2006-010		21.509,14	1.246,16	8.000,00	898,22	26.893,11	58.546,63
8	52-2006-011	CAT M316	25.048,84	1.308,70	7.533,60	898,22	29.901,35	64.690,71
9	52-2006-012		5.034,24	175,00		898,22	4.846,50	10.953,96
10	52-2006-013		3.168,88		1.600,00	898,22	4.364,00	10.031,10
11	52-2011-014	120M GREYDER	33.465,46	2.057,96	10.540,00	898,22	11.233,29	58.194,93
12	52-2013-015	HİDROMEK 102S	20.429,75		3.728,80		660,00	24.818,55
13	ERENYURT SİLİNDİR	AMMAN SİLİNDİR	3.382,38				222,00	3.604,38
14	HANYANI HİDROMEK	101S	9.102,71		5.841,34		5.944,00	20.888,05
15	HYUNDAİ EKSKAVATÖR		11.833,96				2.600,00	14.433,96
16	İNKUR HİDROMEK		8.521,50		4.485,40		29,00	13.035,90
17	İNKUR GREYDER		13.359,09		980,00		7.249,00	21.588,09
18	PELİTLİYATAK EKSKAVATÖR			557,00			691,00	1.248,00
19	TEKKİRAZ GREYDER		22.457,43	123,50	7.011,00		311,00	29.902,93
20	TEKKİRAZ HİDROMEK		10.160,25		4.485,60		1.211,80	15.857,65
21	YEŞİLKENT JCB		12.257,85		4.485,60		5.626,00	22.369,45
22	YENİKENT 955		18.603,09				2.962,00	21.565,09
23	YENİKENT CASE		432,63				12.982,00	13.414,63
24	FATİH GREYDER		7.293,53				1.182,00	8.475,53

25	ÇEKİRDEK MAKİNESİ					130,00	130,00
26	İLAÇLAMA ARABASI					483,50	483,50
27	MACK					240,00	240,00
28	MOTOPOMP					135,00	135,00
29	PİLOT 17					275,00	275,00
30	ERENYURT GREYDER	1.223,60					1.223,60
31	TEMİZLİK EL ARABASI	769,12	170,00			254,00	1.193,12
		305.415,56	7.577,32	76.982,34	8.690,05	207.380,36	606.045,63

2014 YILI AYLIK AKARYAKIT GİDERİ

SIRA NO	AYLAR	MOTORİN	BENZİN
1	OCAK	40.965 LT	789 LT
2	ŞUBAT	36.738 LT	914 LT
3	MART	39.152 LT	1.069 LT
4	NISAN	40.682 LT	1.488 LT
5	MAYIS	47.279 LT	2.049 LT
6	HAZİRAN	43.205 LT	1.570 LT
7	TEMMUZ	45.872 LT	1.470 LT
8	AĞUSTOS	37.053 LT	1.456 LT
9	EYLÜL	33.133 LT	1.432 LT
10	EKİM	32.246 LT	1.130 LT
11	KASIM	38.400 LT	1.253 LT
12	ARALIK	30.303 LT	924 LT
TOPLAMLAR		465.028 LT	15.544 LT

YENİ BİRİMLERİN KURULMASI VE KURUM İÇİ YAPILANDIRMA SÜRECİ

Yeni Birimlerin Kurulması

Göreve geldiğimiz ilk gün itibari ile Ünye'ye yapacağımız her hizmette bize doğru bir yol haritası çizecek, eksikliklerimizi tespit edip anında çözüm üretebilecek ve Ünye için hayal ettiğimiz hizmetleri profesyonel bir bakış açısı içinde projelendirerek hayata geçirecek yeni birimlere ve alanında uzman, nitelikli kişilere ihtiyacımız vardı. Bu noktada Ünye Belediyemizin ihtiyacı olan Strateji ve Geliştirme Müdürlüğümüzü, Bilgi İşlem Müdürlüğümüzü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğümüzü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzü kurarak bu eksikliğini giderdik. Fen İşleri Müdürlüğümüzle Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzü birleştirdik.

YENİ BİRİMLERİN KURULMASI VE KURUM İÇİ YAPILANDIRMA SÜRECİ

Personel Yapılanması

Ünye Belediyesinin en büyük sıkıntısı ihtiyaç fazlası personel sayısıydı. 30 Mart öncesi Ünye Belediyesi yaklaşık personel sayısı 650 iken bu sayı Beldelerden gelen memur ve işçilerle beraber 30 Mart sonrası 705'lere kadar çıktı. Büyükşehir Belediyesine, birimleri ile beraber geçiş yapan personeller ile, kurum içinde niteliklerine göre ayırdığımız ve istihdamını taşerondan alıp İŞKUR üzerinden sağladığımız ve emekliye ayrılan personellerin ardından, 10 ay öncesinde Ünye Belediyesinin sırtında çok büyük bir maddi yük olan personel sayısı bugün 341'e düşmüştür.

Ünye Belediyesi tarihinde ilk defa, Emekliye ayrılan 17 personele ikramiyeleri, toplu bir şekilde peşin olarak ödenmiştir.

YENİ BİRİMLERİN KURULMASI VE KURUM İÇİ YAPILANDIRMA SÜRECİ

Gerçekleştirilen yapılandırmanın ardından personel giderleri ile ilgili sağlanan tasarruf.

2014 Yılı Aylık Yaklaşık Personel Gideri

Memur İşçi : 760.065,00 TL

Hizmet Alımı (Taşeron) : 595.167,00 TL

Toplam Personel Gideri : 1.355.232,00 TL

2015 Yılı Aylık Yaklaşık Personel Gideri

Memur İşçi : 493.198,00 TL

Hizmet Alımı (Taşeron) : 399.213,00 TL

Toplam Personel Gideri : 892.411,00 TL

Gerçekleşen Tasarruf Miktarı : 462.821,00 TL

Emekli olan 17 personelimize Ünye Belediyesi tarihinde bir ilki gerçekleştirerek ikramiyelerini peşin olarak ödedik.

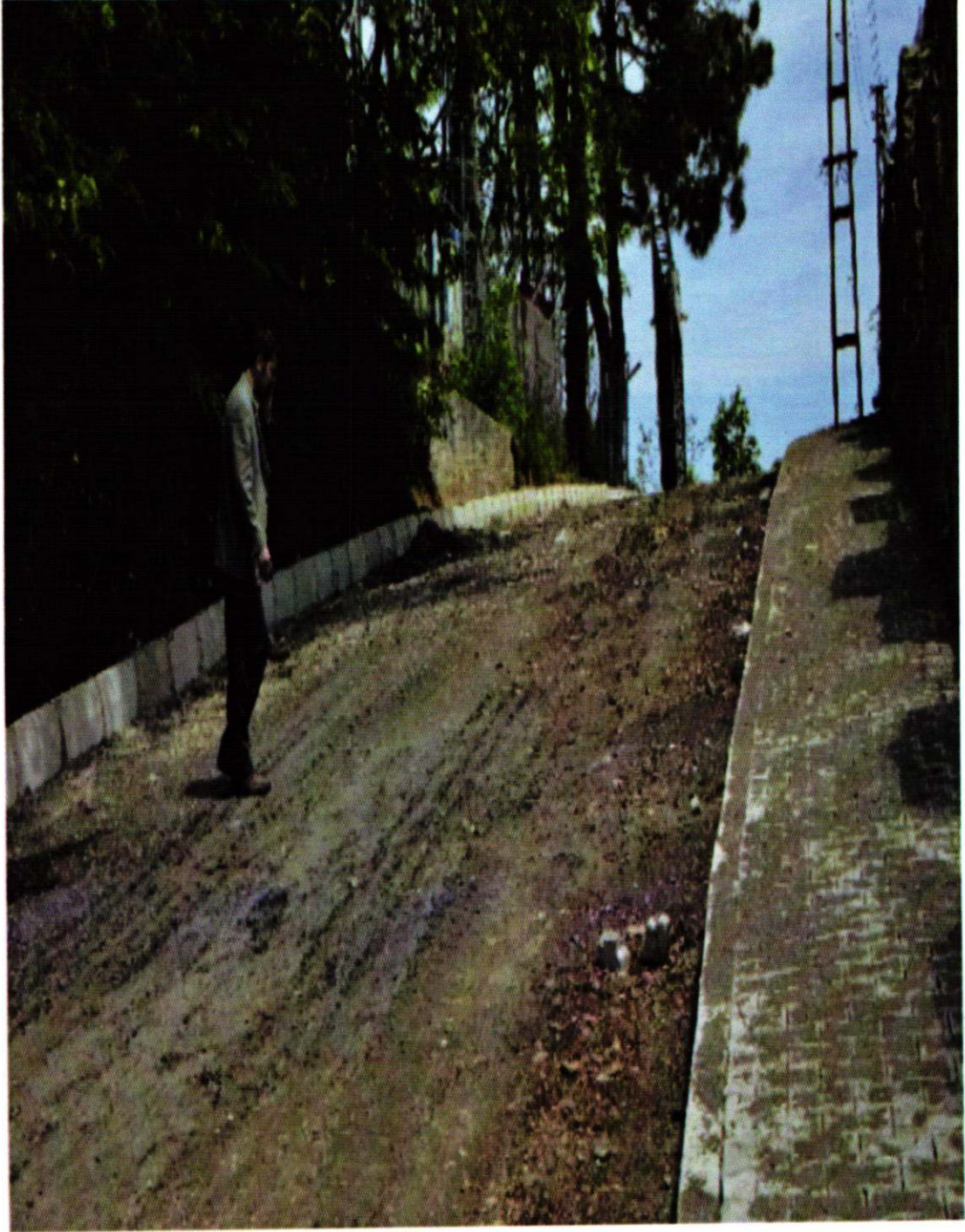


Fen İşleri Çalışmalar

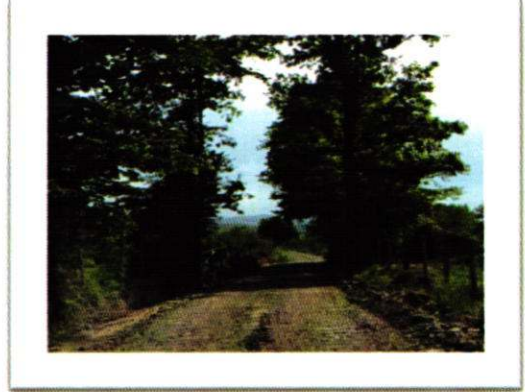
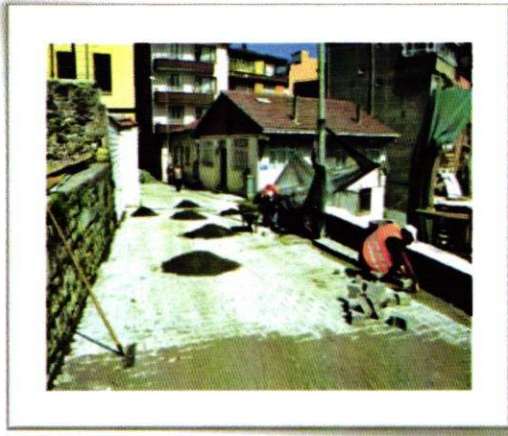
Hem merkezde hem de yüksek kesimdeki mahallelerimizde çalışmalarımız devam etmektedir.







Devam eden bu çalışmalarımızla beraber 2015 yılı için stabilize parke ve beton yol bakımı ve yapımı, bordür, büz, oluk ve su kanalı yapımı işleri ile alakalı 5.000.000,00 TL'lik ihaleye çıkılacak.





Büyükşehir Belediyemizle beraber Ünye’de ilk sıcak asfalt çalışmamız Atatürk Mahallesinde hayata geçti.





Yıllardır Ünye'nin hayali olan doğal gaz için 7 Temmuz 2014 tarihinde ilk kazma vuruldu. Büyükşehir Belediyesi, Ünye Belediyesi ve AKSA Firmasının ortaklığında hayata geçen doğal gaz çalışmalarında ilk etap çalışması Saca, Çınarlık ve Saraçlı Mahallelerini kapsamaktadır



1





OSKİ, AYKOME ve YEDAŞ

Kazı Çalışmaları



OSKİ, AYKOME ve YEDAŞ

Kazı Çalışmaları



OSKİ KAZI FORM ve RUHSAT BEDELLERİ

S.No	Kazının Yapıldığı Ay	Alan
1	Mayıs – Eylül Arası (2014)	2.293 m ²
2	Eylül – Kasım Arası (2014)	2.832.55 m ²
3	Aralık (2014)	1.575.25 m ²
2014 YILI TOPLAM		6700 m ²
4	Ocak – Şubat - Mart	2513m ²
GENEL TOPLAM		9213 m ²

AYKOME KAZI BEDELİ

S.No	Alan
TOPLAM	
293.95 m ²	

YEDAŞ KAZI BEDELİ

S.No	TOPLAM KAZI BEDELİ
212m ²	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 1 YILLIK GENEL FAALİYET RAPORU ÇİZELGESİ

S.No	İşin Cinsi	Miktarı	Toplam Maliyet
1	Kilitli Beton Parke Taşı ile Yol Yapılması	27.204 m2	408,060,00
2	Beton Bordür Taşı Döşenmesi	6.183 m	61,830,00
3	Oluk Döşenmesi	1.069 m2	10,609,00
4	Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi	1261 M	60,280,00
5	Beton Yol Yapılması	3.895 m2	139,850,00
6	Baskı Beton Yapılması	127 m2	5,080,00
7	Doğal Granit Taşı ile Yol Yapılması	1.056 m2	36,960,00
8	Temel Altı Malzeme Temini (0-25 mm'ye kadar)	8.000 ton	148,000,00
9	Grayderli Yol Bakım ve Onarımının Yapılması	467 km	358,800,00
10	Grayder ile Malzemeli Yol Bakım ve Onarımının Yapılması	137 km	295,320,00

11	Hayvan Pazarı Yapılması	1 adet	500,000,00
12	Engelli WC yapılması	2 adet	7,800,00
13	Lostra yapılması	16 adet	30,000,00
14	Belediye Hizmet Binası Dış Cephe Kaplama Yapılması	1 adet	25,000,00
15	Perde Duvar Yapılması	7 adet	86,114,00
16	Ağaç ve yan sanayi ürünleri alınması		20,000,00
17	Bitki alımı		60,000,00
18	Dekoratif şehir mobilyası alımı		60,000,00
19	Tarım aleti alımı ve bakımı		10,000,00
20	Çocuk parkı ve oyun drubu elemanları alınması	12 adet	200,000,00
21	Aydınlatma elemanları ve elektrik malzemesi alınması		150,000,00
22	Fıskiye yapılması	1 adet	197,000,00
23	Yeşil alan ve çevre düzenlemesi yapılması	5 adet	97,500,00
24	Topyayı çevre düzenlemesi, yeşil alan, seyir terası ve yeşil alan çalışması	1 adet	88,500,00
25	Karşıyaka mah. belediye şantiye alanı yapılması	1 adet	45,000,00
GENEL TOPLAM			3,101.703.00 TL

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI







ÜNYE BELEDİYESİ mesai mefhumu gözetmeksizin karla mücadele çalışmalarında , 85 Mahallemizin tamamında tüm ekipleriyle yolların açık tutulması sağlanmıştır.

ALO ÇÖP VE ALO YOL TAMİR İLE 7/24 VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNDEYİZ



Stratejik planımızda 2015 yılı içinde planladığımız Alo Çöp ve Alo Yol Tamir projemizi göre gelir gelmez koordine ederek hayata geçirdik

ALO ÇÖP VE ALO YOL TAMİR İLE 7/24 VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNDEYİZ



SARİHALİL MAHALLESİ YALAK MEVKİİ YAĞMURSUYU HAT ÇALIŞMASI



AGIDERE MAHALLESİ YAĞMURSUYU HATTI



ÇAKMAK MAHALLESİ YAĞMURSUYU ÇALIŞMASI



DENİZBÜKÜ BEYLİ YOL BETONLAMA ÇALIŞMASI





LİSELER MAHALLESİ IRMAK CADDESİ YOL ÇALIŞMASI



ÇATALPINAR MAHALLESİ ORDULULAR CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ



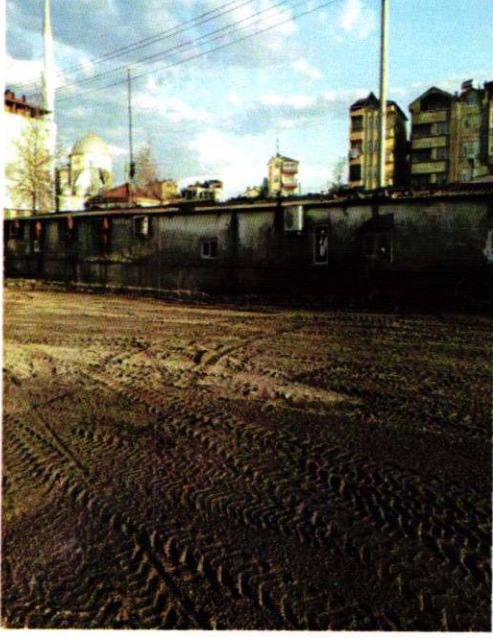
ÇATALPINAR MAHALLESİ ORDULULAR MEVKİİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI



ORTAYILMAZLAR MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ MERDİVEN ÇALIŞMASI



LİSELER MAHALLESİ PAZARYERİ DÜZENLEMESİ



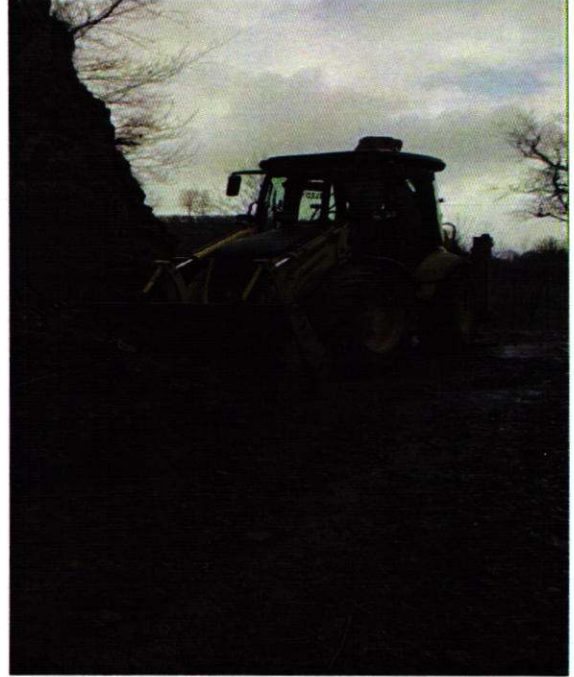
KARŞIYAKA MAHALLESİ ŞANTIYE ALANI PERDE DUVAR ÇALIŞMASI



TEKKİRRAZ MAHALLESİ KORUKLU MEVKİİ TAŞ DUVAR ÇALIŞMASI



YENİKIZILCA KESE MAHALLESİ AFETTE KAPANAN YOLUN AÇILMASI



YENİKÖY MAHALLESİ AFETTE KAPANAN YOLUN AÇILMASI



ATATÜRK PARKI AMFİBİ TİYATRO ÇALIŞMASI

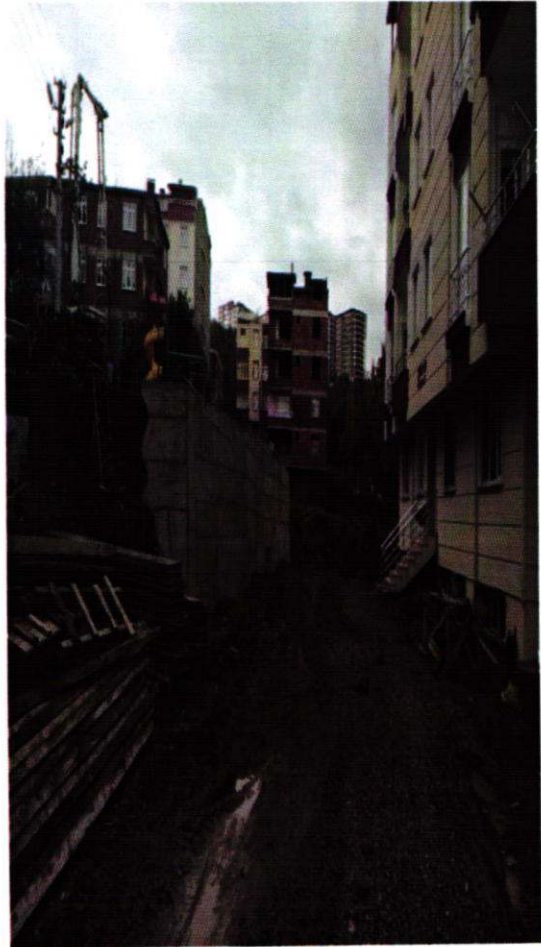
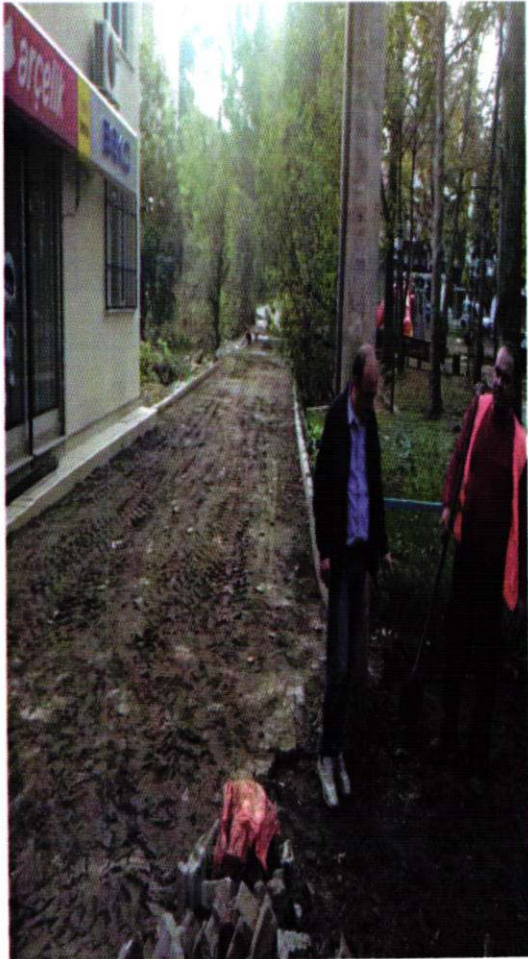


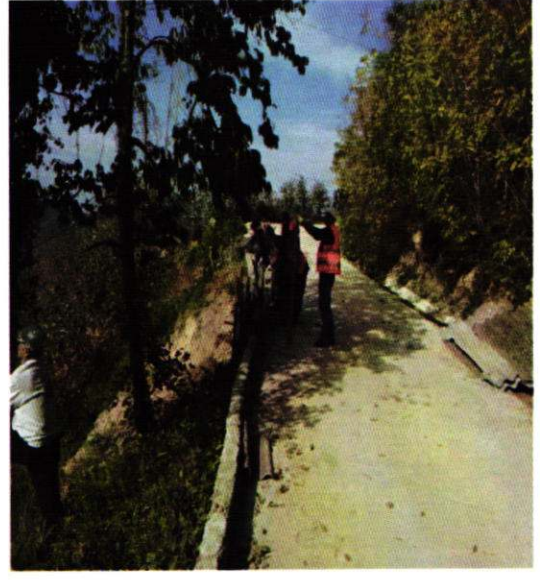
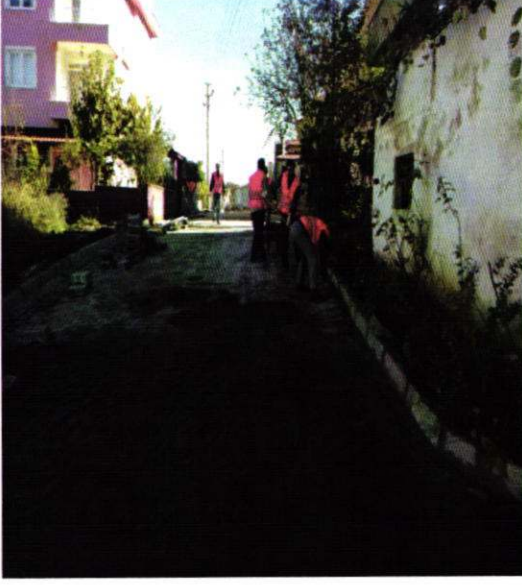


ATATÜRK PARKI IŞIKLI SU OYUNLARI



YOL VE PERDE DUVAR ÇALIŞMALARI SON SÜRATLE DEVAM EDİYOR



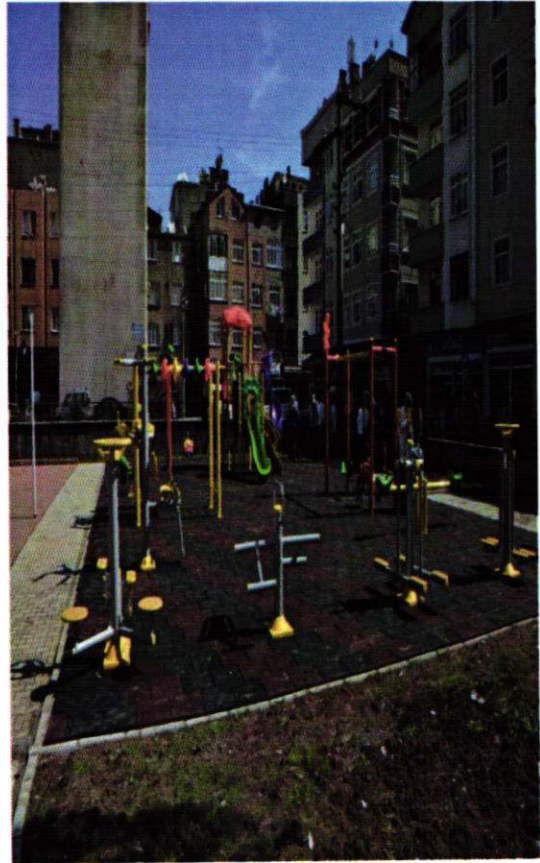
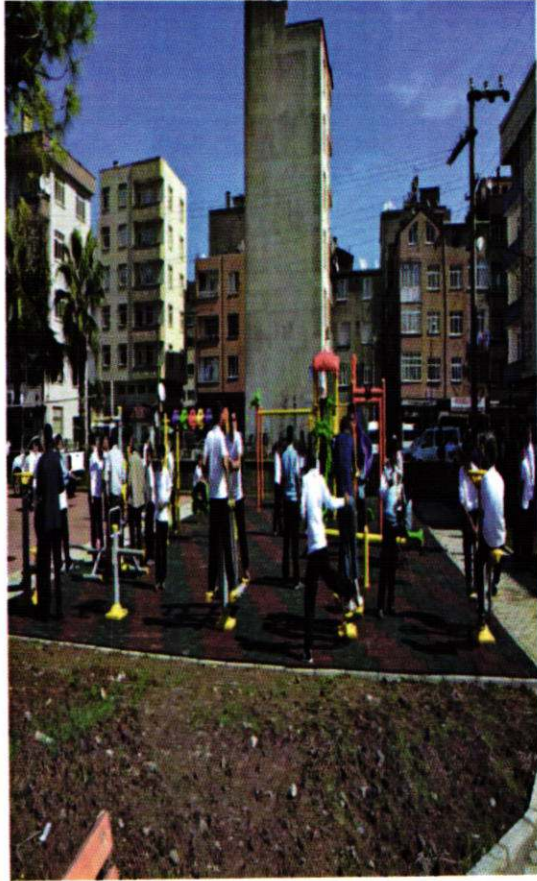


GÖLEVİ MAHALLESİ FEN LİSESİ ÖNÜ PARK ÇALIŞMASI

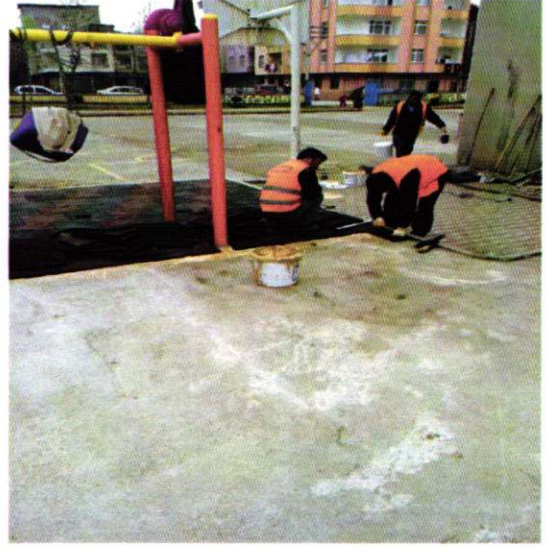




LİSELER MAHALLESİ TİCARET LİSESİ BAHÇESİ PARK ALANI

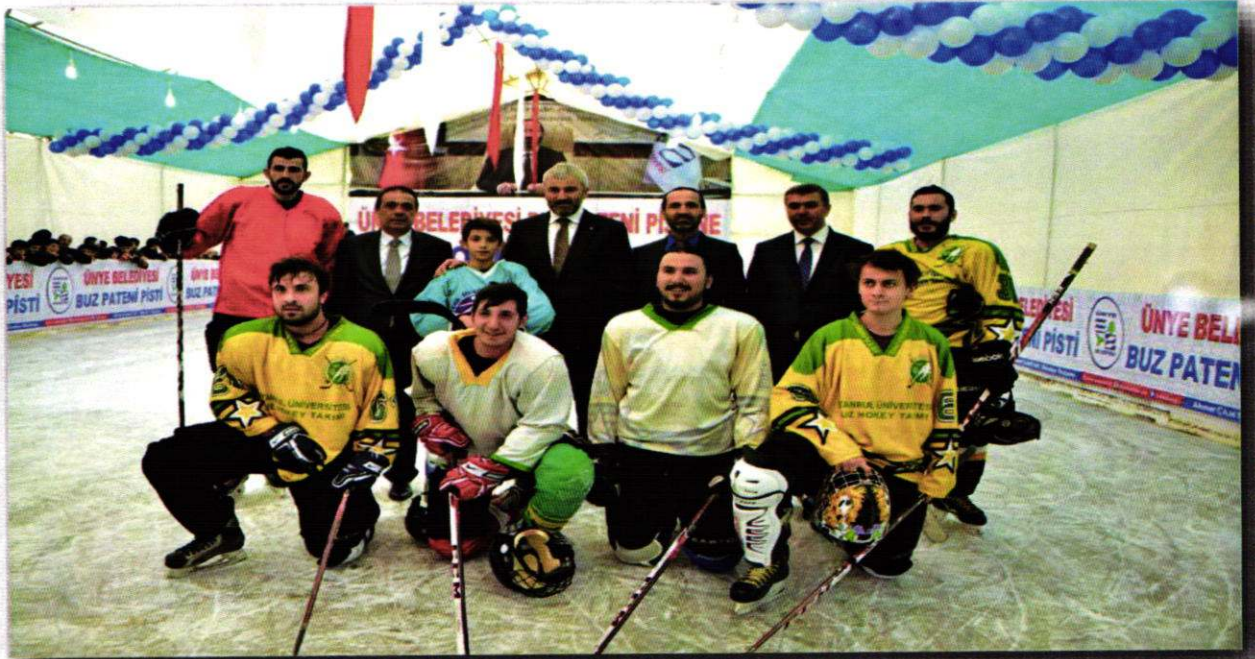


İPEKYOLU VE PELİTLİYATAK MAHALLELERİ ÇOCUK PARKI ÇALIŞMASI



Gençlerin ve özellikle çocukların sosyal yaşantılarını geliştirmek, onların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamak adına 1 Mart 2015 tarihine kadar faal olacak olan Ünye Belediyesi Buz Pateni Pisti açılışımızı 4 Şubat 2015 tarihinde gerçekleştirdik.





ATATÜRK PARKI SOSYAL TESİSLERİNİ YENİLEDİK VE ÇOK YAKINDA HİZMETİNİZE AÇILDI



ASANSÖR YÖNETMELİĞİ

Asansör Bakım ve İşletme yönetmeliği gereği asansörlerin bakım ve kontrollerini yapmak üzere yapmış olduğumuz ilana toplam 4 firma başvurdu. Başvuruda bulunan firmalardan, Ünye'de muhakkak bir ofis açmaları ve tam zamanlı çalışma sistemi içinde 1 mühendis ve teknik ekibin bu ofiste faal olması şartımızı kabul eden Uluslar Arası Belgelendirme Kuruluşu (UDEM) ile anlaşma

sağlandı ve komisyon kararı ile Asansör Bakım ve İşletme yönetmeliği gereği zorunlu hale getirilen bu kontrollerin yapılması işi UDEM'e verildi.



KENT BİLGİ SİSTEMİ

Tapu Kadastro ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlükleri ile entegre çalışmalarını başlatacak sözleşmeyi imzaladığımız Stratejik Planımızda yer alan Kent Bilgi Sistemi Altyapı Proje çalışmaları Haziran ayı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Ünye'nin tamamının fotoğrafını çekerken, eksik beyanlarımızı daha net tespit edeceğimiz bu proje tamamlandığında, vatandaşlarımız artık Belediyeye gelmeden satın alacak oldukları arsa ve araziler ile ilgili imar durumlarını Belediyemiz internet sitesi üzerinden kendisi görebilecek. Proje ile ilgili detaylandırma çalışmaları devam ediyor.



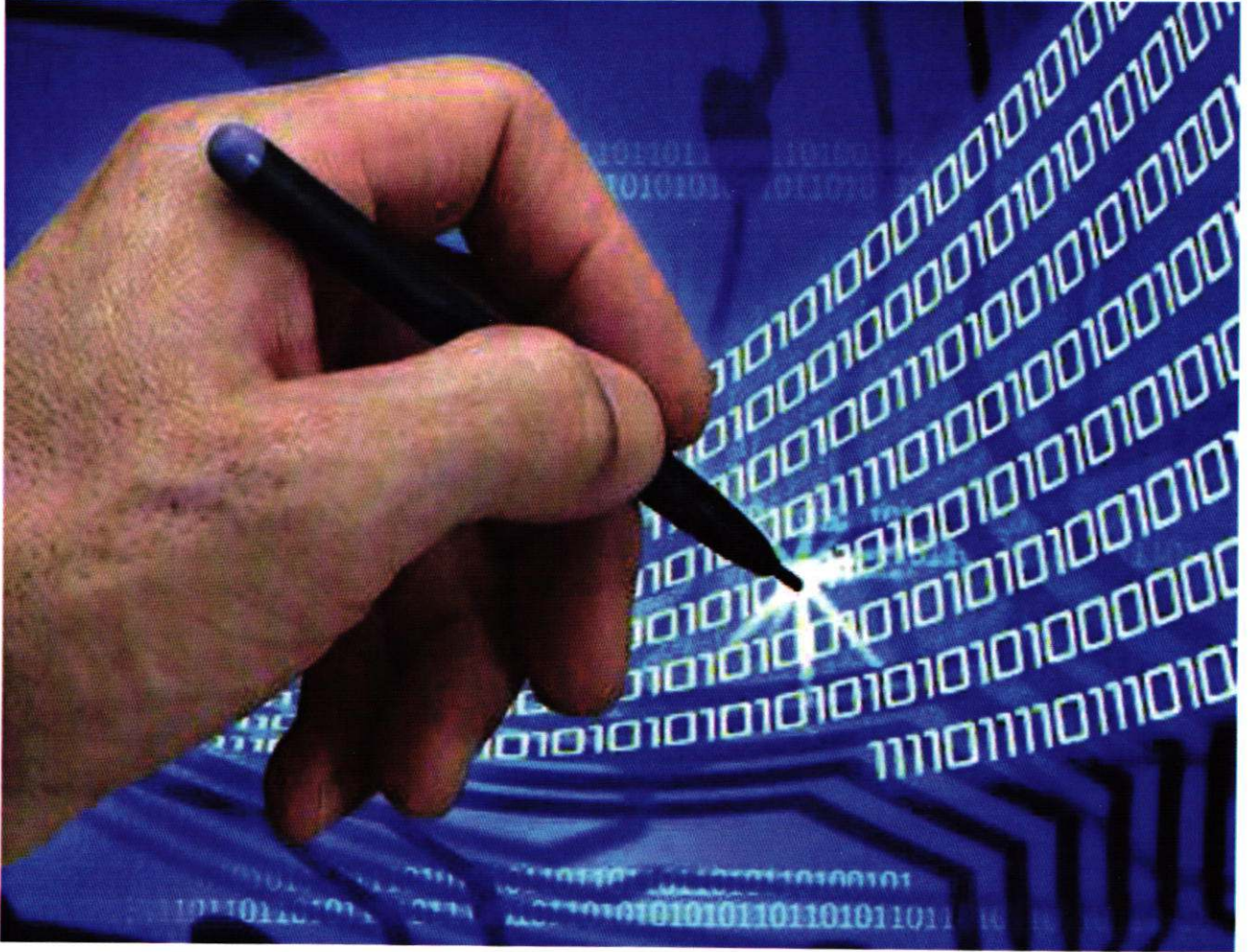
KENT BİLGİ SİSTEMİ

Tapu Kadastro ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlükleri ile entegre çalışmalarını başlatacak sözleşmeyi imzaladığımız Stratejik Planımızda yer alan Kent Bilgi Sistemi Altyapı Proje çalışmalarını Haziran ayı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Ünye'nin tamamının fotoğrafını çekerken, eksik beyanlarımızı daha net tespit edeceğimiz bu proje tamamlandığında, vatandaşlarımız artık Belediyeye gelmeden satın alacak oldukları arsa ve araziler ile ilgili imar durumlarını Belediyemiz internet sitesi üzerinden kendisi görebilecek. Proje ile ilgili detaylandırma çalışmaları devam ediyor.



E-İMZA UYGULAMASI

Gereksiz bürokrasi ile zaman kaybını önleyerek yönetsel sistemimizin daha hızlı çalışması ve vatandaşlarımızın günümüz hizmet standartlarına uygun hizmet alabilmeleri amacıyla E-İMZA uygulamasını belediyemizde PİLOT OLARAK başlattık ; Nisan AYI ortasında ise tamamen bu sisteme entegre olmuş bir Ünye Belediyesi ile hizmetlerimizi daha hızlı yürüteceğiz.



Özellikle yüksek kesimlerde etkili olan kar yağışı sonrasında yaban hayatı desteklemek ve yaban hayvanlarının aç kalmasının önüne geçmek için orman içlerine yem bırakıldı.



Ramazan Etkinlikleri

Ramazan arşısı, At Yarışları, Çocuklar İçin eşitli Animasyon Gösterileri, Semazen Gösterileri, Söyleşiler, Şiir Dinletileri, eşitli Yarışmalar





Ramazan Etkinlikleri

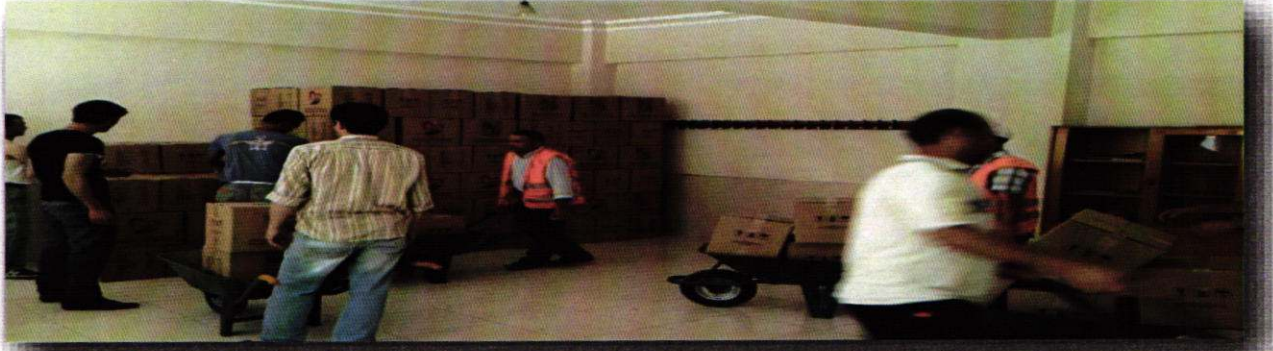
Plaj Futbol Turnuvası, Yağlı Greşler, Off Road Yarışları ve daha bir çok farklı etkinlikle beraber Ramazan Etkinlikleri 1 ay boyunca Ünye'de büyük bir heyecanla takip edildi.







- 2014 yılı içerisinde 390 vatandaşa 74.500 TL nakit para yardımı.
- Ramazan ayında dahil, 2350 aileye 164.500 TL gıda yardımı (2350 paket)
- Ramazan ayında İftar Sofrasında verilen ve Evlere gönderilen yemekle beraber her gün 1000 kişiye sıcak yemek ikram edildi.



6331 sayılı yasa gereği Ünye Belediyesi İdari bölüm, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer destek birimleri, restoran bölümü ve zabıta birimlerindeki 228 personele sağlık taraması yapıldı. İŞKUR üzerinden istihdam ettirdiğimiz 50 personelimiz yine iş güvenliği ve iş sağlığı kursumuzu bitirerek sertifikalarını basın huzurunda aldılar.



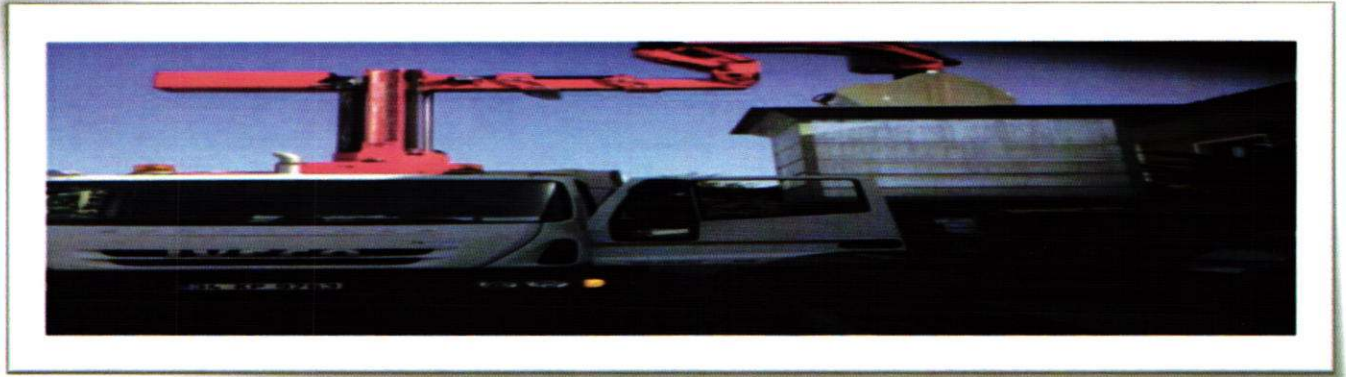
Yer Altı Çöp Toplama Sistemleri

Stratejik planda 2017 yılı sonuna kadar hayata geçirmeyi planladığımız Yer Altı Çöp Toplama Sistemleri ile ilgili çalışmalarımız başladı. 2015 yılı içinde Ünye'nin tüm çöp konteynerlerini yer altına almak sureti ile Yer Altı Çöp Toplama Sistemini Ünye de hayata geçirmek için projenin alt yapısı hazırlandı.



Yer Altı Çöp Toplama Sistemleri

Konuyu daha detaylı araştırmak ve yerinde görüp iyi analiz etmek için Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Konya, Bursa, İstanbul, Ankara ve İzmit'e gerçekleştirilen ziyaretlerde hem üretim yapan firmalardan hem de bu sistemi kullanan Belediyelerden, sistemin verimliliği ve avantajları ile ilgili brifingler alındı.



Yer Altı Çöp Toplama Sistemleri

Ortalama 2.500.000,00 TL gibi bir maliyete sahip olan bu sistem Ünye'yi daha temiz, daha modern, daha sağlıklı ve görüntü kirliliğinden uzak bir kent kimliğine taşıırken, bugün ki mevcut maliyetlerle karşılaştırıldığında yıllık ortalama 300.000,00 TL tasarruf sağlanmış olacak. Süreç ihale aşamasına gelmiş olup 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



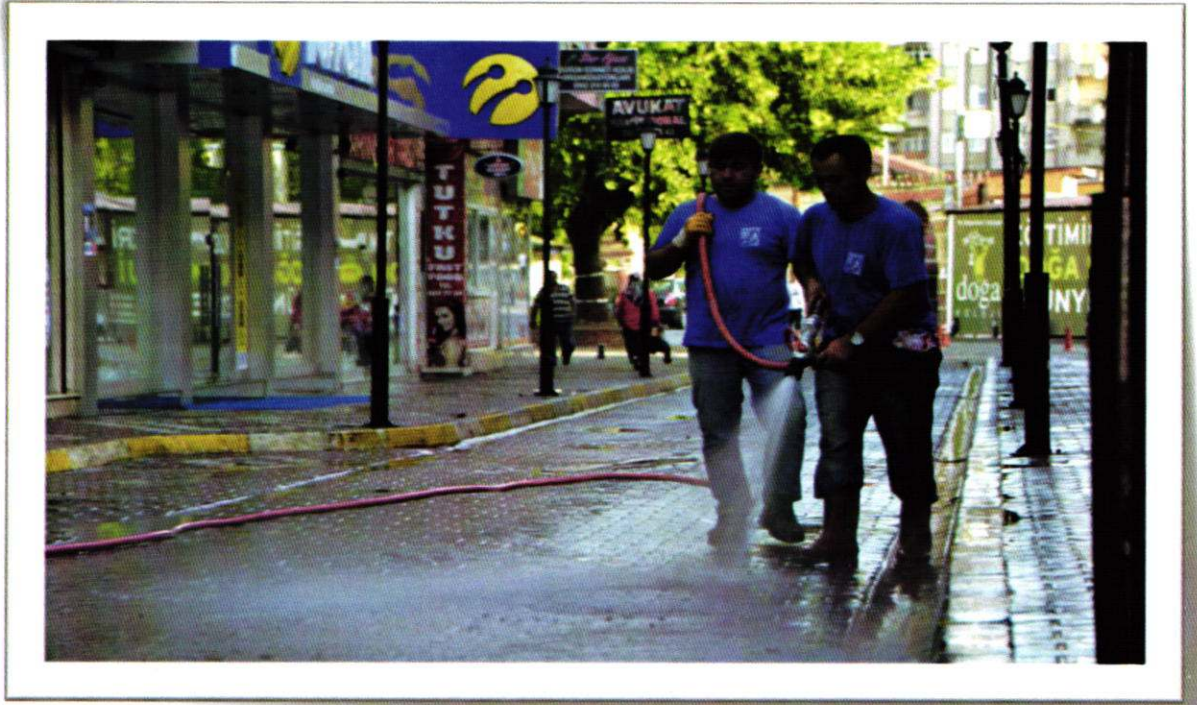
Yol Yıkama ve Süpürme Aracı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün elinde 1 adet itfaiyeden bozma hortumlu yıkama aracı 2 adette süpürme aracı bulunmaktadır. Bu araçların biri 30 yıllık diğeri ise 17 yıllıktır. Tamir ve bakım maliyetleri çok yüksek olmakla beraber sürekli arızaya düşmektedir. Ekonomik ömürlerini doldurdukları için kullanımı rantabl değildir.



Bu araçların kullanılmamasından dolayı yıkama yapılamamaktadır. Cadde ve sokakların süpürme işlemi insan gücü ile yapılmaya çalışılmaktadır.





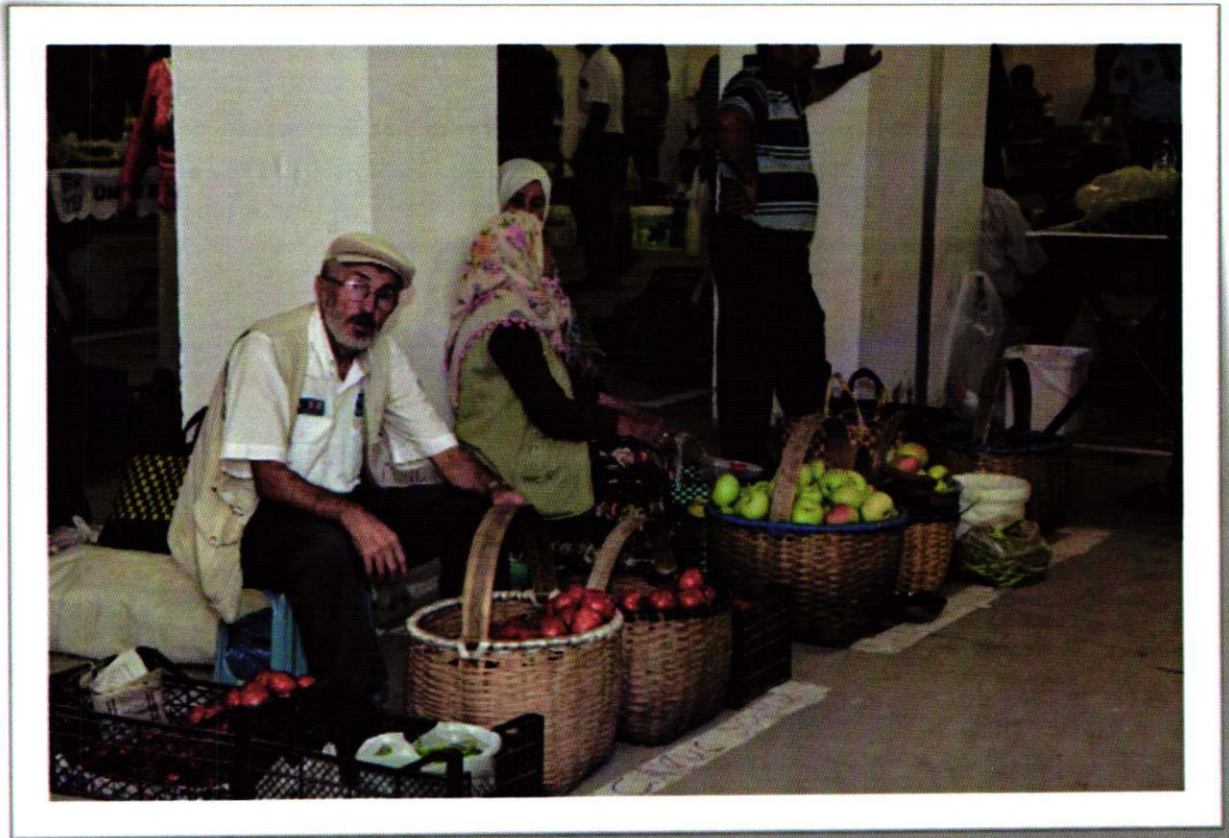
Yol Yıkama ve Süpürme Aracı

Ünye ile ilgili her konuya duyarlılıkla yaklaşan Büyükşehir Belediyemizin Ünye'ye yapacağı hizmetler arasında Ünye'nin özellikle sahil bandı ile beraber şehir içindeki ana arterlerinin yıkama ve süpürülmesinde önemli bir ihtiyacı olan bu aracı Ünye'nin ve Ünyelilerin hizmetine sunması sözü alınmıştır.



KÖYLÜ PAZARI

Ünye Köylü Pazarı ihtiyaçlar doğrultusunda şehrin merkezinde ulaşılabilir bir mekan olan Kapalı Spor Salonunun zemin katına taşınarak MODERN KÖYLÜ PAZAR haline getirildi.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL YÖNETİŞİM PROJESİ

Ünye Belediyemizin organize ettiği ve Çaybaşı, İkizce ve Akkuş Belediyelerinin katılım sağlayarak ortaklık ettiği DOKA Üç Boyutlu Kentsel Tasarım Işığında Kentsel Yönetişim adlı proje 30 kursiyerin katılımı ile gerçekleşti Ve PLANLAMA EKİBİMİZİN ETKİN MÜHENDİSLİK KAPASİTESİ ARTTIRILDI.

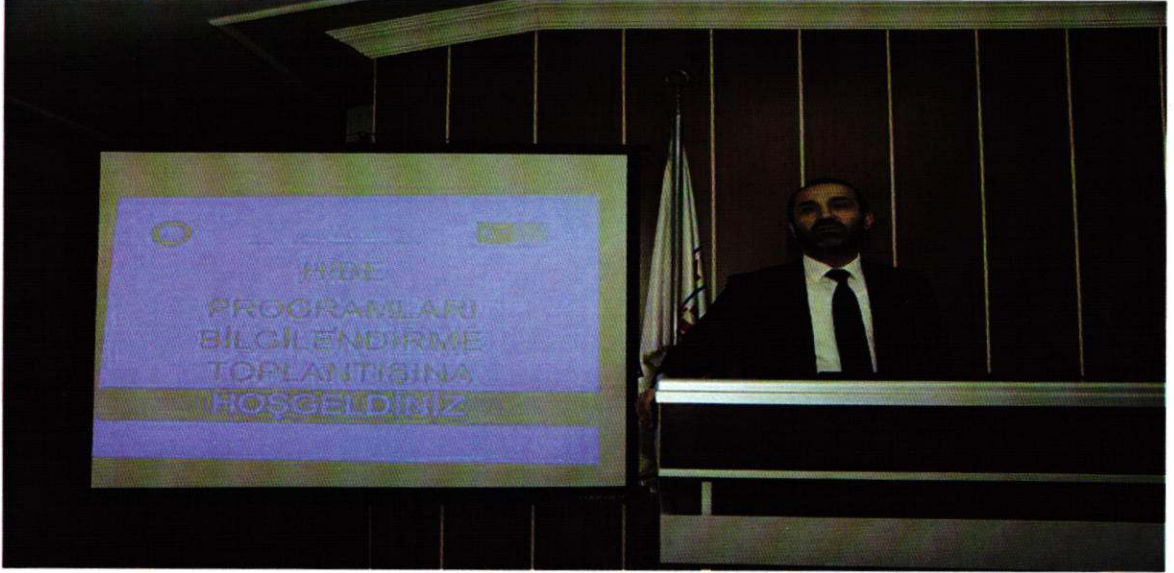


Projelerin anlaşılabilirliğini artırabilmek ve halka sunumunu gerçekleştirmek için hazırlanan bu projeye katılım sağlayan kursiyerlere 60 saatlik bir eğitim sonucunda sertifikaları 23 Ocak 2015 tarihinde taktim edildi.



DERNEKLER HİBE PROGRAMLARI

Kentsel Yönetişimin daha verimli icra edilebilmesi amacıyla Derneklerin faydalanabileceği fonlar hakkında sivil toplum kuruluşlarını bilgilendirdik.



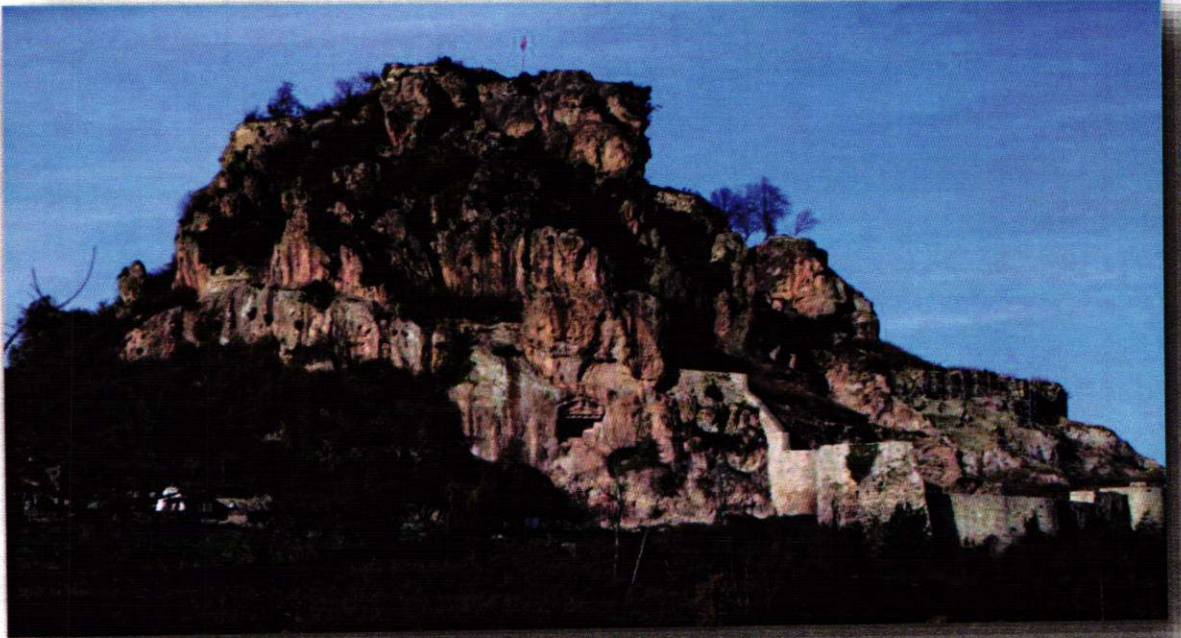
AB PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ

AB FONLARINDAN FAYDALANMAK MAKSADIYLA UYGULAYACAĞIMIZ PROJELERİN DAHA VERİMLİ OLMASI İÇİN ÜNYE GENELİNDE PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ İCRA EDİLDİ.



ÜNYE KALESİ KOLOKYUMU

Ünye Kalesinde bulunan parsellerin, parsel sahipleri tespit edildi. Bu parsellerin Ünye Belediyesine tahsisi ile ilgili İl Kültür Müdürlüğü İLE Orman İşletme ve Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapıldı. Mahkemelik olan parseller tespit edildi.



Sürecin hızlı ilerleyebilmesi için Atatürk Parkında gerçekleştirilen Kolokyum 'da tarihçiler ve ilgili kurumların müdürleri ile bir araya gelerek konuyu enine boyuna tartıştık. Aksaklıklar giderilerek bir çalışma sistematığı oluşturulmuştur.



Kolokyumun ardından Ünye Kalesinin İl Turizmine kazandırılması için gerekli çalışmalar başlatıldı.



Kolokyuma katılan ilgili kurum müdürleri ve temsilcileri ile beraber, tarihçiler ve arkeologlarımızla Ünye Kalesinde incelemelerde bulunduk.Kalenin tarihi geçmişi ve içinde barındırdığı dokularla ilgili tarihçilerimizden ve arkeologlarımızdan bilgiler aldık. Ve Ünye Kalesinin tarihinin aydınlatılması ile ilgili gerçekleştireceğimiz 2. Kolokyum Hazırlık çalışmalarına devam ediyoruz.



Güzelkale Köyü Ünye Kent Merkezine 5 km uzaklıkta ve 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Ünye Kalesi'nin eteklerine konumlanmış durumdadır. Köy ismini Ünye Kalesinden almıştır.



ÜNYE LOSTRA SALONU

ÜNYE LOSTRA SALONU 2014 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Hayvan Pazarı

2016 yılı sonuna kadar yapılması planlanan Hayvan Pazarı Projesi Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak, yapımı dışarıdan hiçbir hizmet alınmadan Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerimizce gerçekleştirilmiş ve 2014 yılı Kurban Bayramı öncesinde vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



Hayvan Pazarı Projesi

Projelendirilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından; tüm işçiliği dışarıdan hiçbir destek alınmadan Ünye Belediyemiz Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlükleri tarafından yapılmıştır



KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI VE STRATEJİK PLAN VİZYON ŞEHİR ÜNYE PROJELERİ

PROJE ADI:KAPALI PAZAR-GARAJ

PROJE AÇIKLAMASI:Belediyemize ait Gürecülü Mahallesi sınırları içerisinde Yeralan 8000m2lik alana Kapalı Çarşı Minübüs Garajı Ve Organik Yöresel Pazarın bulunduğu Proje Etüdü Çalışması tamamlanmıştır.Proje içerisinde15500m2 Kapalı alan 150 araçlık Kapalı Otopark Bilet Satış Bankoları mescid 200m2 Restoran 200m2 Kafeterya 2050m2 Köylü Pazarı 150 Adet 17.5m2 100 Adet 35m2 lik İşyerleri 1000m2 Düğün salonu yer almaktadır.



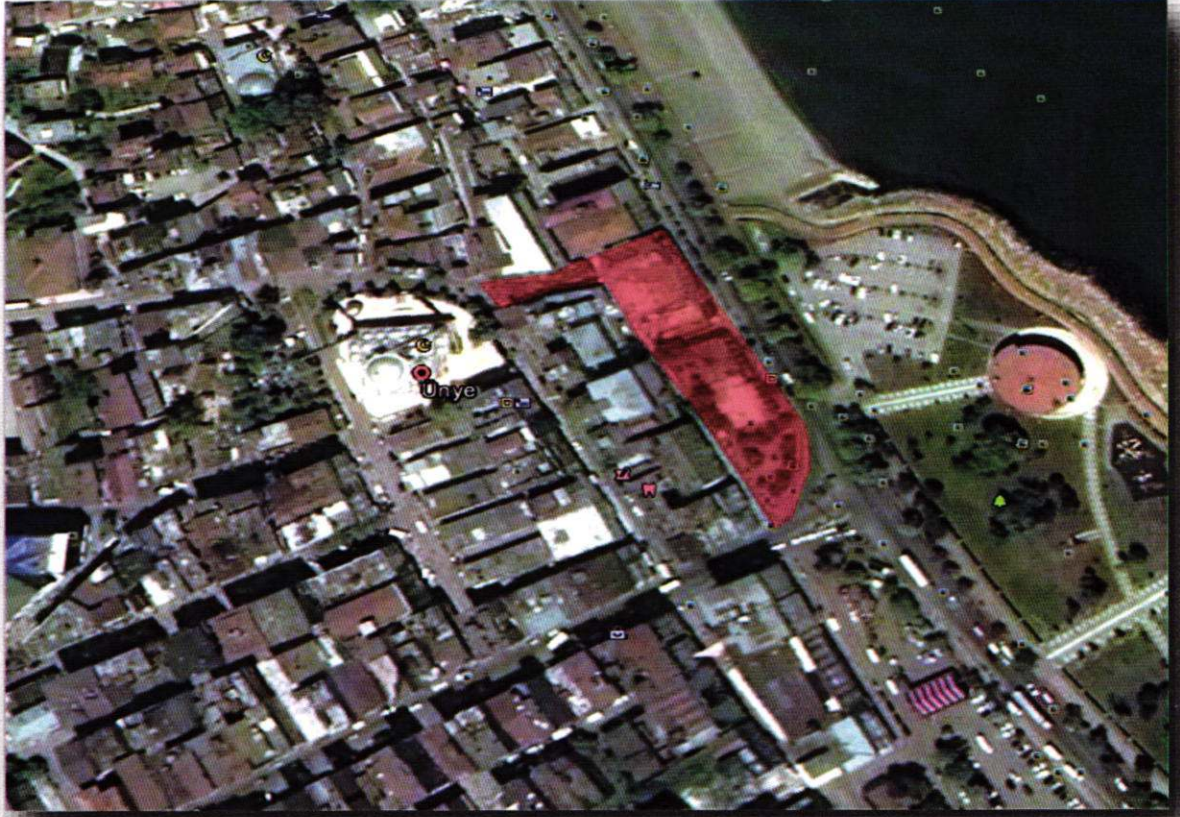
YENİ MİNÜBÜS GARAJI VE PAZAR YERİ PROJESİ



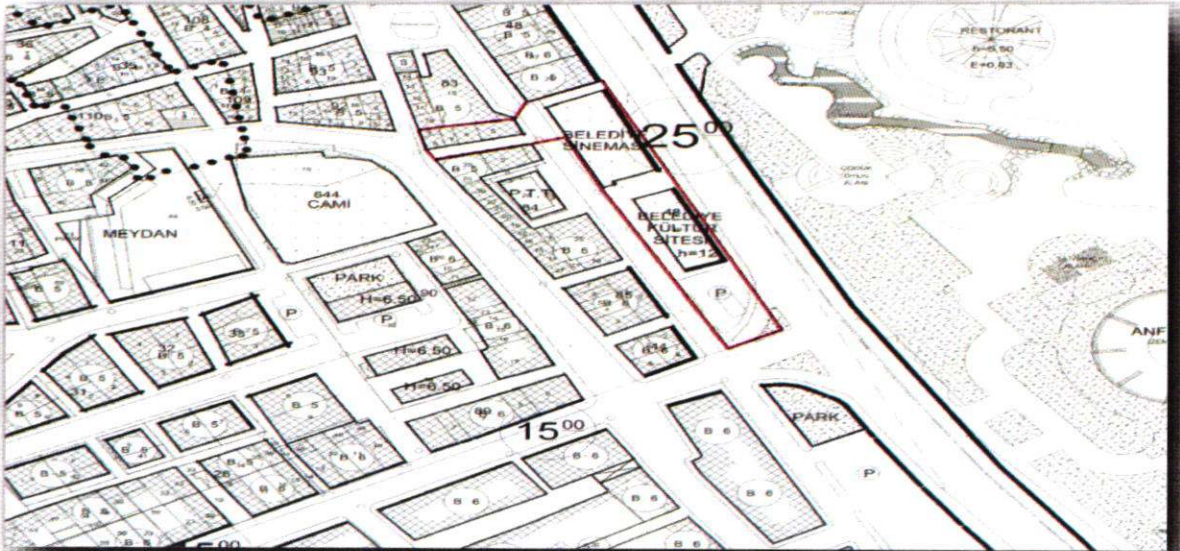
YENİ MİNÜBÜS GARAJI VE PAZAR YERİ PROJESİ



RÜZGARLI SOKAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI



RÜZGARLI SOKAK KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI



PROJE ADI:BELEDİYE İŞ MERKEZİ

PROJE AÇIKLAMASI:1700m2 oturma alanı ve Toplam 13000m2 inşaat alanı olan İş merkezi Projesinde Bodrum Katta 52 araçlı Otopark

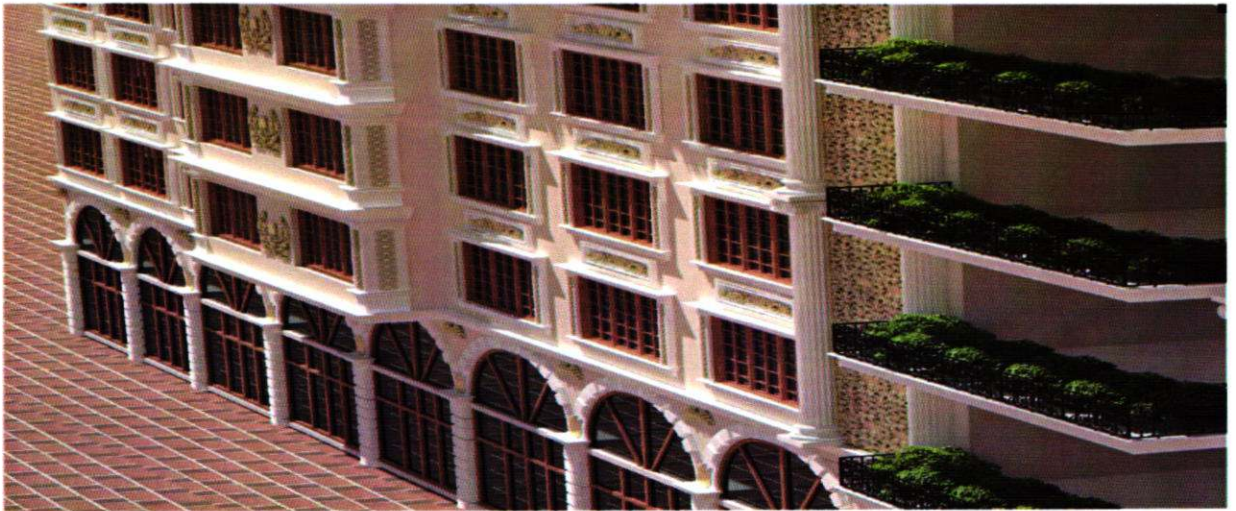
Zemin Katta (30,45,150,220,380,630)m2 17 adet (asma Katlı) işyeri

1. normal Katta (153,66,)m2 14 adet işyeri 2.3.4. katlarda (32,65,78M2lik) 60 adet iş yeri 5.Katta (116m2 130 kişilik)2 adet cep sinema 1 adet (200m2 200 Kişilik) konferans salonu 1 adet (200m2)çocuk oyun alanı 4 adet fast food 1 Adet Kafeterya Yer almaktadır.

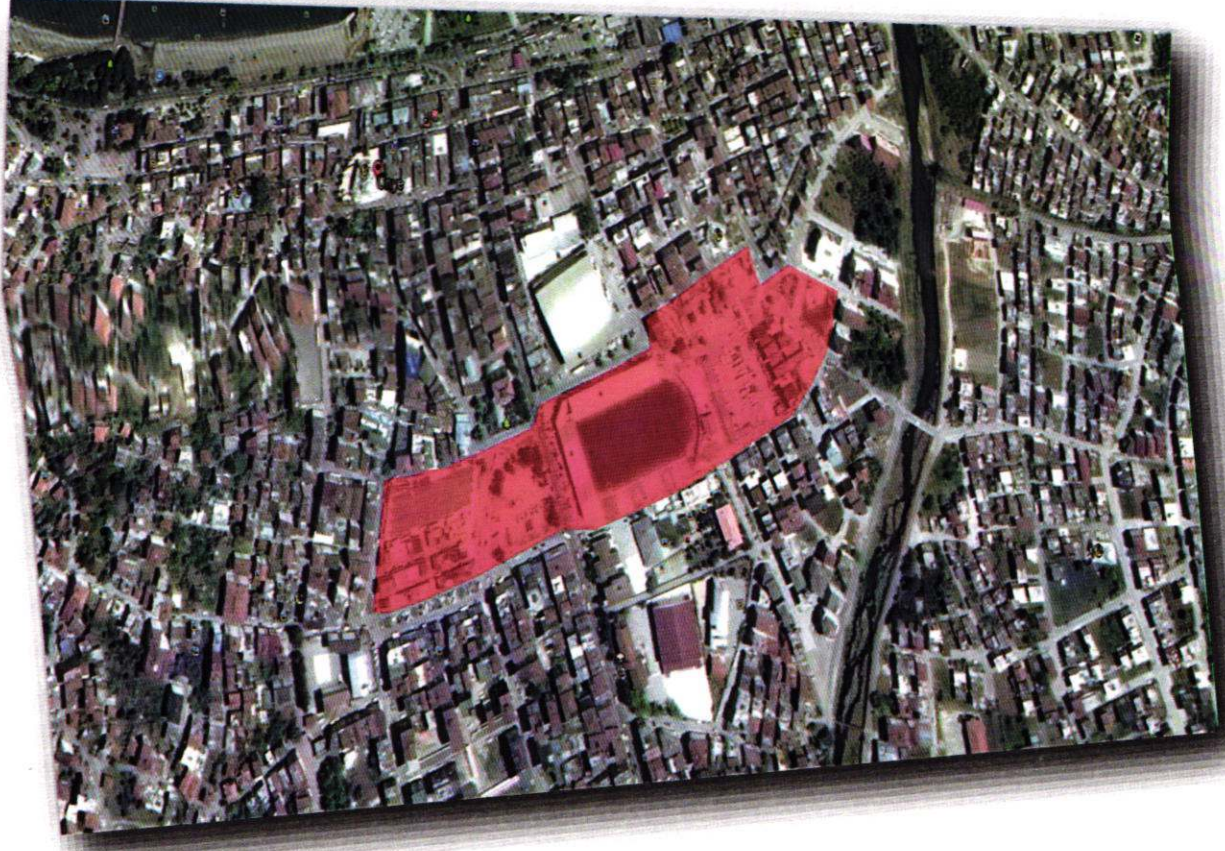
ÜNYE BELEDİYESİ İŞ MERKEZİ PROJESİ



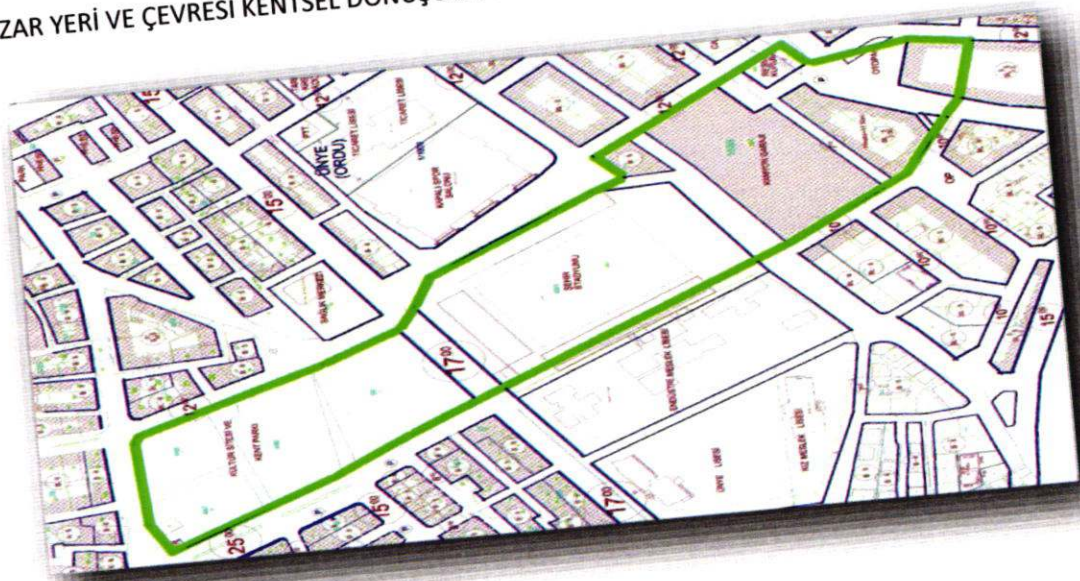
ÜNYE BELEDİYESİ İŞ MERKEZİ PROJESİ



PAZAR YERİ VE ÇEVRESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI



PAZAR YERİ VE ÇEVRESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI



PROJE ADI:KÜLTÜR SARAYI VE KÜLTÜR ÇARŞISI

PROJE açıklaması:kültür bakanlığının 2015 yatırım planına alınan kültür sarayı projesi tamamlanmıştır.Proje taban alanı 4155m2 toplam inşaat alanı 11600m2 yer altında 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.Proje içersinde meşid 65m2 kafe 92m2 müzik kursları 80ve 116m2 lik kütüphane 200m2 2 adet sinema salonu 160ve 230m2 sergi salonu 300m2 resim atölyesi 100m2 2 adet konferans salonu 500ve 350m2lik 2 adet nikahsalonu 550ve 600m2lik farklı m2lerde idari bürolar bulunmaktadır.

Kültür çarşısı taban alanı 2300m2 toplam inşaat alanı 5090m2 proje içersinde 49 adet işyeri (33, 39, 50,51,55) m2 1 adet butik otel 130m2 teras bahçeleri ,akvaryum yer almaktadır.

2015 DOKAP YATIRIM PROGRAMINA ALINMIŞTIR.

PAZAR YERİ VE ÇEVRESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



PAZAR YERİ VE ÇEVRESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



SANAYİ SİTESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI



SANAYİ SİTESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI



Çamlık Projesi

Çamlık mesire yeri ile ilgili proje yaklaşık maliyetleri ile beraber hazırlandı. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığına teslimi yapıldı.



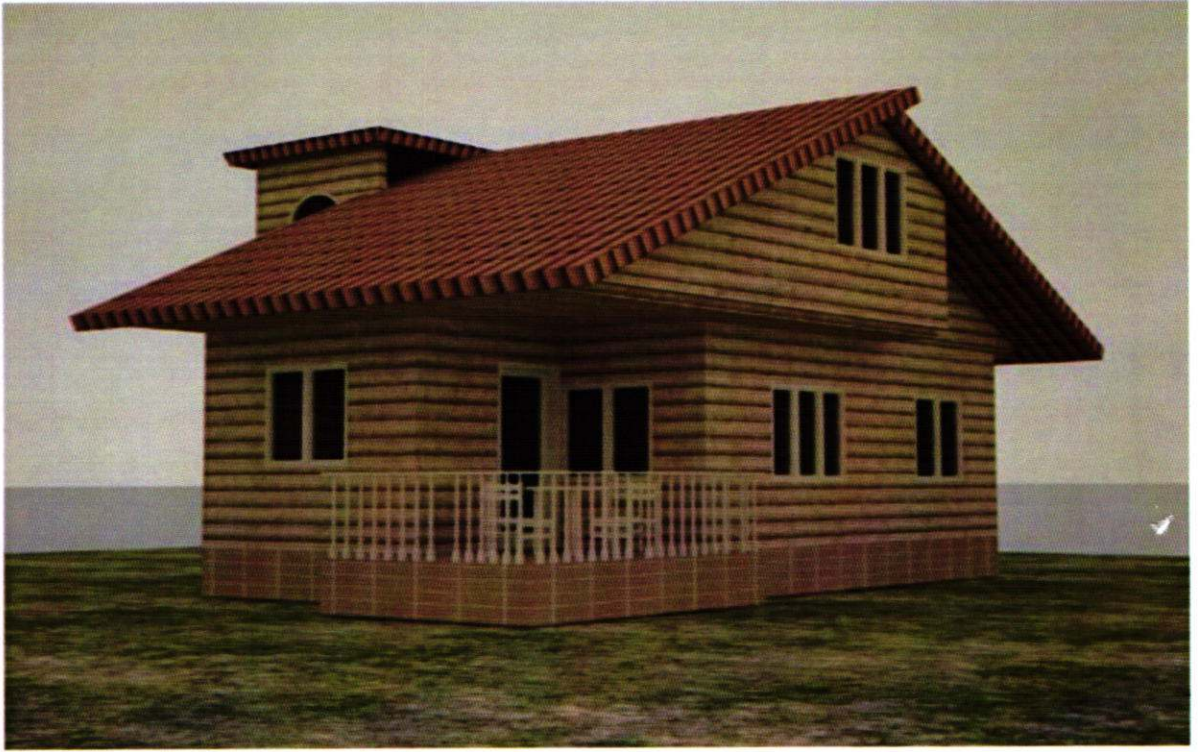
Çamlık Projesi

Restoran, bungalov evler, kule, mescit, oyun alanları, masal kahramanları, kamelyalar



WC, amfi, ahşap gemi, yel değirmeni, su değirmeni ve oturma alanları projede yer almaktadır.





Kapalı Spor Salonu ve Stadyum Çevresi Peyzaj Düzenlemesi

Stadyumla Kapalı Spor salonu arasında Bulunan alanda İncelemeler Yapıldı. Projesi uygulama için Ordu Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığına Teslim Edildi.



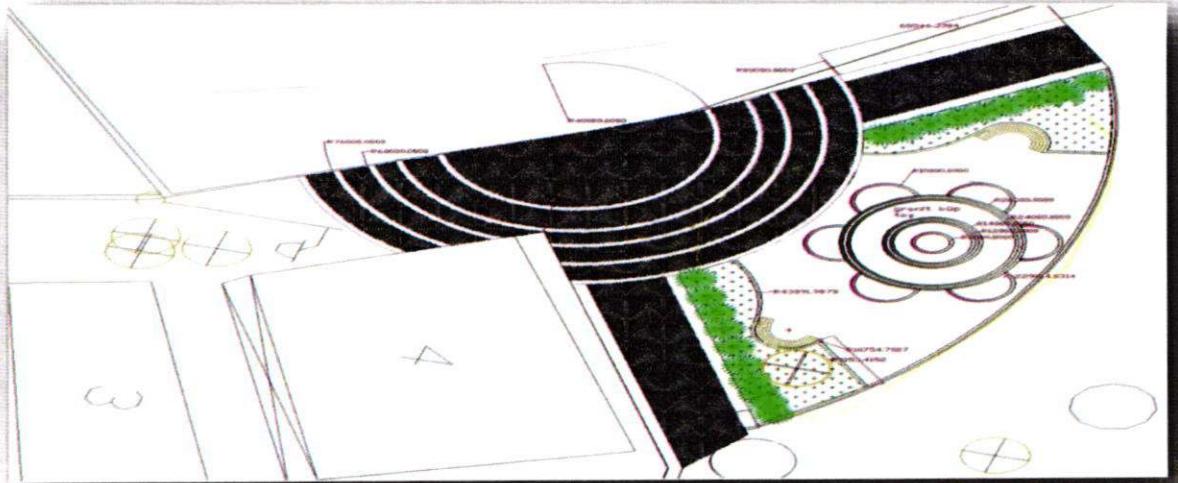
Köy Konağı Projesi

İlçemiz Mahalle Muhtarlarının isteği doğrultusunda köy konağı, park ve düzenleme projeleri, çocuk oyun alanları ve spor alanları projeleri hazırlanmıştır.



Hamam Önü Düzenleme Projesi

Cumhuriyet meydanında bulunan tarihi hamamın kimliğini öne çıkartmak amacıyla hamamın önünde bulunan yeşil alan düzenleme projesi yaklaşık maliyet ve keşifleri ile beraber tamamlanmıştır.



Cephe Projesi

İlçemizde belli caddelerde kentin tarihi dokusunu canlandırmak adına cephe rehabilitasyon çalışmaları için devam eden proje hazırlıklarına örnek teşkil etmesi adına ilk olarak Belediyemiz binasının dış cephe görüntüsünü değiştirdik.



Cephe Projesi

Yeni Lostra Salonuyla beraber bir bütünlük arz eden Ünye Belediyesinin dış cephesi ile ilgili yapılan restorasyon çalışmasının ardından Ünye Belediyesi dış cephesi mevcut görseldeki görünüme kavuşmuştur.



Cephe Projesi



HASAN BABA YARIMADASI

Ünyenin Kentsel kimliği içerisinde yer alan Ünye'ye özgü mimari dış cephe kaplama projeleri hazırlanmıştır



KAZANCILAR CADDESİ



Cephe Projesi

ORTA ÇARŞI

REKLAM İLAN VE TABELA YÖNETMELİĞİ HAZIRLANDI

REKLAM İLAN VE TANITIM YÖNETMELİĞİ ÇERÇEVESİNDE OLUŞTURULAN YÜKÜMLÜLÜKLER KAPSAMINDA GÖRSEL TABELA KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ AMAÇLANMIŞTIR.



MEVCUT HALİ



PROJELENDİRİLMİŞ HALİ



MEVCUT HALİ



PROJELENDİRİLMİŞ HALİ

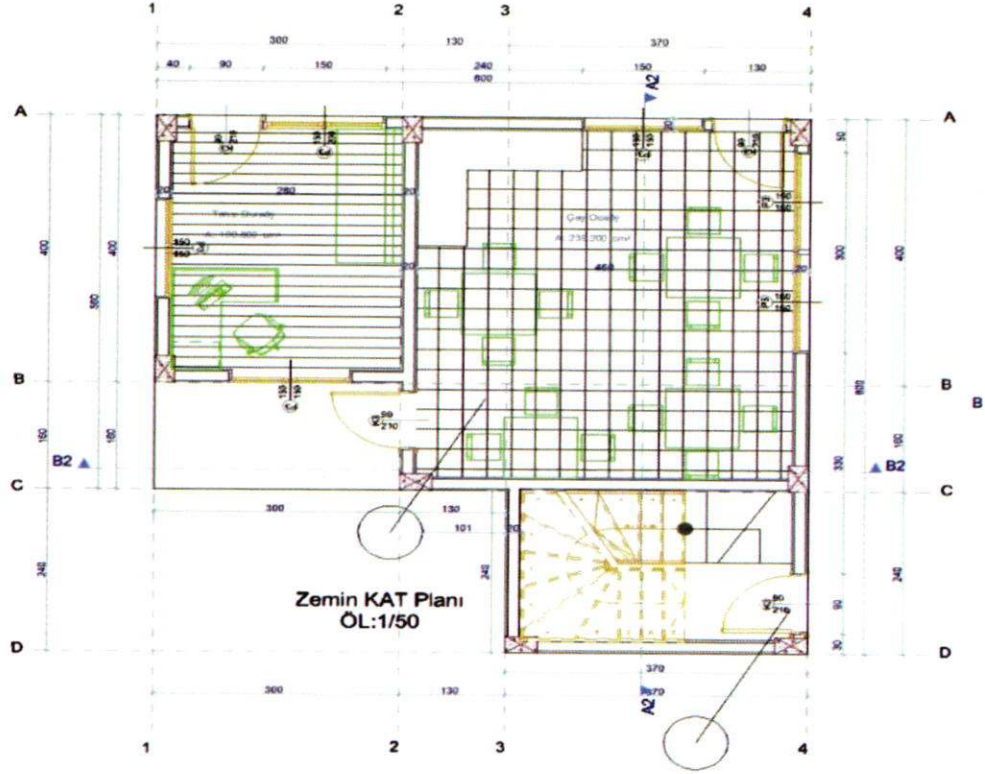
KENTSEL TASARIM SÜRECİ TAMAMLANDIĞINDA KENTİMİZ DAHA MODERN BİR GÖRÜNÜME KAVUŞACAKTIR.

PROJE ADI:GOGİNA MUHTAR EVİ-ÇAYBAHÇESİ

PROJE AÇIKLAMASI:Gogina Çocuk Parkı İçersinde Yeralan Bir Alana Mini Çaybahçesi Ve Taksi Durağını Kapsayan Proje Çalışması Tamamlanmıştır.



PROJE ADI:GOGİNA MUHTAR EVİ-ÇAYBAHÇESİ



PROJE ADI:ATATÜRK MAHALLESİ ÇAY BAHÇESİ

PROJE AÇIKLAMASI:İmar Planında Yeşil Alan olarak Belirlenen Alanda inceleme yapılmış içerisinde oturma alanı ve Çay bahçesinin yer aldığı proje çalışmaları tamamlanmıştır.İçerisinde 20m2 Mutfak ve 200m2 açık oturma alanı bulunmaktadır.



PROJE ADI:Atatürk Mahallesi Spor Tesisi ve Halısaha

PROJE AÇIKLAMASI:Atatürk mahallesi Bahçe Şehir sitesinin Yanında bulunan 2000m2 Alana 1000m2 halısaha ve 360m2 Basketbol Sahası 60m2 Halısaha Spor tesisi Projesi tamamlanmıştır.



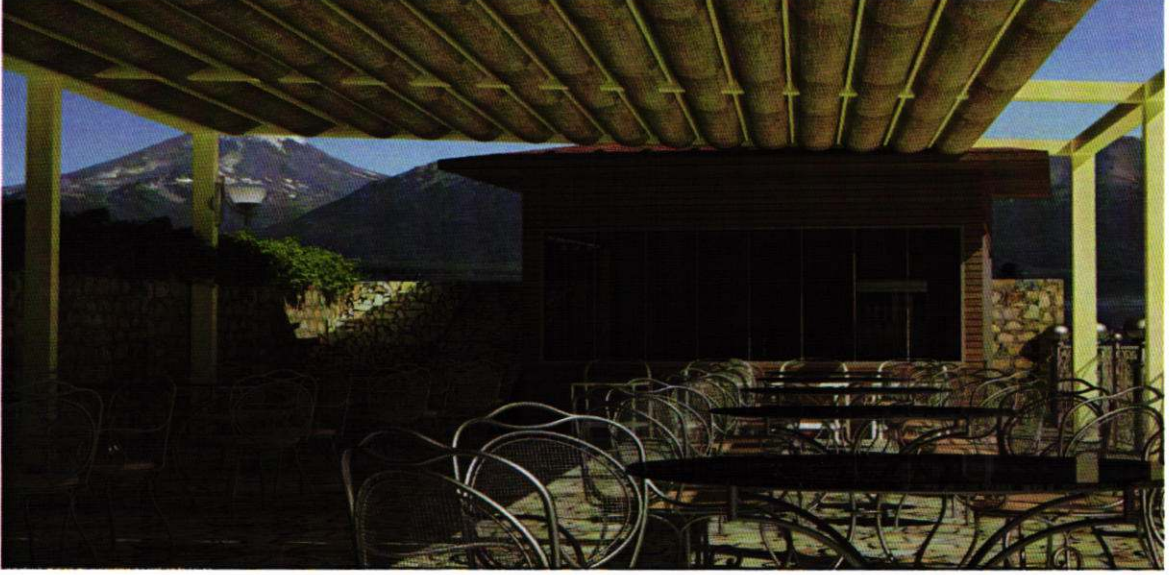
PROJE ADI:KAZANCILAR CADDESİ CEPHE REHABİLİTASYONU

PROJE AÇIKLAMASI: Kaledere Mahallesi Kazancılar caddesinin Tarihi görünümüne kavuşturulması için yapılan proje büyükşehir belediyesine sunulmuş ve yapılması programa alınmıştır.ilk etapta Kazancılar caddesi üzerinde bulunan 11 adet Binanın Ön cephe rehabilitasyonu ve sokak sağlıklılaştırılması yapılacaktır.



PROJE ADI: ATATÜRK PARKI AMFİ TİYATRO CAFE

PROJE AÇIKLAMASI: Atatürk Parkı Amfi Tiyatro İçersinde Yer alan 400m2 alan Yazlık Çay bahçesi ve açık hava sineması Projesi tamamlanmıştır.



PROJE ADI:SAKATLAR DERNEĞİ

PROJE AÇIKLAMASI:Mevcut Sakatlar Derneğinin bulunduğu binanın iyiliştirilmesi için Proje Hazırlanmıştır.Proje içerisinde oturma salonu idari büro mutfak Misafirhane ve Sakatlar Derneğinin Ekonomik Kazanç sağlayabilmesi için Davetiye Baskı odası Bulunmaktadır.



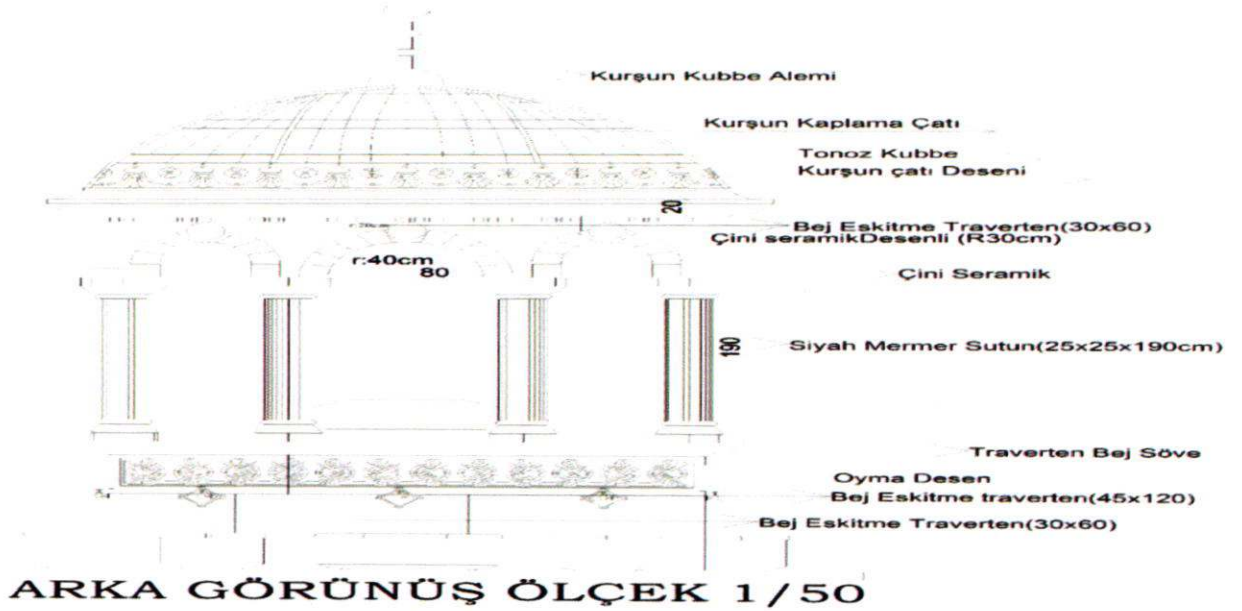
PROJE ADI: ENGELLİ OKÇULUK DERNEĞİ

PROJE AÇIKLAMASI: Engelli okçuluk derneğine tahsisli Kapalı Spor Salonunun Altında Bulunan Alanın Proje-yaklaşık maliyet ve Görsel Çalışması Yapılmıştır. Proje ile mevcut alanın iyileştirilmesi idari ofis mutfak wc okçuluk atış poligonu gibi alanların Daha kullanışlı hale getirilmesi planlanmaktadır.



PROJE ADI: Çeşmeler Şehri Ünye

PROJE AÇIKLAMASI: İlçemizin Belirli Noktalarında Yapılması düşünülen Çeşmelerden 1.sinin Projesi Alman Çeşmesi görünümünde Tamamlanmıştır.



ÜNİVERSİTE ALANI

İlçemiz Yaz Konağı Mahallesiinde konumlandırılan yaklaşık 35 hektarlık alanda, imar planı çalışmaları yapıldı. 1/5000 ölçekli nazım imar planı Ordu Büyükşehir Belediyesince onaylandı. 1/1000 uygulama imar planları onay aşamasındadır.



HAVAALANI

Pistin dışında Taksirut için 75 m uzunluğunda 18 m genişliğinde ve Apron için 60 m uzunluğunda 30 m genişliğinde iki ayrı alan daha mevcuttur.

1030 m uzunluğunda 30 m genişliğinde bir adet piste sahip olan havaalanının 2B çalışmaları tamamlanmış olup, Havacılık Meslek Yüksek Okulu yapılması noktasında görüşmelere başlanmıştır.



ÜNİYE BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN

01/01/2014- 31/12/2014 TARİHLERİ ARASINDAKİ FALİYET RAPORU

Ünye Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 31.03.2014 tarihine kadar 7 ayrı işkolundan hizmet vermiştir.. Bu iş kolları Su Hizmetleri (idari bölümü), Çamlık Motel Hizmetleri, Mezbahane Hizmetleri, Liman Hizmetleri, Asarkaya Kent Ormanı tesisleri, Binicilik Tesisleri (Athanı) ve Atatürk parkı hizmetleridir.Bu iş kollarımıza 31.03.2014 tarihinden itibaren gelirlerimizi artırma çalışmaları neticesinde hayvan pazarına yapılan Kafeterya ve Kapalı spor salonunun altındaki kapalı Otopark ilave edilmiştir.

6360 sayılı kanuna göre 31.03.2014 tarihinden itibaren Ordu İlimiz Büyükşehir Belediyesi statüsüne dönüştüğünden;Belediyemizde Büyükşehir ilçe Belediyesi olduğundan bu iş kollarımızdan Su ve kanalizasyon hizmetleri,Mezbahane hizmetleri ilgili tarihten itibaren Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kuruluş olan OSKİ'ye devredilmiştir.

Atatürk parkındaki Sosyal Tesisler,Çamlık Motel ve Liman hizmetleri de Ordu Valiliği Devir tasfiye kurulu komisyon kararlarına göre 31.12.2014 tarihi itibariyle Ordu Büyükşehir Belediyesine devretmek için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan birimlerin 2014 yılına ait faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

1.SU HİZMETLERİ İDARİ BÖLÜMÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermekte olan su hizmetleri bölümü 31.03.2014 tarihi itibariyle su ve kanalizasyon hizmetlerine ait hizmetlerden dolayı her türlü borç ve alacak,demirbaş ve personel envanterleri çıkarılarak Ordu Valiliği Devir tasfiye kurulu komisyonuna sunulmuş,devir tasfiye kurulunun vermiş olduğu kararla bu hizmetler için ödenmesi gereken hertürlü borç alacak,demirbaş ve personeller Ordu Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kuruluş olan OSKİ'ye devredilmiştir.Su hizmetleri ve kanalizasyon hizmetleri Ordu Büyükşehir Belediyesi idari yapılanmasını tamamlayıncaya kadar (30.06.2014) müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2.ÇAMLIK MOTEL HİZMETLERİ

Ünye'mizin sembolü olmuş olan Çamlıkta bulunan motelimizin çok eski yıllarda(yaklaşık 40 yıl) yapılması nedeniyle eskimiş olduğundan artık hizmet veremez duruma gelmiştir. Zaman zaman tadilat yapılarak hizmetlere devam edilmiştir.2014 yılında halkımızın sünnet ve nişan gibi faaliyetleri motelimizin bahçesinde yapılmıştır.

Motelimizin eski durumda olması nedeniyle temizlik, güvenlik ve duruma göre ufak tefek bakımları yapılarak ayakta tutulmasına özen gösterilmiştir.

6360 sayılı kanuna göre Çamlık Motel Hizmetleri Büyükşehir Belediyesi hizmetleri kapsamına girmiş olduğundan 31.12.2014 tarihi itibariyle faaliyetleri sonlandırılarak Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.01.01.2015 tarihinden itibaren Çamlık Motelle ilgili her türlü yapılacak işlemler Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.

3.MEZBAHANE(VETERİNERLİK)HİZMETLERİ

Belediyemiz İşletme İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Veterinerlik Hizmetleri 1 yönetici veteriner hekim, 1 ustabaşı,4 kesici 1 barınak aracı ve 4 hayvan barınağı personeli ile 31.03.2014 tarihine kadar hizmet vermiştir.

Birimimizin, öncelikli görevi olan; modern ve sıhhi şartlarda hayvan kesimlerini gerçekleştirerek halkımızın sağlıklı et tüketimi sağlanmıştır.

Birimimizin, Zabıta Müdürlüğü'nün katkısıyla ilçe dahilindeki kasap, market, lokanta, tavuk satış yeri ve sakatatçı gibi iş yerlerini belli aralıklarla denetime tabi tutmuş olup gerekli ikaz ve cezalar uygulanarak yönetmelikler içerisinde hareket etmeleri sağlanmıştır.

Mezbahanemizin gıda üretim yeri olması nedeniyle çalışanlarımızın portör muayeneleri ve sağlık kontrolleri düzenli olarak yaptırılmıştır. Binamızın gerek temizlik gerek onarım yönünden bakımı titizlikle yaptırılmıştır.

6360 sayılı kanuna göre Mezbahane hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan hizmetlerden olduğundan; 31.03.2014 tarihine kadar Belediyemiz adına hizmet vermiş,01.04.2014 tarihinden 30.06.2014 tarihine kadar Büyükşehir Belediyesi idari yapılınmasını tamamlayınca kadar Büyükşehir Belediyesi adına hizmetler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Günümüz şehirlerinin en büyük sıkıntılarında biri olan başıboş sokak hayvanları meselesi de kurulan hayvan barınağı ile büyük ölçüde aşıldı.

Veterinerlik Hizmetleri birimimiz ilçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bunun sonucu olarak da vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin daha da artırmak için sokak hayvanlarının kısırlaştırılmasına yönelik çalışmalarına devam etmiştir.

Bu amaçla her ay düzenli olarak eğitilmiş personelle insani koşullarda ve günümüz şartlarına uygun bir şekilde hiçbir masraftan kaçmayarak sokak hayvanları toplanmakta, toplanan bu hayvanlar uzman veteriner hekimleri tarafından kısırlaştırılıp gerekli aşılama ve koruyucu tedavilerinin sonrası barınağımızda bakım ve beslenmeleri sağlanmış olup;6360 sayılı kanuna göre 31.03.2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesine devri yapılmıştır..

2014 yılı içinde mevcut hayvan pazarımız kullanılamaz halde olduğundan; saraçlı mahallesine yeni yapılan modern hayvan pazarına halkımızın ihtiyaçlarının karşılanması için kafeteryamız kurban bayramında hizmete başlamış,Ünyemizin haftası olan Çarşamba günleri kafeteryamız hizmetlerine devam ederek halkımızın gıda ve içecek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

4-LİMAN HİZMETLERİ

İşletmeciliği Bakanlar Kurulu kararıyla Belediyemize verilen limanımızın son yıllarda artan deniz yolları ve gelen giden gemi trafiği yönünden Orta Karadeniz Bölgesinde Samsun Limanı'ndan sonra en fazla ithalat ve ihracatın yapıldığı liman halinde bulunan Ünye Limanı'mızın potansiyeli her geçen gün artmaktadır.

Gemilerden atık alınması ve atıkların kontrolü yönetmenliği gereği; Türkiye'nin deniz yetki alanlarında gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların deniz ortamına verilmesinin önlenmesi amacıyla gemilerden, atıkların alınması, depolanması ve bertaraf tesislerine taşınması ile ilgili işlemlerin yapılması için işletici kuruluş sıfatıyla limanımıza atık kabul tesisi yapılarak hizmete sunulmuştur.

Uluslararası gemi ve liman tesisi güvenlik kodu uygulama yönetmeliği gereği; Uluslararası gemi ve liman tesisi güvenlik kodu (ISPS) (International Ship and Port Facility Security Code) kapsamında 600 metre civarında tel örgü yapılmış, tel örgülerin alt kısmında sağlam olması nedeni ile 50*20 ebadında kalıp beton dökülmüştür. ISPS kod kapsamında uyarıcı yazıları olan 12 adet 100/80 ebadında metal panolar yapılmıştır.

ISPS kod kapsamında balıkçı barınağına ait nöbetçi kulübesi ekleme ve onarım yapılarak büyütülmüş, daha kullanışlı ve güvenlik planına uygun hale getirilmiştir.

Ana rıhtım üzerinde Çimento Fabrikası tarafından inşa edilen tekne bağlama rıhtımına işçiler için bekleme ve barınma binası inşaatı yapılmıştır.

Ana rıhtım tahkimat taşları üzerinde palamar için özellikle geceleri halat almaya kolaylık olması ve herhangi bir kazanın olmaması için 2 metre genişliğinde 6 basamaklı 2 adet merdiven yapılmıştır.

ISPS kod kapsamında tali rıhtıma 1 adet down kamera takılmış ve Belediye Başkanımız ile Müdürlüğümüzün ana ve tali rıhtımları izleyebilmesi için internet bağlantısı yapılmış, yeni 2 adet gece aydınlatması için projektör takılmış, liman tali rıhtımın yaklaşık 200 metre yolu betonlanmış, ana rıhtım üzerinde çevre temizliği yapılmış, gemilerin ana rıhtıma daha güvenle yanaşabilmesi için kullanılmış 20 adet iş makinesi lastiği alınmıştır.

Ünye Limanı, Atık Kabul Tesisinin de kurulması ile uluslar arası standartlarda hizmet veren bir kuruluş haline geldi. Gerek limana gelen gerekse açıktan geçen bütün gemilerin katı ve sıvı atıkları alınmaya, sıvı atıklarda Kimyasal Arıtma Sisteminde arıtıldıktan sonra denize deşarj edilmeye başlanmıştır.

Yine atık kabul tesisimiz bünyesindeki çalışacak bir adet Tehlikeli Atık Taşıma aracımız bulunmaktadır.

Araç ile diğer Limanlardan Sintine suyu ve sıvı Sılaç hizmetleri yapılmıştır..

Taşıma karayolu ile yapılacağı için, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununda Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşınmasına ilişkin hususlar doğrultusunda, ilgili valilikten taşıma lisansı alınmıştır.

Aracımız ve tesisimiz şu anda Ordu İlindeki tek araçtır.

Bunun yanında, şehirlerarası taşıma faaliyetlerinde bulunacağımız için Karayolu Taşıma Kanunu uyarınca Ulaştırma Bakanlığından yetki belgesi alınmıştır.

6360 sayılı kanuna göre Ordu İlimiz 31.03.2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesi Ünye İlçemiz de Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsüne dönüştüğünden Limanımızda bulunan Atık Kabul tesisi tarafından verilen hizmetler Büyükşehir Belediyesinin yapması gereken hizmetler olduğundan; Ünye Limanı atık kabul tesisi demirbaş, borç ,alacak ve personelleriyle birlikte Ordu Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

İşletmeciliğini Belediyemizin yaptığı Ünye Limanında daha fazla sayıda geminin yükleme boşaltma yapılabilmesi için Ana rıhtım genişletme çalışması yapılacaktır. İnşaat kısmı Ulaştırma Bakanlığı Samsun Bölge Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir. Bu vesile ile inşaat aşamasından önce uygulama projesi için gerekli olan İmar planına esas

Jeolojik Etüd, ÇED raporu ve İmar Planı Belediyemiz tarafından hazırlanmıştır.

Bu amaçla Jeolojik Edüd, İmar planı hazırlattırılmıştır. İmar planına esas Jeolojik Etüd, Ulaştırma Bakanlığı Samsun Bölge Müdürlüğüne üst yazı ile teslim edilmiştir.

ÇED raporunda süreç başlatılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı uygun görüş bildirmiş, halkın katılımı toplantısı yapılmış ve daha sonra Çevre Şehircilik Bakanlığının ÇED Şubesi Proje Tanıtım Dosyası bölümünde Ünye Çimento A.Ş ' nin muhalefeti nedeniyle süreç tıkanmıştır. ÇED raporunda Ulaştırma Bakanlığına sunulmuş olsaydı, yatırım programına alınacak ve inşaat çalışmaları başlayacaktı. Şu anda halen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ÇED Şubesinde dosyamız durmaktadır.

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 26/12/2004 tarih ve 25682 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Gemilerden Atık Alınmasını Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında Ünye Limanında kurulan Atık Kabul Tesisimiz sayesinde gemilerin ürettiği atıklar ile yük artıklarının denize verilmesinin önlenmesi ve deniz ortamının korunması sağlanmıştır.

Bu kapsamda; yapılacak hizmetler 31.03.2014 tarihinden itibaren Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Limanımızda verilen romorkörcülük hizmetleri ve pilot hizmetleri romorkörün eski olduğundan TDİ tarafından yeni bir romorkör alınması gerektiği bildirilmiş; fakat maliyetinin yüksek olması nedeniyle yeni romorkör alınamamıştır.

6360 sayılı kanuna göre Ordu Valiliği Devir Tasfiye Paylaştırma komisyonununun 03/11/2014 tarih ve 229 sayılı kararıyla Ünye liman işletmesi üzerinde müktesep hakkı bulunan kurum ve kuruluşların haklarının saklı kalması kaydıyla Ünye Liman İşletmesi Büyükşehir Belediyesine devretme kararı alınmıştır.Fakat Ünye Limanı 23/071997 tarih ve 9752 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla söz konusu tesis üzerinde hali hazırda müktesep hakkı bulunan kuruluşların haklarının saklı kalması şartıyla transit nakliyata açık olarak işletilmesi için Ulaştırma limanına dönüştürülmesine ve Ünye Belediyesine verilmesi ile ilgili Bakanlar Kurulu Kararı olduğundan; liman hizmetleri ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasındaki süreç devam ettiğinden;halen Ünye liman hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5-BİNİCİLİK TESİSLERİ(ATHANI)

Ata sporumuz olan biniciliği ve geleneksel at sevgisini yaşatmak için Gürpınar köyü Cevzidere mevkiinde bölgemizde bir ilk olan Binicilik Tesisleri kuruldu.2007 yılında hizmete açılan tesislerde büyük ilgi gören yarışlar düzenlenmekte, bu yarışlar Ünye'nin tanıtımına da olumlu katkı yapmaktadır. Diğer taraftan her gün ziyarete açık olan tesislerde yetişkinlerin yanı sıra çocuklara da binicilik eğitimi verilmektedir. Dini ve milli bayramlarda yöresel at yarışları yapılmış, günü birlik ziyarete gelen vatandaşlarımız atlara binerek binicilik tecrübeleri yaşama imkânı tanımıştır. Ayrıca tesislerimizde bulunan ahırlara halkımızın kendilerine ait atlar masraflarını karşılamak kaydıyla bırakılmıştır. At sahipleri boş zamanlarında tesislerimize gelerek atlarına binmişler, sporlarını yapmışlardır.

Binicilik tesislerinin etrafında çevre düzenlenmesi çalışmalarımız yapılmış, daha iyi olabilmesi için projeye göre eksikliklerin tamamlanmasına çalışılmaktadır.

Binicilik tesislerinin tribün inşaatı ile büyütülmesi, misafir atlar için yeni at ahırlarının, sosyal tesis ve çevre düzenlenmesi yapılması için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından müdürlüğümüzün özverili çalışmaları ile KDV dahil 634.898,00 TL hibe bedel alınmış, bahse konu işlerin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmıştır.

Tribün inşaatının büyütülmesi, misafir atlar için at ahırlarının, sosyal tesis ve çevre düzenlenmesi yapılması işleri alınan hibe bedele göre hazırlanan proje uygulamaları çerçevesinde yapım işleri ihaleli alan yüklenici firma tarafından yapılarak hizmete girmiştir.

Belediyemize ait Binicilik Tesislerinde Kafeterya inşaatı projemiz kapsamında başlayan çalışmalar tamamlanarak; kafeterya binası, pide fırını inşaatları bitirilmiş, çocuk oyun grupları yerlerine monte edilmiş, iç ve dış mekan mobilyaları alınmış ve çevre düzenleme çalışmaları bitirilmiştir. Tesiste Pide çeşitleri, lahmacun, kahvaltı ve sıcak-soğuk içecek servisi bulunmaktadır.

Binicilik tesislerinde personel giderlerini azaltmak için yaz döneminde İşkurdan personel alınmış(3 kişi) ,tasarruf tedbirleri kapsamında 9 kişi olan çalışan sayısı 4 e düşürülmüş,az maliyetle daha iyi hizmet verilmesi için çalışmalar yapılmıştır.Bu kapsamda personel maliyetlerini daha aşağılara düşürmek için 2015 yılı yaz döneminde yine İşkurdan personel ihtiyaçlarımız için talepte bulunulacaktır.

Binicilik Tesislerimizde 2015 yılından itibaren yeni projeler yapmak için Strateji geliştirme Müdürlüğü ile irtibata geçilmiş;tesislerin yapısına uygun proje çalışmaları başlatılmıştır.

6-ASARKAYA KENT ORMANI

İlçemizin güney doğusunda şehir merkezine 5 km uzaklıkta olan Asarkaya Milli Parkımız kente ve denize hakim bir tepe üzerinde kurulmuş. Tabiatla baş başa kalıp piknik yapmayı sevenler için ideal bir yerdir. Cevizdere'nin doğusunda denizden 385 m yükseklikte denizi ve Ünye'yi kuş bakışı görmek için dinlenme yeri olan milli parkımıza 2014 yılı yaz mevsiminin başlamasıyla her gün halkımız akın etmiştir.

Halkımıza hizmet vermek amacıyla mangal, kömür, çay, nescafe ve meşrubat satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Asarkaya kent ormanına ulaşmak için tamamen kendi imkanlarımızla enerji hatları çekilmiş, enerji verilmiştir. Ayrıca spor kompleksleri yapılarak gezinti ve dinlenme alanları oluşturulmuştur.

Halkımızın kentten uzaklaşmadan tabiatla içi içe ve baş başa kalabilecekleri bir gezinti ve dinlenme alanı olarak ortaya çıkması nedeniyle gerekli tesislerin yapılması için projeler hazırlanmış; Buna göre ihtiyaç olan ek bina, wc ve su deposu yapılmış, yazar kasa alınmıştır.

Ayrıca Asarkaya kent ormanının daha güvenlik altında olması amacıyla kamera sistemi kurulmuş dünyanın her yerinden insanlarımızın internet ortamında burayı seyretme olanağı getirilerek hizmete sunulmuştur.

Daha önce Çevre ve Orman Bakanlığına bağlı Milli Park olan ve devri alınan Asarkaya, yapılan tesis ve düzenlemelerle Kent Ormanına dönüştürüldü.

Seyir platformları, futbol ve voleybol gibi spor sahaları ile yürüyüş yolları yapılan, çocuk parkı kurulan, piknik alanı genişletilerek 190 adet yeni piknik masası,18 adet kamelya yerleştirilen ve yolu iyileştirilen Asarkaya, kısa zamanda bölgenin en gözde piknik ve mesire yerlerinden biri haline getirildi.

2014 yılı ramazan ayında halkımıza gece saat 2 ye kadar hizmet vererek takdir kazanmış,ramazan ayının sıcak olması nedeniyle iftardan sahura kadar halkımız asarkaya kent ormanına akın etmiştir.

Tasarruf tedbirleri nedeniyle İşkurdan 2 adet personel temin edilmiş,yaz mevsimi boyunca çalıştırılmış;kış mevsiminde mevcut çalışan personeller ihtiyaca göre diğer hizmet birimlerinde görevlendirilmiş, 8 olan çalışan sayısı 2 ye indirilmiştir.

İşletmeciliğini yaptığımız Asarkaya Kent Ormanında;

İşletmeciliğini Belediyemiz /Müdürlüğümüzün yaptığı tesislere bu güne kadar 1 adet içecek satış büfesi, 1 adet et ürünleri satış büfesi,1 adet idari bina ile binanın alt kısmına tuvalet, 1 adet cami mimarisinde mescit,8 adet kamelya,1 adet 30 kişilik büyük boy kamelya,1 adet 15 m2 lik fosseptik çukuru,1 adet 100 araçlık yeni bir otopark yapılmıştır.

(1 adet Et ürünleri ve sebze-meyve Satış Büfesi)

(1 adet Bay-Bayan tuvaleti ve idari bina)

(4 adet üstü kapalı kamelya)

(1 adet büyük üstü kapalı mangal bölümü)

(1 adet mevcut otoparkın alt kısmına yeni bir otopark)

(Mevcut çay bahçesinin peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.)

7-ATATÜRK PARKI RESTORANT, KAFETERYA, OTOPARK ve SPOR KOMPLEKS

Halkımızın sosyal yaşamını renklendirmek, dışarıda yemeği lüks olmaktan çıkarmak, ailece eğlenceli vakit geçirmek, halkımızın bütçesini sarsmadan en ucuz şekilde hizmet vererek kaliteli hizmet anlayışıyla keyifli zaman geçirmek, yürüyüş yapmak, spor yaparak oksijen depolamak için şehir merkezinde en uygun yerdir.

Hijyen, lezzetle kaliteli çalışma anlayışıyla hizmet veren Atatürk parkındaki sosyal tesislere Ünye dışından da ziyaretçiler gelmektedir. Tesislerimizdeki ortak amaç gıda güvenliği, lezzet ve uygun fiyat anlayışıdır.

İşletmeciliği müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan sosyal tesisler(loanta, kafeterya, halı saha, otopark) deniz manzaralı, zengin menüsü, kaliteli hizmet anlayışı, güler yüzlü personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

Lokanta, çay bahçesi, otopark ve çocuk parkı ile kahvaltı, yemek, Ünye pidesi, her türlü kebab çeşitleri, halı saha, basketbol sahası ile deniz manzarasında çay keyfi ayrı bir tat katmaktadır. Lokantamızda hafta sonları açık büfe kahvaltı hizmetleri mevcuttur.

Restoran iki kattan oluşmakta, her iki kattada hizmet verilmektedir. Üst katta 2,4 ve 8 kişilik olmak üzere toplam 44 masa bulunmaktadır. Alt katta ise 4 kişilik 20 adet masa bulunmaktadır. Ayrıca alt ve üst katta balkon mevcut olup, toplam kapasite 200 masayı bulmaktadır.

Kafeteryada 32 kişilik iç,100 kişilik dış mekanda çay, kahve, soğuk içecekler, tost, Ünye böreği bulunmaktadır.21 ayrı oturma grubunun bulunduğu parkta geceleri 100 adet renk değiştiren alçak aydınlatma ile aydınlatmaktadır.

Tesis içinde bulunan otopark ve wc ler ayrı bir rahatlığı sağlamaktadır. Mescid yapımına başlanılmış olup 2014 yılı içinde bitirilerek hizmete sunulmuştur.

Yaz mevsiminin başlamasıyla işkurdan personel alınmış,mevcut personelde tasarrufa gidilmiştir.

Ramazan ayının yaz mevsimi olması nedeniyle Atatürk parkındaki sosyal tesislerimizi gece saat 2 ye kadar hizmet vermiş,halkımızın beğenisini kazanmıştır.

6360 sayılı kanuna göre Atatürk parkındaki Sosyal Tesislerimizde verilen hizmetler 31.12.2014 tarihi itibariyle Büyükşehir Belediyesine devredilmiş,fakat Büyükşehir Belediyesi Atatürk parkındaki Sosyal Tesislerimizde verilen hizmetlerin Ünye Belediyesi tarafından yapılmasına devam edilmesi konusunda karar almıştır.

Atatürk parkındaki Sosyal Tesislerimizin masraflarını asgariye indirmek için İşkur ile irtibata geçilerek yaz dönemlerinde işkur personellerinden yararlanma konusunda gerekli çalışmalar yapılmış;2015 yılı ve daha sonraki yıllarda İşkur personellerinden daha fazla sayıda tesislerimize uygun vasıflı personel ihtiyacımızın karşılanması için İşkurla irtibatlarımız devam edecektir.

KAPALI OTOPARK

30 Mart 2014 tarihinden itibaren hem gelirlerimizi artırmak hemde halkımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Kapalı spor salonunun altında bulunan Otopark hizmete açılmış,Zabıta Müdürlüğü ile irtibata geçilerek otopark bölgesindeki trafik yoğunluğu düzene sokulmuştur.

ÜNYE BELEDİYESİBİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Belediyemize gelen müfettişlerin istediği 2014 yılı yevmiye defteri excell ortamında hazırlanarak kendilerine verildi.
3. Zabıta Müdürlüğünden çıkan 16 kişinin mikroper parmak izi tanıma programından çıkışları yapıldı.
4. Temizlik İşleri Müdürlüğünden 1 kişinin parmak izi mikroper programından çıkış yapıldı.
5. Temizlik İşleri Müdürlüğünden 1 kişinin parmak izi mikroper programına tanıtıldı.
6. Temizlik İşleri Müdürlüğünden İsa SOLAKOĞLU nun kullandığı tablet şarjı az gittiğinden dolayı turkcell e verilerek garantiye yollandı.
7. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden Saniye İKİNCİ klavye çalışmıyor diye bildirimde bulundu.Baktığımızda ise Kablosuz kullandığı klavyenin pili bitmiş. Yeni pil takılarak sorun giderildi.

8. Sicil servisinden 3 takım bilgisayar alınarak Bilgi İşlem servisimize alındı.
 9. Sicil servisinden alınan Bilgisayarlardan 2 tanesi Ruhsat servisine verilmek üzere hazırlandı.
 10. Sicil Servisinden Ünal ŞAHİN'e 1+1 Hoparlör verildi.
 11. Veteriner Hekim Adnan Çalışkan bilgisayara yazıcı kurulumu yapamamış.Gidip baktığımızda ise Lexmark E210 yazıcının windows 8 işletim sistemine uyumlu driveri olmadığından bilgisayara tanıtımı yapılamadı. Daha Sonra ellerinde bulunan Samsung ML-1610 yazıcı getirdiler. Bilgisayara kurulumu yapılarak test sayfası alındı sorun giderildi.
 12. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak tutmuş olduğumuz envanter raporunda yazıcı değişikliklerinden dolayı yeni güncellemeler yapıldı.
-
1. Satın Alma Biriminden Ahmet ELKİN in kullandığı bilgisayara corel X7 programı kurulumu yapıldı.
 2. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
 3. Satın Alma Biriminden Ahmet ELKİN in kullandığı bilgisayardaki Java programı güncellendi.
 4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan KALAFAT a eşkom bordro programında fonksiyonel kodları bulmasında yardımcı olundu.
 5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Mikail DEMİRCİ nin kullandığı bilgisayara mikroper parmak izi takip programı kurulumu yapıldı ve lisanslandı.
 6. Fen İşleri Müdürlüğünden Ayhan Bulat ın kullandığı bilgisayara bağlı olan yazıcıda çıktı alamama sorunu vardı sorun giderildi ve Sevim ERPOLAT ada paylaşımı yapıldı.
 7. Çözüm Masası personeli Çağlanur ATİK in kullandığı bilgisayarda mouse çalışmıyordusorun giderildi ayrıca kullandığı güç kaynağı kapalı olduğundan dolayı elektrik kesintilerinde bilgisayar kapanıyordu güç kaynağı açılarak sorun giderildi.
 8. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden Ayşe ALTUN Yazıcıdan çıktı lamıyormuş. Gidip baktığımızda ise yazıcıa kağıt sıkışmış ve daha sonra yazıcıya 15 adet daha çıktı göndermiş ve yazıcı kendini tamamen kitlemiş. Yazıcının içine sıkışan kağıt çıkarılarak yazıcı yeniden başlatıldı sorun giderildi.
 9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Serpil AYDIN'ın yerine kurularak tarayıcı ve yazıcı kurulumları yapıldı. Yeni gencelleştirmeler yüklenerek test edildi.
 10. Fen İşleri Müdürlüğünden Ayhan BULAT'ın bilgisayarına ağ üzerinden yazıcı bağlantısı yapıldı.
 11. Alper TAHMAZ ile birlikte Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 1 takım bilgisayar ve 1 adet bilgisayar kasası götürülerek kurulumları yapıldı. Fatih ELMACI'nın eski bilgisayarındaki bilgiler yeni kurduğumuz bilgisayar kasasına atıldı. Yazıcı ve tarayıcı kurulumları yapıldı. Yeni başlayan persnel FATİH ARSLAN'ın masasına bir takım bilgisayar kurularak teslim edildi.
 12. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak tutmuş olduğumuz envanter raporunda Bilgisayar kurulumlarından dolayı yeni güncellemeler yapıldı.
-
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan KALAFAT ın eşkom kullanıcısı sistemden çıkartılarak düzeltildi.
 3. Hesap İşleri Müdürlüğünden Adem MUTLU eşkom muhasebe programına giremiyordu sorun giderildi.
 4. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden Mustafa YILMAZ , Fatih ELMACI , Fatih ARSLAN ve Murat DOĞRU nun eşkom kullanıcı yetkileri düzenlendi.
 5. Ferhat ARIDORU ile beraber İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 10 adet bilgisayara envision agent kurulumu yapıldı .
 6. Temizlik İşleri Müdürlüğünden 1 kişinin parmak izi mikroper programına tanıtıldı.
 7. Satın Alma Biriminden Semra TOPRAK'ın CANON MF3200 yazıcısının bitik olan toneri yeni toner ile değiştirildi. Test sayfası alındı.
 8. Muhasebe Kaleminden Adem Mutlu İnternet kablosunda problem olduğunu bildirdi. Baktığımızda ise kablonun uçundaki JAK'ın tırnağı kırık olduğundan yerinden çıkmış. Kablo uçlarını değiştirerek sorun giderildi.
 9. Belediye konferans salonunda 3D MAX eğitimini kayıt etmek için kamera kaydı başlatıldı ve bilgisayar- projeksiyon bağlantısı ve ayarı yapıldı.
1. Hukuk İşleri Müdürlüğünden 1 kişinin parmak izi mikroper programına tanıtıldı.
 2. Fen İşleri Müdürlüğünden 1 kişinin parmak izi mikroper programına tanıtıldı.
 3. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
 4. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Savaş İLDENİZ parmak izi okunmadığından dolayı yanımıza geldifakat parmak izleri deforme olduğu için kendisinin şifre alması gerektiği belirtildi bunun için Müdürlüğümüze envision sisteminden yazı yazılması gerektiği açıklandı.
 5. Satın Alma Biriminden Ahmet ELKİN in bilgisayarı windows gezgini hatası veriyordu soruna Sefa ÇOBANOĞLU ile bakıldı ve sorun giderildi.
 6. Satın Alma Biriminden Mehmet AYHAN ın kullandığı bilgisayardaki outlook hata veriyordu hata giderildi.
 7. Müdürlüğümüzün aralık 2014 faaliyet raporu hazırlanmaya başlandı.
 8. Fen işleri Müdürlüğünden Bilal Ruhi SARI'nın kullandığı CANONDR-C125 Tarayıcı alınarak Fen işlerinden Güllü TİYALOĞLU'nun bilgisayarına kurulumu ve testi yapıldı.
 9. Belediye konferans salonunda 3D MAX eğitimini kayıt etmek için kamera kaydı başlatıldı.
 10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Serpil AYDIN Envision üzerinden tarama yapamıyormuş. Baktığımızda ise Envision programında tarayıcı tanıtımı yapılacak görünüyordu.CANON DR-C125 tarayıcı programüzerinden tanıtımı yapıldı sorun giderildi.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
 2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Nurcan KOCAMANOĞLU nun bilgisayarına mikroper parmak izi personel takip programı kurulumu yapıldı.
 3. Fen İşleri Müdürlüğünden 1 kişiye mikroper parmak izi takip programında şifre verildi.

4. İcra servisinde bütün bilgisayarlarda internet olmadığı bildirildi.Sefa ÇOBANOĞLU ile baktığımızda ise Muhasebe Kaleminden Swichten icra servisine gelen CAT5 kabloda kırıklık tesbit edildi. Yeni CAT6 kablo çekilerek sorun giderildi.
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Mikail Can DEMİRCİ'nin ekran çözünürlüğü ayarlandı ve Excell de sayfa sonu ön izlemesi nasıl yapıldığı gösterildi.
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Nurcan KOCAMANOĞLU'na yeni alınan HP-P1102 yazıcı bilgisayara kurulumu yapıldı. Test sayfası yazdırıldı.
7. Mali Mizmetler Müdürlüğünden Zehra ÇİFTÇİ'nin programsal hatası giderildi.
8. Kent Konseyinden İbrahim CERRAHOĞLU'nun internet problemi varmış. Baktığımızda ise CYBEROAM Logout durumdan Login duruma alındı sorun giderildi.
9. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak tutmuş olduğumuz envanter Raporunda yeni alınan bilgisayar saf malzemesinden dolayı güncelleme yapıldı.
10. Zabıta Binası Santralda bulunan Uğur COŞDAN bilgisayarın ekranı siyah oldu diye bize bildirdi. Baktığımızda ise windows sahte yazılıma düşmüştü. Windows yeniden cracklendi sorun giderildi.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Satın Alma servisinden Hatice YILDIRIM ın kullandığı bilgisayara eşkom un taşınır mal programı kurulumu yapıldı ve gerekli eğitim kendisine verildikten sonra eğitim aldığına dair imzası alındı.
3. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Savaş İLDENİZ parmak izi okunamadığından dolayı kendisine şifre verildi.
4. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Nagehan HATİPOĞLU na eşkom muhasebe programında yetkilendirme yapıldı.
5. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Adem MUTLU nun kullandığı bilgisayardaki eşkom muhasebe programı açılırken hata veriyordu eşkom ini dosyası düzeltilerek hata giderildi.
6. Hukuk İşleri Müdürlüğünden Mine YILMAZ ın kullandığı bilgisayar bağlı yazıcı hata veriyordu kağıt sıkışmasından olduğu anlaşıldı sorun düzeltildi.
7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan KALAFAT a eşkom programında yardımcı olundu.
8. Zabıta binası 3.kat internet bağlantı problemi olduğu bildirildi. Baktığımızda ise gece uzun süreli elektrik kesintisi olduğundan fiber kablo kütlenmişti.Switchten çıkartılarak tekrardan takıldı sorun giderildi.
9. Satın Alma Biriminden Hatice YILDIRIM'ın bilgisayarından office 2007 kaldırılarak office2013 kurulumu yapıldı.
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İrfan ORHAN'ın yazıcısı kağıt sıkıştırıyormuş. Baktığımızda ise yazıcının toner tırnağını kırık olduğundan yerine oturmuyordu bu yüzden kağıt sıkıştırıyordu. Yeni toner yakılarak sorun giderildi.
11. Mali Mizmetler Müdürlüğünden Adem MUTLU'nun inernet problemi varmış. Baktığımızda ise CYBEROAM'a LOGİN yerine LOGOUT dediğinden inernet bağlantısını kendisi kesmişti. Bağlantının nasıl yapılacağı kendisine gösterildi sorun giderildi.
12. Temizlik İşleri Müdürü Civan İKİNCİ'nin internete bağlanamıyormuş. Baktığımızda ise CYBEROAM Logout durumdan Login duruma alındı sorun giderildi.

13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Şule ŞEN'in kullandığı HP-P1102 Yazıcı ağ paylaşımına açıldı.

1. Fen İşleri Müdürlüğünden Zerrin GÜMÜŞ ün kullandığı bilgisayar bağlı olan samsung marka yazıcı hata veriyordu Sefa ÇOBANOĞLU ile beraber baktık fakat yazıcının tamiri olmadığı anlaşıldı kendisine gerekli bilgi verildi.

2. Fen İşleri Müdürlüğünden Ayhan Bulat Levent Ocak ın kullandığı bilgisayara bağlı olan hp yazıcıda sıkıntı olduğunu bildirdi soruna bakıldı ve sorun giderilerek kendisine gerekli bilgi verildi.

3. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

4. Fen İşleri Müdürlüğünden 2 kişinin parmak izleri sisteme tanıtıldı.

5. Satın Alma Servisinden Hatice YILDIRIM a eşkom taşınır mal programı hakkında eğitim verildi.

6. Satın Alma Servisinden İlhan ODABAŞI outlook ile ilgili sorular sordu soruları cevaplandı.

7. Karbel Bilgisayardan Ali ODABAŞI aranarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan KALAFAT ın sorunları aktarıldı kendisi soruna bakacağını ve eşkom genel merkeze haber verdiğini bildirdi.

8. Elektrik Servisinden Mustafa ŞENTEPE ye envision malzeme talep formu doldurmasında yardımcı olundu.

9. Tekkiraz Mahallesi kapanan belediye binasına giderken daha önce bakım-onarım için aldığımız PC kasasında götürdük.

10. Tekkiraz Mahallesi kapanan belediye binasında bulunan parmak okuma cihazı arıza yapmış. Gidip Baktığımızda ise sıklık elektrik kesintisinden dolayı adaptör yanmıştı. Elimizde bulunan yedek parmak okuma cihazının adaptoru takıldı sorun giderildi.

11. Tekkiraz Mahaltesinde Levet OCAK'ın kullanması için bir takım bilgisayar kurulumu yapıldı.

12. Fen İşleri Müdürlüğünden Selçuk Murat ARSLAN'ın eski bilgisayar yedeklerini uzak masaüstü bağlantısı yapılarak yeni kullandığı PC'ye aktarıldı.

13. Tekkiraz Mahaltesinden aldığımız arızalı adaptör ilgili firmaya verilerek tamiri yapıldı. Yedek parmak okuma cihazına bağlandı.

14. Fen İşleri Müdürlüğünden Sevim ERPOLAT'ın bilgisayarının sistem kurulumu tamamlandı. Driverler ve gerekli programlar yüklendi. Sevim Hanıma teslim edildi.

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan KALAFAT a eşkom bordro programında personel özlüklerindeki icra kesintileri hakkında bilgi verildi.

2. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Nurcan KOCAMANOĞLU na mikroper programında yardımcı olundu.

4. Belediyemiz ana binasındaki bilgi işlem sistem odasının klima temizliği Ferhat ARIDORU ile beraber yapıldı.

5. Belediyemiz ana binasındaki bilgi işlem sistem odasında bulunan server kapatılıp tekrar açıldı ve windows güncelleştirmeleri yapıldı.

- Sicil servisinden çıkan personellerimizden Hatice YILDIRIM,Kadir Murat İNCE,Kadir UYGUN,Güllü TİYALOĞLU,Sinan ARPACIOĞLU,Nagehan Tezcan HATİPOĞLU,Nurcan KOCAMANOĞLU ve Beran BENLİOĞLU nun eşkom belediye programlarındaki sicil ile ilgili olan yetkileri kaldırdı.
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Mine CENNETOĞLU parmak izini cihazlara okutamadığını bildirdi kendisinin parmak izleri incelendiği zaman parmak izlerinin deforme olduğu anlaşıldı kendisine bağlı bulunduğu başkan yardımcısı ile müdürünün envision sistemi üzerinden onaylı yazı yazmaları gerektiği anlatıldı.
7. Ünye avea bayisine 6 adet tablet kılıfı sipariş edildi.
8. Mali Hizmetler Müdürlüğünden MustafaKARGI'nın internet bağlanamıyormuş. Baktığımızda ise sorun giderden yerel ağ bağdaştırıcısını sıfırladık sorun giderildi.
9. Özel Kalem Müdürlüğünden Rahim KETHUDA'nın tabletine CYBEROAM kurulumu yapılarak internet erişimi sağlandı.
10. İcra Servisinden Kadir UYGUN'nun internete bağlantıda sıkıntı yaşıyormuş.Baktığımızda ise CYBEROAM LOGOUT durundan Login duruma alındı sorun giderildi.
11. Sicil Servisinden Öznur KAYPAKOĞLU internete bağlanamıyormuş baktığımızda ise CYBEROAM kullanıcı adı ve şifresini silmişti. Yeniden kullanıcı adı ve şifre yazılardan bağlantı yapıldı. Sorun giderildi.
12. Fen İşleri Müdürlüğünden Ayhan BULAT'a Sevim ERPOLAT'ın yazıcısı ağ üzerinden tanıtımı yapıldı.
13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Muhammet Ferhat SARI'nın bilgisayarı kendiliğinden kapanıyormuş. Baktığımızda ise Kasa içi aşırı tozlanmıştı ve Power kabloları işlemci fanına temas ediyordu. Kasa içi temizliği yapıldı. Dağınık duran Power kabloları toparlandı. Test edildi sorun giderildi.
14. Sefa ÇOBANOĞLU ile birlikte Ünye Belediyesi Kapalı Otoparkının garantiden gelen kamerasını yerine montojini yaptık. Daha sonra sistemi kontrol ettiğimizde yerel ağdan sisteme bağlanamadık.Tüm kontrolleri yaptıktan sonra kulübe de bulunan 5 port swich arızalı olduğutesbit edildi. Yeni swich ile değiştirilerek sorun giderildi.
15. Sefa ÇOBANOĞLU ile birlikte Ünye Belediyesi Kapalı Otoparka gidilerek kamera sisteminden 14.01.2015 Tarihli 09:00 - 18:00 saatleri arası 3 Nolu kameranın kayıtları yedeklenmiştir.
16. İnkur Mahallesi Muhtarlığına uzak masaüstü bağlantısı ile bağlanarak network üzerinden kamera kayıtlarının nasıl izleneceği ve yedek alınacağı muhtara gösterildi. Daha sonra da CANON Lpd 2900 yazıcısı bilgisayara tanıtıldı. Sorunlar giderildi.
- 17.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 1 kişiye personel takip programında şifre verildi.
3. Fen İşleri Müdürlüğünden emekli olan , işten ayrılan vebüyükşehir belediye yasası ile farklı kuruma geçiş yapan 8 personelin personel takip programında çıkış işlemi yapıldı.
4. Temizlik İşleri Müdürlüğünden emekli olan 1 personelimizin personel takip programında çıkış işlemi yapıldı.

5. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde boшта duran 1 takım bilgisayar alındı ve içindeki 1 adet kasa Ölçü Ayar Servisinden Kenan BAŞARAN ın kullandığı kasa ile değiştirildi kurulumu ve testleri yapıldıktan sonra teslim edildi.
6. Bilgi işlem üdürlüğü olarak Emlak Servisinden Demet DİRİL'e bir takım bilgisayar Teslim tesellüm belgesi ile teslim edildi.
7. Belediye konferas salonunda 3D MAX eğitimini kayıt etmek için kamera kaydı başlatıldı.
8. Fen İşleri Müdürlüğünden Sevim ERPOLAT'ın yazıcı sorunu giderildi. Q klavya sistemden kaldırılarak F klavye kuruldu.
9. Fen İşleri Müdürlüğünden Ayhan Bulat internete bağlanamıyormuş. Baktığımızda ise CYBEROAM'ı bilgisayardan kaldırmıştı. CYBEROAM yeniden kurularak internet erişimi sağlandı.
10. Emlak servisine verilen bilgisayar ile ilgili tutmuş olduğumuz envanter raporunda güncelleme yapıldı.
11. Hukuk İşleri Müdürü Mine Yılmaz internete bağlanamıyormuş.Baktığımızda ise CYBEROAM'u Login yaptık sorun giderildi.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Temizlik İşleri Müdürlüğünden Fatma DERE ve Fen İşleri Müdürlüğünden Muharrem GÜMÜŞ ile bu müdürlüklere bağlı olan parmak izi okuma cihazları hakkında konuştum kendileri internet faturalarına bakacaklarını bildirdi.
3. Müdürlüğümüzün 12.01.2015 ile 16.01.2015 tarihleri arası personel devam çizelgesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edildi.
4. Eşkom bordro programında personelimizin maaşları yapıldıktan sonra kendilerine direk sms ve mail yoluyla bilgilendirilmelerini sağlamak amacı ile eşkom genel merkezi arandı.sms modülü ayarlandı fakat mail modülünün 1 hafta içinde olacağını bildirdiler.
5. Belediyemize gelen müfettişe Adem MUTLU nun kullandığı Hp laserjet P1102 marka ve modeldeki yazıcı kurulumu yapıldı test sayfasının çıktısı alındı.
6. Emlak Servisinden Demet DİRİL e yeni kurulan bilgisayara eşkom tahakkuk-tahsilat programı kurulumu yapıldı.
7. Sefa ÇOBANOĞLU ile birlikte Çamlık Motel ve Gogina Parktaki kameralar,kabinleri ile Bilgi işlem servisimize alındı.
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Emlak servisine verdiğimiz bir takım bilgisayarın kurulumu gerçekleştirildi.Ana sistem odasından ağ kablosu çekildi bağlantılar yapıldı.
9. Mali Hizmetler Müdürü Nazım İKİNCİ'ye HP CM-1415 Yazıcı bilgisayara tanıtımı yapıldı.
10. Minibüs Garajında bulunan kamera sistemi çalışmıyor diye bilgi verildi. Baktığımızda ise kamera kabinine bağlanılamıyordu. Bu durumda sistemin kablosuz olduğundan kaymaklanıyordu. Bizde sistemi kablolu hale getirdik sorun giderildi.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

2. Satın Alma Servisinden Semra TOPRAK ın kullandığı bilgisayarda envision programına girince sayfa otomatik olarak oracle america sayfasına gidiyordu sorunun bilgisayara yüklü olan java programından olduğu anlaşıldı ve java programının güncellemesi yapıldı. yapılan testlerde sorunun ortadan kalktığı tespit edildi.
3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden Mustafa BOZKURT cd otamında gelen bir world belgesini masaüstüne kaydedemiyordu yardım istedi sorun giderildi
4. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Tekkirazda bulunan parmak izi okuma cihazları internet üzerinden veri alışverişi yapamıyordu bu cihazlardaki sorunlar giderildi.
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan parmak izi okuma cihazlarının ve buralarda bulunan modemlerin elektrik kesintisinden etkilenmemeleri için güç kaynakları yerleştirildi.
6. Sefa ÇOBANOĞLU ile birlikte Batı Arıtma, Mezbahaneler, Meyve ve Sebze Hali ve İtfaiye'de bulunan WİFİ Anten ve ekipmanlarının sökülmesi gerçekleştirildi.
7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden Recai KARAAĞAÇ'a ağ üzerinden yazıcı tanıtımı yapıldı.
8. Çözüm Masasından Çağla ATİK'in tarayıcısı bakım ve onarım için bilgi işlem servisimize alındı.
9. Mezarlıklar Müdürlüğü Kaleminden Hatice Hanımın bilgisayarına CANON DR-C125 tarayıcı tanıtımı yapıldı ve kullanımı gösterildi
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Evlendirme memurluğundan Özlem ÇALIŞKAN ın kullandığı bilgisayarda envision programına girince sayfa otomatik olarak oracle america sayfasına gidiyordu sorunun bilgisayara yüklü olan java programından olduğu anlaşıldı ve java programının güncellemesi yapıldı. yapılan testlerde sorunun ortadan kalktığı tespit edildi.
3. Windows 7 - 8.1 ve Xp cdleri hazırlandı
4. Emlak Servisinden Abdulkadir ŞEKER eşkom programından aldığı raporları cd ortamına atamıyordu nasıl atacağı tarif edildi ve yardımcı olundu.
5. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2014 yılı yevmiye defteri excell olarak alındı ve cd ortamına aktarılarak Saniye İKİNCİ ye teslim edildi.
6. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden Hüseyin BAYRAK emeli olduğundan ve İbrahim VEYİSOĞLU sözleşmesi bittiğinden dolayı personel takip sisteminden çıkarıldılar
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli İsmail Beyin kullandığı tabletin güncelleme işlemleri yapıldı.
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli Nagihan Tezcan HATİPOĞLU'nun bilgisayarının monitöründe dalgalanma oluyor diye bilgi verildi. Baktığımızda ise yeni monitör takılıp test edildi yine aynı sıkıntıyı veriyordu.Elektrik hattını USP hattından değil Nornal NORM hattından algıdığından dolayı voltaj düşmesinden dolayı olduğu tesbit edildi. Bilgisayar bağlantılarını USP hatta alarak sorun ortadan kaldırıldı.
9. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Zeliha Kargı'nın karmaşık bir durumda olan bilgisayar- yazıcı ve telefon kabloları düzenli bir şekilde toparlandı.Bağlantıları yapıldı.
10. Ruhsat Servisinden Demet DİRİL'e ağ üzerinden Abdulkadir ŞEKER'in yazıcısı bilgisayarına tanıtıldı.

11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden Mustafa BOZKURT, Yazıcıya 600 sayfa çıktı göndermiş ve iptal edememiş.Bize bildirdi. İptal etmek için yazıcının üzerinde bulunan STOP tuşuna basılarak iptal edildi. Aynı zamanda nasıl iptal edileceği Mustafa Bey'e gösterildi.

12. Belediye konferas salonunda 3D MAX eğitimini kayıt etmek için kamera kaydı başlatıldı. Eğitici hocanın bilgisayarına bir adet mikrofon takıldı.

13. İcra Servisinin İnternet problemi varmış.Baktığımızda ise internet bağlantı sorununu giderildi.

1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

2. Fen İşleri Müdürü Arif ATMACA nın kullandığı bilgisayara mikroper personel takip programı kurulumu yapıldı.

3. Belediyemizin beldeleri dataları ile birleşmeden önceki datası başka bir bilgisayarda aktif hale getirildi.

4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Muhammet Ferhat SARI'nın Kendi kullandığı Leptop'a Office 2013 kurulumu yapıldı.

5. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 3D Max 14.01.2015 - 16.01.2015 tarihleri arası Kamera kayıtlarını SD katrdan bilgisayara aldık.

6. Belediye konferas salonunda 3D MAX eğitimini kayıt etmek için kamera kaydı başlatıldı.

7. Sicil servisinden Öznur KAYPAKOĞLU'nun internet problemi varmış. Baktığımızda ise CYBEROAM 'ın ayarları ile oynanmıştı. Ayarlar yeniden yapılarak sorun giderildi.

8. Sicil servisinden Öznur KAYPAKOĞLU'nun internet problemi varmış. Baktığımızda ise CYBEROAM 'ın ayarları ile oynanmıştı. Ayarlar yeniden yapılarak sorun giderildi.

9. Emlak Servisinden Demet DİRİL'e SAMSUNG ML-1640 Yazıcı teslim edildi.Bilgisayara tanıtımı yapıldı.

10. Bilgi İşlem Müdürlüğü Olarak tutmuş olduğumuz envanter raporunda yeni güncellemeler yapıldı.

1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

2. Fen İşleri Müdürlüğünün Delta İnşaatta bulunan parmak izi okuma cihazındaki gönderme problemi modem arayüzüne girilerek düzeltildi.

3. Zabıta Müdürlüğünden çıkan 2 kişinin mikroper parmak izi tanıma programından çıkışları yapıldı.

26.01.2015

1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

2. Hukuk İşleri Müdürlüğünden Mine YILMAZ a envision konusunda yardım edildi.

3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden Saniye İKİNCİ nin kullandığı yazıcıdasıkışan kağıt çıkartılarak yazıcı kullanılır hale getirildi.

4. Başkan Yardımcımız Ali Kemal MEHEL'in yazıcı problemi giderildi. Test sayfaları alındı.

5. Özel Kalem Müdürlüğünden Ergün KILIÇARSLAN'a kamera ayağı (TRİPOT) teslim edilmiştir.
6. Emlak Servisinde internet olmadığı bildirildi.Baktığımızda ise bilgisayarlardaki CYBEROAM'ı login yaparak sorun giderildi.
7. Belediye binası 3.katta bulunan WİFİ'ye bağlantı yapılamıyormuş. Sefa ÇOBANOĞLU ile baktımızda ise WİFİ anten diğer anten ile haberleşme yapmıyordu. Bundan dolayıda internet yoktu. Wifi antenleri kapatıp tekrardan açarak sorun giderildi.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Çözüm Masası personeli Çağlanur ATİK in kullandığı bilgisayar açılmıyordu sorunun güç kaynağından olduğu anlaşıldı ve sorun giderildi.
3. Tekiraz daki Binamızda kullanılan mikroper parmak izi okuma cihazındaki gönder al problemi giderildi.
4. Özel Kalem Müdürlüğünden Ergün KILIÇARSLAN'ın kullandığı bilgisayara NERO programı kurulumu yapıldı. Daha sonra Şeyma KUYUMCU ve AbdulKadir Bulat'in Kullandığı telefonlara CYBEROAM kurulumu ve ayarları yapıldı.
5. Atatürk Parkı Otopark daki kamers sisteminden 26.01.2015 tarihli 08:00 - 21:00 saatleri arası kamera görüntülerini Kenan Çamyar'a verildi.
6. Sefa ÇOBANOĞLU ile birlikte Belediye Kültür Merkezine 1 adet Prejeksiyon montajı ve bilgisayar bağlantısı yapıldı.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Emlak Servisinden Demet Diril e silinen sicillerin geri getirilmesi ile ilgili eğitim verildi.
3. Mali Hizmetler Müdürlüğünden Adem MUTLU nun eşkom kullanıcısı sistemden atıldı.
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri kullandığı Genel Nas sunucusuna bağlanamıyorlarmış.Baktığımızda ise; güvenlik cihazının güncellenesi yapılmıştı. Bundan dolayı Nas sunucusunun ip adresi değişmişti.Tekrardan bütün personellere ağ üzerinden bağlantıları yapıldı sorun giderildi.
5. İmar ve şehircilik müdürlüğünden Ayşe Ümmihan Fidan Argan'in internet bağlantısı yokmuş.Baktığımızda ise bağlantı kopukluğu DNS sunucu adresini el ile yapılandırma yapıldığından dolayı internet bağlantısı kesilmişti. DNS sunucu adresini otomatik yapılarak sorun giderildi.
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Ali Osman HAYKIRAN'ın bilgisayarının C sürücüsü aşırı dolmuştu ve disk dolu diye hata veriyormuş. Sürücüyü boşaltmak için bilgilerin bir kısmını bilgisayarın D sürücüsüne taşıdık sorun giderildi.
7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden Recai KARAAĞAÇ daha önce ağ üzerinden tanıtılmış yazıcıyı sildiğinden dolayı yeniden tanıtım yapıldı.
8. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden Yavuz ŞAHİN'in bilgisayarından gereksiz programları kaldırdık. Ağ üzerinden yazıcı paylaşımı yapıldı.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.

2. Emlak Servisinden Demet Diril e silinen sicillerin geri getirilmesi ile ilgili eğitim verildi.
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan Kalafat ın eşkom kullanıcısı sistemden çıkartıldı.
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Nurcan KALAFAT'a yeni gelen CANON DR-C125 Tarayıcıyı bilgisayarına kurulumu yapıldı.
5. Belediye Çözüm Masasından Çağlanur ATİK'in serviste onarımı ve testti yapılan tarayıcısını bilgisayarına bağladık. Test sayfaları taratıldı.Sorun giderildi.
6. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden Erol AHRETLİKOĞLU'na kablosuz WİFİ şifresi verildi.
7. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak tutmuş olduğumuz envanter raporunda yeni kurulan tarayıcı ile ilgili güncellemeler yapıldı.
1. 7 adet olan parmak izi okuma cihazlarımızın birbiri ile olan bağlantıları yapılarak eşitlenmesi sağlandı.
2. Temizlik İşleri Müdürlüğünün garantiye giden tabletindeki şarj probleminin giderilmediği anlaşılınca garantiye tekrardan yollandı.
3. Emlak Servisinden Demet Diril e silinen sicillerin geri getirilmesi ile ilgili eğitim verildi.
4. İmar ve şehircilik Müdürlüğünden Şule ŞEN ve Ahmet IRMAKLIOĞLU Genel Nas sunucusuna bağlanırken kullanıcı adı ve şifre hatası veriyormuş.Alper TAHMAZ ile birlikte baktığımızda ise kendileri bağlantı kestiklerinden dolayı kullanıcı adı ve şifre istiyordu. Tekrardan bağlantı tipini otomatik yaparak sorun giderildi.
5. Zabıta Müdürlüğünden Asım ATEŞ'in bilgisayarı internete girmiyormuş. Baktığımızda ise explorer ayarlarından proxy ayarları bozulmuştu. Ayarları yeniden yapılandırarak sorun giderildi.

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OCAK - NİSAN

1. 6360 Sayılı Yasa kapsamında kapanan Beldelerden 22 Memur 25 İşçi, Özel İdare Müdürlüklerinden ise 4 memur 4 işçi, Köylere Hizmet Götürme Birliğinden ise 3 sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 58 personel Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonlarınca Ünye Belediye Başkanlığına devredilmiş olup bu personeller Kurumumuzun çeşitli birimlerinde görevlendirilmişlerdir.
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Nisan ayında 12 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
3. Nisan ayında 24 gelen evrak kaydı, 32 giden evrak kaydı yapılmıştır.
4. 2014 Nisan Ayı İtibari ile 674.157,94 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.

2014 MAYIS

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlükleri kurularak Müdür ve personel atamaları yapılmış faaliyetlerine başlatılmıştır.
2. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında piyasa fiyat araştırması çalışmaları yapılmıştır.
3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Mayıs ayında 16 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
4. Bütün Müdürlüklere yazılarak Personel sayıları (Memur-İşçi-Sözleşmeli-Taşeron) ve eğitim durumları ile Müdürlüğün genel durumlarını yansıtan Bilgi Formlarının tanzimi istenmiş ve Müdürlüklerce tanzim edilen personel bilgi formları Müdürlüğümüze gönderilmiştir.
5. Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Ek Kararı ile 15 Memur 11 işçi olmak üzere toplam 26 personel Ordu Büyükşehir Belediyesine devredilerek ilgili personellere gerekli tebligatlar yapıldıktan sonra ilişkileri kesilerek özlük dosyaları Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
6. Belediye Meclisimizce ihdas edilen Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna açıktan atama yapılabilmesi için talep dosyası Bakanlık izni için İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
7. 2014 Mayıs Ayı İtibari ile 705.624,15 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.
8. Birol USTAOĞLU isimli programcı kadrosundaki memur personelin, Büyükşehir Belediyesine geçiş talebini içeren müracaatına binaen Kurumumuzun muvaffakiyeti ile Büyükşehir Belediyesine tayini gerçekleştirilmiştir.
9. Mayıs ayında 10 gelen evrak kaydı, 35 giden evrak kaydı yapılmıştır.

2014 HAZİRAN

1. Belediye Meclisimizce ihdas edilen Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna açıktan atama yapılabilmesi Bakanlık onayına gönderilen talep dosyası Bakanlıkça onaylandıktan sonra Özel Kalem Müdürü ataması yapılmıştır.
2. 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddesi doğrultusunda 1 adet peyzaj mimarı sözleşmeli olarak istihdam edilmiştir.
3. 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddesi doğrultusunda sözleşmeli olarak çalıştırılmaya başlanan 1 adet peyzaj mimarına ait Dosya Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
4. Yeni kurulan 4 Müdürlüğe ait hazırlanan Yönetmelikler 5393 Sayılı kanunun 18/m maddesi gereği Belediye Meclisimizce onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
5. İşlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için 8 memur ile 17 işçinin görev yerlerinde görülen lüzum üzerine değişiklik yapılmıştır.
6. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Haziran ayında 12 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
7. 5393 Sayılı Kanunun 18/j maddesi gereği Ünye Belediye Meclisince Belediyemizin olağan üstü toplantısıyla işçi ve memurlara ait norm kadro yapısında değişikliğe gidilmiştir.

8. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası kapsamında yapılan çalışmalara esas olmak üzere Belediye bütün Belediye Çalışanlarının sağlık 23-24 Haziran 2014 tarihinde yapılmış, aynı personellere 26-27 Haziran 2014 tarihinde de iş sağlığı güvenliği ve eğitimi verilmiştir.
9. 1 Adet Müdürün (Orkun Oral-Fen İşleri Müdürü) yeri değiştirilmiş olup aynı müdürlüğe başka bir birim müdürü (Arif ATMACA) vekâleten atanmıştır.
10. 2014 Haziran Ayı İtibari ile 721.001,50 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.
11. Belediyemiz Meclisince İhdas Edilen Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne vekâlet etmek üzere Sözleşmeli Peyzaj Mimarı Sibel CERRAHOĞLU görevlendirilmiş olup, Müdürlük emrine ise Mühendis Tefrik PİŞKİN, Mühendis Orkun ORAL, Şef Yunus Sinan BAYOĞLU, Tekniker Osman USTAOĞLU ile hizmetli Mehmet AKAR atanmıştır
12. Kurumumuz emrinde hizmet alımına bağlı olarak çalışan personelin yüklenici firmalarına, bu personeller ile ilgili 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği yasası kapsamında gerekli çalışmaları tamamlamaları, tamamlanan çalışmalar hakkında Kurumumuzu bilgilendirmeleri yönünde yazılar yazılmıştır.
13. 6360 sayılı Kanununun 7 inci ve geçici 1 inci maddesinin 9 uncu fıkrası uyarınca kapanan beldeler ve özel idaresinden gelen ihtiyaç fazlası personelin tespitleri yapılarak (20 Memur-30 İşçi olmak üzere Toplam 50 adet) Valilik Makamına bildirimleri yapılmıştır.
14. Haziran ayında 27 gelen evrak kaydı 53 giden evrak kaydı yapılmıştır.
15. İşçi Personelimize net 71.207.028 TL. İkramiye ödemesi yapılmıştır.

2014 TEMMUZ

1. 2 adet dosya üzerindeki ilgili kişiler hakkında disiplin işlerinin tesis edilebilmesi için belirtilen iddiaları araştırmak, inceleme yapmak ve rapora bağlamak üzere 2 Muhakkik Başkanlık Oluru görevlendirilmiş olup dosyalar incelenmek ve rapora üzere Muhakkiklere teslim edilmiştir.
2. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli Şoför Mustafa GÜMÜŞ, görülen lüzum üzerine Zabıta Müdürlüğü Emrine verilmiştir.
3. Kurumumuzda meydana gelebilecek olası olumsuzluklarda ilk ve acil müdahaleyi yapabilmek için, Kurumumuz bünyesinde bulunan 20 adet personel İlk ve Acil Yardım Eğitimi almak üzere eğitime 96 saat süreli eğitime gönderilmiştir.
4. Bir adet personelin (Başkan Yardımcısı İrfan ŞAHİN) emekliliğe sevk talep dilekçesi alınmış, Belediye encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince de gerekli karar alındıktan sonra

ilgilinin emekliliğe sevk dosyası Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5. Kurumumuza yapılan başvuru sonucu Üniversite öğrencisi 26 erkek, 19 kız, lise öğrencisi 7 erkek olmak üzere toplam 33 erkek 19 kız öğrenci Farklı birim ve müdürlüklerde staj eğitimi almaktadır.
6. Destek Hizmetleri Satınalma Biriminde görevli Ünal ŞAHİN'in görev birimi görülen lüzum üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.
7. Kurumumuzda görevli bir memura (Şerafettin ÇOBANOĞLU) görevindeki ihmaline, Ordu Valiliği Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nün yazıları üzerine 3.749,90 TL. İdari para cezası verilmiş olup cezanın tahsilinin Amme Alacakları Tahsili Usul kanunu gereği Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliğince yapılması için yazısı yazılmıştır.
8. 2014 Temmuz Ayı İtibari ile 650.495,09 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.
9. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Temmuz ayında 9 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
10. Kurumumuzda görevli 2 personel hakkında ortaya atılan iddiaları araştırmak üzere 2 adet Muhakkik görevlendirilmiş olup, Muhakkik raporları doğrultusunda ilgililer hakkında disiplin işlemi tesis edilerek dosyaları gereği için ilgili kurumlara gönderilmiştir.
11. Temmuz ayında 25 gelen evrak kaydı 42 giden evrak kaydı yapılmıştır.

2014 AĞUSTOS

1. Gerekli kullanıcı yetkilisi ve şifreleri alınarak Devlet Personel Başkanlığı sistemine Kurumumuza ait norm kadro unvan ve dereceleri ile dolu boş durumları girişleri yapılmıştır.
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Eğitim kadrosunda görevli Nurcan KALAFAT, görülen lüzum üzerine 06.08.2014 tarihinden itibaren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.
3. Belediye Meclisince 1 Adet Mühendis Kadrosu İle 1 adet Teftiş Kurulu Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiştir.
4. 15.07.2014 Tarih itibari ile Emekliye Sevk Edilen Belediye Başkan Yardımcısı İrfan ŞAHİN'in S.G.K Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce emekliliğinin onaylandığı 05.08.2014 tarih ve 048 nolu yazı ile bildirilmiştir.
5. Strateji Geliştirme Müdürlüğünde görevli Müdür Sibel CERRAHOĞLU, Mühendis Orkun ORAL, Şef Yunus Sinan BAYOĞLU 12-13 Ağustos tarihlerinde Ordu Valiliği bünyesinde yapılan Proje Döngü Eğitimine katılmak üzere görevlendirilmiştir.
6. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Ağustos ayında 11 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
7. Ünye Tapu Müdürlüğü nezdinde yapılan ve Ünye Belediye Başkanlığının taraf olduğu her türlü tapu tescil, satış, ifraz, tevhit, v.s. işlemleri için Ünye Belediyesini temsilen imza atmaya Yetkili Bel. Başkan Yardımcısı Ali Kemal MEHEL'in senelik izne ayrılması nedeniyle onun yerine Belediye Başkan Yardımcısı Erhan EREN yetkilendirilmiştir.
8. 2014 Ağustos Ayı İtibari ile 636.221,93 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.

9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde şoför kadrosunda görevli daimi işçi Fatih AŞIKOĞLU 14.08.2014 tarih itibari ile emekliye sevk edilmiş olup kişinin emekliye esas kıdem tazminat tutarı 79.619,91 TL. 4 yıllık izin ücreti ise 11.067,00 TL. olarak hesaplanmıştır.
10. Kurumumuzda görevli bir memura (Şerafettin ÇOBANOĞLU) Ordu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ünye Sosyal Güvenlik Merkezinin yazıları ile uygulanmış olan 510,00 TL. Tutarındaki idari para cezası, kişi borcu kapsamında maaşından mahsup edilerek ilgili hesaplara yatırılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
11. Strateji Geliştirme Müdürü Sibel CERRAHOĞLU ile Strateji Geliştirme Şefi Y.Sinan BAYOĞLU, Türkiye Belediyeler Birliğince 28-29 Ağustos tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Stratejik Plan Hazırlama Konulu eğitim toplantısına gönderilmiştir.
12. Ağustos ayı itibari ile 57 giden evrak kaydına karşın, 25 gelen evrak kaydı yapılmıştır

2014 EYLÜL

1. Sağlık mazeretine binaen Mustafa GÜMÜŞ isimli şoför personel 01.09.2014/03.11.2014 tarihleri arası kendi isteği ile 63 gün ücretsiz izne gönderilmiştir.
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Eylül ayında 12 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
3. 6360 Sayılı yasa kapsamında norm ve ihtiyaç fazlası olarak havuza dâhil edilen ve Devlet Personel Başkanlığınca İl Milli Eğitim Müdürlüğüne nakledilen 7 işçi personelin ilişkileri 14.09.2014 tarihinde kesilerek özlük dosyaları gönderilmiştir.
4. 2014 Eylül Ayı İtibari ile 622.902,67 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.
5. 6360 Sayılı Yasa kapsamında norm ve ihtiyaç fazlası olarak havuza dâhil edilen personellerin atama teklifleri yapılmış olup, teklifler doğrultusundaki atamalarının yapılması için atandıkları kurumlara gerekli yazılar yazılmıştır.
6. Fen İşleri Müdürlüğünde görevli Mühendis Recep GÜMÜŞ ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü Şefi Y.Sinan BAYOĞLU Türkiye Belediyeler Birliğince Ankara'da 18-19 Eylül 2014 Tarihlerinde düzenlenen Belediye Mevzuatı konulu eğitime gönderilmiştir.
7. Fen İşleri Müdürlüğünde görevli Mühendis Recep GÜMÜŞ Türkiye Belediyeler Birliğince Ankara'da 22-30 Eylül 2014 Tarihlerinde düzenlenen Kamu İhale Mevzuatı konulu eğitime gönderilmiştir.
8. Kurumumuzdan aile yardımından faydalanan personelin eşlerinin çalışıp çalışmadığının tespiti için S.G. Kurumu Ünye Merkez Müdürlüğüne yazı yazılmış ve alınan cevap doğrultusunda aile yardımı aldığı halde eşlerinin çalıştığı tespit edilen 3 personelin aile yardımı kesilmiştir.
9. İmar ve Şehircilik Müdürü Vural YILDIRIM ile Aynı Müdürlükte görevli Tekniker İdris ALDEMİR ile Mimar Ayşe Ümmühan Fidan ARGAN 30/09/2014-02/10/2014 Tarihleri arasında Çevre Bakanlığınca Çorum'da tertip edilen İmar, Kıyı ve Yapı Uygulamaları Karadeniz Bölgesel Seminerine gönderilmiştir.
10. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde görevli Harita Teknikeri Ahmet IRMAKALIOĞLU, görülen lüzum üzerine 24.09.2014 ten itibaren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrine verilmiştir.
11. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli Memur Abdullah ŞAHİN Ordu Valiliği Devir Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonunun 16.09.2014 tarih ve 209 sayılı ek kararı gereği Ordu

Büyükşehir Belediyesine devredilmiş ve 24.09.2014 tarih itibari ile kurumumuzdan çıkışı verilerek ilişkisi kesilmiştir.

12. Belediye Başkan Yardımcısı Ali Kemal MEHEL Kurum aracı ve şoförü Tanzer ŞENOL ile birlikte 25-28 Eylül tarihlerinde Kayseri Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenecek olan Tarihi Kentler Birliği toplantısına katılmak üzere görevli gönderilmişlerdir.
13. Daha önceden Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Satınalma birimi görülen lüzum üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır.
14. Daha önce Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde görevli Şef İlhan ODABAŞI, Memur Selim YILDIRAN, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü emrinde görevli Programcı Pınar ARPACIOĞLU ile Zabıta Müdürlüğü emrinde görevli Zabıta Memuru Mehmet AYHAN görülen lüzum üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğü Satınalma Birimi emrine verilmişlerdir.
15. 2015 Mali Yılı Bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan toplantılar neticesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesi 487.000,00 TL. olarak teklif edilmiştir.
16. 6360 sayılı yasa kapsamında Norm ve İhtiyaç fazlası olarak havuza dâhil edilen 49 personelden 19 işçi personelin atandıkları kurumların talepleri doğrultusunda ilişkileri kesilerek çıkış işlemleri tamamlanmıştır.

2014 EKİM

1. Kurumumuz işçi personellerine Resmi Gazetede yayınlanan hükümler doğrultusunda 02.10.2014 tarihinde toplam 53.253,00 TL. İkramiye ödemesi yapılmıştır.
2. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde görevli V.H.K.İ. Semra TOPRAK görülen lüzum üzerine 02.10.2014 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü Satınalma Birimi emrine verilmiştir.
3. Denetimli Serbestlik Kapsamında Mevlüt IŞIK isimli yükümlü, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü Çalışma Planı doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışmaya başlatılmıştır.
4. İlçemizdeki Bankalar ile yapılan ihale sonucunda, Vakıf Bank İle Kurumumuz arasında imzalanan 5 yıllık protokol gereği alınan 214.500,00 TL Promosyon, Kurumumuz 174 çalışanına bölüştürülerek kişi başı 1.232,75 TL olarak banka hesaplarına aktarılmıştır.
5. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Ekim ayında 11 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışanı Eğitimci Nurcan KALAFAT, Türkiye Belediyeler Birliğince Ankara'da 13-21 Ekim 2014 tarihlerinde düzenlenen İnsan Kaynakları ve Yönetimi konulu eğitime gönderilmiştir.
7. Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü emrinde görevli V.H.K.İ. Hatice YILDIRIM görülen lüzum üzerine 13.10.2014 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü Satınalma Birimi emrine verilmiştir.
8. Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanı Şef Y.Sinan BAYOĞLU, Türkiye Belediyeler Birliğince Ankara'da 12-20 Ekim 2014 tarihlerinde düzenlenen Mali Hizm. Uzm. Yrd. konulu eğitime gönderilmiştir.
9. 2014 Ekim Ayı İtibari ile 566.516,68 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.
10. EKPSS 2014/2 Puanı İle Devlet Personel Başkanlığınca Kurumumuza yerleştirilen 3 aday memur için Başkanlık Makamınca atanan Değerlendirme Komisyonu olumlu kararları adaylara tebliğ edilmiştir.

11. Kurumumuz Park Bahçe Müdürlüğü çalışanı Daimi İşçi Kemal AKKAYA, 09.10.2014 tarihli dilekçesine istinaden 14.10.2014 tarihinde emekliye sevk edilmiştir.
12. 41 Stajyer öğrencilere toplam 5330,00 TL (41x130=5330,00) maaş ödemesi yapılmıştır.
13. Strateji Geliştirme Müdürü Sibel CERRAHOĞLU, Türkiye Belediyeler Birliğince İstanbul'da 15-16-17 Ekim 2014 tarihlerinde düzenlenen Smart City/Viyana Forumu'na gönderilmiştir.
14. Farklı Birimlerde görevli Güllü TİYALOĞLU, Nurcan KOCAMANOĞLU, Sinan ARPACIOĞLU, Hatice YILDIRIM ile Taşeron çalışanlardan Kadir Murat İNCE ile Berna SARAÇ 27.10.2014 tarihinden itibaren geçici görevlendirme ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tek Sicil Servisine verilmişlerdir.
15. Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde görevli Ünal ŞAHİN, Tek Sicil Servisi Sorumlusu ve Yetkilisi olarak tayin edilmiştir.
16. 6360 sayılı yasa kapsamında Havuza dâhil edilen 49 personelden 2014 Ekim sonu itibari ile 8 Memur 26 İşçi Toplam 34 Personelin ilişkileri kesilerek atandıkları kurumlara Nakli gerçekleştirilmiştir.
17. Köylere Hizmet Götürme Birliği personellerinin daimi işçi kadrolarına geçirilmesi ve kadrolarının ihdası, Devlet Personel Başkanlığınca Kurumumuza yerleştirilen 3 adet engelli Memur adaylarının kadro ihdasları için, 6360 sayılı yasa gereği kapanan beldelerden Kurumumuza katılan ve Kadro karşılığı olmadığından Memur kadrosunda istihdam edilen Teknikerler için kadro derece değişikliği yapılmasının 2014 Kasım Meclis Toplantısında karara bağlanması için Başkanlık Makamına müzekkere yazıldı.
18. Fen İşleri Müdürlüğü çalışanı Mühendis Recep GÜMÜŞ askerliğe sevk evrakını Kuruma sunduğundan askerlik hizmeti için dilekçesine istinaden, askerlik dönüşü süresi içinde Kurumumuza müracaat etmesi durumunda kazanılmış hakları doğrultusunda tüm özlük hakları üzerinden görevine başlatılmak üzere 31.10.2014 tarihinden itibaren ücretsiz izne gönderilmiştir.
19. Emekliliği planlanan Birim Çalışanı Ali DEDECANOĞLU'nda bulunan SGK-Emekli Sandığı-İşkur ve diğer Kullanıcı şifreleri, diğer birim Çalışanı Nurcan KALAFAT adına çıkarttırılmıştır.

2014-KASIM

1. Kendi isteği ile 63 gün ücretsiz izne ayrılan Zabıta Müdürlüğü personeli Mustafa GÜMÜŞ'ün ücretsiz izin süresi 03.11.2014 tarihinde dolmuş olup aynı gün aynı Müdürlük emrinde görevine başlatılmıştır.
2. Zabıta Müdürlüğü çalışanlarından Mustafa GÜMÜŞ görülen lüzum üzerine 04.11.2014 tarihinden itibaren Bilgi İşlem Müdürlüğü emrine ve sorumluluğuna verilmiştir.
3. Tuncay KARAYİĞİT ve Gökhan SARIOĞLU isimli İŞ-KUR çalışanları 31.10.2014 tarihinde kendi istekleri ile istifa ettiklerinden çıkış işlemleri yapılarak yerlerine yedek listeden Musa KARAMAN ile Soner ZORLU davet edilerek işe başlatılmıştır.
4. Belediyemiz Fen İşleri Müdürü Arif ATMACA, 09-13 Kasım 2014 tarihleri arasında Kıbrıs'ta yapılacak olan Kamu İhale Mevzuatı konulu Eğitim Seminerine gönderilmiştir.
5. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Eylül ayında 9 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
6. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde ustabaşı olarak çalışan Yılmaz YAMAK 08.11.2014 tarihinde vefatına binaen çıkış işlemi gerçekleştirilmiştir.

7. Belediyemiz Özel Kalem Müdürü Yavuz ŞAHİN bu görevinden alınarak 10 dereceli Memur kadrosuna atandıktan sonra Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü emrine verilmiştir.
8. Bilgi İşlem Müdürlüğünde hizmet alımına bağlı çalışan Bilgi İşlem Teknisyenleri Alper TAHMAZ, Sefa ÇOBANOĞLU ve Ferhat ARIDORU 17.11.2014 tarihinde Ankara'da yapılan Yazılım Güvenliği konulu eğitime gönderilmiştir.
9. 6360 sayılı yasa ile Köylere Hizmet Götürme Birliğinden Kurumumuza devredilen 3 personel Daimi İşçi Kadrolarına atanmıştır.
10. 6360 sayılı yasa ile Beldelerden Kurumumuza devredilen ve kadro karşılığı olmadığından Memur kadrolarına yerleştirilen Tekniker kadrolu personeller Belediye meclisince 04.11.2014 tarihinde ihdas edilen Tekniker kadrolarına atanmıştır.
11. Bel. Başkan Yardımcısı Ali Kemal MEHEL. 17-21 Kasım 2014 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenecek olan belediyelere yönelik Mevzuat Bilgilendirme Toplantılarına katılmak üzere görevlendirilmiştir.
12. Bel. Başkan Yardımcısı Ali Kemal MEHEL, İmar ve Şeh. Müd. Vural YILDIRIM, Mimar Ayşe Ümmühan FİDAN ARGAN ile Şehir Plancısı Mustafa DİKCİ 19.11.2014 tarihinde İstanbul'da düzenlenecek olan Ünye Kentsel Sit Alanı toplantısına katılmak üzere görevlendirilmişlerdir.
13. Murat DOĞRU VE Abdullah ŞENTEPE isimli personellerin Ölçü Ayar Memurluğu kursuna davet edilmeleri için Ordu İl Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yazı yazıldı.
14. Belediyemizde işçi iken vefat eden Yılmaz YAMAK isimli personelin hesaplanan 64.217,79 TL. Tutarındaki kıdem tazminatının varislerine ödenmesine esas evrakları Muhasebeye verildi.
15. Devlet personel başkanlığınca Kurumumuza yerleştirilen 3 adet engelli memurdan Mikail Can DEMİRCİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, Ayşe ALTUN Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne, Hamdi OKUMUŞ ise Mali Hizmetler Müdürlüğüne atandı.
16. Stajyer öğrencilere toplam 5590,00 (43x130=5590) TL. maaş ödemesi yapıldı.
17. Belediye işçilerinden çocuğu öğrenim görenlere öğrenim belgeleri mukabilinde Sendika sözleşmesi kapsamında toplam 34.600,00 TL. Öğrenim yardımı yapıldı.
18. 2014 Kasım Ayı İtibarı ile 566.516,68 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır. (Not: İşçilere Ödenen öğrenim yardımı bu rakamın içinde yer almaktadır.)
19. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışan Tekniker İdris ALDEMİR, Samsun Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce 19.11.2014 tarihinde düzenlenen Asansör Mevzuatı Uygulamaları konulu eğitime gönderildi.
20. Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü Şefi Yunus Sinan BAYOĞLU 24-28 Kasım 2014 tarihleri arasında Ankara'da Belediyeler Birliğince düzenlenecek olan Proje Hazırlama eğitimine gönderildi.
21. 6360 sayılı yasa ile Havuza dâhil edilen memur personel İlknur TORUNOĞLU'nun 28.11.2014 tarihinde ilişiği kesilerek atandığı kuruma nakli tamamlanmıştır. Bu bilgi ışığında havuzda olup kurumumuzda çalışmaya devam eden personel sayısı 14 (11 Memur 3 İşçi) olmuştur.

2014 ARALIK

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Nebati ALTUN, bu görevi ile birlikte Yazı İşleri Müdürlüğü'ne, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Sevdal TOPRAK, bu görevi ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğüne, İşletme ve İştirakler Müdürü İrfan İNCE bu görevi ile Birlikte Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne vekâlet etmek üzere görevlendirilmişlerdir.

2. Yazı İşleri Müdürü Abdullah KALAFAT kadrosu uhdesinde kalmak kaydı ile bu görevinden alınarak Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Tekkiraz Hizmet istasyonunda görevlendirildi.
3. Sosyal Yardım İşleri Müdürü Osman TAPCI, bu görevinden alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü emrine ve sorumluluğuna verildi.
4. Görülen lüzum üzerine; Serpil AYDIN İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü emrine, Sinan ARPACIOĞLU ile Onur OKUYUCU Zabıta Müdürlüğü emrine, Yüksel ÇELİK Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü emrine, Ayhan BULAT ve Mustafa YİĞİT Fen İşleri Müdürlüğü emrine, Sebahattin ŞEKER ile Cengiz KARADUMAN İşletme ve İştirakler Müdürlüğü emrine, Recai YILDIRAN İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrine, Salim VEYİSOĞLU Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrine, Abdullah ŞENTEPE ve Mehmet CAN Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü emrine verildi.
5. Park Bahçe Müdürlüğü kapatılarak Fen İşleri Müdürlüğüne alt birim olarak bağlandı.
6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcısı Murat OCAK, Zabıta Müdürlüğü ise Belediye Başkan Yardımcısı Erhan EREN sorumluluğuna verildi.
7. 6360 sayılı yasa ile Havuza dâhil edilen memur personellerden Osman Murat YÜRÜK, Hikmet TAŞ, Mehmet ÇAMUROĞLU, Selim TOPÇU ile Orhan ALTUN'un 03.12.2014 tarihinde ilişiği kesilerek atandığı kuruma nakli tamamlanmıştır. Bu bilgi ışığında havuzda olup kurumumuzda çalışmaya devam eden personel sayısı 9 dur. (6 Memur 3 İşçi)
8. 2014 Aralık Ayı İtibari ile 497.959,12 TL. Maaş ödemesi (Taşeron Personel Hariç) yapılmıştır.
9. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64, 65, 67 ve 68. Maddeleri gereği 2014 yılı Aralık ayında 14 memurun derece-kademe terfileri yapılmıştır.
10. 2014 Aralık Ayı İtibari ile 5460 TL (42X130 TL) Stajyer Öğrencilere Maaş ödemesi yapılmıştır.
11. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde görevli Tekniker Hüseyin BAYRAK 16.12.2014 tarihinde yaş haddinden emekliye sevk edilmiştir.
12. Bel. Başkan Yrd. Ali Kemal MEHEL, Bilgi İşl.Müdürü Ahmet DİKİCİ ile İmar ve Şehircilik Müdürü Vural YILDIRIM Tarihi Kentler Birliği toplantısına ve CBS, EBYS, konularında araştırmalarda bulunmak üzere Ankara ve Kütahya'ya gitmek üzere görevlendirilmişlerdir.
13. TYÇP Kapsamında kurumumuz bünyesinde çalışan 50 adet işkur personeline 6331 sayılı yasa gereği iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilerek sertifikaları dağıtıldı.
14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde görevli işçi personellerden Sebahattin ŞEKER ile Cengiz KARADUMAN Destek Hizmetleri Müdürlüğüne verildi.
15. Yasa gereği Belediyemiz işçi personellerine 26.12.2014 tarih itibari ile toplam 45.941,48 TL. İkramiye ödemesi yapılmıştır.
16. 2015 yılı Hizmet İçi Eğitim faaliyetleri kapsamında değerlendirilmek üzere, Müdürlüklerimizin ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerinin tespitine yönelik anket formu hazırlanarak Müdürlüklerimize gönderilmiş ve 02.01.2015 tarihine kadar ihtiyaç duydukları eğitim konularını bildirmeleri istenmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ADLİ DAVALAR

Daha önceki yıllardan devir eden dosyalar takip edilmiş olup,2014 yılında aleyhe açılan , Belediyemizce açılan ve Tüzel Kişiliği sona eren Belediyeler ile İl Özel İdare Müdürlüğünden devredilen dosyalarla birlikte , dava sayısının toplamı 98 adettir.

İDARİ DAVALAR

Diğer yıllardan devreden dosyalar takip edilmiştir. Tüzel Kişiliği sona eren Belediyeler, İl Özel İdare Müdürlüğü ve Köylere Hizmet Götürme Birliğinden devredilen dosyalarla 2014 yılına ait dosya sayısı 31 adettir.

SAVCILIK İŞLEMLERİ

Değişen Türk Ceza Kanunu ile birlikte özellikle izinsiz yapı yapanlar hakkında İmar Müdürlüğümüz tarafından yapılan "İmar Kirliliğine Neden Olmak" başta olmak üzere mühür fekki ve gerekli diğer konularda 2014 yılında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulan dosya sayısı 82 adet,Sulh Ceza hakimliğinde takip edilen toplam dosya sayısı 2014 yılında 3 adettir.

İCRA TAKİPLERİ

2010 ve diğer yıllardan devreden dosyalar takip edilmiş olup,2014 yılında 103 adet icra takibi yapılmıştır.

MÜTALAALAR

Belediye uygulamalarına yön vermek ve istikrarı sağlamak için Müdürlüklerden gelen yazılı talep üzerine yazılı mütalaalar verilmiş olup, ayrıca mevzuat ve diğer konularda belediyemizin tüm birimlerine sözlü mütalaalar verilmektedir.

İHTARNAMELER

Belediyemiz taşınmazları ile ilgili ve diğer konularda 31 adet ihtarname keşide edilmiştir.

Ayrıca Resmi Gazetelerin günlük takibi ile mevzuatın güncelliği sağlanmaktadır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

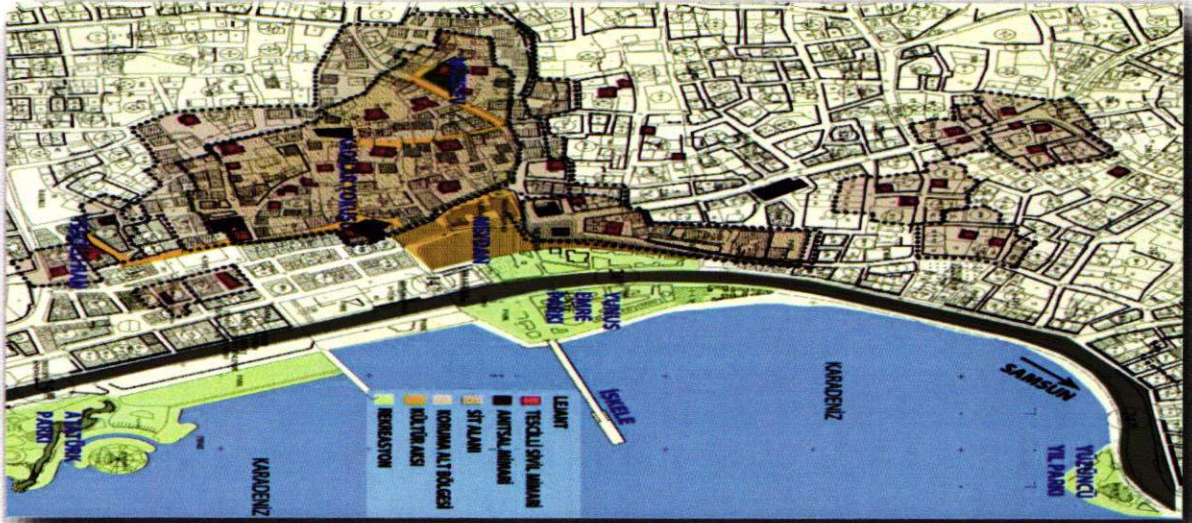
80 yaşındaki Cemalettin Yıldırandan alınan bilgiye göre köyün Osmanlı Döneminde Oney Davulcu Köyü ismini taşıdığını ve eskiden buradan çok sayıda davulcu çıktığını bilmekteyiz.



Köyün geçim kaynağı fındık ve sebzeçilikdir. Fındık sezonunda ve yaz mevsimi içinde köyde yaşayan hane sayısı 80'dir. Kış aylarında ise yaşayan hane sayısı 60'a düşmektedir.



Kamulaştırma çalışmaları gerçekleştirilen Kefeli Handan başlayarak devam eden güzergahta Kazancılar Caddesi, Çifte Hamam, Bakırcılar Arastası, Eski Hamam, Kadılar Yokuşu, Müze Ev, Saray Surları, Saray Hamamı, Yalı Kilisesi, Çömlekçi, Ada bakkal, Hasanbaba, Topyanı, Fener Altı, Çamlık ve Aya Nikola Kilisesine kadar uzanan bir hatta sahip olan KÜLTÜR YOLU PROJESİ planlandı.



Yalı Kilisesinden sonra Çömlekçi, Adabakkal, Hasanbaba, Topyanı, Fener Altı, Çamlık ve Aya Nikola Kilisesine kadar uzanan hat



Kültür yolu projesinin içerisinde yer alan Kaledere mahallesinde bulunan 19 L III İMAR PLANINDA koruma alt bölgesinde kalan 35 ada 4,5,11, 14 nolu parsellerde bulunan kültür yolunun ilk durağı olan Kefeli Hanın kamulaştırılması gerçekleştirilmiş olup restorasyon Projesi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Kefeli Hanın alt katında Ünye'ye özgü el sanatlarının sergileneceği, üst katında da Kültür Yolu Projesi Kapsamında, sit alanı içinde ve dışında bulunan anıtsal ve sivil mimari tescilli eserleri anlatan doğal ve kültürel miras örneklerinin sergilenip tanıtımının yapılacağı global bir mekan olacak.

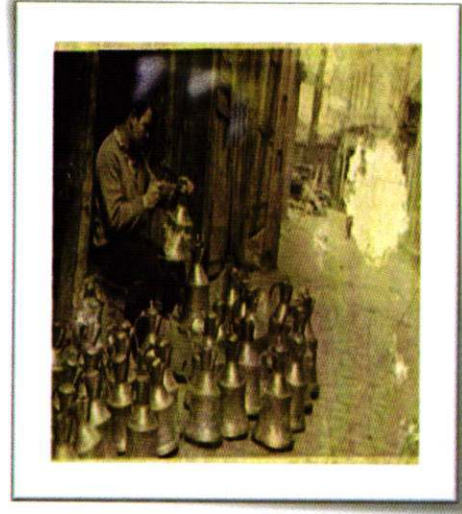


Kültür Yolu Projesi – Çifte Hamam ve Kazancılar Caddesi



Kültür Yolu Projesi – Bakırcılar Arastası

4 Şubat 2015 tarihinde Ordu Valimiz Sn. İrfan BALKANLIOĞU ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Enver YILMAZ'ın bir dizi incelemelerde bulunduğu Bakırcılar Arastası Kültür Yolu Projemizim en önemli geçiş noktalarından bir tanesidir.



Kültür Yolu Projesi – Bakırcılar Arastası

Bakırcılar Arastası ile ilgili proje Strateji ve Geliştirme Müdürlüğümüz tarafından tamamlanarak maliyet hesapları ile beraber Ordu Büyükşehir Belediyemize teslim edildi. Projenin ihale tarihinden sonra 90 gün içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.



Kültür Yolu Projesi – Eski Hamam



Kültür Yolu Projesi – Müze Ev



Kültür Yolu Projesi – Saray Surları



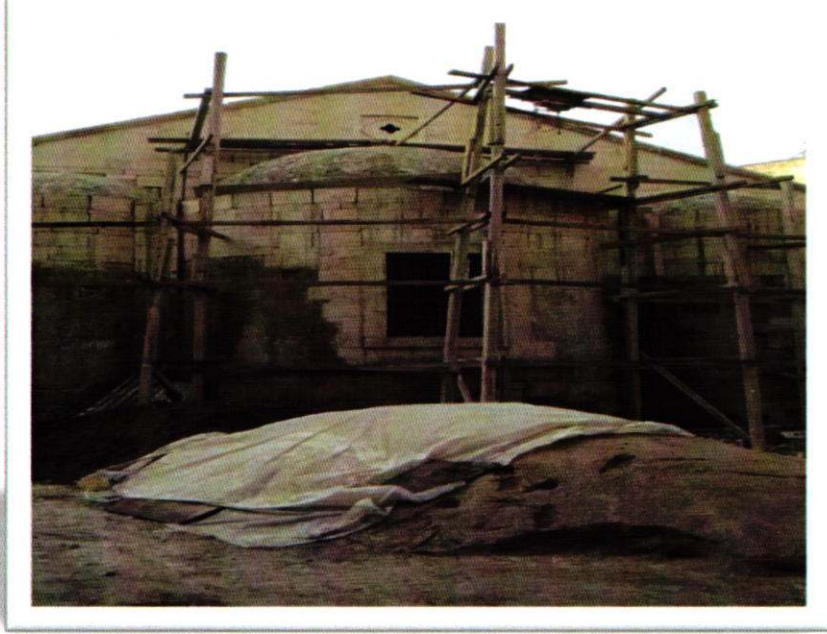
Kültür Yolu Projesi – Saray Hamamı



Kültür Yolu Projesi

Yalı Kilisesi

Yalı Ortodoks Kilisesi Restorasyon bedelinin % 68 inin ödemesi belediyemiz ve Ordu Valiliğince yapılmıştır. Restorasyonu çalışmalarında sona gelinmiştir. Bitirildikten sonra fonksiyonu, çok amaçlı salon olacaktır.



Kültür Yolu Projesi – Kadılar Yokuşu

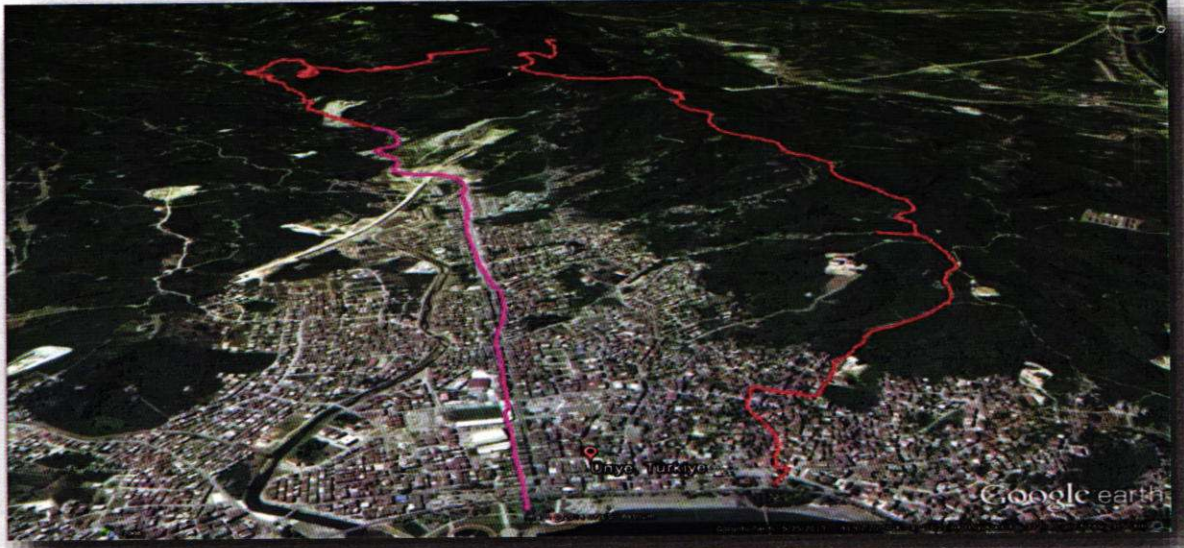


Aya Nikola Kilisesinin Büyükşehir Belediyesine devri ile ilgili gerekli devir müracaatı yapıldı.



Kızılkaya Doğa Yürüyüşü Parkuru

İlçemizde Cumhuriyet Meydanından başlayıp Müze ev Kiraz Tepe, Yunus Emre Türbesi, Kızıl Kaya, Ünye Kalesi ve Atatürk Parkında son bulan güzergah üzerinde doğa yürüyüşü proje çalışmaları devam etmektedir.



İnanç Turizmi – Hacı Yusuf Bahri Efendi

Anadolu Fetihleri başladıktan sonra Anadolu'nun manevi olarak imar ve ihyası için, bu toprakları kalıcı yurt yapmak, Türkleştirmek, ve İslamlaştırmak için bölgenin manevi fatihleri devreye girmişlerdir.



İnanç Turizmi – Şeyh Emir Türbesi

15. yy dan itibaren kaynakları incelediğimizde hemen hemen her köyde şeyh, pir, hatip, imam ve fakih unvanı verilen önemli şahsiyetlerin varlığını yazılı kaynaklardan öğrenmekteyiz.



İnanç Turizmi – Gabadirek Evliyası

Bu şahsiyetler buldukları yerlerde sosyal hayatı dizayn ederek Türk – İslam kimliğini bu topraklara kazandırmışlardır. İsimleri ve mezarları unutulmuş bu şahsiyetlerin çoğu günümüzde bir çok köyde efsane olarak anılmaktadır.



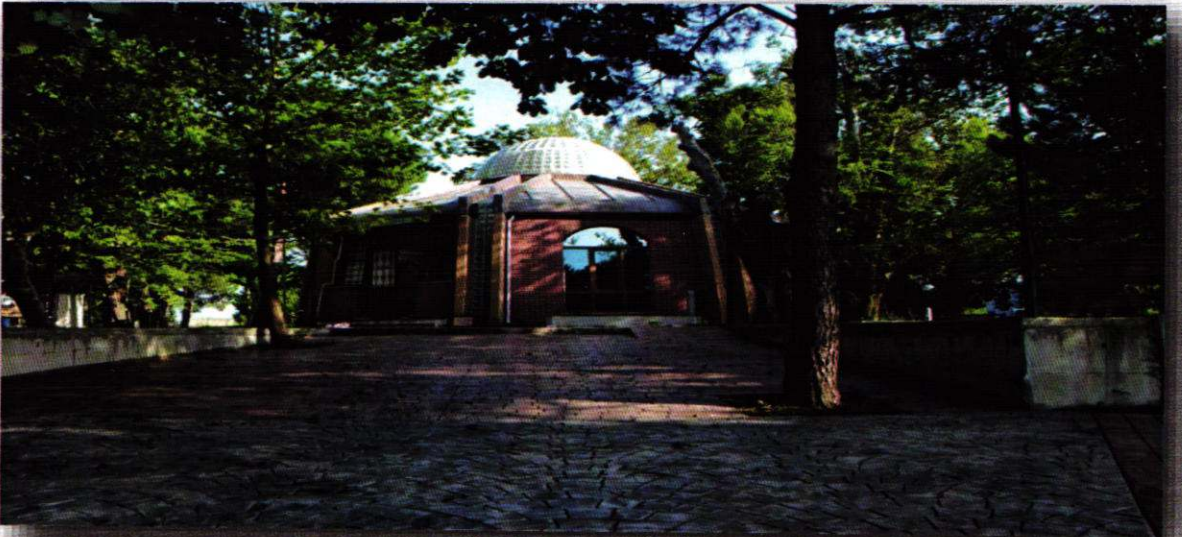
İnanç Turizmi – Alivara Salih Efendi Evliyası

Çoğu köyde evliya yanı olarak bilinen ve birkaç köyümüzde mezarları ve isimleri bugüne kadar koruna bilmiş olan bu önemli yerleri inanç turizmine kazandırmak için çalışmalarımızı başlattık.



İnanç Turizmi – Şey Yunus Türbesi

Bu önemli zat ve isimlere ait olan türbe ve mezarlarla beraber Ünye’de ki Şeyh Yunus türbesini de yine aynı proje içinde değerlendirerek insanlarımızın buraları daha çok ziyaret etmesini sağlamak adına çalışmalarımız sürmektedir.



YAPI RUHSAT İŞLERİ

- Verilen yapı ruhsatı sayısı (265)
- Verilen yapı kullanma izni sayısı (152 adet)
- Müracaat eden vatandaşların Belediyedeki işlerine esas olmak üzere yapı ruhsat dosyalarının inceler bilgi ve rapor verilmesi (150 adet)
- Asansör kontrolü (20 adet)
- Yıkım Ruhsatı Sayısı (7 adet)
- Resmi kurum ve kuruluşların yazılarına cevap (60 adet)
- Ustalık Belgesi düzenleme (30 adet)
- Kırsal izin belgesi (57 adet)
- Bina çıkma raporu (76 adet)
- Kaçak inşaat (14 adet)
- Kırsal bölge bilgilendirme (112 adet)
- Geçici 11. Maddeye göre onaylama (17 adet)
- Yazışmalara cevap (36 adet)

İMAR İŞLERİ SERVİSİ

- İmar çapı verilmesi (245 adet)
- Gayri resmi imar durumu bilgilendirilmesi
- 10 adet ifraz, yola terk ve tevhid dosyalarının encümene hazırlanması.
- 25 adet Ruhsat taleplerinde harita (tus) evrakına su basman kotu verildi.
- Projelerle ilgili vatandaşların şifai olarak bilgilendirilmesi
- İnşaatların mahallinde incelenerek temel vize işleminin yapılması (30 adet)

- 42 adet plan değişikliği Belediye meclisince görüőüldü.
- Belediye meclisince görüőülen dosyalardan 19 tanesi Büyükşehir Belediye Meclisine onaya gönderilmiştir.
- 5 adet plan değişikliği hazırlanmıştır.
- Üniversite yeri imar planı yapımı için gerekli kurum görüşleri alındı ve jeolojik ve jeoteknik etüt raporu hazırlatıldı.
- Üniversite alanı imar planları hazırlatıldı.
- İmar planında revizyon çalışmalarının güncel Halihazır haritalar üzerine yapılabilmesi amacıyla onaylı kıyı-kenar çizgilerinin halihazır haritalara aktarımı için gerekli sayısallaştırma işlemleri yapılmış ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden onayları talep edilmiştir. Onayları talep edilen paftaların 46 sı onaylandı, geri kalan paftalar bakanlık nezdinde onay beklemektedir.
- 12.50m -15m, 15m ve üzeri genişlikteki yolları gösterir çalışma yapılmıştır.
- 12,50m ve üzeri genişlikteki yolları gösterir çalışma yapılmıştır.
- Yapı Denetim kapsamında yer teslimi yapılması (25 adet)
- Gölevi Mahallesiinde yaklaşık 4 hektarlık alanda (38 500m²) imar uygulaması işlemi devam etmekte ve dosya muhteviyatı kontrol için Ordu Büyükşehir Belediyesinde bulunmaktadır.
- Saraçlı Mahallesiinde yaklaşık 2 hektarlık alanda imar uygulaması işlemi devam etmektedir.
- Bayramca Mahallesiinde yaklaşık 2,2 hektarlık alanda imar uygulaması işlemi devam etmektedir.
- Mülkiyeti Ünye Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait Bayramca mahallesiinde bulunan 457 ada 27 nolu parselin açık arttırma sureti ile satışı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Ünye Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait Burunucu Mahallesiinde bulunan 1517 ada 119 nolu parsel imar planında imar yolu olarak tahsisli olduğundan imar yolu olarak tapu kütüğünden terki yapılmıştır.

- Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarına kredi talebinde bulunulan parsellerin imar durumları hakkında bilgi verildi.
- Saraçlı Mahaltesinde kanalizasyon hattı geçirilmesi için irtifak hakkı dosyası tanzim edildi ve dava açılmıştır.
- 27 adet dosya incelemesi tamamlandı,
- Kırsal yapı ve Ruhsat hakkında bilgilendirme yapıldı (56 adet)
- 3 adet uygulama için kadastro, imar ve hâlihazır durumu incelendi.
- evre yolu kenarında hâlihazır durumu incelendi ve 60 hektarlık ilave yapılması belirlendi,
- Kapanan beldenin imar planları toparlandı.
- Vatandaştan gelen taleplere cevap olarak bilgilendirme yazıları yazıldı (16 adet)
- İlçemiz atak Mah.ve Cevzidere mevkiinde toplam 10 alanda hâlihazır harita yapımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin sahip olduğu Pelitliyatak mahaltesindeki Belediye dükkanları ve Kaledere İlköğretim Okulu karşısındaki taşınmazların ihale işlemi gerçekleştirildi.
- İşkân kontrolü yapıldı (80 adet)
- 200 adet yapı denetim hak edişi kontrol edilip onaylanarak sistem yazıları yazıldı.
- 40 adet kat irtifak projesi incelenerek onaylandı ve sistem yazıları yazıldı.
- 80 adet statik proje incelendi ve onaylandı.
- 6 adet Mail-i inhidam yapısı yıktırıldı.
- Yalı kilisesinin Hakediş ve yerinde kontrolleri yapıldı.
- 80 adet mimari proje bakıldı.
- 30 adet Kaçak inşaat bakıldı.
- S.K.V.K.B.K. 26 konu görüşüldü. 16 konu onaylandı. 10 tanesi devam ediyor.
- Sit alanı 7 işkân verildi.

- Ünye sınırlarında 42 mimari proje, köylerde 26 mimari proje onaylandı.
- Yalı Kilisesi haftada 3 kez kontrol edildi.
- 5 adet hakediş başvurusu incelendi.
- Ünye Kadılar Yokuşu Sokak Sağlıklaştırma işlemleri takip ediliyor.
- Resmi Kurumlar, vatandaş talepleri vb yaklaşık 55 adet resmi yazı yazıldı.
- Kefeli Han kamulaştırması için yikob'a başvuruldu.
- 200 adet statik proje incelendi ve onaylandı.
- 250 adet mevcut durumu raporu hazırlandı.
- 80 adet iskân kontrolü yapıldı
- 100 adet kaçak inşaat işlemi yapıldı.

ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2. Performans Bilgileri

S.A.1

ÜNYE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Gösterge Adı

Hedefe Ulaşılmıştır

H.1.1 VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSMAN YÖNETİMİNİN YAPILMASI VE PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİMİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.1 Mali raporlama sisteminin analiz edilmesi

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.2 Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.3 Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.4 Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.5 Borç yapısının etkin yönetilmesi

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.6 Gelir artırıcı çalışmaların yapılması

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.7 Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.1.8 Mali hizmetler faaliyetleri çalışmalarında verimliliği ve etkinliği arttırmak için çalışma ortamında iyileştirmeler yapılması

Hedefe Ulaşılmıştır

H.1.2 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE FARKINDALIĞINI ARTIRMAK

Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.2.1	Hukuk süreçlerinin analiz edilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.2.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.2.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.2.4	Hukuksal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.1.3	HİZMETLERİN DAHA İYİ YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.3.1	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.3.2	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.3.3	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.1.4	ÇALIŞANLARIN KAPASİTESİNİ, VERİMLİLİĞİNİ VE MOTİVASYONUNU YÜKSETMEK SURETİYLE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEYE VE VİZYONA ULAŞMAYA YÖNELİK GELİŞTİRMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.4.3	Aday memur eğitimlerinin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.4.5	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi.	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.4.6	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.4.7	Ünye Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
H.1.5	ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK VE PROJE GELİŞTİRMEK	
F.1.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.2	Proje geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.3	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.4	Proje hazırlanması ve yönetimi konusunda eğitim alınması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.5	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.6	Proje yönetimi konusunda bir ekip oluşturulması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.7	Etüt proje faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.5.8	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar, krediler, bağışlar ve sponsorluk ile diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır

H.1.6	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETMEK VE KARARLARA ERİŞİMİ SAĞLAMAK	
F.1.6.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.6.2	Dijital elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.6.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.6.4	Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.6.5	Yazı işlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.1.7	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.7.1	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenilirliğinin devamını sağlayacak donanım tedariklerinin ve güncellemelerinin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.7.2	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak yeni yazılım tedarikinin, yazılım yenileme ve lisanslama işlemlerinin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.7.3	Bilgi İşlem personelinin etkinliğini arttırmak için teknik eğitimlerin sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.7.4	Belediye web sayfasının daha fazla kullanıcıya ulaşılabilmesi için belediye web sitesinin geliştirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.7.5	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.7.6	Bilgi hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.1.8	YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ İLE SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK	Hedefe Ulaşılmıştır

F.1.8.1	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.2	Tüm araç ve iş makinalarını çalışır vaziyette tutmak	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.3	Araç ve iş makinalarının akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.4	Elektronik belge yönetim sistemini oluşturmak	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.5	Bilgi işlem ve otomasyon işleri	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.6	Belediye birimleri için basit tamirat ve bakım işleri	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.7	Tüm resmi araçların sigorta, vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.8	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek protokol düzeneğinin hazırlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.9	Çeşitli etkinlik, organizasyon çalışmaları ile başarı elde eden hemşehrilerin ödüllendirilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.10	Özel kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.11	Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvurularını çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerinin daha hızlı tamamlanmasının sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.12	Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.1.8.13	İç denetim biriminin etkin bir şekilde yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır

S.A.2 ÜNYE'NİN GELİŞEN İHTİYAÇLAR ÇERÇEVESİNDE KENTLEŞME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

H.2.1	ÜNYE'NİN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANI İLE UYUMLU YÖNETMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.1.1	2014 yılında numarataj çalışmasını dijital ortama almak	Hedefe Ulaşılmıştır

F.2.1.2	2014 yılında tüm yapıların ruhsatının max sistemine entegrasyonu	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.1.3	Düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi için düzgün geometrik şekilli arsaların konuta hazır hale getirilmesine yönelik parselasyon çalışması 100 ha	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.1.4	İmar yolu ve diğer yatırımlar için kamulaştırma	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.1.5	Sayısal halihazır harita yapımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.1.6	İmar planı yapılması ve güncellenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.2.2	KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE TRAFİK GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK	
F.2.2.1	Yeni otopark alanları düzenlemek	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.2.2	Yol, kaldırım ve tretuvar bakım işlerinin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.2.3	Köylü pazarı yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.2.4	Belediyemiz yol ve tretuvarlarında, bakım ve onarım hizmeti alınması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.2.5	Fen işleri hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.2.3	ÜNİTE HALKINA GÜVENİLİR, HIZLI VE EKONOMİK KENT İÇİ ULAŞIM İMKÂNİ SAĞLAMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.3.1	Yeni yol ve kaldırım yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.3.2	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.2.3.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
H.2.4	ÜNİTE HALKINA SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON HİZMETİ SUNMAK.	Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.2.4.1	İçmesuyu ve kanalizasyon şebeke hatlarının bakım onarımı	Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.2.4.2	Kanalizasyon şebeke hatları döşenmesi	Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir

F.2.4.3	İçmesuyu şebeke hatları döşenmesi	Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.2.4.4	Personel hizmet alımı	Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.2.4.1	Enerji giderleri	Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
S.A.3	SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	%100
H.3.1	MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MEVCUT YAPILMIŞ OLAN AĞAÇLANDIRMA,PARK,BAHÇE,OYUN VE DİNLENCE ALANLARININ GÜNÜMÜZ KOŞULLARINA GÖRE KORUNUP BAKIMININ YAPILMASI VE YENİ ALANLARIN OLUŞTURULMASI	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.1	Park, yeşil alan ve çevre düzenleme yapımı bakımı ve onarımı çalışmaları	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.2	Araç ve iş makinesi hizmet alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.3	Personel hizmet alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.4	Gazete ilanları, reklam ve haberleşme	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.5	Ağaç ve yan sanayi ürünleri alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.6	İnşaat malzemesi alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.7	Bitki alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.8	Dekoratif şehir mobilyası alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.9	Tarım aletleri alımı ve bakımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.10	Temizlik maddeleri alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.11	Çocuk parkı oyun grubu elemanları alımı	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.1.12	Aydınlatma elemanları ve elektrik malzemesi alımı bakımı onarımı	Hedefe Ulaşılmıştır
H.3.2	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINI GÖZETEN BİR KATI ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.2.1	Çöp dökme alanında düzenleme yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.2.2	Sinek,haşere ve kemirgenlerle mücadele	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.2.3	Çöp konteynırlarının dezenfekte edilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır

H.3.3	KENT SAĞLIĞINA İLİŞKİN RİSKLERİ AZALTMAK VE HALK SAĞLIĞINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK UYGULAMALARI DESTEKLEMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.3.1	Hava Kirliliğiyle mücadele etmek	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.3.2	Bilinçlendirme ve eğitime yönelik programların hazırlanması ve düzenlenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.3.3	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik eğitici materyallerin hazırlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.3.4	İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde tarama programlarına destek verilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.3.5	Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi ve denetiminin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.3.6	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.3.4	HALKIN SAĞLIKLI YAŞAM ALIŞKANLIKLARINI GELİŞTİRMEK VE BUNA UYGUN MEKANLAR OLUŞTURMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.4.1	Mahallelerde çocuklara yönelik basketbol, tenis, voleybol; bayanlara ve yetişkinlere yönelik pilates, atletizm v.s kursları düzenlenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.4.2	Dış mekan spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere malzeme alınması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.3.4.3	At hanında binicilik faaliyeti yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
H.3.5	HAL HİZMETLERİNİ EN ÜST SEVİYEDE YERİNE GETİRMEK VE PAZARYERLERİNİN DENETİMİNİ SAĞLAMAK	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
H.3.5.1	Belediyemiz içindeki yaş meyve ve sebze ticareti ile ilgili esnafın denetimini yapmak	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
H.3.5.2	Künyesiz malların bildirim işlemlerini gerçekleştirmek	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir

H.3.5.3	Hal içi düzensizliğin önüne geçmek, gereken cezai uygulamalarla caydırıcılığı sağlamak	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
H.3.5.4	5957 sayılı kanunu analiz ederek hal içi eksiklikleri tesbit edip gidermek ve her türlü yeniliklerden hal esnafının bilgilenmesini sağlamak.	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
H.3.5.5	Hal müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
S.A.4	KENTİN GELİŞİMİNİ DE DİKKATE ALAN GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI	Hedefe Ulaşılmıştır
H.4.1	AFET VE TRAFİK KAZALARINA ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.1.2	Afet ve acil durum koordinasyonu toplantılarına katılımın sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
H.4.2	KENTİN DÜZEN VE HUZURU İLE GIDA GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.1	İşyerlerinin program dahilinde denetlenmesi ve ruhsatlandırılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.2	Belediye Hal'ine gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetiminin yapılması	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
F.4.2.3	Şikâyetlerin ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.4	Kent estetiğini bozucu ve görüntü kirliliğine sebep olan unsurlara müsaade edilmemesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.5	Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en aza indirilmesinin sağlanması	Hedefe Ulaşılmıştır

F.4.2.6	Her türlü gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde çalışmaların ve denetimlerin yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.7	Kentimizde huzur ve düzeni sağlamak amacıyla gerekli çalışma ve denetimlerin yapılması (Seyyar satıcı, dilenci ve hurdacı vb.)	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.8	Zabita hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.2.9	Zabita personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.4.3	SORUNSUZ VE ZAMANINDA CENAZE HİZMETİ SUNMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.3.1	Cenazi hizmeti için araç ve ekipman alınması	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
F.4.3.2	Mevcut ve yeni açılacak mezarlıklarda bakım onarım ile düzenleme çalışmaları yapmak	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
F.4.3.3	Mezarlık hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir
H.4.4	İŞLETME HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK HALKIMIZA VE İLÇE TURİZMİNE KATKI SAĞLAMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.4.1	Çamlık motel tesislerinin yıkılması, yerine yapılacak tesisin etüt ve proje çalışmalarına başlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.4.2	Asarkaya kent ormanı tesislerine kafe yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.4.3	Hayvan Pazarının Yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.4.4.4	İşletme hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
S.A.5	SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ SURETİYLE DENİZLİ HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI	%100
H.5.1	DEZAVANTAJLI GRUPLARIN TOPLUMSAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Hedefe Ulaşılmıştır

- F.5.1.1 Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.1.2 Dezavantajlı gruplara ilişkin yerel hizmet taleplerini karşılayacak programların hazırlanması **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.1.3 Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.1.4 Çocuk ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.1.5 Merkezi birimlerle dezavantajlı grupların sayı tespitinin yapılmasına yönelik koordinasyon çalışmaları yapılması **Hedefe Ulaşılmıştır**

H.5.2 SOSYAL YARDIMLARIN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE YOKSULLUKLA MÜCADELE ETMEK **Hedefe Ulaşılmıştır**

- F.5.2.1 Sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımının sağlanması **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.2.2 Sosyal yardımlara erişimi ve farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.2.3 Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.2.4 Yoksulluk haritasına göre sosyal yardımların belediyenin diğer birimleriyle koordineli bir şekilde programlanması **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.2.5 Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi **Hedefe Ulaşılmıştır**
- F.5.2.6 Belediye hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik çalışmaların yapılması **Hedefe Ulaşılmıştır**

S.A.6 KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE ÜNYE HALKININ SOSYAL YAŞAMININ GELİŞİMİNE KATKI SAĞLANMASI **%100**

H.6.1	KÜLTÜREL ZENGİNLİĞE VE KÜLTÜREL DEĞERLERE İLİŞKİN FARKINDALIĞI ARTIRMAK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.1	Ünye'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması, Ünye'li sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan bülten hazırlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.2	Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.3	Önemli gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.4	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.5	Ünye'nin tanıtımına yönelik festival ve etkinlik düzenlenmesi veya desteklenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.6	Yerel ve ulusal kurumlarla kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı-işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.1.7	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
H.6.2	KENT HALKININ KATILIMINA YÖNELİK KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER DÜZENLEMEK	
F.6.2.1	Muhtarlık hizmet binalarının yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.2.2	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve yaz spor okulu faaliyetlerinin yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.2.3	Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.2.4	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır

F.6.2.5	Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.2.6	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.6.2.7	Kültür ve sosyal işler hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
S.A.7	KENTİMİZİN BÖLGESEL VE ULUSAL REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK	%100
H.7.1	ÜNYE'NİN BÖLGESEL VE ULUSAL REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK VE KENTİN TURİZM POTANSİYELİNİN ETKİN KULLANIMINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI DESTEKLEMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.7.1.1	Belediyenin tanıtımının yapılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.7.1.2	İlçemizin yöresel özelliklerinin fuarlarda tanıtılması	Hedefe Ulaşılmıştır
F.7.1.3	İlgili kurumlarla kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda işbirlikleri yapılması ve Ünye'nin turizm potansiyelinin tanıtılması	Hedefe Ulaşılmıştır
H.7.2	MESLEK EDİNDİRME FAALİYETLERİ İLE İŞSİZLERİN KENT EKONOMİSİNE KATILIMINI ARTIRMAK VE ÜNYE'NİN REKABET GÜCÜNÜ YÜKSELTMEK	Hedefe Ulaşılmıştır
F.7.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzen	Hedefe Ulaşılmıştır
F.7.2.2	Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi	Hedefe Ulaşılmıştır
F.7.2.3	İŞKUR mesleki eğitim projeleri hazırlanması ve uygulanması	Hedefe Ulaşılmıştır

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

"Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler."

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Belediyemizin teknolojik donanım ve yazılımlar açısında güçlü olması ve yeniliklere uyum sağlanması
- Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması
- Belediye başkanının vizyon sahibi, genç, kararlı ve halkla iç içe olması
- Belediye hizmet binalarının yeterli olması, binalarda ısıtma ve soğutma sisteminin olması
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren binicilik tesisinin olması
- Belediyemizin, mali kaynakların etkinlik ve verimli kullanılıyor olması
- Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması
- Belediyemiz bünyesinde ÜNBEL'in kurulmuş olması
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro ve spor kulübünün olması
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Personel maaşlarının zamanında ödenmesi
- Belediyemizin tarihi kentler birliğine üye olması
- Kent Konseyi'nin olması
- Üst yönetim demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına karşılıksız olarak cevap vermede kararlı yapısı
- Üst yönetimin karar alma sürecinin hızlı işlemesi
- Belediye meclisinin ve encümenin uyumlu çalışması
- Kardeş Belediye uygulamasının olması

- Proje üretebilme ve uygulayabilme yeteneğinin olması
- Stratejik Plan, Performans planlarının ve bütçesini insan kaynaklarıyla oluşturabilen ender ender kurumlardan biri olması
- AB Projeler ve Ar-ge biriminin var olması
- Halk sağlığı konusunda karar alma ve uygulama yetkisinin olması
- Makine ve araç parkının var olması
- Belediyeye ait bir internet sayfasının olması
- Yeterli teknik donanıma sahip olması
- Araç bakım onarım ve üretim atölyesine sahip olunması
- Belediye tiyatro ve spor kulübünün bulunması
- Belediyeye ait Binicilik Tesisi ve Kent Ormanı'nın bulunması
- Belediye'ye ait Ünye Kent Müzesinin bulunması

B- Zayıflıklar

- Belediyemiz bünyesinde birimlerin dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması
- İlçe mülki sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin hazırlanmış olmaması
- Birim içi ve birimler arasında çalışanların iletişim eksikliği
- Ünye'nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması
- Belediyemizin araç sayısının yetersizliği
- Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilmemesi

C- Değerlendirme

Belediyemize ait tüm üstünlük ve zayıflıklar yukarıda belirtilmiş olup , bu üstünlükleri avantaja çevirip zayıflıkların yol açabileceği risklerin bertarafa edilmesi maksadıyla tüm birimler tedbirlerini almalıdırlar.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince belediyemizde bulunan tüm birimlere bu kanunun uygulaması hakkında hizmet içi eğitim verilmelidir. ,

Çalışanların memnuniyeti açısından yeterli fiziki mekan temin edilmesi ve personele geliştirici hizmet içi eğitim verilmesi sağlanmalıdır.

Hizmet alanımızın ilçe mülki sınırlarına genişlemesiyle oluşan mali kaynak ihtiyacı için açılan yurtiçi ve yurtdışı fonlarının takibi için oluşturulan birimde çalışmalar eksiksiz yürütülmelidir.

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yılı
			TL	TL	TL

800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	39438665,18	45931654,75	39897588,5
800	01	Vergi Gelirleri	4032616,1	4537960,85	6198452,88
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12298230,3	14396683,15	9612103,76
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2200000	1128996,49	2680238,37
800	05	Diğer Gelirler	20907818,78	25868014,26	21406793,49

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ

Kurum Adı	:	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	02 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklene n	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
01.01.01.00	05	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	MAHAL Lİ İDARELER	0	6157792,04	159000	1077100	5239692,04	3546324,14	1693367,9	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	141875,91	25500	0	167375,91	167111,62	264,29	0
01.03	İşçiler			0	129316,4	33800	0	163116,4	163069,94	46,46	0
01.05	Diğer Personel			0	280334,74	87700	0	368034,74	367988,28	46,46	0
02.01	Memurlar			0	20005,66	3300	0	23305,66	23274,43	31,23	0
02.03	İşçiler			0	27207,71	8700	0	35907,71	35864,11	43,6	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	1017681,73	0	0	1017681,73	901882,46	115799,27	0
03.03	Yolluklar			0	28772,81	0	0	28772,81	8043,9	20728,91	0

03.04	Görev Giderleri	0	512949,33	0	0	512949,33	138500	374449,33	0
03.05	Hizmet Alımları	0	738371,82	0	0	738371,82	389098,78	349273,04	0
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	2150000	0	918100	1231900	794265,09	437634,91	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	68764,8	0	0	68764,8	56138,56	12626,24	0
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	9702	0	0	9702	0	9702	0
05.01	Görev Zararları	0	4001,13	0	0	4001,13	0	4001,13	0
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0	180000	0	0	180000	173148,5	6851,5	0
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	826680,5	0	159000	667680,5	325688,47	341992,03	0
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	10000	0	0	10000	0	10000	0
06.01	Mamul Mal Alımları	0	12127,5	0	0	12127,5	2250	9877,5	0
TOPLAM		0	6157792,04	159000	1077100	5239692,04	3546324,14	1693367,9	0

Kurum Adı	:	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	:	46.52.22
Birim	:	07 - HALKLA İLİŞKİLER VE BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarılma İle Eklene n	Aktarılma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
01.01.01.00	05	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	1090298,36	101400	101400	1090298,36	774818,18	315480,18	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	94559,08	88700	0	183259,08	183211,1	47,98	0
01.03	İşçiler			0	59537,04	0	0	59537,04	53490,27	6046,77	0
02.01	Memurlar			0	13602,6	12700	0	26302,6	26240,34	62,26	0
02.03	İşçiler			0	12420,4	0	0	12420,4	11570,19	850,21	0

03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	386187,6	0	101400	284787,6	100062,11	184725,49	0
03.03	Yolluklar	0	3823,2	0	0	3823,2	1313,44	2509,76	0
03.05	Hizmet Alımları	0	511384,17	0	0	511384,17	398106,83	113277,34	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	2425,5	0	0	2425,5	823,9	1601,6	0
05.01	Görev Zararları	0	2720,52	0	0	2720,52	0	2720,52	0
06.01	Mamul Mal Alımları	0	3638,25	0	0	3638,25	0	3638,25	0
TOPLAM		0	1090298,36	101400	101400	1090298,36	774818,18	315480,18	0

Kurum Adı : ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurum Kodu : 46.52.22

Birim : 11 - MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarma İle Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
01.01.01.00	05	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	7762285,25	1686600	768500	8680385,25	843687,97	243508,28	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	146908,8	161500	0	308408,8	308361,97	46,83	0
01.03	İşçiler			0	1674125,01	768500	0	2442625,01	2442587,36	37,65	0
02.01	Memurlar			0	22211,51	23400	0	45611,51	45567,09	44,42	0
02.03	İşçiler			0	321258,3	190100	0	511358,3	511321,88	36,42	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	2124067,86	207000	0	2331067,86	2331065,14	2,72	0
03.03	Yolluklar			0	18191,25	0	0	18191,25	5346,54	12844,71	0
03.04	Görev Giderleri			0	3638,25	0	0	3638,25	0	3638,25	0

03.05	Hizmet Alımları	0	708593	151 900	0	860493	860429 ,42	63,58	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	1719330,46	184 200	0	1903530,46	190346 5,48	64,98	0
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	18191,25	0	0	18191,25	12412, 5	5778,75	0
05.01	Görev Zararları	0	4442,31	0	0	4442,31	0	4442,31	0
06.01	Mamul Mal Alımları	0	877626,75	0	76850 0	109126,75	16319, 59	92807,16	0
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0	121275	0	0	121275	0	121275	0
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0	2425,5	0	0	2425,5	0	2425,5	0
TOPLAM		0	7762285,25	168 660 0	76850 0	8680385,25	843687 6,97	243508,28	0

Kurum Adı	:	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kurum Kodu	:	46.52.22
Birim	:	24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarım ile Eklene	Aktarım ile Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
03.03.02.00	05	Adli mahkeme hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	419184,33	0	0	419184,33	195838 ,3	223346,03	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	59622,01	0	0	59622,01	57440, 2	2181,81	0
02.01	Memurlar			0	8105,99	0	0	8105,99	8064,9 2	41,07	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	24757,05	0	0	24757,05	2055,3 2	22701,73	0
03.03	Yolluklar			0	1403,92	0	0	1403,92	0	1403,92	0
03.04	Görev Giderleri			0	300300	0	0	300300	122933 ,66	177366,34	0
03.05	Hizmet Alımları			0	15084,39	0	0	15084,39	5226,2	9858,19	0

03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	8289,77	0	0	8289,77	118	8171,77	0		
05.01	Görev Zararları	0	1621,2	0	0	1621,2	0	1621,2	0		
TOPLAM		0	419184,33	0	0	419184,33	195838,3	223346,03	0		
Kurum Adı	:	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	31 - YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarım İle Eklene n	Aktarım İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
01.01.01.00	05	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	410268,3	470100	0	880368,3	854987,47	25380,83	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	140686,56	251000	0	391686,56	391538,53	148,03	0
01.03	İşçiler			0	78327,52	142600	0	220927,52	220899,79	27,73	0
02.01	Memurlar			0	20378,95	36500	0	56878,95	56782,97	95,98	0
02.03	İşçiler			0	14684,87	700	0	15384,87	15339,25	45,62	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	61262,93	14500	0	75762,93	75749,93	13	0
03.03	Yolluklar			0	3759,53	0	0	3759,53	185	3574,53	0
03.04	Görev Giderleri			0	1212,75	15100	0	16312,75	16260,82	51,93	0
03.05	Hizmet Alımları			0	65222,91	9700	0	74922,91	74873,26	49,65	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	14592,74	0	0	14592,74	3357,92	11234,82	0
05.01	Görev Zararları			0	4075,79	0	0	4075,79	0	4075,79	0
06.01	Mamul Mal Alımları			0	6063,75	0	0	6063,75	0	6063,75	0

TOPLAM		0	410268,3	470 100	0	880368,3	854987 ,47	25380,83	0		
Kurum Adı	:	ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	32 - MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktar ma İle Ekl enen	Aktar ma İle Düşül en	Toplam	Harcan an	İptal Edilen Ödenek	Kalan
01.01.02.00	05	Finansal ve mali işler ve hizmetler	MAHAL İ DARELER	0	6470982,59	654 200	15681 00	5557082,59	316003 5,49	2397047,1	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	490386,11	281 500	0	771886,11	771679 ,72	206,39	0
01.03	İşçiler			0	0	142 400	0	142400	142337 ,53	62,47	0
02.01	Memurlar			0	72000,06	449 00	0	116900,06	116848 ,03	52,03	0
02.03	İşçiler			0	0	310 00	0	31000	30926, 35	73,65	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	331201,97	0	0	331201,97	155050 ,23	176151,74	0
03.03	Yolluklar			0	4211,74	0	0	4211,74	154,64	4057,1	0
03.04	Görev Giderleri			0	12127,5	0	0	12127,5	2066	10061,5	0
03.05	Hizmet Alımları			0	957061,37	0	0	957061,37	274751 ,69	682309,68	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	23009,39	0	0	23009,39	9067,0 4	13942,35	0
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0	18191,25	0	0	18191,25	15653, 09	2538,16	0
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri			0	242550	681 00	0	310650	310556 ,26	93,74	0
05.01	Görev Zararları			0	14400,01	0	0	14400,01	0	14400,01	0
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar			0	897102,69	863 00	0	983402,69	983356 ,91	45,78	0
06.01	Mamul Mal Alımları			0	24255	0	0	24255	1416	22839	0

07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	0	384485,5	0	0	384485,5	346172	38313,5	0		
09.06	Yedek Ödenek	0	3000000	0	1568100	1431900	0	1431900	0		
TOPLAM		0	6470982,59	654200	1568100	5557082,59	3160035,49	2397047,1	0		
Kurum Adı	:	ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	33 - İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktar ma İle Ekl enen	Aktar ma İle Düşül en	Toplam	Harcan an	İptal Edilen Ödenek	Kalan
03.02.00.00	05	Yangından korunma hizmetleri	MAHAL Lİ İDARELER	0	1704991,09	0	0	1704991,09	446578,4	1258412,69	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	481544,58	0	0	481544,58	129610,98	351933,6	0
01.03	İşçiler			0	230316,03	0	0	230316,03	54215,44	176100,59	0
02.01	Memurlar			0	68123,48	0	0	68123,48	17367,92	50755,56	0
02.03	İşçiler			0	43805,65	0	0	43805,65	11565,55	32240,1	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	243602,52	0	0	243602,52	67917,06	175685,46	0
03.03	Yolluklar			0	3638,25	0	0	3638,25	0	3638,25	0
03.04	Görev Giderleri			0	1212,75	0	0	1212,75	0	1212,75	0
03.05	Hizmet Alımları			0	438432,92	0	0	438432,92	165901,45	272531,47	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	143186,53	0	0	143186,53	0	143186,53	0
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0	14039,12	0	0	14039,12	0	14039,12	0
05.01	Görev Zararları			0	13624,7	0	0	13624,7	0	13624,7	0
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			0	10000	0	0	10000	0	10000	0

06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0	13464,56	0	0	13464,56	0	13464,56	0		
TOPLAM		0	1704991,09	0	0	1704991,09	446578,4	1258412,69	0		
Kurum Adı	:	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	34 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarım İle Eklene n	Aktarım İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
03.01.01.00	05	Genel güvenlik hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	2310454,6	443800	0	2754254,6	2506107,67	248146,93	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	837002,43	346300	0	1183302,43	1183232,89	69,54	0
01.03	İşçiler			0	429294,22	19100	0	448394,22	448362,63	31,59	0
02.01	Memurlar			0	114661,54	48100	0	162761,54	162720,33	41,21	0
02.03	İşçiler			0	79547,43	17700	0	97247,43	97221,3	26,13	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	351573,15	0	0	351573,15	194119,73	157453,42	0
03.03	Yolluklar			0	12033,53	0	0	12033,53	2000	10033,53	0
03.04	Görev Giderleri			0	1212,75	0	0	1212,75	0	1212,75	0
03.05	Hizmet Alımları			0	383540,92	10700	0	394240,92	394160,34	80,58	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	64694,53	0	0	64694,53	13348,16	51346,37	0
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0	7898,04	0	0	7898,04	2994,99	4903,05	0
05.01	Görev Zararları			0	22932,31	0	0	22932,31	0	22932,31	0
06.01	Mamul Mal Alımları			0	6063,75	1900	0	7963,75	7947,3	16,45	0

TOPLAM		0	2310454,6	443 800	0	2754254,6	250610 7,67	248146,93	0		
Kurum Adı	:	ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	35 - TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktar ma İle Ekl enen	Aktar ma İle Düşül en	Toplam	Harcan an	İptal Edilen Ödenek	Kalan
05.03.00.00	05	Kirliliğin azaltılması hizmetleri	MAHAL Lİ İDARELER	0	3035779,65	29900	29900	3035779,65	241197,058	623809,07	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	56797,6	26500	0	83297,6	83289,52	8,08	0
01.03	İşçiler			0	243848,35	0	0	243848,35	230040,97	13807,38	0
02.01	Memurlar			0	7859,54	3100	0	10959,54	10892,05	67,49	0
02.03	İşçiler			0	49509,37	300	0	49809,37	49763,58	45,79	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	134010,92	0	0	134010,92	118724,49	15286,43	0
03.03	Yolluklar			0	1403,92	0	0	1403,92	0	1403,92	0
03.05	Hizmet Alımları			0	2479761,65	0	29900	2449861,65	189149,601	558365,64	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	56590,89	0	0	56590,89	27763,96	28826,93	0
05.01	Görev Zararları			0	1571,91	0	0	1571,91	0	1571,91	0
06.01	Mamul Mal Alımları			0	4425,5	0	0	4425,5	0	4425,5	0
TOPLAM				0	3035779,65	29900	29900	3035779,65	241197,058	623809,07	0
Kurum Adı	:	ÜNVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	38 - İMAR MÜDÜRLÜĞÜ									

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarım İle Eklene n	Aktarım İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
06.01.00.00	05	İskan işleri ve hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	4066428,59	281600	281600	4066428,59	1754726,72	2311701,87	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	501386,05	90300	0	591686,05	591598,87	87,18	0
01.02	Sözleşmeli Personel			0	0	87600	0	87600	87514,06	85,94	0
01.03	İşçiler			0	46913,5	42100	0	89013,5	88997,23	16,27	0
02.01	Memurlar			0	61959,74	9700	0	71659,74	71598,13	61,61	0
02.02	Sözleşmeli Personel			0	0	13800	0	13800	13724,57	75,43	0
02.03	İşçiler			0	9222,04	15400	0	24622,04	24613,12	8,92	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	38616,14	4100	0	42716,14	42644,43	71,71	0
03.03	Yolluklar			0	2425,5	900	0	3325,5	3258,02	67,48	0
03.04	Görev Giderleri			0	1337,06	17700	0	19037,06	18941,15	95,91	0
03.05	Hizmet Alımları			0	2086989,75	0	0	2086989,75	808611,32	1278378,43	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	3886,86	0	0	3886,86	2045,82	1841,04	0
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0	288750	0	281600	7150	1180	5970	0
05.01	Görev Zararları			0	12391,95	0	0	12391,95	0	12391,95	0
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması			0	1012550	0	0	1012550	0	1012550	0
TOPLAM				0	4066428,59	281600	281600	4066428,59	1754726,72	2311701,87	0
Kurum Adı	:	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									

Kurum Kodu	:	46.52.22										
Birim	:	39 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarılma İle Eklene n	Aktarma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan	
06.01.00.00	05	İskan işleri ve hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	17579791,19	71900	71900	17579791,19	3853255,37	13726535,82	0	
Ek. Sınıf.	Hesap Adı											
01.01	Memurlar			0	335423,05	7000	0	342423,05	342373,89	49,16	0	
01.03	İşçiler			0	289310,04	46300	0	335610,04	335511,73	98,31	0	
02.01	Memurlar			0	40478,06	2800	0	43278,06	43197,12	80,94	0	
02.03	İşçiler			0	56621,14	15800	0	72421,14	72402,63	18,51	0	
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	365978,85	0	0	365978,85	188213,2	177765,65	0	
03.03	Yolluklar			0	6063,75	0	0	6063,75	180	5883,75	0	
03.04	Görev Giderleri			0	6063,75	0	0	6063,75	0	6063,75	0	
03.05	Hizmet Alımları			0	1577941,39	0	71900	1506041,39	1408896,38	97145,01	0	
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	74226,37	0	0	74226,37	28650,4	45575,97	0	
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0	2412425,46	0	0	2412425,46	1433830,02	978595,44	0	
05.01	Görev Zararları			0	8095,62	0	0	8095,62	0	8095,62	0	
06.01	Mamul Mal Alımları			0	18191,25	0	0	18191,25	0	18191,25	0	
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması			0	145530	0	0	145530	0	145530	0	
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			0	12037990,47	0	0	12037990,47	0	12037990,47	0	
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri			0	29603,24	0	0	29603,24	0	29603,24	0	
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri			0	175848,75	0	0	175848,75	0	175848,75	0	

TOPLAM		0	17579791,19	71900	71900	17579791,19	3853255,37	13726535,82	0		
Kurum Adı	:	ÜNİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	44 - PARK, BAHÇE VE FİDANLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllardan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarılma İle Eklene	Aktarılma İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
06.09.09.00	05	Sınıflandırılmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	5508375,21	78700	78700	5508375,21	2754869,37	2753505,84	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar		0	199869,55	0	0	199869,55	197538,19	2331,36	0	
01.03	İşçiler		0	118422,92	61100	0	179522,92	179475,96	46,96	0	
02.01	Memurlar		0	27674,59	0	0	27674,59	27454,24	220,35	0	
02.03	İşçiler		0	21434,82	17600	0	39034,82	39006,32	28,5	0	
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		0	1291641,56	0	78700	1212941,56	1020104,31	192837,25	0	
03.03	Yolluklar		0	6685,28	0	0	6685,28	301,99	6383,29	0	
03.05	Hizmet Alımları		0	1857894,99	0	0	1857894,99	902316,51	955578,48	0	
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		0	93749,53	0	0	93749,53	69851,09	23898,44	0	
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		0	1623100	0	0	1623100	318820,76	1304279,24	0	
05.01	Görev Zararları		0	5534,91	0	0	5534,91	0	5534,91	0	
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		0	262367,06	0	0	262367,06	0	262367,06	0	
TOPLAM			0	5508375,21	78700	78700	5508375,21	2754869,37	2753505,84	0	

Kurum Adı	:	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	47 - HAL MÜDÜRLÜĞÜ									
Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktarım İle Eklene n	Aktarım İle Düşülen	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
01.01.01.00	05	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	MAHAL İ İDARELER	0	697533,35	0	0	697533,35	156367,48	541165,87	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	403683,37	0	0	403683,37	107752,16	295931,21	0
01.03	İşçiler			0	57515,97	0	0	57515,97	12942,2	44573,77	0
02.01	Memurlar			0	55716,14	0	0	55716,14	14131,2	41584,94	0
02.03	İşçiler			0	10918,12	0	0	10918,12	2763,89	8154,23	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	68409,13	0	0	68409,13	8712,9	59696,23	0
03.03	Yolluklar			0	5220,9	0	0	5220,9	0	5220,9	0
03.05	Hizmet Alımları			0	77938,74	0	0	77938,74	10065,13	67873,61	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	6987,75	0	0	6987,75	0	6987,75	0
05.01	Görev Zararları			0	11143,23	0	0	11143,23	0	11143,23	0
TOPLAM				0	697533,35	0	0	697533,35	156367,48	541165,87	0
Kurum Adı	:	ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Kurum Kodu	:	46.52.22									
Birim	:	52 - MEZARLIKLAR VE DEFİN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									

Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Fonksiyonel Sınıflandırma Açıklaması	Finans Tipi Açıklaması	Önceki Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Aktar ma İle Ekl enen	Aktar ma İle Düşül en	Toplam	Harcanan	İptal Edilen Ödenek	Kalan
03.01.01.00	05	Genel güvenlik hizmetleri	MAHALİ İDARELER	0	1273871,51	0	0	1273871,51	253335,56	1020535,95	0
Ek. Sınıf.	Hesap Adı										
01.01	Memurlar			0	184343,84	0	0	184343,84	48912,61	135431,23	0
01.03	İşçiler			0	98378,46	0	0	98378,46	22566,82	75811,64	0
02.01	Memurlar			0	26391,02	0	0	26391,02	6690,18	19700,84	0
02.03	İşçiler			0	18783,6	0	0	18783,6	4795,06	13988,54	0
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			0	287941,75	0	0	287941,75	45231,08	242710,67	0
03.03	Yolluklar			0	4244,63	0	0	4244,63	471,96	3772,67	0
03.05	Hizmet Alımları			0	503638,25	0	0	503638,25	107761,4	395876,85	0
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			0	21829,5	0	0	21829,5	16906,45	4923,05	0
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			0	100000	0	0	100000	0	100000	0
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri			0	19404	0	0	19404	0	19404	0
05.01	Görev Zararları			0	5278,21	0	0	5278,21	0	5278,21	0
06.01	Mamul Mal Alımları			0	2425,5	0	0	2425,5	0	2425,5	0
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri			0	1212,75	0	0	1212,75	0	1212,75	0
TOPLAM				0	1273871,51	0	0	1273871,51	253335,56	1020535,95	0

BELEDİYE BAŞKANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

...../...../2015

Ahmet ÇAMYAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/P- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ÜNYE

...../...../2015

Nazım İKİNCİ
Mali Hiz. Müdürü

